

Talento Humano

Parámetros Talento Humano

Contenido	Pág.
Ingreso al módulo.....	2
Códigos Sectoriales IESS.....	3
Conceptos de la nómina.....	13
Acciones de personal - Tipos.....	27
Eventos de asistencia - Tipos.....	30
Equivalencia - Hora.....	33
Tabla de impuesto a la renta.....	35
Tabla de impuesto a la renta (Especiales).....	37
Formatos de carga de datos.....	39
Uso de la Posición.....	46
Parámetros TH.....	48

Talento Humano

Parámetros Talento Humano

Ingreso al módulo

El módulo de **Parámetros de Talento Humano** permite registrar algunas características importantes como: cargos, profesiones, impuestos, fórmulas, nacionalidades, eventos de asistencia, acciones de personal, etc.

Para ingresar a las opciones de este módulo se tiene tres (3) alternativas, las cuales pueden ser seleccionadas desde la barra superior

1. Seleccione la opción **Árbol** en el menú **Ver** de la barra superior, luego **“haga clic”** en la aplicación **Talento Humano** y seleccione el módulo **Parámetros Talento Humano**. En la parte derecha puede encontrar desplegadas las opciones que dicho módulo contiene.
2. Seleccione la opción **Barra de Navegación** en el menú **Ver** de la barra superior, luego seleccione la aplicación **Talento Humano** y **“haga clic”** en el módulo **Parámetros Talento Humano** que se encuentra en la parte inferior. En el segmento superior puede encontrar desplegadas las opciones que dicho módulo contiene.
3. Seleccione **Talento Humano** en el menú **Aplicación** de la barra superior, luego **“haga clic”** en la opción **Módulo** y seleccione **Parámetros Talento Humano**. En la parte derecha puede encontrar desplegadas las opciones que dicho módulo contiene.

Para revisar los botones comunes que contiene cada pantalla del sistema, tanto en la visualización múltiple, como en la simple, por favor revisar el documento **“Introducción al e-Bizness”**.

Códigos Sectoriales IESS

Esta opción permite registrar en el sistema, los diferentes códigos sectoriales del IESS que serán asignados a los cargos que tienen los empleados, que trabajan en la empresa.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú **Talento Humano**, módulo **Parámetros Talento Humano** y “haciendo clic” en la opción **Códigos Sectoriales IESS**.

Visor múltiple

El visor múltiple a través del cual el sistema presenta los datos de los códigos sectoriales del IESS, es el siguiente:

Códigos sectoriales IESS						
Arrastre una columna para agrupar						
Secuencial	Código IESS	Cargo/Actividad	Estructura ocupacional	Salario/Tarifa	Rama	Comentario
7	1234567890	SUPERVISOR DE LA PLANTA...	BI	10000,000000	PRODUCCIÓN DE FLORES NATURALES Y PLANTAS ORNAMENTALES Y MEDICINALES	
8	0101011112042	SUPERVISOR DE MANTENIMI...	DI	100,000000	PLANTACIONES DE PALMA AFRICANA Y OTROS CULTIVOS DESEMILLAS, FRUTAS Y NUECES OLEAGINOSAS	
9	1010111112053	TRABAJADOR DEL AG...	D2	400,000000	PRODUCCIÓN DE FLORES NATURALES Y PLANTAS ORNAMENTALES Y MEDICINALES	
10	1010111112052	TRABAJADOR DEL AG...	E2	376,290000	PLANTACIONES DE PALMA AFRICANA Y OTROS CULTIVOS DESEMILLAS, FRUTAS Y NUECES OLEAGINOSAS	
11	1010111112056	TRABAJADOR DEL AG...	E2	376,290000	PLANTACIONES DE PALMA AFRICANA Y OTROS CULTIVOS DESEMILLAS, FRUTAS Y NUECES OLEAGINOSAS	
12	1111111	SUPERVISOR	BI	320,100000	PLANTACIONES DE PALMA AFRICANA Y OTROS CULTIVOS DESEMILLAS, FRUTAS Y NUECES OLEAGINOSAS	COMENTARIO PRUEBA
13	222222	SUPERVISOR	BI	320,100000	PRODUCCIÓN DE FLORES NATURALES Y PLANTAS ORNAMENTALES Y MEDICINALES	COMENTARIO PRUEBA

- **Secuencial:** Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- **Código IESS:** Contiene el código sectorial del IESS
- **Cargo / Actividad:** Contiene el nombre del cargo y actividad a realizar
- **Estructura Ocupacional:** Contiene el código de la estructura ocupacional asociado
- **Salario / Tarifa:** Contiene el salario mínimo de este código sectorial
- **Rama:** Contiene la rama asociada al código sectorial
- **Comentario:** Muestra una descripción o comentario relacionado al código sectorial

Botones principales



Importar de Excel

Este botón nos permite cargar mediante un archivo Excel, la información de códigos sectoriales para el IESS.

Importar de Excel




Importar de Excel

INTERMIX S.A

Datos

Formato del archivo de excel para sectoriales. NOTA: Si se encuentra un código IESS, este será actualizado.

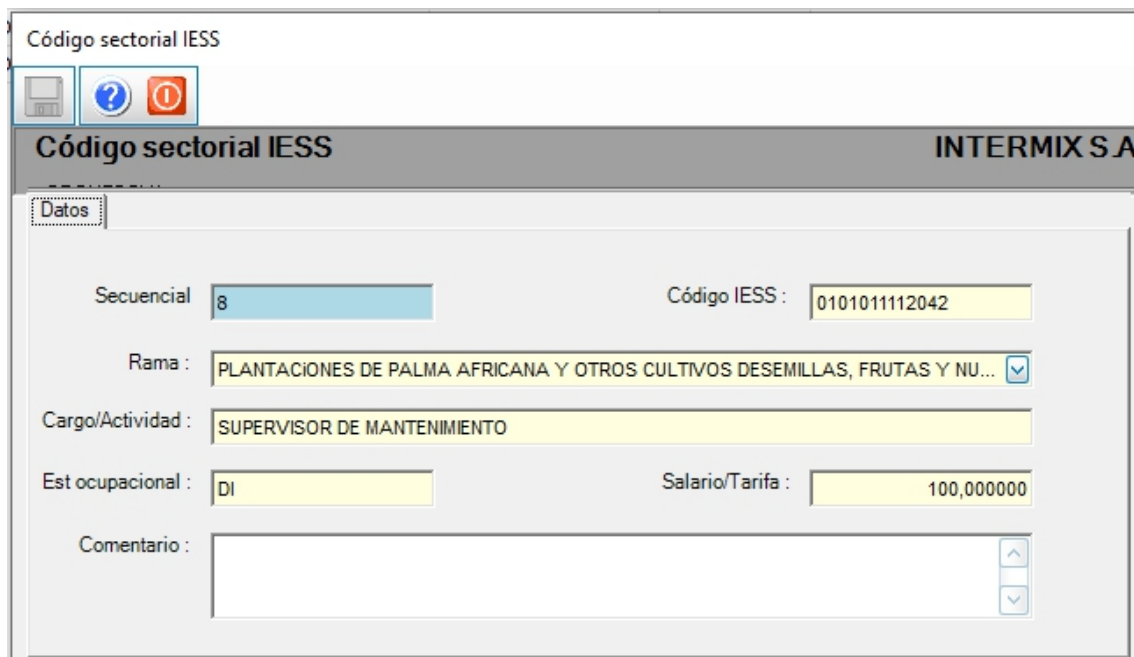
	Código IESS (Texto)	Cargo/Actividad (Texto)	Est. Ocupacional (Texto)	Salario/Tarifa (Texto)	Rama (Texto)	Comentario (Texto)
▶	0101011112039	SUPERVISOR DE ...	BI	386,02	1	ÁREA DE PLANTACIÓN
*	0101011112042	SUPERVISOR DE ...	DI	379,23	2	ÁREA DE MANTENIMIE...

- **Código IESS:** Contiene el código sectorial del IESS

- *Cargo / Actividad:* Contiene el nombre del cargo o actividad a realizar
- *Est. Ocupacional:* Contiene el código de la estructura ocupacional asociado
- *Salario / Tarifa:* Contiene el salario mínimo de este código sectorial
- *Rama:* Contiene la rama asociada al código sectorial
- *Comentario:* Muestra una descripción o comentario relacionado al código sectorial

Visor simple

Desde la barra de herramientas, si “*hace clic*” sobre el botón **Nuevo**, **Editar** o **Ver**, se puede ingresar al visor simple a través del cual se consulta, edita e ingresa los códigos sectoriales del IESS, con los siguientes datos:



- *Secuencial:* Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- *Código IESS:* Contiene el código sectorial del IESS
- *Rama:* Contiene la rama asociada al código sectorial
- *Cargo / Actividad:* Contiene el nombre del cargo y actividad a realizar
- *Est. Ocupacional:* Contiene el código de la estructura ocupacional asociado
- *Salario / Tarifa:* Contiene el salario mínimo de este código sectorial
- *Comentario:* Muestra una descripción o comentario relacionado al código sectorial

Cargos

Esta opción permite registrar en el sistema los diferentes cargos que podrán ser asignados a los empleados que trabajan en la empresa.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú **Talento Humano**, módulo **Parámetros Talento Humano** y “haciendo clic” en la opción **Cargos**.

Visor tipo árbol

El visor tipo árbol a través del cual el sistema presenta los cargos que tienen los empleados de la empresa, es una estructura que contiene los siguientes campos:

Cargos											
Datos											
Nombre	Cod. IESS	Nombre Corto	Tipo	Sueldo Mínimo	Sueldo Máximo.	Cargo Equivalente	Descripción	Criticidad	Estado	Ruta	
INTERMIX S.A	0	INTERMIX S.A		0	0				Activo		
[-] Cajero	1234567890	Caj.	Asesoría	10000,000000	12000,000000	0		No aplica	Activo	Cajero	
[-] Contabilidad	1234567890	Contador	Apoyo	10000,000000	12000,000000	0		No aplica	Activo	Contabilidad	
[-] Secretaria (o)	01	Sec.	Asesoría	0,000000	285,000000	0		No aplica	Activo	Secretaria (o)	
[-] Desarrollador	00000005	Desarrollador	Apoyo	250,000000	750,000000	0		No aplica	Activo	Desarrollador	
[-] Recepcionista	REP001	Recepcionista	Asistencia	250,000000	500,000000	0		No aplica	Activo	Recepcionista	
[-] Guardia	0	Guardia	Apoyo	100,000000	285,000000	0		No aplica	Activo	Guardia	
[-] Mensajero		MSJ	Apoyo	125,000000	250,000000	0	hola	No aplica	Activo	Mensajero	
[-] Vendedor	VENID	VENID	Apoyo	250,000000	280,000000	0	nmmn	No aplica	Activo	Vendedor	
[-] Ayudante del Pana...		Ay	Apoyo	218,000000	250,000000	0		No aplica	Activo	Ayudante del Panadero	
[-] Médico		MED	Asistencia	500,000000	700,000000	0		No aplica	Activo	Médico	
[-] TOPOGRAFO		TPG	Apoyo	585,230000	899,230000	0		No aplica	Activo	TOPOGRAFO	
[-] AYUDANTE1		AY1	Asesoría	1205,000000	1500,000000	0		No aplica	Activo	AYUDANTE1	
[-] Ayudante de Ingeni...		AYI	Asesoría	500,000000	700,000000	0		No aplica	Activo	Ayudante de Ingeniería	
[-] cadenero		cad	Apoyo	218,000000	500,000000	0		No aplica	Activo	cadenero	
[-] soldador		sold	Apoyo	250,000000	500,000000	0		No aplica	Activo	soldador	
[-] operador de maqui...		opermaq	Apoyo	250,000000	500,000000	0		No aplica	Activo	operador de maquinaria	
[-] mariner		marinero	Apoyo	400,000000	400,000000	0		No aplica	Activo	marinero	
[-] tripulante1		trup	Apoyo	375,000000	4000,000000	0		No aplica	Activo	tripulante1	
[-] erwer		erwer	Apoyo	0,000000	10,000000	0	33	No aplica	Activo	erwer	
[-] Asesor de Procesos		Asesor de Proc...	Apoyo	500,000000	500,000000	0		No aplica	Activo	Asesor de Procesos	

- **Nombre:** Contiene el nombre del cargo
- **Cód. IESS:** Contiene el código sectorial del IESS
- **Nombre corto:** Contiene el nombre corto del cargo
- **Tipo:** Presenta el tipo de cargo de acuerdo al siguiente catálogo: *Apoyo / Asistencia / Asesoría / Subordinado*.
- **Sueldo Mínimo:** Contiene el sueldo referencial mínimo del cargo
- **Sueldo Máximo:** Contiene el sueldo referencial máximo del cargo
- **Cargo equivalente:** Permite definir el cargo del mercado al cual es equivalente el cargo interno, para realizar el análisis salarial (Módulo de *Análisis Salarial*).
- **Descripción:** Contiene la descripción del cargo
- **Criticidad:** Nivel de criticidad del cargo
- **Estado:** Define si el cargo se encuentra *Activo / Inactivo*
- **Ruta:** Ruta del cargo

Botones principales



Contraer - Expandir

Al “*hacer clic*” en este botón, el sistema permite abrir y cerrar el árbol para visualizar cada una de sus ramificaciones.



Generar Rutas

Al “*hacer clic*” en este botón, el sistema permite generar las rutas de cada una de las ramificaciones del árbol.



Estilos

Este botón nos permite definir diferentes estilos, como *Clásico / Slate / Default*, para visualizar el visor tipo árbol de cargos.



Actualizar Saldos

Permite la asignación del sueldo mínimo y sueldo máximo, referencial del cargo, a partir del código sectorial asignado, que contiene el Salario/Tarifa correspondiente, dictado por el IESS.

El formato de cálculo es el siguiente:

- Sueldo mínimo = Salario/Tarifa del código sectorial
- Sueldo máximo = Salario/Tarifa del código sectorial + (Salario/Tarifa del código sectorial * 0.2).



Atributos

Este botón nos permite ingresar atributos a los cargos como: Funciones / Características / Requisitos.

Pestaña Funciones

Atributos de cargos

INTERMIX S.A.

Cargo : 1 Cajero

Funciones | Características | Requisitos

Función	Tipo	Descripción	Estado
▶ Asistir en las actividades administrativas y de oficina del área	Primaria		Activo
Gestionar todas las llamadas, correos electrónicos y correspondencia	Primaria		Activo
Coordinar los servicios de mensajería y Courier	Primaria		Activo
Recibir, filtrar y distribuir la correspondencia entre los miembros del personal	Primaria		Activo
Escanear documentos físicos para respaldarlos de forma digital	Primaria		Activo
*			

Record 1 of 5

- **Cargo:** Nombre del cargo al cual se está haciendo mención
- **Función:** Funciones definidas para el cargo
- **Tipo:** Tipo de funciones: *Primaria / Secundaria*
- **Descripción:** Comentario adicional acerca de la función del cargo
- **Estado:** Estado del registro: *Activo / Inactivo*

Pestaña Características

Atributos de cargos

INTERMIX S.A.

Cargo : 1 Cajero

Funciones | Características | Requisitos

Característica	Nombre Tipo	Descripción	Estado
▶ Manejo de computadores			Inactivo
Útiles, herramientas o maquinaria de trabajo utilizados	Útiles de oficina		Activo
Autoridades / Supervisa a:	Recepcionista		Activo
Autoridades / Supervisa a:	Seniorrh		Activo
*			

Record 1 of 4

- **Característica:** Características requeridas para desempeñar el cargo
- **Nombre Tipo:** Nombre del tipo de característica
- **Descripción:** Comentario adicional acerca de la característica
- **Estado:** Estado del registro: *Activo / Inactivo*

Pestaña Requisitos

Atributos de cargos



Atributos de cargos INTERMIX S.A

Cargo :

Funciones | Características | **Requisitos**

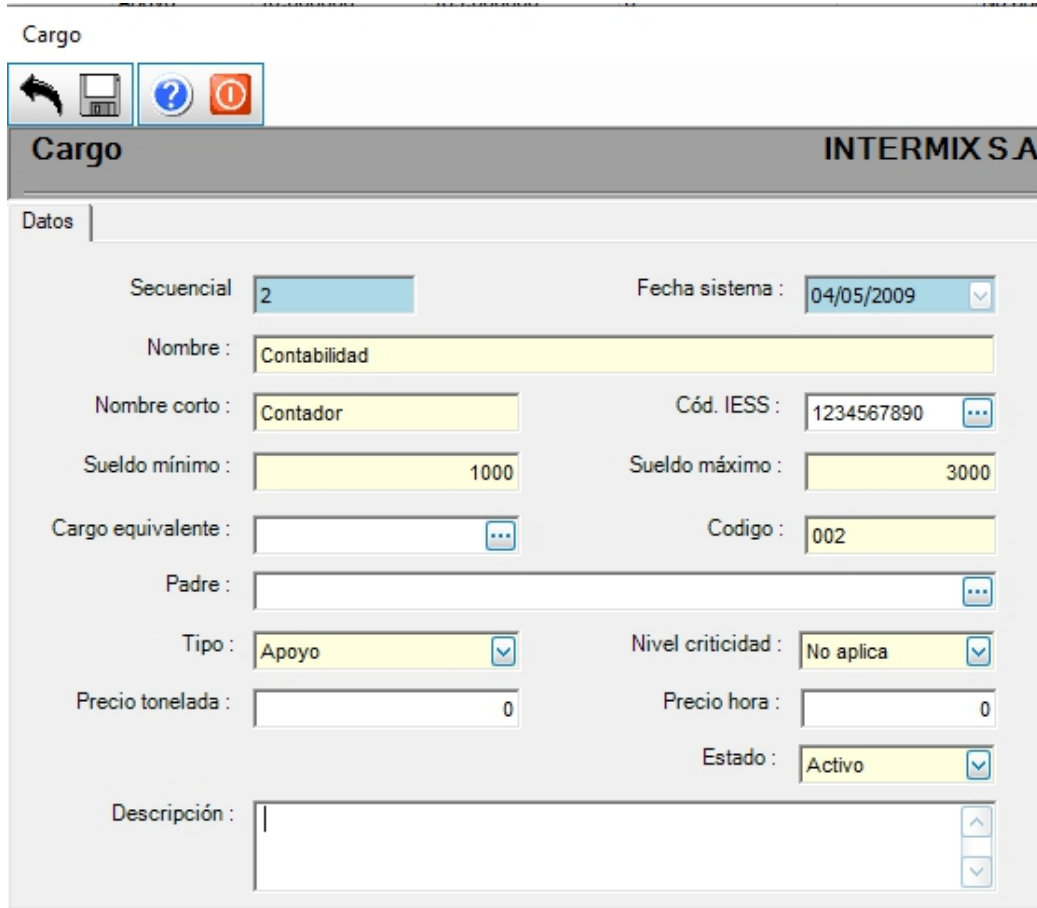
Requisito	Nombre Tipo	Descripción	Estado
▶ Educación	Instrucción Superior	Pruebas para manual de usuario	Activo
*			

Record 1 of 1

- *Requisito*: Requisitos necesarios para desempeñar el cargo
- *Nombre Tipo*: Nombre del tipo de requisito
- *Descripción*: Comentario adicional acerca del requisito
- *Estado*: Estado del registro: *Activo / Inactivo*

Visor simple

Desde la barra de herramientas, si “*hace clic*” sobre el botón **Nuevo**, **Editar** o **Ver**, se puede ingresar al visor simple a través del cual se consulta, edita e ingresa los cargos, con los siguientes datos:



- **Secuencial:** Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- **Fecha sistema:** Contiene la fecha del sistema en la que se guarda el registro
- **Nombre:** Contiene el nombre del cargo
- **Nombre corto:** Contiene el nombre corto del cargo
- **Cód. IESS:** Contiene el código sectorial del IESS
- **Sueldo Mínimo:** Contiene el sueldo referencial mínimo del cargo
- **Sueldo Máximo:** Contiene el sueldo referencial máximo del cargo
- **Cargo equivalente:** Permite asignar el equivalente cargo del mercado. Es necesario para realizar el análisis salarial (Módulo de Análisis Salarial).
- **Código:** Contiene la codificación asignada al cargo
- **Padre:** Contiene el cargo al cual reporta
- **Tipo:** Presenta el tipo de cargo de acuerdo al siguiente catálogo: *Apoyo / Asistencia / Asesoría / Subordinado*.
- **Nivel criticidad:** Nivel de criticidad del cargo
- **Precio Tonelada:** Define el valor que se paga por tonelada (únicamente para tripulantes)
- **Precio hora:** Define el valor a pagar por hora
- **Estado:** Define si el cargo se encuentra: *Activo / Inactivo*
- **Descripción:** Muestra una descripción o comentario relacionado al cargo

Nacionalidades

Esta opción permite registrar en el sistema las diferentes nacionalidades de los empleados que trabajan en la empresa.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú **Talento Humano**, módulo **Parámetros Talento Humano** y “haciendo clic” en la opción **Nacionalidades**.

Visor múltiple

El visor múltiple a través del cual el sistema presenta los datos de las nacionalidades que tienen los empleados de la empresa, es el siguiente:



Secuencial	Nombre
1	Ecuatoriana
2	Colombiana
3	Francesa
4	Venezolana
5	Brasileña
6	Peruana
7	Sueca
8	Argentina
9	Chilena
10	Mexicana
11	Americana
12	Africana
13	Haitiana
14	Uruguayo

- **Secuencial:** Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- **Nombre:** Contiene el nombre de la nacionalidad

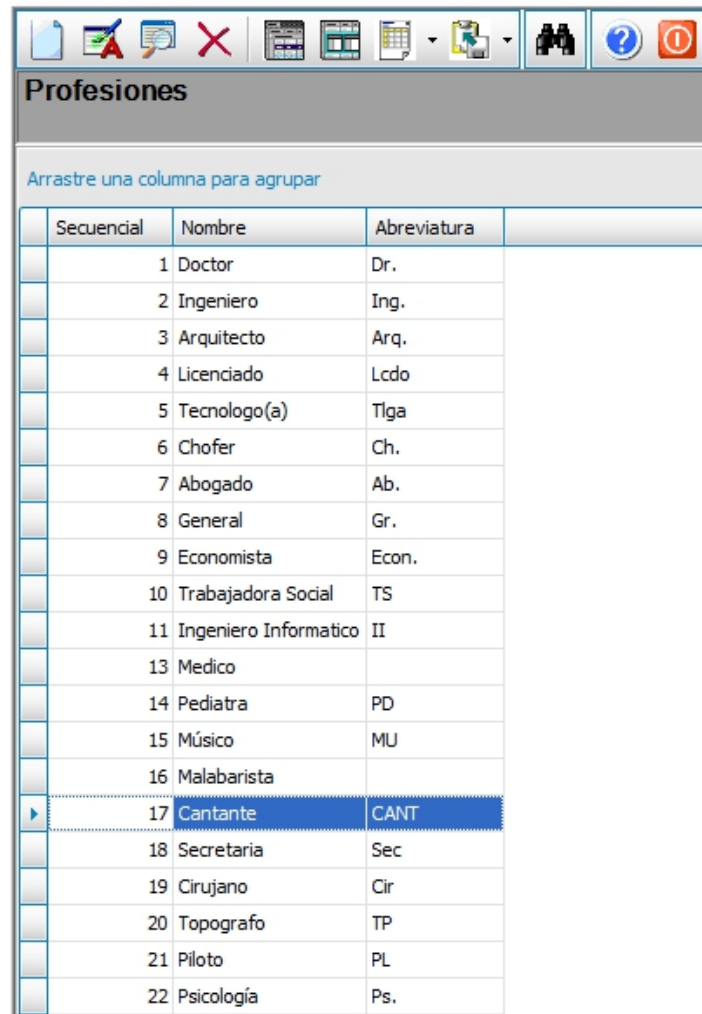
Profesiones

Esta opción permite registrar en el sistema las diferentes profesiones de los empleados que trabajan en la empresa.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú **Talento Humano**, módulo **Parámetros Talento Humano** y “haciendo clic” en la opción **Profesiones**.

Visor múltiple

El visor múltiple a través del cual el sistema presenta los datos de las profesiones que tienen los empleados de la empresa, es el siguiente:



	Secuencial	Nombre	Abreviatura
	1	Doctor	Dr.
	2	Ingeniero	Ing.
	3	Arquitecto	Arq.
	4	Licenciado	Lcdo
	5	Tecnologo(a)	Tlga
	6	Chofer	Ch.
	7	Abogado	Ab.
	8	General	Gr.
	9	Economista	Econ.
	10	Trabajadora Social	TS
	11	Ingeniero Informatico	II
	13	Medico	
	14	Pediatra	PD
	15	Músico	MU
	16	Malabarista	
▶	17	Cantante	CANT
	18	Secretaria	Sec
	19	Cirujano	Cir
	20	Topografo	TP
	21	Piloto	PL
	22	Psicología	Ps.

- **Secuencial:** Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- **Nombre:** Contiene el nombre de la profesión
- **Abreviatura:** Presenta la abreviatura de la profesión

Visor Simple

El visor simple a través del cual se consulta, edita e ingresa los datos de las profesiones de los empleados de la empresa, contiene los siguientes datos:

- *Secuencial*: Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- *Nombre*: Contiene el nombre de la profesión
- *Abreviatura*: Contiene la abreviatura de la profesión

Conceptos de la nómina

Esta opción permite registrar en el sistema los diferentes conceptos de la nómina como: ingresos, egresos y provisiones, que tienen los empleados de la empresa y además permite definir todas las características y la forma de calcular cada uno de ellos.

Algunos de estos conceptos pueden servir de base para el cálculo de otros conceptos, a través de las fórmulas.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú **Talento Humano**, módulo **Parámetros Talento Humano** y “haciendo clic” en la opción **Conceptos de la nómina**.

Visor múltiple

El visor múltiple a través del cual el sistema presenta los datos de los conceptos de la nómina (Ingresos / Egresos / Provisiones) que tienen los empleados de la empresa, es el siguiente:

Conceptos de la nómina										
Arrastre una columna para agrupar										
Secuencial	Tipo	Nombre	Identificador	Tipo valor	Aplica al IR	Proyectable	Afecta liquidación	Orden de impresión	Estado	
1	Ingreso	Sueldo Básico	Sueldo Básico	Concepto	Si	Si	NO		0	Activo
11	Ingreso	Ing. Devoluciones	Ninguno	Concepto	No	No	SI		6	Activo
17	Ingreso	Horas Extras 100%	Extra 100%	Concepto	Si	Si	SI		3	Activo
18	Ingreso	Horas Extras 50%	Extra 50%	Concepto	Si	Si	SI		2	Activo
19	Ingreso	Horas Extras 25%	Extra 25%	Concepto	Si	Si	NO		4	Activo
20	Ingreso	Otros ingresos	Nro. Horas Extras 100%	Concepto	Si	No	SI		5	Activo
22	Ingreso	Nro. Horas del 100%	Ninguno	Para cálculo	No	No	NO		0	Activo
23	Ingreso	Nro. Horas del 50%	Ninguno	Para cálculo	No	No	NO		0	Activo
24	Ingreso	Nro. Horas del 25%	Ninguno	Para cálculo	No	No	NO		0	Activo
25	Ingreso	BASE APORTABLE	Ninguno	Para cálculo	No	No	NO		205	Activo
29	Ingreso	Retroactivo	Ninguno	Concepto	No	No	NO		4	Activo
34	Ingreso	Deducción salud	Deducción Salud	Para cálculo	Si	No	NO		0	Activo
35	Ingreso	Deducción vivienda	Deducción Vivienda	Para cálculo	Si	No	NO		0	Activo
36	Ingreso	Deducción alimentación	Deducción Alimentación	Para cálculo	Si	No	NO		0	Activo
37	Ingreso	Deducción vestimenta	Deducción Vestimenta	Para cálculo	Si	No	NO		0	Activo
38	Ingreso	Deducción educación	Deducción Educación	Para cálculo	Si	No	NO		0	Activo
43	Ingreso	F.RESERVA	Fondo de Reserva	Concepto	No	No	NO		8	Activo
44	Ingreso	GASTO IMPUESTO RENTA	Gasto Impuesto a la R...	Concepto	Si	No	NO		10	Activo
46	Ingreso	DECIMO CUARTO MENSUAL	Décimo Cuarto	Concepto	No	No	NO		0	Activo
47	Ingreso	SUELDO QUINCENA	Quincena	Concepto	No	No	NO		0	Activo
51	Ingreso	BONO TRANSPORTE	Ninguno	Concepto	Si	No, pero suma a la base aportable	NO		100	Activo
52	Ingreso	Ingreso Extraordinario	Extraordinario	Concepto	Si	No	NO		0	Activo
53	Ingreso	COMISIONES	Ninguno	Concepto	Si	No	NO		0	Activo
55	Ingreso	Subsidio enfermedad	Subsidio por enfermedad	Concepto	No	No	NO		0	Activo
57	Ingreso	VACACION(ING)	Vacación	Concepto	Si	Si	NO		0	Activo
59	Ingreso	COMISIONES EXTRAS	Ninguno	Concepto	Si	No, pero suma a la base aportable	NO		0	Activo
61	Ingreso	PRIMA PESCA	Prima pesca tripulante	Concepto	No	No	NO		0	Activo
62	Ingreso	sdasd	Ninguno	Concepto	No	No	NO		0	Activo
63	Ingreso	PAGO DE VACACIONES (ING. D...	Vacaciones Ing.	Concepto	Si	No	NO		0	Activo
64	Ingreso	Prestamos empleados	Ninguno	Concepto	No	No	NO		0	Activo
65	Ingreso	BASE PRIMA	Base Cuadrilla	Concepto	No	No	NO		0	Activo
66	Ingreso	BONIFICACIÓN DESPIDO INTE...	Indemnización Despido	Concepto	No	No	SI		0	Activo
70	Ingreso	SALARIO DIGNO	Salario Digno	Concepto	No	No	NO		0	Activo
73	Ingreso	aaa	Ninguno	Concepto	No	No	NO		0	Activo
75	Ingreso	ART. 185 DESAHUCIO EMPLEADO	Bonificación Desahucio	Concepto	No	No	SI		0	Activo

- **Secuencial:** Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- **Tipo:** Determina si se trata de un *Ingreso / Egreso / Provisión*
- **Nombre:** Presenta el nombre del concepto
- **Identificador:** Contiene el identificador del concepto
- **Tipo Valor:** Indica si es un valor que se utiliza para *Concepto / Para Cálculo*
- **Aplica al IR:** Permite identificar si aplica como base aportable para impuesto a la renta
- **Proyectable:** Este campo permite seleccionar las siguientes opciones:
 - **SI**, el valor del concepto se proyecta en el cálculo de Impuesto a la Renta
 - **NO**, no aplica para Impuesto a la Renta

- **NO, PERO SUMA A LA BASE APORTABLE**, el valor del concepto no se proyecta, pero suma a la base aportable.
- *Afecta liquidación*: Define si el concepto afecta o no a la liquidación del empleado. Si la selección es NO, no es visible en la liquidación de haberes.
- *Orden de impresión*: Establece el orden en el que debe imprimirse el concepto en el rol General y/o Individual.
- *Estado*: Define el estado del concepto

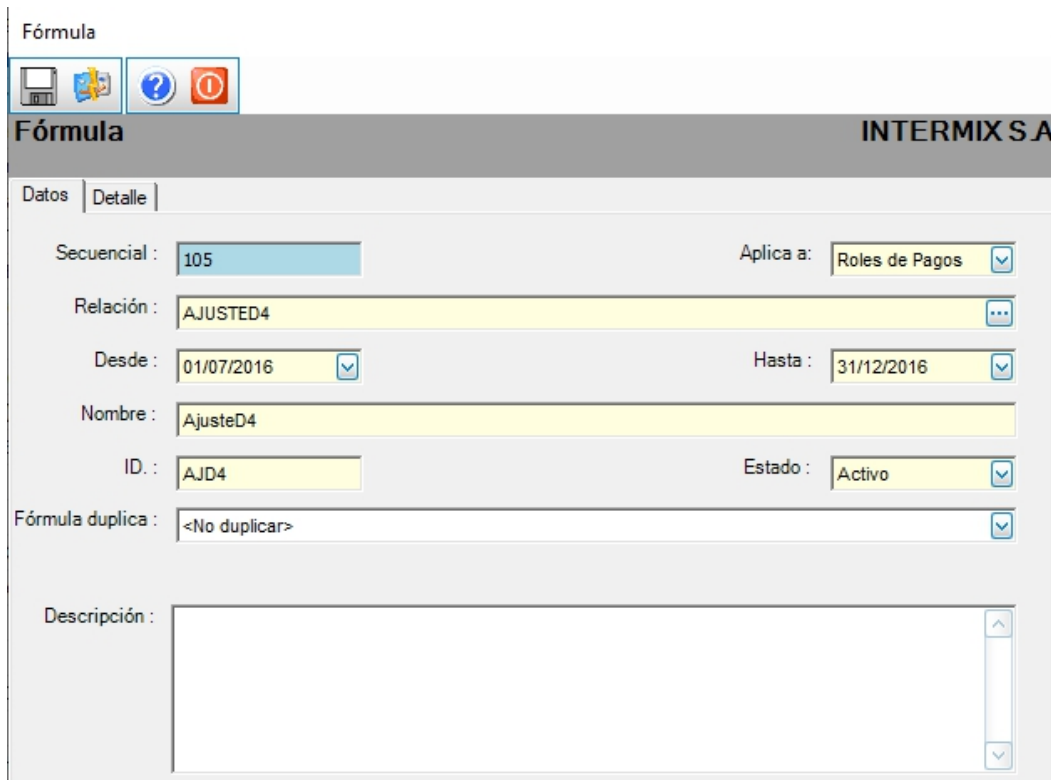
Botones principales



Fórmula Ajuste D4

Este botón permite ingresar la fórmula para el ajuste del pago de la provisión del Décimo Cuarto Sueldo.

Pestaña Datos



The screenshot shows the 'Fórmula' (Formula) tab in the system interface. The form contains the following fields:

- Secuencial**: 105
- Aplica a**: Roles de Pagos
- Relación**: AJUSTED4
- Desde**: 01/07/2016
- Hasta**: 31/12/2016
- Nombre**: AjusteD4
- ID**: AJD4
- Estado**: Activo
- Fórmula duplica**: <No duplicar>
- Descripción**: (Empty text area)

- *Secuencial*: Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- *Aplica a*: Este campo define si el concepto aplica a *Competencias* / *Liquidaciones* / *Roles de pagos*.
- *Relación*: Muestra la relación que tiene con el décimo cuarto sueldo
- *Desde / Hasta*: Rango de fechas en las cuales se aplica el concepto
- *Nombre*: Nombre de concepto
- *ID*: Identificador del concepto
- *Estado*: Estado del registro *Activo* / *Inactivo*
- *Fórmula duplica*: Este campo se utiliza en caso de que se requiera duplicar una fórmula. Permite seleccionar el concepto que contiene la fórmula a duplicar, una vez seleccionado, se da clic en el botón *Duplicar* y podrá visualizar la fórmula duplicada en la pestaña *Detalle*; para cualquier modificación requerida.
- *Descripción*: Muestra una descripción o comentario relacionado al concepto

Pestaña Detalle

Fórmula

INTERMIX SA

Datos **Detalle**

	Orden	Tipo	Elección	Valor
1	1	Agrupación		(
2	2	Valor		D4
3	3	Operadores matemáticos		/
4	4	Valor		360
5	5	Operadores matemáticos		*
6	6	Valor		CJP
7	7	Agrupación		)
8	8	Operadores matemáticos		*

Record 3 of 9

(D4/360*CJP)*N

- **Orden:** Identifica el orden de ejecución de los ítems de una fórmula
- **Tipo:** Tipo de dato y/u operación que se ejecuta
- **Elección:** Carácter o valor a ser seleccionado, de acuerdo al tipo de agrupador
- **Valor:** Muestra el contenido seleccionado en la **Elección**

En la parte inferior de esta pantalla, el sistema presenta la fórmula tal como ha sido definida

A continuación, se detalla los tipos de datos a seleccionar, para crear fórmulas de acuerdo a los requerimientos y necesidades, para la generación de la nómina de un empleado.

Tipos de datos para la creación de una fórmula

Agrupación: Se puede elegir paréntesis (, condicionantes (sí), and, or, lo que implica la utilización de verdadero o falso (para indicar que es V o F).

Tipo	Elección
Agrupación	((V)(F)) <> O? Si Y?

Concepto: Toma el valor de conceptos ingresados y/o procesados que se encuentran dentro de *Valores del período (Ind)*.

Tipo	Elección	Valor
Concepto	▼ COMIISIONES EXTRAS COMISIONES COMISIONES Comisiones DECIMO CUARTO MENSUAL DECIMO CUARTO SUELDO DECIMO TERCER SUELDO ^ ≡ ▼	

Operadores matemáticos: suma, resta, multiplicación y división

Tipo	Elección
Operadores matemáticos	▼ División Multiplicación Resta Suma

Operadores lógicos: Operadores como mayor >, menor <, mayor o igual >=, etc. Se definen dentro de una pregunta.

Tipo	Elección
Operadores lógicos	▼ Diferente Igual Mayor igual que Mayor que Menor igual que Menor que

Valor: Valor fijo, ingresado por el usuario; o, valor constante como, por ejemplo: CJP (coeficiente de pago, de una jornada normal, cuanto equivale a una jornada parcial), N (número de días trabajados por un empleado, DR (número de días trabajados por el empleado, más los días de maternidad, más los días de enfermedad, etc.).

Tipo	Elección	Valor
Valor	▼ CJP(Coeficiente de Jornada Parcial) DAC(Días accidente laboral) DAFP(Días faltas,atrasos,permisos) DE(Días enfermedad) DM(Días maternidad) DR (Días reales) DT (ANTIGÜEDAD) ^ ≡ ▼	

Beneficio fijo: Permite la selección de cualquiera de los conceptos existentes, cuyos valores serán tomados de los asignados, en la ficha del empleado.

Tipo	Elección
Beneficio fijo	Elección
	- Sueldo Básico - SUELDO QUINCENA - TARJETA DE REGALO NIÑO - TARJETA PAVO NAVIDAD - TARJETA REGALO NAVIADAD - VACACION(ING) - Vacaciones

Condicionante: Permite la selección de cualquiera de las condicionantes de pago, asignadas en la ficha del empleado.

Tipo	Elección
Condicionante	Elección
	- Comisiona - Empleado por Horas - Empresa asume IESS - Empresa asume Impuesto - Enfermedad Catastrofica - GR - Incluye IEES Mantenimiento Moto

Datos del empleado: Permite la selección del detalle del catálogo 192 que ejecuta una sentencia parametrizada, en la base de datos.

Tipo	Elección
Datos del empleado	Elección
	% Quincena - Años Trabajados - Años Trabajados Despido - Aplica Bono Vacación - D3 mes anterior - Dehaucio Otros ingresos aportables - Dias Vacación

Liquidación: Permite la selección de conceptos utilizados en la liquidación de haberes. Toma los valores detallados en la misma.

Tipo	Elección
Liquidación	Elección
	- COMISIONES - Comisiones - DECIMO CUARTO MENSUAL - DECIMO CUARTO SUELDO - DECIMO TERCER SUELDO - Deducción alimentación - Deducción educación

Calculados (Rol mismo mes): Trae valores de un rol ejecutado en el mismo mes, en estado cerrado, del concepto seleccionado.

Tipo	Elección
Calculados(Rol mismo mes)	☐
	GASTO IMPUESTO RENTA
	Horas Extras 100%
	Horas Extras 25%
	Horas Extras 50%
	Horas Extras Dobles
	Horas Extras Simples
	IESS Patronal

Visor simple

El visor simple a través del cual se consulta, edita e ingresa los datos de los conceptos del rol de pagos - Ingresos / Egresos / Provisiones - que tienen los empleados de la empresa, contiene los siguientes datos:

Pestaña Datos

Contiene información general sobre el concepto de ingreso / egreso / provisión y establece las características del concepto.

Concepto de la nómina



INTERMIX S.A.

Datos | Otros datos | Fórmula de cálculo

Secuencial: Tipo:

Nombre:

Nombre corto: Código:

Genera valor contra: Reporta a:

Agrupar por: Título del grupo:

Tipo de dato: Rubro a contabilizar:

Identificador:

Beneficio default: Aplica al Imp. Renta:

Afecta la liquidación: Proyectable:

En impresión: Orden de impresión:

Estado: Orden de cálculo:

Prioridad: Aplica subs.:

Asignación SAP: Aplica salario digno:

- **Secuencial:** Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- **Tipo:** Determina si se trata de un Ingreso / Egreso / Provisión

- **Nombre:** Presenta el nombre del concepto; éste es único, no puede repetirse
- **Nombre corto:** Presenta el nombre corto utilizado para identificar el concepto
- **Código:** Contiene el código asignado al concepto
- **Genera valor contra:** Define si el concepto debe generar un valor contra:
 - **No:** Indica que el concepto de nómina no genera un valor en contra
 - **Si:** Indica que el concepto de nómina sí genera un valor en el rol mensual
 - **Si. Reporta concepto siguiente mes:** Indica que el concepto se lo reportará para el siguiente mes.
- **Reporta a:** Establece el concepto al cual reporta
- **Agrupar por:** Define el criterio de agrupación
- **Título del grupo:** Define el título del grupo con el cual se visualiza la suma de los conceptos dentro del rol de pagos.
- **Tipo de Dato:** Permite realizar la selección entre:
 - **Concepto:** Ingreso, egreso o provisión, que se refleja directamente en el rol de pagos
 - **Para Cálculo:** Permite el ingreso de valores que serán utilizados en fórmulas calculadas, para los conceptos de nómina.
- **Rubro a contabilizar:** Determina si se va o no a contabilizar, este concepto
- **Identificador:** Contiene el identificador del concepto
- **Beneficio default:** Define el tipo de contrato del empleado, que son beneficiarios de dicho concepto:
 - Empleados por contrato
 - Empleados por contrato y horas
 - Empleados por hora
 - Todos los empleados
 - Variable
- **Aplica al Imp. Renta:** Define si el concepto aplica como base aportable para el cálculo del impuesto a la renta.
- **Afecta la liquidación:** Establece si el concepto se toma en cuenta o no para la liquidación de haberes. En el caso de seleccionar "SI", el rubro se muestra en la liquidación de haberes; caso contrario, el rubro no es visible en el detalle de la liquidación de haberes.
- **Proyectable:** Indica cómo afecta el concepto en la base aportable para el cálculo del impuesto a la renta:
 - **SI,** el valor del concepto se proyecta en el Impuesto a la Renta
 - **NO,** no aplica para Impuesto a la Renta
 - **NO, PERO SUMA A LA BASE APORTABLE,** el valor del concepto no se proyecta, pero suma a la base aportable.
- **En impresión:** Define el comportamiento en la impresión del concepto, dentro del rol de pagos:
 - Presentar
 - Ocultar
 - Ocultar en el rol general
 - Ocultar en el rol individual
- **Orden de impresión:** Establece el orden en el que se visualiza el concepto, en el rol general e individual.
- **Estado:** Define si el concepto está *Activo / Inactivo*
- **Orden de cálculo:** Determina el orden en el que debe ser calculado el concepto
- **Prioridad:** Indica la prioridad de los cálculos para el reporte de sobregiros, siendo 1 la prioridad más alta.
- **Aplica Subs:** Determina si aplica como base para subsidios de enfermedad y/o maternidad
- **Asignación SAP:** Determina el código asociado a la asignación del sistema anterior al EBizness.
- **Aplica salario digno:** Indica si el concepto de tipo ingreso, es aplicado para cálculo de salario digno.

Pestaña Otros datos

Concepto de la nómina

Concepto de la nómina INTERMIX S.A

Datos **Otros datos** Fórmula de cálculo

Contabilización

Contabilizar a : Empleado,

Orden de calculo SP

Fórmula base : 1

Emite cheque (tesorería)

Emite Cheque : No emite

Proveedor :

Habilitar concepto para

Personalización Lqda.Pesca NO

Características del concepto

Permanente : SI

Tipo de cálculo : Fórmula

Valor : 0,00

Período de pago : Mensual

Configuraciones administrativas

☐ Empresas : INTERMIX S.A,

☐ SP ejecuta : <NO APLICA>

Préstamo % quincena : 0

Aplica calculadora salar. : Ingreso

Contabilización:

- **Contabilizar a:** Define los tipos de empleado a los que se debe contabilizar el concepto y sobre los cuales aplica el mismo.

Orden de cálculo SP:

- **Formula base:** Define el orden de cálculo en la ejecución de los SP (procedimiento almacenado).

Emite cheque (tesorería):

- **Emite cheque:** Define si el concepto emite o no cheque a través de tesorería, el cual debe ser aprobado.
 - No emite
 - A nombre de cada empleado
 - A nombre de un tercero, por empleado
 - Sumatoria de concepto
- **Proveedor:** Define el proveedor a nombre del cual se emite el cheque

Características del concepto:

- **Permanente:** Define si el concepto es asignado como beneficio permanente o no al empleado, según el tipo de rol que aplica.
- **Tipo de cálculo:** Define si es un concepto que tiene valor o es resultado de un cálculo
- **Valor:** Contiene el valor del concepto
- **Período de pago:** Define el período de pago del concepto Mensual / Anual

Habilitar concepto para:

- *Personalización de Lqda. pesca:* Indica sí el registro debe ser tomado en cuenta o no, al realizar una personalización del cálculo de una liquidación de pesca.

Configuraciones administrativas:

Sólo se visualiza sí el usuario está habilitado para el botón **Opciones Admin**. Contiene las siguientes configuraciones:

- *Empresas:* Define las empresas con las cuales se comparte el concepto, dentro de un grupo empresarial.
- *Porcentaje % quincena:* Sólo se activa sí el identificador del concepto es *Préstamo* y permite definir el porcentaje de descuento, en la quincena de un préstamo.
- *SP ejecuta:* Define el procedimiento almacenado que ejecuta el pago de un concepto, mediante **Proceso de pago** de tipo *Liquidación de conceptos*.
- *Aplica calculadora salar.:* Define cómo afecta el concepto dentro de la Calculadora Salarial (Módulo Bienestar Social)

Pestaña Fórmula de cálculo

Concepto de la nómina

Concepto de la nómina INTERMIX S.A

Datos | Otros datos | Fórmula de cálculo

Aplica a	Fecha Desde	Fecha Hasta	ID	Nombre	Descripción	Estado	Fórmula
▶ Roles de Pagos	29/05/2009	31/05/2014	SB	Sueldo Básico		Activo	Sueldo Básico/DR.*N

Record 1 of 1

- *Aplica a:* Indica el proceso que aplica en nómina: *Roles de pago / Competencias / Liquidación de haberes*.
- *Fecha Desde:* Establece la fecha de inicio desde que se aplica el cálculo, mediante la fórmula al concepto.
- *Fecha Hasta:* Define la fecha hasta que se aplica el cálculo, mediante la fórmula al concepto.
- *ID:* Contiene la identificación de la fórmula
- *Nombre:* Contiene el nombre de la fórmula
- *Descripción:* Contiene la descripción de la fórmula
- *Estado:* Define sí la fórmula de cálculo está o no activa
- *Fórmula:* Contiene la fórmula de cálculo

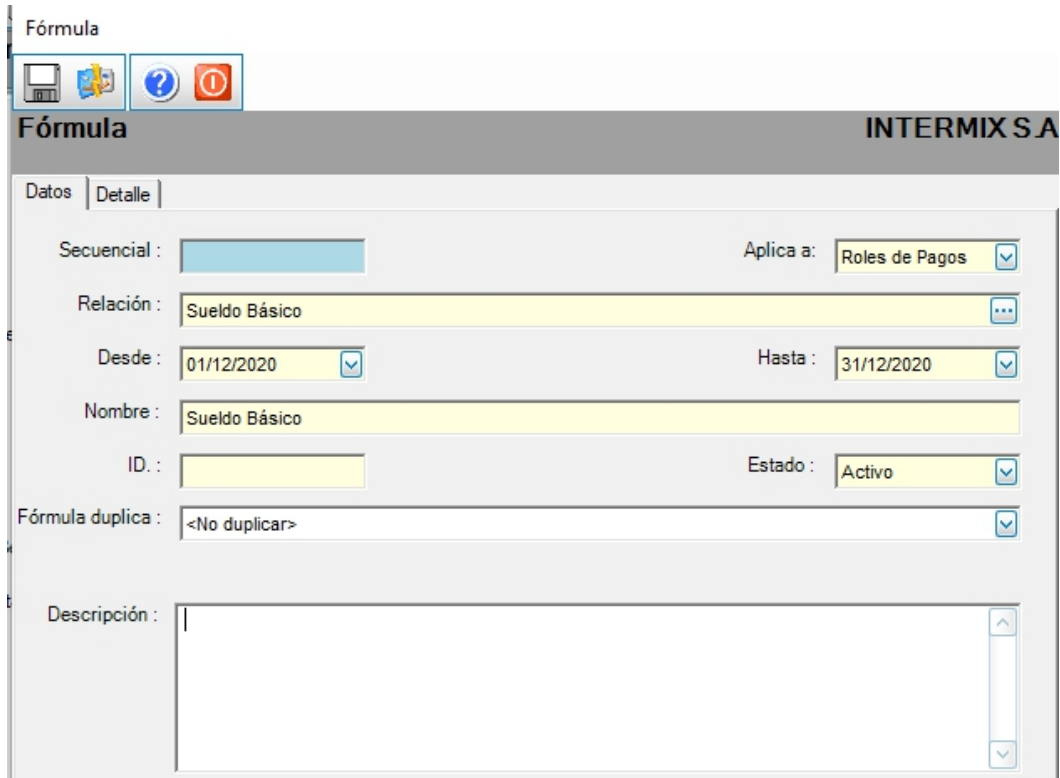
Botones principales



Fórmula de Cálculo

Sí usted “*hace clic*” en este botón, tiene la posibilidad de crear una fórmula para el concepto de ingreso, egreso o provisión.

Pestaña Datos



- **Secuencial:** Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- **Aplica a:** Este campo define si el concepto aplica a *Competencias / Liquidaciones / Roles de pagos*.
- **Relación:** Muestra la relación que tiene con el décimo cuarto sueldo
- **Desde / Hasta:** Rango de fechas en las cuales se aplica el concepto
- **Nombre:** Nombre de concepto
- **ID:** Identificador del concepto
- **Estado:** Estado del registro *Activo / Inactivo*
- **Fórmula duplica:** Este campo se utiliza en caso de que se requiera duplicar una fórmula
- **Descripción:** Muestra una descripción o comentario relacionado al concepto

Pestaña Detalle

Fórmula
INTERMIX SA

Datos
Detalle

	Orden	Tipo	Elección	Valor
1	1	Agrupación		(
2	2	Valor		D4
3	3	Operadores matemáticos		/
4	4	Valor		360
5	5	Operadores matemáticos		*
6	6	Valor		CJP
7	7	Agrupación		)
8	8	Operadores matemáticos		*

Record 3 of 9

(D4/360*CJP)*N

- *Orden*: Orden del tipo de agrupadores para crear una fórmula
- *Tipo*: Tipo de agrupador
- *Elección*: Carácter o valor a ser seleccionado, de acuerdo al tipo de agrupador
- *Valor*: Valor seleccionado

En la parte inferior de esta pantalla, el sistema presenta la fórmula tal como ha sido definida.

A continuación, se detalla los tipos de datos a seleccionar, para crear fórmulas de acuerdo a los requerimientos y necesidades, para la generación de la nómina de un empleado.

Tipos de datos para la creación de una fórmula

Agrupación: Se puede elegir paréntesis (, condicionantes (si), and, or, lo que implica la utilización de verdadero o falso (para indicar que es V o F).

Tipo	Elección
Agrupación	((V)(F)) <> O? Si Y?

Concepto: Toma el valor de conceptos ingresados y/o procesados que se encuentran dentro de *Valores del período (Ind)*.

Tipo	Elección	Valor
Concepto	▼ COMIISIONES EXTRAS COMISIONES COMISIONES Comisiones DECIMO CUARTO MENSUAL DECIMO CUARTO SUELDO DECIMO TERCER SUELDO ^ ≡ v	

Operadores matemáticos: suma, resta, multiplicación y división.

Tipo	Elección
Operadores matemáticos	▼ División Multiplicación Resta Suma

Operadores lógicos: Operadores como mayor >, menor <, mayor o igual >=, etc. Se definen dentro de una pregunta.

Tipo	Elección
Operadores lógicos	▼ Diferente Igual Mayor igual que Mayor que Menor igual que Menor que

Valor: Valor fijo ingresado por el usuario; o, valor constante como por ejemplo: CJP (coeficiente de pago de una jornada normal, cuanto equivale a una jornada parcial), N (número de días trabajados por un empleado), DR (número de días trabajados por el empleado, más los días de maternidad, más los días de enfermedad, etc.).

Tipo	Elección	Valor
Valor	▼ CJP(Coeficiente de Jornada Parcial) DAC(Días accidente laboral) DAFP(Días faltas,atrasos,permisos) DE(Días enfermedad) DM(Días maternidad) DR (Días reales) DT (ANTIGÜEDAD) ^ ≡ v	

Beneficio fijo: Permite la selección de cualquiera de los conceptos existentes, cuyos valores serán tomados de los asignados en la ficha del empleado.

Tipo	Elección
Beneficio fijo	Elección
	- Sueldo Básico - SUELDO QUINCENA - TARJETA DE REGALO NIÑO - TARJETA PAVO NAVIDAD - TARJETA REGALO NAVIADAD - VACACION(ING) - Vacaciones

Condicionante: Permite la selección de cualquiera de las condicionantes de pago, asignadas en la ficha del empleado.

Tipo	Elección
Condicionante	Elección
	- Comisiona - Empleado por Horas - Empresa asume IEES - Empresa asume Impuesto - Enfermedad Catastrofica - GR - Incluye IEES Mantenimiento Moto

Datos del empleado: Permite la selección del detalle del catálogo 192, que ejecuta una sentencia parametrizada en la base de datos.

Tipo	Elección
Datos del empleado	Elección
	% Quincena - Años Trabajados - Años Trabajados Despido - Aplica Bono Vacación - D3 mes anterior - Dehaucio Otros ingresos aportables - Dias Vacación

Liquidación: Permite la selección de conceptos utilizados en la liquidación de haberes; toma los valores detallados en la misma.

Tipo	Elección
Liquidación	Elección
	- COMISIONES - Comisiones - DECIMO CUARTO MENSUAL - DECIMO CUARTO SUELDO - DECIMO TERCER SUELDO - Deducción alimentación - Deducción educación

Calculados (Rol mismo mes): Trae valores de un rol ejecutado en el mismo mes, en estado cerrado, del concepto seleccionado.

Tipo	Elección
Calculados(Rol mismo mes)	
	GASTO IMPUESTO RENTA
	Horas Extras 100%
	Horas Extras 25%
	Horas Extras 50%
	Horas Extras Dobles
	Horas Extras Simples
	IESS Patronal



Opciones Admin

Permite la visualización de la agrupación *Configuraciones administrativas*, dentro de la pestaña *Otros datos*

Configuraciones administrativas				
☐	Empresas :	INTERMIX S.A.	Préstamo % quincena :	0
☐	SP ejecuta :	<NO APLICA>	Aplica calculadora salar. :	Ingreso

Sólo se visualiza sí el usuario está habilitado para el botón. Contiene las siguientes configuraciones:

- **Empresas:** Define las empresas con las cuales se comparte el concepto, dentro de un grupo empresarial.
- **Préstamo % quincena:** Sólo se activa sí el identificador del concepto es *Préstamo* y permite definir el porcentaje de descuento, en la quincena de un préstamo.
- **SP ejecuta:** Define el procedimiento almacenado que ejecuta el pago de un concepto, mediante **Proceso de pago** de tipo *Liquidación de conceptos*.
- **Aplica calculadora salar.:** Define cómo afecta el concepto dentro de la Calculadora Salarial (Módulo Bienestar Social).

Acciones de personal - Tipos

Esta opción permite registrar en el sistema los diferentes tipos de acciones de personal, que puede realizarse con los empleados que trabajan en la empresa.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú **Talento Humano**, módulo **Parámetros Talento Humano** y “haciendo clic” en la opción **Acciones de personal - Tipos**.

Visor múltiple

El visor múltiple a través del cual el sistema presenta los datos de los tipos de acciones de personal que se aplica a los empleados de la empresa, es el siguiente:

Acciones de personal - Tipos						
Arrastre una columna para agrupar						
Secuencial	Nombre	Identificador	Crea registro	Comentario	Tipo	Estado
1	Cambio de lugar de trabajo	Cambio de Lugar de Trabajo	NO	Cambio de lugar de trabajo	Acción	Activo
2	Ascenso	Cambio de Cargo	NO	Ascenso	Acción	Activo
4	Cambio de sueldo	Cambio de Sueldo Básico	NO	ddd	Acción	Activo
5	Reingreso	Reingreso	SI	Reingreso	Acción	Activo
6	Empleado Inactivo	Cambio de Estado	NO	Empleado Inactivo	Acción	Activo
7	Cambio de Contrato	Cambio de Contrato	SI		Acción	Activo
8	Cambio de tipo de horario	Cambio de tipo turno	NO	Cambio de tipo de horario	Acción	Activo
9	Cambio de Tercerizadora	Cambio de Tercerizadora	SI		Acción	Activo
10	Reversar Empresa	Reversar Empresa	NO		Acción	Activo
12	Cambio de Centro de Costo	Cambio de Centro de Costo	NO		Acción	Activo
13	Cambio de Lugar Organizacional	Cambio de Lugar Organizacional	NO		Acción	Activo
14	Cambio de Supervisor	Cambio de Supervisor	NO		Acción	Activo
15	Nuevo	Otro	NO	nuevo	Resoluci...	Activo
16	Cambio de Patrono	Cambio de Patrono	NO	Accion de cambio de patrono	Acción	Activo
17	Llamado de atención Primera vez	Otro	NO	Llamado de atención por falta i...	Acción	Activo
18	Jubilación	Cambio de Estado	NO	Jubilación y hay que hacer un c...	Acción	Activo
19	invalidez	Cambio de Estado	NO	ssssssssss	Acción	Activo
20	Reversar estado	Reversar Estado	NO		Acción	Activo
21	Otros	Otro	NO	RESOLUCION CUALQUIERA	Resoluci...	Activo
22	Cambio Tipo Empleado	Cambio de Tipo Empleado	NO	ddddddddd	Acción	Activo
23	Amonestacion Verbal	Otro	NO	amonestación verbal	Acción	Activo
24	Cambio Jornada Laboral	Otro	NO		Acción	Activo
25	Tiempo Jornada Laboral	Otro	NO		Acción	Activo
26	Inicio Empleado Inactivo Temporalmente	Otro	NO		Acción	Activo
27	Fin Empleado Inactivo Temporalmente	Otro	NO		Acción	Activo
28	Cambio de posición	Cambio de posición	NO		Acción	Activo
29	Cambio BONO TRANSPORTE	Otro	NO		Acción	Activo
30	Rectifica fecha ingreso	Rectificación fecha ingreso	NO		Acción	Activo
31	Inactivar empleados con Servicios Profesionales	Inactivar Servicios Profesionales	NO		Acción	Activo
32	Reversar Reingreso	Reversar Ingreso	NO		Acción	Activo
33	Pruebas	Cambio de Cargo	NO		Acción	Activo
34	Cambio de empresa (mismo grupo empresarial)	Cambio de empresa (Mismo grup...	SI		Acción	Activo

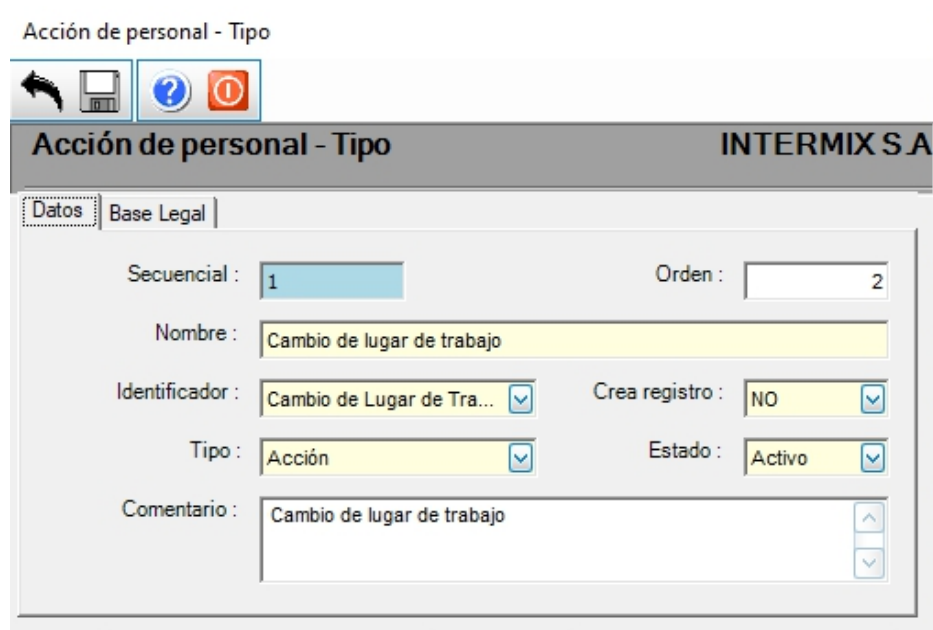
- **Secuencial:** Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- **Nombre:** Contiene el nombre del tipo de acción de personal
- **Identificador:** Presenta el identificador del tipo de acción de personal
- **Crea registro:** Permite definir si la acción de personal debe crear o no un nuevo registro de datos del contrato del empleado, para el cálculo de la nómina.
- **Comentario:** Contiene información adicional sobre el tipo de acción de personal
- **Tipo:** Presenta información referente a si corresponde a una acción o resolución.
- **Estado:** Indica el estado de la acción de personal *Activa / Inactiva*

Visor simple

El visor simple a través del cual se consulta, edita e ingresa los datos de los tipos de acciones de personal que se aplica a los empleados de la empresa junto con la base legal, contiene los siguientes datos:

Pestaña Datos

La primera pestaña del visor simple, contiene los datos principales de las acciones de personal, con los siguientes campos:



Acción de personal - Tipo

INTERMIX S.A.

Datos | Base Legal

Secuencial : 1 Orden : 2

Nombre : Cambio de lugar de trabajo

Identificador : Cambio de Lugar de Tra... Crea registro : NO

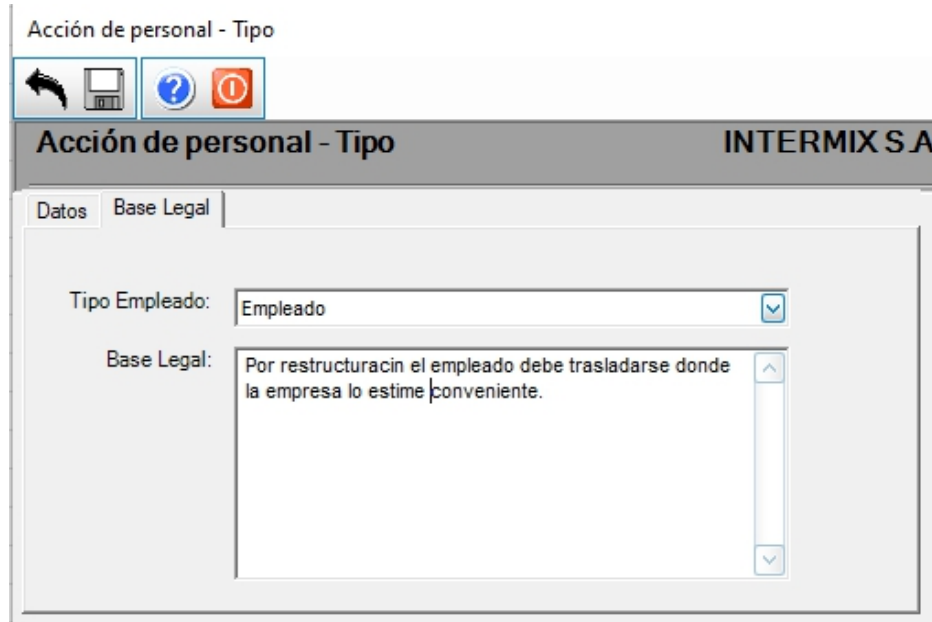
Tipo : Acción Estado : Activo

Comentario : Cambio de lugar de trabajo

- **Secuencial:** Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- **Orden:** Contiene el número de orden asignado a la acción
- **Nombre:** Contiene el nombre del tipo de acción de personal
- **Identificador:** Presenta el identificador del tipo de acción de personal.
- **Crea registro:** Permite definir si la acción de personal debe crear o no un nuevo registro de datos del contrato del empleado, para el cálculo de la nómina.
- **Tipo:** Contiene información sobre el tipo de acción de personal *Acción / Resolución (1 L.) / Resolución (2 L.)*.
- **Estado:** Define si la acción está *Activa / Inactiva*
- **Comentario:** Contiene información adicional sobre el tipo de acción de personal

Pestaña Base Legal

La segunda pestaña del visor simple contiene la base legal de cada una de las acciones de personal y para cada tipo de empleado.



The screenshot shows a web application window titled "Acción de personal - Tipo" with the "INTERMIX S.A." logo in the top right corner. Below the title bar, there are four icons: a back arrow, a floppy disk, a question mark, and a red circle with an exclamation mark. The main content area has two tabs: "Datos" and "Base Legal", with "Base Legal" being the active tab. Inside the "Base Legal" tab, there are two fields: "Tipo Empleado:" with a dropdown menu showing "Empleado" and a small downward arrow, and "Base Legal:" with a text area containing the text "Por restructuracin el empleado debe trasladarse donde la empresa lo estime conveniente." and a vertical scrollbar on the right.

- *Tipo empleado:* Permite seleccionar el tipo de empleado
- *Base legal:* Contiene la base legal de la acción de personal

Eventos de asistencia - Tipos

Esta opción permite registrar en el sistema, los diferentes tipos de eventos de asistencia que la empresa controla.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú **Talento Humano**, módulo **Parámetros Talento Humano** y “haciendo clic” en la opción **Eventos de asistencia - Tipos**.

Visor múltiple

El visor múltiple a través del cual el sistema presenta los datos de los tipos de eventos de asistencia que se aplica a los empleados de la empresa, es el siguiente:

Eventos de asistencia - Tipos									
Arrastre una columna para agrupar									
Secuencial	Nombre	Identificador	Concepto	%Subsidio Inicial	Días aplica %Subsidio Inicial	%Subsidio(IESS)	Factor(Dcto.rol)	Comentario	Estado
1	Atraso	Atraso				0,000000	1,000000		Activo
2	Falta	Falta				0,000000	2,000000		Activo
3	Vacación	Vacación	VACACION(ING)			0,000000	1,000000		Activo
4	Maternidad	Maternidad s...	Subsidio Maternidad			25,000000	1,000000		Activo
5	Lactancia	Lactancia		6,000000	0,000000	0,000000	1,000000		Activo
6	Calamidad doméstica	Permiso				0,000000	1,000000		Activo
7	Enfermedad Subsidiada IESS	Enfermedad ...	Subsidio enfermedad	100,000000	3,000000	25,000000	1,000000		Activo
8	Compensación de horas	Recuperación				0,000000	1,000000		Activo
9	Otros	Otro				0,000000	1,000000		Activo
10	Salida temprano	Salidas tempr...				0,000000	1,000000		Activo
12	Accidente Laboral	Accidentes				0,000000	1,000000	Accidente laboral	Activo
13	Paternidad	Permiso				0,000000	1,000000	Permiso por paternidad	Activo
14	Permiso	Permiso	PERMISO/FALTA	0,000000	0,000000	0,000000	1,000000		Activo
15	Accidentes	Accidentes				0,000000	1,000000		Activo
16	Capacitación	Capacitación		0,000000	0,000000	0,000000	1,000000		Activo
17	Día libre	Día libre				0,000000	1,000000		Activo
18	Falta Subsidiada IESS	Falta subsidia...	Subsidio enfermedad			0,000000	1,000000		Activo
19	Recuperación	Recuperación				0,000000	1,000000		Activo
20	Feriado	Feriado				0,000000	1,000000		Activo
21	Enfermedad subsidiada 50%	Enfermedad ...	Subsidio enfermedad	50,000000	3,000000	25,000000	1,000000	enfermedad subsidiada 50%	Activo
22	Liquidación Vacaciones	Liquidación V...		0,000000	0,000000	0,000000	1,000000	dddd	Activo
23	Salida sin permiso	Salidas sin pe...				0,000000		Salidas sin permisos	

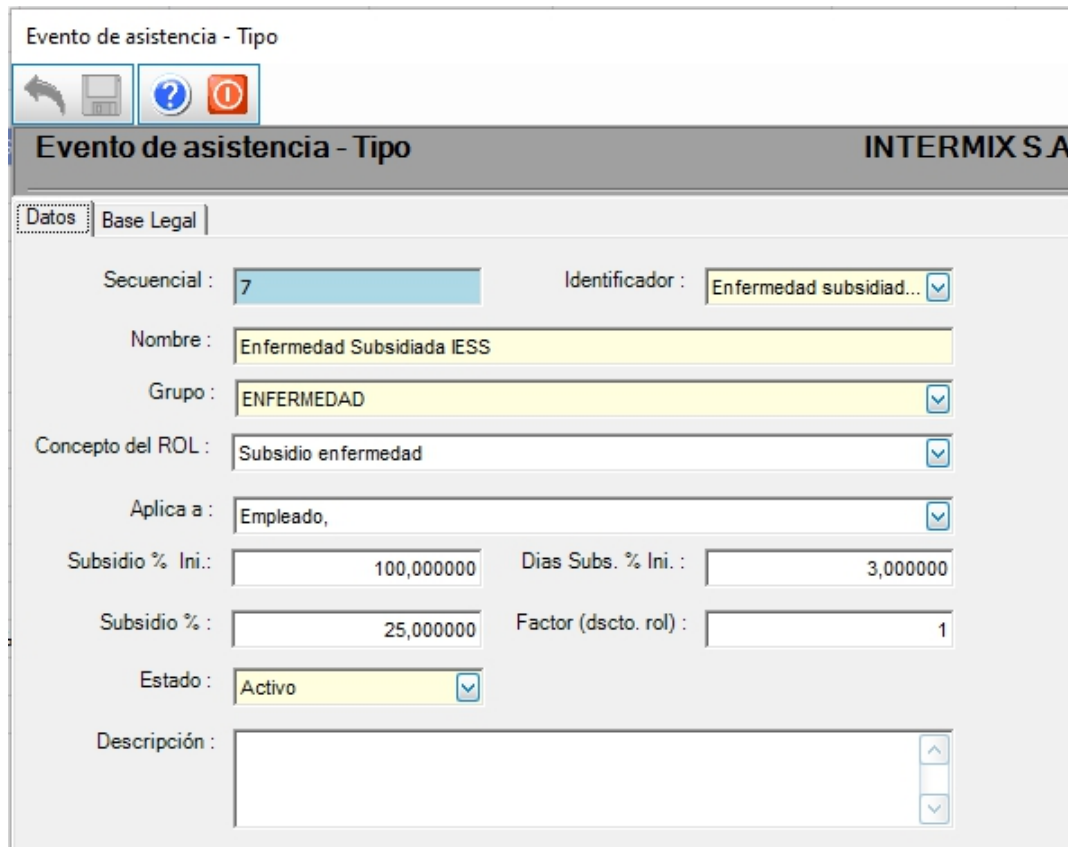
- **Secuencial:** Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- **Nombre:** Contiene el nombre del tipo de evento de asistencia
- **Identificador:** Identificador de los tipos de eventos de asistencia
- **Concepto:** Permite enlazar el evento de asistencia, con los conceptos de ingreso y/o egreso de la nómina.
- **% Subsidio Inicial:** Indica el porcentaje de subsidio que se aplicará a los días que se ingrese en el casillero: *Días aplica % Sudsidio inicial*.
- **Días aplica % Sudsidio inicial:** Indica el número de días iniciales de subsidio al que se aplica el % Subsidio Inicial.
- **%Subsidio IESS:** Porcentaje de subsidio aplicado a los días del evento, después del número de días iniciales.
- **Factor (Dcto. rol):** Indica el factor por día del evento generado
- **Comentario:** Muestra una descripción adicional, del tipo de evento de asistencia
- **Estado:** Define si el tipo de evento de asistencia está Activo / Inactivo

Visor simple

El visor simple a través del cual se consulta, edita e ingresa los datos de los tipos de eventos de asistencia que se aplica a los empleados de la empresa, así como su base legal, contiene los siguientes datos:

Pestaña Datos

La primera pestaña del visor simple, contiene los datos principales de los eventos de asistencia, con los siguientes campos:



- **Secuencial:** Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- **Identificador:** Define un indicador del tipo de evento de asistencia
- **Nombre:** Contiene el nombre del tipo de evento de asistencia
- **Grupo:** Agrupación al cual pertenece el tipo de evento de asistencia
- **Concepto de Rol:** Permite enlazar el evento de asistencia, con los conceptos de ingreso / egreso, de la nómina.
- **Aplica a:** Indica a que tipos de empleado afecta
- **Subsidio % Ini.:** Indica el porcentaje de subsidio que se aplicará a los días que se ingrese en el campo: *Días Subs. % Ini.*
- **Días Subs. % Ini.:** Indica el número de días iniciales de subsidio, al que se aplica el *Subsidio % Ini.*
- **Subsidio %:** Porcentaje de subsidio aplicado a los días del evento, después del número de días iniciales.
- **Factor (Dscto. rol):** Indica el factor por día del evento generado
- **Estado:** Define si el tipo de evento de asistencia está *Activo / Inactivo*
- **Descripción:** Muestra un comentario adicional del tipo de evento de asistencia

Pestaña Base Legal

La segunda pestaña del visor simple, contiene la base legal de cada una de los eventos de asistencia y para cada tipo de empleado.

Evento de asistencia - Tipo



Evento de asistencia - Tipo **INTERMIX S.A.**

Datos | **Base Legal**

Tipo Empleado: Temporada

Base Legal: por honorarios

- *Tipo empleado:* Permite seleccionar el tipo de empleado
- *Base legal:* Contiene la base legal del evento de asistencia

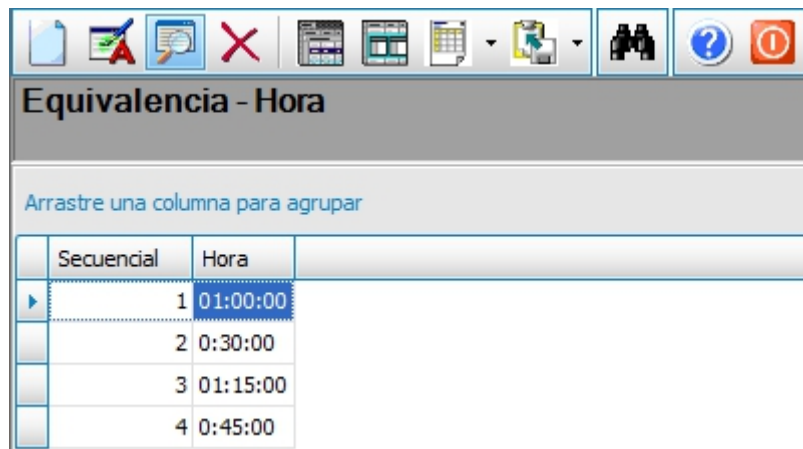
Equivalencia - Hora

Esta opción permite definir para el control de asistencia, cuál es la equivalencia de una hora de trabajo en número de minutos. Normalmente una hora de trabajo equivale a 60 minutos en las empresas, pero en las instituciones educativas, la hora de trabajo puede equivaler a 50 minutos.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú **Talento Humano**, módulo **Parámetros Talento Humano** y “haciendo clic” en la opción **Equivalencia – Hora**.

Visor múltiple

El visor múltiple a través del cual el sistema registra la equivalencia de una hora de trabajo, en número de minutos, contiene los siguientes datos:

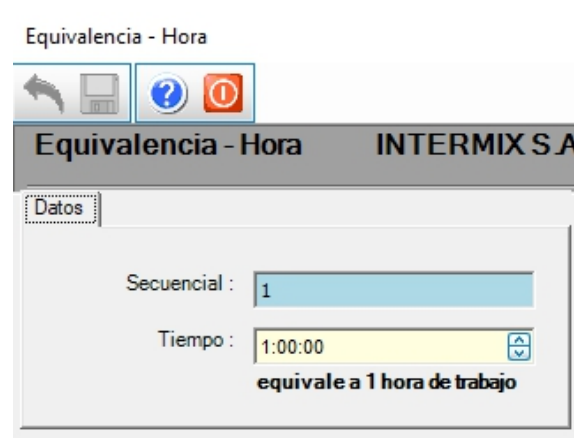


Secuencial	Hora
1	01:00:00
2	0:30:00
3	01:15:00
4	0:45:00

- **Secuencial:** Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- **Hora:** Muestra el número de minutos a los que equivale una hora de trabajo en la empresa

Visor simple

El visor simple a través del cual se consulta, edita e ingresa los datos del tiempo de las horas de trabajo que se aplica a los horarios en el módulo de **Control de Asistencia**, contiene los siguientes datos:



Equivalencia - Hora

Equivalencia - Hora **INTERMIX SA**

Datos

Secuencial : 1

Tiempo : 1:00:00

equivalente a 1 hora de trabajo

- **Secuencial:** Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- **Tiempo:** Muestra el número de minutos a los que equivale una hora de trabajo en la empresa.

Tabla de impuesto a la renta

Esta opción permite registrar en el sistema, la tabla de impuesto a la renta que publica cada año el Servicio de Rentas Internas, la misma que determina los valores a retener a cada empleado por concepto de impuesto a la renta.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú **Talento Humano**, módulo **Parámetros Talento Humano** y “haciendo clic” en la opción **Tabla de impuesto a la renta**.

Visor múltiple

El visor múltiple a través del cual el sistema presenta los datos de la tabla de impuesto a la renta, definida anualmente por el Servicio de Rentas Internas, contiene los siguientes datos.

[illegible]

- *Secuencial*: Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- *Año*: Define el año
- *Monto desde*: Contiene el valor desde el cual se aplica el impuesto
- *Monto hasta*: Contiene el valor hasta el cual se aplica el impuesto
- *Valor Imp.*: Define el valor fijo del impuesto
- *Porcentaje*: Define el porcentaje que se aplica

Visor simple

El visor simple a través del cual se consulta, corrige e ingresa los datos de la tabla de Impuesto a la Renta, contiene los campos que se detalla a continuación:

Tabla de Imp. a la renta

Tabla de Imp. a la renta **INTERMIX SA**

Datos

Secuencial :	9	Usuario :	prueba
País :	ECUADOR	Fecha :	01/12/2020
Año :	2006		
Monto desde :	30720,010000	Monto hasta :	46080,000000
Valor impuesto :	1920,000000	Porcentaje :	15,000000

- *Secuencial*: Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- *Usuario*: Contiene el nombre del usuario que ingresó o actualizó el valor
- *País*: País al cual aplica la tabla de Impuesto a la Renta
- *Fecha*: Presenta la fecha de ingreso o actualización del dato
- *Año*: Define el año de la tabla del Impuesto a la Renta
- *Monto desde*: Contiene el valor desde el cual se aplica el impuesto
- *Monto hasta*: Contiene el valor hasta el cual se aplica el impuesto
- *Valor impuesto*: Define el valor fijo del impuesto
- *Porcentaje*: Define el porcentaje que se aplica

Tabla de impuesto a la renta (Especiales)

Esta opción permite registrar en el sistema, la tabla de descuentos al impuesto a la renta para personas con capacidades especiales, que publica cada año el Servicio de Rentas Internas, la misma que permite determinar el valor de la deducción que será aplicada a cada empleado con capacidades especiales, de acuerdo al porcentaje de la misma. Este valor será deducido de la base aportable.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú **Talento Humano**, módulo **Parámetros Talento Humano** y “haciendo clic” en la opción **Tabla de impuesto a la renta (Especiales)**.

Visor múltiple

El visor múltiple a través del cual el sistema presenta los datos de la tabla de impuesto a la renta (Especiales), definida anualmente por el Servicio de Rentas Internas, contiene los siguientes datos.

Tabla de Imp. a la renta (Esp.)						
Arrastre una columna para agrupar						
Secuencial	Año inicio	Año Fin	Porcentaje desde	Porcentaje hasta	Porcentaje aplica beneficio	
1	2014	2015	0,000000	39,000000	0,000000	
2	2014	2015	40,000000	49,000000	60,000000	
3	2014	2015	50,000000	74,000000	70,000000	
4	2014	2015	75,000000	84,000000	80,000000	
5	2014	2015	85,000000	100,000000	100,000000	
6	2016	2020	0,000000	39,000000	0,000000	
7	2016	2020	40,000000	49,000000	20,000000	
8	2016	2020	50,000000	74,000000	40,000000	
9	2016	2020	75,000000	84,000000	60,000000	
10	2016	2020	85,000000	100,000000	100,000000	

- **Secuencial:** Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- **Año Inicio:** Define el año inicial al que corresponde el valor ingresado
- **Año Fin:** Define el año final al que corresponde el valor ingresado
- **Porcentaje desde:** Contiene el porcentaje inicial de capacidad especial, desde el cual se aplica el descuento.
- **Porcentaje hasta:** Contiene el porcentaje final de capacidad especial, desde el cual se aplica el descuento.
- **Porcentaje aplica beneficio:** Define el porcentaje a aplicar, sobre la deducción base vigente

Visor simple

El visor simple a través del cual se consulta, ingresa o edita los datos de la tabla de impuesto a la renta (especiales) contiene los campos que se detalla a continuación:

Tabla de Imp. a la renta (Esp.)





Tabla de Imp. a la renta (Esp.) **INTERMIX S.A**

Datos

Usuario :
 Fecha :

Año desde :
 Año hasta :

Porcentaje desde	Porcentaje hasta	Porcentaje aplica beneficio
0,000000	29,000000	0,000000
30,000000	49,000000	60,000000
50,000000	74,000000	70,000000
75,000000	84,000000	80,000000
85,000000	100,000000	100,000000
*		

Record 1 of 5

- *Usuario*: Contiene el nombre del usuario que ingresó o actualizó el valor
- *Fecha*: Presenta la fecha de ingreso o actualización del dato
- *Año desde*: Define el año inicial al que corresponde el valor ingresado
- *Año hasta*: Define el año final al que corresponde el valor ingresado
- *Porcentaje desde*: Contiene el porcentaje inicial de capacidad especial, desde el cual se aplica el descuento.
- *Porcentaje hasta*: Contiene el porcentaje final de capacidad especial, desde el cual se aplica el descuento.
- *Porcentaje aplica beneficio*: Define el porcentaje a aplicar, sobre la deducción base vigente

Formatos de carga de datos

Esta opción permite definir formatos para cargar datos desde diferentes orígenes como: archivos de texto, archivos MS Excel; y exportación de data en un formato requerido.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú **Talento Humano**, módulo **Parámetros Talento Humano** y “haciendo clic” en la opción **Formatos de carga de datos**.

Visor múltiple

El visor múltiple a través del cual el sistema presenta los formatos de carga de datos, contiene los siguientes campos.

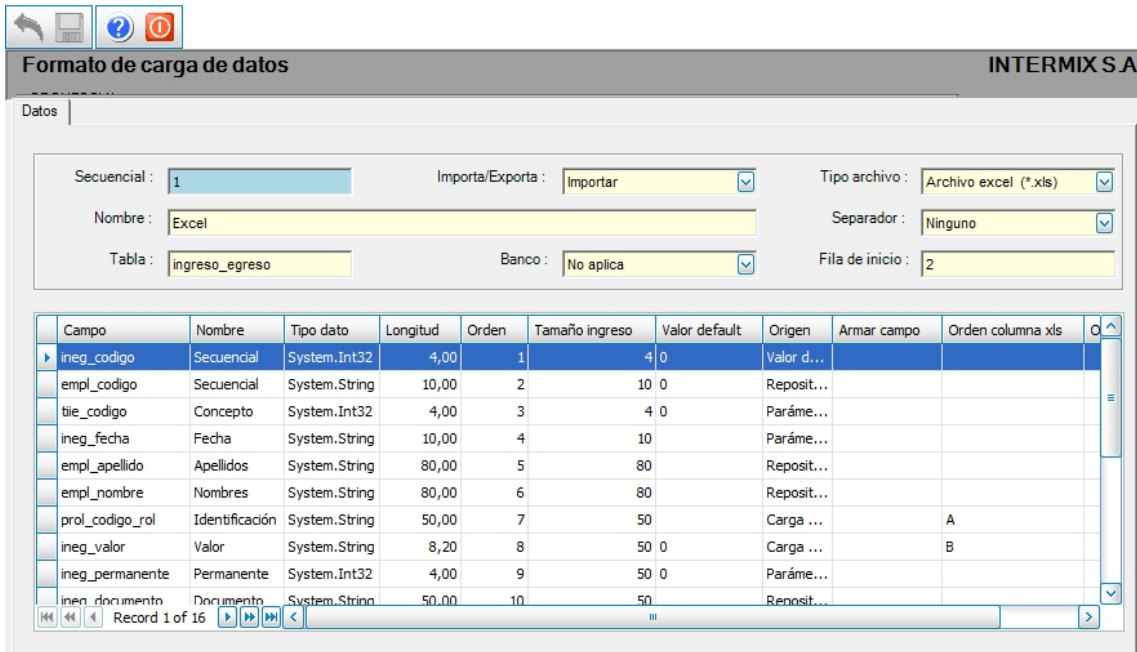
Formato de carga de datos					
Arrastre una columna para agrupar					
Secuencial	Tabla	Nombre	Tipo Arch.	Separador	Fila de inicio
1	ingreso_egreso	Excel	Archivo excel (*.xls)	Ninguno	2
2	ingreso_egreso	Texto	Archivo texto (*.txt)	Coma	0
3	ingreso_egreso	Manual	Ingreso manual	Ninguno	0
4	registro	Marcación	Archivo texto (*.txt)	Ninguno	1
7	ingreso_egreso	Manual individual	Individual	Ninguno	0
8	beneficio_employado	Excel-Beneficio permanente	Archivo excel (*.xls)	Ninguno	2
9	beneficio_employado	Individual-Beneficio permanente	Individual	Ninguno	0
10	detalle_rol	Impuesto a la renta individual	Individual	Ninguno	0
11	detalle_rol	Impuesto a la renta fijo	Archivo excel (*.xls)	Ninguno	2
12	ingreso_egreso	Texto Tab	Archivo texto (*.txt)	Tabulador	0
13	ROL	BANCO BOLIVARIANO - Exportar archivo Pago Nómina	Archivo texto (*.txt)	Ninguno	0
14	PARAMETRO_ROL	CONFIGURAR QUINCENA	Archivo excel (*.xls)	Ninguno	2
15	PARAMETRO_ROL	CONFIGURAR LEY SOLIDARIDAD	Archivo excel (*.xls)	Ninguno	2
16	ROL	Archivo para novedades de entrada (Aviso de entrada)	Archivo texto (*.txt)	Punto y coma	0
17	ROL	Archivo para novedades de salida	Archivo texto (*.txt)	Punto y coma	0
18	ROL	Archivo para novedades de modificación de sueldo	Archivo texto (*.txt)	Punto y coma	0
19	ROL	Archivo para Novedades de Variación de Sueldo	Archivo texto (*.txt)	Punto y coma	0
20	ROL	Archivo para Fondos de Reserva	Archivo texto (*.txt)	Punto y coma	0
21	ROL	ARCHIVO PARA FONDOS DE RESERVA MENSUAL (PL...	Archivo texto (*.txt)	Punto y coma	0
22	PARAMETRO_ROL	CONFIGURAR SUPERVISOR	Archivo excel (*.xls)	Ninguno	2
23	ROL	ARCHIVO BANCO PRODUBANCO	Archivo texto (*.txt)	Tabulador	1
24	TRANSACCION	BANCO BOLIVARIANO - Exportar archivo Pago Prov...	Archivo biz(*.biz)	Ninguno	0
25	TRANSACCION	BANCO Internacional Resumido - Exportar archivo P...	Archivo texto (*.txt)	Tabulador	0
26	PROVEEDOR	Banco Bolivariano - Exportar archivo Autorizados Pago	Archivo biz(*.biz)	Ninguno	0
27	EMPLEADO	EMPLEADO	Archivo excel (*.xls)	Ninguno	2
28	EVENTO_ASISTENCIA	EVENTO_ASISTENCIA	Archivo excel (*.xls)	Ninguno	2
29	MOVIMIENTO_EMPLADO	ACCIÓN DE PERSONAL	Archivo excel (*.xls)	Ninguno	2

- **Secuencial:** Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- **Tabla:** Contiene el nombre de la tabla en la cual deben cargarse los datos
- **Nombre:** Presenta el nombre del formato de carga de datos
- **Tipo Arch.:** Define el tipo de archivo desde el que se carga los datos
- **Separador:** Establece el separador entre los campos almacenados en el archivo
- **Fila de inicio:** Define la fila en la que inician los datos en el archivo

Visor simple

El visor simple a través del cual se consulta, corrige e ingresa los formatos de carga de datos y contiene los campos que se detalla a continuación:

Formato de carga de datos



Campo	Nombre	Tipo dato	Longitud	Orden	Tamaño ingreso	Valor default	Origen	Armar campo	Orden columna xls
ineg_codigo	Secuencial	System.Int32	4,00	1	4	0	Valor d...		
empl_codigo	Secuencial	System.String	10,00	2	10	0	Reposit...		
tie_codigo	Concepto	System.Int32	4,00	3	4	0	Paráme...		
ineg_fecha	Fecha	System.String	10,00	4	10		Paráme...		
empl_apellido	Apellidos	System.String	80,00	5	80		Reposit...		
empl_nombre	Nombres	System.String	80,00	6	80		Reposit...		
prol_codigo_rol	Identificación	System.String	50,00	7	50		Carga ...	A	
ineg_valor	Valor	System.String	8,20	8	50	0	Carga ...	B	
ineg_permanente	Permanente	System.Int32	4,00	9	50	0	Paráme...		
inen_documento	Documento	System.String	50,00	10	50		Reposit...		

Cabecera:

- **Secuencial:** Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- **Importa / Exporta:** Indica si se importa o exporta el formato de carga de datos
- **Tipo archivo:** Define el tipo de archivo desde el que se carga los datos:
 - Archivo Excel (*.xls)
 - Archivo de Texto (*.txt)
 - Individual
 - Ingreso Manual
- **Nombre:** Presenta el nombre del formato de carga de datos
- **Separador:** Establece el separador entre los campos almacenados en el archivo, al importar o exportar.
- **Tabla:** Contiene el nombre de la tabla en la cual deben cargarse los datos
- **Banco:** Contiene un listado de bancos para formatos de exportación de acreditación de pagos en nómina.
- **Fila de inicio:** Define la fila en la que inician los datos en el archivo, al importar

Detalle:

- **Campo:** Contiene el nombre de cada uno de los campos de la tabla a cargar o columna a exportar.
- **Nombre:** Presenta el nombre del campo que se visualiza en la vista previa de la carga
- **Tipo dato:** Define el tipo de dato
- **Longitud:** Establece el número de caracteres que soporta el campo
- **Orden:** Establece el orden de ingreso de los campos
- **Tamaño ingreso:** Define el tamaño del campo para el ingreso de los datos
- **Valor default:** Contiene el valor que se asigna por defecto, si no contiene datos
- **Origen:** Define el origen del campo
- **Armar campo:** Contiene el valor que se debe asignar al campo, armado de acuerdo a la especificación ingresada.

- *Orden columna xls:* Define el orden que tiene el campo en el archivo Excel
- *Orden en el grid:* Define el orden que tiene el campo en el grid de datos, se visualiza en la vista previa de la carga, sí no se requiere mostrar se ubica -1.

Posición

Esta opción permite definir un conjunto de atributos de la *Ficha del Empleado*, que permiten su asignación a través de la posición donde se encuentran definidos.

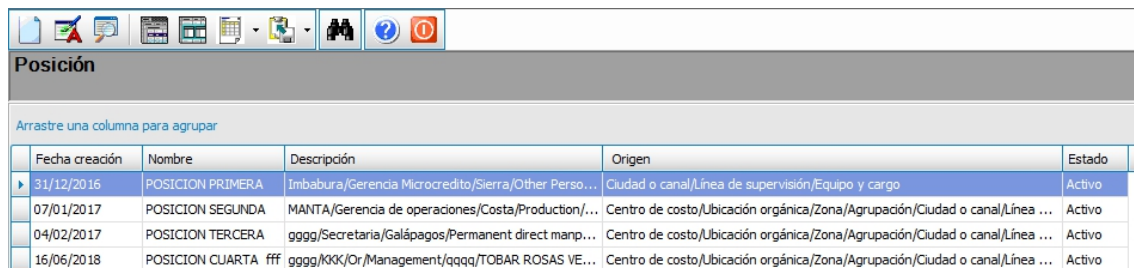
Los atributos que se visualizan dependen de lo configurado en *Tipo Posición*.

Un registro de posición no puede ser modificado cuando esté asignado a un empleado, sin importar el estado del empleado.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú **Talento Humano**, módulo **Parámetros Talento Humano** y “haciendo clic” en la opción **Posición**.

Visor múltiple

El visor múltiple a través del cual el sistema presenta los registros de la posición, donde se pueden visualizar los siguientes datos:



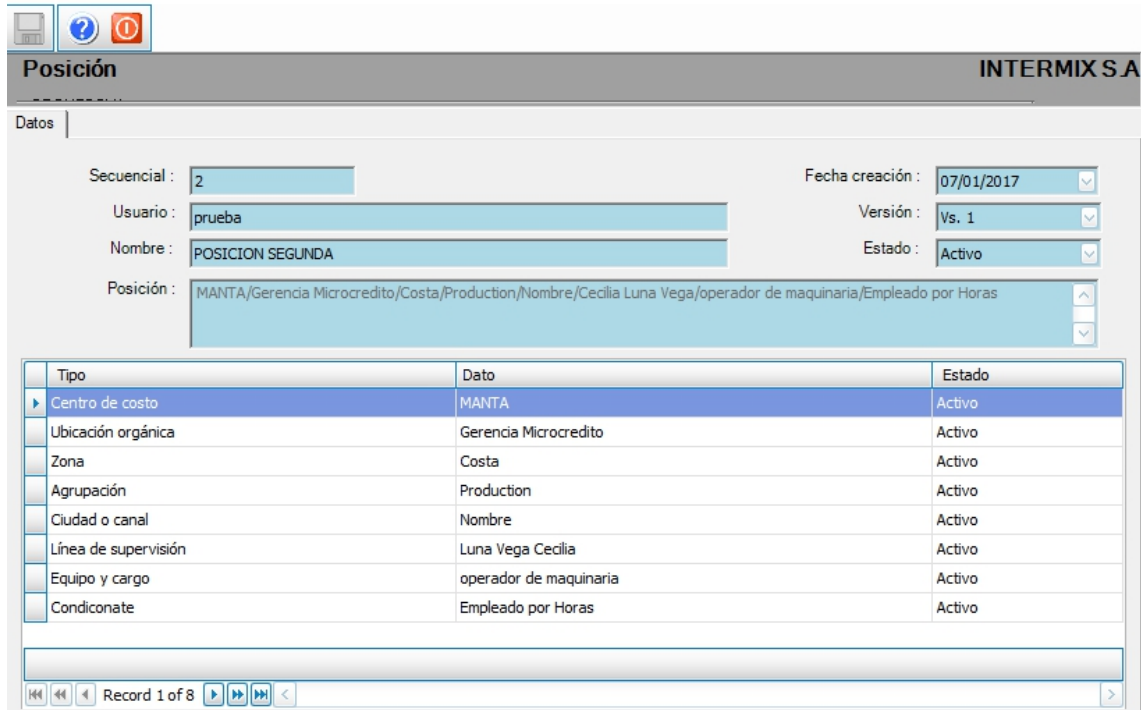
Fecha creación	Nombre	Descripción	Origen	Estado
31/12/2016	POSICION PRIMERA	Imbabura/Gerencia Microcredito/Sierra/Other Perso...	Ciudad o canal/Línea de supervisión/Equipo y cargo	Activo
07/01/2017	POSICION SEGUNDA	MANTA/Gerencia de operaciones/Costa/Production/...	Centro de costo/Ubicación orgánica/Zona/Agrupación/Ciudad o canal/Línea ...	Activo
04/02/2017	POSICION TERCERA	gggg/Secretaria/Galápagos/Permanent direct manp...	Centro de costo/Ubicación orgánica/Zona/Agrupación/Ciudad o canal/Línea ...	Activo
16/06/2018	POSICION CUARTA	fff gggg/KKK/Or/Management/qqq/TOBAR ROSAS VE...	Centro de costo/Ubicación orgánica/Zona/Agrupación/Ciudad o canal/Línea ...	Activo

- **Fecha Creación:** Contiene la fecha de creación del registro de posición
- **Nombre:** Es el nombre con el que se reconoce el registro
- **Descripción:** Contiene información adicional sobre la posición
- **Origen:** Contiene la información del origen de la posición
- **Estado:** Define si la posición se encuentra *Activo* / *Inactivo*

Visor simple

El visor simple a través del cual se consulta, edita e ingresa los datos de las posiciones, contiene los siguientes datos:

Posición



Posición

INTERMIX S.A.

Datos

Secuencial : 2 Fecha creación : 07/01/2017

Usuario : prueba Versión : Vs. 1

Nombre : POSICION SEGUNDA Estado : Activo

Posición : MANTA/Gerencia Microcredito/Costa/Production/Nombre/Cecilia Luna Vega/operador de maquinaria/Empleado por Horas

Tipo	Dato	Estado
Centro de costo	MANTA	Activo
Ubicación orgánica	Gerencia Microcredito	Activo
Zona	Costa	Activo
Agrupación	Production	Activo
Ciudad o canal	Nombre	Activo
Línea de supervisión	Luna Vega Cecilia	Activo
Equipo y cargo	operador de maquinaria	Activo
Condicionante	Empleado por Horas	Activo

Record 1 of 8

Cabecera

- **Secuencial:** Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- **Fecha creación:** Contiene la fecha de creación del registro de posición
- **Usuario:** Contiene el nombre del usuario que crea el registro de posición
- **Versión:** Contiene el número de versión que tiene el registro de posición
- **Nombre:** Es el nombre con el que se reconoce el registro
- **Estado:** Define si la posición se encuentra: *Activo* / *Inactivo*
- **Posición:** Contiene el detalle de la posición asignada

Detalle

- **Tipo:** Contiene la lista de atributos configurados, asignados al registro de la posición
- **Dato:** Contiene el dato al que aplica la posición, de acuerdo al tipo seleccionado
- **Estado:** Define si la posición se encuentra *Activo* / *Inactivo*. Cuando un atributo se encuentra inactivo, la información que contiene no se visualiza en la ficha del empleado y debe ser completada manualmente.

Nota: los datos que se visualicen en el campo tipo, se los obtiene de la parametrización ingresada en *Tipo posición*.

Acción sobre la Posición

Esta opción permite realizar actualizaciones en los registros de posiciones definidos

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú **Talento Humano**, módulo **Parámetros Talento Humano** y “haciendo clic” en la opción **Acción sobre la Posición**.

Filtro



- **Empresa:** En este campo se selecciona la empresa para la cual se va a filtrar los datos
- **Posición:** Posición a filtrar
- **Fecha desde / Fecha hasta:** Filtro para seleccionar las fechas de inicio y fin, para mostrar los datos.
- **Estado:** Estado del registro a mostrar *Activo / Inactivo*

Visor múltiple

El visor múltiple a través del cual el sistema presenta los registros de las acciones sobre la posición, se muestra en la siguiente pantalla:



Secuencial	Nombre posición	Fecha	Pos. Anterior	Pos. Nueva	Comentario	Estado
12	POSICION SEGUNDA	08/07/2020	MANTA/Gerencia de operaciones/Cost...	MANTA/Gerencia Microcredito/Costa/Production/Nombre/Cecilia Luna Vega/oper...		Aprobado

- **Secuencial:** Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- **Nombre posición:** Nombre de la posición
- **Fecha:** Contiene la fecha a la que aplica el cambio realizado en la posición
- **Pos. Anterior:** Contiene la descripción de la posición anterior
- **Pos. Nueva:** Contiene la descripción de la nueva posición
- **Comentario:** Contiene información adicional sobre la posición
- **Estado:** Define el estado de la acción sobre la posición *Aprobado / Pendiente*

Visor simple

El visor simple a través del cual se consulta, edita e ingresa los datos, contiene los siguientes datos:

Acción posición





INTERMIX SA

Datos

Secuencial :

Usuario :

Posición :

Posición anterior :

Posición nueva :

Comentario :

Fecha :

Fecha acción :

Estado :

Tipo	Valor anterior	Valor nuevo
▶ Centro de costo	Imbabura	SIERRA
✱		

Record 1 of 1

Cabecera

- *Secuencial*: Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- *Fecha*: Contiene la fecha en la se crea el registro de posición
- *Usuario*: Contiene el nombre del usuario que crea el registro de posición
- *Fecha acción*: Contiene la fecha a la que aplica el cambio realizado en la posición
- *Posición*: Permite seleccionar la posición a ser modificada
- *Estado*: Define el estado de la acción sobre la posición *Aprobado / Pendiente*
- *Posición Anterior*: Contiene la descripción de la posición anterior
- *Posición Nueva*: Contiene la descripción de la nueva posición
- *Comentario*: Contiene información adicional sobre el cambio realizado

Detalle

- *Tipo*: Contiene la lista de atributos configurados, asignados al registro de la posición
- *Valor anterior*: Indica el dato inicial de la posición
- *Valor nuevo*: Se define el nuevo dato a cambiar en la posición

Uso de la Posición

Asignación de una posición

Dentro de la *Ficha del Empleado – Empleados*, en la pestaña *Datos del contrato*, se selecciona la posición a la que pertenece el empleado, al seleccionar este campo automáticamente el sistema asigna de acuerdo a la posición, los datos relacionados.

Empleado

Empleado INTERMIX SA

Datos | Datos del contrato | Datos adicionales

Nombres : **Edison Cayambe**

Contrato | Forma de pago | Asistencia | Condicionante

Código de rol : Distribución CC : **Un solo centro**

Tipo contrato : **Indefinido** Tiempo : **0** Mes...

Tipo Jornada Nom. : **Jornada Parcial** Nro. Horas mes (JP/JC): **0** 240

Posición : **POSICION PRIMERA-Imbabura/Gerencia Microcredito/Sierra/Other Personnel**

Lugar de trabajo : **BODEGA PRINCIPAL**

Centro de costo : **Imbabura**

División organizacional : **Gerencia Microcredito**

Cargo : **Cajero / Senior**

Supervisor : **Ana Gabriel Jacome Arevalo**

Sub Grupo : **Other Personnel Fleet** Fec. Afil. IESS : **22/07/2011**

Grupo/Categoría : **N/A** Fec. Ingreso : **22/07/2011**

Lugar de pago IESS : **<N/A>** Fec. Salida : **22/07/2011**

Tipo vacación : Negar : ☒ Nro. Patronal :

E-mail institucional : Ext. Tel. :

Al ser definida una posición, los campos relacionados quedan bloqueados y no pueden ser modificados.

Modificación de una Posición

Para realizar una actualización o modificación en la posición definida al empleado, se debe realizar una acción de personal, seleccionando la acción de “*Cambio de posición*”.

Acción de personal

Acción de personal **INTERMIX S.A**

Datos | Imprimir

Secuencial : Prospecto : ☐ Fecha registro : 01/12/2020

Empleado : EMPLEADO EXTRANJERO

Empresa destino : INTERMIX S.A Nro. ID : 123456789012

Lugar de trabajo : BODEGA PRINCIPAL Código de rol : EMPL135

Estado empleado : Activo Tipo empleado : Empleado

Estado acción : ☒ Nro. Acción : Fecha acción : 01/12/2020

Comentario :

Acción	Valor anterior	Valor nuevo	Tipo movimiento	Tipo finiquito
▶ Cambio de posición	POSICION PRIMERA		Voluntaria	0
*				

Record 1 of 1

Al realizar la actualización en la posición, se actualiza en todo el grupo de empleados asignado a ese grupo.

Parámetros TH

Esta opción permite al usuario realizar cambios sobre parámetros de talento humano, cuyos valores pueden cambiar según la legislación del país. Por ejemplo: sueldo básico vigente.

Los mismos parámetros encontramos en *Consola – Parámetros Técnicos – Parámetros*.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú **Talento Humano**, módulo **Parámetros Talento Humano** y “haciendo clic” en la opción **Parámetros TH**.

Visor múltiple

El visor múltiple a través del cual el sistema presenta los registros de los parámetros de talento humano, donde se pueden visualizar los siguientes datos:

Secuencial	Nombre	Valor	Descripción	Key
603	prmDecimoCuartoAjusteNominaRH	400 0:0:8:7 0:0:3:2 0 0	Parámetro que contiene el Sueldo Básico aprobado, secuencial de concepto Décimo Cuarto Cost...	prmDecimoCuartoAjusteNominaRH
492	prmIdEvAsistencia	1;1,2	0= No afecta a continuidad 1= Afecta a continuidad; Identificador del tipo de evento de asistenc...	prmIdEvAsistencia
249	prm_Multiplo_IR	1:1;65:2;1:2	Parámetro que indica con que múltiplo se trabajará para el cálculo del impuesto a la renta depen...	prmMultiploImpuestoRentaRH

- **Secuencial:** Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- **Nombre:** Contiene el nombre del parámetro de talento humano
- **Valor:** Contiene el valor del parámetro de talento humano
- **Descripción:** Descripción del parámetro de talento humano
- **Key:** Nombre único que identifica al parámetro

Visor simple

Parámetros TH

?

!

INTERMIX S.A

Datos

Parámetro :

prmDecimoCuartoAjusteNominaRH

Sueldo Básico	Código provisión D4 Sierra	Código pago D4 Sierra	Mes desde	Mes hasta	Código provisión D4 Co
400			Agosto	Julio	

Record 1 of 1

Descripción :

Parámetro que contiene el Sueldo Básico aprobado, secuencial de concepto Décimo Cuarto Costa Sierra y número de mes desde y hasta, correspondiente a la región que el empleado trabaje.

Los casilleros activos, dependen de la data que deba configurar el parámetro

Ejemplo sueldo básico vigente

- *Parámetro:* Define el parámetro de talento humano que estamos configurando
- *Sueldo básico:* Indica el sueldo básico del empleado
- *Código provisión D4 Sierra:* Nos muestra el código de provisión para la sierra
- *Código pago D4 Sierra:* Indica el código de pago de la provisión para la sierra
- *Mes desde:* Define el mes desde el cual se paga la provisión ya sea de sierra o costa
- *Mes hasta:* Define el mes hasta el cual se paga la provisión ya sea de sierra o costa
- *Código provisión D4 Costa:* Nos muestra el código de provisión para la costa
- *Código pago D4 Costa:* Indica el código de pago de la provisión para la costa
- *Mes ajuste:* Este campo define el mes de ajuste para las provisiones
- *Genera pago automático provisión S/N:* Nos indica si el pago de provisiones es automático Si / No.
- *Descripción:* Explicación adicional del parámetro de talento humano