



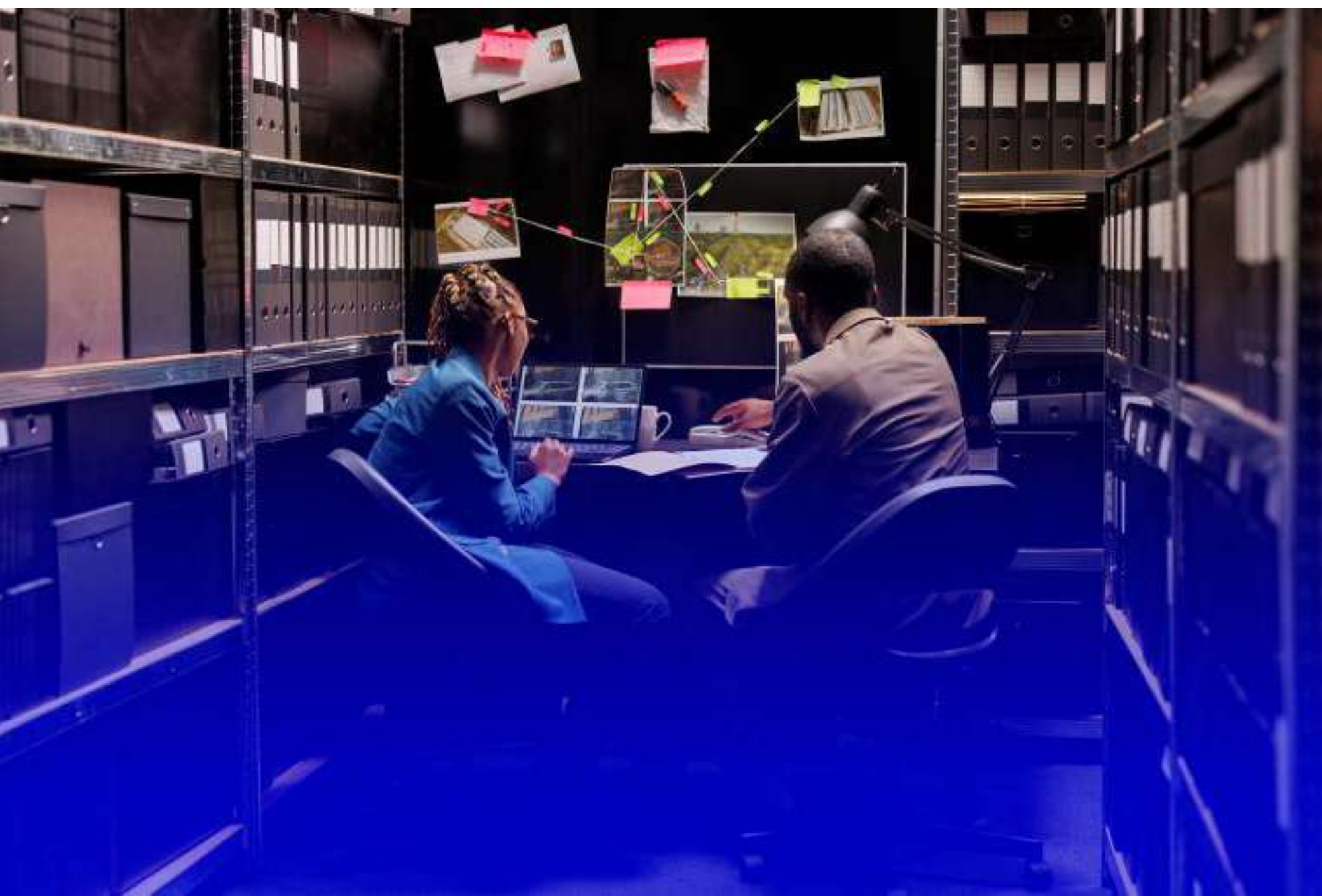
e-Business ERP

e-B GESTIÓN ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS

www.intermix.com.ec

GESTIÓN ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS

Solución para administrar, almacenar y gestionar documentación importante de tu organización, de manera segura y accesible.



MÓDULOS DISPONIBLES

GESTIÓN ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS



01

Generación y Carga de Documentos Digitales

Creación dinámica de documentos desde las aplicaciones de tu empresa y carga automática al repositorio.

Soporte Múltiples Escaners & Smartphones

Captura mediante escáners, cámaras digitales, o smartphones, con protocolos estándar de la industria (TWAIN & WIA).



OCR
MZR
MICR

02



Reconocimiento de Caracteres & Marcas

Con motores: OCR, OMR, MZR, MICR para diversos documentos, capacidad de lectura y extracción de información ágil.

Lectura & Generación Códigos de Barras o QR.

Decodifica y genera diferentes tipos de códigos de barras: 1D, 2D, QR, Micro QR, entre otros, en los documentos digitales.



ADR

04



Reconocimiento Automático de Documentos (ADR)

Detección y ADR Engine con diferentes templates acelera su procesamiento, preparación, clasificación y escaneo.

05



Intermix

MÓDULOS DISPONIBLES

GESTIÓN ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS



06

Capacidades de Procesamiento de Imágenes

Filtros de limpieza, reparación, alineamiento, calidad y detección para optimizar la visualización.

Integración Documental vía APIs REST

Creación, indexación, lectura, recuperación y almacenamiento del Repositorio Documental Central de tu empresa.



07



Administración del Archivo Documental Pasivo

Permite administrar integralmente el Archivo Físico de Documentos para una fácil ubicación de documentos y carpetas.

08

Hiper-Compresión de Alta Calidad de Documentos Motor MRC

Alta compresión de documentos, con óptima relación tamaño versus calidad.



09



Mejora & Optimización en Calidad de Documentos

Eficiente proceso de mejora y limpieza automática de imperfecciones en documentos.

10

MÓDULOS DISPONIBLES

GESTIÓN ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS



11

Integración Firma Electrónica/Certificados

Herramientas para firmar y validar digitalmente documentos. Soporta múltiples tipos de firmas y algoritmos de encriptación..

Anotaciones & Colaboración

Capacidad de colaboración documental, mediante anotaciones, sellos de goma, comentarios, trazos, resaltados, entre otros.

12



Almacenamiento & Archivo Largo Plazo.

Permite el almacenamiento de largo plazo de documentos, para fines regulatorios o históricos, con tamaños reducidos mediante técnicas de compresión, manteniendo las propiedades de búsqueda y visualización (ISO PDF/A).



13



e-Bizness
ERP

CASOS DE ÉXITO



gestiona | @





Incrementa tu productividad reduciendo espacio físico y costos en tu organización



e-Bizness
ERP



Más de 80 módulos

Garantía
Soporte Técnico
Desarrollos personalizados



Contáctanos

📍 Av. Mariana de Jesús OE378 y
Antonio de Ulloa
Ed. Mariana Plaza Of. 4C

📞 0962906502

✉️ publicidad@intermix.com.ec

e-Business
ERP