



e-Business[®] ERP

ARCHIVO CENTRAL

e-B GESTIÓN ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS

www.intermix.com.ec

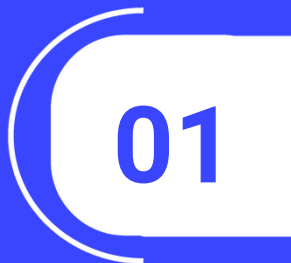
Archivo Central

Define todas las características necesarias para un control efectivo y organizado de archivos en el sistema.



FUNCIONES DISPONIBLES

ARCHIVO CENTRAL



Envío de documentos

Este proceso permite enviar documentos de un archivo emisor a un archivo receptor, facilitando la transferencia y ubicación precisa de los documentos.

Recepción de documentos

facilita la recepción de documentos, transferidos desde un archivo emisor a un archivo receptor.



Administración de cajas

Planifica, organiza, dirige, coordina y controla los procesos que se llevan en las cajas.



FUNCIONES DISPONIBLES

ARCHIVO CENTRAL



Solicitud de documentos

Controla los procesos que se llevan a cabo al solicitar documentos.



Entrega de documentos

Este proceso define la entrega de documentos.



Solicitudes por cerrar

Visualiza y modifica las solicitudes por cerrar, en el proceso de envío y recepción de documentos con información amplia del documento.



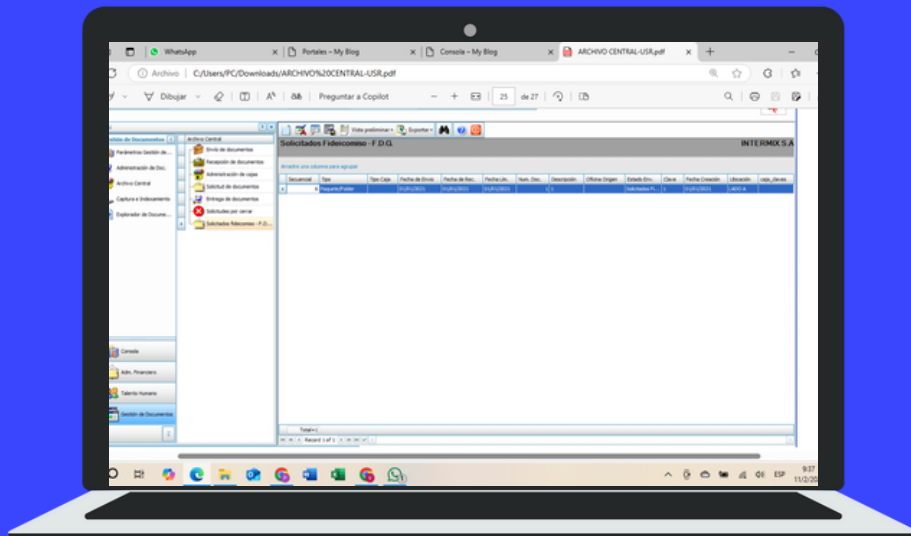
FUNCIONES DISPONIBLES

ARCHIVO CENTRAL



Solicitados fideicomiso - F.D.G.

Define las solicitudes de fideicomiso, presentando una consulta y editando la solicitud de Fideicomiso de los documentos.





Más de 80 módulos

Garantía
Soporte Técnico
Desarrollos personalizados



Contáctanos

📍 Av. Mariana de Jesús OE378 y
Antonio de Ulloa
Ed. Mariana Plaza Of. 4C

☎ (593) 26021522 26021521

📞 0962906502

✉ publicidad@intermix.com.ec

e-Bizness
ERP