

# **Talento Humano**

# Nómina de empleados

Co	ntenido	Pag.
$\checkmark$	Ingreso al módulo	3
$\checkmark$	Relación entre los módulos	4
$\checkmark$	Procesos y opciones del módulo	5
Pro	ceso: Definición y mantenimiento de novedades del rol	6
$\checkmark$	Procesos de pago	7
$\checkmark$	Valores permanentes	10
✓	Valores del período (Ind.)	13
✓	Valores del período (Grp.)	20
✓	Valores del período (Trip.)	23
~	Préstamos	25
Pro	ceso: Procesos de pago	32
•	Rol de pagos	33
•	Rol de provisiones	40
•	Reparto de utilidades	44
√ Due		48
Pro	ceso: Consultas y tareas	54
•	Impuesto a la renta retenido	55
•	Autorizar pago – Documentos	00 50
•	Autorizal pago – Conceptos	59
• ./		60 61
•	Asignar contros de distribución	62
	Distribuir la nómina	63
	Distribución de la nómina	64
✓	Modifica proceso de rol cerrado	65
Ren	ortes Modulo Nómina de Empleados	66
V	Reporte Aviso de Variación de sueldo - IESS	67
$\checkmark$	Pre-Nómina de Sueldos	68
✓	Impuesto a la Renta Retenido	69
✓	Aporte Personal y Patronal	70
$\checkmark$	Empleados que ingresaron durante el mes	71
$\checkmark$	Empleados liquidados durante el mes	72
$\checkmark$	Planilla de fondo de reserva mensual	73
$\checkmark$	Información individual sobre el pago de decima tercera remuneración	74
$\checkmark$	Información individual sobre el pago del 15% de utilidades	75
$\checkmark$	Información individual sobre el pago de la decimo cuarta remuneración	76
$\checkmark$	Bono Navideño	77
$\checkmark$	Cálculo actuarial – Valores del último mes	78
$\checkmark$	Salario digno mensual – Valores provisionales	79
$\checkmark$	Salario digno anual – Valores provisionales	80
$\checkmark$	Salario digno anual – Valores pagados	81
$\checkmark$	Planilla de sueldos	82
$\checkmark$	Resumen de nómina por centro de costo	83
✓	Resumen de acreditación de pagos	84
✓	Resumen de Ingresos, Egresos y Provisiones	85
✓	Comparativo de nómina por mes	86
✓	Valor de horas extras – Por departamento	87
•	Detaile de sueldos e incremento salarial	88
•	Historico en entrada y salida de cada empleado	89
V	Detaile de provisiones por pagar	90



$\checkmark$	Detalle de personal sobregirado	91
$\checkmark$	Detalle de vacaciones y las provisiones por pagar	92
$\checkmark$	Detalle de contabilización Rol	93
$\checkmark$	Cuadre de planilla – IESS	94
$\checkmark$	Reporte para el INEC	95
$\checkmark$	Resumen de pagos por área y tipo de contrato	96
$\checkmark$	Detalle de ingresos por empleado y concepto	97
$\checkmark$	Valor neto de sueldo a pagar por canal	98
$\checkmark$	Periodos de vacaciones con las provisiones por pagar	99
$\checkmark$	Lista de empleados por supervisor	100
$\checkmark$	Ley de solidaridad	101
$\checkmark$	Valor de horas extras - Individual	102
$\checkmark$	Cálcula actuarial - valores promedio	103
$\checkmark$	Detalle de personal	104
$\checkmark$	Resumen de personal por área y departamento	105
$\checkmark$	Resumen de personal por área	106
$\checkmark$	Actuarial CIS	107
$\checkmark$	Resumen de ingresos liquidados por proyecto	107
$\checkmark$	Liquidaciones	108
$\checkmark$	Verificación de roles de pagos	108
$\checkmark$	Reporte para el INEC Empleados obrero	109
$\checkmark$	Reporte total por conceptos y por empleado	109
✓	Ingresos liquidados a recibir por empleado	110



# **Talento Humano**

# Nómina de empleados

# Ingreso al módulo

El módulo de **Nómina de empleados** permite determinar el valor a pagar a cada uno de los empleados de la empresa, considerando los ingresos, los descuentos, los préstamos, las multas, las horas trabajadas y las provisiones respectivas.

Para ingresar a las opciones de este módulo se tiene tres alternativas, las cuales pueden ser seleccionadas desde la barra superior:

- Seleccione la opción **Árbol** en el menú **Ver** de la barra superior, luego "**haga clic**" en el aplicación **Talento Humano** y seleccione el módulo **Nómina de empleados**. En la parte derecha puede encontrar desplegadas las opciones que dicho módulo contiene.

- Seleccione la opción **Barra de Navegación** en el menú **Ver** de la barra superior, luego seleccione la aplicación **Talento Humano** y "haga clic" en el módulo **Nómina de empleados** que se encuentra en la parte inferior. En el segmento superior puede encontrar desplegadas las opciones que dicho módulo contiene.

- Seleccione **Talento Humano** en el menú **Aplicación** de la barra superior, luego "haga clic" en la opción **Módulo** y seleccione **Nómina de empleados.** En la parte derecha puede encontrar desplegadas las opciones que dicho módulo contiene.



# Relación entre los módulos

El módulo *Nómina de empleados* está relacionado con los demás módulos del Sistema de Talento Humano de la siguiente manera:



Nombre: Nómina-1



# Procesos y opciones del módulo

El módulo *Nómina de empleados* tiene las siguientes opciones, las cuales deben ser ejecutadas en la secuencia que se define a continuación:

- Procesos de pago
- Modifica proceso de rol cerrado
- Archivo IESS
- Cuentas de acreditación
- Valores permanentes
- Valores del período (Ind.)
- Valores del período (Grp.)
- Préstamos
- Rol de pagos
- Rol de provisiones
- Reparto de utilidades
- Liquidaciones
- Impuesto a la renta retenido
- Autorizar pago Documentos
- Autorizar pago Conceptos
- Asignar centros de distribución
- Distribuir la nómina
- Reportes

Estas opciones permiten realizar los diferentes procesos de la nómina de empleados, los cuales son los siguientes:

#### - Definición y mantenimiento de valores de la nómina

Por medio de este proceso se define y administra los valores para el pago en el rol de pagos de los empleados de la empresa.

#### - Procesos de pago

Por medio de este proceso se determina el valor a pagar a cada uno de los empleados que trabaja de la empresa en los diferentes procesos de pago

#### - Consultas y tareas

Por medio de este proceso se define y administra las tareas como el impuesto a la renta retenido y la autorización de diferentes pagos.



# Proceso: Definición y mantenimiento de novedades del rol

Este proceso permite administrar y registrar cada una de los valores que se debe pagar en los procesos de pago a los diferentes empleados de la empresa.

- Procesos de pago
- Valores permanentes
- Valores del período (Ind.)
- Valores del período (Grp.)
- Préstamos



Nombre : Nomina-2



# Procesos de pago

Esta opción permite registrar en el sistema los diferentes procesos de pago que tiene la empresa. Ej. sueldo mensual, quincena, utilidades, décimos, etc.

Para poder realizar un pago de cualquier tipo de la nómina, es necesario crear un proceso de pago y no puede tener dos procesos del mismo tipo abiertos, antes debe cerrar el proceso anterior para abrir un nuevo proceso del mismo tipo.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú *Talento Humano* módulo *Nómina de empleados* y "haciendo clic" en la opción *Procesos de pago*.

#### Filtro

Debido a la cantidad de datos que puede contener el visor múltiple, el sistema primero presenta el siguiente filtro para delimitar la búsqueda:

Definición de procesos c	le pago				
A 🕐 🚺					
Definición de pro	cesos de	pag	0	INTE	RMIX S.A
Datos					
Empresa :	INTERMIX S.A	4			
Tipo :					
Fecha inicio :	01/01/2018		Fecha fin :	31/12/2018	
Mes :			Año :		
Contabilizado :			Estado :		

- Empresa: permite seleccionar la empresa de la que quiere presentar los procesos de pago.
- Tipo: permite seleccionar el tipo de proceso de pago que se quiere visualizar.
- Fecha Inicio / Fin: permite definir el rango de fechas de los procesos.
- Mes: permite definir el mes de los procesos que se quiere visualizar.
- Año: permite definir el año de los procesos que se quiere visualizar.
- Contabilizado: permite definir el estado de contabilización.
- Estado: permite definir el estado del proceso de pago En proceso, Actualizado -



### Visor múltiple

El visor múltiple a través del cual el sistema presenta los datos de los procesos de pago de la empresa es el siguiente:

Archivo +	/er • Empresa:	INTER	RMIX S.A		<b>%</b> 0	Aplicación:	Ionsola	Módulo + Favoritos +	Ventana 🕶	Ayuda 🕶					4	E
V Apro	bar requerimiento	;				,										6
Menú			Į X		ो 🛒 🛛	× 🖻		🖬 - 🔃 - 👪 🔗 👩								
Talento H	lumano	<	Nómina de empleados	1 -	_ <b>_ A</b> >	~ / @						_	_		INTERM	IV C
ará Pará	metros Talento Hu	•	Procesos de pago		TUCESU U	e pago										123.
BO Ekh	a del empleado		🛃 Modifica proceso de rol cerr	A	rrastre una col	umna para agru	bar									
Mark Turk	a dei empieado		- 👔 Archivos IESS		Empresa	Fer Emisión	Tipo	tino rol anlica	Concento	Fecha inicio	Ferba fin	Mec	460	Días laborables	Días trabajados	Com
Tripu	ilantes y cuadrilla		- 🙀 Cuentas de acreditación	•	INTERMIX	31/03/2016	Utilid	Todos	concepto	01/01/2015	31/12/2015	Abril	2016	010010000	bias a abajados	0 555
🚇 Cont	rol de asistencia		Valores permanentes		INTERMIX	14/04/2016	Quin	Todos		01/04/2016	15/04/2016	Abril	2016	15	i 1	15
Cont	rol de comedor		Valores del período (Ind.)		INTERMIX	14/04/2016	Roles	Todos		01/04/2016	30/04/2016	Abril	2016	30		30 de pr
			Valores del período (Grp.)		INTERMIX	13/06/2016	Roles	Todos		01/06/2016	30/06/2016	Junio	2016	30	3	30
Nóm	ina de empleados		Valores del período (Trip.)		INTERMIX	22/09/2016	Roles	Todos		01/07/2016	31/07/2016	Agosto	2016	30	1 3	30
🛜 Estru	uctura organizacio	al 🚽			INTERMIX	22/09/2016	Roles	Empleado		01/09/2016	30/09/2016	Septi	2016	30		30
Color		_	Pol de pages		INTERMIX	08/04/2017	Quin	Todos		01/04/2017	15/04/2017	Abril	2017	15	i 1	15
Or Delet	contracació	"			INTERMIX	13/05/2017	Roles	Todos		01/05/2017	31/05/2017	Mayo	2017	30	1 3	30
🔐 Prue	bas de evaluación	_	Rol de provisiones		INTERMIX	26/05/2017	Roles	Todos		01/06/2017	30/06/2017	Junio	2017	30	1 3	30 5555
-		⊻	- 🕎 Reparto de utilidades		INTERMIX	11/10/2017	Quin	Empleado		01/09/2017	15/09/2017	Septi	2017	15	i 1	15
			-🕵 Liquidaciones		INTERMIX	11/10/2017	Roles	Empleado		01/09/2017	30/09/2017	Septi	2017	30	1 3	30 Prueł
Co	nsola				INTERMIX	11/10/2017	Roles	Todos		01/10/2017	31/10/2017	Octu	2017	30	1 3	30
		-			INTERMIX	11/10/2017	Roles	Todos		01/11/2017	30/11/2017	Novi	2017	30	1 3	30
Ac	m. Financiero		Autorizar pago - Documentos		INTERMIX	21/10/2017	Roles	Todos		01/12/2017	31/12/2017	Dicie	2017	30	1 3	30
		_	- Autorizar pago - Conceptos		INTERMIX	27/01/2018	Roles	Todos		01/01/2018	31/01/2018	Enero	2018	30	1 3	30
🥵 Ta	lento Humano				INTERMIX	31/01/2018	Utilid	Prospecto, Servicios Profesionales, Pasante		01/01/2017	31/12/2017	Abril	2018	360	36	60
			- 📰 Distribuir la nómina													
Ge Ge	stión de Documen	:05	Reportes													
	[	»]														
		<b>*</b>		Hel	Reco	ord 1 of 17 💽	-									>

- Empresa: contiene el nombre de la empresa que ha ejecutado los procesos de pago.

*Fec. Emisión:* contiene la fecha de emisión del proceso de pago.

- *Tipo:* presenta el tipo del proceso de pago.

- Décimo cuarto costa: Rol exclusivo de provisiones (permite descontar únicamente retención judicial).

- Décimo cuarto sierra: Rol exclusivo de provisiones (permite descontar únicamente retención judicial).

- Décimo tercero: Rol exclusivo de provisiones (permite descontar únicamente retención judicial).

- Quincenas: Rol de pagos quincenal (permite registrar varios descuentos pero no ingresos adicionales).

- *Roles:* Roles normales que se paga cada mes con ingresos y egresos adicionales de acuerdo a la necesidad de la empresa.

- Utilidades: Rol exclusivo de utilidades (permite descontar únicamente retención judicial).
- Tipo rol aplica: contiene el detalle del personal al que aplica el rol.
- Concepto: contiene el nombre del concepto de la nómina que se está pagando.
- Fecha Inicio / Fin: define el rango de fechas que cubre el proceso de pago.
- Mes: contiene el mes que se realiza el pago del proceso.
- Año: contiene el año que se realiza el pago del proceso.
- Días laborables: contiene el número de días que corresponden al proceso de pago.
- Días trabajados: contiene el número de días que se trabajó realmente.
- Comentario: contiene información adicional sobre el proceso de pago.
- Contabilizado: define si el proceso esta o no contabilizado.
- Estado: define si el proceso esta ejecutándose o ya está cerrado.



### Visor simple

El visor simple a través del cual se consulta, edita e ingresa los datos de los procesos de pago de la empresa contiene los siguientes datos:

Proceso de pag	D			
1	BitEnviarMail 😢 🔟			
Proceso d	e pago			INTERMIX S.A
Datos				
Secuencial :	115	Usuario :	Ximena Manrique	
Empresa :	INTERMIX S.A	Fec. Emisión :	11/05/2019 🖂 Estado Ctb. :	NO
Tipo :	Roles	Fec. Inicio :	01/04/2018 🖂 🛛 Fec. Fin :	30/04/201 🖂
Concepto :	Ninguno	Mes:	Abril 🖂 Año	2018
Estado :	Cerrado Valor Ref.: 0,00	Días laborables :	30 Días trab.	30
Tipo rol aplica :		Fec.Corte Ini :	01/04/2018 🗹 ec.Corte Fin :	30/04/201 🖂
Comentario :				<u>^</u>

- Secuencial: contiene el número asignado de forma automática por el sistema.
- Usuario: contiene el nombre del usuario que creó el proceso de pago.
- *Empresa:* contiene el nombre de la empresa que ha ejecutado los procesos de pago.
- Fec. Emisión: contiene la fecha de emisión del proceso de pago.
- Estado Ctb.: define si el proceso está o no contabilizado.
- *Tipo:* presenta el tipo del proceso de pago.
- Fecha Inicio / Fin: define el rango de fechas que cubre el proceso de pago.
- Concepto: contiene el nombre del concepto de la nómina que se está pagando.
- Mes: contiene el mes que se realiza el pago del proceso.
- Año: contiene el año que se realiza el pago del proceso.
- Estado: define si el proceso está ejecutándose o ya está cerrado.
- Valor Ref.: contiene el valor de referencia del proceso de pago.
- Días laborables: contiene el número de días que corresponden al proceso de pago.
- Días trabajados: contiene el número de días que se trabajó realmente.
- Tipo rol aplica: contiene el tipo de rol al que aplica el proceso de pago.
- Comentario: contiene información adicional sobre el proceso de pago.

## Valores permanentes

Esta opción permite registrar y visualizar en el sistema los conceptos permanentes que tiene cada uno de los empleados de la empresa con los valores respectivos.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú **Talento Humano** módulo **Nómina de** *empleados* y "haciendo clic" en la opción **Valores permanentes**.

### Filtro

Debido a la cantidad de datos que puede contener el visor múltiple, el sistema presenta el siguiente filtro para delimitar la búsqueda:

Empleados FL	
M 🕐 🚺	
Empleados FL	INTERMIX S.A
Empleado	
Todos	
🔘 Empresa	
🔘 Agencia	
🔘 Canal	
🔵 Empleado	
🔘 Rango	
	0:
Tercerizador	a:
Profesió	n:
Tipo R	ol : Empleado, 💟
Estado empleado	>: Activo

- Todos: define que presente todos los empleados registrados en el sistema.
- *Empresa:* permite seleccionar la empresa de la que quiere presentar los empleados.
- Agencia: permite seleccionar la agencia de la que quiere presentar los empleados.
- Canal: permite definir el canal del cual desea presentar los empleados.
- Empleado: permite definir el empleado del que quiere visualizar los datos.
- Cargo: permite seleccionar el cargo de los empleados cuyos datos quiere visualizar.
- *Tercerizadora:* permite seleccionar la tercerizadora a la que pertenecen los empleados de los que quiere visualizar los datos.
- Profesión: permite seleccionar la profesión de los empleados cuyos datos quiere visualizar.
- Tipo empleado: define el tipo de los empleados cuyos datos quiere visualizar.
- Propios / Pasantes / Por Honorarios / Aspirantes.
- Estado: permite definir el estado de los empleados que se quiere visualizar.

Si estos datos no son suficientes para delimitar la búsqueda, entonces puede ingresar los siguientes datos adicionales para que la búsqueda sea más precisa.

- *Ingreso después de:* define la fecha inicial a partir de la que se quiere visualizar los empleados que han ingresado a la empresa.
- *Ingreso antes de:* define la fecha final hasta la que se quiere visualizar los empleados que han ingresado a la empresa.
- Condicionante: permite seleccionar una de las condicionantes definidas.
- Edad: define la edad de los empleados que se quiere visualizar.
- Género: define el género de los empleados que se quiere visualizar.



- Masculino / Femenino
- *Estado civil:* permite ingresar el estado civil de los empleados que se quiere visualizar.
- Casado / Divorciado / Soltero / Unión libre / Viudo
- *Tipo de contrato:* permite ingresar el tipo de contrato de los empleados que se quiere visualizar.
  - Indefinido / Nombramiento / Contrato fijo / Contrato temporal / Horas
- Instrucción: permite definir el nivel de instrucción de los empleados que se quiere visualizar.
  - Ninguna / Primaria / Secundaria / Egresado / Tercer nivel / Master / PHD
- Sueldo Mayor a: permite definir el sueldo a partir del cual ganan los empleados que se quiere visualizar.
- *Sueldo Menor a:* permite definir el sueldo hasta el que ganan los empleados que se quiere visualizar.
- *Cumpleaños:* permite seleccionar el mes en el que nacieron los empleados que se quiere visualizar.
- Estado: permite definir el estado de los empleados que se quiere visualizar.
   Activo / Pendiente / No Activo / Todos

## Visor múltiple

El visor múltiple a través del cual el sistema presenta los datos de los valores permanentes que tienen los empleados de la empresa es el siguiente:

😳 e-Bizness 🖲 - [Valores per	rmanentes]							_ 8 ×
Archivo + Ver + Empresa:	INTERMIX S.A	🔄 🎊 🛛 Aplica	ción: Consola 🕑 Módulo - Favoritos - Ventar	na • <u>A</u> yuda •				Æ
🗸 Aprobar requerimientos								
Menú	Ф×	1 🖬 🖻 🔪	< 📰 🖽 🗉 - 🕃 - 🔚 🛤 😗 🔟					
Talento Humano	Nómina de empleados	Valoros porm						
arámetros Talento Hu	. Procesos de pago	valores perma						
🕵 Ficha del empleado	🛃 Modifica proceso de rol cerr	Arrastre una columna	para agrupar					
	- 🔏 Archivos IESS	Empresa	Lugar trabajo	Tipo Rol	Tipo ID	Nro, ID,	Apelidos	Nombres
Tripulantes y cuadrilla	- 🔂 Cuentas de acreditación	▶ INTERMIX Cia Ltda	SUMINISTROS-GUAYAQUIL	Empleado	Cédula	1714859623	Santana Ruiz	Byron Alejandro
🚇 Control de asistencia	Valores permanentes	INTERMIX Cia Ltda	IBARRA-Bodega Archivo 3-PINZON	Empleado	Cédula	1714899623	Pardo Suarez	Ana Maria
	Valores del período (Ind.)	INTERMIX Cia Ltda	IBARRA-Bodega Archivo 3-PINZON	Empleado	Cédula	1714863807	Vanegas Lopez	Juan Jose
Control de comedor		INTERMIX Cia Ltda	IBARRA-Bodega Archivo 3-PINZON	Empleado	Cédula	1789562333	DAVILA ANDRADE	JOSE ANTONIO
Nómina de empleados	Valores del periodo (Grp.)	INTERMIX Cia Ltda	IBARRA-Bodega Archivo 3-PINZON	Empleado	Cédula	1714862893	Rivadeneira Dias	Daniel Alejandro
_	Valores del período (Trip.)	INTERMIX Cia Ltda	IBARRA-Bodega Archivo 3-PINZON	Empleado	Cédula	1714862956	Santamaria Alvarez	Juan David
Estructura organizacional	Préstamos	INTERMIX Cia Ltda	IBARRA-Bodega Archivo 3-PINZON	Empleado	Cédula	040110441	Lopez Davila	Cristian Estebar
. 🤗 Selección y contratación	Rol de pagos	INTERMIX Cia Ltda	OTRA EMPRESA 5-OTRA EMPRESA 5	Empleado	Cédula	0401100441	CHANGUAN	SUSANA LUCIA
Seleccion y conducación		INTERMIX S.A	IBARRA-Bodega Archivo 3-PINZON	Empleado	Cédula	1714862933	Borja León	Tania Del Pilar
Pruebas de evaluación	Rol de provisiones	INTERMIX S.A	IBARRA-Bodega Archivo 3-PINZON	Empleado	Cédula	1714862989	LUCAS PINTO	ANA PAOLA
Ľ	🖉 - 🕎 Reparto de utilidades	INTERMIX Cia Ltda	STA CLARA	Empleado	Cédula	1714862932	Poveda Lopez	Richard David
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	-🕵 Liquidaciones	INTERMIX Cia Ltda	IBARRA-Bodega Archivo 3-PINZON	Empleado	Cédula	1720748530	Arias Ludeña	Sandra Lucia
Consola	Imp. a la renta retenido	INTERMIX Cia Ltda	Mariana de Jesús-Ulloa	Empleado	Cédula	0502547623	Vargas Lopez	Veronica Esther
		INTERMIX Cia Ltda	Mariana de Jesús-Ulloa	Empleado	Cédula	1722194972	Edison	Cayambe
Adm. Financiero	Autorizar pago - Documentos	INTERMIX Cia Ltda	ROSE HOME-Nombre	Empleado	Cédula	1111111111	Balseca Pinos	Juan Jose
	Autorizar pago - Conceptos	INTERMIX Cia Ltda	STA CLARA	Empleado	Cédula	1714862934	Arias Santana	Juan David
Real Talento Humano	- Asignar centros de distribu	INTERMIX S.A	Mariana de Jesús-Ulloa	Empleado	Cédula	1712074382	Alvarez	Natalia
		INTERMIX Cia Ltda	IBARRA-Bodega Archivo 3-PINZON-Canal Saldos	Empleado	Cédula	0601554801	Coello Patricio	sd
Gestión de Documentos		INTERMIX S.A	SUMINISTROS-STO DOMINGO	Empleado	Cédula	1718825704	Chuquimarca Simba	Cristian Xavier
	Reportes	INTERMIX Cia Ltda	BODEGA DE ACTIVOS - VILLAFLORA	Empleado	Cédula	1719679472	Amanta Piedad	Evelyn Cristina
*								$\checkmark$
Ľ		Record 1 o	f60 🕨 🗰 🛩 < 💷					>
Intermix // Intermix 10/03/20	018 11:24 Servidor: SERVIDOR\INTERMIX08	/ eBiznessIMXPIC						
		( ] ]						

- Empresa: contiene el nombre de la empresa en la que trabaja el empleado.
- Lugar de trabajo: contiene el lugar de trabajo del empleado.
- Tipo Rol: define el tipo de empleado.
- Propios / Pasantes / Por Honorarios / Aspirantes.
- Tipo ID: contiene el detalle si el empleado tiene RUC o CI.
- Nro. ID.: contiene la identificación del empleado.
- Apellidos: presenta los apellidos del empleado.
- Nombres: contiene los nombres del empleado.
- Cargo: presenta el cargo que desempeña el empleado.
- *Tipo contrato:* presenta el tipo de contrato que tiene el empleado.
- Indefinido / Nombramiento / Contrato fijo / Contrato temporal / Por Horas
- Fecha Ult. Ing.: contiene la fecha del último ingreso del empleado.
- Quincena: contiene el valor recibido en la quincena.
- Tipo Valor Quincena: contiene el tipo de pago que se recibe en la quincena.



- Valor Absoluto / Porcentaje / ninguno.
- Comisiones: contiene el monto de la comisión a recibir el empleado.
- Tipo-Concepto: contiene el concepto de las comisiones.
- Comisiones Extras: contiene el monto de comisiones extras.
- Tipo-Concepto: contiene el concepto de las comisiones.
- Horas Extras 50%: contiene el detalle de horas extras al 50%.
- Tipo Concepto: contiene el detalle del tipo de concepto.
- Horas Extras 100%: contiene el detalle de horas extras al 100%.
- Tipo Concepto: contiene el detalle del tipo de concepto.
- Horas Extras 25%: contiene el detalle de horas extras al 25%.
- Tipo Concepto: contiene el detalle del tipo de concepto.
- Retroactivo: contiene el detalle si el valor es retroactivo o no.
- Tipo Concepto: contiene el detalle del tipo de concepto.
- Ing. Devoluciones: contiene el detalle de las devoluciones.
- Tipo Concepto: contiene el detalle del tipo de concepto.
- F. Reserva: contiene el tipo de pago que se recibe.
- Valor Absoluto / Porcentaje / ninguno.
- Bono de Transporte: contiene el monto que tiene el empleado como bono de trabajo.
- Tipo Concepto: contiene el detalle del tipo de concepto.
- Estado Emp.: presenta el estado del empleado (Activo / Pendiente / Inactivo).

### Visor simple

El visor simple a través del cual se consulta, edita e ingresa los datos de los beneficios permanentes de los empleados de la empresa contiene los siguientes datos:

llo	pres permanente	es Vs			I	NTERMI>
os						
		Byron Alejand	lro Santana Rui	z		
Т	ipo valor (Quincena) : 🛛	√alor Absoluto (\$)		Va	ilor :	150,00
	Período de pago : 👖	Mensual	Fc Fc	orma de pag	go : Cuenta Ba	incaria 🖂
	Banco:	Banco Pichicncha				~
	Tipo de Cta. : 🗍	Ahorros		Nro. Cuer	nta : 11111111	1111111111111
	Forma de cálculo IR : 🛛	Provección anual		Descuer	nto: la accora	
	I <sup>r</sup>	royection andar		-		
	Cupo: (	),000000		Lupo usa	ao: [0,000000	
	Concepto	Tipo concepto	Tipo Monto	Monto	Período Pago	L L
Þ	Sueldo Básico	Ingreso	Fórmula	3500,00	Mensual	
	Ing. Devoluciones	Ingreso	Valor Absoluto	7711,00	Mensual	=
	Horas Extras 100%	Ingreso	Fórmula	777,00	Mensual	
	Horas Extras 50%	Ingreso	Fórmula	77,00	Mensual	
	F.RESERVA	Ingreso	Fórmula	0,00	Mensual	
	Desc. IEES Personal	Egreso	Fórmula	0,00	Mensual	
	100000000000000000000000000000000000000					

#### Cabecera:

Tipo valor: contiene el tipo de pago que va a recibir el empleado.
 Valor Absoluto / Porcentaje / ninguno.



- Valor: contiene el valor que le corresponde al empleado.
- Periodo de pago: corresponde al periodo de pago.
- Forma de pago: define la forma de pago al empleado.
   Efectivo / Cheque / Cuenta bancaria.
- Tipo de cuenta: si el pago es por cuenta bancaria, permite definir el tipo de cuenta bancaria que tiene el empleado.
   Ahorros / Corriente
- Número de cuenta: si el pago es por cuenta bancaria, permite definir el número de cuenta bancaria que tiene el empleado.
- Forma de cálculo IR: contiene el detalle de la formula realizada al empleado.
- Descuento: contiene el valor del descuento que se le realiza al empleado.
- Cupo: contiene el valor del cupo asignado al empleado.
- Cupo usado: contiene el valor del cupo usado.

#### Detalle:

- Concepto: contiene el concepto definido como permanente para el empleado.
- Tipo concepto: define si el concepto es un ingreso, egreso o provisión.
- Tipo monto: define si el concepto es un valor fijo o resultado del cálculo de una fórmula.
- Monto: contiene el valor del concepto o novedad.
- Período de pago: define la periodicidad con la que se paga el concepto.

# Valores del período (Ind.)

Esta opción permite en forma individual registrar y administrar los ingresos, egresos y provisiones que tiene cada uno de los empleados de la empresa.

Se ingresr a esta opción seleccionando el menú **Talento Humano** módulo **Nómina de** empleados y "haciendo clic" en la opción Valores del período (Ind.).

#### Filtro

Debido a la cantidad de datos que puede contener el visor múltiple, el sistema presenta el siguiente filtro para delimitar la búsqueda:

Empleados	FL	
<b>M</b> 🕐		
Emplead	dos FL	INTERMIXSA
Empleado	Otros filtros	
	Todos	
	Empresa	
	O Agencia	
	Canal	
	C Empleado	···
	Rango	
	Largo :	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	I ercenzadora :	
	Profesión :	
	Tipo Rol :	Empleado,
	Estado empleado :	Activo

- Todos: presenta todos los empleados registrados en el sistema.
- *Empresa:* permite seleccionar la empresa de la que se quiere presentar los empleados.
- Agencia: permite seleccionar la agencia de la que quiere presentar los empleados.
- Canal: permite definir el canal del cual desea presentar los empleados.



- *Empleado:* permite definir el empleado del que quiere visualizar los datos.
- Cargo: permite seleccionar el cargo de los empleados cuyos datos quiere visualizar.
- *Tercerizadora:* permite seleccionar la tercerizadora a la que pertenecen los empleados de los que quiere visualizar los datos.
- Profesión: permite seleccionar la profesión de los empleados cuyos datos quiere visualizar.
- Tipo empleado: define el tipo de los empleados cuyos datos quiere visualizar.
- Propios / Pasantes / Por Honorarios / Aspirantes.

Si estos datos no son suficientes para delimitar la búsqueda, entonces puede ingresar los siguientes datos adicionales para que la búsqueda sea más precisa.

- *Ingreso después de:* define la fecha inicial a partir de la que se quiere visualizar los empleados que han ingresado a la empresa.
- *Ingreso antes de:* define la fecha final hasta la que se quiere visualizar los empleados que han ingresado a la empresa.
- Condicionante: permite seleccionar alguna de las condicionantes definidas.
- Edad: define la edad de los empleados que se quiere visualizar.
- Género: define el género de los empleados que se quiere visualizar.
- Masculino / Femenino
- Estado civil: permite ingresar el estado civil de los empleados que se quiere visualizar.
   Casado / Divorciado / Soltero / Unión libre / Viudo.
- *Tipo de contrato:* permite ingresar el tipo de contrato de los empleados que se quiere visualizar.
  - Indefinido / Nombramiento / Contrato fijo / Contrato temporal / Por Horas.
- Instrucción: permite definir el nivel de instrucción de los empleados que se quiere visualizar - Ninguna / Primaria / Secundaria / Egresado / Tercer nivel / Master / PHD.
- Sueldo Mayor a: permite definir el sueldo a partir del cual ganan los empleados que se quiere visualizar.
- Sueldo Menor a: permite definir el sueldo hasta el que ganan los empleados que se quiere visualizar.
- *Cumpleaños:* permite seleccionar el mes en el que nacieron los empleados que se quiere visualizar.
- Estado: permite definir el estado de los empleados que se quiere visualizar.
   Activo / Pendiente / No Activo / Todos



## Visor múltiple

El visor múltiple a través del cual el sistema presenta los ingresos, egresos y provisiones de cada uno de los empleados de la empresa es el siguiente:

🍓 e-Bizness 🖲 - [Valores de	l período - Individual]						_ 8 >
Archivo • Ver • Empresa:	INTERMIX S.A	🔄 🎲 O Aplica	ición: Consola 💟 Módulo • Favoritos • Ven	itana 🔹 Ayuda 🕶			A
Aprobar requerimientos							4
Menú	‡χ		📰 📰 🖬 • 🕄 • 🚴 • 👪 🔗 🕅				
Talento Humano	< Nómina de empleados	Valaras dal po					NTEDMIXO
arámetros Talento Hu.	Procesos de pago	valores dei pe					
C Ficha del empleado	🛃 Modifica proceso de rol cerr	Arrastre una columna	para agrupar				
	- 🥂 Archivos IESS	Empresa	Lugar de trabajo	Tipo Rol	Apelidos	Nombres	Tipo de co
i ripulances y cuadrilla	- 🔂 Cuentas de acreditación	INTERMIX Cia Ltda	SUMINISTROS / GUAYAQUIL	Empleado	Santana Ruiz	Byron Alejandro	Indefinido
🚇 Control de asistencia	- 🔠 Valores permanentes	INTERMIX Cia Ltda	IBARRA / Bodega Archivo 3 / PINZON	Empleado	Pardo Suarez	Ana Maria	Prueba
ee	Valores del período (Ind.)	INTERMIX Cia Ltda	IBARRA / Bodega Archivo 3 / PINZON	Empleado	Vanegas Lopez	Juan Jose	Indefinido
Control de comedor		INTERMIX Cia Ltda	IBARRA / Bodega Archivo 3 / PINZON	Empleado	DAVILA ANDRADE	JOSE ANTONIO	Indefinido
Nómina de empleados	valores del periodo (arp.)	INTERMIX Cia Ltda	IBARRA / Bodega Archivo 3 / PINZON	Empleado	Rivadeneira Dias	Daniel Alejandro	Indefinido
-	Valores del período (Trip.)	INTERMIX Cia Ltda	IBARRA / Bodega Archivo 3 / PINZON	Empleado	Santamaria Alvarez	Juan David	Indefinido
Estructura organizacion	al Préstamos	INTERMIX Cia Ltda	IBARRA / Bodega Archivo 3 / PINZON	Empleado	Lopez Davila	Cristian Esteban	Nombramie
A Selección y contratación	Rol de pagos	INTERMIX Cia Ltda	OTRA EMPRESA 5 / OTRA EMPRESA 5	Empleado	CHANGUAN	SUSANA LUCIA	Indefinido
<b>9</b> 10		INTERMIX S.A	IBARRA / Bodega Archivo 3 / PINZON	Empleado	Borja León	Tania Del Pilar	Indefinido
🔐 Pruebas de evaluación	Roi de provisiones	INTERMIX S.A	IBARRA / Bodega Archivo 3 / PINZON	Empleado	LUCAS PINTO	ANA PAOLA	Indefinido
	🕘 🔤 😴 Reparto de utilidades	INTERMIX Cia Ltda	STA CLARA	Empleado	Poveda Lopez	Richard David	Indefinido
<b>R</b>	-🕵 Liquidaciones	INTERMIX Cia Ltda	IBARRA / Bodega Archivo 3 / PINZON	Empleado	Arias Ludeña	Sandra Lucia	Indefinido
Consola	Imp. a la renta retenido	INTERMIX Cia Ltda	Mariana de Jesús / Ulloa	Empleado	Vargas Lopez	Veronica Esther	Indefinido
-		INTERMIX Cia Ltda	Mariana de Jesús / Ulioa	Empleado	Edison	Cayambe	Indefinido
Adm. Financiero	Autorizar pago - Documentos	INTERMIX Cia Ltda	ROSE HOME / Nombre	Empleado	Balseca Pinos	Juan Jose	Indefinido
	Autorizar pago - Conceptos	INTERMIX Cia Ltda	STA CLARA	Empleado	Arias Santana	Juan David	Indefinido
C Talento Humano	Asignar centros de distribu	INTERMIX S.A	Mariana de Jesús / Ulloa	Empleado	Alvarez	Natalia	Indefinido
		INTERMIX Cia Ltda	IBARRA / Bodega Archivo 3 / PINZON / Canal Saldos	Empleado	Coello Patricio	sd	Indefinido
Gestión de Documente	Distribuir la nómina	INTERMIX S.A	SUMINISTROS / STO DOMINGO	Empleado	Chuquimarca Simba	Cristian Xavier	Indefinido
	Reportes	INTERMIX Cia Ltda	BODEGA DE ACTIVOS - VILLAFLORA	Empleado	Amanta Piedad	Evelyn Cristina	Indefinido
	,	Total=62					~
		Record 1 o	f62 ▶₩₩√<				>
Intermix // Intermix 10/03/2	018 15:16 Servidor: SERVIDOR\INTERMIX08	/ eBiznessIMXPIC					

- Empresa: contiene el nombre de la empresa en la que trabaja el empleado.
- Lugar de trabajo: contiene el lugar de trabajo del empleado.
- Tipo Rol: contiene el tipo de rol que aplica para el empleado.
- Apellidos: presenta los apellidos del empleado.
- Nombres: presenta los nombres del empleado.
- *Tipo contrato:* permite ingresar el tipo de contrato de los empleados que se quiere visualizar.



- Indefinido / Nombramiento Contrato fijo / Contrato temporal.
- Fecha desde: contiene la fecha desde se emite el registro.
- Suelto: contiene el valor a recibir el empleado
- Tipo quincena: contiene el tipo de pago que se recibe.
- Valor Absoluto / Porcentaje / ninguno.
- Valor quincena: contiene el monto de la quincena que recibe el empleado.
- Estado: permite definir el estado de los empleados que se quiere visualizar.
  - Activo / Pendiente / No Activo / Todos.

### **Botones principales**



#### Imprimir

Si usted *"hace clic"* en este botón puede visualizar los valores ingresados como novedades para cada uno de los conceptos de la nómina.

#### - Datos de la pre - nómina

Presenta los valores ingresados para el cálculo de la nómina y el filtro solicita los siguientes datos:

- Todos / Individual: permite definir los conceptos que desea presentar
- Tipo de rol: define el o los tipos de rol que desea presentar.
- Proceso pago: define el proceso de pago del cual desea presentar los datos.
- Totales / Detalle por empleado / Detalle por concepto: define el formato del reporte.

Reportes					
<b>② ①</b>					
Reportes					INTERMIX S.A
Datos					
📥 🕮 🎘 💺 🕐 🗄	4 <b>F H 1</b>	/5 🏦 🔍	-	SAP	CRYSTAL REPORTS * 🗵
Informe principal					
	,	/alores de Pre	∍-Nomina	1 C	
	Desde	e:01/05/2017 H	asta : 29/03/2018	H	
C	Fee	<u>cha emisión</u> 19,	/04/201816:40:55	INTERMIX 5.A 1791753291001	
Concepto	Fecha Valor	Doc.	Comentario		
INTERMIX S.A					
Intermix					
Tacuri Silva Alexis Javier Ingresos					
Sueldo Básico	28/02/2018	450,00			
Horas Extras 50%	28/02/2018	0,00			
Horas Extras 100%	28/02/2018	0,00			
Iotal :		450.00			
Benavides Nelson Javier					
Ingresos					
Sueldo Básico	28/02/2018	450,00			
Horas Extras 50%	28/02/2018	0,00			
Horas Extras 100%	28/02/2018	0,00			
IOTAL:		450.00			
perez JOSE					
Ingresos					
Sueldo Básico	28/02/2018	500,00			
Horas Extras 50%	28/02/2018	0.00			
Nº de página actual: 1	Nº total de p	áginas: 5		Factor de zoom: 100%	
C:\e-bizness\Reportes\INTERMIX\CryRIr	ngEgrRHWs.rpt				



### Visor simple

El visor simple a través del cual se consulta, edita y registra los ingresos y egresos de los empleados de la empresa contiene las siguientes pestañas de datos:

Valores del período - Individual									
🔦 🔛 🥑 🚺									
Valores del período - Individual INTERMIX S.A									
Secuencial : 12 Nombre : CHANGUAN	I SUSANA	LUCIA	Fech	ia: 14/03/2020					
Ingresos Egresos Provisiones							1		
Concepto	Fecha	Monto	Permanente	Fecha hasta (permanente)	Afecta a	Documento	Comentario		
*									
₩ ≪				Ш			>		

#### Cabecera:

- Secuencial: contiene el número asignado de forma automática por el sistema.
- *Nombre:* presenta el nombre del empleado.
- Fecha: contiene la fecha de ingreso del empleado.



#### Pestaña: Ingresos

La pestaña de "Ingresos" contiene información básica sobre cada uno de los ingresos del empleado.

Valores del período - Individual							
▲ 🗋 🥑 🚺							
Valores del período - Individual						INTERM	IX S.A
Secuencial : 15 Nombre : LUCAS PIN	ITO ANA PAOI	LA	Fecha:	10/03/2018			
Ingresos Egresos Provisiones							
Concepto	Fecha	Monto	Permanente	Fecha hasta (permanente)	Afecta a	Documento	Coment
Sueldo Básico	31/01/2018	455,85		31/01/2018	Rol mensual		
Horas Extras 50%	31/01/2018	0,00		31/01/2018	Rol mensual		
Horas Extras 100%	31/01/2018	0,00		31/01/2018	Rol mensual		
*							
₩ ◀ ◀ Record 1 of 3 ▶ ₩ ₩ <				ш			>

- Concepto: contiene el nombre del concepto de ingreso del empleado.
- Fecha: presenta la fecha a partir de la cual entra en vigencia el ingreso del empleado.
- Monto: contiene el valor del ingreso del empleado.
- Permanente: define si el concepto de ingreso del empleado es permanente o no.
- Fecha hasta: contiene la fecha hasta donde aplica.
- Afecta a: define los pagos en los cuales debe tomarse en cuenta este concepto.
- Quincena / Rol mensual / Todos los pagos
- Documento: contiene el documento a través del cual se asignó el concepto de ingreso.
- Comentario: presenta información adicional sobre el concepto de ingreso.



#### Pestaña: Egresos

La pestaña de "*Egresos*" contiene información básica sobre cada uno de los egresos o descuentos del empleado.

TERMIXS	
ITERMIXS	
TERMIX O.	6.A
Documento C	Coi
	>
	Documento

- Concepto: contiene el nombre del concepto de egreso del empleado.
- Fecha: presenta la fecha a partir de la cual entra en vigencia el egreso del empleado.
- Monto: contiene el valor del egreso del empleado.
- Permanente: define si el concepto de egreso del empleado es permanente o no.
- Fecha hasta: contiene la fecha hasta donde aplica.
- Saldo: contiene el valor pendiente.
- Afecta a: define los pagos en los cuales debe tomarse en cuenta este concepto.
   Quincena / Rol mensual / Todos los pagos.
- Documento: contiene el documento a través del cual se asignó el concepto de egreso.
- Comentario: presenta información adicional sobre el concepto de egreso.



#### Pestaña: Provisiones

La pestaña de *"Provisiones"* contiene información básica sobre cada una de las provisiones del empleado.

۷al	ores del períod	lo - Individual						
4	۱ 🗌 🕐							
	/alores del	período-	Individual					INTERMIX S.A
								,
Se	ecuencial : 15	Nor	mbre : LUCAS PINT	O ANA PAOLA	Fecha : 10/03/201	8		
Ing	gresos Egresos	Provisiones						
	Concepto	Fecha	Monto	Permanente	Fecha hasta (permanente)	Afecta a	Documento	Comentario
Þ	IESS Patronal	31/08/2015	297670,05		30/04/2012	Rol mensual		prueba
	Vacaciones	31/08/2015	18,99		30/04/2012	Rol mensual		prueba
	Décimo Tercero	31/08/2015	37,99		30/04/2012	Rol mensual		prueba
	Décimo Cuarto	31/08/2015	20,00		30/04/2012	Rol mensual		prueba
	DECIMO CU	26/08/2017	0,00		31/07/2012	Rol mensual		prueba
H	Record	1 of 5 🕨 🍽	H <					>
_								

- Concepto: contiene el nombre del concepto de provisión del empleado.
- Fecha: presenta la fecha a partir de la cual entra en vigencia la provisión del empleado.
- Monto: contiene el valor de la provisión del empleado.
- Permanente: define si la provisión del empleado es permanente o no.
- Fecha hasta: presenta la fecha de duración de la provisión.
- Afecta a: define los pagos en los cuales debe tomarse en cuenta este concepto.
- Quincena / Rol mensual / Todos los pagos
- Documento: contiene el documento a través del cual se asignó el concepto de provisión.
- Comentario: presenta información adicional sobre el concepto de provisión.

# Valores del período (Grp.)

Esta opción permite en forma global registrar, cargar y administrar los conceptos de ingresos y egresos que tienen un grupo de empleados de la empresa.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú **Talento Humano** módulo **Nómina de** empleados y "haciendo clic" en la opción Valores del período (Grp.).

#### Visor básico

El visor básico a través del cual se consulta, corrige y registra los ingresos y egresos de los empleados de la empresa contiene las siguientes pestañas de datos:

En la cabecera del visor básico, se define los empleados a los que se va a asignar los ingresos y egresos a través de los siguientes datos:

√al	ores del peri	íodo - Grupo			INTERMIXS.
ſ	Por Empresa	INTERMIX S.A	Tipo Rol :	Empleado,	
	Por Agencia		 Estado :	Activo	
	Por Canal				



- *Por Empresa:* define que se aplica a los empleados de la empresa seleccionada.
- Por Agencia: define que se aplica a los empleados de la agencia seleccionada.
- Canal: define que se aplica a los empleados del canal o lugar de trabajo seleccionado.
- *Tipo de rol:* define el tipo de rol que aplica a los empleados.
- Estado: se define el tipo de estado .

#### Pestaña: Ingresos

La pestaña de *"Ingresos"* contiene información básica sobre cada uno de los ingresos de los empleados.

Concepto	Fecha	Documento	Valor	Comentario	Es permanente	Tipo cálculo	Ineg.Período	Asignar	
Ing. Devoluciones									
Nro. Horas del 100%	10/03/2018					Valor Absoluto	Rol mensual		
Nro. Horas del 50%	10/03/2018					Valor Absoluto	Rol mensual		
Nro. Horas del 25%	10/03/2018					Valor Absoluto	Rol mensual		
Retroactivo	10/03/2018					Valor Absoluto	Rol mensual		
BONO TRANSPORTE	10/03/2018					Valor Absoluto	Rol mensual		
COMISIONES	10/03/2018					Valor Absoluto	Rol mensual		
PERMISO\FALTA	10/03/2018					Valor Absoluto	Rol mensual		
COMIISIONES EXTRAS	10/03/2018					Valor Absoluto	Rol mensual		
sdasd	10/03/2018					Valor Absoluto	Rol mensual		
Prestamos empleados	10/03/2018					Valor Absoluto	Rol mensual		
VACACION(ING)	10/03/2018					Valor Absoluto	Rol mensual		
F.RESERVA	10/03/2018					Fórmula	Rol mensual		
Otros ingresos	10/03/2018					Valor Absoluto	Rol mensual		
Subcidio enformedad	10/03/2018					Valor Abcoluto	Dol mencual		

- Concepto: contiene el nombre del concepto o novedad de ingreso del empleado.
- Fecha: presenta la fecha a partir de la cual entra en vigencia el ingreso del empleado.
- Documento: contiene el documento a través del cual se asignó el concepto de ingreso.
- Valor: contiene el valor del ingreso del empleado.
- Comentario: presenta información adicional sobre el concepto de ingreso.
- Es Permanente: define si el concepto de ingreso del empleado es permanente o no.
- *Tipo cálculo:* define el tipo de calculo que aplica al rol.
- Ineg. Período: define los pagos en los cuales debe tomarse en cuenta este concepto. - Quincena / Rol mensual / Todos los pagos.
- Asignar: define si se aplica o no dicho concepto.

#### Pestaña: Egresos

La pestaña de "*Egresos*" contiene información básica sobre cada uno de los egresos o descuentos del empleado.

Otros descuentos	10/03/2018	Decomoneo	- alor		Valor Absoluto	Rol mensual	
Desc. Ptmp Quirografario	10/03/2018				Valor Absoluto	Rol mensual	
Desc. Atrasos	10/03/2018				Valor Absoluto	Rol mensual	
Desc. Ptmo Hipotecario	10/03/2018				Valor Absoluto	Rol mensual	
Desc. Multas	10/03/2018				Valor Absoluto	Rol mensual	
Desc. Reten. Jud. Décimo Cuarto	10/03/2018				Valor Absoluto	Rol mensual	
Desc. Reten. Jud. Décimo Tercer	10/03/2018				Valor Absoluto	Rol mensual	
Descuento Cumpleaños	10/03/2018				Valor Absoluto	Rol mensual	
COMISIONES	10/03/2018				Valor Absoluto	Rol mensual	
IESS sin variables para Impuesto Compuesto	10/03/2018				Valor Absoluto	Rol mensual	
Desc. IEES Personal	10/03/2018				Fórmula	Rol mensual	
Subsidio Maternidad	10/03/2018				Valor Absoluto	Rol mensual	

- Concepto: contiene el nombre del concepto o novedad de ingreso del empleado.
- Fecha: presenta la fecha a partir de la cual entra en vigencia el ingreso del empleado.
- Documento: contiene el documento a través del cual se asignó el concepto de ingreso.
- Valor: contiene el valor del ingreso del empleado.
- Comentario: presenta información adicional sobre el concepto de egreso.
- Es Permanente: define si el concepto de egreso del empleado es permanente o no.
- Tipo cálculo: define el tipo de calculo que aplica al rol.
- Ineg. Período: define los pagos en los cuales debe tomarse en cuenta este concepto.



- Quincena / Rol mensual / Todos los pagos
- Asignar: define si se aplica o no dicho concepto.

### **Botones principales**



Cargar archivo externo

Si usted *"hace clic"* en este botón puede cargar desde un archivo de MS Excel o texto, las novedades que tienen los empleados en cada uno de los conceptos de la nómina.



### Extraer horas trabajadas

Si usted *"hace clic"* en este botón puede y si tiene el módulo de control de asistencia, puede extraer las horas trabajadas por cada uno de los empleados.



#### Cargar sobregiros

Si usted "hace clic" en este botón puede cargar valores adicionales por cada uno de los empleados.



# Datos de pre-nomina

Si usted *"hace clic"* en este botón puede visualizar los valores ingresados como novedades para cada uno de los conceptos de la nómina.

Reportes					
<b>② ③</b>					
Reportes					INTERMIX S.A
Datos					
占 🍜 🍣 🔓 😰 🔓 🗵	↓ ▶ ▶   1	/5 👫	€, -		SAP CRYSTAL REPORTS •
Informe principal					
					<b>_</b>
		Valores de	Pre-Nomina	I.	
	D	esde:01/02/2015	7 Hasta : 29/03/2018	H	
			19/04/201816:50:30	1NTER: 1791753:	VIX S.A. 291001
Concepto	Fecha Valor	Doc.	Comentario		
INTERMIX S.A					
Intermix					
Tacuri Silva Alexis Javi Ingresos	er				
Sueldo Básico	28/02/201	8 450,00			
Horas Ectras 50%	28/02/201	8 0,00			
Horas Extras 100%	28/02/201	8 0,00			
lotal :		450.00			
Benavides Nelson Javie	a				
Ingresos					
Sueldo Básico	28/02/201	8 450.00			
Horas Extras 50%	28/02/201	8 0,00			
Horas Ectras 100%	28/02/201	8 0,00			
Total :		4.50.00			
nerez.IOSE		100.00			
Ingresos					
Sueldo Básico	28/02/201	8 500.00			
Horas Extras 50%	28/02/201	8 0.00			<b>•</b>
Nº de página actual: 1	Nº tota	l de náginas: 5		Eactor de zoom: 100%	
C:\e-bizness\Reportes\INTERMIX\Cry	RingEgrRHWs.rpt				

# Valores del período (Trip.)

Esta opción permite en forma global registrar, cargar y administrar los conceptos de ingresos y egresos que tiene una tripulación.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú **Talento Humano** módulo **Nómina de** empleados y "haciendo clic" en la opción Valores del período (Trip.).

### Filtro

Debido a la cantidad de datos que puede contener el visor múltiple, el sistema primero presenta el siguiente filtro para delimitar la búsqueda:

Viajes FL						
M	0					
Viajes	FL				INTERI	MIX S.A
Datos						
	O 5					
	Empresa					
	Embarque					
	🔘 Cargo					
	<ul> <li>Tripulante</li> </ul>					
	Fecha Lqda. De :	01/03/2020	Lqda. A :	14/03/2020		
	Estado :	En Proceso				

- *Por Empresa:* define que se aplica a los empleados de la empresa seleccionada.
- Por Embarque: define que se aplica a los empleados por embarque.
- Por Cargo: define que se aplica a los empleados por cargo.
- Por Tripulante: define que se aplica a los empleados por tripulante.
- Fecha liquidada de: filtro para colocar la fecha de liquidación desde.
- Liquidada a: filtro para colocar la fecha liquidada.
- Estado: se define el tipo de estado.

### Visor múltiple

El visor múltiple a través del cual el sistema presenta los préstamos otorgados a los empleados de la empresa es el siguiente:

alores de	el período	o (Trip.)											
rastre una coli	umna para agi	rupar											
Secuencial	Barco	Nro. Viaje	Fec. Inicio	Fec. Fin	Fec. Lqda.	Ciudad	Toneladas	Precio Ton.	Estado	Nro. ID.	Nombre	Cargo	Precio
45	BUCANERO		16/05/2018	31/07/2018	31/07/2018		112345,00	12,33	En proceso	1714862934	Arias Santana Juan David	tripulante 1	4,00
46	BUCANERO		16/05/2018	31/07/2018	31/07/2018		112345,00	12,33	En proceso	1714863809	Endara Luzuriaga Jose de la Cruz	tripulante 1	4,00
47	BUCANERO		16/05/2018	31/07/2018	31/07/2018		112345,00	12,33	En proceso	1714892369	Luna Vega Cecilia	tripulante 1	4,00
48	BUCANERO		16/05/2018	31/07/2018	31/07/2018		112345,00	12,33	En proceso	1307511681	Maldonado Andy	marinero	2,10
49	BUCANERO		16/05/2018	31/07/2018	31/07/2018		112345,00	12,33	En proceso	1304117987	GONZALEZ DAZA RAUL EDUARDO	marinero	2,10
50	BUCANERO		16/05/2018	31/07/2018	31/07/2018		112345.00	12.33	En proceso	1001717188	Harry Davila Andrade	marinero	2,10

- Secuencial: número automático generado por el sistema.
- Barco: nombre del barco.
- Nro. viaje: define el número de viaje.
- Fecha Ínicio: fecha de inicio del viaje.



- Fecha Fin: fecha fin del viaje.
- Fecha Liquidada: fecha de liquidación del rol.
- Ciudad: indica la ciudad del barco.
- *Toneladas*: peso en toneladas del barco.
- Precio Tonelada: precio por tonelada.
- Estado: estado de la liquidación (en proceso Finalizada).
- Nro. ID: número de cédula del empleado.
- Nombre: nombre del empleado.
- Cargo: cargo del empleado.

#### **Visor simple**

El visor simple a través del cual se consulta, edita y registra los préstamos a los empleados de tripulación contiene las siguientes pestañas de datos:

Viaje	BUCANERO -					
Barco :	BUCANERO					
Fec. Inicial :	16/05/2018 0:00	🖂	Fe	c. Fin :	31/07	/2018 0:00:00
Fec. Lqda. :	31/07/2018 0:00	🖂	Ciudad	Des.:		
Nro. Toneladas :	112345	,0000	Precio	o Ton.:		12,330
Estado	En proceso		Nro.	Viaje :		
Empleado :	Arias Santana Jua	an David				
Cargo :	tripulante 1					
Precio :	, 	4,00				
Concepto		Fecha	Valor	Coment	tario	Destino
COMIISIONES EXT	RAS :	16/05/2018	500,000000	1		Roles - Liquidación d

- Viaje: nombre del viaje.
- Barco: nombre del barco.
- Fecha Inicial: fecha inicial del viaje.
- Fecha Final: fecha final del viaje.
- Fecha Liquidada: fecha de liquidación del rol.
- Ciudad descuento:ciudad a la que pertenece el empleado.
- Nro. Toneladas: n[umero de toneladas del barco.
- Precio Tonelada: precio por tonelada.
- Estado:estado de la liquidación (en proceso finalizado).
- Nro. Viaje: número del viaje.
- Empleado: nombre del empleado.



- Cargo: cargo que desempeña el empleado.
- Concepto: detalle del porqué se realiza el pago.
- Fecha: fecha en que se realiza el pago.
- Valor: contiene el valor del ingreso del empleado.
- Comentario: presenta información adicional sobre el concepto de egreso.

# Préstamos

Esta opción permite registrar, controlar y administrar los préstamos otorgados por la empresa a los empleados en el plazo acordado mutuamente.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú *Talento Humano* módulo *Nómina de empleados* y "haciendo clic" en la opción *Préstamos*.

#### Filtro

Debido a la cantidad de datos que puede contener el visor múltiple, el sistema presenta el siguiente filtro para delimitar la búsqueda:

Emplea	dos FL	
<b>M</b>	2 🖸	
Emple	eados FL	INTERMIX S.A
Datos	Adicional	
	Todos	
	🔘 Empresa	
	🔘 Agencia	
	🔘 Canal	
	C Empleado	
	Cargo :	
	Tercerizadora :	
	Estado Empl. :	Activo
	Estado :	Por Pagar 🖂

- Todos: define que presente todos los empleados registrados en el sistema.
- *Empresa:* permite seleccionar la empresa de la que quiere presentar los empleados.
- Agencia: permite seleccionar la agencia de la que quiere presentar los empleados.
- Canal: permite definir el canal del cual desea presentar los empleados.
- Empleado: permite definir el empleado del que quiere visualizar los datos.
- Cargo: permite seleccionar el cargo de los empleados cuyos datos quiere visualizar.
- *Tercerizadora:* permite seleccionar la tercerizadora a la que pertenecen los empleados de los que quiere visualizar los datos.
- Profesión: permite seleccionar la profesión de los empleados cuyos datos quiere visualizar.
- *Tipo empleado:* define el tipo de los empleados cuyos datos quiere visualizar.
- Propios/ Pasantes / Por Honorarios / Aspirantes

Si estos datos no son suficientes para delimitar la búsqueda, entonces puede ingresar los siguientes datos adicionales para que la búsqueda sea más precisa.

- *Ingreso después de:* define la fecha inicial a partir de la que se quiere visualizar los empleados que han ingresado a la empresa.



- *Ingreso antes de:* define la fecha final hasta la que se quiere visualizar los empleados que han ingresado a la empresa.
- Condicionante: define el tipo de condicionante que desea consultar.
- Edad: define la edad de los empleados que se quiere visualizar.
- Género: define el género de los empleados que se quiere visualizar.
- Masculino / Femenino
- *Estado civil:* permite ingresar el estado civil de los empleados que se quiere visualizar. - Casado / Divorciado / Soltero / Unión libre / Viudo
- *Tipo de contrato:* permite ingresar el tipo de contrato de los empleados que se quiere visualizar.
  - Indefinido / Nombramiento / Contrato Fijo / Temporal / Por Horas
- Instrucción: permite definir el nivel de instrucción de los empleados que se quiere visualizar.
- Ninguna / Primaria / Secundaria / Egresado / Tercer nivel / Master / PHD
- Sueldo Mayor a: permite definir el sueldo a partir del cual ganan los empleados que se quiere visualizar.
- *Sueldo Menor a:* permite definir el sueldo hasta el que ganan los empleados que se quiere visualizar.
- *Cumpleaños:* permite seleccionar el mes en el que nacieron los empleados que se quiere visualizar.
- *Estado:* permite definir el estado de los empleados que se quiere visualizar.
  - Activo / Pendiente / No Activo / Todos



### Visor múltiple

El visor múltiple a través del cual el sistema presenta los préstamos otorgados a los empleados de la empresa es el siguiente:

vo • vei • Linpresa.		Ster O white	don. Consold	inidddo • 1	avoincos • venica	ina · Ayuua ·		8
Aprobar requerimientos								
ıú	τ×	1 🛪 🖬 🕽	× 🕅 📅 🖬 -	🖲 - 🌰 👪	20			
alento Humano 🔣 🗌	Nómina de empleados							
Parámetros Talento Hu	- 🍪 Procesos de pago	FIEStanios						
🗧 Eicha del amplaada	🛃 Modifica proceso de rol cerr	Arrastre una columna	Data actupat					
9 Ficha del empleado	- 🙍 Archivos IESS	Emoreco	Securatial No. TD	Apolido	Nombro	Lucar de trabaio	Tino prórtamo	Documento
Tripulantes y cuadrilla	- 🔂 Cuentas de acreditación	INTERMIX S.A.	32 1714862956	Santamaria Alvarez	Juan David	IBARRA / Bodega Archivo 3 / PINZON	Desc. Préstamo	Documento
Control de asistencia	Valores permanentes	INTERMIX S.A	34 1722194978	Suarez Quintana	Luis Eduardo	IBARRA / Bodega Archivo 3 / PINZON	Desc. Préstamo	
	2 Valence del poríodo (ted )	INTERMIX S.A	35 1714862989	LUCAS PINTO	ANA PAOLA	IBARRA / Bodega Archivo 3 / PINZON	Desc. Préstamo	
Control de comedor	valures del periodo (Ind.)	INTERMIX S.A	36 1714862933	Borja León	Tania Del Pilar	IBARRA / Bodega Archivo 3 / PINZON	Desc. Préstamo	
Nómina de empleados	Valores del período (Grp.)	INTERMIX S.A	39 1714899623	Pardo Suarez	Ana Maria	IBARRA / Bodega Archivo 3 / PINZON	MERCADERIA	
	- 🔠 Valores del período (Trip.)	INTERMIX S.A	40 1722194978	Suarez Quintana	Luis Eduardo	IBARRA / Bodega Archivo 3 / PINZON	Desc. Préstamo	
👔 Estructura organizacional 🦷	😎 Préstamos	<ul> <li>INTERMIX S.A</li> </ul>	41 1714862979	Cayambe	Edison	IBARRA / Bodega Archivo 3 / PINZON	Desc. Préstamo	
a character and a starter		INTERMIX S.A	42 1714862979	Cayambe	Edison	IBARRA / Bodega Archivo 3 / PINZON	MERCADERIA	
Seleccion y contratacion		INTERMIX S.A	43 1714862933	Borja León	Tania Del Pilar	IBARRA / Bodega Archivo 3 / PINZON	Desc. Préstamo	
Pruebas de evaluación	- 😴 Rol de provisiones	INTERMIX S.A	44 1712074382	Alvarez	Natalia	Mariana de Jesús / Ulloa	Desc. Préstamo	1234567
	- 😴 Reparto de utilidades	INTERMIX S.A	45 1717886541	Rosas	Edwin	IBARRA / Bodega Archivo 3 / PINZON	Desc. Préstamo	
	G Liquidacionar	INTERMIX S.A	47 1714862989	LUCAS PINTO	ANA PAOLA	IBARRA / Bodega Archivo 3 / PINZON		
Consola —	Liquidaciones	INTERMIX S.A	48 1712074382	Alvarez	Natalia	Mariana de Jesús / Ulloa		
042	💭 Imp. a la renta retenido	INTERMIX S.A	49 1712074382	Alvarez	Natalia	Mariana de Jesús / Ulioa		
Adm. Einanciero	- Autorizar pago - Documentos	INTERMIX S.A	50 1714862933	Borja León	Tania Del Pilar	IBARRA / Bodega Archivo 3 / PINZON	Desc. Anticipo	
	Autorizar pago - Conceptos	INTERMIX CI	51 1722194978	Suarez Quintana	Luis Eduardo	IBARRA / Bodega Archivo 3 / PINZON	Desc. Préstamo	4
Tabata Marras		INTERMIX Ci	52 1722194978	Suarez Quintana	Luis Eduardo	IBARRA / Bodega Archivo 3 / PINZON	Desc. Préstamo	
		INTERMIX CI	53 1722194978	Suarez Quintana	Luis Eduardo	IBARRA / Bodega Archivo 3 / PINZON	Desc. Préstamo	
	📰 Distribuir la nómina	INTERMIX CI	54 1722194978	Suarez Quintana	Luis Eduardo	IBARRA / Bodega Archivo 3 / PINZON	Desc. Anticipo	
Gestión de Documentos	Reportes	INTERMIX CI	55 1722194978	Suarez Quintana	Luis Eduardo	IBARRA / Bodega Archivo 3 / PINZON	MERCADERIA	
		_	Total=40					

- *Empresa:* contiene el nombre de la empresa en la que trabaja el empleado.
- Secuencial: contiene el número asignado de forma automática por el sistema.
- Nro. ID: contiene el número de identidad del empleado.
- Nombres: presenta los nombres del empleado.
- Apellidos: presenta los apellidos del empleado.
- Lugar de trabajo: contiene la ubicación física del empleado.
- Tipo préstamo: define el tipo de préstamo otorgado al empleado.
- Préstamo empresa / Préstamo óptica
- Documento: contiene el número de documento con el que se otorga el préstamo.
- Fecha: contiene la fecha en la que se concede el préstamo al empleado.
- Plazo: define el plazo del préstamo.
- Monto: contiene el monto del préstamo concedido al empleado.
- Saldo: presenta el saldo del préstamo otorgado al empleado.
- Comentario: contiene información adicional sobre el préstamo concedido al empleado.
- Estado: define el estado del préstamo.
  - Por Pagar / Pagado



### Visor simple

El visor simple a través del cual se consulta, edita y registra los préstamos a los empleados de la empresa contiene las siguientes pestañas de datos:

#### Pestaña: Empleado

La pestaña de "*Empleado*" contiene información general sobre el empleado y el préstamo concedido al empleado.

Préstamo									
🔦 🔚 🗐 📵 🧿									
Préstamo INTERMIX S.A									
Empleado Cuotas Préstamos Pendientes									
Secuencial :		Usuario :	Intermix						
Empleado :			-						
Emploado .	J			<u> </u>					
Empresa :									
Tipo :		Tipo Proc.Desc. :	Roles						
Fecha :	17/03/2018	Nro. Documento :							
Total		General Ch /Emply	·						
rotar.	J	deneral crivenipr.	Isi						
Plazo (Meses) :	1	Saldo:							
Estado :	Por Pagar								
- · · ·									
Comentario :				<u>^</u>					

- Secuencial: contiene el número asignado de forma automática por el sistema.
- Usuario: contiene el nombre del usuario que hizo la asignación.
- Empleado: contiene el nombre del empleado.
- Empresa: contiene la empresa a la que pertenece el empleado.
- Tipo: contiene el detalle de:

-

- Desc. Anticipo de sueldo / Desc. Préstamo empresa / Mercadería
- Tipo Proc. Desc.: contiene el detalle del rol al que aplica el descuento.
- Roles / Utilidades / Proceso liquidación pesca
- Fecha: contiene la fecha en la que se concede el préstamo al empleado.
- Documento: contiene el número de documento con el que se otorga el préstamo.
- Total: contiene el monto del préstamo concedido al empleado.
- Generar Ch / Empl: indica si se debe generar el cheque al empleado.
- Plazo (meses): define el plazo del préstamo por meses.
- Saldo: presenta el saldo del préstamo otorgado al empleado.
- Estado: define el estado del préstamo.
- Por Pagar / Pagado
- Comentario: contiene información adicional sobre el préstamo concedido al empleado.



#### Pestaña: Cuotas

La pestaña de "Cuotas" contiene el detalle de las cuotas, o forma en la que debe pagar el préstamo el empleado.

Préstamo				
🔦 🗖 🗗 🚺 📀 🕻	D			
Préstamo				INTERMIX S.A
Empleado Cuotas Préstamos Pen	dientes			
Mes de Desc.	Monto	Estado	Sec. Proceso Desc.	
₩ ◀ ◀ Record 0 of 0 ► ₩ ₩	<			>

- *Mes de Desc:* indica el mes en el que se realizó o debe realizarse el descuento de la cuota del préstamo.
- Monto: presenta el monto del descuento o cuota del préstamo.
- Estado: define el estado de la cuota del préstamo.
- Por Pagar / Pagado
- Sec. Proceso Desc.:: contiene el número asignado de forma automática por el sistema a las cuotas.



#### Pestaña: Préstamos Pendientes

La pestaña de *"Préstamos Pendientes"* contiene el detalle de los préstamos pendientes que tiene el empleado.

Pr	Préstamo									
4	🔨 🔜 🕮 📕 📀 🧿									
	Préstamo INTERMIXS.A									
E	: m	pleado   Cuotas <u>Erres</u>	tamos Fendi	entes						
		Préstamo	Fecha	Мо	Pl	S	Documento	Coment		
	Þ	Desc. Préstamo Em	21/10/2	50,00		50,00	Carga excel	quirografario		
		Desc. Préstamo Em	21/10/2	50,00	1	50,00	D:\Xime\DEGFER\pruebasCargaPresta	quirografario		
		Desc. Préstamo Em	21/10/2	50,00	1	50,00	D:\Xime\DEGFER\pruebasCargaPresta	quirografario		
	H	Record 1 of 3	••••	(				>		

- Préstamo: contiene el detalle del préstamo.
- Fecha: contiene la fecha en la que se concede el préstamo al empleado.
- Monto: presenta el monto del descuento o cuota del préstamo.
- Plazo (meses): define el plazo del préstamo por meses.
- Documento: contiene detalle de documentos relacionados con el préstamo del empleado.
- Comentario: contiene información adicional sobre el préstamo concedido al empleado.

#### **Botones principales**



Si usted *"hace clic"* en este botón cuando está ingresando un préstamo, genera automáticamente las cuotas de pago de acuerdo a las características definidas para el préstamo.



#### Ver Documento

Si usted "hace clic" en este botón se visualiza el documento del préstamo donde se visualizan todos los datos del préstamo como plazos, cuotas y fechas.



Reportes						
0						
Repo <mark></mark> Salir (Ctrl+X)						INTERMIX S.A
Datos						
🖆 🖧 🗞 📳 🕐 📴	н • • н [	1 /1 👫	۹		SAP	CRYSTAL REPORTS *
Informe principal						
		Pre	éstamo		HIERMIZ 5. 1991755229100	A 1
Detes Genera	lec:					
Secuencial : Nombre : Empresa : Fecha : Total :	35 LUCAS PINTO ANA PAG INTERMIX SA 30/junio/2012 630.00	DLA	Cédula Id. Estado :	1714862989 Por Pagar		-
Saldo :	225,00		Plazo(Meses) Nro. Doc. :	: 14		
	152615271728 Redit	ribución de 14a 141827				
Detalle Présta	ma					
	Mes de Desc.	Monto	Rol Descontado	Estado		
	6/2012	45,00	155	ragado		
INº de página actual: 1 C:\e-bizness\Reportes\\INTERMIX	\CryRPresIndividualRH\\	Nº total de páginas: 1 /s.rpt		Fa	ctor de zoom: 100%	



# Proceso: Procesos de pago

Este proceso permite determinar el valor a pagar a cada uno de los empleados que trabaja en la empresa, el valor de los roles especiales o provisiones, el valor que le corresponde por utilidades y el valor de la liquidación de los empleados que renuncian.

- Rol de pagos
- Rol de provisiones
- Reparto de utilidades
- Liquidaciones



Nombre : Nomina-3



# Rol de pagos

Esta opción permite generar la nómina o rol de pagos mensual o quincenal de los empleados de la empresa.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú **Talento Humano** módulo **Nómina de** *empleados* y "haciendo clic" en la opción **Rol de pagos**.

### Filtro

Debido a la cantidad de datos que puede contener el visor múltiple, el sistema presenta el siguiente filtro para delimitar la búsqueda:

Empleado:	s FL					
<b>M</b> ?	0					
Emplea	dos FL				INT	ERMIX S.A
Datos Ad	licional					
	<ul> <li>Todos</li> <li>Empresa</li> <li>Agencia</li> <li>Canal</li> <li>Empleado</li> <li>Cargos Tipo Rol :</li> <li>Estado Empl. :</li> </ul>	Empleado, Activo,				Todos
Pago: Est. Rol:	Proceso pago : Rol Mensual,	Desde : Mes :		Hasta : Año :		
	,		,		,	

- Todos: define que presente todos los empleados registrados en el sistema.
- *Empresa:* permite seleccionar la empresa de la que quiere presentar los empleados.
- Agencia: permite seleccionar la agencia de la que quiere presentar los empleados.
- Canal: permite definir el canal del cual desea presentar los empleados.
- Empleado: permite definir el empleado del que quiere visualizar los datos.
- Cargo: permite seleccionar el cargo de los empleados cuyos datos quiere visualizar.
- *Rol:* define el tipo de rol que desea visualizar:
- Rol mensual / Rol quincenal
- Estado Empleado: define el estado del empleado (Inactivo / activo / pendiente / temporalmente inactivo).
- Proceso pago: proceso de pago que se está ejecutando.
- Pago: tipo de rol de pago.
- Estado rol: indica si el rol de pagos está en proceso o cerrado.
- Desde: define la fecha de inicio del rol que desea visualizar.
- Hasta: define la fecha final del rol que desea visualizar.
- Mes: define el mes del rol que desea visualizar.
- Año: define el año del rol que desea visualizar.

Si estos datos no son suficientes para delimitar la búsqueda, entonces puede ingresar los siguientes datos adicionales para que la búsqueda sea más precisa.

- Condicionante: permite seleccionar alguna de las condiciones especiales definidas.
- Forma de pago: define la forma de pago que quiere visualizar.
- Fecha emisión: define la fecha de emisión del rol de pagos.



- *Tipo concepto:* define el tipo de concepto que desea visualizar.
- Comentario: observaciones adicionales que se desea agregar.

### Visor múltiple

El visor múltiple a través del cual el sistema presenta el rol de pagos entre los empleados de la empresa es el siguiente:

🗿 e-Biz	eness 🖲 - [Rol de pa	gos]								/		_ 8
Archivo	• Ver • Empresa:	INTERMIX S.A	🖸 🎲 🖸	Aplicación:	Consola	Móduk	• Favoritos • Ventana • <u>A</u> yuda •					Æ
<b>√</b>	Aprobar requerimiento	5										4
Menú		ŧ ×	1		2 FP	🖩 • 🚯 • 🎘 •	R R S A 0 0					
Talen	ito Humano	Nómina de empleados									1.6170	EDWING
-	Parámetros Talento Hu	Procesos de pago	Roimen	suai: 1720								ERMIX 5.
00	Ficha del empleado	- 🛃 Modifica proceso de rol cerr	Arrastre una	columna para ar	rupar							P
-9		- 🕂 Archivos IESS	Empresa	Tino Rol	Nro ID	Anelidos	Nombres	Cód Rol	Lunar trahaio	Merc	Ferba Ing	Fecha Sal
	Tripulantes y cuadrilla	- Cuentas de acreditación	1MTERMIX	S A Empleado	1712074382	Alvarez	Natalia	7	Lifea	1/2018	01/01/2016	01/01/1900
A	Control de asistencia	Valores permanentes	INTERMIX	S.A Empleado	1714862935	Maldonado	Susana	16	test1	1/2018	15/07/2015	01/01/1900
•••			INTERMIX	S.A Empleado	0401100441	CHANGUAN	SUSANA LUCIA	EMPL89	Intermix	1/2018	08/02/2012	01/01/1900
<u>\$3</u>	Control de comedor	valores del periodo (Ind.)	INTERMIX	S.A Empleado	1714862933	Borja León	Tania Del Pilar	20627	PINZON	1/2018	01/02/2006	01/01/1900
1994	Númino de empleodes	Valores del periodo (Grp.)	INTERMIX	S.A Empleado	1719323333	ALARCON ARIAS	KAROLINA BELEN	20628	PINZON	1/2018	10/07/2017	01/01/1900
	Homma de empleados	Valores del período (Trip.)	INTERMIX	S.A Empleado	1714862989	LUCAS PINTO	ANA PAOLA	20629	PINZON	1/2018	25/07/2011	01/01/1900
1	Estructura organizacio	nal 📃 😎 Préstamos	INTERMIX	S.A Empleado	1718825704	Chuquimarca Simba	Cristian Xavier	204562	STO DOMINGO	1/2018	01/11/2013	01/01/1900
			INTERMIX	S.A Empleado	1723293153	Tacuri Silva	Alexis Javier	14	Intermix	1/2018	05/03/2014	01/01/1900
<u>مم</u>	Selección y contratació	n pages	INTERMIX	S.A Empleado	1721765368	Benavides	Nelson Javier	15	Intermix	1/2018	01/06/2015	01/01/1900
2	Pruebas de evaluación	Rol de provisiones	INTERMIX	S.A Empleado	1725650587	Sucuzhañay Mora	Darwin Rolando	17	test1	1/2018	01/07/2015	01/01/1900
-		Reparto de utilidades	INTERMIX	S.A Empleado	1723514939	3		EMPL90	Intermix	1/2018	01/01/2015	01/01/1900
-		Eiguidaciones	INTERMIX	S.A Empleado	1718825902	perez	JOSE	28	Intermix	1/2018	29/09/2015	01/01/1900
4	Consola		INTERMIX	S.A Empleado	1234562356	5 Alava	Rebeca	41	Ulioa	1/2018	28/09/2015	01/01/1900
045	-	Imp. a la renta retenido	INTERMIX	S.A Empleado	0235526520	) Herrera	Nelson	43	Nombre	1/2018	01/09/2015	01/01/1900
A	Adm. Financiero	- Autorizar pago - Documentos	INTERMIX	S.A Empleado	1752239658	Muñoz	Luis	46	test1	1/2018	09/09/2015	01/01/1900
	2	Autorizar pago - Conceptos	INTERMIX	S.A Empleado	1502236958	6 Gomez	Sonia	47	Nombre	1/2018	15/09/2015	01/01/1900
0	Talento Humano		INTERMIX	S.A Empleado	0543319857	7 Gualpa	Andrea	48	testi	1/2018	14/09/2015	01/01/1900
04		Asignar centros de discribit	INTERMIX	S.A Empleado	1714863819	Morales	Melani	82	Intermix	1/2018	08/10/2015	01/01/1900
7		Distribuir la nómina	INTERMIX	S.A Empleado	2215489623	Alvarez davalos	Daniel	83	Intermix	1/2018	08/11/2015	01/01/1900
4	Gescion de Documeni	Reportes	INTERMIX	S.A Empleado	1171486293	8 Santa Cruz	Magdalena	84	Intermix	1/2018	08/11/2015	01/01/1900
			Total	-35								-
		÷	HI 41 4 R	ecord 1 of 35	• • •	< .						>

- Empresa: contiene el nombre de la empresa en la que trabaja el empleado.
- Tipo Rol: define el tipo de rol que se cargó al empleado.
- Nro. ID: presenta el número de identificación del empleado.
- Apellidos: presenta los apellidos del empleado.
- Nombres: contiene los nombres del empleado.
- Cód. Rol: contiene el código del rol.
- Lugar de trabajo: contiene el lugar de trabajo del empleado.
- Mes: contiene el mes al que corresponde el rol d pagos.
- Fecha Ing.: define la fecha de inicio del presente rol de pagos.
- Fecha Sal: define la fecha final del presente rol de pagos.
- Días laborables: contiene el número de día laborables del mes.
- Días trabajados: contiene el número de días trabajados por el empleado.
- Sueldo Básico: contiene el sueldo básico que recibe el empleado.
- Horas Extras 50%: contiene el detalle de horas extras al 50%.
- Horas Extras 100%: contiene el detalle de horas extras al 100%.
- Retroactivo: contiene el detalle si el valor es retroactivo o no.
- Horas Extras 25%: contiene el detalle de horas extras al 25%.
- Ing. Devoluciones: contiene el monto de devolución aplicado al rol.
- F. Reserva: contiene el monto del fondo de reserva que aplica al rol.
- Bono transporte: contiene el monto del bono de transporte.
- Total ingresos: presenta el valor total de los ingresos del empleado.
- Conceptos de ingreso: presenta cada uno de los conceptos de ingreso que tiene el empleado con sus respectivos valores.
- Conceptos de egreso: presenta cada uno de los conceptos de egreso que tiene el empleado con sus respectivos valores.
- *Total egresos:* presenta el valor total de los egresos del empleado.
- Conceptos de provisión: presenta cada uno de los conceptos de provisión que tiene el empleado con sus respectivos valores.
- Total provisiones: presenta el valor total de las provisiones del empleado.
- Sueldo: contiene el sueldo neto que recibe el empleado



### **Botones principales**



Imprimir Datos

Si usted *"hace clic"* en este botón, puede imprimir el comprobante del rol o confidencial de cada uno de los empleados y algunos reportes adicionales.

#### - Rol individual

Permite visualizar el rol individual de cada empleado de un determinado mes en un formato genérico – El sistema dispone de varios formatos de rol individual –



#### Rol quincenal

Permite visualizar el rol de la quincena del tipo de rol que se seleccione y de un determinado mes

MES: ROL DE PAGOS 1RA QUINCENA ENERO 2018 FECHA EMISIÓN : 20-04-2018 10:24:37

SUCURSAL :	Bodega de Sumini:	stros Villa Flora			
NRO	IDENTIFICACION	NOMBRES	CARGO	LIQUIDO A RECIBIR	FI
1	1745895633	Flores Aguas Maria Belen	Guardia / GUARDIA2	0,00	
2	1702218601	JOSEMARIA SALAZAR GARCIAJOSEMARIA SALAZAR GARCIA	Ayudante del Panadero	0,00	
	TOTAL			0,00	

ELABORADO : \_\_\_\_\_

#### - Estado de cuenta

Presenta los ingresos, egresos y provisiones que tiene registrado un empleado en un rango de fechas seleccionado.



			ESTADO	D DE CUENTAS		
4	MPLEADO: )OC. ID. : :ARGO: ECHAINGRE )F:	172329 Desam 5 <b>0 :</b> m <sup>2</sup> 01/02	Tacuti Sil 13153 ollador/ Prog iércoles, 5 de 3/2018	va Alexis Jarvier COD. ROL: Iramador • marzo de 2014 A:	14	
		ANES	VAIOR			
		MILS.	VIEVI			
Sueldo Básico	3	3/2018	450.00			
F.RESERVA	3	3/2018	37.49			
Total	lipo :		487,49			
Egresos						
Desc. IEES Personal	3	3/2018	42,08			
Descuento Cumpleaños	3	3/2018	2,00	BENEFICIO EI		
Total	lipo :		44,08			
Provisiones						
IESS Patronal	3	3/2018	54,68			
Décimo Cuarto	3	3/2018	20,00			
Vacaciones	3	3/2018	18,75			
Décimo Tercero	3	3/2018	37,50			
Total	lipo :		130,93			

#### - Valores de la nómina

Presenta los valores con los que se calculó la nómina en cuanto a ingresos, egresos y provisiones en un determinado mes.

		.C							
	Desde	Desde:01/01/2018 Hasta:29/03/2018							
		20/	04/201810:46:13	INTER/MIX 5.A 1791753291001					
Concepto Fe	echa Valor	Doc.	Comentario						
INTERMIX S.A									
Alvarez Natalia									
Ingresos									
- Sueldo Básico	29/03/2018	500,00	ACUMULADO						
F.RESERVA	29/03/2018	41,65	ACUMULADO						
Total :	-	541.65							
Foresos									
Descuento Cumpleaños	29/03/2018	2.00	ACUMULADO						
Desc. IEES Personal	29/03/2018	46,75	ACUMULADO						
Total :	-	49.75							
Brouisiones		40.75							
	29/03/2018	88.00							
Vacaciones	29/03/2018	20.83	ACUMULADO						
Décimo Tercero	29/03/2018	41.67	ACUMULADO						
IESS Patronal	29/03/2018	60,75	ACUMULADO						
Décimo Cuarto	29/03/2018	20,00	ACUMULADO						
Total :	-	231.25							

# Generar archivo - Banco

Si usted *"hace clic"* en este botón, puede generar el archivo con los valores para la acreditación de la nómina en las cuentas de cada empleado en el banco con el que trabaja la empresa.



Si usted *"hace clic"* en este botón, puede generar el archivo con los valores para la acreditación de la nómina en las cuentas de cada empleado en sus respectivos bancos los cuales son diferentes al banco con el que trabaja normalmente la empresa.


# Valores por concepto

Si usted "hace clic" en este botón, el sistema presenta los valores de los conceptos seleccionados en un rango de fechas

#### Visor simple

El visor simple a través del cual se genera, visualiza y administra el rol de pagos de los empleados de la empresa contiene las siguientes pestañas con los siguientes datos:

Rol de Pagos Vs	
🔊 😂 降	0
Rol de Pagos V	s INTERMIXS.A
Datos Ingresos Egreso	s Provisiones Valores Para Cálculo )
Empresa     INTER	RMIX S.A 🖳
O Agencia	····
🔾 Canal	
🔘 Empleado	
0	
Tipo rol : Emple	and a large state of the second state of the s
Estado empl	
Activ	′°
Process rol :	
	Liquidación de pesca-10/2019-INTERMI
Usuano.	Sistemas
Fec. Emision :	14/03/2020
Pago :	Liquidación de pesca 🖂
Fecha Hasta :	01/01/2016
Fecha Desde :	31/10/2019
Mes :	Octubre 🗸 2019 🗸
Días Trabajados :	30
Días Laborables :	30
Estado :	
Neto a recibir :	

#### Pestaña: Datos generales

Cuando se presiona el botón "Nuevo", la pestaña de "Datos generales" contiene información básica sobre el rol de pagos que se quiere generar el momento que se presiona el botón "Grabar". Cuando se presiona el botón "Editar", esta pantalla contiene datos sobre el rol de pagos generado para el empleado seleccionado, el mismo que se recalcula con los cambios ingresados el momento de presionar el botón "Grabar".

- *Todos:* define que se genere el rol de todos los empleados registrados en el sistema.
- Empresa: define que se genere el rol de los empleados de la empresa seleccionada.
- Agencia: define que se genere el rol de los empleados de la agencia seleccionada.
- Canal: define que se genere el rol de los empleados del canal o lugar de trabajo seleccionado.
- *Empleado:* define que se genere el rol del empleado seleccionado.
- Tipo Empleado: define el tipo de los empleados que se quiere generar el rol de pagos
   Propios / Pasantes / Por Honorarios / Aspirantes



- *Incluir empleados en estado pendientes:* define que se incluya en la generación del rol de pagos a los empleados que se encuentra en estado pendiente.
- Usuario: contiene el nombre del usuario que genera el rol de pagos.
- Fecha de emisión: contiene la fecha que se genera el rol de pagos.
- Pago: define el tipo de rol de pagos que se genera.
- Rol mensual / Rol quincenal
- Fecha desde: presenta la fecha de inicio del rol de pagos.
- Fecha hasta: presenta la fecha final del rol de pagos.
- Mes: contiene el mes al que corresponde el rol de pagos.
- Año: contiene el año al que corresponde el rol de pagos.
- Días laborables: contiene el número de días laborables para dicho rol de pagos.
- Días trabajados: contiene el número de días trabajados en dicho rol de pagos.
- Estado: define si el rol de pagos está contabilizado o no.

#### Pestaña: Ingresos

La pestaña de *"Ingresos"* contiene el detalle de todos los ingresos del empleado que corresponden a dicho rol de pagos. En la parte inferior puede modificar dichos datos.

- Secuencial: contiene el número asignado de forma automática por el sistema.
- Concepto: presenta el nombre del concepto de ingreso del empleado.
- Valor: presenta el valor del concepto de ingreso del empleado.
- Total ingresos: contiene el valor total de los ingresos del empleado.



#### Pestaña: Egresos

La pestaña de *"Egresos"* contiene el detalle de todos los egresos del empleado que corresponden a dicho rol de pagos. En la parte inferior puede modificar dichos datos.

Rol de Pagos ¥s				
🔦 💕 😂 🚯 🔘				
Rol de Pagos Vs		INT	ERM	IX S.A
Datos Ingresos Egresos Provisiones				
Concepto	Valor		Días	
Desc. IEES Personal		33,47		30,00
Kecord 1 of 1 PPM <				>
Sec. Concepto	alor			
*				
Record 0 of 0 MM <	esos	33,47		>

- Secuencial: contiene el número asignado de forma automática por el sistema.
- Concepto: presenta el nombre del concepto de egreso del empleado.
- Valor: presenta el valor del concepto de egreso del empleado.
- Total egresos: contiene el valor total de los egresos del empleado.



#### Pestaña: Provisiones

La pestaña de *"Provisiones"* contiene el detalle de todas las provisiones del empleado que corresponden a dicho rol de pagos.

tol de Pagos Vs 🐟 🖹 💿 🧖		
Rol de Pagos Vs	11	ITERMIX S.A
Datos   Ingresos   Egresos   Provisione	20	T]
Concepto	Valor	Días
Vacaciones	14,92	30,00
Décimo Tercero	29,83	30,00
IESS Patronal	43,50	30,00
Décimo Cuarto	20,00	30,00
Record 1 of 4 DB		>
Р	rovisiones 108,25	

- Secuencial: contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- Concepto: presenta el nombre del concepto de provisión del empleado
- Valor: presenta el valor del concepto de provisión del empleado
- Total provisiones: contiene el valor total de las provisiones del empleado

#### **Botones principales**



Si usted "hace clic" en este botón, el sistema procesa la nómina con el procedimiento almacenado.

# Rol de provisiones

Esta opción permite registrar, controlar y administrar los roles de provisiones de los empleados de la empresa.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú *Talento Humano* módulo *Nómina de empleados* y "haciendo clic" en la opción *Rol de provisiones*.



#### Filtro

Debido a la cantidad de datos que puede contener el visor múltiple, el sistema presenta el siguiente filtro para delimitar la búsqueda:

Filtro Provisiones	
<b>M</b>	
Filtro Provisi	ones INTERMIXS.A
Datos	
-	
Todos	
🔘 Empresa	
🔘 Agencia	
🔘 Canal	
🔘 Empleado	
Tipo Rol :	Empleado, 🖂
Est. Empleado :	Activo,
<sup>D</sup> roceso de pago :	Ninguno
Presentar :	Ninguno
Concepto(s) :	Ninguno,
Fec. Desde :	Fec. Hasta :

- Empresa: permite seleccionar la empresa de la que quiere presentar los empleados.
- Agencia: permite seleccionar la agencia de la que quiere presentar los empleados.
- Canal: permite definir el canal del cual desea presentar los empleados.
- Empleado: permite definir el empleado del que quiere visualizar los datos.
- Todos: permite seleccionar todos los conceptos de provisiones.
- Individual: permite seleccionar un concepto de provisión determinado.
- *Tipo empleado:* define el tipo de los empleados cuyas provisiones quiere visualizar.
- Propios / Pasantes / Por Honorarios / Aspirantes
- Estado empleado: define el estado de los empleados cuyas provisiones quiere visualizar.
- Proceso de pago: permite seleccionar el proceso de pago de provisiones.
- Desde: define la fecha inicial a partir de la que se quiere visualizar las provisiones.
- Hasta: define la fecha final hasta la que se quiere visualizar las provisiones.
- Totales: presenta los valores totales de provisiones en el rango de fechas definido.
- Detalle: presenta el detalle de provisiones mes a mes en el rango de fechas.



### Visor múltiple

El visor múltiple a través del cual el sistema presenta las provisiones de los empleados de la empresa es el siguiente:

📀 e-Bizr	ess 🖲 - [Ro	ol de prov	visione	s]										_ 8 ×
Archivo <del>-</del>	Ver + Em	ipresa:	INTERN	AIX S.A	<b>V</b>	0	Aplicación:	Consola	Módulo 🕶	Favoritos 🕶 V	entana 👻 🗛	yuda 🗸		J.
🔨 A	probar reque	rimientos												~
Menú			,	ŧ.	×			🖬 • 🕅 • 📷	<b>1</b>	🏝 - 🚜	20	1		
Talent	o Humano	-	2	Nómina de empleados				Dísissa Tara					INTE	
P P	arámetros Ta	lento Hu		- 🚯 Procesos de pago		когае ргоч	Asiones	: Decimo Ferc	ero-12/2013-	INTERMIZ	< 5.A		INIC	KMIA 5.A
F	icha del emple	eado		🛃 Modifica proceso de rol cerr.	- [	Arrastre una colu	mna para a	grupar						
-7				- 🕂 Archivos IESS		Empresa	Tipo rol	Doc. Identificación	Anellidos	Nombres	Código rol	Caron	Lugar trabaio	Tiempo Décim
T	ripulantes y c	uadrilla		- 🔂 Cuentas de acreditación		INTERMIX S.A	Empleado	1714862933	Boria León	Tania Del Pilar	20627	Desarrollador / Programador	IBARRA / Bodena Archivo 3 / PINZON	
	ontrol de asis	tenria		- 21 Valores nermanentes		INTERMIX S.A	Empleado	1714862989	LUCAS PINTO	ANA PAOLA	6	AYUDANTE1	IBARRA / Bodega Archivo 3 / PINZON	
				2 Uslama dal a sefeda (*ad.)	-15	INTERMIX S.A	Empleado	1712074382	Alvarez	Natalia	7	Desarrollador / Programador	suministros / BODEGA DE ACTIVOS - CALDERON	
। 👫 🛛	ontrol de com	nedor		valores del periodo (Ind.)	- 1	INTERMIX S.A	Empleado	1718825704	Chuquimarca Simba	Cristian Xavier	204562	Desarrollador / Programador	SUMINISTROS / STO DOMINGO	
	ómina de emr	leadoc		Valores del período (Grp.)										
	omina ac om	100000		-🔠 Valores del período (Trip.)										
<b>т</b> Е	structura org	anizaciona	si 🗌	- 😴 Préstamos										
<b>a </b> S	elección y cor	ntratación		Rol de pagos										
2 р	ruebas de ev	aluación	+	- 🕎 Rol de provisiones										
			2	- 😴 Reparto de utilidades										
				-🕵 Liquidaciones										
40	Consola			- 🤵 Imp. a la renta retenido										
	Adm. Einanci	iero		Autorizar pago - Documento	s									
Ļ				Autorizar pago - Conceptos										
	Talento Hum	ano		- Asignar centros de distribu										
				- 🛒 Distribuir la nómina										
	Gestión de D	ocumento	is 👘	Reportes										
		Ű			- I	H H A Record	d 1 of 4 💽	₩₩~<						>
Intermi	. // Inhermix	20/03/20	118 11	09 Servidor: SERVIDOR/INTERMIV	08 ( el	RiznessIMXPIC								

- *Empresa:* contiene el nombre de la empresa en la que trabaja el empleado.
- Tipo Rol: contiene el tipo de rol al que esta aplicando las provisiones.
- Nro. ID: presenta el número de identificación del empleado.
- Apellidos: contiene los apellidos del empleado.
- Nombres: presenta los nombres del empleado.
- *Cargo:* contiene el cargo que desempeña el empleado.
- Lugar de trabajo: contiene el lugar de trabajo del empleado.
- Tiempo trabajado (Meses): contiene el tiempo que ha trabajado el empleado en la empresa.
- Tiempo beneficio(Días): contiene el número de días que ha trabajado el empleado.
- Mes: contiene el mes al que corresponde la provisión.
- Valor: contiene el valor a pagar al empleado.

#### **Botones principales**

#### Generar archivo - Banco

Si usted *"hace clic"* en este botón, genera de archivo con el detalle de acreditación en las cuentas del banco con los valores respectivos de los roles especiales.



#### 📱 Generar archivo - MRL

Si usted *"hace clic"* en este botón, el sistema genera el archivo para subir al Ministerio de Relaciones Laborales.



Actualizar proceso



Si usted *"hace clic"* en este botón, el sistema actualiza los valores pagados en los roles especiales en el detalle de los pagos realizados a los empleados.



Imprimir rol de provisiones

Si usted *"hace clic"* en este botón, puede imprimir el rol de provisiones de cada uno de los empleados.

Décimo Tero	ero-12/2013-INTERMI	Empleado	Fecha : 29/03/2018	Pg 1 de 4
Programador	Alvarez Natalia			1712074382
Décimo Tercero-12/2013-INT	26.5	50		
	26,50			
				26,50

#### Visor simple

El visor simple a través del cual se realiza el pago de las provisiones de los empleados de la empresa contiene los siguientes datos:

Ajustar provisiones	justar provisiones									
🥆 🔚 🎮 选 🥝	) 🚺									
Ajustar provisione:	;							IN	TERMIXS	.Α
Datos										
Sec. Proceso pago : Fecha de emisión : 02/08/2013 🛛										
Provisión : Décim	Tercero									
Desde : 01/12	2012 💟			Н	asta : 30	111/2013 🖂				
Mes de pago : Diciem					20	13				
Usuario : Intern	ix			Es	tado: 🔽	rrado 🗸				
	10				100					
Drag a column header here t	group by that column								<u> </u>	1
Sec. Empl. Nro. ID.	Apellidos	Nombres	Fecha Ult.ing.	Días Trab.	Días Ad.	Total Días	Valor Sueldos Sist.	Valor Sueldos Ad.	Total Sueldos	
2 172219493		Luis Eduardo	01/03/2006 0:00:00			125,00			3862,	
3 171485962	3 Santana Ruiz	Byron Alejandro	03/05/2005 0:00:00	123,00	0,0	123,00	14000,00	0,00	14000 =	
4 171489962	3 Pardo Suarez	Ana Maria	02/02/2007 0:00:00	123,00	0,0	123,00	3140,00	0,00	3140	
5 171486297	9 Cayambe	Edison	22/07/2011 0:00:00	123,00	0,0	123,00	1702,52	0,00	1702	
6 171486380	7 Vanegas Lopez	Juan Jose	06/07/2011 0:00:00	123,00	0,0	123,00	1401,00	0,00	1401	
7 178956233	3 DAVILA ANDRADE	JOSE ANTONIO	21/07/2011 0:00:00	123,00	0,0	123,00	2200,00	0,00	2200	1
8 171486289	3 Rivadeneira Dias	Daniel Alejandro	15/07/2011 0:00:00	123,00	8,0	131,00	3140,92	672,00	3812	
9 171788654	1 Rosas	Edwin	22/07/2011 0:00:00	123,00	0,0	123,00	1808,92	0,00	1808	
10 171486295	6 Santamaria Alvarez	Juan David	22/07/2011 0:00:00	123,00	0,0	123,00	1410,24	0,00	1410	
11 04011044	Lopez Davila	Cristian Esteban	01/02/2012 0:00:00	123,00	0,0	123,00	1800,00	0,00	1800	
12 040110044	1 CHANGUAN	SUSANA LUCIA	08/02/2012 0:00:00	123,00	4,0	127,00	1200,00	303,12	1503	
13 171486293	3 Borja León	Tania Del Pilar	01/02/2006 0:00:00	123,00	0,0	123,00	2800,00	0,00	2800	
							50970,38	1829,88	52800,26 🗸	
Record 1 of 23	>		ш						>	1

#### Cabecera

- Sec. Proceso de pago: presenta el secuencial del proceso de pago.
- Fecha emisión: presenta la fecha de emisión del proceso de pago.



- Empresa: contiene el nombre de la empresa.
- Provisión: presenta la provisión que se va a pagar.
- Desde: contiene la fecha en la cual inicia la provisión.
- Hasta: contiene la fecha en la cual termina la provisión.
- Mes pago: contiene el mes que se paga la provisión.
- Año pago: contiene el año que se paga la provisión.
- Usuario: presenta el nombre del usuario que procesó el pago.
- Estado: indica si la provisión está en proceso de pago o ya está cerrada.

#### **Detalle:**

- Sec. Empl.: contiene el número asignado de forma automática por el sistema.
- Nro. ID: presenta el número de identificación del empleado.
- Nombres: presenta los nombres del empleado.
- Apellidos: presenta los apellidos del empleado.
- Días Trab.: Contiene el número de días trabajados.
- Días Ad.: Contiene el número de días adicionales
- Total Días: contiene el total de días trabajados.
- Valor Sueldo Sist.: contiene el valor que le corresponde al empleado según el sistema por dicha provisión.
- Valor Sueldo Ad.: permite ingresar un valor adicional sobre la provisión del sistema.
- Total Sueldo: contiene el valor total de la provisión.
- Valor Décimo Sist.: contiene el valor del décimo sobre la provisión del sistema.
- Val. Déc. Pagado Rol: contiene el valor del decimo pagado en el rol.
- Días Pago Mensual: contiene el total de días pagado mensual
- Val. Pago Mensual: contiene el valor de pago mensual.
- Val. Décimo Ad.: contiene el valor de décimo.
- Retención Judicial: contiene el valor de retención judicial
- Total Décimo: contiene el valor total del decimo
- Tipo Contrato: contiene el tipo de contrato del empleado.
- Tiempo contrato: contiene el tiempo del contrato.
- Roles: contiene los roles en los que se calculó la provisión.
- Comentario: contiene información adicional sobre la provisión del empleado.

## Reparto de utilidades

Esta opción permite repartir las utilidades obtenidas por la empresa cada año entre los empleados y sus cargas familiares de acuerdo a su edad y condiciones.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú *Talento Humano* módulo *Nómina de empleados* y "haciendo clic" en la opción *Reparto de utilidades*.



#### Filtro

Debido a la cantidad de datos que puede contener el visor múltiple, el sistema presenta el siguiente filtro para delimitar la búsqueda:

Jtilida	des FL	INTERMIX S
Datos		
	Todos	
	◯ Empresa	
	Agencia	
	🔾 Canal	···
	O Empleado	
	Tipo Rol : Empleado,	
	Cargos :	
	Proceso de pago :	
		Año : 🔍

- *Empresa:* permite seleccionar la empresa de la que quiere presentar los empleados.
- Agencia: permite seleccionar la agencia de la que quiere presentar los empleados.
- Canal: permite definir el canal del cual desea presentar los empleados.
- Empleado: permite definir el empleado del que quiere visualizar los datos.
- Cargo: permite seleccionar el cargo de los empleados que quiere visualizar.
- Año: permite definir el año que quiere visualizar.

#### Visor múltiple

El visor múltiple a través del cual el sistema presenta la repartición de utilidades entre los empleados de la empresa es el siguiente:

🚱 e-Bizness 🐵 - [Reparto de	ıtilidades]										_ 8 ×
Archivo - Ver - Empresa:	NTERMIX S.A	0 🕵 🛛	Aplicación: Consola	Módulo 🕶	Favoritos	🔹 Ventana 🕶	Ayuda •			ک	2
Aprobar requerimientos			J							9	5
V hprobal requestion res					_						
Menú	<del>.</del>	1	🔚 📑 📑 • 🚱 • 😡	5z 🧾 🦉	<u>ه</u> -	M 🕐 🚺	D				
Talento Humano 🤇	Nómina de empleados	Utilidade	s-4/2016-INTERMIX S A	<u>~65</u>						INTERM	XSA
arámetros Talento Hu	Procesos de pago										
🕵 Ficha del empleado	- 🛃 Modifica proceso de rol cerr	Arrastre una c	olumna para agrupar								^
	- 🗾 Archivos IESS	Empresa	Canal	Tipo empleado	Año	Total utilidad	(%)Empleado	(%)Carga	Edad límite carga Identificació	n Apellidos	N
Tripulantes y cuadrilla	- 😡 Cuentas de acreditación	INTERMIX S	i.A Ulloa	Empleado	2015	15000,00	10,00	5,00	18 1712074382	Alvarez	Ne
🚇 Control de asistencia		INTERMIX S	i.A PINZON	Empleado	2015	15000,00	10,00	5,00	18 1714862933	Borja León	Та
	Valores del período (Ind.)	INTERMIX 9	A PINZON	Empleado	2015	15000,00	10,00	5,00	18 1719323333	ALARCON ARIAS	i Ka
Control de comedor		INTERMIX S	A PINZON	Empleado	2015	15000,00	10,00	5,00	18 1714862989	LUCAS PINTO	AP
Nómina de empleados	Valores del periodo (Grp.)	INTERMIX S	A STO DOMINGO	Empleado	2015	15000,00	10,00	5,00	18 1718825704	Chuquimarca Sim	ba Cr
L	🔠 Valores del período (Trip.)	INTERMIX S	i.A Intermix	Empleado	2015	15000,00	10,00	5,00	18 1723293153	Tacuri Silva	Al
🛯 🌇 Estructura organizacional	- 😌 Préstamos	INTERMIX S	i.A Intermix	Empleado	2015	15000,00	10,00	5,00	18 1721765368	Benavides	Ne
Colocción u contratación	Pol de pagor	INTERMIX S	i.A test1	Empleado	2015	15000,00	10,00	5,00	18 1714862935	Maldonado	SL _
Seleccion y contracación	Korde pages	INTERMIX 9	i.A test1	Empleado	2015	15000,00	10,00	5,00	18 1725650587	Sucuzhañay Mora	a Da
Pruebas de evaluación	Rol de provisiones	INTERMIX S	i.A Intermix	Empleado	2015	15000,00	10,00	5,00	18 1718825902	perez	30
	Reparto de utilidades	INTERMIX S	i.A Ulloa	Empleado	2015	15000,00	10,00	5,00	18 1234562356	Alava	Re
·····	- 🕵 Liquidaciones	INTERMIX S	i.A Nombre	Empleado	2015	15000,00	10,00	5,00	18 0235526520	Herrera	Ne
Consola		INTERMIX 9	i.A test1	Empleado	2015	15000,00	10,00	5,00	18 1752239658	Muñoz	Lú
-0		INTERMIX S	i.A Nombre	Empleado	2015	15000,00	10,00	5,00	18 1502236958	Gomez	Sc
Adm. Financiero	- Autorizar pago - Documentos	INTERMIX S	i.A test1	Empleado	2015	15000,00	10,00	5,00	18 0543319857	Gualpa	Ar
	- Autorizar pago - Conceptos	INTERMIX S	i.A Intermix	Empleado	2015	15000,00	10,00	5,00	18 1714863819	Morales	Me
Calento Humano	Asignar centros de distribu	INTERMIX S	i.A Intermix	Empleado	2015	15000,00	10,00	5,00	18 1171486293	Santa Cruz	M
		INTERMIX S	A BODEGA PRINCIPAL	Servicios Profe	2015	15000,00	10,00	5,00	18 1714859628	Juan Elias	Sa
Gestión de Documentos	Distribuir la nomina	INTERMIX S	A BODEGA PRINCIPAL	Servicios Profe	2015	15000,00	10,00	5,00	18 0603039206	Torres	Ri
	Reportes	INTERMIX S	i.A Bodega de Suministros Villa Flora	Servicios Profe	2015	15000,00	10,00	5,00	18 1714859666	Tapia Recalde	Ar
*											~
Ľ		He Rec	ord 13 of 22 🕨 🗰 🛩 <								>
Intermix // Intermix 29/03/201	8 11:57 Servidor: SERVIDOR\INTERMIX08	eBiznessIMXPIC	1								

- *Empresa:* contiene el nombre de la empresa en la que trabaja el empleado.
- Canal: contiene el canal o lugar de trabajo del empleado.
- Tipo empleado: contiene el tipo de rol del empleado.
- Año: presenta el año al que corresponde la repartición de utilidades.
- Total utilidad: contiene el valor total de las utilidades.
- % *Empleados:* define el porcentaje de las utilidades que corresponde a los empleados.
- % Cargas: define el porcentaje de las utilidades que corresponde a las cargas familiares.
- Edad límite carga: define la edad límite de las cargas familiares que son consideradas para la repartición de utilidades.
- Identificación: contiene el número de identificación del empleado.
- Apellidos: presenta los apellidos del empleado.
- Nombres: presenta los nombres del empleado.
- Código rol: contiene el código del rol asignado al empleado.
- *Días laborados:* contiene el número de días que ha trabajado el empleado en la empresa durante el año que se reparte las utilidades.
- Nro. Cargas: presenta el número de cargas familiares que tiene el empleado.
- Valor empleado: presenta el valor que le corresponde al empleado.
- Valor cargas: presenta el valor que le corresponde al empleado por las cargas familiares.
- Retención judicial: contiene los valores de retenciones judiciales.
- Desc. Préstamos: contiene el valor del descuento el préstamo.
- Total Utilidad: contiene el total de utilidades.
- Estado: define si el registro está o no contabilizado.
- Origen: contiene el detalle del origen del registro.

#### **Botones principales**

# Generar archivo - Banco y Generar archivo - Pago en otros bancos

Si usted *"hace clic"* en este botón, genera el archivo con el detalle de acreditación en las cuentas del banco con los valores respectivos de los roles especiales.

# Actualizar proceso

Si usted *"hace clic"* en este botón, el sistema actualiza los valores pagados en los roles especiales en el detalle de los pagos realizados a los empleados.



# -**767**

# Generar archivo - MRL

Si usted *"hace clic"* en este botón, el sistema genera el archivo para subir al Ministerio de Relaciones Laborales.



## Imprimir rol de utilidades

Si usted "hace clic" en este botón, puede imprimir el rol de utilidades de cada uno de los empleados.

DUARDIAL Alava Rebeca 1234562356 Utilidades-4/2016-INTERMI 74,36 74,36		Utilidades-4/201	6-INTERMIX S.A	Empleado	Fecha : 29/03/2018	Pg 1 de 16
Utilidades-4/2016-INTERMI 74,36 74,36 74,36	GUARDIA2	Alava	a Rebeca			1234562356
Utilidades-4/2016-INTERMI 74,36 74,36 74,36						
74,36	IItilidades=4/2	016-TNTEDMT	74 26			
74,36	Utilidades 4/2	JOID INIERMI	/4,50			
74,36						
74,36						
74,36						
74,36						
74,36						
74,36						
/4,36			74.96			
			/3/00			74,36

### **Visor simple**

El visor simple a través del cual se realiza se realiza el reparto de las utilidades entre los empleados de la empresa contiene los siguientes datos:



ada da i	utili de de								INTERM
ano de l	umaade	s Actualización VS.							INTERM
				E E					
560	: Proceso :		95	Fecha Emision :	31/01/2018	0:00:00			
	Empresa :	INTERMIX S.A		Usuario :	Ximena Manr	ique			
	Proceso :	Utilidades - Abril - 2018							
Fe	cha Inicial :	01/01/2017		Fecha Final :	31/12/2017	23:59:00 🖂			
Mes (Rea	al de pago):	Abril 🖂 2018		Total Utilidad :		10000,00			
Aŕ	io Utilidad :		2017	Edad Límite :	, 	18			
				Malas Date					
a a columa bo	Estado :	En proceso		valor Ret.:		0			
g a column he Sec. Empl.	Estado : eader here to g	En proceso group by that column	Nombres	Nro. Cargas	Días Trab.	0 Días Trab. Ad	Total Días	Valor Empl.	Valor Empl. Ad.
g a column he Sec. Empl. 13	Estado : eader here to g	En proceso group by that column Apellidos Borja León	Nombres	Nro, Cargas	Días Trab. 210,00	0 Días Trab. Ad 0,00	Total Días 210,00	Valor Empl. 178,32	Valor Empl. Ad. 0,0
a column he Sec. Empl. 13 15	Estado : eader here to g Nro. DI. 1714862933 i 1714862989	En proceso group by that column Apellidos Borga León LUCAS PINTO	Nombres Tania Del Pilar ANA PAOLA	Nro. Cargas	Días Trab. 210,00 210,00	0 Días Trab. Ad 0,00 0,00	Total Días 210,00 210,00	Valor Empl. 178,32 178,32	Valor Empl. Ad. 0,0 0,0
g a column he Sec. Empl. 13 15 28	Estado : ader here to g Nro. DI. 1714862933 1714862989 1718825704	En proceso group by that column Apellidos Borja León LUCAS PINTO Chuquimarca Simba	Nombres Tania Del Pilar ANA PAOLA Cristian Xavier	Nro. Cargas	Días Trab. 210,00 210,00 210,00	0 Días Trab. Ad 0,00 0,00 0,00	Total Días 210,00 210,00 210,00	Valor Empl. 178,32 178,32 178,32	Valor Empl. Ad. 0,0 0,0 0,0
g a column he Sec. Empl. 13 15 28 43	Estado : Nro. DI. 1714862933 1714862989 1718825704 1723293153	En proceso group by that column Apellidos Borga León LUCAS PINTO Chuquimarca Simba Tacuri Silva	Nombres Tania Del Pilar ANA PAOLA Cristian Xavier Alexis Javier	Nro, Cargas	Días Trab. 210,00 210,00 210,00 210,00	0 Días Trab. Ad 0,00 0,00 0,00	Total Días 210,00 210,00 210,00 210,00	Valor Empl. 178,32 178,32 178,32 178,32	Valor Empl. Ad. 0,0 0,0 0,0 0,0
3 a column he Sec. Empl. 13 15 28 43 43	Estado : Nro. DI. 1714862933 1714862989 1718825704 1723293153 1714862935	En proceso group by that column Apellidos Borja León LUCAS PINTO Chuquimarca Simba Tacuri Silva Maldonado	Nombres Tania Del Pilar ANA PAOLA Cristian Xavier Alexis Javier Susana	Valor Het:: Nro, Cargas 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Días Trab. 210,00 210,00 210,00 210,00 210,00	0 Días Trab. Ad 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	Total Días 210,00 210,00 210,00 210,00 210,00	Valor Empl. 178,32 178,32 178,32 178,32 178,32	Valor Empl. Ad. 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
a column he Sec. Empl. 13 15 28 43 45 45	Estado : Nro. DI. 1714962933 1714862989 1718825704 1723293153 1714862935 1714862935 1725650587	En proceso proup by that column Apellidos Borga León LUCAS PINTO Chuquimarca Simba Tacuri Silva Maldonado Sucuzhañay Mora	Nombres Tania Del Pilar ANA PAOLA Cristian Xavier Alexis Javier Susana Darwin Rolando	Nro. Cargas	Días Trab. 210,00 210,00 210,00 210,00 210,00 210,00	0 Días Trab. Ad 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	Total Días 210,00 210,00 210,00 210,00 210,00 210,00	Valor Empl. 178,32 178,32 178,32 178,32 178,32 178,32 178,32	Valor Empl. Ad. 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
g a column he Sec. Empl. 13 15 28 43 43 45 46 57	Estado : Nro. DI. 1714862933 1714862989 1718825704 1723293153 1714862935 1725650587 175650587	En proceso proup by that column Apellidos Borga León LUCAS PINTO Chuquimarca Simba Tacuri Silva Maldonado Sucuzhañay Mora perez	Nombres Tania Del Pilar ANA PAOLA Cristian Xavier Alexis Javier Susana Darwin Rolando JOSE	Vaior res: Nro. Cargas 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Días Trab. 210,00 210,00 210,00 210,00 210,00 210,00 210,00	0 Dias Trab. Ad 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,	Total Días 210,00 210,00 210,00 210,00 210,00 210,00 210,00	Valor Empl. 178,32 178,32 178,32 178,32 178,32 178,32 178,32	Valor Empl. Ad. 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
g a column he Sec. Empl. 13 15 28 43 43 45 46 57 70	Estado : Nro. DI. 1714862933 1714862989 1718825704 1723293153 1714862935 1714862935 1725650587 1718825902 1234562356	En proceso aroup by that column Apellidos Borja León LUCAS PINTO Chuquimarca Simba Tacuri Silva Maldonado Sucuzhañay Mora perez Alava	Nombres Tania Del Pilar ANA PAOLA Cristian Xavier Alexis Javier Susana Darwin Rolando JOSE Rebeca	Valor res:           Nro. Cargas         0           0         0           0         0           0         0           0         0           0         0           0         0           0         0           0         0           0         0           0         0           0         0	Días Trab. 210,00 210,00 210,00 210,00 210,00 210,00 210,00 210,00	0 Dias Trab. Ad 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,	Total Días 210,00 210,00 210,00 210,00 210,00 210,00 210,00 210,00	Valor Empl. 178,32 178,32 178,32 178,32 178,32 178,32 178,32 178,32 178,32	Valor Empl. Ad. 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,
g a column he Sec. Empl. 13 28 43 45 46 57 70 70 72	Estado : eader here to ( Nro. DI. 1714862933 1714862939 1718825704 1723293153 1714862935 1725650587 1718825902 1234562356 0235526520	En proceso aroup by that column Apellidos Borja León LUCAS PINTO Chuquimarca Simba Tacuri Silva Maldonado Sucuzhañay Mora perez Alava Herrera	Nombres Tania Del Pilar ANA PAOLA Cristian Xavier Alexis Javier Susana Darwin Rolando JOSE Rebeca Nelson	Valor ret:           Nro. Cargas         0           0         0           0         0           0         0           0         0           0         0           0         0           0         0           0         0           0         0           0         0           0         0	Días Trab. 210,00 210,00 210,00 210,00 210,00 210,00 210,00 210,00	0 Dias Trab. Ad 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,	Total Días 210,00 210,00 210,00 210,00 210,00 210,00 210,00 210,00	Valor Empl. 178,32 178,32 178,32 178,32 178,32 178,32 178,32 178,32 178,32 178,32	Valor Empl. Ad. 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,

- Fecha: contiene la fecha que se realiza el proceso.
- Usuario: contiene el nombre del usuario que realiza la repartición de utilidades.
- Empresa: presenta la empresa de la que quiere realizar la repartición de utilidades.
- Proceso de pago: contiene la definición del proceso de pago.
- Fecha Inicial / Final: presenta el período que se reparte las utilidades.
- Año: contiene el año en el que se realiza el pago de las utilidades.
- Mes Aplica: contiene el mes en el que se realiza el pago de las utilidades.
- Total de utilidades: contiene el valor total de las utilidades a repartir.
- Edad límite de cargas familiares: define la edad límite de las cargas familiares para ser consideradas dentro del proceso de repartición de utilidades.
- Estado: define si está o no contabilizado el proceso de pago.

# Liquidaciones

Esta opción permite generar la liquidación de cada uno de los empleados que dejan de trabajar en la empresa e imprime el acta de finiquito. Existen tres opciones para generar la liquidación:

- Liquidación individual: empleado por empleado.
- Liquidación en grupo: todos los empleados pendientes se liquidan de una sola vez.
- Simulación de la liquidación: se obtiene los valores de la liquidación de un empleado activo.
- Liquidar Cuadrilla: se obtiene la liquidación de los empleados que pertenecen a cuadrillas.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú *Talento Humano* módulo *Nómina de empleados* y "haciendo clic" en la opción *Liquidaciones*.

#### Filtro

Debido a la cantidad de datos que puede contener el visor múltiple, el sistema presenta el siguiente filtro para delimitar la búsqueda:

Liquidad	iones FL				
<b>M</b>	2 🚺				
Liquid	aciones FL			INTERM	XSA
Datos	Otros filtros				
	Todos				
	<ul> <li>Empresa</li> </ul>				
	O Agencia				
	Canal				
	C Empleado				
					_
	Liquidados	Todos			
	O Pendientes y r	no liquidados			
Fed	ha salida desde :	01/01/2020	🖌 cha salida hasta :	14/03/2020	2

- Todos: define que presente todos los empleados registrados en el sistema.
- Empresa: permite seleccionar la empresa de la que quiere presentar los empleados.
- Agencia: permite seleccionar la agencia de la que quiere presentar los empleados.
- Canal: permite definir el canal del cual desea presentar los empleados.
- *Empleado:* permite definir el empleado del que quiere visualizar los datos.
- Estado: define el estado de contabilización de los empleados liquidados a visualizar .
- Pendientes y no liquidados: permite visualizar los empleados pendientes y no liquidados.

Si estos datos no son suficientes para delimitar la búsqueda, entonces puede ingresar los siguientes datos adicionales para que la búsqueda sea más precisa.

Liquidaciones FL	
M 🕐 🔟	
Liquidaciones FL	INTERMIXSA
Datos Otros filtros	
Tipo empleado :	Empleado
Tipo contrato :	Todos
Tipo liquidación :	Todos
Motivo liquidación :	Todos
Mostrar detalle :	

- *Tipo empleado:* define el tipo de empleado que desea visualizar.
- *Tipo contrato:* permite seleccionar el tipo de contrato de los empleados que desea consultar.



- *Tipo liquidación:* permite definir el tipo de liquidación que desea consultar.
- Motivo liquidación: define el motivo de la liquidación que desea consultar.
- Fecha salida Desde / Hasta: permite definir el rango de fechas de liquidación entre las que se quiere consultar.

#### Visor múltiple

El visor múltiple a través del cual el sistema presenta las liquidaciones de los empleados de la empresa es el siguiente:

Ľ										
Li	Liquidaciones									
Ar	Arrastre una columna para agrupar									
	Empresa	Lugar trabajo	Apellidos	Nombre	Tipo liquidación	Fecha desde	Fecha hasta	Estado	Total	
Þ	INTERMIX S.A	SANGOLQUI / PRUEBA	MAYA DELGADO	TAMARA YESSENIA	Otros (Renuncia voluntaria)	09/01/2018	12/01/2018	En Proceso	45,230000	

- *Empresa:* presenta la empresa a la que pertenece el empleado.
- Lugar de trabajo: presenta el lugar donde trabaja el empleado.
- Apellido: presenta los apellidos del empleado.
- Nombres: presenta los nombres del empleado.
- Tipo liquidación: contiene los motivos por los que fue liquidado el empleado.
- Fecha desde: presenta la fecha desde la que trabajó el empleado en la empresa.
- Fecha hasta: presenta la fecha hasta la que trabajó el empleado en la empresa.
- Total: presenta el valor total de la liquidación.
- Estado: define si la liquidación está o no contabilizada.

#### Visor simple – Liquidación Individual

El visor simple a través del cual se realiza la liquidación de los empleados de la empresa contiene las siguientes pestañas con los siguientes datos:

#### Pestaña: Datos generales

La pestaña de "Datos generales" contiene información general sobre los datos del empleado que se va a liquidar.



Liquidación - Individual			-
📉 📄 ሟ - 🛼 -	🍕 🚵 🔳 🖣 🔹 🥝	0	
Liquidación - Indi	vidual	IN	TERMIXSA
Datos Rol de pagos Deu	udas pendientes   Detalle		
Secuencial :	13	Usuario : Ximena Manrique	
Empresa :	INTERMIX S.A	Fecha : 25/08/2018	
Empleado :	MAYA DELGADO TAMARA YESSE	INIA	
Cargo :	AYUDANTE1		
Lugar de trabajo :	SANGOLQUI / PRUEBA		
Fecha desde :	09/01/2018	Fecha hasta : 12/01/2018	
Tiempo trabajado :	0	Valores a recibir :	
Tipo de liquidación :	Otros (Renuncia volunta 🔽	Total detalle :	45,23
	Liquidar préstamos	Total a recibir :	45,23
Comentario :	Procesado liquidación masiva cua	ıdrilla	
Estado :	En Proceso		

#### Pestaña: Rol de pagos

La pestaña de "Rol de pagos" contiene información sobre el rol de pagos del último mes de trabajo del empleado liquidado.



Liquidación - Individual	
🔨 🔚 🥦 • 😡 • 🎑 🚵 📑 •	00
Liquidación - Individual	INTERMIXSA
Datos Rol de pagos Deudas pendientes Detalle	
Desde : 01/01/2018	Hasta : 31/01/2018
Días laborables : 30	Días trabajados : 12
Mes : Enero 💟 2018 💟	Código de rol : 0
Estado : En proceso	
Concepto	
Image: Market and Mar	>
	Total sueldo : 0

#### Pestaña: Deudas pendientes

La pestaña de *"Deudas pendientes"* contiene información sobre las deudas pendientes de pago que tiene el empleado con la empresa.



Liquidación - Individual												
5	🔨 🔚 📟 - 🐼 🚓 🚍 🗎 - 🥑 🔟											
Liq	uidaciór	n - Individ	ual						INTERMIX	(S.A		
Date	os   Rol de p	agos Deudas	pendientes	Detalle	1							
	Código	Empleado	Código	Plazo	Fecha	Monto	Saldo	Estatus	Descripción	וו		
	Codigo	Linpieado	Codigo	FIG20	recha	Honco	Jaido	Locacus	Descripcion			
		_										
ŀ	electric de la construcción de l	cord 0 of 0 🕑	► H <						>			
						Total d	euda : 🛛	)				

#### Pestaña: Detalle

La pestaña de *"Detalle"* presenta todos los conceptos de la liquidación con los valores generados por el sistema en la parte izquierda y en la parte derecha puede ingresar cualquier ajuste que considere necesario.

	Nombre	Val.Sistema	Val.Manual	Descripción Val.Manual
•	Horas Extras 50%	0,00	0,00	
	Horas Extras 100%	0,00	0,00	
	Otros ingresos	0,00	0,00	
	Ing. Devoluciones	0,00	0,00	
	Desc. IEES Personal	0,00	0,00	
	Desc. Anticipo de sueldo	0,00	0,00	
	Desc. Ptmo Quirografario	0,00	0,00	
	Otros descuentos	0,00	0,00	
	Desc. Impuesto a la renta	0,00	0,00	
	Décimo Cuarto	40,00	0,00	
	Vacaciones	0,00	0,00	
	Décimo Tercero	83,33	0,00	

#### **Botones principales**



Si usted *"hace clic"* en este botón, genera el rol de pagos correspondiente al último mes de trabajo del empleado que esta liquidando.



Si usted *"hace clic"* en este botón, el sistema consulta las deudas pendientes que tenga el empleado con la empresa.



## Valores del sistema

Si usted *"hace clic"* en este botón, el sistema consulta los valores que tiene registrado en el sistema para el empleado que esta liquidando.



Ver documento

Si usted *"hace clic"* en este botón, puede ver el documento de la liquidación, el acta de finiquito y el formulario 107.



# Proceso: Consultas y tareas

Este proceso permite realizar algunas consultas y tareas importantes relacionadas con el pago de la nómina como el impuesto a la renta retenido y la autorización de pago de algunos documentos y conceptos del rol de pagos.

- Impuesto a la renta retenido
- Autorizar pago Documentos
- Autorizar pago Conceptos



Nombre : Nomina-4

## Impuesto a la renta retenido

Esta opción permite consultar el impuesto a la renta retenido a cada uno de los empleados de la empresa, de acuerdo a la tabla que establece el SRI cada año.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú *Talento Humano* módulo *Nómina de empleados* y "haciendo clic" en la opción *Imp. a la renta retenido*.

#### Filtro

Debido a la cantidad de datos que puede contener el visor múltiple, el sistema presenta el siguiente filtro para delimitar la búsqueda:

Empleado	s FL	
<b>M</b> (	0	
Emplea	idos FL	INTERMIXSA
Datos	_	
	Todos	
	C Empresa	
	Agencia	
	Canal	
	C Empleado	
	Cargos	
	Tercerizadoras :	
	Impuesto mayor	0 : Fec. Emisión : 14/03/2020
	Tipo Empleado :	Empleado,
	Estado Empl:	Todos 💟
	Mes :	Año :
	Desde :	Hasta :
	Orígen impuesto :	Carga inicial,Roles,Liquidación,Utilidades/Décim 🔽

- Todos: define que presente todos los empleados registrados en el sistema.
- Empresa: permite seleccionar la empresa de la que quiere presentar los empleados.
- Agencia: permite seleccionar la agencia de la que quiere presentar los empleados.
- Canal: permite definir el canal del cual desea presentar los empleados.
- Empleado: permite definir el empleado del que quiere visualizar los datos.
- Cargo: permite seleccionar el cargo de los empleados cuyos datos quiere visualizar.
- Incluir empleados pendientes: presenta también los empleados pendientes.
- Incluir empleados no activos: presenta también los empleados no activos.
- Desde: define la fecha de inicio del rol que desea visualizar.
- Hasta: define la fecha final del rol que desea visualizar.
- Mes: define el mes del rol que desea visualizar.
- Año: define el año del rol que desea visualizar.

Si estos datos no son suficientes para delimitar la búsqueda, entonces puede ingresar los siguientes datos adicionales para que la búsqueda sea más precisa.

- Condicionante: permite seleccionar alguna de las condiciones especiales definidas.
- Forma de pago: define la forma de pago que quiere visualizar.
- *Tipo empleado:* define el tipo de empleado que quiere visualizar.
- Fecha emisión: define la fecha de emisión del rol de pagos.
- *Tipo concepto:* define el tipo de concepto que desea visualizar.



### Visor múltiple

El visor múltiple a través del cual el sistema presenta el impuesto a la renta retenido a los empleados de la empresa es el siguiente:

nivo - Ver - Empresa: 🕅	ERMIX S.A	O	Aplicación: Consola 🕑 M	ódulo • Favoritos •	Ventana 🕶	<u>A</u> yuda <del>-</del>					£
Aprobar requerimientos											-(
nú	Ψ×		🖩 📻 . 🚯 . 😹 . 属	*							
alento Humano 🔇	Nómina de empleados	<b>-A</b> 7 <sup>-0</sup> [2								INT	EDMIN
👔 Parámetros Talento Hu	- 🚱 Procesos de pago	imp. aiare	entaretenido								скміх
🖉	😥 Modifica proceso de rol cerr	Arrastre upa colu	mpa para acrupar								
Ficha del empleado	- 🥂 Archivos IE55		luna de babaix	T-Jan-Million	Analistan	Marshare	Ovince I	Totalian	Mar	15.00	Dankurati
Tripulantes y cuadrilla	- 😥 Cuentas de acreditación	INTERMIX S.A	Mariana de Tesús (11lina	1234562356	Alava	Reheca	Utilidades/D	10taning	mes 4/2016	0.00	Deddccic
Control de asistencia	Valores permapentes	INTERMIX S.A	Mariana de Jesús / Ulloa	1234562356	Alava	Rebeca	Roles	300.00	7/2016	0.00	
	Indexed all and de (fed.)	INTERMIX S.A	Mariana de Jesús / Ulloa	1234562356	Alava	Rebeca	Roles	0,00	3/2017	0,00	
Control de comedor	Valores del periodo (Ind.)	INTERMIX S.A	Mariana de Jesús / Ulloa	1234562356	Alava	Rebeca	Roles	0,00	4/2017	0,00	
Nómina de empleados	Valores del período (Grp.)	INTERMIX S.A	Mariana de Jesús / Ulloa	1234562356	Alava	Rebeca	Roles	0,00	5/2017	0,00	
	- Halores del período (Trip.)	INTERMIX S.A	Mariana de Jesús / Ulloa	1234562356	Alava	Rebeca	Roles	0,00	6/2017	0,00	
Estructura organizacional	🖤 Préstamos	INTERMIX S.A	Mariana de Jesús / Ulloa	1234562356	Alava	Rebeca	Roles	300,00	9/2017	28,05	
Calaarián arabuskasián	Pal de pager	INTERMIX S.A	Mariana de Jesús / Ulioa	1234562356	Alava	Rebeca	Roles	300,00	10/2017	28,05	
Selection y contracación	Korde pagos	INTERMIX S.A	Mariana de Jesús / Ulioa	1234562356	Alava	Rebeca	Roles	300,00	11/2017	28,05	
Pruebas de evaluación	Rol de provisiones	INTERMIX S.A	Mariana de Jesús / Ulloa	1234562356	Alava	Rebeca	Roles	300,00	1/2018	28,05	
	- 💇 Reparto de utilidades	INTERMIX S.A	Mariana de Jesús / Ulloa	1234562356	Alava	Rebeca	Roles	300,00	3/2018	28,05	
		INTERMIX S.A	Mariana de Jesús / Ulioa	1712074382	Alvarez	Natalia	Roles	318,00	8/2013	29,73	
Consola		INTERMIX S.A	Mariana de Jesús / Ulioa	1712074382	Alvarez	Natalia	Roles	322,00	1/2014	30,11	
	Imp. a la renta retenido	INTERMIX S.A	Mariana de Jesús / Ulioa	1712074382	Alvarez	Natalia	Roles	0,00	6/2014	0,00	
Adm. Financiero	- Autorizar pago - Documentos	INTERMIX S.A	Mariana de Jesús / Ulioa	1712074382	Alvarez	Natalia	Roles	322,00	7/2014	301070,00	
	Autorizar pago - Conceptos	INTERMIX S.A	Mariana de Jesús / Ulloa	1712074382	Alvarez	Natalia	Roles	322,00	8/2014	301070,00	
Talento Humano	Acian ye cantune de distribui	INTERMIX S.A	Mariana de Jesús / Ulloa	1712074382	Alvarez	Natalia	Roles	0,00	1/2015	0,00	
	Asignar centros de distribu	INTERMIX S.A	Mariana de Jesús / Ulloa	1712074382	Alvarez	Natalia	Roles	322,00	9/2014	30,11	
	- Jistribuir la nómina	INTERMIX S.A	Mariana de Jesús / Ulloa	1712074382	Alvarez	Natalia	Roles	0,00	6/2015	0,00	
sesaan de Documentos	Reportes	INTERMIX S.A	Mariana de Jesús / Ulloa	1712074382	Alvarez	Natalia	Roles	322,00	8/2015	30,11	
L		Total=590									
÷		He He A Deco	rd 1 of 590 • • • • • •								

- *Empresa:* contiene el nombre de la empresa en la que trabaja el empleado.
- Lugar de trabajo: contiene el canal o lugar de trabajo del empleado.
- Identificación: contiene el número de identificación del empleado.
- Apellidos: presenta los apellidos del empleado.
- Nombres: presenta los nombres del empleado.
- Origen Imp.: contiene el origen del impuesto.
- Total ingresos: contiene el total de ingresos del empleado.
- Mes: contiene el mes al cual corresponde el impuesto a la renta retenido.
- IESS: contiene el valor de aporte al IESS.
- Deducción: contiene el valor deducible.
- Deducción Mensual: contiene el valor deducible mensual.
- Base imponible: contiene el valor sobre el cual se calcula el impuesto a la renta.
- Subtotal: contiene el valor subtotal del ingreso y egresos.
- Impuesto: contiene el valor del impuesto a la renta retenido.
- Estado: define si el registro está o no contabilizado.

#### Botones principales



#### Imprimir datos

Si usted *"hace clic"* en este botón, puede imprimir el formulario 107 de impuesto a la renta de cada uno de los empleados.



#### Importar datos de períodos anteriores

Si usted *"hace clic"* en este botón, puede cargar desde Excel el detalle de los pagos realizados a cada uno de los empleados en los meses anteriores del presente año.

# 

# 6

Reconstruir impuesto y enviar por mail

Si se "hace clic" en este botón, se puede reconstruir los impuestos y enviar por mail.

## Visor simple

El visor simple a través del cual se consulta el impuesto a la renta retenido mes a mes a los empleados de la empresa contiene los siguientes datos:

Imp	. a la renta r	etenido										
4												
Ir	Imp. a la renta retenido INTERMIXS.A											
Dat	Datos											
	Empleado :	119										2018 😌
	Fecha	Mes	Orígen	Sueldo	Otr. Ing.	Total IESS	Impuesto	Salario Digno	Otr. Ing. No Grav.	D. Salud	D. Vivienda	D. Aliment
•	31/01/2018	1/2018	Roles	364,00	0,00	34,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	31/03/2018	3/2018	Roles	364,00	0,00	34,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		(		T								
H	🛯 🕙 Reco	ord 1 of 2		<								>

- *Empleado:* contiene el nombre del empleado.
- Fecha: contiene la fecha en la que se procesó el rol de pagos.
- Origen: contiene el origen del impuesto.
- Sueldo: contiene el valor del sueldo.
- Otr. Ing.: contiene el valor de otros ingresos.
- Total IESS: contiene el valor de aporte al IESS.
- Impuesto: contiene el valor del impuesto a la renta retenido.
- Salario Digno: contiene el valor del salario digno.
- Otr. Ing. No Grav .: contiene otros valores de ingreso no gravados.
- D. Salud: contiene el valor del deducible de salud.
- D. Vivienda: contiene el valor del deducible de vivienda.
- D. Alimenta: contiene el valor del deducible de alimentación.
- D. Educación: contiene el valor del deducible de educación.

# Autorizar pago – Documentos

Esta opción permite autorizar que se pague ciertos documentos de la nómina a través de tesorería como préstamos y liquidaciones de haberes.

Se ingresar a esta opción seleccionando el menú *Talento Humano* módulo *Nómina de empleados* y "haciendo clic" en la opción *Autorizar pago – Documentos*.

#### Visor múltiple

El visor múltiple a través del cual el sistema presenta los documentos pendientes de autorizar su pago en tesorería es el siguiente:

📰 🛅 · 🖄 · 🗸 🛤 🥹 🔟											
Autorizar pago - Documentos											
Arrastre una columna para agrupar											
Empresa	Agencia	Fec. Creación	Nro. ID	Tipo Doc.	Documento	Apellidos	Nombres	Valor CxP.	CTB		
INTERMIX S.A	OFICINA CENTAL	11/10/2017				Balseca Pinos	Juan Jose	123,330000	NO		
INTERMIX S.A	OFICINA CENTAL	25/05/2018	1752239657	Liquidación	Liquidación de haberes	Luis	Muñoz	0,000000	NO		
INTERMIX S.A	OFICINA CENTAL	25/05/2018	0502216584	Liquidación	Liquidación de haberes	Herrera	Nelson Ivan	0,000000	NO		
INTERMIX S.A	PINZON	25/05/2018	0911782993	Liquidación	Liquidación de haberes	Marquez	Andres	0,000000	NO		
INTERMIX S.A	Agencia Rose	10/08/2019	1712074382	Préstamo	Desc. Préstamo Empresa	Alvarez	Natalia	5000,00	NO		
INTERMIX S.A	Agencia Rose	31/08/2019	1716533284	Préstamo	Desc. Anticipo de sueldo	Granda Vinueza	Paola Elizabeth	160,00	NO		
INTERMIX S.A	Agencia Rose	31/08/2019	1721144580	Préstamo	Desc. Anticipo de sueldo	Zumba Sampedro	Washington Xavier	160,00	NO		
INTERMIX S.A	Agencia Rose	31/08/2019	1716533284	Préstamo	Desc. Anticipo de sueldo	Granda Vinueza	Paola Elizabeth	160,00	NO		
INTERMIX S.A	Agencia Rose	31/08/2019	1716533284	Préstamo	Desc. Anticipo de sueldo	Granda Vinueza	Paola Elizabeth	160,00	NO		
INTERMIX S.A	Agencia Centro	31/08/2019	1001480753	Préstamo	Desc. Préstamo Empresa	ARCE TORRES	WILMER AMILCAR	500,00	NO		
INTERMIX S.A	Agencia Rose	31/08/2019	1306328210	Préstamo	Desc. Anticipo de sueldo	PARRALES PARRALES	JAIRO ALBERTO	800,00	NO		
INTERMIX S.A	OFICINA CENTAL	31/08/2019	1725371205	Préstamo	Desc. Anticipo de sueldo	LUNA	LUNA	750,00	NO		
INTERMIX S.A	Agencia Rose	31/08/2019	1716533284	Préstamo	Desc. Préstamo Empresa	Granda Vinueza	Paola Elizabeth	800,00	NO		
INTERMIX S.A	Agencia Rose	31/08/2019	1716533284	Préstamo	Desc. Anticipo de sueldo	Granda Vinueza	Paola Elizabeth	300,00	NO		
INTERMIX S.A	Agencia Rose	31/01/2020	1307838050	Préstamo	Desc. Anticipo de sueldo	MANRIQUE AVEIGA	GIOMAR XIMENA	500,00	NO		

- *Empresa:* contiene el nombre de la empresa a la que pertenece el documento.
- Agencia: contiene el nombre de la agencia.
- Fec. Creación: presenta la fecha de creación del documento.
- Nro. ID: contiene el número de identificación del empleado.
- Apellidos: presenta los apellidos del empleado.
- Nombres: presenta los nombres del empleado.
- Valor: contiene el valor a pagar al empleado.
- Ctb: define si el documento está o no contabilizado.

#### **Botones principales**



Si usted *"hace clic"* en este botón, el sistema aprueba el pago del documento actual a través de tesorería.



# Autorizar pago – Conceptos

Esta opción permite autorizar que se pague ciertos conceptos de la nómina a través de tesorería como descuentos, etc.

Esta facilidad está relacionada con la opción "Parámetros TH / Conceptos de la nómina" con la pestaña "Otros datos" en la cual se define si el concepto emite cheque o no y a nombre de quien.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú *Talento Humano* módulo *Nómina de empleados* y "haciendo clic" en la opción *Autorizar pago – Conceptos.* 

#### Filtro

Debido a la cantidad de datos que puede contener el visor múltiple, el sistema presenta el siguiente filtro para delimitar la búsqueda:

Consulta reportes	
A (2) (0)	
Consulta reportes	INTERMIXSA
Datos	
Proceso de pago :	
Mes : 📃 Año :	

- Proceso de pago: permite seleccionar el proceso de pago del cual se quiere autorizar.
- Mes / Año: contiene el mes y año del proceso que se quiere autorizar los pagos.

#### Visor múltiple

El visor múltiple a través del cual el sistema presenta los conceptos pendientes de autorizar su pago en tesorería es el siguiente:

📰 📰 · 💫 · 🗸 🛤 🥑 🔟									
Autorizar pago - Conceptos									
Arrastre una columna para agrupar									
Proc. Pago	Mes	Empresa	Nombre	Concepto Nómina	Valor CxP	СТВ			

- Proceso Pago: indica el proceso de pago.
- Mes: mes al que pertenece el pago.
- *Empresa:* contiene el nombre de la empresa a la que pertenece el documento.
- Nombre: nombre del empleado.
- Concepto Nómina: contiene el porqué se está realizando el pago.
- Valor CxP: contiene el valor a pagar al empleado.
- Ctb: define si el documento está o no contabilizado.

#### Botones principales



Si usted "hace clic" en este botón, el sistema aprueba el pago del concepto actual a través de tesorería.

# Cuentas de Acreditación

Esta cuenta permite ingresar las cuentas contables de los empleados de una empresa.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú **Talento Humano** módulo **Nómina de** empleados y "haciendo clic" en la opción **Cuentas de acreditación.** 

#### Filtro

Para poder realizar la búsqueda de datos, el sistema muestra un filtro inicial, luego de hacer

Cuentas de acreditación nóm	ina						
Cuentas de acredita	ción nómina						
Datos							
Empresa :	INTERMIX S.A.		Procesando :	Asignadas para acre	ditación		
Empleado tipo : Frankado							
Estado empleado :	A china			1.0003			
	Prease	۵			1.		
Nombre					Porma pago	banco de 10	Tipo cuerta
Kosas Edwin					Cuenta Bancaria	Banco Pacifico	Comente
CHANGUAN SUSANA LUCI	A				Efectivo		
Borja León Tania Del Pilar					Cuenta Bancaria	Banco Internacional	Corriente
Alvarez Natalia					Cuenta Bancaria	Banco Pacifico	Ahorros
Chuquimarca Simba Cristia	n Xavier				Efectivo		
MANRIQUE AVEIGA GIOM	AR XIMENA				Efectivo		
MONTAÑO MELANI					Efectivo		
PARRALES PARRALES JAIR	RO ALBERTO				Efectivo		
Granda Vinueza Paola Eliza	beth				Efectivo		
GUNZA COTACACHI ESTA	IN XAVIER				Efectivo		
Rogel Maribel					Efectivo	ProduBanco	Ahorros
-							

clic en el botón buscar 🧖, nos presenta el visor múltiple:

- Empresa: Nombre de la empresa a la que pertenecen los empleados.
- *Procesando:* Tipo de proceso (Asignadas para acreditación / Asignar para pago Visualizar las cuentas grabadas para cada empleado / Ingresa editar cuentas empleado).
- *Empleado Tipo:* tipo de empleado (Empleado / eventual / temporada / tripulantes / cuadrilla / prospecto).
- Banco: muestra toda la lista de bancos registrados.
- Estado empleado: Activo / pendiente / temporalmente inactivo
- Nombre: nombre del empleado.
- Forma de pago: indica la forma de pago definida para el empleado.
- Banco: banco definido para realizar el pago.
- *Tipo de cuenta:* tipo de cuenta definida para realizar el pago.
- Número cuenta: número de cuenta definida para realizar el pago.



# Archivos IESS

Esta opción permite generar algunos archivos para el IESS como:

- Archivo para novedades de entrada
- Archivo para novedades de modificación de sueldo
- Archivo para novedades de salida
- Archivo para novedades de variación de sueldo

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú **Talento Humano** módulo **Nómina de** *empleados* y "haciendo clic" en la opción **Archivo IESS**.

#### Filtro

Para poder realizar la búsqueda de datos, el sistema muestra un filtro inicial, donde se selecciona las opciones requeridas y luego se hace clic en el botón *Vista Previa* o Generar archivo

🐳 🖃 🗿 🚺		
Archivos IESS		
Datos		
Proceso de nómina :	Roles-7/2018-INTERMIX S.A	
Mes :	Año :	
Archivo :	Archivo para novedades de modificación	de sueldo 🖌
Rubros a reportar		
	Todos los estados	
	Empresa : INTERMIX S.A	
	Fecha Desde : 01/07/2018	Fecha Hasta : 31/07/2018
	Mes : 7/2018	Estado : Procesado

- Proceso de nómina: proceso que se está ejecutando.
- Mes: mes que se está ejecutando.
- Año: año que se está ejecutando.
- Archivo: tipo de reporte que se desea generar.
- Rubros a reportar: rubros que se desea generar.



# Asignar centros de distribución

Esta opción permite asignar centros de distribución a los roles de pago.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú **Talento Humano** módulo **Nómina de** empleados y "haciendo clic" en la opción Asignar centros de distribución.

Para poder realizar la búsqueda de datos, presionamos el botón buscar **1998**, donde se muestra la siguiente información:

E	🌠 🗭 📰 🗄 · 🖫 · 🔚 🥗 🛤 🥑 🚺													
A	Asignar centros de distribución													
Arr	Arrastre una columna para agrupar													
	Empresa	Tipo ID	Nro. ID	Apellidos	Nombres	Tipo Empl.	Canal	Región	Ciudad	Género	Estado civil	Fec. Desde	Estado	
Þ	INTERMIX S.A	Cédula	1718825704	Chuquimarca Simba	Cristian Xavier	Empleado	Mariana de Jesús,Ulloa			Masculino	Soltero ( a )	27/08/2015	Activo	

- *Empresa:* este campo indica la empresa a la que pertenece el empleado.
- Tipo ID: tipo de documento que registró el empleado.
- Nro. ID: número de documento registrado por el empleado.
- Apellidos: apellidos del empleado.
- Nombres: nombres del empleado.
- *Tipo empleado:* define el tipo de los empleados cuyos datos quiere visualizar.
   Propios / Pasantes / Por Honorarios / Aspirantes.
- Canal: permite definir el canal del cual desea presentar los empleados.
- Región: región a la que pertenece el empleado.
- Ciudad: ciudad a la que pertenece el empleado.
- Género: género al que pertenece el empleado.
- Estado civil: estado civil del empleado.
- Estado: estado del empleado.

#### **Botones principales**



#### Importar de excel

Si se *"hace clic"* en este botón, el sistema permite importar los datos de centros de distribución del empleado, desde un excel.

#### Asignar distribución

Si se "hace clic" en este botón, el sistema permite asignar centros de distribución para el empleado.



# Distribuir la nómina

Esta opción permite asignar la nómina a diferentes centros de costo.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú **Talento Humano** módulo **Nómina de** *empleados* y "haciendo clic" en la opción **Distribuir la nómina**.

#### Filtro

Debido a la cantidad de datos que puede contener el visor múltiple, el sistema presenta el siguiente filtro para delimitar la búsqueda:

Filtro	por fecha		
桷	0		
Filtro	o por fecl	na	INTERMIX S.A
Datos	]		
	Mes :	Marzo	
	Año :		2020 🗸

- Mes / Año: contiene el mes y año del proceso del cual se requiere distribuir la nómina.

#### Visor múltiple

El visor múltiple a través del cual el sistema presenta la nómina a distribuir es el siguiente:

	mina 2018/	01										INTERMIX
tre una columna pa	ira agrupar											
acuencial Tipo II	D Nro. ID	Apellidos	Nombres	Año	Mes	Operaciones	Costo	Cargo	Ubicación	Centro Dist. 1 - N1	Centro Dist. 2 - N2	Centro Dist. 3 - N3
		Borja León	Tania Del Pilar									
0 Cédula	a 1714862989	LUCAS PINTO	ANA PAOLA	2018		1	1 273	51 AYUDANTE1	IBARRA / Bodega Archivo 3 / PINZON			
0 Cédula	a 1718825704	Chuquimarca Simba	Cristian Xavier	2018		1	1 193	20 Programador	Mariana de Jesús / Ulloa			
0 Cédula	a 1723293153	Tacuri Silva	Alexis Javier	2018		1	1 270	00 Programador	LOTE EXISTENCIA / Intermix			
0 Cédula	a 1714862935	Maldonado	Susana	2018		1	1 214	80 Programador	STA CLARA / test1			
0 Cédula	a 1725650587	Sucuzhañay Mora	Darwin Rolando	2018		1	1 270	00 Programador	STA CLARA / test1			
0 Cédula	a 1718825902	perez	JOSE	2018		1	1 300,	00 Seniorhh	LOTE EXISTENCIA / Intermix			
0 Cédula	1234562356	Alava	Rebeca	2018		1	1 180	00 GUARDIA2	Mariana de Jesús / Ulioa			
0 Cédula	0235526520	Herrera	Nelson	2018		1	1 750	.00 Tesorero	ROSE HOME / Nombre			
0 Cédula	1752239658	Muñoz	Luis	2018		1	1 750	00 Contador General	STA CLARA / test1			
0 Cédula	1502236958	Gomez	Sonia	2018		1	1 7506	.00 Tesorero	ROSE HOME / Nombre			
0 Cédula	0543319857	Gualpa	Andrea	2018		1	1 7506	.00 Tesorero	STA CLARA / test1			
0 Cédula	1714863819	Morales	Melani	2018		1	1 300,	.00 Contador General	LOTE EXISTENCIA / Intermix			
0 Cédula	2215489623	Alvarez davalos	Daniel	2018		1	1 288	.00 Programador	LOTE EXISTENCIA / Intermix			
0 Cédula	1171486293	Santa Cruz	Magdalena	2018		1	1 234	.00 Programador	LOTE EXISTENCIA / Intermix			
0 Cédula	1718380800	Perez Heredia	Genesis Belen	2018		1	1 270	.00 Seniorhh	LOTE EXISTENCIA / Intermix			
0 Cédula	1723514939	MONTAÑO	MELANI	2018		1	1 218	.40 Programador	LOTE EXISTENCIA / Intermix			
0 Cédula	1745895633	Flores Aguas	Maria Belen	2018		1	1 300	00 GUARDIA2	BODEGA SAN RAFAEL / Bodega de Suministros Villa Flora			
0 Cédula	1711231538	TOBAR ROSAS	VERONICA MARGARITA	2018		1	1 1350	00 Seniorhh	BODEGA DE ACTIVOS - VILLAFLORA / BODEGA PRINCIPAL			
0 Cédula	1000314425	EMPLEADO 1000314425	EMPLEADO 1000314425	2018		1	1 1200	00 Seniorhh	BODEGA DE ACTIVOS - VILLAFLORA / BODEGA PRINCIPAL			
0 Cédula	1001064052	EMPLEADO 1001064052	EMPLEADO 1001064052	2018		1	1 600	00 Seniorhh	BODEGA DE ACTIVOS - VILLAFLORA / BODEGA PRINCIPAL			
0 Cédula	1001062841	EMPL1001062841	EMPL1001062841	2018		1	1 900	00 operador de maquinaria	ROSE HOME / Nombre			
0 Cédula	a 1708521495	empleado 1708521495	empleado 1708521495	2018		1	1 1200	00 Programador	LOTE EXISTENCIA / Intermix			
0 Cédula	a 1727325480	assad	sadasdasd	2018		1	1 600	00 Contador General	ROSE HOME / Nombre			
0 Cédula	1726212499	empleado 1726212499	empleado 1726212499	2018		1	1 1200	00 Contador General	ROSE HOME / Nombre			
0 Cédula	1719323333	ALARCON ARIAS	KAROLINA BELEN	2018		1	1 360	00 Tesorero	IBARRA / Bodega Archivo 3 / PINZON			
0 Cédula	1713006839	Meneses Recalde	Lilian Paola	2018		1	1 752	00 Programador	Mariana de Jesús / Ulioa			
0 Cédula	1702218601	JOSE MARIA SALAZAR GARCIA	JOSE MARIA SALAZAR GARCIA	2018		1	1 600	00 Ayudante del Panadero	BODEGA SAN RAFAEL / Bodega de Suministros Villa Flora			
U CEUUIA	1727558205	RODRIGUEZ MENESES	EVAN ALEXANDER	2018		1	1 1315	00 Programador	SANGOLOLIT / PRUERA			

- Secuencial: número automático que genera el sistema.
- Tipo ID.: tipo de documento que registró el empleado.
- Nro. ID: número de documento registrado por el empleado.
- Apellidos: apellidos del empleado.



- Nombres: nombres del empleado.
- Año / Mes: año y mes de la nómina.
- Costo: sueldo del empleado.
- Cargo: cargo que desempeña el empleado en la empresa.
- Ubicación: ubicación física del empleado.

- Centro de distribución 1 - N1 ..... N6: centros de distribución a los cuáles se está asignando el empleado.

#### **Botones principales**

 Distribuir la nómina

Si se "hace clic" en este botón, el sistema permite distribuir la nómina.

# Distribución de la nómina

Esta consulta nos muestra los centros de distribución asignados a la nómina.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú **Talento Humano** módulo **Nómina de** empleados y "haciendo clic" en la opción **Distribución de la nómina**.

#### Filtro

Debido a la cantidad de datos que puede contener el visor múltiple, el sistema presenta el siguiente filtro para delimitar la búsqueda:

tribución de Nómina				
2 🚺				
Distribución de N	lómina		INT	ERMIXSA
Todos				
O Departamento				
O Supervisor				
C Empleado				-
Fecha desde :	01/3/2020	Fecha hasta :	14/03/2020	
Mes :	Marzo 🖂	Año :	2020	
		Estado :	Planificado	
	tribución de Nómina Distribución de N Todos Departamento Supervisor Empleado Fecha desde : Mes :	tribución de Nómina          Image: Supervisor         Empleado    Fecha desde : 01/3/2020 Y Mes : Marzo Y	tribución de Nómina          Image: Supervisor         Empleado    Fecha desde : 01/3/2020 Image: Fecha hasta : Mes : Marzo Image: Año : Estado : Estado : 01/3/2020 Image: Fecha hasta : Complexed (Marzo Image: Fecha hasta ) (Ma	tribución de Nómina

- *Todos:* define que presente todos los empleados registrados en el sistema.
- Departamento: permite seleccionar los departamentos a consultar.
- Supervisor: realiza la búsqueda por supervisor.
- *Empleado:* realiza la búsqueda por empleado.
- Fecha desde / Fecha hasta: filtro para las fechas desde hasta.
- Mes / Año: filtro para el mes y año de consulta.
- Estado: estado de la nómina (Planificado / laborado).



#### Visor múltiple

El visor múltiple a través del cual el sistema presenta la nómina con sus centros de costo es el siguiente:

Ľ		i 🗄 🗾	- 🕻	- 📑 🖊	0				
D	Distribución de la nómina								
gri	id								
	Sec.Planificación	Fecha inicio	Día	Departamento	Centro costo	Participantes	Estado		

- Sec. Planificación: sector que se está consultado.
- Fecha inicio: fecha de inicio de la nómina.
- Día: día de la nómina.
- Departamento: departamento al que pertenece.
- *Centro costo:* centro de costo al que pertenece.
- Participantes: empleados dentro de esta planificación.
- Estado: estado de la nómina (Planificado / laborado).

# Modifica proceso de rol cerrado

Esta opción permite reversar un rol cerrado.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú **Talento Humano** módulo **Nómina de** empleados y "haciendo clic" en la opción **Modifica proceso de rol cerrado**.

#### Filtro

Debido a la cantidad de datos que puede contener el visor múltiple, el sistema presenta el siguiente filtro para delimitar la búsqueda:

M	Modifica proceso de rol cerrado									
Da	tos									
Proceso de pago :				oago : Rol	Roles-7/2018-INTERMIX S.A					
			Conc	epto : BA	SE APORT	ABLE - Ingres	0		Ŀ	⊻
		(	Emple	ado Ros	as Edwin					Ū
		(	🔵 Rang	os Doo	umento Id	. 🔽				
1	NOTA: Si los valores que se cambiarán, afectan a la base aportable, por favor realizar el calculo manual en la misma. Recuerde TODOS LOS CAMBIOS SON MANUALES.									
	Empleado	Id.	Mes	Concepto	Tipo	Tipo valor	Valor rol	Valor nuevo		

- *Proceso de pago:* permite seleccionar el rol a reversar.
- Concepto: permite seleccionar el concepto a reversar.
- *Empleado:* indica a que empleado se va a revesar el egreso.
- Rangos: define si seleccionamos por Documento Id. / Sec. emtiCodigo.

# **Reportes Modulo Nómina de Empleados**

Para acceder a los reportes del modulo de Empleados se ingresa a esta opción seleccionando el menú **Talento Humano** módulo **Nómina de empleados** y "haciendo clic" en la opción **Reportes,** el sistema presenta el siguiente visor múltiple con su respectiva barra de herramientas. Para visualizar los reportes disponibles en cada módulo se debe dar clic en el

botón **Para**, se mostrarán los reportes con su respectiva descripción. Para abrir un reporte se debe dar doble clic sobre el reporte requerido.

es d	le Nómina								
Anative una columna para agrupar									
icial	Descripción	Nombre Tec.	Nombre	Reporte Dinámico	REPO_ORIGEN				
61	Aviso de variación de sueldo - IESS	CryRAvisoVariacionSueldoWs.rpt	CryRAvisoVariacionSueldoWs	NO	0				
62	Totales por proyecto - H&H	CryRTotalesProyectosWs.rpt	CryRTotalesProyectosWs	NO	0				
63	Pre-Nómina de sueldos	CryRFormatoPrenominaSueldosWs.rpt	CryRFormatoPrenominaSueldosWs	NO	0				
64	Impuesto a la renta retenido	CryRImpuestoRentaRHWs.rpt	CryRImpuestoRentaRHWs	NO	0				
65	Aporte personal y patronal	CryRAportacionPersonalPatronalWs.rpt	CryRAportacionPersonalPatronalWs	NO	0				
67	Empleados que ingresaron durante el mes	CryRIngresosMes.rpt	CryRIngMes	NO	0				
68	Empleados liquidados durante el mes	CryREgresosMes.rpt	CryREgrMes	NO	0				
69	Planila de fondos de reserva mensual	CryRFondoRMes	CryRFondoRMes	NO	0				
71	Información individual sobre el pago de la decima tercera remuneració	CryRDecTProvision.rpt	CryRProvisiones	NO	0				
74	Información Individual sobre el pago del 15% de utilidades	CryRUtildadWs.rpt	CryRUtilidad	NO	0				
76	Información individual sobre el pago de la decimo cuarta remuneración	CryRDecCProvision.rpt	CryRDecCuarto	NO	0				
81	Bono navideño	CryRBonoNavidenio.rpt	CryRBonoNavidenio	NO	0				
89	Cálculo actuarial - Valores del último mes	CryRCalculoActuarial.rpt	CryRCalculoActuarialWs	NO	0				
109	Salario digno mensual - Valores provisionados	CryRepSalarioDignoRH.rpt	CryRepSalarioDignoRH	NO	0				
110	Salario digno anual - Valores provisionados	CryRepSalarioDignoRH.rpt	CryRepSalarioDignoAnualRH	NO	0				
114	Salario digno anual - Valores pagados	CryRepSalarioDignoRH.rpt	CryRepSalarioDignoAnualRealRH	NO	0				
129	Planila de sueldos	CryRepPlanillaSueldoRH.rpt	CryRepPlanilaSueldosRH	NO	0				
130	Resumen de la nómina por centro de costo	CryRepDetaleNomina.rpt	CryRepDetalleNominaRH	NO	0				
131	Resumen de acreditación de pagos	CryRAcreditaNomina.rpt	CryRepResAcreditaPagoRH	NO	0				
132	Resumen de Ingresos, Egresos y Provisiones	CryRIngEgrProvNomina.rpt	CryRepResGeneralPagoRH	NO	0				
139	Comparativo de la nómina - Por mes	CryRepCompPorMesAnioRH.rpt	CryRepCompNominaRH	NO	0				
140	Valor de horas extras - Por departamento	CryRepHorasNominaRH.rpt	CryRepHorasNominaRH	NO	0				
141	Valor de horas extras - Individual	CryRepHorasIndNominaRH.rpt	CryRepHorasIndNominaRH	NO	0				
144	Detalle de sueldos e incremento salarial	CryRepSueldoIncrementoRh.rpt	CryRepSueldoIncresalRH	NO	0				
145	Cálculo actuarial - Valores promedio	CryRCalculoActuarial.rpt	CryRCalculoActuarialRangoWs	NO	0				
146	Detalle de provisiones por pagar	CryRProvisionesPorPagarWs.rpt	CryRProvisionesPorPagarWs	NO	0				
149	Detalle de personal sobregirado	CryRepSobregiroRH.rpt	CryRepSobregiros	NO	0				
151	Detalle de personal	CryResumenMesAnio	CryResumenMesAnio	NO	0				
152	Resumen de personal por área y departamento	CryResumenMesAnioDepartamento	CryResumenMesAnioDepartamento	NO	0				
156	Resumen de personal por área	CryResumenMesAnioArea	CryResumenMesAnioArea	NO	0				
176	Detalle de vacaciones y las provisiones por pagar	CryDetalleVacacionesRH.rpt	CryDetalleVacacionesRH	SI	2				
179	Detalle de Contabilización Rol	CryDetalleCTBRH.rpt	CryDetaileCTBRH	SI	2				
180	Cuadre de planila - IESS	CryRCuadrePlanilaIESS	CryRCuadrePlanilaIESS	SI	2				
181	Reporte para el INEC	CryRepINECRH.rpt	CryRepINECRH	SI	2				
182	Resumen de pagos por área y tipo de contrato	CryRepResumenPagosAreaTipoRH.rpt	CrvRepResumenPagosAreaTipoRH	SI	0	Activar Windows			

# Reporte Aviso de Variación de sueldo - IESS

Al seleccionar este reporte se presenta el filtro el cual debe ser completado para la obtención del archivo requerido. El archivo generado cumple con los formatos establecidos por el IESS y detalla las variaciones de sueldo presentado por cada uno de los empleados.

¥ariación sueldo FL.	
M 🕐 🚺	
Variación sueldo FL.	INTERMIX S.A
Datos	
Empresa	
Lugar pago planilla IESS :	
Conceptos : Ho	oras Extras 100%-17,Horas Extras 50% 🗹
Estado: Ins	activo.Activo.Pendiente.
Mes ·	

Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar, el reporte se genera en un archivo txt con el respectivo formato autorizado por el IESS para subirlo al sistema.

a 27-12-17.txt: Bloc de notas	
Archivo Edición F <u>o</u> rmato <u>V</u> er Ay <u>u</u> da	
[1791753291001;0001;2014;01;INS;1714862979;8424.22;0 1791753291001;0001;2014;01;INS;171486549;8465.00;0 1791753291001;0001;2014;01;INS;1714862933;8820.99;0 1791753291001;0001;2014;01;INS;1719323333;9027.49;0 1791753291001;0001;2014;01;INS;1714862989;765.15;0	4
1791753291001;0001;2014;01;INS;1712074382;632.81;0 1791753291001;0001;2014;01;INS;1718825704;553.04;0	
R	¥ }



# Nómina de Sueldos

Al seleccionar este reporte se presenta el filtro el cual debe ser completado para la obtención del archivo requerido. El archivo generado es en hoja de cálculo y presenta los datos de la prenómina:

Consult	a reportes		
14	0		
Cons	ulta reportes		INTERMIXS.A
Datos			
	<ul> <li>Todos</li> </ul>		
	🔵 Empresa		
	🔿 Agencia		
	🔘 Canal		
		Por Canal Por Empre	sa
	Estado empl. :	Activo,Pendiente,	
	Mes :	Año:	

Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar, se generán varias hojas de cálculo dependiendo de los parámetros ingresados. Cuando el archivo se encuentre correctamente generado el sistema presenta un mensaje Transacción exitosa.

	9	• (%) +		Prenomi	na-9-201	17-INTER	ИDX Cia Lt	da.xls [M	odo de c	ompatibi	lidad] -	Microsoft Exo	el .					-	, @ XX
Ard	nivo	Inicio	Insertar Diseño de página Fórmulas	Datos Revisar	Vista													▽ 🕜 🗆	£3 ھ
	D	16	▼ fr																~
_							-												
	A	B	C	D	E	F	G	н		J	K	L	M	N	0	Р	Q	R	
2 3 4 5 6	Ð				1		INTE	RMIX ( PRENC	Cia Lto DMINA I	ia DE SUE	LDOS								
7					•														
9			Sentiembre de 2017																
~	000	ann	wownorco	01000	NOM	DIAS	HORA	HORA	DIAS	DÍAS	DÍAS	OTROS	DEVOLUCI	PRES.	MULTA	OTROS	1110000	opornuloiouro	1
10	100	UNU	NUMBRED	LANGU	DEPT	TRAB	50%	100%	PERM	FALT	ENF	INGRESO	ÓN	EMPRESA	5	DESC.	ANTICIPO	DESERVALIONES	1
11	3		Amanta Piedad Evelyn Cristina	Tesorero	12														4
12	125255552	2	Arias Ludeña Sandra Lucia	cadenero	3														4
13	6	3	Arias Santana Juan David	Recepcionista	6														4
14	5	4 F	Balseca Pinos Juan Jose	Mensajero	22														4
10	E CARDI OF	0	Bastidas Del Puente Daniela Jose	Operador de maquinaria	40	-													1
17	EINIP LOD	ŝ	Denavides roes on oavier	Senorm	40														1
10		6	Clayambe Edision	Austrate de la senierie	10														1
19	10	ŝ	Chantedonie obonien Edicin Clausier and a Simba Drietian Vasiar	Terorero	46														
20	10	in l	Coello Patricio ed	Tesotero	62														
21	9	11	Darien Joss Daniel Adriano	operador de maguinaria	13														1
22		12	DAVILA ANDRADE JOSE ANTONIO	Enfermera	3														1
23	10	13	Davila Soria Ariana Elizabeth	Enfermera	11														1
24	1235	14	De la Torre Abarca Jorge Luis	Recepcionista	12														1
25	8	15	Duque Davila Juan Jose	operador de maquinaria	17														1
26	4	16	Edison Cayambe	Seniorhh	49														
27	8	17	Jacome Arevalo Ana Gabriel	Mensajero	17														
28	12	18	Jacome Arevalo Ana Saraki	Enfermera	17														
29	5263	19	Lopez Davila Cristian Esteban	Mensajero	3														
30	45555555	20	Pardo Suarez Ana Maria	Vendedor	3														4
31	0	21	Poveda Lopez Richard David	Tesorero	6														4
32	5	22	Rivadeneira Dias Daniel Alejandro	Programador	3														4
33	4062	23	Hivas Luque Byron Ivan	Recepcionista	12														4
34	<u></u>	24	Hodriguez Juan Pablo	Programador	35														4
20	2	20	RUSALES MARAN	84-s suites	0	-	-												1
37	1780	27	Rusas Estevez Natalia Allani Sameadro Raul	Mensalero	12														1
38	2	28	Sampedro Frag Sampedro Arias Adriano David	Secretaria (o)	6													-	1
39		29	Sampedro Puice France David	Tesorero	49														1
40		30	Santamaria Alvarez Juan David	cadenero	3														1
41	3	31	Santana Ruiz Buron Aleiandro	Auudante de Ingenieria	31														1
42	20000125	32	Suarez Quintana Luis Eduardo	Secretaria (o)	3														1
43		33	Vanegas Lopez Juan Jose	AYUDANTE1	3														-
14 4	► H I	HOJA /	* /		-						14								► 1
List																m	75%		



# Impuesto a la Renta Retenido

Este reporte se llama "CryRImpuestoRentaRHWs.rpt", el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte presenta los datos del impuesto a la renta retenido por la empresa.

Horas e	xtras		
14	0		
Hora	s extras	11	ITERMIX S.A
Datos			
	💿 Todos		
	🔵 Empresa		
	🔵 Agencia		
	🔘 Canal		
	🔵 Empleado		
Pro	ceso asistencia:		
	Desde :	16/12/2017 V Hasta : 16/12/2	017 🔽
	Tipo de Rol :	Empleado,	
	Cargo :		
	Histórico :	Alert	as:
-			

Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar, el reporte se genera en una pantalla aparte mostrando los datos seleccionados. De igual forma los reportes pueden ser exportados en archivos pdf.





# **Aporte Personal y Patronal**

Este reporte se llama "CryRAportacionPersonalPatronalWs.rpt", el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte presenta los datos del impuesto a la renta retenido por la empresa.

Consult	a reportes		
<b>#</b>	0		
Cons	ulta reportes		INTERMIX S.A
Datos			_
	·		
	💿 Todos		
	🔵 Empresa		
	🔘 Agencia		•••
	🔾 Canal		
		Por Canal     O     Por Empress	 • ]
	Estado empl. :	Inactivo,Activo,Pendiente,	
	Mes :	Año:	
			лл

Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar, el reporte se genera en una pantalla aparte mostrando los datos seleccionados. De igual forma los reportes pueden ser exportados en archivos pdf.

Reportes								
<b>②</b> 🚺								
Reportes							INTI	ERMIX S.A
Datos								
2 3 8	🖹   🕐 🚼   🗵		/6 👫 🥌	<b>L</b> •			SAP CRYSTAL	REPORTS * 🗵
Informe princip	al							
			Anorte nereo	nal v patronal				
			Apolle pelso	nary panonar				
			AZÓN SOCIAL: INTERN	IIX S.A		Interniu		
		F	eriodo: 03 - 2017		a contraction of the second seco	IIILEITIIIX		
		F	echa: 1 de marz	to de2017	× *	verzi niemio con st		
	NROPATRONAL	000 100 50		TELÉF O NO:	053701725			
	NRO DE RUC	1391791488001		CÉDULA REPRES:	9999999999			
	DIRECCIÓN	KM 5 1/2 via Rocafuerte	frente a parque del ri	NRO. EMPLEADOS:				
	KEP KESENIAN IL: KMP RESA:	INTERMIX S.A		TO TAL SUELDOS:	161.544,96			
	# NRD AFILIAC	IÓN NRO CÉDULA	APELLIDOS Y NOMBRES		SECTORIAL	VALOR IND	DT	
	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 1310451875	AGUAYO CAÑARTE CRISTHI	AN ADALBERTO		957,21	2.0	
	0000000000000	0 1310584774 1 1312271412	AGUAYO CHAVEZ ELVIS AL AGUAYO MEBA BUTH ELIZA	EXANDER		498,12 598,19	30	
	000000000000	1207284644	AGUAYO SANTANA LUIS AR	rupo		866,66	3.0	
	000000000000	1311770372	AGUILERA TUBAY JIMMY R	ICARDO		496,96	3.0	
	00000000000	1208292692	ALAVA VILLIGUA GUSTAVO	MANUEL		68,10	2.0	
	000000000000	0 0929826204	ALCIVAR LONA SERGIO AN ALCIVAR MEJIA JUAN FAR	103		422.13	30	
	00000000000	1306372200001	ALCIVAR PIN RUBEN LIBE	RATO		1.104,36	2.0	
	000000000000	1309840500	ALMACHE MERO VIVIANA E	LIZABETH		14,14	ı	
	000000000000	1202292265	ALMEIDA BETANCOURT JUA	NA DEL ROCIO		2.212,09	2.0	
	000000000000	0 0910541069001	ALMEIDA JARAMILLO FAUS	FO ENRIQUE			30	-
		1 TITTOPP244	ALVIA BAILON PABRICIO	LIBREDO		77,66	30	
Nº de página act	:ual: 1	JN.	lº total de páginas: 6		Factor de zoom	: 100%		
C:\e-bizness\	Reportes\DEGFER\CryRA	portacionPersonalPatro	nalEmprWs.rpt					



# Empleados que ingresaron durante el mes

Este reporte se llama "CryRIngresosMes.rpt", el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte presenta los empleados ingresados en un periodo de tiempo.

Consulta reportes	
M 0 0	
Consulta reportes	INTERMIX S.A
Datos	
Todos	
O Empresa	
Agencia	
O Canal	
Estado empl. : Inactivo, Activo, Pendiente,	
Mes: 🛛 🖌 Año:	

Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar en una pantalla aparte mostrando los datos seleccionados. De igual forma los reportes pueden ser exportados en archivos pdf.

eportes							
0							
Reportes						INTERM	XS.A
Datos							
🕹 👶 📽 🔓 🕐 🚼 🙌	♦ ► ► 1	/1 👫 🔍 🗸			SAP	CRYSTAL REPORT	s• 🗵
Informe principal							
							-
	-						
	Empleado	s que ingresaron dui	ante el mes	<b>.</b>	1		
		Período:9/2017		4	C		
					00175 4		
					STRUE 2.25		
				179175	3291001		
INTERMIX S.A				179173	3291001		-
INTERMIX S.A PROYECTO : Bodega de Su	ministros Villa Flor			179178	3291001		-
INTERMIX S.A PROYECTO : Bodega de Su ORD. COD.ROL CI	ministros Villa Flor NOMBRE	a TIP.CONTRE	i carco	179173 SECTORIAL	FECHA ING.	SALARIO	_
INTERMIX S.A PROYECTO : Bodega de S ORD. COD.ROL CI 1 ENFLIO4 17022116601	ministros Villa Flor NOMBRE JOSE MARIA SALAZAR (	a TIP.CONTES ABCIA JOSE MAR: Indefinido	<b>Ú CARGO</b> Ayudante del Panadero	179173 SECTORIAL	FECHA ING. 05/09/2017	<b>SALARIO</b> 1.000,00 QUI	
INTERMIX S.A PROYECTO : Bodega de Su ORD. COD.ROL CI 1 EMFLIO4 1702218601 1	<b>ministros Villa Flor</b> NOMERE JOSE MARIA SALAZAR (	a TIP.CONTES ABELA JOSE MAR: Indefinido	<b>d CARSO</b> Ayudante del Panadero	178178 SECTORIAL	FECHA ING. 05/03/2017	SBLARIO 1.000,00 QUI TOTAL SALARI	 
INTERMIX S.A PROYECTO : Bodega de Su ORD. COD.ROL CI 1 ENFLIO4 1702116501 1 PROYECTO : BODEGA PRIMU	ministros Villa Flor NOMERE JOSE MARIA SALAZAR ( TIPAL	a TIP.CONTES	d CARGO dyudante del Panadero	172178 SECTORIAL	FECHA ING. 05/09/2017	SALARIO 1.000,00 QUI TOTAL SALARI	
INTERMIX S.A PROYECTO : Bodesga de Su ORD. COD.ROL CI 1 EMFLIO1 1702116601 1 PROYECTO : BODEGA PRINU ORD. COD.ROL CI 1 EMFLIO1 1712006033	münistros Villa Flor NOMERE JOSE HARIA SALAZAR U IPAL NOMERE Hanasas Recalde Lili	a TIP.CONTES ABECIA JOSE MAR: Indefinido TIP.CONTES an Paola Indefinido	d CARGO dyudante del Panadero d CARGO isniothb	SECTORIAL SECTORIAL 00022	FECHA ING. 05/09/2017 FECHA ING.	SALARIO 1.000,00 QUI TOTAL SALARI SALARIO 700,00 QUI	 
INTERMIX S.A PROYECTO : Bodega de S ORD. COD.ROL CI 1 ENFLIO4 1702216501 1 PROYECTO : BODEGA PRIM ORD. COD.ROL CI 1 ENFLIO1 1713006033 1	ministros Villa Flox NOMERE JOSE MARIA SALAZAR ( TIPAL NOMERE Heneses Recalde Lili	a TIP.CONTES ABECIA JOSE MAR: Indefinido TIP.CONTES an Paola Indefinido	d CARGO dyudante del Panadero d CARGO Seniozhb	SECTORIAL SECTORIAL OU022	FECHA ING. 05/09/2017 FECHA ING. 01/09/2017	SALARIO           1.000,00 QUI           TOTAL SALARI           SALARIO           700,00 QUI           TOTAL SALARI	 
INTERMIX S.A PROYECTO : Bodega de S ORD. COD.ROL CI 1 ENFLIO4 1702216501 1 PROYECTO : BODEGA PRIM ORD. COD.ROL CI 1 ENFLIO1 1712006039 1 PROYECTO : ULIOa	ministros Villa Flor NOMERE JOSE MARIA SALAZAR ( TIPAL NOMERE Heneses Recalde Lili	a TIP.CONTES ABELA JOSE MAR: Indefinido TIP.CONTES an Paola Indefinido	6 CARGO dyudante del Panadero 6 CARGO Jeniozhh	SECTORIAL SECTORIAL OU022	EECHA ING. 05/03/2017 EECHA ING. 01/05/2017	SRLARIO 1.000,00 QUI TOTAL SALARI SRLARIO 700,00 QUI TOTAL SALARI	1T0 α (T0) α
INTERMIX S.A PROYECTO : Bodega de S ORD. COD.ROL CI 1 EMPLIO4 1702218601 1 PROYECTO : BODEGA PRIM ORD. COD.ROL CI 1 PROYECTO : Ulloa	ministros Villa Flor NOMERE JOIE HARIA SALAZAR ( IPAL NOMERE Heneses Recalde Lili NOMERE	a TIP.CONTES ABEIA JOSE MAR: Indefinido TIP.CONTES an Paola Indefinido TIP.CONTES	6 CARGO dyudante del Panadero 6 CARGO Jeniozhh	SECTORIAL SECTORIAL 00022 SECTORIAL	EECHA ING. 05/09/2017 EECHA ING. 01/09/2017 EECHA ING.	SRLARIO 1.000,00 QUI TOTAL SALARI 700,00 QUI TOTAL SALARI SALARIO	
INTERMIX S.A PROYECTO : Bodega de S ORD. COD.ROL CI 1 EMPLIO4 1702218601 1 PROYECTO : BODEGA PRIM ORD. COD.ROL CI 1 PROYECTO : ULIOA ORD. COD.ROL CI 1 EMPLIO1 1704402323	ministros Villa Flor NOMBRE JOSE MARIA SALAZAR ( IPAL NOMBRE Meneses Recalde Lili NOMBRE GRANIZO TAMAYO TAESJ	a TIP.CONTES ABEIA JOSE MAR: Indefinido TIP.CONTES an Paola Indefinido TIP.CONTES CIO GRANIZO TAI Indefinido	6 CARGO Ayudante del Panadero 6 CARGO Jeniozhh 6 CARGO 6 CARGO AYUDANTEL	SECTORIAL SECTORIAL 00022 SECTORIAL	FECHA ING.           05/09/2017           FECHA ING.           01/09/2017	SRLARIO           1.000,00 QUI           TOTAL SALARIO           700,00 QUI           TOTAL SALARIO           700,00 QUI           SALARIO           200,00 QUI           SALARIO           201,00 QUI           SALARIO	α 
INTERMIX S.A PROYECTO : Bodega de S ORD. COD.ROL CI 1 ENFLIO4 1702214601 1 PROYECTO : BODEGA PRIM ORD. COD.ROL CI 1 ENFLIO1 1712006039 1 PROYECTO : ULIOA ORD. COD.ROL CI 1 ENFLIO1 1704492323 2 ENFLIO2 1712905606	ministros Villa Flor NOMBRE JOSE MARIA SALAZAR ( IIPAL NOMBRE Meneses Recalde Lili NOMBRE GRANIZO TAMAYO TARS] PORCE CASTRO JOSE RI	a TIP.CONTES ABELA JOSE MAR. Indefinido TIP.CONTES an Paola Indefinido TIP.CONTES (10 GRABI20 TAI Indefinido BATO PONCE CAS: Indefinido	CARGO     Ayudante del Panadero      Cargo     Cargo     Cargo     Cargo     Cargo     Ayudantel	SECTORIAL SECTORIAL 00023 SECTORIAL	FECHA ING.           05/09/2017           FECHA ING.           01/09/2017           FECHA ING.           01/09/2017           01/09/2017	SRLARIO           1.000,00 QUI           TOTAL SALARIO           700,00 QUI           TOTAL SALARIO           700,00 QUI           SALARIO           275,00 QUI           275,00 QUI           275,00 QUI	το το το το το
INTERMIX S.A PROYECTO : Bodega de S ORD. COD.ROL CI 1 EMPLIO4 1702218601 1 PROYECTO : BODEGA PRIM ORD. COD.ROL CI 1 PROYECTO : ULIOA ORD. COD.ROL CI 1 EMPLIO2 1704492929 2 EMPLIO2 1712905606	ministros Villa Flor NOMBRE JOSE MARIA SALAZAR ( IPAL NOMBRE Meneses Recalde Lili NOMBRE GRANIZO TAMAYO TARSJ PORCE CASTRO JOSE RI	a TIP.CONTES ABELIA JOSE MAR: Indefinido TIP.CONTES AN Paola Indefinido TIP.CONTES (10 GRANIZO TAI Indefinido BATO PONCE CAS: Indefinido	6 CARGO Ayudante del Panadero 8 CARGO 6 CARGO 6 CARGO 4 CARGO 4 VURANTEL AYURANTEL	SECTORIAL SECTORIAL 00022 SECTORIAL	FECHA INC.           05/09/2017           FECHA INC.           01/09/2017           FECHA INC.           01/09/2017           01/09/2017	SRLARIO           1.000,00 QUI           TOTAL SALARI           SALARIO           700,00 QUI           TOTAL SALARI           SALARIO           275,00 QUI           375,00 QUI           375,00 QUI	TTO α TTO α TTO ττο ττο ττο ττο ττο ττο ττο ττ
INTERMIX S.A PROYECTO : Bodega de S ORD. COD.ROL CI 1 ENFLIO4 1702216501 1 PROYECTO : BODECA PRINT ORD. COD.ROL CI 1 ENFLIO1 1712005039 1 PROYECTO : ULIOA ORD. COD.ROL CI 1 ENFLIO2 1704432323 2 ENFLIO2 17123055655 1	ministros Villa Flor NOMERE JOIE MARIA SALAZAR ( IPAL NOMERE Meneses Recalde Lili NOMERE GRANIZO TAMAYO TARS) PORCE CASTRO JOSE BI	a TIP.CONTES ABRIA JOSE MAR: Indefinido TIP.CONTES an Paola Indefinido TIP.CONTES (10 GRANIZO TAI Indefinido RATO PORTE CAS: Indefinido cotal de páginas: 1	6 CARGO Ayusdante del Panadero 6 CARGO 5 eniothb 6 CARGO AYURATEL AYURATEL	SECTORIAL SECTORIAL 00023 SECTORIAL	FECHA INC. 05/09/2017 FECHA INC. 01/09/2017 FECHA INC. 01/09/2017	SRLARIO 1.000,00 QUI TOTAL SALARI SRLARIO TOTAL SALARI SRLARIO 275,00 QUI 275,00 QUI	TO α TO α TO TO TO TO TO TO TO TO TO TO


# Empleados liquidados durante el mes

Este reporte se llama "CryREgresosMes.rpt", el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte presenta los empleados liquidados en un periodo de tiempo.

Consulta reportes	
A 2 0	
Consulta reportes	INTERMIX S.A
Datos	
Todos	
O Empresa	
Agencia	
O Canal	
Estado empl. : Inactivo,Pendiente,	
Mes: 🛛 🖌 Año:	

Reportes							
<b>②</b> 🚺							
Reporte	\$5					INTE	ERMIXS.A
Datos							
📥 🎒 🚳	) 🖻 🕐 📴 H	4 <b>4 b b</b> 2	/3 🎢 🔍 🗸			SAP CRYSTAL	REPORTS * 🗵
Informe princ	cipal						
							L –
		Encologia					
	E.	Emplead	aos ilquia a dos aurante	ermes			
	- 🕊 🖬	<b>Lermíx</b>					
		w ww.intermis.com.co	Período:3/2017				
	1		TOTAL	SALARIO Y DIAS TRABAJADOS:	415,00	343	
	PROYECTO : AG	. MAYORI STA					
	ORD. CI	NOMBRE	CARGO	FECHA ING. FECHA	SALARIO	BT	
	1 1718498270	HERNANDEZ TOAQUIZA PATRICIA JAC	QU OFICIAL NEGOCIOS MICROEMPR	E3A 01/11/2016 01/03/2017	511,00	120	
	2 1719857788	PAUCAR SINAILIN JENNY MARISELA	OFICIAL NEGOCIOS MICROEMPE	E3A 01/11/2016 01/03/2017	511,00	120	
	2		TOTAL	SALARIO Y DIAS TRABAJADOS:	1.022,00	240	
	PROYECTO : AG	RECREO					
	ORD. CI	NOMBRE	CARGO	FECHA ING. FECHA	SALARIO	DT	
	1 1720823374	LOACHAMIN PILAQUINGA LIDA JULIE	TA OFICIAL NEGOCIOS MICROEMPI	ESA 18/05/2015 20/02/2017	450,00	6 8 2	
	1		TOTAL	SALARIO Y DIAS TRABAJADOS:	450,00	682	
	00000000 · 30	PTOPAKPA					
	ORD. CI	NOMBRE	CARGO	FECHA ING. FECHA	SALARIO	DT	
	1 0604103275	COBOS VALENCIA CARMEN VESENIA	PLATAFORMA COMERCIAL	19/05/2014 15/03/2017	415,00	1.031	-
Nº de página a	actual: 2	Nº total de pág	jinas: 3	Factor de zoom:	100%		



#### Planilla de fondo de reserva mensual

Al seleccionar este reporte se presenta el filtro el cual debe ser completado para la obtención del archivo requerido. El archivo generado cumple con los formatos establecidos por el IESS y detalla la planilla del fondo de reserva mensual que se genera por empleado.

Consult	a reportes	
<b>#</b>	0	
Cons	ulta reportes	INTERMIX S.A
Datos		
	-	
	💿 Todos	
	🔘 Empresa 📃	
	🔘 Agencia	•••
	🔾 Canal	····
	Conceptos :	Sueldo Básico,Horas Extras 100%,Horas E 🖌
	Estado empl. :	Inactivo,Activo,Pendiente,
	Mes :	Año:

Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar, el reporte se genera en un archivo txt con el respectivo formato autorizado por el IESS para subirlo al sistema.

/// PFONDORESERVM.TXT: Bloc de notas	_ 🗆 🗙
Archivo Edición Formato Ver Ayuda	
1791753291001;0001;2017;09;PFM;0401100441;364.00;2017-09 A 2017-09;01;G 1791753291001;0001;2017;09;PFM;1714862933;606.67;2017-09 A 2017-09;01;G	4
र	V F

# Información individual sobre el pago de décima tercera remuneración

Este reporte se llama "CryRDecCProvision.rpt", el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte presenta la información sobre el pago de la décima tercera remuneración.

Consulta reportes	
<b>M 🕐 </b>	
Consulta reportes	INTERMIX S.A
Datos	
Todos	
🔘 Empresa	
🔘 Agencia	
🔵 Canal	
Proceso de pago :	
Sólo Empl. Provisión :	

Reportes										
<b>②</b>										
Report	es							INTERM	IX S.A	
Datos										
<b>4</b> -	🧶 🔁   🕐 🚼   M 🔺 🕨 M	1 /114 👬	<b>A</b> -				SAP C	RYSTAL REPORT	rs• 🗵	
Informe prir	ncipal									
<b>Unformación individual sobre el pago de la decima tercera remuneració</b> 01/12/2016 al 30/11/2017										
Nro.	Nombres	Ocupación	Se	xo I sa	Tiempo trabajado	TOTAL GANADO	RETENCION	Valor		
1	BRAVO PAUCAR JANETH ELIZABETH		н	M X	360	14.468,25	0,00	1.205,69	ACR	
2	CABRERA GASPAR EDUARDO JAVIER		×		360	16.318,15	0,00	1.359,85	ACR	
3	CEPEDA GALAN ROCIO DEL PILAR			х	360	11.613,71	0,00	967,81	ACR	
4	ESPINOZA AGUIRRE MIGUEL ANTONIO		х		360	415,00	0,00	0,00	ACK	
6	FAJARDO QUIROZ ERIKA VANESSA			х	360	22.481,04	0.00	1.873,42	ACK	
6	INTRIAGO CEVALLOS JULY BEATRIZ			х	360	6.918,09	0,00	\$76,51	ACK	
7	JIMENEZ HURTADO MARIA FERNANDA			×	360	19.413,69	0,00	1.617,81	ACR -	
NO do oficio o	actual: 1	Nº total de págipas: 114				Eactor de zoom: "	00%			



# Información individual sobre el pago del 15% de utilidades

Este reporte se llama "CryUtilidadWs.rpt", el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte presenta el pago de la repartición de utilidades por empleado.

Utilidades FL	
M 🕘 🚺	
Utilidades FL	INTERMIX S.A
Datos	
<ul> <li>Todos</li> </ul>	
◯ Empresa	
🔿 Agencia	···
🔾 Canal	
C Empleado	····
Tipo Rol : Empleado,	
Cargos :	····
Proceso de pago :	
	Año : 🔽 🗸
-	

кe	porces											
(	2) 🚺											
	Reportes										INTERM	XS.A
D	atos											
6	£ 👍 æ	· 🖹   🕐 🚼   H 🔳 I	▶ )H   1	1	164	176 🔍 -				SA	P CRYSTAL REPORT	s• 🗵
Γ	Informe princij	pal										
IF				_	_							<u> </u>
			lato ma a	- 1 Á	n In.	منعنماتها		no dol 15	7 do utilida	dee		
	3		monna			aiviabai	sobie erbaş	go den s	/o de officia	lues		
		Intermix										
	1	www.intermix.com.ec					ANU : 2016					
llı	No.	NOMBRE S	OCUPACION	SI	EXCO	TIE: TRBR	VALOR	No.	VALOR	RETENCION	TOTAL	
Ш				я	. ₩	PERIOD	0 10%	FAMILIARE	5%	SOBICIAL	15%	
Ш	1	AGUIRRE MORENO OSWALDO JOFFRE	JEFE OPERATIVO AGENCIA:	0		360	497,33	2	293,59	0,00	790,92	
	ž	BRAVO PAUCAR JANETH ELIZABETH	OFICIAL MESOCIOS		1	36.0	497,33	ž	292,59	0,00	790,92	t- II
Ш			MI CROEMPRESA			25.0	447 00					+_ Ⅱ
Ш	3	CABRERA GASPAR EDUARDO JAVIER	MICROEMPRESA	°		380	497,33		0,00	0,00	497,33	
	4	CASTRO TOALA EDISON FERMIN	OFICIAL SENIOR NEGOCIO: MICROEMPRESA	0		260	497,33	1	146,80	0,00	644,13	
Ш		CEPEDA GALAN ROCIO DEL PILAR	OFICIAL NEGOCIOS		1	360	497,33	3	440,39	0,00	937,72	+-
Ш			MI CROEMPRE SA									
	6	FAJARDO QUIROZ ERIMA VAMESSA	SUBGERENTE NEGOCIOS MICROEMPRESA		1	25.0	497,33	1	145,80	0,00	644,13	
												and the second sec
1		FRANCO TAPIA JENNIFER FAROLIN	CAJERO		١,	36.0	497,33	0	0.00	0,00	497.33	

# Información individual sobre el pago de la décimo cuarta remuneración

Este reporte se llama "CryRDecCProvision.rpt", el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte presenta el pago de la décimo cuarta remuneración con la casilla que permite tener el respaldo de la recepción de la misma.

Consu	lta reportes		
44	0		
Con	sulta reportes	INTERMIXS	.A
Datos	:		
	Todos		
	🔘 Empresa		
	🔘 Agencia		
	🔘 Canal		
	Proceso de pago :		
Sć	ólo Empl. Provisión :		

Repo	rtes								
0	0								
Re	portes							INT	ERMIX S.A
Dato	• İ								
-			/1 🦓 💽 🗸					SAP CRYSTAL	REPORTS® X
Infc	rme principal		1- unu -					OAF CITOTAL	neronic _
ľ									
			,	•			•		
		Int	lormación individual sobre	≥ el pago	delad	lecimo cuo	arta remunei	ración	
			01/	/08/2012 al 3	31/07/20	013			
	P INZON								
	Nro.	Nombres	Ocupación	Se	хо	Tiempo	Retención	Valor	
				н	M	trabajado	Judicial		
	1	ALARCON ARIAS KAROLINA BELEN	Tesorero	x		214			
	٤	Borja León Tania Del Pilar	Programador		x	214			
	3	Cayambe Edison	Programa dor	x		214			
	4	LUCAS PINTO ANA PAOLA	AYUDANTEL	x		214			
	5	Rosas Edwin	Programador	x		214			
		4		<b>.</b>			Total		
							_		
NR de	págipa actur	ali 1	Nº total de páginary 1			Eactor de a	2000: 100%		
INº Ge	La bizposs) P	anartaa\INTERMIY\CruPDaaCProuisian rat	Nº total de paginas; 1			Factor de 20	JUIII: 100%		
U.	10-Dizi 1033 1 10	sportes and Emmission proceed to vision apr							



## Bono Navideño

Este reporte se llama "CryRBonoNavidenio.rpt", el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte presenta el pago por empleado del bono navideño.

Consul	ta reportes					
种	🥑 🚺					
Cons	sulta reportes			IN	ITERMIX	S.A
Datos						
	🔘 Empresa					
	Agencia					
	🔿 Canal					
	L					
	Fstado emol :				_	
	Estado empl	Activo,			$\mathbf{r}$	
	Valor :	100,00	Fec. Corte :	30/11/2017		

Reportes						
<b>②</b> 🚺						
Reportes					11	ITERMIX S.A
Datos						_
230	• (?)	Е   к →	▶ ₩   1 /23 🏦 🔍 ▾		SAP CRYS	TAL REPORTS * 🗵
Informe principa	al					
			Bono navideño		<i>F</i>	
	PROYECTO	: aaaaaaaaaa			INTERMIX 5.4 179/175529/1001	
	ORD.	C. I.	NOMBRE	VALOR	FIRMA.	
	1	1721765368	Benavides Nelson Javier	100,00		
	2	1718825704	Chuguimarca Simba Cristian Xavier	100,00		
	TOTAL :	² aaa		200,00		
						×
Nº de página acto	ual: 1		Nº total de páginas: 23		Factor de zoom: 100%	
C:\e-bizness\l	Reportes\IN	TERMIX\CryRBonoN	avidenio.rpt			



## Cálculo actuarial – Valores del último mes

Este reporte se llama "CryRBonoNavidenio.rpt", el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte presenta por empleado las fechas de ingreso y salida de un empleado a la empresa...

Cálculo	Actuarial FL	
网	0	
Cálcu	llo Actuarial	FL INTERMIXS.A
Datos		
	💽 Empresa	INTERMIX S.A
	🔘 Agencia	····
	🔵 Canal	· · · · ·
	Conceptos :	
	Estado empl. :	Activo,
	Mes :	Año:

<b>X</b>	🚽 🤊 -	(21 - 1 -			CalculoAc	tuarial-2-2017.xls.	ds [Modo de co	ompatibilidad] - M	licrosoft Excel							- (	월 23
Arc	nivo I	nicio In	nsertar Diseño de página Fórmulas	Datos Revis	ar Vista										♡ (	2 - 6	2 Z G
	012	17	▼ ( f <sub>x</sub>														~
	A	В	C	D	E	F	G	н	1	J	К	L	М	N	0	P	F
1 2 3 4 5 6 7 8 9	Ð	Ín															
10	ESTADO	CEDULA	NOMBRES	SEXO	FEC. NAC	FEC. ENTRADA	FEC. SALIDA	FEC. ENTRADA	FEC. SALIDA	FEC. ENTRADA	EC. SALID	C. ENTRA	EC. SALID	SALARIO			
11	Activo		ABAD FLORES LUIS SEGUNDO	M	10/07/1986	23/03/2009								900,00			
12	Activo		ABAD INIGUEZ CARLA SUSANA	F	24/03/1991	16/01/2012								415,00			
13	Activo		ACHIG VASQUEZ ELIZABETH DEL ROCIO	F	08/05/1983	30/01/2012								600,00			
14	Activo		ACOSTA ROMERO SUSANA GABRIELA	F	13/01/1988	27/01/2010	15/03/2011	16/12/2014						420,00			
15	Activo		ACOSTA TAFUR PABLO ALEXANDER	M	26/03/1978	01/06/2016								560,00			
16	Activo		ACOSTA YANEZ KATHERINE FERNANDA	F	10/03/1990	20/07/2012								415,00			
17	Activo		ACUNA ACUNA LISSETH DEL CARMEN	F	18/03/1990	02/06/2014								450,00			
18	Activo		ACUNA SOSA ESTEBAN DANILO	M	13/12/1976	25/09/2006	10/11/2006	01/06/2011	31/10/2012	17/09/2014				2700,00			
19	Activo		AGUALONGO MAYORGA OSCAR PATRICIO	M	31/10/1983	14/04/2010								670,00			
20	Activo		AGUAS BOLANOS DANEL PATRICIO	M	20/01/1977	12/10/1998								1750,00			
21	Activo		AGUAYO BARREZUETA MARIA JOSE	F	01/05/1991	22/10/2014								415,00			
22	Activo		AGUAYO CAISAGUANO MAYRA LORENA	F	23/06/1988	07/05/2015								450.00			
23	Activo		AGUAYO TRUJILLO FABIAN FERNANDO	M	09/06/1986	09/09/2016	23/05/2017							560,00			
24	Activo		AGUAYO ZAMBRANO ANGELA BEATRIZ	F	23/02/1991	15/07/2010								415,00			
25	Activo		AGUIRRE CABEZAS JUAN PABLO	M	21/05/1988	01/01/2013								470,00			
26	Activo		AGUIRRE CHANDI JANETH SILVANA	F	04/08/1981	01/11/2011								670.00			
27	Activo		AGUIRRE GILER MAYRA VERONICA	F	23/05/1986	03/10/2012								560.00			
28	Activo		AGUIRRE MORENO OSWALDO JOFFRE	M	31/01/1983	05/03/2009								650,00			
29	Activo		AGUIRRE PAEZ KARLA MONSERRAT	F	13/04/1988	23/06/2014								415,00			
30	Activo		A/ZPRUA SANTOS JORGE ANTONIO	M	23/01/1985	03/09/2012	17/04/2015	22/06/2015						670.00			
31	Activo		ALARCON MALDONADO MARIA GABRIELA	F	30/05/1990	20/02/2017								152.17			
32	Activo		ALARCON ROMO KARINA ALEXANDRA	F	14/05/1982	01/12/2009	26/01/2013	09/09/2013						2000,00			
33	Activo		ALAVA BRAVO ANA MAGALY	F	08/07/1975	23/08/2012								950,00			
34	Activo		ALAVA CONSTANTE BYRON VICTOR	M	10/02/1979	11/07/2008								1350,00			
35	Activo		ALAVA PARRAGA MERY MARIBEL	F	08/04/1972	29/06/2006								1502,00			
36	Activo		ALAVA ZAMBRANO TERESA ALEXANDRA	F	28/01/1993	10/03/2014								110,67			
37	Activo		ALBAN ARAUZ JOHNNY FABRICIO	M	04/07/1968	19/11/2014								380,00			
38	Activo		ALBAN CENTENO MARTHA CECILIA	F	25/10/1962	03/09/1984								680,00			
39	Activo		ALBAN CERDA PABLO DAVID	M	10/07/1988	06/06/2016	13/10/2017							800,00			
40	Activo		ALBAN PADILLA MONICA JANETH	F	26/09/1980	23/07/2010								415,00			
41	Activo		ALBAN PAEZ KLEBER EDGARDINI	M	26/03/1972	01/08/2014								600,00			
42	Activo		ALBUJA GARCIA ALEX CHRISTIAN	M	24/04/1977	18/05/2001							_	1020,00			
43	Activo		ALCUACER JATIVA SILVIO ALEJANDRO	M	15/03/1975	03/05/2010								670,00			
44	Activo		ALEJANDRO CEVALLOS YAMILET DANELA	F	23/04/1992	16/06/2015								415,00			
45	Activo		ALMEIDA ENDARA MONICA JOANNA	F	23/10/1973	07/03/2002								917,00			-
14 4	<b>FN</b> H		/	1					14							6	
11.0														COLUMN AND		1	-
LISP	,													LE LE 759			-+)

# Salario digno mensual – Valores provisionales

Este reporte se llama "CryRepSalarioDignoRH.rpt", el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte presenta el salario digno por mes de cada empleado con los respectivos valores provisionales.

Salario Dign	io FL.							
	0							
Salario	Digno FL.					INTER	RMIXS	A.
Datos						_		
	💿 Empresa		INTERMIX S.A					
	🔘 Agencia							
	Canal						-	
			I				<u></u>	
		Valor :	0		Utilidad Proy. :	0		
	Hasta	Mes :	Diciembre	~	Año :	2017		
	Todos			0	No cumple SALAR	IO DIGNO		
P								

Reportes										
0										
Report	es								INTEF	RMIX S.A
Datos										
4 4	😂 🖹   🕐 💾   К 🔺 🕨 И	1	/1 🔐	🔍 🗸 🗸				SA	P CRYSTAL REP	orts * 🗵
Informe prin	ncipal									
										<b>.</b> [
	9	alario di	igno mens	val - Valo	ores provi:	sionados				
			Enner		VCA					
			Sala	rio Diano :	л э. <del>д</del> 0,					
			Período:01,	/09/2015-3	0/09/2015					
				Todos						
DS ACTIVO	s									
NRO.ID.	NOMBRES	DIAS TRAB.	SALARIOS PERCIBIDOS	DECIMO TERCERO	DECIMO CUARTO	FONDO DE Reserva	PARTICIPACION UTILIDADES	INGRESOS EXENTOS	TOTAL GANADO	FALTAI SALARI
1234562356	Alava Rebeca	3	30,00	2,50	2,00	0,00	0,00	0,00	34,50	
1712074382	Alvarez Natalia	30	322,00	26,83	108,00	26,82	0,00	0,00	483,65	
1111111111	Balseca Pinos Juan Jose	60	1.000,00	83,33	40,00	0,00	0,00	0,00	1.123,33	
1714862933	Borja León Tania Del Pilar	30	700,00	58,33	108,00	58,31	0,00	0,00	924,64	
1714862979	Cayambe Edison	30	425,63	35,47	108,00	35,45	0,00	0,00	604,55	
1718825704	Chuquimarca Simba Cristian Xavier	30	322,00	26,83	20,00	26,82	0,00	0,00	395,65	
1002236968	Gomez Sonia	16	6.672,00	556,00	10,67	0,00	0,00	U,0D	7.238,67	
0093319857	Guapa Anorea	17	7.089,00	09U,75	11,33	0,00	U,00	0.00	7.091,D8	
1752220857	Luis Muñoz	30	1.200,00	70.98	20,00	0,00	0,00	0,00	1.053.52	<u>↓                                      </u>
1714862935	Maldonado Susana	30	368.00	29.83	20.00	0.00	0.00	0.00	407.83	≀
1703399830	Matute José Félix	17	340,00	28.33	11.33	0.00	0,00	0,00	379,66	
•										
Nº de página	actual: 1	Nº total d	e páginas: 1			F	actor de zoom: 100	%		
C:\e-bizne	ess\Reportes\INTERMIX\CryRepSalarioDignoRH.	rpt								

## Salario digno anual – Valores provisionales

Este reporte se llama "CryRepSalarioDignoRH.rpt", el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte presenta el salario digno anual de cada empleado con los respectivos valores provisionales.

Salario Dign	o FL.						
II M	0						
Salario I	Digno FL.					INTER	RMIX S.A
Datos							
	💿 Empresa						
			INTERMIX S.A				
	Mgencia						
	🔘 Canal						
	🔵 Empleado						
		Valor :	0		Utilidad Proy. :	0	
	Hasta	Mes :	Diciembre		Año :	2017	$\checkmark$
	O Todos			<u> </u>	No cumple SALAR	IO DIGNO	

Reporte	5										
2	D										
Repo	ortes									INTERM	IXS.
Datos											
<b>E</b> 6	5 a	(?)	Fg   H	/2 👫	<b>A</b> -				SAP	CRYSTAL REPOR	rs• 🗵
Informe	principa	ī									
				Salario	diano anu	al - Valor	es provisi	onados			
				Jaiano	aigno ano		ea proviai	0114403			
					Empres	a :INTERMI	K S.A				
					Sala Paríodo : 01	rio Digno : (01 /201 7 2	10, 1712/2017				
					renodo.or,	Todos	1/12/2017				
											_
E	MPLEAD	IOS ACTIVO	s								
	NRO.	NRO.ID.	NOMBRES	DIAS	SALARIOS	DECIMO	DECIMO	FONDO DE	PARTICIPACION	INGRESOS	TO
				TRAB.	PERCIBIDOS	TERCERO	CUARTO	RESERVA	UTILIDADES	EXENTOS	GAI
	1	1719323333	ALARCON ARIAS KAROLINA BELEN	90	1.800,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	2	1234562356	Alava Rebeca	210	900,000	100,00	20,00	74,97	0,00	0,00	
	3	2215489623	Avarez davalos Daniel	210	1.440,00	160,00	0,00	119,95	0,00	0,00	
	4	1712074382	Alvarez Natalia	210	1.500,00	166,68	108,00	124,95	0,00	0,00	
	5	1727325480	assad sadasdasd	210	3.000,00	333,33	20,00	0,00	0,00	0,00	
	0	1721705308	Benavides Nelson Javier	210	1.350,00	180,50	20,00	112,46	0,00	0,00	
H		0401100441		210	2.100,00	220,00	108,00	167,18	0,00	0,00	
- 1	9	1718825704	Chuquimarca Simba Cristian Xavier	210	066.00	140.67	20.00	91,00	0,00	0,00	<u> </u>
- 1	10	1001062841	BMPL1001062841 BMPL1001062841	210	4 500,00	500.00	20,00	00,47 0.00	0,00	0,00	<u> </u>
- 1	11	1001064052	BMPLEADO 1001064052 BMPLEADO 1001064052	210	3,000,00	333.33	20,00	0.00	0,00	0,00	<u> </u>
- 1	12	1708521495	empleado 1708521495 empleado 1708521495	210	6.000,00	666.67	20.00	0.00	0,00	0,00	
- 1	13	172621249900	empleado 1726212499 empleado 1726212499	205	6.000,00	666,67	0,00	0,00	0,00	0,00	—
-	14	1000314425	BMPLEAD 01000314425 BMPLEAD 0 1000314425	210	6.000,00	666,67	20,00	0,00	0,00	0,00	
•	·	•	•		•		•		•		Þ
№ de pá	gina actu	ial: 1	Nº total de pág	jinas: 2			Facto	or de zoom: 10	0%		
Clet	nizness\F		EBMIX\CruBenSalarioDignoBH_rot								
0.161	and the set of the	oportosantin	- And the systep and the system of the syste								

## Salario digno anual – Valores pagados

Este reporte se llama "CryRepSalarioDignoRH.rpt", el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte presenta el salario digno anual cancelado de cada empleado con los respectivos valores provisionales.

Salario Dign	io FL.	
	0	
Salario	Digno FL.	INTERMIX S.A
Datos		
	💿 Empresa	
	🔘 Agencia	
	🔘 Canal	
	🔵 Empleado	
	Salario D. :	,1 <b></b> Σ
	Año :	2017
	Todos	O No cumple SALARIO DIGNO

tes										
portes									INTERM	IXS
3 2			/66 👫	<b>A</b> -				SAP	CRYSTAL REPOR	ITS *
me principa										
ne principa	<b>4</b>									_
	OS ACTIVO		DIAS	Período:01.	/01/2017-3 Todos	1/12/2017 DECIMO	FONDO DE	PARTICIPACION	INGRESOS	
			TRAB.	PERCIBIDOS	TERCERO	CUARTO	RESERVA	UTILIDADES	EXENTOS	G
1		ABAD AUQUILLA BYRON FRANCISCO	89	2.354,18	189,95	00,00	0,00	0,00	0,00	
2		ABAD FLORES LUIS SEGUNDO	360	13.501,85	1.212,68	371,25	1.066,39	790,92	0,00	
3		ABAD INIGUEZ CARLA SUSANA	360	7.550,22	652,18	375,00	540,65	497,33	0,00	
4		ABATA PAUTA CAROL LESLY	60	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	00,00	
5		ACHIG VASQUEZ ELIZABETH DEL ROCIO	360	8.904,44	804,54	371,25	683,45	790,92	00,00	
6		ACOSTA ROMERO SUSANA GABRIELA	360	6.903,23	625,27	371,25	516,75	937,72	0,00	
7		ACOSTA TAFUR PABLO ALEXANDER	360	11.230,86	915,05	279,75	506,67	290,11	0,00	
8		ACOSTA YANEZ KATHERINE FERNANDA	360	7.876,06	701,17	367,50	595,52	644,13	0,00	
9		ACUNA ACUNA LISSETH DEL CARMEN	360	16.635,91	1.375,23	371,25	1.227,35	644,13	0,00	
10	1909910000	ACUNA SOSA ESTEBAN DANILO	360	35.100,00	3.162,50	371,25	2.865,52	790,92	0,00	
11		AGUALONGO MAYORGA OSCAR PATRICIO	360	18.503,62	1.625,46	371,25	1.411,40	497,33	0,00	
12		AGUAS BOLANOS DANIEL PATRICIO	360	23.358,72	2.105,12	371,25	1.887,48	1.084,52	0,00	
adina actu	al: 1	Nº total de p	áginas: 66			Facto	or de zoom: 10	0%		



#### Planilla de sueldos

Este reporte se llama "CryRepPlanillaSueldoRH.rpt", el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte presenta la planilla de sueldos de cada empleado.

Empleados FL			
<b>M</b> 🕐	0		
Empleado	os FL		INTERMIX S.A
Datos Adicio	onal		
(	) Todos		_
0	Empresa		
	Agencia		
	🔵 Canal		
	) Empleado		<u></u>
	Cargos		
	Tipo Rol :	Empleado,	
	Estado Empl. :	Activo,	
	Proceso pago :		
Pago: R	loi Mensual, 🛛 🔽	Desde : 🔽 Hasta :	
Est. Rol : C	Cerrado 🛛 🗹	Mes: Año:	

Contes         Difference           Image: Second	5								
Contes         Planilla de sueldos           Proceso Pago: 12/2017 Rol Empleado, Estado Empl. Activo,         Sup CRYSTALE           CODIGO         Nombres y APELLIDOS         FEC. ING         Cebula           IS6         AQUAYO CANARTE CRISTNIAN ADALBERTO INGRESOS         0/10/2016         1310451975           IS6         AQUAYO CARDA RECARDO (Sab-tc BASE APORTABLE         30.00         98,26           IS6         AQUILERA TUBAY JIMAY INGRADO AYUDANTE TORNERO         0/10/7/2012         1311770372           IS6         AQUILERA TUBAY JIMAY INCARDO INCO HORAS EDTRAS 100X RECARDO (Sab-tc BASE APORTABLE         30.00         90.00         90.20           IS6         AQUILERA TUBAY JIMAY INCARDO INCO HORAS EDTRAS 100X RECARDO (									
Image: Process Page: 1/27       Planilla de sueldos         Process Page: 1/2017       Rol Mensual         Process Page: 1/2017       Rol: Empleado, Estado Empl.: Activo,       Extendo Emple.         CODIGO       NoMBRES Y APELLIDOS       FEC. ING       CEDULA         Interessos       Editado Empl.: Activo,       Extendo Empl.: Activo,         CODIGO       NOMBRES Y APELLIDOS       FEC. ING       CEDULA         Interessos       Editado Empl.: Activo,       01/10/2016       1310401975         Tomero       TALER: IND       01/0/2016       1310401975         Isse Aportable       30.00       90.77       Discto. PREStaMos Iess (QUIROGRAFARIC 30.00       8.69         Sueloo       90.00       90.07       BSCTO, PRESTAMOS IESS (QUIROGRAFARIC 30.00       8.69         Isse Aportable       30.00       90.82,52       Discto. PRESTAMOS IESS (QUIROGRAFARIC 30.00       8.69         Isse Aportable       30.00       80,87       TOTAL:       427.28       1.607,13         Isse Aportable       30.00       90.07       TOTAL:       427.28       1.607,13         Isse Aportable       30.00       91.07/2012       1311770372       1.607,13         Isse Aportable       30.00       91.08       Discto. PREStamos Iess (QUIROGRAFARIC 30.00	ortes							INTERM	
CODIGO       Nombers y apellillos       Planilla de sueldos       Rol Mensual Proceso Pago: 12/2017 Rol Empleado, Estado Empl.: Activo,       Excess Pago: 12/2017 Rol Empleado, Estado Empl.: Activo,       Despectivos         CODIGO       NOMBRES Y APELLIDOS       FEC. ING       CEDULA         Inderesos       Editado Empl.: Activo,       Ectado Empl.: Activo,         156       Aduaryo CaÑarte CristHian Adaleerto tomero       01/10/2016       1310451875         156       Aduaryo CaÑarte CristHian Adaleerto tomero       01/10/2016       1310451875         156       Aduaryo CaÑarte CristHian Adaleerto tomero       01/00/2016       00.00       91.74         Base Aportable       30.00       970.77       Discto. PREstamos iess (QUIROGRAFARIC 30.00       8.69         Suello       30.00       88.26       Discto. PREstamos iess (QUIROGRAFARIC 30.00       30.00       80.87         156       Aduultera tubary JIMAY IntCARDO NRO. HORAS ENTRAS 100'x RECARDO (Sab-dom-fer PAGO FONDO DE RESERVA 30.00       01/07/2012       1311770372       130.72         158       Aduultera tubary JIMAY IntCARDO NRO. HORAS ENTRAS 100'x RECARDO (Sab-L BASE APORTABLE       90.00       01/07/2012       1311770372         159       Aduultera tubary JIMAY IntCARDO NRO. HORAS ENTRAS 100'x RECARDO (SAB-L BASE APORTABLE       4.00       APORTE 9.45% IESS (QUIROGRAFARIC 30.00       144.97    <									
Principal Planilla de sueldos Planilla de sueldos Processo Pago: 1.2/2017 Rol Mensual Processo Pago: 1.2/2017 Rol Emple ado, Estado Empl. Activo, Estado Estado Empl. Activo, Estado Est	5 a 🖹 🕐	E M M M 23	/27	an 🔍 -				SAP CRYSTAL REPOR	
Planilla de sueldos         Rol Mensual Proceso Pago: 12/2017 Rol Empleado, Estado Empl. Activo,       Sufficience         CODIGO NOMBRES Y APELLIDOS Internet ado, Base APORTABLE       CENING       CEDULA INGRESOS         0.00 01/10/2018       13104/1875         Total:       30.00       91.74         Base APORTABLE       30.00       91.74         SUELIO       01/10/2018       13104/8175         Total:       30.00       97.77         BSCTO. PREE 3.46% LESS       30.00       9.82.62         DSCTO. PREE 3.46% LESS       30.00       9.82.62         DSCTO. PREE 3.46% LESS       30.00       9.82.62         DSCTO. PREE 3.46% LESS       30.00       9.80.9         SUELIO       30.00       82.62         DSCTO. PREE 3.46% LESS       30.00       82.66         Tota:       2.007.73       SUELIO       30.00       82.62         DSCTO. PREE 3.46% LES	e principal								
Planilla de suelado         Briodes págo: 12/2017         Roi Mensual         Proceso Págo: 12/2017         Roi Empleado,         Briode Empleado,         Briodo Fillos Estructura Idoux Recardo (Sab-t)       10/00 000 000,       10/00 000 000,       10/00 000 000,       10/00 000 000,       10/00 000 000,       10/00 000 000,       10/00 000 000,       10/000 000,       10/000 000,       10/000 000,       10/000 000,       10/000 000,       10/000 000,       10/000 000,       10/000 000,       10/000 000,       10/000 000,       10/000 000,       10/000 000,       10/000 000, <th c<="" td=""><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></th>	<td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>								
Finite dispersion         Rol Mensual proceso Pagio: 12/2017 Rol: Empleado, Estado Empl::Active         CODIGO NOMBRES Y APELLIDOS         FEC. ING HIGRESOS         CODIGO NOMBRES Y APELLIDOS         FEC. ING HIGRESOS         156       CEDULA HIGRESOS         158       CEDULA NRO, HORAS EXTRAS 100'S RECARGO (SAB-L SUELDO       01/10/2018       1310451875         158       AGUAYO CAÑARTE CRISTHIAN ADALBERTO SUELDO       01/10/2018       1310451875         158       AGUAYO CAÑARTE CRISTHIAN ADALBERTO SUELDO       01/10/2018       1310451875         158       AGUAYO CAÑARTE CRISTHIAN ADALBERTO SUELDO       00.00       982,62         169       ADULERA TUBAY JIAMY RICARDO NOR O FONDO DERESERVA       30.00       982,62         TOTAL       2,300,00       82,26         TOTAL       2,202,78         158       ADULERA TUBAY JIAMY RICARDO NO. HORAS ERTRAS 100'S RECAROO (Sab-dom-ter 30.00       810/17/2012       1311770372         ADULERA TUBAY JIAMY RICARDO NO. HORAS ERTRAS 100'S RECAROO (Sab-L NO. HORAS ERT			Plani	lla do suo	Idee				
Rei Mensual Proceso Fago: 12/2017 Rol Empleado, Estado Empl.:Activo.			Tiann	nu ue soe	luos	~			
CODIGO       NOMBRES Y APELLIDOS Estado Empl. Activo, Estado Empl. Activo,       FEC. ING       CEDULA         CODIGO       NOMBRES Y APELLIDOS       FEC. ING       CEDULA         IS0       MORESOS       EGRESOS         150       ADUNYO CAÑARTE CRISTHIAN ADALBERTO       01/0/2016       1310451875         150       ADUNYO CAÑARTE CRISTHIAN ADALBERTO       00.00       982,52         150       ADUNYO CAÑARTE CRISTHIAN ADALBERTO       30.00       982,52         150       DOS NE RECAROO (Sab-dom-fer 30.00       98,26       DISCTO. RETENCION JUDICIAL       320,86         150       ADULERA TUDAY JIMAY RECARDO       01/0/2012       1311770372       1311770372         158       ADULERA TUDAY JIMAY RECARDO       01/0/2012       1311770372       1311770372         158       ADULERA TUDAY JIMAY RECARDO       01/0/2012       1311770372       30.00       66,29         159       ADULERA TUDAY JIMAY RECARDO       01/0/2012       1311770372       144,97       144,97 <th></th> <th></th> <th>R</th> <th>ol Mensual</th> <th>(2017</th> <th>Internet</th> <th>nem</th> <th>າບ</th>			R	ol Mensual	(2017	Internet	nem	າບ	
Estado Empl.: Activo,       Estado Empl.: Activo,       Estado Empl.: Activo,       CODIGO NOMBRES Y APELLIDOS       INGRESOS     EGRESOS       150     AGUAYO CAPARTE CRISTHIAN ADALBERTO tomero     0/1/0/2016     1310451875       150     AGUAYO CAPARTE CRISTHIAN ADALBERTO tomero     0/1/0/2016     1310451875       NRO. HORAS EXTRAS 100% RECARGO (Sab-t     12.00     APORTE 9.45% IESS     30.00     91.74       BASE APORTABLE     30.00     970.77     DSCTO. PRESTAMOS IESS (QUIROGRAFARIC 90.00     30.00     82.55       HORAS EXTRAS 100% RECARGO (Sab-dom-fer 90.00     30.00     89.25     30.00     80.87       PAGO FONDO DE RESERVA     30.00     80.87     101/07/2012     1311770372       158     AGUILERA TUBAY JIMMY RICARDO NRO. HORAS EXTRAS 100% RECARGO (SAB-L NRO. HORAS EXTRAS 100% RECARGO (SAB-L NRO. HORAS EXTRAS 100% RECARGO (SAB-L NRO. HORAS EXTRAS 100% RECARGO (SAB-L BASE APORTABLE     4.00     APORTE 9.45% IESS     30.00     68.29       BASE APORTABLE     30.00     616.80     DSCTO. PRESTAMOS IESS (QUIROGRAFARIC     30.00     144.97			Ro	:orago:12/ l:Empleade	·2017	9 mili	www.intermi		
CODIGO         NOMBRES Y APELLIDOS         FEC. ING         CEDULA           INGRESOS         EGRESOS           156         AGUAYO CAÑARTE CRISTNIAN ADALBERTO tomero         01/10/2016         1310451875           NRO. HORAS EXTRAS 100% RECARGO (SAB-L BASE APORTABLE         20.00         970.77         DSCTO. PRESTAMOS IESS (OUIROGRAFARIC 30.00         90.00         82,26           HORAS EXTRAS 100% RECARGO (Sab-dom-fer PAGO FONDO DE RESERVA         30.00         88,26         30.00         80,87           158         AGUILERA TUBAY JIMMY RICARDO NRO. HORAS EXTRAS 100% RECARGO (Sab-dom-fer PAGO FONDO DE RESERVA         01/07/2012         1311770372         1311770372           158         AGUILERA TUBAY JIMMY RICARDO NRO. HORAS EXTRAS 100% RECARGO (SAB-L NRO. HORAS EXTRAS 100% RECARGO (SAB-L N			Estad	o Empl. :Ac	tivo,				
Indication         FORESOS           156         ADUAYO CAÑARTE CRISTHIAN ADALBERTO tomero         D1/10/2016         1310451875           156         ADUAYO CAÑARTE CRISTHIAN ADALBERTO         D1/10/2016         1310451875           NRON, HORAS EXTRAS 100'X RECARGO (SAB-L         12.00         APORTE 9.45% LESS         30.00         91.74           BASE APORTABLE         30.00         970.77         DSCTO. PRESTAMOS IESS (QUIROGRAFARIC         30.00         8.69           SUELDO         30.00         982.62         DSCTO. RETENCION JUDICIAL         326.85           PAGO FONDO DE RESERVA         30.00         80.87         226.76         20.67,73           158         ADULERA TUBAY JIMMY RICARDO         U1/07/2012         1311770372         7.607,73           158         ADULERA TUBAY JIMMY RICARDO         TALLER : IND         1311770372         744.97           NRO. HORAS EXTRAS 100'X RECARGO (SAB-C         4.00         APORTE 9.45% LESS         30.00         68.29           BASE APORTABLE         30.00         016.80         DSCTO. PRESTAMOS LESS (QUIROGRAFARIC         30.00         68.29	CODIGO	NOMBRES Y APELLIBOS			FEC. ING	CEDIII A			
156         AGUAYO CAÑARTE CRISTHIAN ADALBERTO tomero         01/10/2016         1310451875           NRO, HORAS EDTRAS 100% RECAROO (SAB-L BASE APORTABLE         30.00         970.77         DISCTO, PRESTAMOS IESS (QUIROGRAFARIC 30.00         90.00         91.74           BASE APORTABLE         30.00         970.77         DISCTO, PRESTAMOS IESS (QUIROGRAFARIC 30.00         86.99           SUELDO         30.00         982.52         DISCTO, PRESTAMOS IESS (QUIROGRAFARIC 30.00         326.85           PAGO FONDO DE RESERVA         30.00         80.87         TOTAL         326.73           158         AGUILERA TUBAY JIMMY RICARDO NRO, HORAS EXTRAS 100% RECAROO (SAB-C         4.00         APORTE 9.45% IESS         30.00         68.29           158         AGUILERA TUBAY JIMMY RICARDO NRO, HORAS EXTRAS 100% RECAROO (SAB-C         4.00         APORTE 9.45% IESS         30.00         68.29           BASE APORTABLE         30.00         016.80         DISCTO, PRESTAMOS IESS (QUIROGRAFARIC         30.00         68.29		INGRESOS			EGRESOS	CEDUEN			
tomero         TULLER: IND           NR0. HORAS ELTRAS 100'S RECARGO (SAPL:         12.00         APORTE 9.4% LESS         30.00         91,74           SUELDO         30.00         970,77         DSCTO. PRES 4.4% LESS         30.00         8.69           SUELDO         30.00         682,52         DSCTO. RETENCION JUDICIAL         328,65           HORAS ELTRAS 100'S RECARGO (Sab-dom: 47         30.00         88,25         PAGO FONDO DE RESERVA         30,00         87,72           166         AQUILERA TUBAY JIMAY RICARDO         20.04/41         TOTAL:         427,28         427,25           1166         AQUILERA TUBAY JIMAY RICARDO         TALLER - IND         1311770372         7,607,31           1168         AQUILERA TUBAY JIMAY RICARDO         TALLER - IND         1311770372         1311770372           NRO. HORAS ELTRAS 100'S RECARO (SAB-C         4,00         APORTE 9.4% LESS         30.00         60,29           BASE APORTABLE         30.00         016,80         DSCTO. PRESTAMOS LESS (QUIROGRAFARIC         30.00         144,97	156	AGUAYO CAÑARTE CRISTHIAN ADALBERTO			01/10/2016	131045187	5		
NR0. HORAS EXTRAS 100% RECARGO (SAB-C         12.00         APORTE 9.45% IESS         30.00         91.74           BASE APORTABLE         30.00         970.77         DSCTO. PRESTANOS IESS (QUIROGRAFARIC         30.00         8.99           SUELDO         30.00         88.25         DSCTO. RETENCION JUDICIAL         326.85           HORAS EXTRAS 100% RECARGO (Sab-dom-fer         30.00         80.87         2.034.41         TOTAL:         427.28           158         AGUILERA TUBAY JIMMY RICARDO         01.07/2012         1311770372         7.607,73           AYUDANTE TORNERO         TALLER - IND         TALLER - IND         30.00         58.29           BASE APORTABLE         30.00         616.98         DSCTO. PRESTANOS IESS (QUIROGRAFARIC         30.00         58.29		tomero			TALLER - IND				
BASE APORTABLE         30.00         970.77         Discrito. PRESTAMOS IESS (QUIROGRAFARIC         30.00         9.69           SUELDO         30.00         882,62         Discrito. RETENCION JUDICIAL         328.95           HORAS EXTRAS 100% RECARGO (Sab-dom-fer         30.00         882,62         328.95         328.95           PAGO FONDO DE RESERVA         30.00         80,87         TOTAL:         427.28         427.28           168         AGUILERA TUBAY JIMMY RICARDO         01/07/2012         1311770372         1607,753           NRO. HORAS EXTRAS 100% RECARGO (SAB-C         4,00         APORTE 9.45% IESS         30.00         66.29           BASE APORTABLE         30.00         616,86         Discrito. PRESTAMOS IESS (QUIROGRAFARIC         30.00         68.29		NRO, HORAS EXTRAS 100% RECARGO (SAB-E		12,00	APORTE 9.45% IESS		30,00	91,74	
SUELDO         30.00         882.52         DISCTO. RETENCION JUDICIAL         328.95           HORAS EXTRAS 100 % RECARDO (Sab-dom-fer PAGO FONDO DE RESERVA         30.00         88.25         TOTAL:         30.00         80.87           TOTAL:         2.034.41         TOTAL:		BASE APORTABLE	30,00	970,77	DSCTO. PRESTAMOS IESS	(QUIROGRAFARIC	30,00	8,69	
HORAS EXTRAS 100% RECARGO (sab-dom-fer         30,00         88,25           PAGO FONDO DE RESERVA         30,00         80,87           TOTAL:         2,034,41         TOTAL:         427,28           158         AQUILERA TUBAY JIMMY RICARDO         D1,07/2012         1311770372           AY UDANTE TORNERO         TALLER - IND         30,00         68,29           BASE APORTABLE         30,00         68,29         30,00         68,29		SUELDO	30,00	882,52	DSCTO. RETENCION JUDIO	CIAL		326,85	
PAGO FONDO DE RESERVA         30.00         80.87           TOTAL:         2.034.41         TOTAL:         427.28           168         AGUILERA TUBAY JIMMY RICARDO		HORAS EXTRAS 100% RECARGO (Sab-dom-fer	30,00	88,25					
TOTAL:         2.034.41         TOTAL:         427.28 1.607.2012           166         AQUILERA TUBAY JIMAY RICARDO AYUDANTE TORNERO         110772012         1311770372           NRO. HORAS EDTRAS 100% RECAROO (SAB-E BASE APORTABLE         4.00         APORTE 9.4% IESS         30.00         58.29           BASE APORTABLE         30.00         616.80         DSCTO, PRESTAMOS IESS (QUIROGRAFARIC         30.00         144.97		PAGO FONDO DE RESERVA	30,00	80,87					
168         AGUILERA TUBAY JIMAY RICARDO         01/07/2012         13/17/03/21           AYUDANTE TORNERO         TALLER - IND         13/17/03/21           NR0. HORAS ESTRAS 100% RECARGO (SAB-L         4,00         APORTE 9.45% IESS         30,00         68,29           BASE APORTABLE         30,00         616,80         DSCTO, PRESTAMOS IESS (QUIROGRAFARIC         30,00         144,97		TOTAL:		2.034,41		TOTAL:	>	427,28 1.607,13	
AYUDANTE TORNERO         TALLER - IND           NR0. HORAS EXTRAS 100% RECARGO (SAB-L         4,00         APORTE 9.46% IESS         30,00         56,29           BASE APORTABLE         30,00         616,86         DSCTO. PRESTAMOS IESS (QUIROGRAFARIC         30,00         144,97	158	AGUILERA TUBAY JIMMY RICARDO			01/07/2012	1311770372	2		
NR0. HORAS EXTRAS 100% RECARGO (SAB-L         4,00         APORTE 9.46% IESS         30,00         68,29           BASE APORTABLE         30,00         616,80         DSCT0. PRESTAMOS IESS (QUIROGRAFARIC         30,00         144,97		AYUDANTE TORNERO			TALLER - IND				
BASE APORTABLE 30.00 616.86 DSCTO. PRESTAMOS IESS (QUIROGRAFARIC 30.00 144,97		NRO. HORAS EXTRAS 100% RECARGO (SAB-E		4,00	APORTE 9.45% IESS		30,00	58,29	
		BASE APORTABLE	30,00	616,86	DSCTO. PRESTAMOS IESS	(QUIROGRAFARIC	30,00	144,97	
ágina actual: 23 Nº total de páginas: 27 Factor de zoom: 100%	igina actual: 23	Nº total de pá	iginas: 27			Factor de zoom: 10	0%		

## Resumen de nómina por centro de costo

Este reporte se llama "CryRepDetalleNomina.rpt", el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte presenta la planilla de sueldos.

Filtro Reportes FL.			
M 🕐 🚺			
Filtro Reporte	es FL.	INTERM	IX S.A
Datos			
Centro Costo :		6	•
Tipo Rol :			
Proceso :	<no aplica=""></no>		
Mes :	Diciembre 🔽	Año : 2017	
μ			44

Reportes							
0							
Reportes	5					IN <sup>-</sup>	FERMIX S.A
Datos						-	
& @	- <b>- - - - - - - - - -</b>	▶ ▶   1	/1 🏦 🔍 🗸			SAP CRYSTA	AL REPORTS * 🗵
Informe princi	pal		-				
		Resumen de	la nómina por c	entro de costo:		Æ	
		Proceso: Ro	les-3/2018-INTERMIX	S A-Empleado		HE	
		1100030.110	Tipo Rol: Emplead	o		T	
						INTERMIX S.A	
						1791753291001	
	Centro Costo	Nro. Empleados	Total Remuneración	Total Aporte Patronal	Total Seguro Social	Total	
		Empleade					
	COSTA	3	9.277,64	182,25	140,25	9.600,14	
	Imbabura	6	18 928 51	2.098.08	1.614.57	22.641.16	
	MANTA	13	36 001 64	3.102.87	2.387.81	41,492,32	
	Norte	1	541.65	60,75	46,75	649,15	
	ORIENTE	1	422,49	47,39	36,47	506,35	
	Pichincha	2	758,32	88,46	68,06	914,84	
	Sur	2	1.061,63	119,07	91,63	1.272,33	
	Sur	2	2.654,09	297,68	229,08	3.180,85	
	Total	32	71.187,62	6.178,80	4.754,87	82.121,29	
							-
							-
Nº de página ac	:tual: 1	Nº total de págin	ias: 1		Factor de zoom: 1009	%	
C:\e-hizness		lleNomina rot					
0.10 0101030	and participation and the main many help better	and the second se					



# Resumen de acreditación de pagos

Este reporte se llama "CryRAcreditaNomina.rpt", el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte presenta las acreditaciones de pagos realizados a los empleados.

Acreditación FL.		
A 🕐 🚺		
Acreditación FL.		INTERMIX S.A
Datos		
·		
Todos		
🔘 Empresa		
Proceso de pago		
Otr. Acreditación:		
Fec. De	: 🔽 Fec. Hasta:	
	Proc. Pago : 🔿	Ficha Empl. : 💿

Reportes					
0					
Report	tes				INTERMIX S.A
Datos					
4 5	🍣 🔓 🕐 📴 🗷 🔺	▶ ₩ [1 /1	11a 🔍 +		SAP CRYSTAL REPORTS * 🖾
Informe pri	incipal				
					<b>^</b>
		Resumen de	acreditación de pag	os	
		Proceso Forma Pa	x:01/11/20170:00:00		<del>ax</del>
		, contarta	go nona cripicado		INTERMIX S.A
	Cheque Tipo Rol	Banco	Valores consignados	Nro. Empleados	
	Empleado	Angel Morales	316,71	1	
	Cuenta Bancaria				
		Banco	valores consignados	Nro. Empleados	
	Empleado	Banco Pichiencha	19.583,90	2	
	Efectivo Tipo Rol	Banco	Valores	Nro.	
			consignados	Empleados	
	Empleado		14.756,02	16	
	Empleado	BANCO DEL AUSTRO1	578,02	1	
Nº de pásis	a actualu t	Nº total de périeses 1		Eactor de acom 10	
iv <sup>o</sup> de pagina	a accuai; I	INº total de paginas: 1		Factor de 200m: 10	J76
C:\e-bizn	ess\Reportes\INTERMIX\CryRAcre	ditaNomina.rpt			

## Resumen de Ingresos, Egresos y Provisiones

Este reporte se llama "CryRIngEgrProvNomina.rpt", el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte presenta las provisiones ingresos y egresos por el total de empleados que la empresa debe conocer.

Filtro Reportes FL.		
M 🕐 🚺		
Filtro Reporte	s FL.	INTERMIX S.A
Datos		
Tipo Rol :		
Proceso :	<no aplica=""></no>	
Mes :	Diciembre 🔽	Año: 2017 🕑
	,	
		44

Reportes						
🥑 🔟						
Reportes					IN	ITERMIX S.A
Datos						
🛃 🖧 📚 🔓 🕐	₽а н → н	1 /1 👫 🔍 🗸			SAP CRYS	TAL REPORTS * 🗵
Informe principal						
						-
		Resumen de Ingresos, Egresos	/ Provisiones		(C)	
		Prodeso: Roles-9/2017-INTERMIX S./	\-Empleado		80	
		Tipo Rol: Empleado				
					INTERMIX S.A 1791753291001	
I Ingresos DE	SCRIPCION	ngresos	Nro. Empleados	Earesos	Nro. Empleados	
E.B.	ESERVA	2.919;	8 30	-9		
Hora	as Extras 100%	0,	10 34			
Hora	as Extras 50 %	0,1	10 34			
Ing.	Devoluciones	15.422,	10 2			
Betr	roactivo	553,	13 1			
Sue	ldo Básico	61.677,	9 34			
Tota	al Ingresos	70.471,8	0 13	i -		
Egresos						
DE	SCRIPCION	ngresos	Nro. Empleados	Egresos	Nro. Empleados	
COM	VISIONES			20,00	1	
Des	c. Atrasos			43,00	1	
Qes	c. IEES Personal			4.822,50	34	
Des	o. Impuesto a la renta			0,00	34	
Des	o. Préstamo Empresa			333,33	1	
Des -	c. Ptrno Hipotecario			258,00	1	•
Nº de página actual: 1		Nº total de páginas: 1		Factor de zoom: 10		
C:\e-bizness\Reportes\INT	ERMIX\CryRIngEgrProvNomin	a.rpt				



## Comparativo de nómina por mes

Este reporte se llama "CryRepCompPorMesAnioRH.rpt", el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte presenta la comparación entre diferentes meses. Lo que permite visualizar

Comparativo FL.			
M 🕐 🚺			
Comparativo FL			INTERMIX S.A
Datos			
Tipo Concepto :	Todos		
Proceso rol Ini. :	<no aplica=""></no>		
Mes ini :	Diciembre 🔽	Año ini : 2017	
Proceso rol Fin :	<no aplica=""></no>		
Mes fin :	Diciembre 🖌	Año fin : 2017	

Reportes							
0							
Reportes			INT	ERMIX S.A			
Datos							
	1 /1 🞢 🔍 🗸		SAP CRYSTAL	REPORTS® 🗵			
Informe principal							
	Comparativo de la nómina - Por mes						
	Egreso		INTERMIX S.A 1791753291001				
EGRESOS	11/2017	10/2017	Diferencia				
COMISIONES	0,00	20,00	(20,00)				
Desc. IEES Personal	1.149,55	4.843,70	(3.694,15)				
Desc. Préstamo Empresa	0,00	716,66	(716,66)				
Desc. Ptmo Hipotecario	0,00	258,00	(258,00)				
Descuento Cumpleaños	\$8,00	84,00	(26,00)				
MERCADERIA	0,00	20,00	(20,00)				
TOTAL	1.207,55	5.942,36	(4.734,81)				
				×			
Nº de página actual: 1	Nº total de páginas: 1	Factor de zoom: 1	00%				
C:\e-bizness\Reportes\INTERMIX\CryRepCompPorMesAnio	pRH.rpt						



## Valor de horas extras – Por departamento

Este reporte se llama "CryRepHorasIndNominaRH.rpt", el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte las horas extras generadas por departamento.

Empleados	FL					
<b>M</b> 📀	0					
Emplea	dos FL				INTER	MIX S.A
Datos Adi	icional					
	○ T - d - :					ן ר
	Empresa					
	🔵 Agencia					
	Canal					
	C Empleado					
	Cargos					
	Tipo Rol :	Empleado,				
	Estado Empl. :	Activo,				
	Brosses page :					
D	Floceso pago .					_
Fago:	Rol Mensual,	Desde :	<u> </u>	Hasta :		
Est. Hol :	Cerrado 🔽	Mes:		Año :		

Reportes										
0										
Reportes									П	NTERMIXS.A
Datos										
📥 🍜 📚 🔁 🕐 🚼	H 4 <b>&gt;</b> H		/1	ara 🔍 -					SAP CRY	STAL REPORTS * 🗵
Informe principal										
		Valor de	e horas	extras - Po	or departa	amento				
			Proo	Rol Mensus	al 0/2017		1 C	ntoa	mìu	
			Froc	Rol: Rol:	of2017		H.	IILEL	IIIIX	
			Lara	ido EmplA	cnvo,			79 W . I	ntermiz.com.ec	
Global	0 Nro Empl	HorasHN M	MontoHN	HorasH25	MontoH25	HorasH50	MonteH50	HorasH100	MontoH100	
GERENCIA ADIV	AINISTRATIVA 1	240,00	375,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Eventual - Tempora Departamenta	ada º Nro. Empl	HorasHN M	NontoHN	HorasH25	MontoH25	HorasH50	MontoH50	HorasH100	MontoH100	
GERENCIA ADN	AINISTRATIVA 1	240,00	375,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
										-
Nº de página actual: 1		Nº total de	páginas: 1				Factor de zoc	m: 100%		
C:\e-bizness\Reportes\DEGFER\	CryRepHorasNominaRH.rp	ot								



#### Detalle de sueldos e incremento salarial

Este reporte se llama "CryRepHorasIndNominaRH.rpt", el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte presenta las variaciones de sueldos de los empleados en un rango de tiempo.

Empleados FL		
M 🕐 🔟		
Empleados FL	INTE	RMIXS.A
Datos Adicional		
Todos		
O Empresa		
O Agencia		
O Canal		
O Empleado		
Cargos		
Tipo Rol :	Empleado, 🖂	
Estado Empl. :	Activo,	
Proceso pago :		]
Page 1		
Rol Mensual,	Desde : Hasta :	$\ge$
Est. Rol: Cerrado 🛛 🖌	Mes: Año:	

	<b>I</b> 9	<ul> <li>(" -   -</li> </ul>				roles5.xls [Moo	do de compatibilidad	] - Microsoft Excel					-	¢۲ ک
Are	hivo	Inicio Insertar Diseño	de página Fórmulas	Datos Revisa	ir Vista							~	2 🕜 🗆 🛛	P 23
	1	33 <del>v</del> (* <i>f</i> x												~
	A	В	C	D	E	F	G		J	К	L	M	N	
1	£.		SUELDO E INCR	EMENTO SAL	ARIAL									
2	¥	Intermix	DE:1/2017 - HASTA	: 6/2017										
4	ROL	APELLIDOS	NOMBRES	CEDULA	SEX()	CODCOSTO	COSTO	DEPARTAMENTO	CARGO	SUELDO 1-2017	INCSALARIA L 1-2017	SUELDO 2-2017	INCSALA RIAL 2-	5
5	Propio	ANCHUNDIA CORDOVA	MARIA DEL PILAR	0924578529	Femenino	10	TARGUS	DEPARTAMENTO VENTAS	VENDEDOR (A) GENERAL	500,00	0	500.00	ó	50(
6	Propio	AVILA PABBA	LUIS HERMEL	0104281209	Masculino	00	ADMINISTRATIVO	DEPARTAMENTO ADMINISTRACION	ASISTENTE DE COBRANZAS	600,00	0	600,00	0	600
7	Propio	BONILLA FLORES	MARLON SEBASTIAN	1803984903	Masculino	00	ADMINISTRACION	DEPARTAMENTO ADMINISTRACION	CHOFER	420,00	0	420,00	0	420
8	Propio	CABREHA CEDENU	KEVINEHNESTU	0931238588	Masculino	00	AUMINISTRATIVU	DEPARTAMENTU ALMINISTRACIUN	AUXILIAR DE BUDEGA	430,00	U	430,00	1	430
- 10	Propio	CALERO ALBUJA	VENDY EUZABETH	1708076458	Femenino	00	ADMINISTRATIVO	DEPARTAMENTO ADMINISTRACION	CONTADOR (A)	1200,00	0	1200,00	2	120
11	Propio	CUESTA REPAIAL	SONIA CATALINA	0104343333	Femenino	002	CUENCA	DEPARTAMENTO VENTAS	VENDEDOR (A) EREON	430,00	0	430,00	<u> </u>	43U
12	Propio	GAMPOA COPTES	DALLINA ELIZADETH	1902269612	Femerino	50	VADIAGMADCAS	DEPARTAMENTO VENTAS	GEDENTE DE SUCUDSAL	1000.00	ő	1000.00	ś.	100
13	Propio	GONZALEZ PEÑA	ISABEL CRISTINA	1717543290	Femenino	01	HP. COMPAG	DEPARTAMENTO VENTAS	VENDEDOB (A) HP	450.00	ň	450.00	ń	450
14	Propio	JEBVIS MOLINA	JUAN ANDRES	1714769351	Masculino	001	QUITO	DEPARTAMENTO ADMINISTRACION	ASISTENTE DE IMPOBITACIONES	0	ő	700.00	6	700
15	Propio	MALDONADO MALDONADO	EDVIN MARCELO	1715373427	Masculino	00	ADMINISTRACION	DEPARTAMENTO ADMINISTRACION	BODEGUERO	590.00	0	590.00	6	590
16	Propio	MOGROVEJO VELASQUEZ	KARLA ANDREA	0927039487	Femenino	002	GUAYAQUIL	DEPARTAMENTO ADMINISTRACION	ASISTENTE ADMINISTRATIVO (A)	382,24	0	382,24	δ	382
17	Propio	MOLINA CHICAJZA	YOLANDA PATRICIA	1714113238	Femenino	00	ADMINISTRATIVO	DEPARTAMENTO ADMINISTRACION	ASISTENTE CONTABLE	1007,00	0	1007,00	Ó	100
18	Propio	PACHECO COELLO	JANETH DEL ROCIO	0923357362	Femenino	50	VARIAS MARCAS	DEPARTAMENTO VENTAS	VENDEDOR (A) EPSON	500,00	0	500,00	ó	500
19	Propio	PERALVO PULLUGANDO	GARDENIA GERMANIA	1715058119	Femenino	50	VARIAS MARCAS	DEPARTAMENTO VENTAS	VENDEDOR (A) GENERAL	500,00	0	500,00	ó	500
20	Propio	PLACES COQUE	CHRISTIAN ARTURO	1803465309	Masculino	50	VARIAS MARCAS	DEPARTAMENTO VENTAS	VENDEDOR (A) GENERAL	450,00	0	450,00	0	45(
21	Propio	TAPIA VILLEGAS	INES PAOLA	1725867434	Femenino	50	VARIAS MARCAS	DEPARTAMENTO VENTAS	VENDEDOR (A) GENERAL	500,00	0	500,00	0	50(=
22	Propio	VELASQUEZ MANOSALVAS	ADRIANA ELIZABETH	1723727853	Femenino	001	QUITO	DEPARTAMENTO ADMINISTRACION	SECRETARIA RECEPCIONISTA	410,00	0	410,00	<u></u>	410
23	Propio	VELEZ ORTEGA	MARIA FERNANDA	0916662174	Femenino	002	GUAYAQUIL	DEPARTAMENTO ADMINISTRACION	ASISTENTE ADMINISTRATIVO (A)	500,00	0	500,00	0	500
24	Propio	YANES PENAFIEL	CRISTINA LUCIA	1717559072	Femenino	01	HP-COMPAQ	DEPARTAMENTO VENTAS	VENDEDOR (A) GENERAL	450,00	0	450,00	9	1450
25 26 27														
28 29 30														
31 32														
33 34														
35														
37														
38														
39														
40														
41														
42														
43														
44														
14 4	► FI	HOJA / 🖓						U 4						
List	0									_	III 19	% <del>-</del>	-0	-+



# Histórico en entrada y salida de cada empleado

Este reporte se llama "CryCalculoActuarial.rpt", el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte las horas extras generadas por departamento.

Cálculo	Actuarial FL	
<b>#</b>	🥑 🚺	
Cálcu	ilo Actuarial	FL INTERMIXS.A
Datos		
	🔘 Empresa	
	Agencia	
	🔘 Canal	
	Conceptos :	
	Estado empl. :	Activo,
	Mes :	Año:
		Promedio últimos :

Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar *en*, el reporte se genera en una pantalla aparte mostrando los datos seleccionados.

	. 9	(24 ->   ₩	CalculoActuarial-1-2	015.xls.xls [Modo	de compatibilidad] - Microsoft Excel					- 🗗 🛙
Arch	ivo	Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar	Vista						♡ (	2 🖷 – 🕄
	D	5 The factor								
				0	0	r.	<i>c</i>	0		
	А	D		111-45 stars		C	r	6	п	
1	£.			HISTORICO 6	en entradas y salidas de cada emplea	200				
2	/11 -			DE:Enero/2	015					
3		ιπταρπιν								
4	-			RANGO:1 m	es					
5	•	WYWARLETHIK.CUTIEL								
6										
7										
8										
9										
-							PRI	DM - 11/LT. MES	M- 1ULT MES	5E5
10				CEDIN A DE						
11	NRO.	APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS		IDENTIDAD	CARGO	GENERO	SUELDO 1-201	TOS PERSONA	IS PERSONALE	FEC. NACC
12		ALMEIDA SEVILLA EDNA PAOLA		1802838019	GEBENTE DE SUCUBSAL	F	2208 72	2376.00	3000.00	19/03/1976
13		ANCHUNDIA CORDOVA MARIA DEL PILAR		0924578529	VENDEDOR (A) GENERAL	F	500.00	0.00	0.00	10/10/1985 1
14	1	ARMIJOS BERECHES JOSE DARVIN		0703433417	AUXILIAB DE BODEGA	M	557.00	0.00	0.00	28/12/1975 0
15		AVILA LAZO ZOILA ROSA		0103251534	VENDEDOR (A) HP	F	550.00	0.00	360,00	07/09/1970 0
16	5	AVILA LOZAY SANDRA KATHERINE		0102125671	VENDEDOR (A) XEROX SUMINISTROS-SAMSUNG-EPSON	F	450,00	0,00	0,00	04/04/1976 1
17		AVILA PARRA LUIS HERMEL		0104281209	ASISTENTE DE COBRANZAS	M	600,00	0,00	0,00	24/03/1980 C
18		BALAREZO CHAVEZ TANIA GABRIELA		1719873539	ASISTENTE CONTABLE	F	382,24	0,00	0,00	05/02/1985 2
19		BERNAL REINO MARIA DE LOS ANGELES		0104473400	VENDEDOR (A) GENERAL	F	450,00	0,00	0,00	22/04/1986 0
20	1	BONILLA FLORES MARLON SEBASTIAN		1803984903	CHOFER	M	420,00	0,00	960,00	09/12/1988 1
21	0	CABRERA CEDEÑO KEVIN ERNESTO		0931238588	AUXILIAR DE BODEGA	м	430,00	0,00	0,00	10/11/1993 C
22	1	CADENA GUERRERO BEATRIZ CAROLINA		0918655887	GERENTE DE SUCURSAL	F	600,00	2100,00	960,00	23/01/1979 1
23	2	CALERO ALBUJA VENDY ELIZABETH		1708076458	CONTADOR (A)	F	1200,00	240,00	1200,00	19/06/1970 C
24	3	CALLE JIMENEZ DIANA PATRICIA		0104484647	VENDEDOR (A) GENERAL	F	450,00	0,00	0,00	30/08/1982 C
25	4	CAMPUZANU REDRUBAN JIMMY MANUEL		0915691604	BUDEGUERU	M	526,00	0,00	0,00	26709/1978 L
20	0	CAMPOZANO REDRUBAN MARCISA DEL CARMEN		0920562402	EMPLEADU DE LIMPIEZA	F	183,00	0,00	0,00	13/04/1981
20	5	CEVALLOS HERNANDEZ LIANA CAROLINA		0401474366	VENUEUUR (A) XERUX	F	400,00	0.00	0,00	1820321986
20	0	CHICA VEGA AMADA ASUCENA		1000750010	ADDENDAVENU	E C	410,00	0,00	0,00	02407/1977 1
30	9	CISNEROS RETANDOLIRT JESSICA GLADALLIPE		1712516580	VENDEDDB (A) GENERAL	F	450.00	0.00	240.00	22/09/1973 1
31	0	COQUE ABBOLEDA DIANA CABOLINA		1804349593	VENDEDOB (A) GENEBAL	F	490.00	0.00	0.00	05/05/1988 0
32	1	ECHANIQUE GONZALEZ ROCIO DE LAS MERCEDES		1708680879	VENDEDOR (A) TOSHIBA	F	500.00	1680.00	3510.00	16/09/1965 C
33	2	ESPINOSA GUERRERO PAOLA ALEXANDRA		1707925820	VENDEDOR (A) GENERAL	F	500,00	3364,00	2526,00	21/03/1981 2
34	13	GALLEGOS LOOR INES MARIA		1310065048	VENDEDOR (A) GENERAL	F	500,00	0,00	0,00	14/10/1986 C
35	4	GAMBOA CORTES PAULINA ELIZABETH		1803268612	GERENTE DE SUCURSAL	F	1000,00	660,00	1560,00	11/05/1979 1
36	5	GONZALEZ ZAMBRANO DIANA CAROLINA		1713555744	ASISTENTE DE VENTAS	F	600,00	780,00	600,00	10/11/1975 C
37	6	GRANDA VELEZ ANDREA MARGARITA		1717425407	VENDEDOR (A) GENERAL	F	600,00	3050,00	3500,00	02/11/1986 0
38	7	GUALOTO TARCO EVELYN SOFIA		1715317051	CAJERA	F	600,00	0,00	0,00	03/04/1982 1
39	8	GUAPISACA BERNAL XAVIER PATRICIO		0103849410	MENSAJERD	м	473,00	0,00	0,00	31/01/1979 0
40	9	HERRERA VEGA NORMAN		[1102775341	CHOFER	м	480,00	0,00	0,00	13/12/1968 1
41	U	HINUJUSA MAHTINEZ EDVIN AUGUSTO		1/06551239	JEFE DE LOUISTICA	M	353,00	150,00	1300,00	U1/U5/1961 C
92	FI	JAHA MUNGA JIMMY DAVID		1/202/81/3	VENUEUUH (A) GENERAL	м	000,00	1544,00	2280,00	2812/1986
14 4	▶ H E	DJA / 🞲 /								▶ 1
Listo								1 1 7	5% 🗩 🗸	)(+



# Detalle de provisiones por pagar

Este reporte se llama "CryProvisionesPorPagar.rpt", el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte las horas extras generadas por departamento.

Empleados	Empleados FL							
<b>M</b> ()	) 🚺							
Emplea	dos FL	INTERMIX S.A						
Datos Ad	icional							
	💿 Todos							
	🔘 Empresa							
	🔘 Agencia							
	🔘 Canal							
	🔘 Empleado							
	Cargos							
	Tipo Rol :	Empleado,						
	Estado Empl. :	Activo,						
	Proceso pago :							
Pago :	Rol Mensual, 🛛 🗹	Desde : 🔽 Hasta : 🔽						
Est. Rol :	Cerrado	Mes: 🔽 Año: 🔽						

Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar, el reporte se genera en archivo de Excel.

🗶   🛃 🔊 • (° •   =	prov.xls [M	lodo de compatibilida	id] - Micro	soft Excel	I					- @ X
Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fór	mulas Datos Revisar Vista								۵ 🕜	- # 23
Image: Second and the second and	x <sup>*</sup> = = → ≫ → i Ajustar texto A → = = = i # # a Combinary cent A Alineación	General trar - 🧐 - % 00 G Númer	0 68 0	For condi	mato Dar formato icional * como tabla * Estilos	Estilos de celda *	Eliminar Formato	Σ Autosuma * A Rellenar * Z Ø Borrar * Ori y fi Modi	denar Bu: Itrar + seleci ficar	icary ionar *
C13 - fx EMPL1001062	841									~
Intermix	C PROVISIONES POR PAGAR DE:1/2018 - HASTA: 3/2018	D	E	F	G	Н	I	J	К	
	NOMBRES	CEDULA	SEXO	oocosi	<i>COSTO</i>	ÁREA	DEPARTAMENTO	DEF ESPAÑA	CARGO	IESS I
5         WWW.MURTIMK.Cont.etc           6         Englesdol Aurres           7         Englesdol Aurres           8         Englesdol Aurres           9         Englesdol Aurres           9         Englesdol Aurres           9         Englesdol Chavarde           10         Englesdol Chavarde           11         Englesdol Chavarde           12         Englesdol Chavarde           13         Englesdol Chavarde           14         Englesdol Chavarde           15         Englesdol Chavarde           16         Englesdol Chavarde           17         Englesdol Chavarde           18         Englesdol Chavarde           19         Englesdol MerizAccollonol01425           16         Englesdol Mutochavarde           17         Tropolarte Mutano           18         Englesdol Mutano           10         Englesdol Mutano           10         Englesdol Mutano           10         Englesdol Mutano           11         Tempostad	KAPOLINA BELEN Narata Dariel Netron Javier Eston SOSAMA/SCA Different Profession Est	Tr235H4939 Tr9323333 T2074982 20749382 20749382 T72758588 Tr74582379 040100441 T718825704 000054452 0000314455 0000314455 0000314455 0000314455 0000314455 Tr1826473 Tr1236861 Tr1236863 Cr17368654	Masoulino Femenino Masoulino Masoulino Femenino Masoulino Masoulino Masoulino Masoulino Masoulino Masoulino Masoulino Masoulino Masoulino Masoulino	pic CC015 C022 asdasddd CC015 C022 pio CC015 CC015 CC015 CC015 CC015 CC015 CC015 CC015 CC015 CC015 CC015 CC015 CC015 CC015 CC015 CC015 CC022 pio CC015 CC022 pio CC015 CC022 pio CC015 CC022 pio CC015 CC022 pio CC015 CC025 CC015 CC025 CC015 CC025 CC015 CC025 CC015 CC025 CC015 CC025 CC015 CC015 CC025 CC015 CC015 CC025 CC015 C	Pichincha MANITA COSTA Sur MANITA COSTA COSTA Pichincha MANITA MANITA MANITA MANITA MANITA MANITA MANITA MANITA MANITA MANITA MANITA MANITA MANITA MANITA MANITA COSTA	Gerencia de sistemas Gerencia de sistemas Gerencia de sistemas Gerencia financiera Gerencia financiera Gerencia financiera Gerencia de sistemas Gerencia de Sistemas Gerencia de Crédito Gerencia de Crédito	Desarrolo de Sistemas Desarrolo de Sistemas Desarrolo de Sistemas Contabilida Contabilida Desarrolo de Sistemas Desarrolo de Sistemas Gerencia de Operacional - Sient Gerencia de Operacional - Sient Gerencia de Operaciones Gerencia de Operaciones Desarrolo de Sistemas Gerencia Credito Costemas Gerencia Archocoretato Desarrolo de Sistemas Gerencia Microcretato	Administration Administration Fleet Administration Administration Administration Administration Administration Administration Administration Administration Administration Administration Administration Administration Administration Administration Administration Administration Fleet Administration	Programade Tesoreto Programade Programade Programade Programade Agudante de Programade Operador de Seniorith AYUDANTE Operador de Cajero Programade Programade Programade Programade	e e e maquinar maquinar maquinar maquinar maquinar maquinar
22 Englesis Sira/Cute 22 Englesis Sira/Cute 23 Englesis Sira/Cute 24 Englesis Sira/Cute 25 Englesis Sira/Cute 26 Englesis Sira/Cute 27 Englesis Sira/Cute 28 Englesis Sira/Cute 29 Englesis Sira/Cute 20 Englesis Sira/Cute	Magahas BOCHTPATRÍS MANUEL PAMON VERMICA MARGAPITA	(117462233 (400739666 (1711231538	Masoulino Masoulino Masoulino	imb	OPIENTE DEFAULT Inbabura	Gerencia Insociera proba Final Gerencia do Crédito	Gerencia regional - Sterz (oK) Gerencia Microcredito	Administration Administration Administration	Programad Cajero Seniorhh	* *

## Detalle de personal sobregirado

Este reporte se llama "CryRepSobregiroRH.rpt", el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte las horas extras generadas por departamento.

Emplea	dos FL		INTERMIX S.
Datos Ad	ininnal		
D GIUS   AG			
	Todos		
	<ul> <li>Empresa</li> </ul>		
	🔘 Agencia		
	Canal		
	Cargos		
	Tipo Rol :	Empleado,	
	Estado Empl. :	Activo,	
	Proceso pago :		
Pago :	Rol Mensual, 🖂	Desde : 🔽 Hasta	
Est. Rol :	Cerrado	Mes: Año	

Reportes									
0									
Reportes								INTERMI>	KS.A
Dates							,		
		14 A N	N II						
		N 7 P	P1 1	)11 <b>010</b> •	• •			SAP CRYSTAL REPORTS	
Informe principal									
			Dete	alle de perso	nal sobregira	Ido		*	
				•	-				
				Rol Me Proceso	nsual Paao:			H	
				Rol :Emp	eado,			1	
				Estado Emp	L'ACTIVO,			INTERMIX S.A 1791753291001	
	Nro. ID. :	1719323333			Total ing. :	375.693,	58		
	Nombre :	ALARCON ARIA Tesorero	AS KAROLINA BELEN		fotaí a recibir :	-49.953,	47		
	Co	ncepto	Valor	Sobregiro	7				
	Desc. IEES Pers	onal	425.640,05	49.953,47	-				
				49.953,41					
	Nro. ID. :	1719323333			Total ing. :	375.693,	58		
	Nombre :	ALARCON ARIA	AS KAROLINA BELEN		Total a recibir :	-49.953,	47		
	Co	resurero	Valor	Sobreairo	7				
	Desc. IEES Pers	onal	425.640,05	49.953,47	-				
				49.953,47					
	Neo ID ·	1712074382			Total ha	250 905	<i></i>		
	MIO. ID. :	AL AL AL A			10 can <b>m</b> g. :	259.895,	**		
Nº de página actual: :	1		Nº total de p	páginas: 11		F	actor de zoom: 100%		

# Detalle de vacaciones y las provisiones por pagar

Este reporte se llama "CryDetalleVacacionesRH.rpt". El reporte presenta en una hoja de cálculo el detalle de las vacaciones y provisiones a ser pagadas por empleado.

Con	sultar	
M	l 🕐 🚺	
Co	nsultar	INTERMIX S.A
Dat	tos	
	·	
	🔘 Todos	
	Empresa	INTERMIX S.A
	🔘 Agencia	
	🔘 Canal	
	🔵 Empleado	
	Tipo :	Empleado,
	Estado empl :	Activo,
	Proceso rol	<no aplica=""></no>
	Concepto :	
⊃or r	angos fechas :	A una fecha específica
	Desde :	Hasta : 23/12/2017

Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar en una pantalla aparte mostrando los datos seleccionados.

	🚽 🤊 -	(°i ×  ∓-						12	3.xlsx - Microsoft Exc	el						- 🗗 🛙
Are	hivo Ir	nicio In	isertar Diseño di	e página Fórmul	as Dati	os Rev	isar Vista								∞ 🕜 🗆	) @ X3
	Δ2		- fx													~
							-									1
	A	В	L'		. E			н		J	K	L	M	N	U	-
1	C L	L		Detalle de vac	caciones	s y las p	rovísiones por	pagar								
2		πρεπ	אוח	Corte al 23/12/2	2017											
3	196		nix come:													
4																
5	1															
6	1															
7	Tipa ral	Fecha	Apellidos	Nombres	Género	Nro.ID	Cargo	utro de Co	SOD Centro de Cost	Ares	Departamento	Agencia	Del.España	Fecha ingreso	Período	Períc
8	Tercerizado	23/12/2017 03	Cayambe	Edison	Masoulino	1714862979	Programador	COSTA	C022	Gerencia General / Geren	Desarrollo de Sistemas	PINZON	No Aplica	22/07/2011 0:00:00	2011-2012	21/07/
9	Temporada	23/12/2017 03	Rosas	Edwin	Masculino	1717886541	Programador	COSTA	C022	Gerencia General / Audito	Auditoria Interna	PINZON	No Aplica	22/07/2011 0:00:00	2011-2012	21/07/
10	Tercerizado	23/12/2017 0:	Cayambe	Edison	Masculino	1714862979	Programador	COSTA	C022	Gerencia General / Geren	Desarrollo de Sistemas	PINZON	No Aplica	22/07/2011 0:00:00	2012-2013	21/07/
11	Tercerizado	23/12/2017 03	Cayambe	Edison	Masculino	1714862979	Programador	COSTA	C022	Gerencia General / Geren	Desarrollo de Sistemas	PINZON	No Aplica	22/07/2011 0:00:00	2013-2014	21/07/
12	Tercerizado	23/12/2017 03	Cayambe	Edison	Masoulino	1714862979	Programador	COSTA	C022	Gerenoia General / Geren	Desarrollo de Sistemas	PINZON	No Aplica	22/07/2011 0:00:00	2014-2015	21/07/
13	Temporada	23/12/2017 03	Rosas	Edwin	Masculino	1717886541	Programador	COSTA	C022	Gerencia General / Audito	Auditoria Interna	PINZON	No Aplica	22/07/2011 0:00:00	2012-2013	21/07/
14	Temporada	23/12/2017 03	Rosas	Edwin	Masculino	1717886541	Programador	COSTA	C022	Gerencia General / Audito	Auditoria Interna	PINZON	No Aplica	22/07/2011 0:00:00	2013-2014	21/07/
15	Temporada	23/12/2017 03	Rosas	Edwin	Masculino	1717886541	Programador	COSTA	C022	Gerencia General / Audito	Auditoria Interna	PINZON	No Aplica	22/07/2011 0:00:00	2014-2015	21/07/
17	Empleado	23/12/2017 03	LUCASPINIU	ANA PAULA	Masoulino	1/14862989	AYUUANTE1	MANIA	00015	Gerenoia General / Geren	dele Hegion Sierra	PINZUN	No Aplica	25/07/20110:00:00	2011-2012	24/07/
11	Empleado	2341242017 03	LUCASPINIO	ANA PAULA	Iviasculino	1714862383	AYOUANTEI	MANTA	0006	Gerencia General / Geren	Guere Hegion Sierra	PINZUN	NO Aplica	25907720110:00:00	2012-2013	24/07/
10	Empleado	231/21/2017 05	LUCASPINTO	ANA PAOLA	Masculino	1714062303	ANUDANTEL	MANTA	0000	Gerencia General / Geren	dere negion sierra	PINZUN DINZON	No Aplica	25/07/2011 0:00:00	2013-2014	24/07
20	Empleado	23/12/2017 03	Abuse	ANA PAOLA	Francisco	1714062303	Promotion	COSTA	0000	Cerencia General / Geren	Deservelle de Setemas	Prinzon Assasis Pass	No Aplica	25/07/2011 0:00:00	2014-2015	101001
20	Empleado	23/12/2017 03	Alvarez	Macana	Femerino	1712074362	Programador	COSTA	C022	Gerenoia General / Geren	Desarrollo de Sistemas	Agencia Piose	No Aplica	01/01/2016 0:00:00	2013-2019	194064
22	Empleado	23/12/2017 05	Chuquimarea Simba	Cristian Vaulor	Macaulino	1712074302	Programador	MANITA	CC015	Gerencia General / Geren	Goropoia rogional, Siorra	STO DOMINGO	No Aplica	01/01/2016 0:00:00	2019-2015	014024
23	Empleado	23/12/2017 0	Chuquimarca Simba	Cristian Xavier	Masculino	1719825704	Programador	MANTA	00015	Gerencia General / Geren	Gerencia regional - Sierra	STO DOMINGO	No Aplica	09192013-0-00-00	2013-2014	01/08/
24	Empleado	23/12/2017 01	Alvarez	Natalia	Femerino	1712074382	Programador	COSTA	C022	Gerenoia General / Geren	Desarrollo de Sistemas	Agencia Bose	No Aplica	01012016-0-00-00	2015-2016	01/01/2
25	Tercerizado	23/12/2017 04	Cauambe	Edison	Masculino	1714862979	Programador	COSTA	C022	Gerencia General / Geren	Desarrollo de Sistemas	PINZON	No Aplica	22/07/2011 0:00:00	2015-2016	20/07
26	Temporada	23/12/2017 0:	Rosas	Edwin	Masculino	1717886541	Programador	COSTA	C022	Gerencia General / Audito	Auditoria Interna	PINZON	No Aplica	22/07/2011 0:00:00	2015-2016	20/07
27	Empleado	23/12/2017 03	LUCAS PINTO	ANA PAOLA	Masculino	1714862989	AYUDANTE1	MANTA	CC015	Gerencia General / Geren	Jefe Region Sierra	PINZON	No Aplica	25/07/2011 0:00:00	2015-2016	23/07
28	Empleado	23/12/2017 01	Benavides	Nelson Javier	Masoulino	1721765368	Tesorero	MANTA	CC015	Gerencia General / Geren	Contabilidad	STO. DOMINGO	Administration Fleet	01/06/2015 0:00:00	2015-2016	31/05/
29	Empleado	23/12/2017 03	Chuquimarca Simba	Cristian Xavier	Masculino	1718825704	Programador	MANTA	CC015	Gerencia General / Geren	Gerencia regional - Sierra	STO, DOMINGO	No Aplica	01/11/2013 0:00:00	2015-2016	26/08
30	Temporada	23/12/2017 03	Matute	José Féliz	Masculino	1703399830	Programador	SIERRA	S021	Gerencia General / Geren	Desarrollo de Sistemas	Agencia Rose	Information Technology	14/09/2015 0:00:00	2015-2016	13/09/
31	Temporada	23/12/2017 03	Rosas	Edwin	Masculino	1717886541	Programador	COSTA	C022	Gerencia General / Audito	Auditoria Interna	PINZON	No Aplica	22/07/2011 0:00:00	2019-2020	08/07/
32	Tercerizado	23/12/2017 03	Cayambe	Edison	Masculino	1714862979	Programador	COSTA	C022	Gerencia General / Geren	Desarrollo de Sistemas	PINZON	No Aplica	22/07/2011 0:00:00	2016-2017	20/07
33	Tercerizado	23/12/2017 03	Cayambe	Edison	Masculino	1714862979	Programador	COSTA	C022	Gerencia General / Geren	Desarrollo de Sistemas	PINZON	No Aplica	22/07/2011 0:00:00	2017-2018	20/07
34	Empleado	23/12/2017 0:	Alvarez	Natalia	Femenino	1712074382	Programador	COSTA	C022	Gerencia General / Geren	Desarrollo de Sistemas	Agencia Rose	No Aplica	01/01/2016 0:00:00	2016-2017	31/12/2
35	Empleado	23/12/2017 03	Alvarez	Natalia	Femenino	1712074382	Programador	COSTA	C022	Gerencia General / Geren	Desarrollo de Sistemas	Agencia Rose	No Aplica	01/01/2016 0.00.00	2017-2018	31/12/2
36	Temporada	23/12/2017 03	Hosas	Edwin	Masoulino	1/1/886541	Programador	CUSTA	C022	Gerenoia General / Audito	Auditoria Interna	PINZUN	No Aplica	22/07/20110:00:00	2016-2017	209074
37	Temporada	23/12/2017 03	Rosas	Edwin	Masculino	1717886541	Programador	COSTA	C022	Gerencia General / Audito	Auditoria Interna	PINZON	No Aplica	2270772011 0:00:00	2017-2018	202074
30	Empleado	23/12/2017 03	ALAHCUN AHIAS	KAHULINA BELEN	Masculino	1719323333	1 esorero	MANTA	00015	Gerencia General / Geren	Desarrollo de Sistemas	PINZUN	No Aplica	10/07/2017 0:00:00	2017-2018	10/07/
33	Empleado	23/12/2017 03	LUCAS PINTO	ANA PAOLA	Masculino	1714062389	ATOLIMINTET AVUDANTES	MANTA	0000	Cerencia General / Geren	ouere megion Sierra	PINZUN DINZON	No Apica	20/07/2011 0:00:00	2016-2017	23/07
40	Empleado	22/12/2017 03	Chuquimarea Simba	Cristing Varier	Masculino	1710028704	Programador	MANTA	00015	Gerenoia General / Geren	Goropoia region Sterra	STO DOMINGO	No Apica	091920120100000	2016-2018	21/10/
41	Empleado	22/12/2017 0/	Chuquimarea Simba	Cristian Varier	Macoulino	1710020704	Programador	MANTA	CC015	Gerenoia General / Geren	Gereneia regional - Sieffa	STO DOMINGO	No Aplica	01112013 000:00	2017 2019	21/10/2
43	Empleado	23/12/2017 01	Benavider	Nelson Javier	Masculino	1721765368	Terorero	MANTA	00015	Gerencia General / Geren	Contabilidad	STO DOMINGO	Administration Fleet	01/06/2015 0:00:00	2016-2010	31/05/
44	Empleado	23/12/2017 01	Benavides	Nelson Javier	Masculino	1721765368	Tesorero	MANTA	00015	Gerenoia General / Geren	Contabilidad	STO DOMINGO	Administration Fleet	01/06/2015 0:00:00	2017-2018	31/05/
14 4	N N LIC	270 07	/	1	1						1			1	1	10000
14 4	r ri Hu	JJM 🖉 🖓														
List	0													<u> </u>		+

## Detalle de contabilización Rol

Este reporte se llama "CryDetalleCTBRH.rpt". El reporte presenta en una hoja de cálculo el detalle de la contabilización del rol.

Consultar							
M 🕐 🚺							
Consultar	INTERMIX S.A						
Datos							
-							
🔘 Todos							
Empresa	INTERMIX S.A						
🔘 Agencia							
🔘 Canal							
🔘 Empleado	••••						
Tipo :	Empleado,						
Estado empl :	Activo,						
Proceso rol	<no aplica=""></no>						
Concepto :							
<sup>D</sup> or rangos fechas :	Por Rango de años						
Desde :	Hasta :						
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,						

Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar en una pantalla aparte mostrando los datos seleccionados.

	🚽 🤊 - (	<sup>31</sup> +  ∓						12	34.xlsx - Microsoft Ex	cel					- 6	3 23
Arc	hivo Inic	io I	nsertar l	Diseño de	página Fórm	ulas Dato	s Revisar V	ista						$\bigtriangledown$	() – ()	23
	C42		+ (n	fx												~
	A	В	C		D	E	F	G	н		J	к	L	м	N	
1	~	_			_	Detaile	de Contabiliza	ición Rol								
2						Contabi	lización Rol· Ro	ies-10/2017-INTE	RMIX S A							
3		<b>IT</b>	гог	Ш	v											
4			LGI		Λ											
6	N I		www.i	ntermix.com	nec											
7	Tipa Ral	Mes	Apelli	idas	Nombres	Género	Nro. ID	Cargo	Centro de Costo	Codificación CC	Área	Departamento	Agencia	Del. España	d. Concep	Í
8	EMPLEADE1	0/2017	Meneses Rec	alde	Lilian Paola	FEMENINO	1713006839	Seniorhh	Imbabura	imb	Gerencia General / Geren	Gerencia Microcredito	Agencia Rose	Other Personnel Fleet	2	ų l
10	EMPLEADU1	0/2017	Meneses Rec	alde	Lilian Paola	FEMENINO	1713006839	Seniorhh	Imbabura	imb	Gerencia General / Geren	Gerencia Microcredito	Agencia Rose	Other Personnel Fleet	6	H I
11	EMPLEADE1	0/2017	Meneses Rec	alde	Lilian Paola	FEMENINO	1713006633	Seniorhh	Imbabura	imb	Gerencia General / Geren	Gerencia Microcredito	Agencia Rose	Other Personnel Fleet	4	ť I
12														1	12	-
13																
14																
15																
17																
18																
19																
20																-
21																-
23																
24																
25																
26																
29																
29																
30																
31																
32																
33																
35																
36																
37																
38																
40																
41					_											
42																
43																
14 4	E H HOT	a 🥠	/							14					b.	a É
List	0													四 75% —		(The second seco

#### Cuadre de planilla – IESS

Este reporte se llama "CryCuadrePlanillaIESS". El reporte presenta en una hoja de cálculo el detalla el cuadre de la planilla para el IESS.

Cons	sultar		
M	0 🕐		
Co	nsultar	INTERMIXS	5.
Dat	os		
[			
	🔘 Todos		
	Empresa	INTERMIX S.A	
	🔘 Agencia		
	🔘 Canal		
	🔵 Empleado		
	Tipo :	Empleado, 💟	
	Estado empl :	Activo,	
	Proceso rol	<no aplica=""></no>	
	Concepto :		
Por r	angos fechas :	Por rango de Fechas	
	Desde :	Hasta :	

Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar en una pantalla aparte mostrando los datos seleccionados.





## Reporte para el INEC

Este reporte se llama "CryRepINECRH.rpt", el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte presenta información de la empresa detallando el número de empleados y el detalle de horas.

Filtro			
M 🕐 🚺			
Filtro			INTERMIX S.A
Datos			
Empresa :			
Mes :		Año :	
Administrativos :	Empleado,		

Reportes							
0							
Reportes							NTERMIX S.A
Datos							
🖆 📇 🍣	🖹   🕐 📴   к 🖂	[ ▶ ]	1	/1 🦓 🔍 🕶		SAP CRYS	TAL REPORTS * 🖾
Informe principa	al						
			Re	eporte para el INEC		Æ	
	EMODECA	CEVO.	No. do Francisco dos		T-4-1	INTERMIX S.A 1791753291001	
	INTERMIX S.A	SEAU	NFO DE EMPIEADOS	l otal nro de Horas normale	S I OTAI NEO NEO AS EXTRAS	TOTAL DEDUCIBLE	
	INTERMIX S.A	F	5	880,00	0,00	3.046,00	
		м	28	4.928,00	0,00	48.990,85	
	Total INTERMIX S.A		33,00				×
Nº de página acti	ual: 1		Nº total de página	s: 1	Factor de	zoom: 100%	
C:\e-bizness\l	Heportes\INTERMIX\CryRep	INECRH.rpt					



## Resumen de pagos por área y tipo de contrato

Este reporte se llama "CryRepResumenPagosAreaTipoRH". El reporte presenta en una hoja de cálculo el resumen de pagos por área y tipo de contrato.

Filtro	
M 🕐 🚺	
Filtro	INTERMIX S.A
Buscar (Ctrl+B)	
Datos	
- -	
Empresa :	INTERMIX Cia Ltda
Mes :	Noviembre 🖌 Año : 2017
Administrativos :	Empleado

Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar a, el reporte se genera en una pantalla aparte mostrando los datos seleccionados.

	🛃 🎝 • (° - 🖓			3456.xls [Modo de cor	npatibilidad] - Microsoft Excel				- 🗗 🛙
An	thivo Inicio Insertar	Diseño de página Fórr	nulas Datos Revisar	Vista				v 🕜 c	- # X3
	D28 - (*	$f_{x}$							~
	A	В	С	D	E	F	G	н	-
1 2 3 4 5 6 7	Inte	<b>PTTTÌX</b> w.intermix.com.ec	RESUMEN 11/2017						
8		Indefinida		Nombramiento		Prueba		Temporal	
9	Etiquetas de fila	Cuenta de Nombre	Suma de TOTAL COSTO	Cuenta de Nombre	Suma de TOTAL COSTO	Cuenta de Nombre	Suma de TOTAL COSTO	Cuenta de Nombre	5w
10	SIERRA	1	887,03	0	0	0	0	0	0
11	COSTA	11	23577,20	0	0	0	0	0	0
12	MANTA	17	43903,22	1	578,34	0	0	0	
14	ORIENTE Sur	6	0101.40	0	0	0	0	0	6
15	Norte	ň	684.90	0	0	0	ő	ő	Ň.
16	Sur	3	1848,53	6	6	0	6	6	6
17	Imbabura	5	20637,09	1	2628,00	0	0	0	0
18	Pichinoha	2	974,80	0	0	1	484,06	0	0
19	Cotopani	2	1951,40	0	0	0	0	0	0
21 22 23 24 25 26 27 28 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43					1				
14 4							(m)		
LIS									+

## Detalle de ingresos por empleado y concepto

Este reporte se llama "CryRepResumenPagosAreaTipoRH". El reporte presenta en una hoja de cálculo el resumen de pagos por área y tipo de contrato.

Consultar	
M 🕐 🚺	
Consultar	INTERMIX S.A
Datos	
20000	
🔘 Todos	
Empresa	INTERMIX S.A
🔘 Agencia	
🔘 Canal	
🔘 Empleado	
Tipo :	Empleado,
Estado empl :	Activo,
Proceso rol	<no aplica=""></no>
Concepto :	
Por rangos fechas :	Por Rango de años 🛛
Desde :	Hasta :

Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar, el reporte se genera en una pantalla aparte mostrando los datos seleccionados.

XI	🚽 🎝 = 🖓						abcd	.xlsx - Microsoft E	cel										- 6	1 23
Arc	hivo Inici	o Insertar	Diseño de página 🛛 F	órmulas D	atos P	Revisar	Vista											۵ (	) — @	23
ľ	📙 👗 Corta	r Arial	~ g ~	A* A* =	= _	≫	📑 Ajustar texto	General	-				•			Σ Auto:	suma * nar *	Z	A	
Peg	ar 🍼 Copia	r formato N	K <u>S</u> * 🔛 * 🌺	• 🔺 • 🔳	8 Z	建建	📴 Combinar y centrar 🔻	🥶 × % 000	Form	nato ional z	Dar forma	to Estilos o	ie Insert	ar Eliminaı	Formato	Borra	r* 0	rdenar filtrar r ce	Buscary Jacciopara	
	Portananele	< 15	Fuente	6		Alinear	tián 15	Número	G	ional -	Estilos	a cerua		Celdas		-	Mo	dificar	reccionar	
						T III CO		Hamero			courses							unicar		
	C13		Jx Ana Maria																	*
	A	В	C.	D	E		F		G		н	1	J	К	L	M	N	0	P	
2 3 4 5 6	¥	Inter				,			1											
7	TIPO ROL	APELLIDOS	NOMBRE	NRO.ID	GENERO		AREA		DEPARTAMEN	NTO	agrupac	F. ESPAR	NTRO DE	RODECU	CARGO	SUELDO	REMUN	(III HE 50)	× HE 100	4
8	Tercerizado	Cayambe	Edison	1714862979	Masculino	Gerencia	General / Gerencia de sistemas / D	esarrollo de Sistemas	Desarrollo de Sister	imas 1	0	No Aplica	C022	COSTA	Programado	4605,040000	570,26000	0 220,0000	00 0,000000	4
9	Eventual	Suarez Quintana	Luis Eduardo	1722194978	Masculino	Gerencia	General / Gerencia de ventas / Jefe	Region Sierra	Jele Region Sierra				C022	COSTA	Secretaria (c	10125,50000	1309,4600	00 220,0000	30 0,000000	÷
10	Empleado	Santana Huiz	Byron Alejandro	1/14859623	Mascuino	Gerencia U	seneral / Gerencia de ventas / Jere	Hegion Sierra	Jete Hegion Sierra					DEFAULT	Ayudante de	38500,00000	4731,8600	220,0000	30 10,000000	÷
10	Empleado	Vanegas Lopez	Juan Jose	1/14863807	Masculino	Lierenoia	seneral / Auditoria Interna		Auditoria Interna		,	No Aplica	0022	CUSTA	AYUUANTE	3852,750000	468,16000	0 220,0000	0,000000	÷
12	Empleado	Poveda Lopez	Filonard Llavid	1714862932	Masculno	Gerencia	General / Gerencia de IoU		Gerencia de IGU				0022	CUSTA	Tesorero	4808,300000	1650,74000	0 127,33000	.0 0.000000	8
10	Empleado	Pardo Suarez	LAna Maria	1714899623	Femenino	Gerencia	aeneral / Gerencia de Proyectos		Gerencia de Proyec	ctos II		NO Aprica		Quito	vendedor	8635,000000	1148,10000	0 220,0000	30 10,000000	9
14	Empleado	DAVILA ANUHAUE	JUSE ANTONIO	1/89562333	Mascuino	Gerencia U	seneral / Auditoria Interna		Auditoria Interna				0022	CUSTA	Entermera	6050,000000	735,13000	0 220,0000	30 10,000000	÷
10	Empleado	Hivadenera Dias	Daniel Alejandro	1714862833	Masculho	Gerencia	seneral / Auditoria Interna		Auditoria interna					prueba	Programado	8637,530000	0043,51001	220,0000	0000000	÷
17	Temporada	Hoses Contempole Alterna	Edwin David	171/886041	Masculno	Gerencia	Seneral / Auditoria Interna		Auditoria Interna		0	NO Aplica	0022	CUSTA	Programado	4974,530000	17104000	0 220,0000	30 10,000000	÷
19	Empleado	CHANGUAN	SUGANA LUCIA	0401100441	Femeraline	Gerenoia	General i Goronois de sistemas i D	ocuralia da Cistamac	Decarrollo de Sister	an a d		No Anlina	olo	Diskinska	Cauenero Auudanto do	2220.000000	264 60000	0 285 22000	0. 0.000000	
19	Empleado	ALARCON ARIAS	KAROLINA PELEN	1719323323	Marculino	Gerencia (	Seneral / Gerencia de sistemas / D	esarrollo de Sistemas	Desarrollo de Sister	inas i	,	reo Aprica	00015	MANTA	Terorero	4996 140000	552 10000	0 210,00000	0.000000	i i i
20	Empleado	LUCAS PINTO	ANA PAOLA	17140620000	Marculino	Gerenoia	Seneral / Gerencia de vertar J. Jele	Perior Sierra	Jale Region Sierra	11142	5	No Anlina	00015	MONITO	AVUDANTE	4072 260000	494 01000	179 67000	0 000000	ā 👘
21	Empleado	Vargas Lopez	Veropica Esther	0502547623	Femenino	Gerencia (	Seneral / Gerencia financiera / Gere	ancia regional - Costa	Gerencia regional.	Costa	,	no Aprica	C022	COSTA	Contador G	705 000000	25 660000	31330000	0.000000	ī i
22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 37 14	▶ Н НОЗА	. / 23 /										11							•	-
Lieb	0																75%		1	0

## Valor neto de sueldo a pagar por canal

Este reporte se llama "CryRepValorNetoPagaProyectoRH.rpt", el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte presenta el valor neto de sueldos por canal.

Filtro	
M 🕐 🚺	
Filtro	INTERMIX S.A
Datos	
Empresa :	
Mes :	Año :
Administrativos :	Empleado,

Reportes		
0		
Reportes		INTERMIX S.A
Datos		
		SAP CRYSTAL REPORTS * 🖾
Informe principal		
	Valernote	do SUELDOS anggar por canal
	Valor nelo	desocrados a pagar por canar
		Empresa: INTERMIX S.A
		MES:11/2017
		10120.11/2017
No. Empleados	FROYECTOS	VALORES PAGAD OS POR PROYECTO
11	Intermix	6.113,80
6	PINZON	34.550,77
1	STO DOMINGO	316,71
1	STA CLARA	349,62
2	Bodega de Suministros VIIIa Flora	1.397,40
1	BODEGA DE SUMINISTROS - SANTO DOMINGO	374,12
3	BODEGA DE ACTIVOS - VILLAFLORA	1.928,07
3	BODEGA INVENTARIOS - QUITO	1.831,53
6	Nombre	17.437,00
1	GUAYAQUIL	11.168.30
4	BODEGA PRINCIPAL	5.534,38
4	Ulloa	1.547,96
	Canal Saldos	316,71
4	test1	14.413,39
	PRUEBA	1.569,67
	9999	451,25
I		
Nº de página actual	: 1 Nº total de páginas: 1	Factor de zoom: 100%
C:\e-bizness\Por	portes/INTERMIX/CruBenValorNetoRagaProyectoRH_rot	
C. YO DIZHESS (FIE)	seres shirt en min sery representation again byector (1) pr	

# Periodos de vacaciones con las provisiones por pagar

Este reporte se llama "CryPeriodosVacacionesEmpleado". El reporte presenta en una hoja de cálculo el periodo de vacaciones con las provisiones por pagar.

Const	ultar	
桷	<b>?</b>	
Cor	sultar	INTERMIXS.A
Dato	s	
Г		
6	🔵 Todos	
0	💿 Empresa	INTERMIX S.A
6	Agencia	
6	🕖 Canal	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
6	🔵 Empleado	
	Tipo :	Empleado,
	Estado empl :	Activo,
	Proceso rol	<pre></pre> <pre></pre> <pre></pre> <pre></pre>
	Concepto :	
⊃or ra	ngos fechas :	A una fecha específica
	Desde :	Hasta : 23/12/2017

Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar , el reporte se genera en una pantalla aparte mostrando los datos seleccionados.

	■ •) • (si •   •			3456.xls [Modo de cor	npatibilidad] - Microsoft Excel				- 1
	ivo Inicio Insertar	Diseño de página Fórn	nulas Datos Revisar	Vista				♡ 🕜	0
	D28 -	fx							_
	4	В	C	n	F	F	G	н	-
	<u> </u>		RESUMEN 11/2017						_
			KESUMEN INZUIT						
<image/>									
Image: set this									
		ew.intermix.com.ec							
Indefinidio         Monthramiento         Proveha         Temporal           Educatas de Ninh         Suma de TOTAL COSTO         Coenta de Nombre         Suma de Nombre         Suma de TotAl Nombre         Suma de TotAl	1								
Internation		la da lín i da		Namhaaniaata	1	Burnha		Temperal	_
Liventa de Montre         Suma de IU/AL LUS/U         Liventa de Montre         Suma de IU/AL LUS/U         Liventa de Montre           SPA         1         2877.20         0								remporar	_
	Etiquetas de lila	L'uenta de Nombre	Suma de TUTAL LUSTU	L'uenta de Nombre	Suma de IUIAL LUSIU	L'uenta de Nombre	Suma de IUIAL LUSIU	L'uenta de Nombre	
	3BA	1	887,03	0	0	0	0	0	_
	STA		23977,20	0	0	0	0		-
	ENTE		43303,22	0	0	0	6	0	-
			3131.42	0	ő	0	ň	0	-
	te	1	684,90	6	0	0	6	0	-
		3	1848,53	0	0	0	0	0	
	abura	5	20637,09	1	2628,00	0	0	0	_
	hinoha	2	974,80	0	0	1	484,06	0	
	topani	2	1951,40	0	0	0	0	0	_
	ito	<u>n</u>	618,42	0	0	1	8862,93	0	_
			• •						_
					7				
	HOJA 🖄				14				
					0.0				

# Lista de empleados por supervisor

Este reporte se llama "EmpleadoSupervisor". El reporte presenta en una hoja de cálculo el cual se puede ver la lista de los empleados y su respectivo supervisor.

Consul	tar	
桷	0	
Con	sultar	INTERMIX S.A
Datos		
	Todos	
	Empresa	INTERMIX S.A
	Agencia	
	Canal	
	Empleado	
	Tipo :	Empleado, 💟
E	stado empl :	Activo,
	Proceso rol	<no aplica=""></no>
	Concepto :	
or ran	gos fechas :	Por Rango de años 💟
	Desde :	Hasta : 🔽

Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar, el reporte se genera en una pantalla aparte mostrando los datos seleccionados.

	🚽 崎 🕶 (°i 🗸   🗸				134545454.xlsx - Micros	oft Excel						-	£۲ ال
An	thivo Inicio Insertar	Diseño d	lepágina Fórmulas Da	itos Revisar Vista							♡ (	3 - 1	F 23
	D1 - (*	f <sub>x</sub>	Listado de empleados po	or supervisor									~
		P			E	F	C	L	1		1	V	
		D	L	Listado do omploado	h por ouporidoor	F	0	п			J	N	-
1 2 3 4 5 6	Inte	w.intermix.co		Listado de empleado	or supervisor								
7	Centra Casta	to Emplea	Apellidos	Nambres	Cargo	Supervisor							
8	Quito	Empleado	Pardo Suarez	Ana Maria	Vendedor								
9	COSTA	Empleado	Vanegas Lopez	Juan Jose	AYUDANTE1	ALARCON ARIAS KAROLINA BELEN							
10	COSTA	Empleado	DAVILA ANDRADE	JOSE ANTONIO	Enfermera	ALARCON ARIAS KAROLINA BELEN							
11	prueba	Empleado	Rivadeneira Dias	Daniel Alejandro	Programador								
12	Sur	Empleado	Santamaria Alvarez	Juan David	cadenero								
13	MANTA	Empleado	Lopez Davila	Cristian Esteban	Mensajero								
14	Pichincha	Empleado	CHANGUAN	SUSANA LUCIA	Ayudante de Ingenieria	Borja León Tania Del Pilar							=
15	COSTA	Empleado	Borja León	Tania Del Pilar	Programador								
16	MANTA	Empleado	LUCAS PINTO	ANA PAOLA	AYUDANTE1								
17	COSTA	Empleado	Poveda Lopez	Richard David	Tesorero								
18	COSTA	Empleado	Arias Ludeña	Sandra Lucia	cadenero								
19	COSTA	Empleado	Vargas Lopez	Veronica Esther	Contador General								
20	COSTA	Empleado	Edison	Cayambe	Seniorhh		1						
21	ORIENTE	Empleado	Balseca Pinos	Juan Jose	Mensajero		4						
22	COSTA	Empleado	Arias Santana	Juan David	Recepcionista	/							
23	CUSTA	Empleado	Alvarez	Natalia	Programador	Borja Leon Tania Del Pilar	4						
24	MANTA	Empleado	Coello Patricio	sd	Tesorero		1						
25	MANTA	Empleado	Unuquimarca Simba	Cristian Xavier	Programador	Cayambe Edison	1						
20	COSTA	Empleado	Amanta Piedad	Evelyn Cristina	Tesorero		1						
20	COSTA	Empleado	Vazquez orejuera	Ciaddia Eleria	Operador de maquinana		1						
29	OPIENTE	Empleado	Privas Logue Sampadra	Bjronivan	Mangalara		1						
30	COSTA	Empleado	Duque Davila	Juan Jose	operador de maquiparia		1						_
31	Sur	Empleado	Davila Soria	Ariana Flizabeth	Enfermera		1						
32	COSTA	Empleado	Jacome Arevalo	Ana Sarahi	Enfermera		1						
33	Sur	Empleado	Sampedro Guizado	Paul Adrian	Tesorero		1						
34	Sur	Empleado	Bodriguez	Juan Pablo	Programador								
35	Sur	Empleado	Tacuri Silva	Alexis Javier	Programador								
36	MANTA	Empleado	Benavides	Nelson Javier	Tesorero	Alvarez Natalia							
37	Imbabura	Empleado	Maldonado	Susana	Programador								
38	Imbabura	Empleado	Sucuzhañag Mora	Darvin Rolando	Programador								
39	MANTA	Empleado	Chuquimarca Simba	Cristian Xavier	Tesorero								
40	MANTA	Empleado	CHANGUAN	SUSANA LUCIA	operador de maquinaria	Borja León Tania Del Pilar							
41	Norte	Empleado	perez	JOSE	Seniorhh		1						
42	COSTA	Empleado	Alava	Rebeca	GUARDIA2		4						
43	MANTA	Empleado	Herrera	Nelson	Tesorero	Jacome Arevalo Ana Gabriel	1						
44	Imbabura	Empleado	Muñoz	Luis	Contador General		1						
14 4	🕩 🗏 HOJA / 💱 /						111						
Lis	to								四 7	5% (-	)		$\rightarrow$



# Ley de solidaridad

Este reporte se llama "CryLeySolidaridad". El reporte presenta en una hoja de cálculo el cual se puede ver la lista de los empleados que aplican la ley de solidaridad.

ons	ultar	
M	0	
Cor	nsultar	INTERMIXS
Dato	is	
_		
	🔵 Todos	
	Empresa	INTERMIX S.A
	🔵 Agencia	
	🔵 Canal	
	🔵 Empleado	
	Tipo :	Empleado,
	Estado empl :	Activo,
	Proceso rol	<no aplica=""></no>
	Concepto :	
or ra	ngos fechas :	Ninguno
	Desde :	Hasta :

Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar en una pantalla aparte mostrando los datos seleccionados

Image: Image				so	lida.xlsx -	Microsoft E	cel							-
chius Jaide Jacentar Diceñe de afeira J	ównulas Datas	Devicer	16 cto										m 🙆 a	_
tando Inicio Insertar Diserio de pagina i	onnulas Datos	Revisar	VISCA										· •	_
C13 <del>v</del> (* <i>f</i> <sub>x</sub> 9/2017														
A	В	C	D	E	F	G	н	J	K L	M	N f	) P	Q	5
		Lovde	Solidar	hehi										1
		Leyue	Sonuar	luau										
		Quince	nas-9/20	17-INTER	RMIX S.A	Emplead	) Mes:9/2017							
www.intermix.com.ec														
		-	-											
Empleado	Identificación	Mes	gresos me	IESS	Ley Solida	in Ley Sol	laridad							
Alvarez Natalia	1712074382	9/2017	500,00	46,750000	0,000000	0,000000								
Maldonado Susana	1714862935	9/2017	358,00	33,470000	0.000000	0,000000								
CHANGUAN SUSANA LUCIA	0401100441	9/2017	364,00	34,030000	0,000000	0,000000								
Borja Leon Tania Del Milar	1/14862933	9/2017	700,00	156,720000	0,0000000	0,000000								
ALAPICON APIAS KAPICINA BELEN	1718323333	012017	1600,00	56,100000	0,000000	0,000000								
Clouded Film to Alex FAULA	1719002383	912017	2222.00	*2,620000 20.110000	0,0000000	0,000000								
Theori Silve Alexie Taxier	1710020704	9/2017	450.00	42.080000	0.000000	0,000000								
Papavider Malcon Javier	1723283103	9/2017	450.00	42,000000	0,000000	0,000000								
Sucurshañas Mora Darvin Polando	1725666697	9/2017	450,00	42,080000	0,000000	0,000000								
Melani Montaño	1723514939	9/2017	364.00	34.030000	0.000000	0,000000								
perez JOSE	1718825902	9/2017	500.00	46 750000	0.000000	0.000000								
Alava Rebeca	1234562356	9/2017	300.00	28.050000	0.000000	0.000000								
Herrera Nelson	0235526520	9/2017	1250.00	116.880000	0.000000	0.000000								
Muñoz Luis	1752239658	9/2017	1250.00	116,880000	0.000000	0.000000								
Gomez Sonia	1502236958	9/2017	12510,00	1169,690000	0,000000	0,000000								
Gualpa Andrea	0543319857	9/2017	12510,00	1169,690000	0,000000	0,000000								
Morales Melani	1714863819	9/2017	500,00	46,750000	0,000000	0,000000								
Alvarez davalos Daniel	2215489623	9/2017	480,00	44,880000	0,000000	0,000000								
Santa Cruz Magdalena	1171486293	9/2017	390,00	36,470000	0,000000	0,000000								
Perez Heredia Genesis Belen	1718380800	9/2017	450,00	42,080000	0,000000	0,000000								
Luna Vega Cecilia	1714892369	9/2017	450,00	42,080000	0,000000	0,000000								
Flores Aguas María Belen	1745895633	9/2017	00,00	46,750000	0,000000	0,000000								
FUDARI RUSAS VERUNUA MARUARITA	1/11231538	3/2017	2000,00	107,000000	0,000000	0,000000								
EMPLEADUID00314425 EMPLEADU 1000314425	1000314425	9/2017	2000,00	187,000000	0,000000	0,000000								
EMPLEADD 1001064032 EMPLEADD 1001064052	1001064052	9/2017	1500.00	140.250000	0.0000000	0.0000000								
empleado 1708521495 empleado 1708521495	1708521495	9/2017	2000.00	187 000000	0.000000	0.000000								
assad sadasdasd	1727325480	9/2017	1000.00	93,500000	0.000000	0.0000000								
empleado 1726212499 empleado 1726212499	1726212499001	9/2017	2000.00	187,000000	0.0000000	0,000000								
GGGG VVVVV	0911782993	9/2017	500.00	46,750000	0.0000000	0.0000000								
Meneses Recalde Lilian Paola	1713006839	9/2017	700,00	65,450000	0,000000	0,000000								
JOSE MARIA SALAZAR GARCIA JOSE MARIA SALAZAR GARCIA	1702218601	9/2017	866,67	81,030000	0,000000	0,000000								
RODRIGUEZ MENESES EVAN ALEXANDER	1727558205	9/2017	2000,00	187,000000	0,0000000	0,000000								
							_							
I DA ACON							1 4				_			
0												75%		



#### Valor de horas extras - Individual

Este reporte se llama "CryRepHorasIndNominaRH". Este reporte muestra el valor por horas extras de un empleado.

Empleados	; FL					
<b>M</b> 📀	) 🚺					
Emplea	dos FL				INTE	RMIXSA
Datos Adi	cional					
	Todos					
	<ul> <li>Empresa</li> </ul>				$\mathbf{\mathbf{\nabla}}$	
	O Agencia					
	Canal					
	C Empleado				ı 🗆 ⊡	Todos
	Cargos					
	Tipo Rol :	Empleado,				
	Estado Empl. :	Activo,			$\checkmark$	
	Proceso pago :					
Pago :	Rol Mensual, 🖂	Desde :		Hasta :		
Est. Rol :	Cerrado 🖂	Mes :		Año :	, 	

Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar en una nueva pantalla mostrando los datos seleccionados.

Repo	ortes										
0	0										
Re	eportes									NTERMI	XSA
Dato	s										
£	A 2 I	È (?) 📴   + →	N 1	/1 🚜	۹				SAP CRY	STAL REPORTS	30 ×
Info	orme principal										
											^
			Valor d	e horas extras	- Individual						
				Rol Mensual Proceso Pago: 1/2	1020						
				Rol :Empleado Estado Empl. :Act	, ivo.						
					,						
											- 1
	Area	Departamento C	Costo Cargo	Apellido	Nombre	Sexo	Cédula	Código Horas	N. MontoHN. Horas2	5 MontoH25	Но
			-					-			
<								_			×



# Cálculo actuarial - Valores promedio

Este reporte se llama "CryRCalculoActuarialRangoWs". Este reporte muestra los valores promedio del cálculo actuarial.

Cálcul	o Actuarial FL		
网	0		
Cálc	ulo Actuarial	FL INTERM	IIXSA
Datos			
	Empresa	INTERMIX S.A	
	Agencia		
	Canal		
	Conceptos :		
	Estado empl. :	Activo,	
	Mes :	Año:	
		Promedio últimos : 1 mes 🗹	



.

#### Detalle de Personal

Este reporte se llama "CryResumenMesAnio". Este reporte muestra el detalle del personal de una empresa.

Empleados FL	
M 🕐 🚺	
Empleados FL	INTERMIXSA
Empleado Otros filtros	
Todos	
C Empresa	
O Agencia	
Canal	
Empleado	
C Rango	
Cargo :	
Tercerizadora :	
Profesión :	
Tipo Rol :	Empleado,
Estado Empl. :	Activo,
Mes :	Año : 🛛 🖂

Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar en un archivo excel mostrando los datos seleccionados.

n C	/	1 .	PERSONAL A /	1				
	/ h	ntoomiu						
N N		www.intermix.com.ec						
NRO	ROL	APELLIDOS	NOMBRES	CEDULA	GENERO	CODCOSTO	COSTO	ÁREA
Total :	Ó							
0 Total :	0							
1 Total :	0							
2 Total :	0							
3 Total :	0							
4 Total :	0							
5 Total:	0							
7 Total:	0							
7 Total:	0							I
9 Total :	6							1
D Total :	6							
1 Total :	6							
2 Total :	0							
3 Total :	0							
4 Total :	0							
5 Total :	0							
5 Total:	0							
7 Total :	0							
8 Total :	0							
9 Total :	0							
D								
1								
2								



## Resumen de Personal por área y departamento

Este reporte se llama "CryResumenMesAnioDepartamento". Este reporte muestra el detalle del personal de una empresa por área y departamento.

Empleados FL			
M 🕐 (	0		
Empleado	os FL	I	NTERMIXSA
Empleado Otr	os filtros		
	Todos		
	C Empresa		
	O Agencia		
	🔘 Canal		
	C Empleado		
	Rango		
	Cargo :		
	Tercerizadora :		
	Profesión :		···
	Tipo Rol :	Empleado,	
	Estado Empl. :	Activo,	
	Mes :	Año :	

Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar de la reporte se genera en un archivo excel mostrando los datos seleccionados.

¢								
NRO	ROL	APELLIDOS	NOMBRES	CEDULA	GENERO	CODCOSTO	COSTO	ÁREA
Total :	0							
0 Total:	0							
1 Total :	0							
2 Total :	0							
3 Total :	0							
4 Total :	0							
5 Total :	0							
D Total:	0							
7 Total :	0							
D Total	0							
D Total:	0							
1 Total	6							<u> </u>
2 Total :	0							
3 Total :	0							<u> </u>
4 Total :	0							
5 Total:	0							
5 Total:	0							
7 Total :	0							
8 Total :	0							
9 Total :	0							
0 1 2								

# Resumen de Personal por área

Este reporte se llama "CryResumenMesAnioArea". Este reporte muestra el detalle del personal de una empresa por área.

Empleados FL	
A 🕐 🚺	
Empleados FL	INTERMIXSA
Empleado Otros filtros	
Todos	
C Empresa	
Agencia	
Canal	
C Empleado	
O Rango	
Cargo :	
Tercerizadora :	
Profesión :	
Tipo Rol :	Empleado,
Estado Empl	
Laturo Empl	Activo,
Mes :	Año :
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar en un archivo excel mostrando los datos seleccionados.

¢	ł		PERSONAL A /	l				
NRO	ROL	APELLIDOS	NOMBRES	CEDULA	GENERO	CODCOSTO	COSTO	ÁREA
Total :	0							
0 Total :	0							
1 Total :	0							
2 Total :	0							
3 Total :	0							
4 Total :	0							
5 Total :	0							
5 Total :	0							
7 Total :	0							
8 Total :	0							
9 Total:	0							
U Total:	0							
Total:	0							
2 Total:	0							
4 Total :	6							
5 Total :	0							
5 Total	0							
7 Total :	0							
8 Total :	0							
9 Total :	Ó							
0 1 2								



## **Actuarial CIS**

Este reporte se llama "CryActuarialCIS". Este reporte muestra el actuarial CIS.

Consultar		
M 🕐 🚺		
Consultar	INTERM	XSA
Datos		
		_
Todos		
Empresa	INTERMIX S.A	
Agencia	•••	
🔘 Canal		
Empleado		
Tipo :	Empleado,	2
Estado empl :	Activo,	2
Proceso rol	<no aplica=""></no>	2
Concepto :	BASE APORTABLE, Sueldo Básico, Retroactiv	2
Por rangos fechas :	Por Rango de años	2
Desde :	Hasta :	2

# Resumen de ingresos líquidos por proyecto

Este reporte se llama "CryRepValorNetoPagaProyectoRH". Este reporte muestra el detalle de los ingresos líquidos por proyecto.

Empleados	s FL	
<b>M</b> 📀	0	
Emplea	dos FL	INTERMIXSA
Datos Adi	icional	
	Todos	
	<ul> <li>Empresa</li> </ul>	
	O Agencia	
	Canal	
	C Empleado	Todos
	Cargos	
	Tipo Rol :	Empleado,
	Estado Empl. :	Activo,
	Proceso pago :	
Pago :	Rol Mensual, 🖂	Desde : 🛛 🖌 Hasta : 🖌
Est. Rol :	Cerrado	Mes : Año : 🛛


## Liquidaciones

Este reporte se llama "CryRValoresLiquidacionesRH". Este reporte muestra el detalle de las liquidaciones.

Consultar	
M 🕐 🚺	
Consultar	INTERMIX S A
Datos	
Todos	
Empresa	INTERMIX S.A
O Agencia	•••
Canal	
C Empleado	•••
Tipo :	Empleado,
Estado empl :	Activo,
Proceso rol	<no aplica=""></no>
Concepto :	
Por rangos fechas :	Por Rango de años 🖂
Desde :	Hasta : 💟

### Verificación de roles de pago

Este reporte se llama "CryRVerificarRolesRH". Este reporte muestra la verificación de los roles de pago.

Co	Consultar		
<u>الم</u>	l 🕐 🚺		
Co	onsultar	INTERMIXS	S.A
Dat	tos		
	O Todas		
	<ul> <li>Empresa</li> </ul>	INTERMIX S.A	
	O Agencia	•••	
	Canal		
	<ul> <li>Empleado</li> </ul>	•••	
	Tipo :	Empleado,	
	Estado empl :	Activo,	
	Proceso rol	<no aplica=""></no>	
	Concepto :		
Por	rangos fechas :	Por rango de Fechas 🖂	
	Desde :	01/03/2020 Hasta : 14/03/2020 V	



# Reportes para el INEC Empleados obrero

Este reporte se llama "CryRepINECRHEmpleadoObrero". Este reporte genera un detalle de los obreros para el INEC.

Filtro	
M 🕐 🚺	
Filtro	INTERMIXSA
Datos	
Empresa :	
Mes :	Año :
Administrativos :	Empleado,

#### Reportes total por conceptos y por empleado

Este reporte se llama "ReporteResumenConceptoPorEmpleadoRHXIs". Este reporte muestra un total de conceptos por empleado.

Filtro						
Datos						
<ul> <li>Todos</li> <li>Empresa</li> <li>Agencia</li> <li>Canal</li> <li>Empleado</li> </ul>						
Tipo rol empleado :	Empleado, 🖂					
Estado empleado :	Activo,					
Concepto :						
Estado concepto :	Pagado					
Desde :	01/3/2020 Hasta : 14/03/2020 V					



## Ingresos líquidos a recibir por empleado

Este reporte se llama "CryRepRolLiquidadoAPagarRH". Este reporte muestra los ingresos líquidos a recibir por empleado.

Empleados FL							
<b>A</b> 🕐 🚺							
Empleados FL		INTERMIXSA					
Datos Adicional							
Todos							
C Empresa							
O Agencia							
🔘 Canal							
Empleado		Todos					
Cargos							
Tipo Rol	Empleado,						
Estado Empl.	Activo.						
Proceso pago	:						
Pago : Rol Mensual,	Desde : Hasta :						
Est. Rol : Cerrado	Mes : Año :						
	,						