
Consola de Administración

Permisos

Contenido	Pág.
Perfiles / Grupos	2
Definición de perfiles.....	4
Copiar un perfil	5
Usuarios	6
Usuarios por perfil.....	9
Activar y desactivar opciones.....	9

Consola de Administración

Permisos

Ingreso al módulo

El módulo de **Permisos** permite definir los perfiles con los permisos de acceso al sistema y asignar a cada usuario el perfil que le corresponde, además permite activar o desactivar opciones y consultar el log de auditoría del sistema.

Para ingresar a las opciones de este módulo usted tiene 3 alternativas, las cuales pueden ser seleccionadas desde la barra superior:

1. Seleccione la opción **Árbol** en el menú **Ver** de la barra superior, luego “*haga clic*” en la aplicación **Consola** y seleccione el módulo **Permisos**. En la parte derecha puede encontrar desplegadas las opciones que dicho módulo contiene.
2. Seleccione la opción **Barra de Navegación** en el menú **Ver** de la barra superior, luego seleccione la aplicación **Consola** y “*haga clic*” en el módulo **Permisos** que se encuentra en la parte inferior. En el segmento superior puede encontrar desplegadas las opciones que dicho módulo contiene.
3. Seleccione **Consola** en el menú **Aplicación** de la barra superior, luego “*haga clic*” en la opción **Módulo** y seleccione **Permisos**. En la parte derecha puede encontrar desplegadas las opciones que dicho módulo contiene.

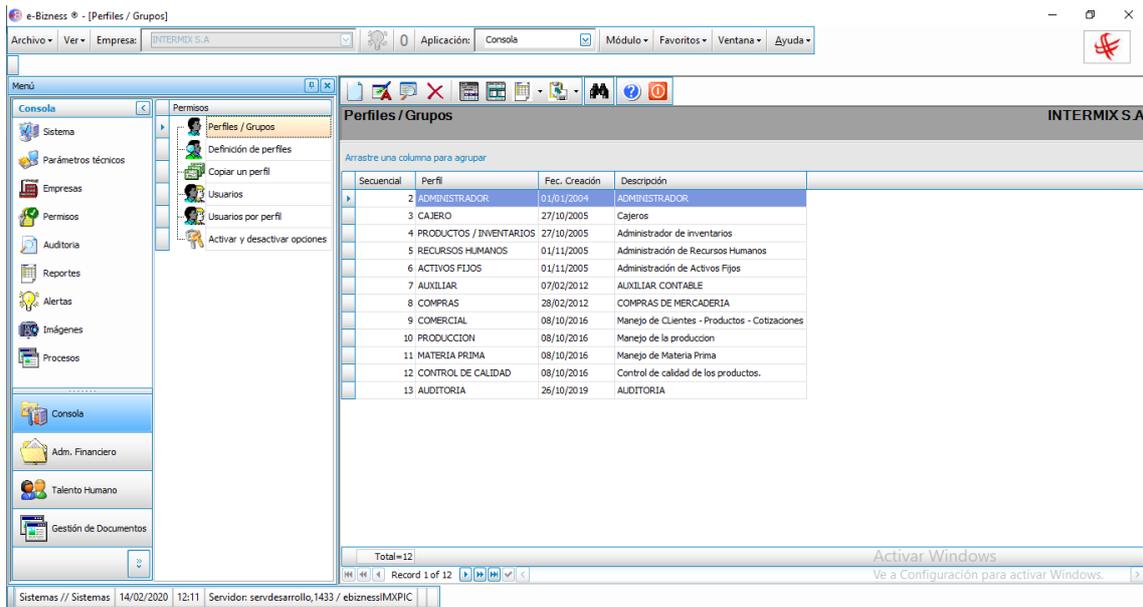
Perfiles / Grupos

Esta opción permite crear los diferentes perfiles o grupos que luego serán asignados a cada uno de los usuarios del sistema y de esta manera controlar los accesos que tienen a cada una de las opciones.

Usted puede ingresar a esta opción, seleccionando la aplicación **Consola**, módulo **Permisos** y “*haciendo clic*” en la opción **Perfiles/Grupos**.

Visor múltiple

El visor múltiple a través del cual el sistema presenta los perfiles o grupos de usuarios definidos en el sistema, es el siguiente:



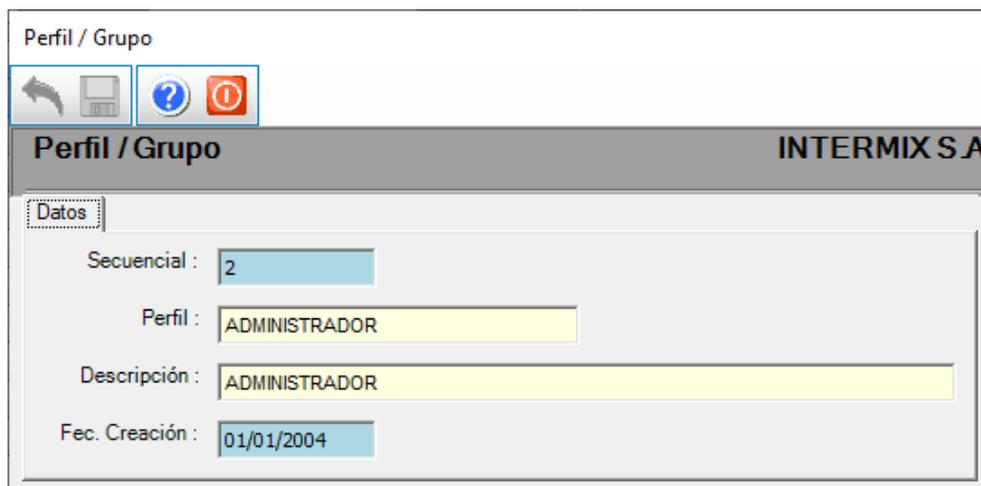
Secuencial	Perfil	Fec. Creación	Descripción
2	ADMINISTRADOR	01/01/2004	ADMINISTRADOR
3	CAJERO	27/10/2005	Cajeros
4	PRODUCTOS / INVENTARIOS	27/10/2005	Administrador de inventarios
5	RECURSOS HUMANOS	01/11/2005	Administración de Recursos Humanos
6	ACTIVOS FIJOS	01/11/2005	Administración de Activos Fijos
7	AUXILIAR	07/02/2012	AUXILIAR CONTABLE
8	COMPRAS	28/02/2012	COMPRAS DE MERCADERIA
9	COMERCIAL	08/10/2016	Manejo de Clientes - Productos - Cotizaciones
10	PRODUCCION	08/10/2016	Manejo de la producción
11	MATERIA PRIMA	08/10/2016	Manejo de Materia Prima
12	CONTROL DE CALIDAD	08/10/2016	Control de calidad de los productos.
13	AUDITORIA	26/10/2019	AUDITORIA

- *Secuencial*: Contiene el número asignado por el sistema de forma automática
- *Perfil*: Presenta el nombre del grupo o perfil
- *Fecha de creación*: Indica la fecha de creación del perfil o grupo
- *Descripción*: Contiene información adicional sobre el perfil o grupo

Visor simple

Desde la barra de herramientas si “*hace clic*” sobre el botón **Nuevo**, **Editar** o **Ver**, usted puede ingresar al visor simple a través del cual se consulta, edita e ingresa los datos de los perfiles o grupos y contiene los siguientes datos:

- *Secuencial*: Contiene el número asignado por el sistema de forma automática
- *Perfil*: Permite definir el nombre del grupo o perfil
- *Descripción*: Contiene información adicional sobre el perfil o grupo
- *Fecha de creación*: Indica la fecha de creación del perfil



Perfil / Grupo

Secuencial : 2

Perfil : ADMINISTRADOR

Descripción : ADMINISTRADOR

Fec. Creación : 01/01/2004

Definición de perfiles

Esta opción permite definir los permisos de acceso a los grupos de usuarios o perfiles previamente creados en el sistema con la opción anterior.

Los permisos de acceso se asignan en forma ordenada, primero se asigna permiso a las aplicaciones, luego a los módulos, luego a las opciones y finalmente a los botones de la barra de herramientas de las opciones, tanto de los visores simples, como de los visores múltiples.

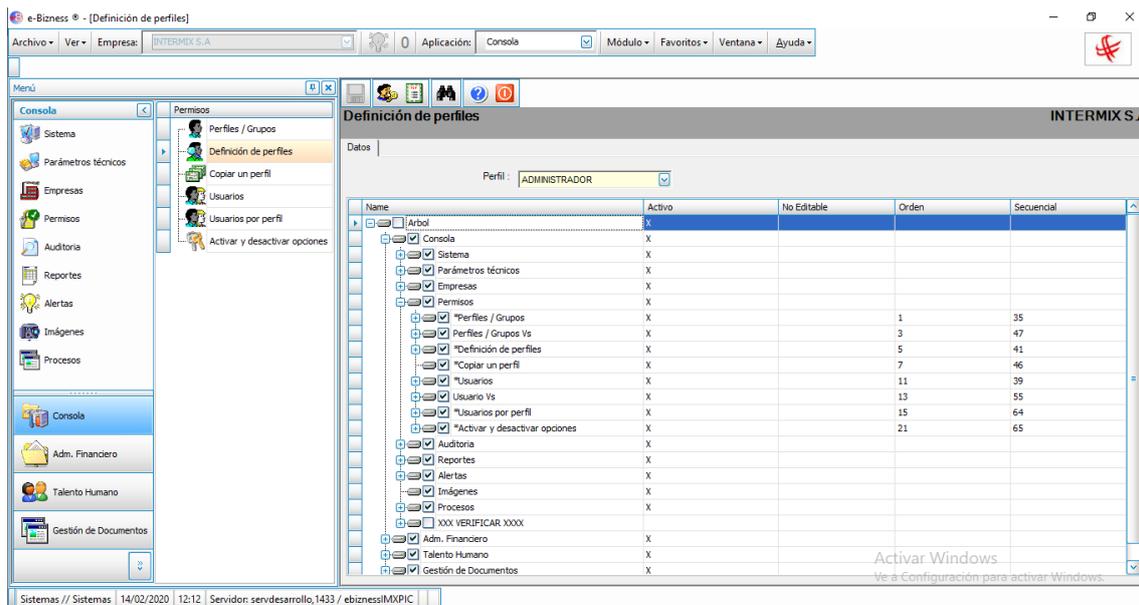
Usted puede ingresar a esta opción seleccionando la aplicación **Consola**, módulo **Permisos** y "haciendo clic" en la opción **Definición de perfiles**.

Visor tipo árbol

El visor tipo árbol a través del cual el sistema permite definir para un perfil seleccionado, las aplicaciones, módulo, pantallas y botones de la barra de herramientas a los cuales dicho perfil o grupo de usuarios tiene permiso, contiene los siguientes campos:

Para que un perfil tenga acceso a una opción, primero debe "hacer clic" en el botón "+" que esta junto a la aplicación que le interesa para ver todos los módulos, luego debe "hacer clic" en el botón "+" que esta junto al módulo que le interesa y finalmente debe "hacer clic" sobre el recuadro que esta a la izquierda de la opción . Esto habilita la opción con todos los botones de la barra de herramientas de dicha opción y aparece un visto bueno en toda la ruta. Si quiere deshabilitar un botón de la barra de herramientas, entonces debe "hacer clic" sobre el recuadro que esta en la parte izquierda del botón y con esto se quita el visto bueno.

- **Perfil:** En la barra superior de la pantalla puede seleccionar el perfil sobre el cual desea definir los permisos de acceso al sistema
- **Nombre:** Presenta el nombre de la aplicación, módulo, opción o botón
- **Activo:** Muestra si la opción, control o botón está activo para el perfil seleccionado
- **No Editable:** Indica si es editable o no
- **Orden:** Define el orden de las opciones del sistema
- **Secuencial:** Indica el secuencial del módulo



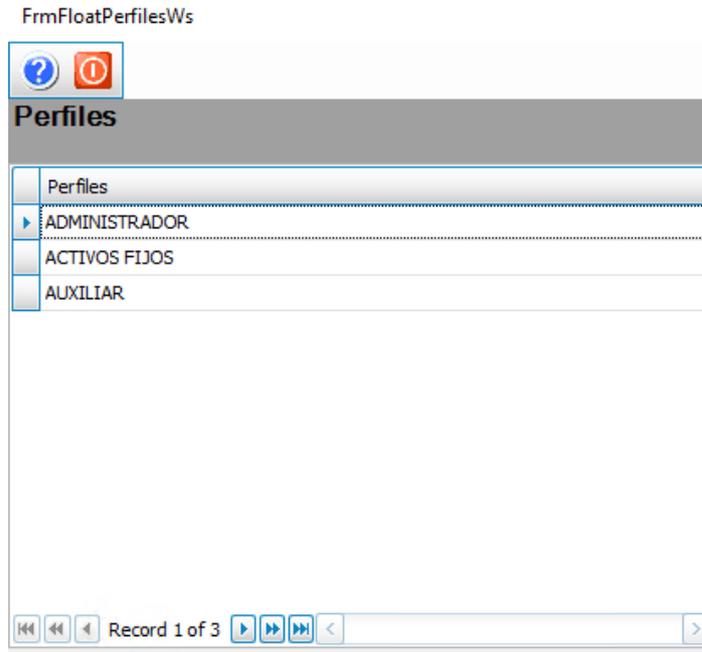
Nombre	Activo	No Editable	Orden	Secuencial
Arbol	X			
Consola	X			
Sistema	X			
Parámetros técnicos	X			
Empresas	X			
Permisos	X			
*Perfiles / Grupos	X		1	35
Perfiles / Grupos Vis	X		3	47
*Definición de perfiles	X		5	41
*Copiar un perfil	X		7	46
*Usuarios	X		11	39
Usuario Vis	X		13	55
*Usuarios por perfil	X		15	64
*Activar y desactivar opciones	X		21	65
Auditoria	X			
Reportes	X			
Alertas	X			
Imágenes	X			
Procesos	X			
XXX VERIFICAR XXXX	X			
Adm. Financiero	X			
Talento Humano	X			
Gestión de Documentos	X			

Botones principales



Ver perfiles

Al “hacer clic” en este botón, usted puede visualizar los perfiles que tienen acceso a la opción que está seleccionada.



Copiar un perfil

Esta opción permite copiar un perfil con todos los permisos de acceso definidos para dicho perfil. Esta opción da la posibilidad de crear de manera rápida un nuevo perfil que tenga características muy similares al perfil origen.

Usted puede ingresar a esta opción seleccionando la aplicación **Consola**, módulo **Permisos** y “haciendo clic” en la opción **Copiar un perfil** el sistema presenta la siguiente pantalla con su respectiva barra de herramientas - la explicación de los botones de la barra de herramientas se encuentra en el capítulo de introducción – y con los campos que se define a continuación:

Visor básico

A través del visor básico, el sistema permite crear un nuevo perfil, copiando un perfil anterior. contiene los siguientes campos:

- *Perfil base:* Este campo permite seleccionar el perfil que desea copiar
- *Perfil nuevo:* Permite ingresar el nombre del nuevo perfil o grupo
- *Descripción:* Contiene una descripción del nuevo perfil



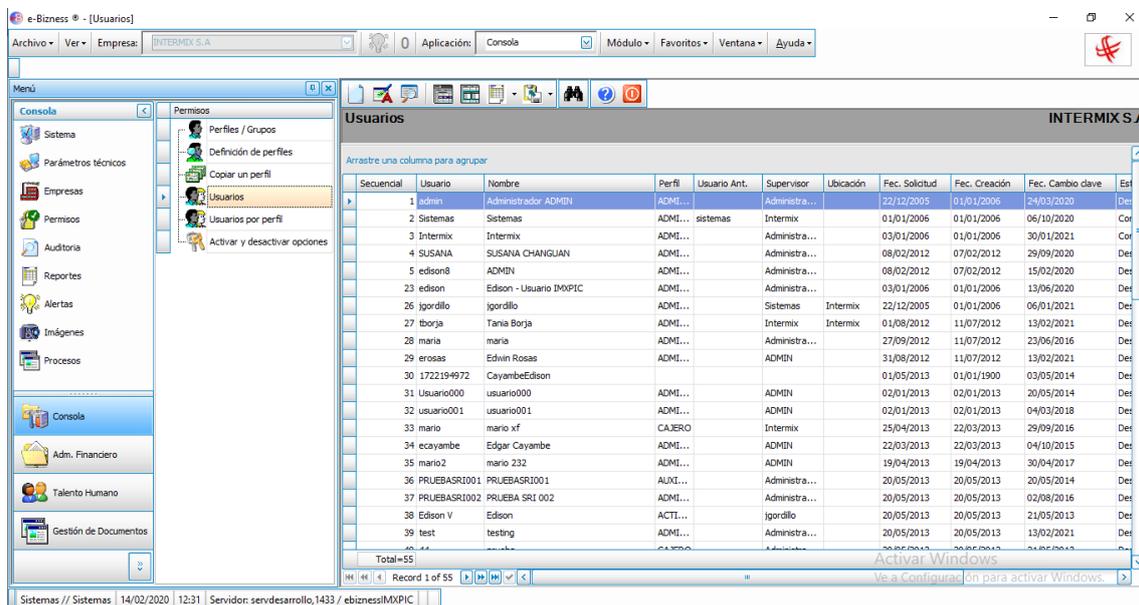
Usuarios

Esta opción permite administrar los usuarios del sistema y asignarles el respectivo perfil o grupo de acuerdo con las tareas que deban realizar en el sistema, además permite definir las empresas a las que tienen acceso.

Usted puede ingresar a esta opción seleccionando la aplicación **Consola**, módulo **Permisos** y "haciendo clic" en la opción **Usuarios**.

Visor múltiple

A través del visor múltiple, el sistema presenta los usuarios definidos, como el siguiente:



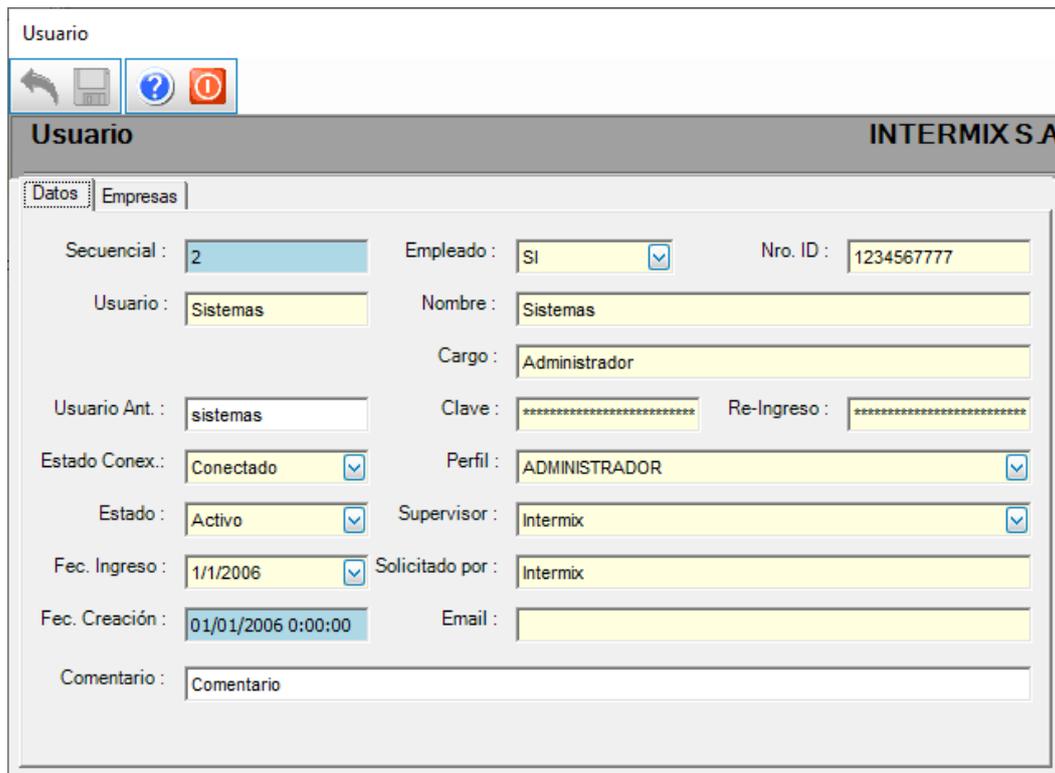
Secuencial	Usuario	Nombre	Perfil	Usuario Ant.	Supervisor	Ubicación	Fec. Solicitud	Fec. Creación	Fec. Cambio clave	Est
1	admin	Administrador ADMIN	ADM...		Administra...		22/12/2005	01/01/2006	24/03/2020	Des
2	Sistemas	Sistemas	ADM...	sistemas	Intermix		01/01/2006	01/01/2006	06/10/2020	Cor
3	Intermix	Intermix	ADM...		Administra...		03/01/2006	01/01/2006	30/01/2021	Cor
4	SUSANA	SUSANA CHANGLIAN	ADM...		Administra...		08/02/2012	07/02/2012	29/09/2020	Des
5	edison8	ADMIN	ADM...		Administra...		08/02/2012	07/02/2012	15/02/2020	Des
23	edison	Edison - Usuario IMXPIC	ADM...		Administra...		03/01/2006	01/01/2006	13/06/2020	Des
26	igorillo	igorillo	ADM...		Sistemas	Intermix	22/12/2005	01/01/2006	06/01/2021	Des
27	tborja	Tania Borja	ADM...		Intermix	Intermix	01/08/2012	11/07/2012	13/02/2021	Des
28	maria	maria	ADM...		Administra...		27/09/2012	11/07/2012	23/06/2016	Des
29	erosas	Edwin Rosas	ADM...		ADMIN		31/08/2012	11/07/2012	13/02/2021	Des
30	1722194972	CayambeEdison					01/05/2013	01/01/1900	03/05/2014	Des
31	Usuario000	usuario000	ADM...		ADMIN		02/01/2013	02/01/2013	20/05/2014	Des
32	usuario001	usuario001	ADM...		ADMIN		02/01/2013	02/01/2013	04/03/2018	Des
33	mario	mario xf	CAJERO		Intermix		25/04/2013	22/03/2013	29/09/2016	Des
34	ecayambe	Edgar Cayambe	ADM...		ADMIN		22/03/2013	22/03/2013	04/10/2015	Des
35	mario2	mario 232	ADM...		ADMIN		19/04/2013	19/04/2013	30/04/2017	Des
36	PRUEBASR1001	PRUEBASR1001	AUXI...		Administra...		20/05/2013	20/05/2013	20/05/2014	Des
37	PRUEBASR1002	PRUEBASR1002	ADM...		Administra...		20/05/2013	20/05/2013	02/08/2016	Des
38	Edison V	Edison	ACTI...		igorillo		20/05/2013	20/05/2013	21/05/2013	Des
39	test	testing	ADM...		Administra...		20/05/2013	20/05/2013	13/02/2021	Des

- **Secuencial:** Contiene el número asignado por el sistema de forma automática
- **Usuario:** Indica el nombre de acceso del usuario
- **Nombre:** Contiene el nombre completo del usuario
- **Perfil:** Contiene el perfil de acceso o grupo que le corresponde al usuario
- **Usuario Ant:** Presenta el nombre de usuario de un sistema anterior
- **Supervisor:** Contiene el supervisor del usuario, el cual es un usuario definido previamente
- **Estado:** Define si el usuario está o no activo
- **Usuario anterior:** Presenta el nombre de usuario de un sistema anterior
- **Ubicación:** Contiene la ubicación física o canal donde se encuentra el usuario
- **Fecha de solicitud:** Presenta la fecha en la que se solicitó la creación del nuevo usuario

- *Fecha de creación:* Contiene la fecha efectiva de creación del usuario
- *Fecha cambio clave:* Contiene la fecha en la que debe realizar el cambio de clave
- *Estado conexión:* Define si el usuario está o no conectado al sistema
- *Estación:* Contiene el nombre de la PC en la que esta el usuario - cuando esta conectado -
- *Solicitado por:* Presenta el nombre de la persona que solicitó la creación del usuario

Visor simple

Desde la barra de herramientas si “*hace clic*” sobre el botón **Nuevo**, **Editar** o **Ver**, usted puede ingresar al visor simple a través del cual se consulta, edita e ingresa los usuarios, con los siguientes datos:



Usuario

INTERMIX SA

Datos | Empresas

Secuencial : 2 Empleado : SI Nro. ID : 1234567777

Usuario : Sistemas Nombre : Sistemas

Cargo : Administrador

Usuario Ant. : sistemas Clave : ***** Re-Ingreso : *****

Estado Conex. : Conectado Perfil : ADMINISTRADOR

Estado : Activo Supervisor : Intermix

Fec. Ingreso : 1/1/2006 Solicitado por : Intermix

Fec. Creación : 01/01/2006 0:00:00 Email :

Comentario : Comentario

Pestaña: Datos

- *Secuencial:* Contiene el número asignado por el sistema de forma automática
- *Empleado:* Permite definir si el usuario es o no empleado de la empresa
- *Nro. ID:* Contiene el número de identificación del usuario: Nro. de cédula o pasaporte
- *Usuario:* Contiene el nombre de acceso del usuario
- *Nombre:* Permite ingresar el nombre completo del usuario
- *Cargo:* Contiene el cargo que desempeña el usuario en la empresa
- *Usuario anterior:* En el caso de existir otro sistema, contiene el *Usuario* con el cual se le reconocía en dicho sistema.
- *Clave:* Contiene la clave de ingreso al sistema de manera encriptada
- *Re-Ingreso:* Permite reingresar la clave de acceso con el fin de verificar que sea la misma que ingreso en el campo “*Clave*”.
- *Estado Conexión:* Define el estado del usuario en cuanto a la conexión
 - *Bloqueado:* Significa que el usuario esta bloqueado y no puede ingresar al sistema, esto ocurre cuando por 3 veces consecutivas el usuario se equivoca en el ingreso de la clave. En este caso el administrador debe cambiar el estado a “*Desconectado*” para que pueda ingresar al sistema.

- *Conectado*: Significa que el usuario esta trabajando en el sistema. Este control evita que ingresen en otra PC con el mismo usuario. En la misma PC el usuario puede abrir varias sesiones con el mismo usuario.
- *Desconectado*: Significa que el usuario no esta trabajando en el sistema
- *Perfil*: Permite seleccionar el perfil al cual pertenece el usuario
- *Estado*: Permite definir si el usuario está o no activo
 - *Activo / No Activo*
- *Supervisor*: Permite seleccionar el supervisor del usuario, el cual a su vez es un usuario definido previamente.
- *Fecha ingreso*: Contiene la fecha en la que se ingresó el nuevo usuario
- *Solicitado por*: Contiene el nombre de la persona que solicitó la creación del usuario
- *Fecha de creación*: Contiene la fecha efectiva de creación del usuario
- *Email*: Contiene el e-mail del nuevo usuario
- *Comentario*: Contiene información adicional sobre el usuario

Pestaña: Empresa

Usuario



Usuario INTERMIX S.A

Datos Empresas

EMPR_M...	Empresa	Canal	Centro Costo	Estructura Or...	Es
<input type="checkbox"/>	ddddddddd				
<input type="checkbox"/>	DINFORSYMEGA S.A.				
<input type="checkbox"/>	HIDALGO & HIDALGO				
<input checked="" type="checkbox"/>	INTERMIX Cia Ltda	Intermix	Cotopaxi	Desarrollo de Sis...	Acti
<input checked="" type="checkbox"/>	INTERMIX S.A	Ponce	Sur	Secretaria	Acti
<input type="checkbox"/>	MEGAMICRO COMERCIAL				
<input type="checkbox"/>	SICOBRA				
<input type="checkbox"/>	UNIBANCO				

Record 1 of 8

- *Empresa*: Permite seleccionar las empresas a las que el usuario tiene acceso en el sistema mediante el botón
- *Canal*: Permite definir un canal el cual se cargará por defecto en cada una de las transacciones que realice el usuario.
- *Centro Costo*: Definir un centro de costo el cual se cargará por defecto en cada una de las transacciones que realice el usuario.
- *Estructura orgánica*: Definir una estructura orgánica la cual se cargará por defecto en cada una de las transacciones que realice el usuario.
- *Estado*: Indica si esa empresa está activa o no para el usuario.

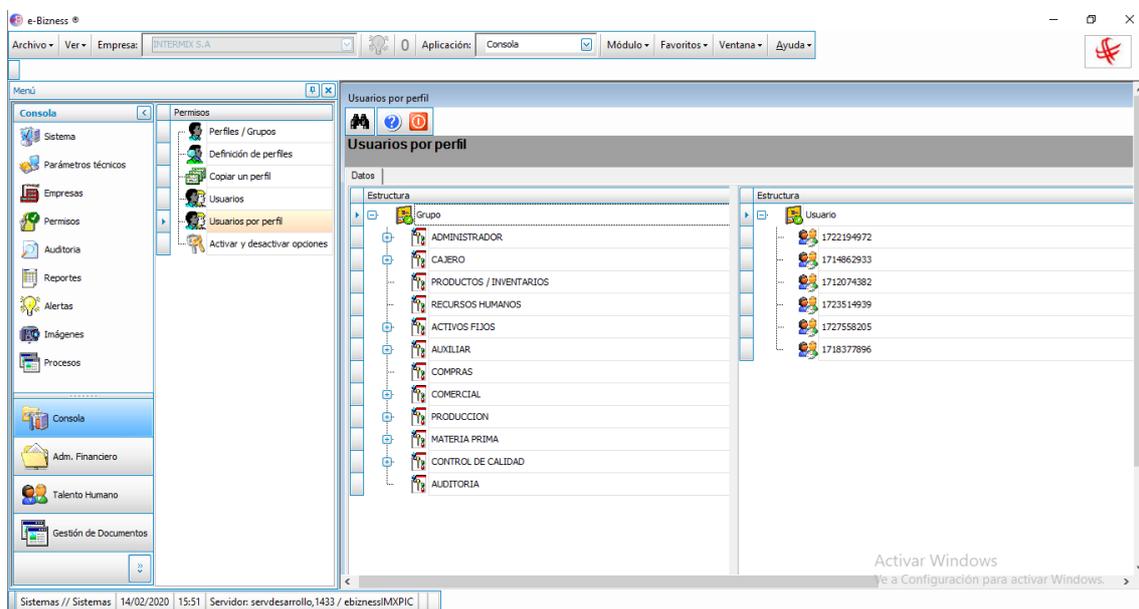
Usuarios por perfil

Esta opción presenta los usuarios asignados a cada uno de los perfiles creados en el sistema y además permite cambiar de perfil a un usuario mediante la modalidad de arrastrar y soltar. En la parte derecha de la pantalla se presenta a los usuarios que no están asignados a un perfil.

Usted puede ingresar a esta opción seleccionando la aplicación **Consola**, módulo **Permisos** y “haciendo clic” en la opción **Usuarios por perfil**.

Visor tipo árbol

El visor tipo árbol a través del cual el sistema presenta los grupos o perfiles con los usuarios que pertenecen a dicho perfil, contiene los siguientes campos:



- **Estructura (izquierda):** El panel izquierdo muestra los perfiles o grupos con los respectivos usuarios del sistema.
- **Estructura (derecha):** El panel derecho muestra los usuarios del sistema que no tienen asignado un perfil o grupo.

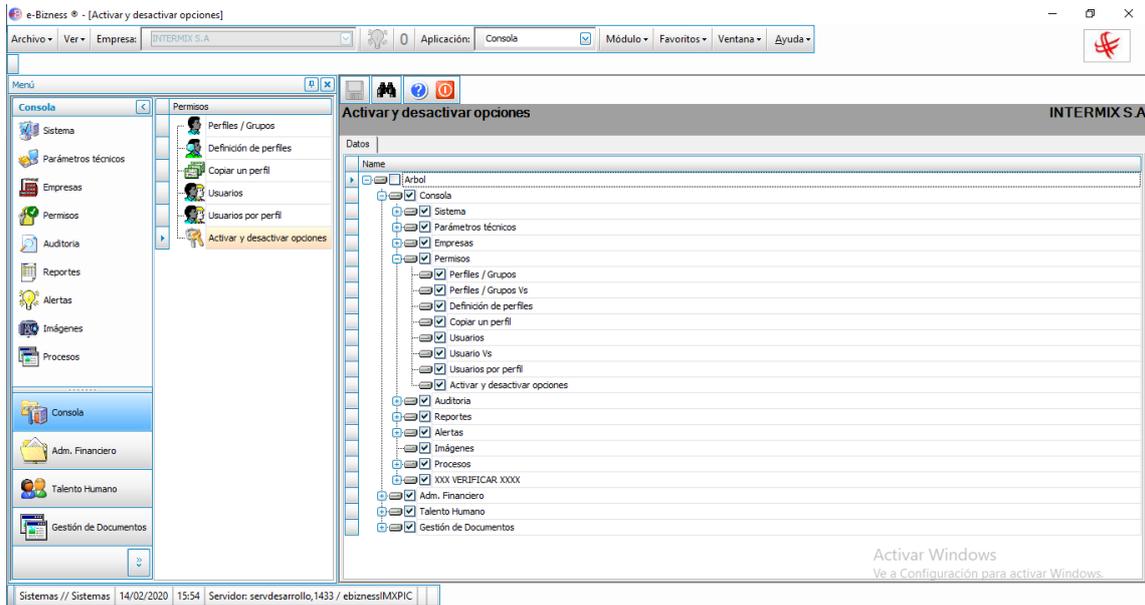
Activar y desactivar opciones

Permite bloquear momentáneamente el acceso a una opción determinada sin que se suprima el acceso desde el perfil. Se puede usar para dar mantenimiento a una parte del sistema y evitar que los usuarios puedan ingresar al sistema. Una vez que ha concluido la razón por la cual se bloquea el acceso, se vuelve a reactivar la opción y los usuarios que tienen acceso a la opción por su perfil, pueden volver a ingresar.

Usted puede ingresar a esta opción seleccionando la aplicación **Consola**, módulo **Permisos** y “haciendo clic” en la opción **Activar y desactivar opciones**.

Visor tipo árbol

El visor tipo árbol a través del cual el sistema permite activar o desactivar las opciones del sistema, contiene los siguientes campos:



- **Nombre:** Mediante el botón usted puede activar o desactivar las opciones del sistema