

Administrativo financiero

Toma física de activos con dispositivos móviles

Contenido	Pág.
Introducción	2
Especificaciones técnicas	2
Permisos	2
Importar	3
Lectura	5
Activos encontrados	8
Activos sobrantes	9
Registro	10
Exportar	12



Administrativo financiero

Toma física de activos con dispositivos móviles

Introducción

La aplicación móvil "Biz Activos fijos" permite realizar la toma física de los activos fijos de una empresa.

La aplicación permite al usuario identificar activos fijos mediante la lectura de códigos de barras, para su respectivo control. El usuario podrá modificar la ubicación, responsable y estado físico de un activo.

La lectura de códigos de barras se realiza utilizando la cámara del dispositivo móvil, o con el lector de barras integrado en el dispositivo móvil.

La aplicación móvil funciona utilizando información del sistema eBizness web, dicha información se obtiene mediante un archivo XML generado desde el sistema web.

Especificaciones técnicas

- Sistema operativo: Android
- Versión mínima: Android 8
- Versión recomendada: Android 12

Permisos

Para que la aplicación funcione de forma correcta, el dispositivo móvil debe conceder los siguientes permisos:

- Acceso a cámara
- Accesos de lectura y escritura de archivos.

Al iniciar la aplicación por primera vez, presentará una ventana emergente para conceder permisos a la aplicación, es importante que para el uso de la cámara se conceda este permiso.





Importar

La aplicación tiene un menú inferior con las siguientes opciones:



-Lectura: esta opción permite la lectura de activos fijos utilizando la cámara.

-*Registro:* esta opción permite la búsqueda de activos mediante el ingreso del código. -*Administración:* esta opción permite el manejo de los datos de activos sobre los cuales se realizará el control.

Para utilizar la aplicación es necesario cargarle los datos para el respectivo control, esta acción se realiza partiendo de un archivo XML que se genera en el sistema eBizness web, como se indica a continuación.

En el menú lateral, escoja la opción "Adm. Financiero"

÷	\rightarrow	G	▲	No	segi	iro
G	Gmail	٠	YouTi	ube	2	M
Inte	ermix mix					
φ¢	Consol	а				_
2	Adm. F	inan	ciero)		
Å	Talento	Hu	mano			•
±∎ ₩∓	Flujos	de Ti	rabaj	0		



A continuación, encontrará la opción: **"Toma física D.M."**, seleccione la opción: **"Toma Física Activos Fijos"**



Primero seleccione el proceso de toma física, a continuación, seleccione los canales marcando la casilla izquierda, se recomienda exportar todos los canales. Finalmente, elija la opción "**Generar archivo**" ubicada en la parte superior derecha, finalmente obtendrá el archivo de tipo XML.

Toma	a física de	activos fijos		₽ 🛛 🗗
Process	o TF	¥		
Arrastra	una columna aquí	para agrupar por ella	G	Q Buscar
	Y Secuec	Nombre		Ŧ
	۹	٩		
~	1	CANAL 1		
~	2	CANAL 2		
~	3	CANAL 3		
~	4	CANAL 4		
~	5	CANAL 5		
~	6	CANAL 6		
~	7	CANAL 7		
~	8	CANAL 8		
~	9	CANAL 9		
~	10	CANAL 10		

Este archivo debe ser transferido al dispositivo móvil, mediante el uso de una conexión USB o Bluetooth entre la computadora y el dispositivo móvil, envío como archivo adjunto en correo electrónico o cualquier otro método de transferencia de archivos.

Una vez, ubicado el archivo en el dispositivo móvil, en la aplicación elija la opción "Administración", en la parte superior derecha, elija la opción "Importar":

4:50 🖻		💩 💐 🗟 📶 94	4% 🖻
Activos	fijos eBiz	Importar	
		Exportar	
Ubicación:	Seleccione ubi	icación	~



La aplicación presentará una ventana de confirmación, dado que la aplicación utiliza una base de datos local, para evitar sobre-escritura de datos, antes de ser cargados la base de datos elimina la información almacenada.



La aplicación abrirá el gestor de documentos del dispositivo móvil, ingrese a la ubicación en la cual haya colocado el archivo XML generado por el sistema eBizness, selecciónelo y la aplicación empezará a cargar los datos y le presentará el avance.

Importando archivo Espere un momento	
70 %	70/100

Una vez finalizado el proceso de carga de datos, le presentará la interfaz de la opción Administración, pero ahora con datos de la empresa.

Lectura

Para iniciar la lectura, elija la ubicación actual sobre la cual va a realizar el control.



A continuación, puede elegir el mecanismo de lectura:



Lectura mediante la cámara del dispositivo móvil.



Ο

Lector de barras de equipo

- Lectura utilizando cámara:

La aplicación abrirá la interfaz de cámara, con un recuadro en la parte central, sobre el cual deberá colocar el enfoque del código de barras.



Una vez, que la aplicación lee el código automáticamente le retornará a la ventana principal y presenta los resultados.

- Lectura utilizando escáner de equipo:

4:49 🗷	هٔ ۱۱۱ 🧟 🕷 🗟
Activos fijos eBizness	
Código	_
Seleccione ubicación 🗸 🗸 🗸 🗸 🗸 🗸	○ →Ξ

Al seleccionar esta opción, se presentará un campo para visualizar el código leído. Deberá direccionar la parte superior del equipo donde se encuentra el lector hacia el código de barras, ejecutar la lectura y a continuación se le presentará el resultado de la lectura.



Una vez realizada la lectura, la aplicación le presentará el resultado de los activos encontrados, ubicando siempre primero al último activo leído.

El siguiente ejemplo presenta los 3 posibles resultados:

- El primer activo es un activo encontrado en la ubicación actual.
- El segundo activo que se visualiza en la lista es un activo encontrado en una ubicación física diferente a la seleccionada.

5:29 🖴			8 N 🕾	ill 95%∎
Activos fijos	eBizne	ss		
Cóc	ligo			
Seleccione u	bicación	~	٥	→Ξ
ACTIVO FIJ	0 33437	7		
dentificación: 3	348			
Serial: 003006N	1556-13			
Código anterior	: M55599	65-10		
Ubicación:				
Responsable: G	ENERAD	DR 5		
Característica: Ac	tivo nuevo	carga co	od ant	
ACTIVO FIJ	0 33437	7		
Idenficación: 23	800			
Serial: MCGF96	524			
Código anterior	: MC669-0	010		
Ubicación: Bo	dega			
Responsable: G	ENERAD	DR 5		
Característica: Ac	tivo nuevo	carga co	od ant	
ACTIVO FIJ	0 33437	7		
Idenficación: 22	95			
Serial: ABC-001				
Código anterior	: MC23-00	01		
Ubicación:				
Responsable: G	ENERAD	DR 5		
Concentration A.	tivo nuovo	narna nr	the he	
Sismanetins: nr	-0-			
	C	2	Adaption	•
Lectura	Regis	tro	Admin	 istración

- Finalmente, en el caso de no encontrar el activo, se presenta el código leído y es considerado como un activo sobrante.



Administrativo Financiero 8 Toma física- Usuario



Activos encontrados

Se consideran activos encontrados, a aquellos que después de leer el código de barras es posible encontrar su información en la base de datos local, a partir de que se leen e identifican los activos automáticamente se almacenan con la ubicación de lectura actual. Adicionalmente se puede acceder a modificar el responsable y el estado, oprimiendo sobre el activo que desea modificar.

Se despliega la siguiente pantalla con la información del activo, seleccione las modificaciones deseadas y oprima el botón "GUARDAR CAMBIOS".



Administrativo Financiero 9 Toma física- Usuario

8:54 📥 🖾	a 📲	🙃 III 95% 🖻
Activos fijos	eBizness	
-		
Cod.Anterior:	MC23-001	
Cod.Serial:	ABC-001	
Nombre:	ACTIVO FIJO 33	437
Categoría:	ENSERES DE OFI	CINA
Ubicación:		~
Responsable:	GENERADOR 5	~
Estado:	Bueno	~
Ubicación 2:	Ubicación 2	~
Ubicación det:		
Comentario:		
GU	IARDAR CAMBIOS	
111	Ο	<

Activos sobrantes

Se consideran activos sobrantes todos aquellos cuyo código leído no se encuentra en la base de datos de la aplicación. Hay que tener en cuenta que pueden existir lecturas incorrectas de código, debido a factores como la iluminación o deterioro de etiquetas, para lo cual es importante verificar el código leído, por esta razón los activos sobrantes pueden ser eliminados, para evitar el almacenamiento de códigos que no estén asociados a un activo.

Para eliminar un registro de código sobrante: sitúese sobre el código, deslice hacia la izquierda y oprima sobre el icono de eliminar.



Para almacenar información de un activo sobrante oprima sobre el código de dicho activo, la aplicación le presentará una pantalla de registro, a continuación, ingrese la información solicitada y oprima el botón "**GUARDAR**".



Administrativo Financiero 10 Toma física- Usuario

8:55 📥 🖾	🖻 💐 कि गा 95% 🗈	
EBActivosFi	jos	
Detalle de activo:		
Identificación:	5	
Nombre:	ACTIVO FIJO 39183	~
Ubicación:	Ubicación	~
Responsable:	APELLIDO1176 NOMBRE	~
Estado (Duran	
Estado:	Bueno	~
Ubicación 2:	Ubicación 2	~
Serie:	Número de serie	
Comentario:	activo prueba	
_		
	GUARDAR	
111	0 <	
	- ·	

Registro

En esta opción puede buscar activos ingresando la identificación, serie o código anterior del activo, se puede usar para casos en los cuales no sea posible la lectura del código de barras. Ingrese el código del activo y oprima el botón "**BUSCAR**", el formulario se cargará con la información del activo, realice modificaciones si considera necesario y oprima el botón "**GUARDAR CAMBIOS**".



Administrativo Financiero 11 Toma física- Usuario

85	4	BUSCAR	
Código ant:	M5559965-7		
Nombre:	ACTIVO FIJO 33437		
Categoría:	ENSERES D	E OFICINA	
Ubicación:	Ubicación 🗸		
Responsable:	GENERADOR 5		
Estado:	Buend	· ·	
Ubicación 2:	Ubicación 2 🗸 🗸		
Ubicación det:			
Comentario:			
GL	JARDAR CAMBI	os	
Lectura	Registro	Administración	
	\bigcirc	<	

Administración

En esta opción podrá visualizar todos los activos cargados desde el archivo XML, en la parte superior se encuentra un selector de ubicación, que presentará los activos según la ubicación elegida.

Los activos se presentan clasificados en: revisados, pendientes y sobrantes, con su respectivo contador.

Los activos revisados y pendientes presentan un buscador por nombre del activo, que le permitirá ubicar a un activo dentro de la lista.



Administrativo Financiero 12 Toma física- Usuario

4:57 🖬	🖻 📲 🙃 اار 🗟		
Activos	fijos eBizness	:	
	0090 ZE		
Ubicación:	Seleccione ubicación	~	
0	3)	0	
Revisado	s Pendientes	Sobrantes	
Q Ingr	ese el nombre		
ACTI	VO FIJO 33437		
Identifi	cación: 495		
Serial:	Serial: 003006M556-9		
Código anterior: M5559965-6			
Ubicac	Ubicación:		
Respor	Responsable: GENERADOR 5		
Caracte	rística: Activo nuevo carg	a cod ant	
ACTI	VO FIJO 33437		
Identificación: 854			
Serial: qqqqqqq			
Código anterior: M5559965-7			
Ubicación:			
Responsable: GENERADOR 5			
Caracte	rística: Activo nuevo carg	a cod ant	
ACTI	VO FIJO 33437		
(dontifi	Č		
Lectura	Registro	Administración	
		<	

Al oprimir sobre cada activo, se le presentará información más detallada del activo seleccionado, y solo los activos pendientes de revisión pueden ser modificados.

Exportar

Finalmente, una vez se ha realizado todo el proceso de control de activos se debe exportar un archivo XML, el cual contendrá toda la información del proceso realizado y mediante el cual se transferirá la información al sistema eBizness web.

En la parte superior derecha, seleccione la opción "Exportar"



La aplicación desplegará, un cuadro de diálogo para seleccionar la ubicación para el almacenamiento del archivo XML en el dispositivo móvil.



Administrativo Financiero 13 Toma física- Usuario

Descargas	
Archivos en Descargas	
co108Java	
POF	PDF
63.44 KB 10 jur	PSF Solieitud de ej 148 KB 10 jun
	_
POF	POF
17230201808 63.02 KB 10 jun	BOLETIN-FAV
<> exportarAppEb.xt	MI GUARDAR

Una vez seleccionada la ubicación del archivo proceda a guardar.

Nota: si modifica el nombre del archivo a generar, asegúrese de mantener la extensión del archivo con .xml

La aplicación generará un archivo XML con los activos de los canales revisados, presentará el siguiente mensaje de confirmación en la parte inferior de la pantalla:

Archivo generado correctamente										
Lectura	L Registro	Administración								
111	\bigcirc	<								

Para continuar con el proceso este archivo debe ser cargado en la aplicación web, mediante las siguientes alternativas para su transferencia:

- Envío de archivo como adjunto en un correo electrónico



- Conexión USB para acceder al almacenamiento interno del dispositivo móvil desde una computadora
- El método de transferencia que considere más adecuado.

En el sistema web, dentro del menú de Toma física, elija la opción "Análisis de activos fijos"



En la parte superior derecha, elija la opción "Cargar Archivo"

Análisis de activos fijos	오 🛱 연 🖻 🖟 새 🖡
Proceso TF TOMA VIRTUAL	
Arrastra una columna aquí para agrupar por ella	Q, Buscar

El sistema presentará la siguiente ventana, seleccione el proceso de toma física a continuación, dé clic sobre el botón "CARGAR ARCHIVO XML", seleccione el archivo, una vez finalizada la carga de datos, oprima el botón "Guardar" que está ubicado en la parte superior derecha.



Administrativo Financiero 15 Toma física- Usuario

Carga Archivo AF Vs										6						
Proceso TF TOMA VIR	TUA	L		Ŧ	_											
CARGAR ARCHIVO XML																
Arrastra una columna aquí para agrupar por ella Q, Buscar																
Secuecnial	T	Código activo	T	Nombre	T	Serie	T	Marca/Modelo	T	Cantidad	Т	Estado Operativo	T	Estado PDA	T	Estado Físio
								(Todos)	•			(Todos)	•	(Todos)	•	(Todos)