

Talento Humano

Nómina de empleados

Contenido	Pag.
✓ Ingreso al módulo	3
✓ Relación entre los módulos	4
✓ Procesos y opciones del módulo	5
Proceso: Definición y mantenimiento de novedades del rol	6
✓ Procesos de pago	7
✓ Valores permanentes	10
✓ Valores del período (Ind.)	13
✓ Valores del período (Grp.)	20
✓ Valores del período (Trip.)	23
✓ Préstamos	25
Proceso: Procesos de pago	32
✓ Rol de pagos	33
✓ Rol de provisiones	40
✓ Reparto de utilidades	44
✓ Liquidaciones	48
Proceso: Consultas y tareas	54
✓ Impuesto a la renta retenido	55
✓ Autorizar pago – Documentos	58
✓ Autorizar pago – Conceptos	59
✓ Cuentas de Acreditación	60
✓ Archivos IESS	61
✓ Asignar centros de distribución	62
✓ Distribuir la nómina	63
✓ Distribución de la nómina	64
✓ Modifica proceso de rol cerrado	65
Reportes Modulo Nómina de Empleados	66
✓ Reporte Aviso de Variación de sueldo - IESS	67
✓ Pre-Nómina de Sueldos	68
✓ Impuesto a la Renta Retenido	69
✓ Aporte Personal y Patronal	70
✓ Empleados que ingresaron durante el mes	71
✓ Empleados liquidados durante el mes	72
✓ Planilla de fondo de reserva mensual	73
✓ Información individual sobre el pago de decima tercera remuneración	74
✓ Información individual sobre el pago del 15% de utilidades	75
✓ Información individual sobre el pago de la decimo cuarta remuneración	76
✓ Bono Navideño	77
✓ Cálculo actuarial – Valores del último mes	78
✓ Salario digno mensual – Valores provisionales	79
✓ Salario digno anual – Valores provisionales	80
✓ Salario digno anual – Valores pagados	81
✓ Planilla de sueldos	82
✓ Resumen de nómina por centro de costo	83
✓ Resumen de acreditación de pagos	84
✓ Resumen de Ingresos, Egresos y Provisiones	85
✓ Comparativo de nómina por mes	86
✓ Valor de horas extras – Por departamento	87
✓ Detalle de sueldos e incremento salarial	88
✓ Histórico en entrada y salida de cada empleado	89
✓ Detalle de provisiones por pagar	90

✓ Detalle de personal sobregirado	91
✓ Detalle de vacaciones y las provisiones por pagar	92
✓ Detalle de contabilización Rol	93
✓ Cuadre de planilla – IESS	94
✓ Reporte para el INEC	95
✓ Resumen de pagos por área y tipo de contrato	96
✓ Detalle de ingresos por empleado y concepto	97
✓ Valor neto de sueldo a pagar por canal	98
✓ Periodos de vacaciones con las provisiones por pagar	99
✓ Lista de empleados por supervisor	100
✓ Ley de solidaridad	101
✓ Valor de horas extras - Individual	102
✓ Cálcula actuarial - valores promedio	103
✓ Detalle de personal	104
✓ Resumen de personal por área y departamento	105
✓ Resumen de personal por área	106
✓ Actuarial CIS	107
✓ Resumen de ingresos liquidados por proyecto	107
✓ Liquidaciones	108
✓ Verificación de roles de pagos	108
✓ Reporte para el INEC Empleados obrero	109
✓ Reporte total por conceptos y por empleado	109
✓ Ingresos liquidados a recibir por empleado	110

Talento Humano

Nómina de empleados

Ingreso al módulo

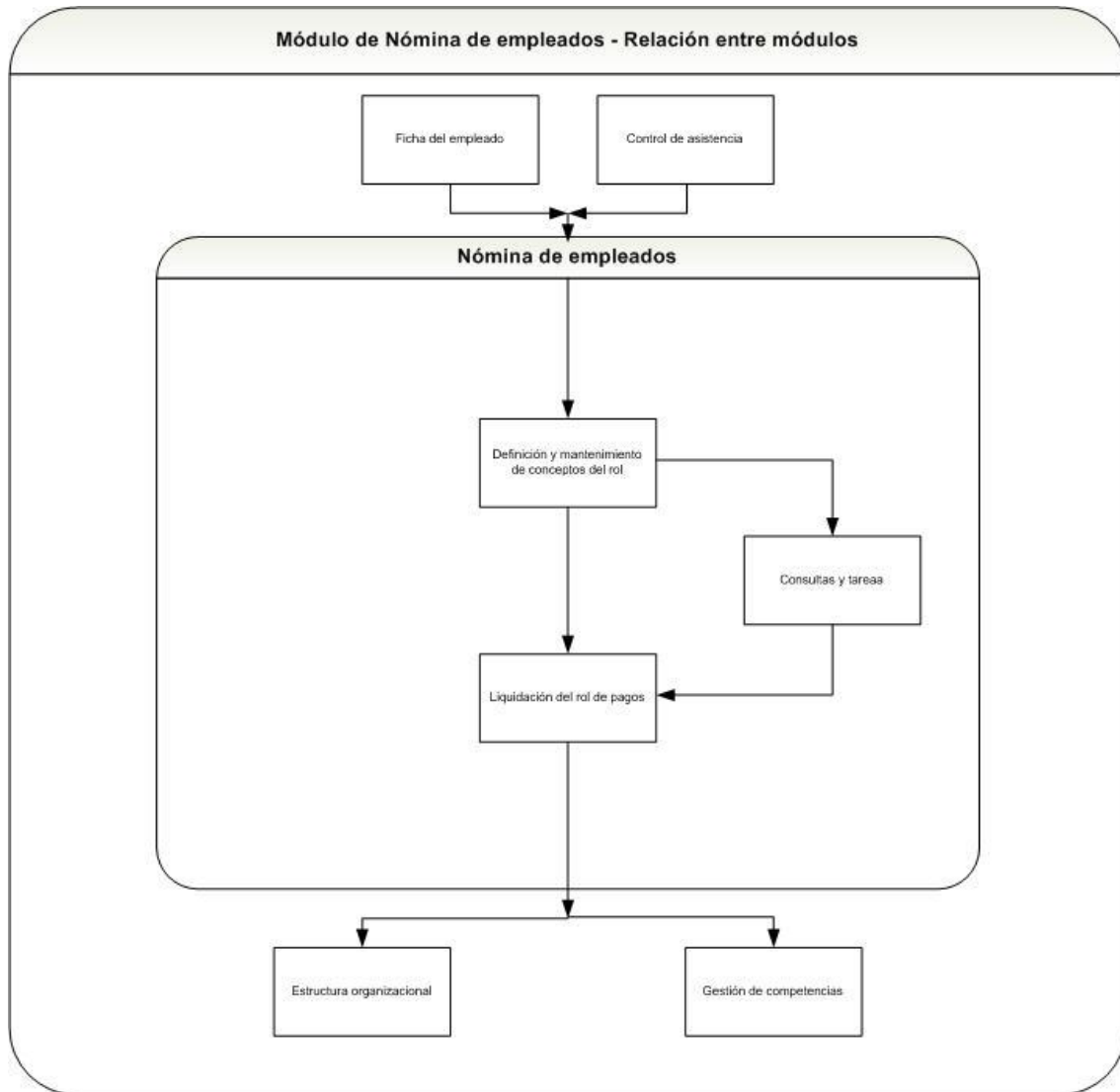
El módulo de **Nómina de empleados** permite determinar el valor a pagar a cada uno de los empleados de la empresa, considerando los ingresos, los descuentos, los préstamos, las multas, las horas trabajadas y las provisiones respectivas.

Para ingresar a las opciones de este módulo se tiene tres alternativas, las cuales pueden ser seleccionadas desde la barra superior:

- Seleccione la opción **Árbol** en el menú **Ver** de la barra superior, luego **“haga clic”** en el aplicación **Talento Humano** y seleccione el módulo **Nómina de empleados**. En la parte derecha puede encontrar desplegadas las opciones que dicho módulo contiene.
- Seleccione la opción **Barra de Navegación** en el menú **Ver** de la barra superior, luego seleccione la aplicación **Talento Humano** y **“haga clic”** en el módulo **Nómina de empleados** que se encuentra en la parte inferior. En el segmento superior puede encontrar desplegadas las opciones que dicho módulo contiene.
- Seleccione **Talento Humano** en el menú **Aplicación** de la barra superior, luego **“haga clic”** en la opción **Módulo** y seleccione **Nómina de empleados**. En la parte derecha puede encontrar desplegadas las opciones que dicho módulo contiene.

Relación entre los módulos

El módulo **Nómina de empleados** está relacionado con los demás módulos del Sistema de Talento Humano de la siguiente manera:



Nombre: Nómina-1.

Procesos y opciones del módulo

El módulo **Nómina de empleados** tiene las siguientes opciones, las cuales deben ser ejecutadas en la secuencia que se define a continuación:

- Procesos de pago
- **Modifica proceso de rol cerrado**
- **Archivo IESS**
- **Cuentas de acreditación**
- Valores permanentes
- Valores del período (Ind.)
- Valores del período (Grp.)
- Préstamos
- Rol de pagos
- Rol de provisiones
- Reparto de utilidades
- Liquidaciones
- Impuesto a la renta retenido
- Autorizar pago – Documentos
- Autorizar pago – Conceptos
- **Asignar centros de distribución**
- **Distribuir la nómina**
- Reportes

Estas opciones permiten realizar los diferentes procesos de la nómina de empleados, los cuales son los siguientes:

- ***Definición y mantenimiento de valores de la nómina***

Por medio de este proceso se define y administra los valores para el pago en el rol de pagos de los empleados de la empresa.

- ***Procesos de pago***

Por medio de este proceso se determina el valor a pagar a cada uno de los empleados que trabaja de la empresa en los diferentes procesos de pago

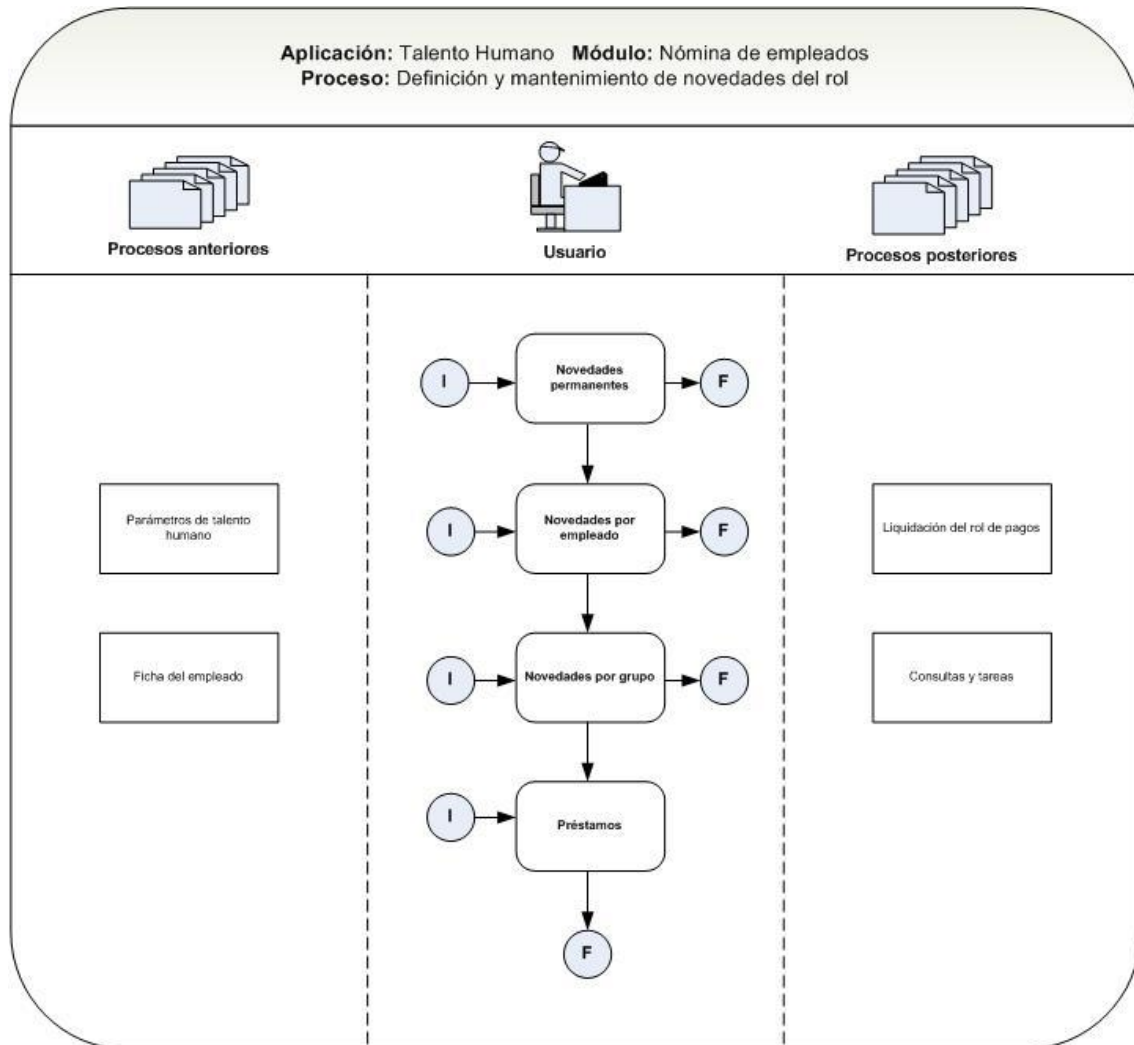
- ***Consultas y tareas***

Por medio de este proceso se define y administra las tareas como el impuesto a la renta retenido y la autorización de diferentes pagos.

Proceso: Definición y mantenimiento de novedades del rol

Este proceso permite administrar y registrar cada una de los valores que se debe pagar en los procesos de pago a los diferentes empleados de la empresa.

- Procesos de pago
- Valores permanentes
- Valores del período (Ind.)
- Valores del período (Grp.)
- Préstamos



Nombre : Nomina-2

Procesos de pago

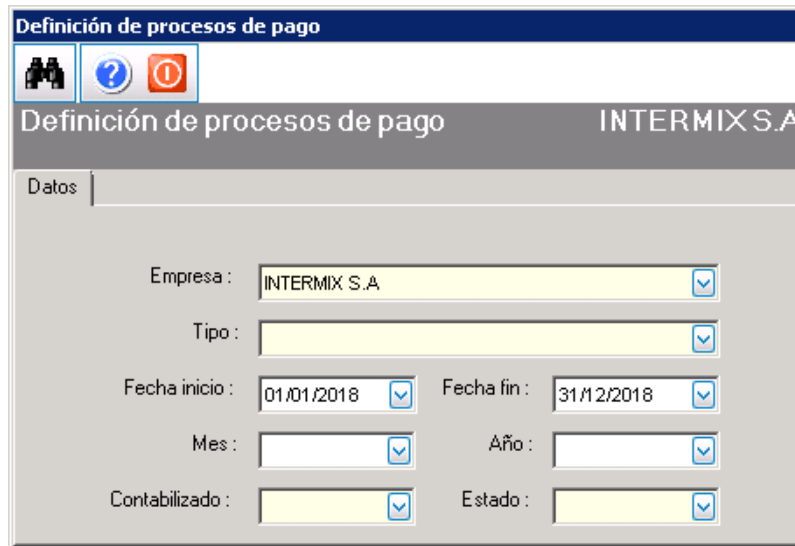
Esta opción permite registrar en el sistema los diferentes procesos de pago que tiene la empresa. Ej. sueldo mensual, quincena, utilidades, décimos, etc.

Para poder realizar un pago de cualquier tipo de la nómina, es necesario crear un proceso de pago y no puede tener dos procesos del mismo tipo abiertos, antes debe cerrar el proceso anterior para abrir un nuevo proceso del mismo tipo.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú **Talento Humano** módulo **Nómina de empleados** y “haciendo clic” en la opción **Procesos de pago**.

Filtro

Debido a la cantidad de datos que puede contener el visor múltiple, el sistema primero presenta el siguiente filtro para delimitar la búsqueda:



Definición de procesos de pago

Definición de procesos de pago INTERMIX S.A

Datos

Empresa : INTERMIX S.A

Tipo :

Fecha inicio : 01/01/2018 Fecha fin : 31/12/2018

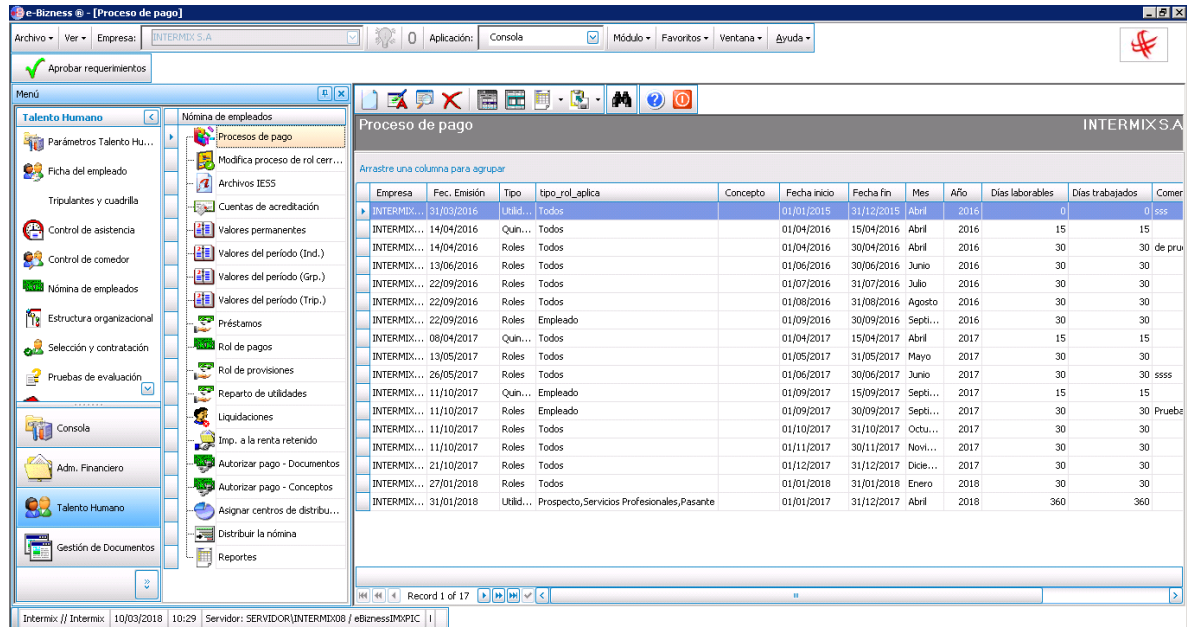
Mes : Año :

Contabilizado : Estado :

- *Empresa*: permite seleccionar la empresa de la que quiere presentar los procesos de pago.
- *Tipo*: permite seleccionar el tipo de proceso de pago que se quiere visualizar.
- *Fecha Inicio / Fin*: permite definir el rango de fechas de los procesos.
- *Mes*: permite definir el mes de los procesos que se quiere visualizar.
- *Año*: permite definir el año de los procesos que se quiere visualizar.
- *Contabilizado*: permite definir el estado de contabilización.
- *Estado*: permite definir el estado del proceso de pago – En proceso, Actualizado –

Visor múltiple

El visor múltiple a través del cual el sistema presenta los datos de los procesos de pago de la empresa es el siguiente:



Empresa	Fec. Emisión	Tipo	tipo_rol_aplica	Concepto	Fecha inicio	Fecha fin	Mes	Año	Días laborables	Días trabajados	Comer
INTERMIX...	31/03/2016	Utilid...	Todos		01/01/2015	31/12/2015	Abril	2016	0	0	sss
INTERMIX...	14/04/2016	Quin...	Todos		01/04/2016	15/04/2016	Abril	2016	15	15	
INTERMIX...	14/04/2016	Roles	Todos		01/04/2016	30/04/2016	Abril	2016	30	30	de pru
INTERMIX...	13/06/2016	Roles	Todos		01/06/2016	30/06/2016	Junio	2016	30	30	
INTERMIX...	22/09/2016	Roles	Todos		01/07/2016	31/07/2016	Julio	2016	30	30	
INTERMIX...	22/09/2016	Roles	Todos		01/08/2016	31/08/2016	Agosto	2016	30	30	
INTERMIX...	22/09/2016	Roles	Empleado		01/09/2016	30/09/2016	Sep...	2016	30	30	
INTERMIX...	08/04/2017	Quin...	Todos		01/04/2017	15/04/2017	Abril	2017	15	15	
INTERMIX...	13/05/2017	Roles	Todos		01/05/2017	31/05/2017	Mayo	2017	30	30	
INTERMIX...	26/05/2017	Roles	Todos		01/06/2017	30/06/2017	Junio	2017	30	30	ssss
INTERMIX...	11/10/2017	Quin...	Empleado		01/09/2017	15/09/2017	Sep...	2017	15	15	
INTERMIX...	11/10/2017	Roles	Empleado		01/09/2017	30/09/2017	Sep...	2017	30	30	Prueba
INTERMIX...	11/10/2017	Roles	Todos		01/10/2017	31/10/2017	Octu...	2017	30	30	
INTERMIX...	11/10/2017	Roles	Todos		01/11/2017	30/11/2017	Novi...	2017	30	30	
INTERMIX...	21/10/2017	Roles	Todos		01/12/2017	31/12/2017	Dicie...	2017	30	30	
INTERMIX...	27/01/2018	Roles	Todos		01/01/2018	31/01/2018	Enero	2018	30	30	
INTERMIX...	31/01/2018	Utilid...	Prospecto, Servicios Profesionales, Pasante		01/01/2017	31/12/2017	Abril	2018	360	360	

- **Empresa:** contiene el nombre de la empresa que ha ejecutado los procesos de pago.
- **Fec. Emisión:** contiene la fecha de emisión del proceso de pago.
- **Tipo:** presenta el tipo del proceso de pago.
 - **Décimo cuarto costa:** Rol exclusivo de provisiones (permite descontar únicamente retención judicial).
 - **Décimo cuarto sierra:** Rol exclusivo de provisiones (permite descontar únicamente retención judicial).
 - **Décimo tercero:** Rol exclusivo de provisiones (permite descontar únicamente retención judicial).
 - **Quincenas:** Rol de pagos quincenal (permite registrar varios descuentos pero no ingresos adicionales).
 - **Roles:** Roles normales que se paga cada mes con ingresos y egresos adicionales de acuerdo a la necesidad de la empresa.
 - **Utilidades:** Rol exclusivo de utilidades (permite descontar únicamente retención judicial).
- **Tipo rol aplica:** contiene el detalle del personal al que aplica el rol.
- **Concepto:** contiene el nombre del concepto de la nómina que se está pagando.
- **Fecha Inicio / Fin:** define el rango de fechas que cubre el proceso de pago.
- **Mes:** contiene el mes que se realiza el pago del proceso.
- **Año:** contiene el año que se realiza el pago del proceso.
- **Días laborables:** contiene el número de días que corresponden al proceso de pago.
- **Días trabajados:** contiene el número de días que se trabajó realmente.
- **Comentario:** contiene información adicional sobre el proceso de pago.
- **Contabilizado:** define si el proceso esta o no contabilizado.
- **Estado:** define si el proceso esta ejecutándose o ya está cerrado.

Visor simple

El visor simple a través del cual se consulta, edita e ingresa los datos de los procesos de pago de la empresa contiene los siguientes datos:

Proceso de pago

BitEnviarMail

Proceso de pago INTERMIX S.A

Datos

Secuencial :	115	Usuario :	Ximena Manrique				
Empresa :	INTERMIX S.A	Fec. Emisión :	11/05/2019 ...	Estado Ctb. :	NO		
Tipo :	Roles	Fec. Inicio :	01/04/2018 ...	Fec. Fin :	30/04/201...		
Concepto :	Ninguno	Mes :	Abril	Año :	2018		
Estado :	Cerrado	Valor Ref. :	0,00	Días laborables :	30	Días trab. :	30
Tipo rol aplica :		Fec. Corte Ini :	01/04/2018 ...	Fec. Corte Fin :	30/04/201...		
Comentario :							

- *Secuencial*: contiene el número asignado de forma automática por el sistema.
- *Usuario*: contiene el nombre del usuario que creó el proceso de pago.
- *Empresa*: contiene el nombre de la empresa que ha ejecutado los procesos de pago.
- *Fec. Emisión*: contiene la fecha de emisión del proceso de pago.
- *Estado Ctb.*: define si el proceso está o no contabilizado.
- *Tipo*: presenta el tipo del proceso de pago.
- *Fecha Inicio / Fin*: define el rango de fechas que cubre el proceso de pago.
- *Concepto*: contiene el nombre del concepto de la nómina que se está pagando.
- *Mes*: contiene el mes que se realiza el pago del proceso.
- *Año*: contiene el año que se realiza el pago del proceso.
- *Estado*: define si el proceso está ejecutándose o ya está cerrado.
- *Valor Ref.*: contiene el valor de referencia del proceso de pago.
- *Días laborables*: contiene el número de días que corresponden al proceso de pago.
- *Días trabajados*: contiene el número de días que se trabajó realmente.
- *Tipo rol aplica*: contiene el tipo de rol al que aplica el proceso de pago.
- *Comentario*: contiene información adicional sobre el proceso de pago.

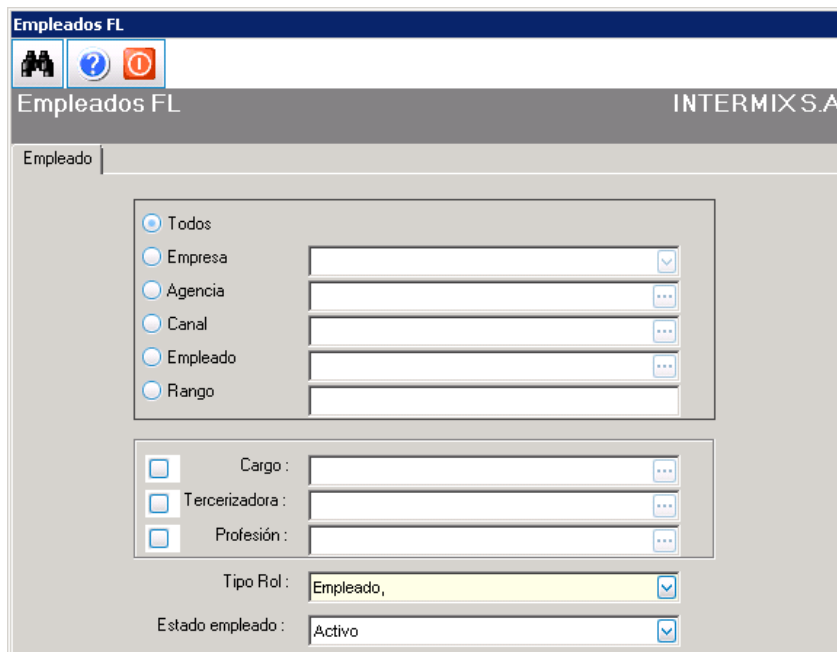
Valores permanentes

Esta opción permite registrar y visualizar en el sistema los conceptos permanentes que tiene cada uno de los empleados de la empresa con los valores respectivos.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú **Talento Humano** módulo **Nómina de empleados** y “haciendo clic” en la opción **Valores permanentes**.

Filtro

Debido a la cantidad de datos que puede contener el visor múltiple, el sistema presenta el siguiente filtro para delimitar la búsqueda:



- *Todos*: define que presente todos los empleados registrados en el sistema.
- *Empresa*: permite seleccionar la empresa de la que quiere presentar los empleados.
- *Agencia*: permite seleccionar la agencia de la que quiere presentar los empleados.
- *Canal*: permite definir el canal del cual desea presentar los empleados.
- *Empleado*: permite definir el empleado del que quiere visualizar los datos.
- *Cargo*: permite seleccionar el cargo de los empleados cuyos datos quiere visualizar.
- *Tercerizadora*: permite seleccionar la tercerizadora a la que pertenecen los empleados de los que quiere visualizar los datos.
- *Profesión*: permite seleccionar la profesión de los empleados cuyos datos quiere visualizar.
- *Tipo empleado*: define el tipo de los empleados cuyos datos quiere visualizar.
 - *Propios / Pasantes / Por Honorarios / Aspirantes*.
- *Estado*: permite definir el estado de los empleados que se quiere visualizar.

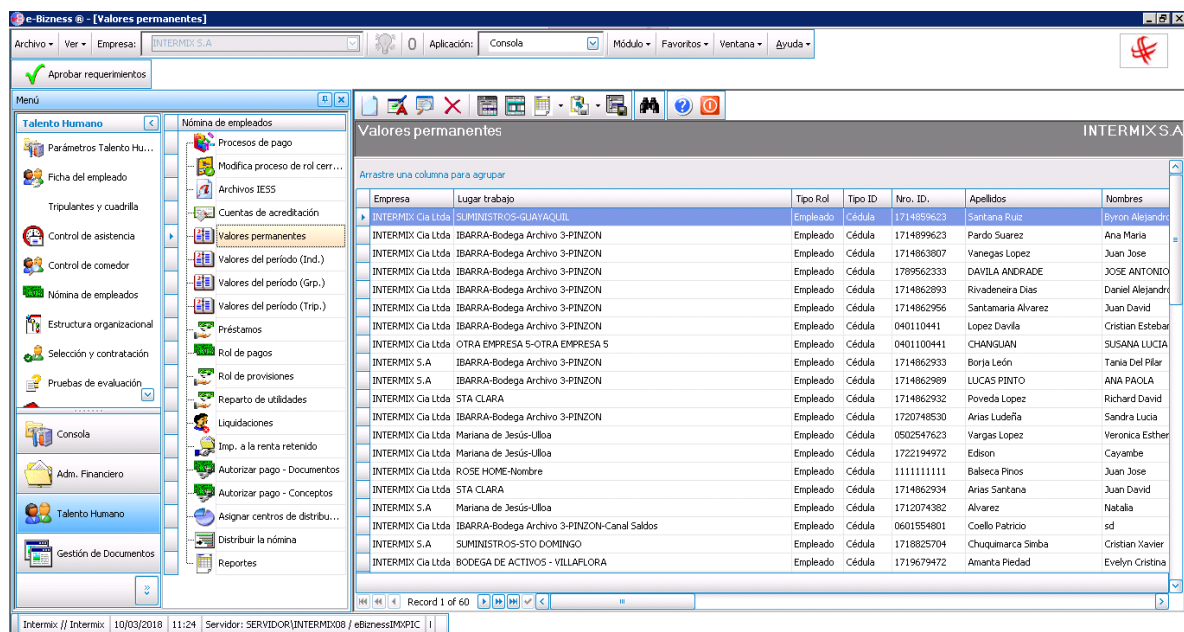
Si estos datos no son suficientes para delimitar la búsqueda, entonces puede ingresar los siguientes datos adicionales para que la búsqueda sea más precisa.

- *Ingreso después de*: define la fecha inicial a partir de la que se quiere visualizar los empleados que han ingresado a la empresa.
- *Ingreso antes de*: define la fecha final hasta la que se quiere visualizar los empleados que han ingresado a la empresa.
- *Condicionante*: permite seleccionar una de las condicionantes definidas.
- *Edad*: define la edad de los empleados que se quiere visualizar.
- *Género*: define el género de los empleados que se quiere visualizar.

- Masculino / Femenino
- Estado civil: permite ingresar el estado civil de los empleados que se quiere visualizar.
 - Casado / Divorciado / Soltero / Unión libre / Viudo
- Tipo de contrato: permite ingresar el tipo de contrato de los empleados que se quiere visualizar.
 - Indefinido / Nombramiento / Contrato fijo / Contrato temporal / Horas
- Instrucción: permite definir el nivel de instrucción de los empleados que se quiere visualizar.
 - Ninguna / Primaria / Secundaria / Egresado / Tercer nivel / Master / PHD
- Sueldo Mayor a: permite definir el sueldo a partir del cual ganan los empleados que se quiere visualizar.
- Sueldo Menor a: permite definir el sueldo hasta el que ganan los empleados que se quiere visualizar.
- Cumpañños: permite seleccionar el mes en el que nacieron los empleados que se quiere visualizar.
- Estado: permite definir el estado de los empleados que se quiere visualizar.
 - Activo / Pendiente / No Activo / Todos

Visor múltiple

El visor múltiple a través del cual el sistema presenta los datos de los valores permanentes que tienen los empleados de la empresa es el siguiente:



Empresa	Lugar trabajo	Tipo Rol	Tipo ID	Nro. ID.	Apellidos	Nombres
INTERMIX Cia Ltda	SUMINISTROS-GUAYAQUIL	Empleado	Cédula	1714899623	Santana Ruy	Byron Alejandro
INTERMIX Cia Ltda	IBARRA-Bodega Archivo 3-PINZON	Empleado	Cédula	1714899623	Pardo Suarez	Ana Maria
INTERMIX Cia Ltda	IBARRA-Bodega Archivo 3-PINZON	Empleado	Cédula	1714863807	Vanegas Lopez	Juan Jose
INTERMIX Cia Ltda	IBARRA-Bodega Archivo 3-PINZON	Empleado	Cédula	1789562333	DAVILA ANDRADE	JOSE ANTONIO
INTERMIX Cia Ltda	IBARRA-Bodega Archivo 3-PINZON	Empleado	Cédula	1714862893	Rivadeneira Dias	Daniel Alejandro
INTERMIX Cia Ltda	IBARRA-Bodega Archivo 3-PINZON	Empleado	Cédula	1714862956	Santamaria Alvarez	Juan David
INTERMIX Cia Ltda	IBARRA-Bodega Archivo 3-PINZON	Empleado	Cédula	0401100441	Lopez Davila	Cristian Esteban
INTERMIX Cia Ltda	OTRA EMPRESA 5-OTRA EMPRESA 5	Empleado	Cédula	0401100441	CHANGLIAN	SUSANA LUCIA
INTERMIX S.A	IBARRA-Bodega Archivo 3-PINZON	Empleado	Cédula	1714862933	Boris León	Tania Del Pilar
INTERMIX S.A	IBARRA-Bodega Archivo 3-PINZON	Empleado	Cédula	1714862989	LUCAS PINTO	ANA PAOLA
INTERMIX Cia Ltda	STA CLARA	Empleado	Cédula	1714862932	Poveda Lopez	Richard David
INTERMIX Cia Ltda	IBARRA-Bodega Archivo 3-PINZON	Empleado	Cédula	1720748530	Arias Ludeña	Sandra Lucia
INTERMIX Cia Ltda	Mariana de Jesús-Ulloa	Empleado	Cédula	0502547623	Vargas Lopez	Veronica Esther
INTERMIX Cia Ltda	Mariana de Jesús-Ulloa	Empleado	Cédula	1722194972	Edison	Cayambe
INTERMIX Cia Ltda	ROSE HOME-Nombre	Empleado	Cédula	1111111111	Balseca Pinos	Juan Jose
INTERMIX Cia Ltda	STA CLARA	Empleado	Cédula	1714862934	Arias Santana	Juan David
INTERMIX S.A	Mariana de Jesús-Ulloa	Empleado	Cédula	1712074382	Alvarez	Natalia
INTERMIX Cia Ltda	IBARRA-Bodega Archivo 3-PINZON-Canal Saldos	Empleado	Cédula	0601554801	Coello Patricio	sd
INTERMIX S.A	SUMINISTROS-STO DOMINGO	Empleado	Cédula	1718825704	Chuquirmarca Simba	Cristian Xavier
INTERMIX Cia Ltda	BODEGA DE ACTIVOS - VILLAFLORA	Empleado	Cédula	1719679472	Amantia Piedad	Evelyn Cristina

- Empresa: contiene el nombre de la empresa en la que trabaja el empleado.
- Lugar de trabajo: contiene el lugar de trabajo del empleado.
- Tipo Rol: define el tipo de empleado.
 - Propios / Pasantes / Por Honorarios / Aspirantes.
- Tipo ID: contiene el detalle si el empleado tiene RUC o CI.
- Nro. ID.: contiene la identificación del empleado.
- Apellidos: presenta los apellidos del empleado.
- Nombres: contiene los nombres del empleado.
- Cargo: presenta el cargo que desempeña el empleado.
- Tipo contrato: presenta el tipo de contrato que tiene el empleado.
 - Indefinido / Nombramiento / Contrato fijo / Contrato temporal / Por Horas
- Fecha Ult. Ing.: contiene la fecha del último ingreso del empleado.
- Quincena: contiene el valor recibido en la quincena.
- Tipo Valor Quincena: contiene el tipo de pago que se recibe en la quincena.

- Valor Absoluto / Porcentaje / ninguno.
- Comisiones: contiene el monto de la comisión a recibir el empleado.
- Tipo-Concepto: contiene el concepto de las comisiones.
- Comisiones Extras: contiene el monto de comisiones extras.
- Tipo-Concepto: contiene el concepto de las comisiones.
- Horas Extras 50%: contiene el detalle de horas extras al 50%.
- Tipo Concepto: contiene el detalle del tipo de concepto.
- Horas Extras 100%: contiene el detalle de horas extras al 100%.
- Tipo Concepto: contiene el detalle del tipo de concepto.
- Horas Extras 25%: contiene el detalle de horas extras al 25%.
- Tipo Concepto: contiene el detalle del tipo de concepto.
- Retroactivo: contiene el detalle si el valor es retroactivo o no.
- Tipo Concepto: contiene el detalle del tipo de concepto.
- Ing. Devoluciones: contiene el detalle de las devoluciones.
- Tipo Concepto: contiene el detalle del tipo de concepto.
- F. Reserva: contiene el tipo de pago que se recibe.
- Valor Absoluto / Porcentaje / ninguno.
- Bono de Transporte: contiene el monto que tiene el empleado como bono de trabajo.
- Tipo Concepto: contiene el detalle del tipo de concepto.
- Estado Emp.: presenta el estado del empleado (Activo / Pendiente / Inactivo).

Visor simple

El visor simple a través del cual se consulta, edita e ingresa los datos de los beneficios permanentes de los empleados de la empresa contiene los siguientes datos:

Valores permanentes Vs

Valores permanentes Vs
INTERMIX S.A.

Byron Alejandro Santana Ruiz

Tipo valor (Quincena): Valor:

Período de pago: Forma de pago:

Banco:

Tipo de Cta.: Nro. Cuenta:

Forma de cálculo IR: Descuento:

Cupo: Cupo usado:

Concepto	Tipo concepto	Tipo Monto	Monto	Período Pago
Sueldo Básico	Ingreso	Fórmula	3500,00	Mensual
Ing. Devoluciones	Ingreso	Valor Absoluto	7711,00	Mensual
Horas Extras 100%	Ingreso	Fórmula	777,00	Mensual
Horas Extras 50%	Ingreso	Fórmula	77,00	Mensual
F.RESERVA	Ingreso	Fórmula	0,00	Mensual
Desc. IEES Personal	Egreso	Fórmula	0,00	Mensual
Descuento Cumpleaños	Egreso	Valor Absoluto	7,00	Mensual

Record 1 of 13

Cabecera:

- Tipo valor: contiene el tipo de pago que va a recibir el empleado.
- Valor Absoluto / Porcentaje / ninguno.

- Valor: contiene el valor que le corresponde al empleado.
- Periodo de pago: corresponde al periodo de pago.
- *Forma de pago*: define la forma de pago al empleado.
 - *Efectivo / Cheque / Cuenta bancaria.*
- *Tipo de cuenta*: si el pago es por cuenta bancaria, permite definir el tipo de cuenta bancaria que tiene el empleado.
 - *Ahorros / Corriente*
- *Número de cuenta*: si el pago es por cuenta bancaria, permite definir el número de cuenta bancaria que tiene el empleado.
- Forma de cálculo IR: contiene el detalle de la formula realizada al empleado.
- Descuento: contiene el valor del descuento que se le realiza al empleado.
- Cupo: contiene el valor del cupo asignado al empleado.
- Cupo usado: contiene el valor del cupo usado.

Detalle:

- *Concepto*: contiene el concepto definido como permanente para el empleado.
- *Tipo concepto*: define si el concepto es un ingreso, egreso o provisión.
- *Tipo monto*: define si el concepto es un valor fijo o resultado del cálculo de una fórmula.
- *Monto*: contiene el valor del concepto o novedad.
- *Período de pago*: define la periodicidad con la que se paga el concepto.

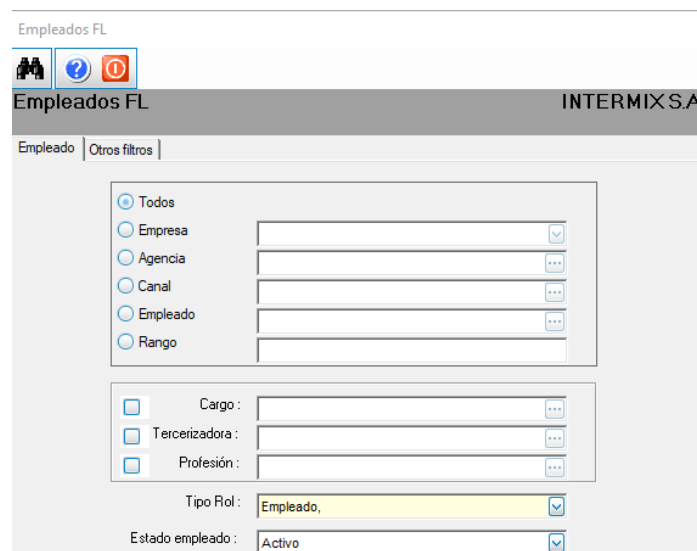
Valores del período (Ind.)

Esta opción permite en forma individual registrar y administrar los ingresos, egresos y provisiones que tiene cada uno de los empleados de la empresa.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú **Talento Humano** módulo **Nómina de empleados** y “haciendo clic” en la opción **Valores del período (Ind.)**.

Filtro

Debido a la cantidad de datos que puede contener el visor múltiple, el sistema presenta el siguiente filtro para delimitar la búsqueda:



The screenshot shows the 'Empleados FL' filter interface. At the top, there are icons for help and refresh. Below the title 'Empleados FL' and 'INTERMIX S.A.', there are tabs for 'Empleado' and 'Otros filtros'. The main area contains several filter options:

- Todos
- Empresa: [dropdown menu]
- Agencia: [dropdown menu]
- Canal: [dropdown menu]
- Empleado: [dropdown menu]
- Rango: [dropdown menu]
- Cargo: [dropdown menu]
- Tercerizadora: [dropdown menu]
- Profesión: [dropdown menu]
- Tipo Rol: Empleado, [dropdown menu]
- Estado empleado: Activo [dropdown menu]

- *Todos*: presenta todos los empleados registrados en el sistema.
- *Empresa*: permite seleccionar la empresa de la que se quiere presentar los empleados.
- *Agencia*: permite seleccionar la agencia de la que quiere presentar los empleados.
- *Canal*: permite definir el canal del cual desea presentar los empleados.

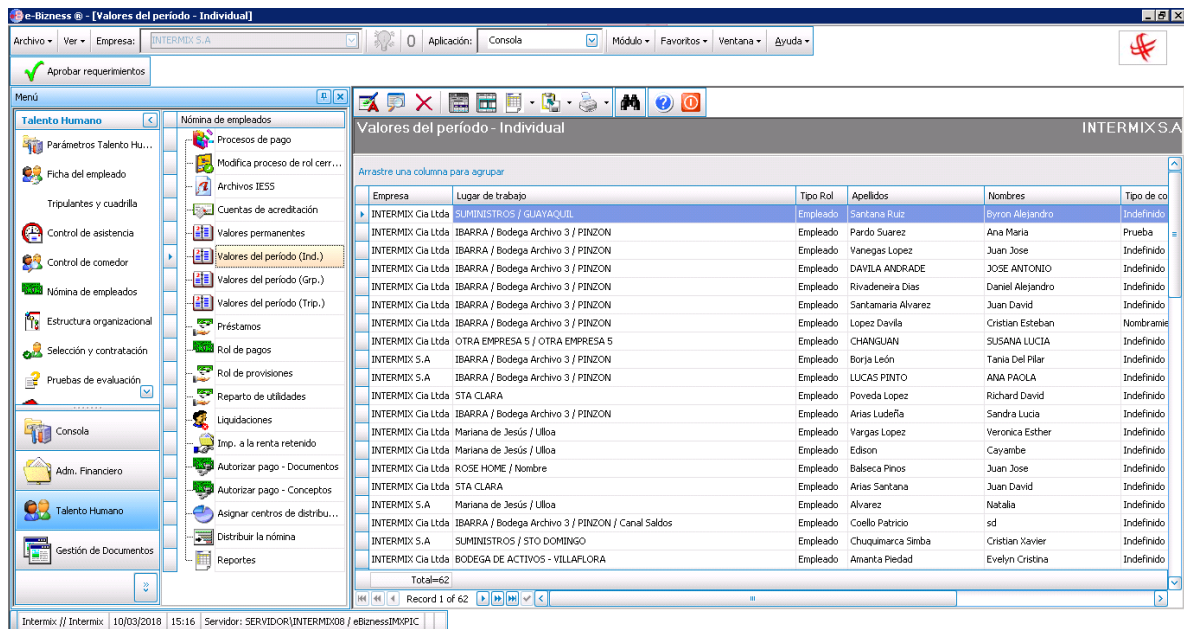
- *Empleado*: permite definir el empleado del que quiere visualizar los datos.
- *Cargo*: permite seleccionar el cargo de los empleados cuyos datos quiere visualizar.
- *Tercerizadora*: permite seleccionar la tercerizadora a la que pertenecen los empleados de los que quiere visualizar los datos.
- *Profesión*: permite seleccionar la profesión de los empleados cuyos datos quiere visualizar.
- *Tipo empleado*: define el tipo de los empleados cuyos datos quiere visualizar.
 - *Propios / Pasantes / Por Honorarios / Aspirantes*.

Si estos datos no son suficientes para delimitar la búsqueda, entonces puede ingresar los siguientes datos adicionales para que la búsqueda sea más precisa.

- *Ingreso después de*: define la fecha inicial a partir de la que se quiere visualizar los empleados que han ingresado a la empresa.
- *Ingreso antes de*: define la fecha final hasta la que se quiere visualizar los empleados que han ingresado a la empresa.
- *Condicionante*: permite seleccionar alguna de las condicionantes definidas.
- *Edad*: define la edad de los empleados que se quiere visualizar.
- *Género*: define el género de los empleados que se quiere visualizar.
 - *Masculino / Femenino*
- *Estado civil*: permite ingresar el estado civil de los empleados que se quiere visualizar.
 - *Casado / Divorciado / Soltero / Unión libre / Viudo*.
- *Tipo de contrato*: permite ingresar el tipo de contrato de los empleados que se quiere visualizar.
 - *Indefinido / Nombramiento / Contrato fijo / Contrato temporal / Por Horas*.
- *Instrucción*: permite definir el nivel de instrucción de los empleados que se quiere visualizar.
 - *Ninguna / Primaria / Secundaria / Egresado / Tercer nivel / Master / PHD*.
- *Sueldo Mayor a*: permite definir el sueldo a partir del cual ganan los empleados que se quiere visualizar.
- *Sueldo Menor a*: permite definir el sueldo hasta el que ganan los empleados que se quiere visualizar.
- *Cumpleaños*: permite seleccionar el mes en el que nacieron los empleados que se quiere visualizar.
- *Estado*: permite definir el estado de los empleados que se quiere visualizar.
 - *Activo / Pendiente / No Activo / Todos*

Visor múltiple

El visor múltiple a través del cual el sistema presenta los ingresos, egresos y provisiones de cada uno de los empleados de la empresa es el siguiente:



Empresa	Lugar de trabajo	Tipo Rol	Apellidos	Nombres	Tipo de contrato
INTERMIX Cia Ltda	SUMINISTROS / GUAYAQUIL	Empleado	Santiana Ruiz	Byron Alejandro	Indefinido
INTERMIX Cia Ltda	IBARRA / Bodega Archivo 3 / PINZON	Empleado	Pardo Suarez	Ana Maria	Prueba
INTERMIX Cia Ltda	IBARRA / Bodega Archivo 3 / PINZON	Empleado	Vanegas Lopez	Juan Jose	Indefinido
INTERMIX Cia Ltda	IBARRA / Bodega Archivo 3 / PINZON	Empleado	DAVILA ANDRADE	JOSE ANTONIO	Indefinido
INTERMIX Cia Ltda	IBARRA / Bodega Archivo 3 / PINZON	Empleado	Rivadenera Dias	Daniel Alejandro	Indefinido
INTERMIX Cia Ltda	IBARRA / Bodega Archivo 3 / PINZON	Empleado	Santamaria Alvarez	Juan David	Indefinido
INTERMIX Cia Ltda	IBARRA / Bodega Archivo 3 / PINZON	Empleado	Lopez Davila	Cristian Esteban	Nonbrame
INTERMIX Cia Ltda	OTRA EMPRESA 5 / OTRA EMPRESA 5	Empleado	CHANGUAN	SUSANA LUCIA	Indefinido
INTERMIX S.A	IBARRA / Bodega Archivo 3 / PINZON	Empleado	Borja León	Tania Del Pilar	Indefinido
INTERMIX S.A	IBARRA / Bodega Archivo 3 / PINZON	Empleado	LUCAS PINTO	ANA PAOLA	Indefinido
INTERMIX Cia Ltda	STA CLARA	Empleado	Poveda Lopez	Richard David	Indefinido
INTERMIX Cia Ltda	IBARRA / Bodega Archivo 3 / PINZON	Empleado	Arias Ludeña	Sandra Lucia	Indefinido
INTERMIX Cia Ltda	Mariana de Jesús / Ulloa	Empleado	Vargas Lopez	Veronica Esther	Indefinido
INTERMIX Cia Ltda	Mariana de Jesús / Ulloa	Empleado	Edison	Csyanbe	Indefinido
INTERMIX Cia Ltda	ROSE HOME / Nombre	Empleado	Balseca Pinos	Juan Jose	Indefinido
INTERMIX Cia Ltda	STA CLARA	Empleado	Arias Santana	Juan David	Indefinido
INTERMIX S.A	Mariana de Jesús / Ulloa	Empleado	Alvarez	Natalia	Indefinido
INTERMIX Cia Ltda	IBARRA / Bodega Archivo 3 / PINZON / Canal Saldos	Empleado	Coello Patricio	sd	Indefinido
INTERMIX S.A	SUMINISTROS / STO DOMINGO	Empleado	Chuquimarca Simba	Cristian Xavier	Indefinido
INTERMIX Cia Ltda	BODEGA DE ACTIVOS - VILLAFLORA	Empleado	Amanta Piedad	Evelyn Cristina	Indefinido

- **Empresa:** contiene el nombre de la empresa en la que trabaja el empleado.
- **Lugar de trabajo:** contiene el lugar de trabajo del empleado.
- **Tipo Rol:** contiene el tipo de rol que aplica para el empleado.
- **Apellidos:** presenta los apellidos del empleado.
- **Nombres:** presenta los nombres del empleado.
- **Tipo contrato:** permite ingresar el tipo de contrato de los empleados que se quiere visualizar.

- *Indefinido / Nombramiento Contrato fijo / Contrato temporal.*
- Fecha desde: contiene la fecha desde se emite el registro.
- Suelto: contiene el valor a recibir el empleado
- Tipo quincena: contiene el tipo de pago que se recibe.
 - *Valor Absoluto / Porcentaje / ninguno.*
- Valor quincena: contiene el monto de la quincena que recibe el empleado.
- Estado: permite definir el estado de los empleados que se quiere visualizar.
 - *Activo / Pendiente / No Activo / Todos.*

Botones principales



Imprimir

Si usted "hace clic" en este botón puede visualizar los valores ingresados como novedades para cada uno de los conceptos de la nómina.

- Datos de la pre - nómina

Presenta los valores ingresados para el cálculo de la nómina y el filtro solicita los siguientes datos:

- *Todos / Individual:* permite definir los conceptos que desea presentar
- *Tipo de rol:* define el o los tipos de rol que desea presentar.
- *Proceso pago:* define el proceso de pago del cual desea presentar los datos.
- *Totales / Detalle por empleado / Detalle por concepto:* define el formato del reporte.

Reportes

Reportes INTERMIX S.A

Datos


SAP CRYSTAL REPORTS

Informe principal

Valores de Pre-Nómina

Desde : 01/05/2017 Hasta : 29/03/2018

Fecha emisión: 19/04/2018 16:40:55



INTERMIX S.A
1791753291001

Concepto	Fecha	Valor	Doc.	Comentario
INTERMIX S.A				
Intermix				
Tacuri Silva Alexis Javier				
Ingresos				
Sueldo Básico	28/02/2018	450,00		
Horas Extras 50%	28/02/2018	0,00		
Horas Extras 100%	28/02/2018	0,00		
Total:		450,00		
Benavides Nelson Javier				
Ingresos				
Sueldo Básico	28/02/2018	450,00		
Horas Extras 50%	28/02/2018	0,00		
Horas Extras 100%	28/02/2018	0,00		
Total:		450,00		
perez JOSE				
Ingresos				
Sueldo Básico	28/02/2018	500,00		
Horas Extras 50%	28/02/2018	0,00		

Nº de página actual: 1 Nº total de páginas: 5 Factor de zoom: 100%

C:\e-business\Reportes\INTERMIX\CryRIngEgrRHWS.rpt

Visor simple

El visor simple a través del cual se consulta, edita y registra los ingresos y egresos de los empleados de la empresa contiene las siguientes pestañas de datos:

Valores del período - Individual

Valores del período - Individual INTERMIX S.A

Secuencial: Nombre: Fecha:

Ingresos | Egresos | Provisiones

Concepto	Fecha	Monto	Permanente	Fecha hasta (permanente)	Afecta a	Documento	Comentario
*			<input type="checkbox"/>				

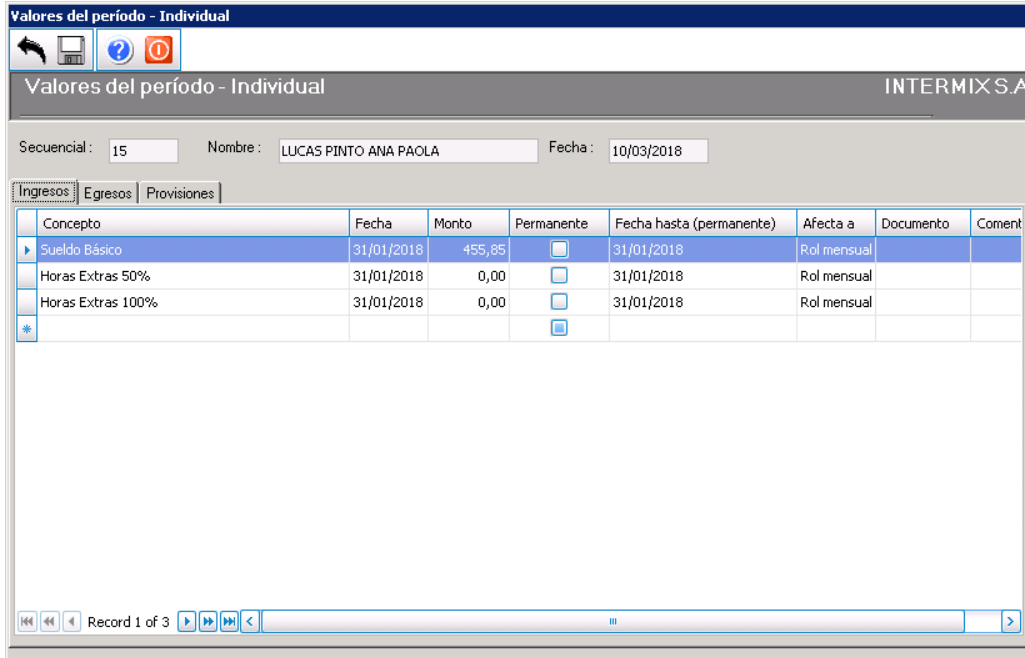
Record 0 of 0

Cabecera:

- *Secuencial*: contiene el número asignado de forma automática por el sistema.
- *Nombre*: presenta el nombre del empleado.
- *Fecha*: contiene la fecha de ingreso del empleado.

Pestaña: Ingresos

La pestaña de “Ingresos” contiene información básica sobre cada uno de los ingresos del empleado.

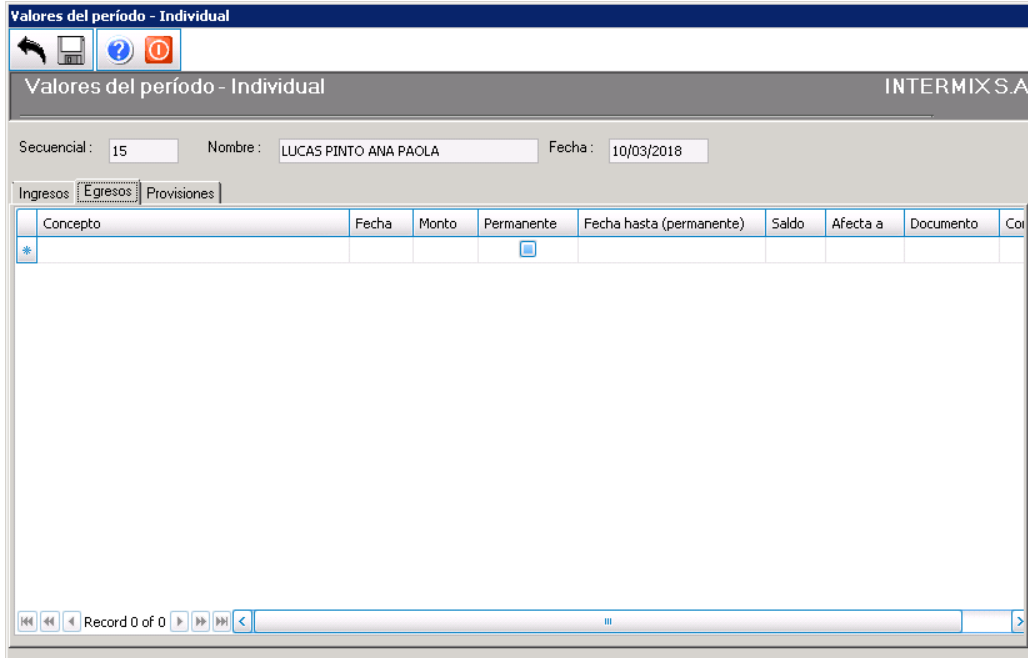


Concepto	Fecha	Monto	Permanente	Fecha hasta (permanente)	Afecta a	Documento	Coment
Sueldo Básico	31/01/2018	455,85	<input type="checkbox"/>	31/01/2018	Rol mensual		
Horas Extras 50%	31/01/2018	0,00	<input type="checkbox"/>	31/01/2018	Rol mensual		
Horas Extras 100%	31/01/2018	0,00	<input type="checkbox"/>	31/01/2018	Rol mensual		
*			<input type="checkbox"/>				

- *Concepto*: contiene el nombre del concepto de ingreso del empleado.
- *Fecha*: presenta la fecha a partir de la cual entra en vigencia el ingreso del empleado.
- *Monto*: contiene el valor del ingreso del empleado.
- *Permanente*: define si el concepto de ingreso del empleado es permanente o no.
- *Fecha hasta*: contiene la fecha hasta donde aplica.
- *Afecta a*: define los pagos en los cuales debe tomarse en cuenta este concepto.
- *Quincena / Rol mensual / Todos los pagos*
- *Documento*: contiene el documento a través del cual se asignó el concepto de ingreso.
- *Comentario*: presenta información adicional sobre el concepto de ingreso.

Pestaña: Egresos

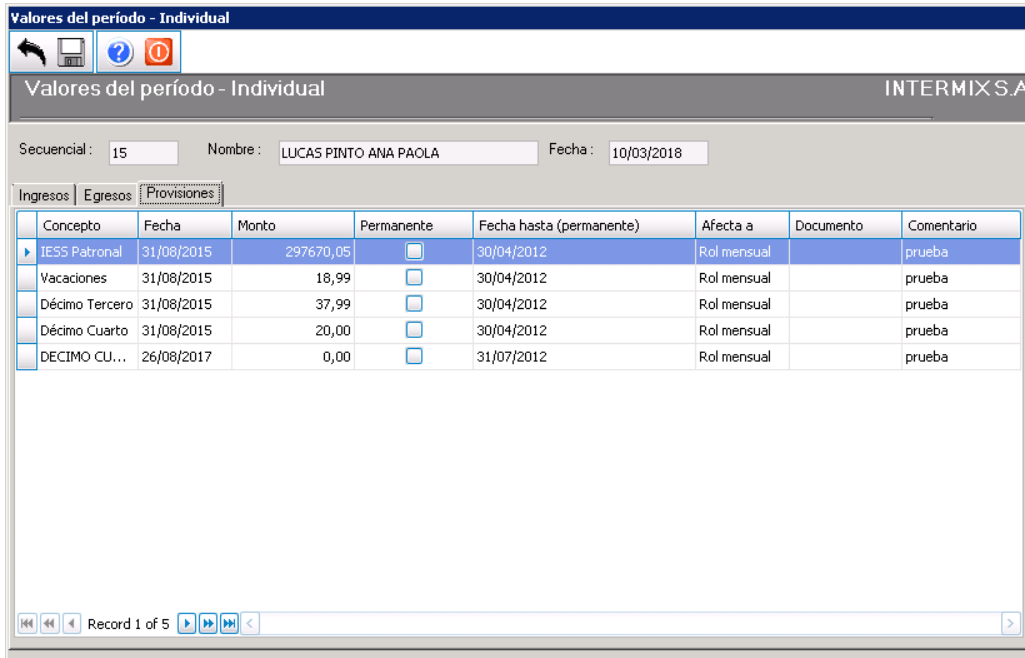
La pestaña de “Egresos” contiene información básica sobre cada uno de los egresos o descuentos del empleado.



- *Concepto*: contiene el nombre del concepto de egreso del empleado.
- *Fecha*: presenta la fecha a partir de la cual entra en vigencia el egreso del empleado.
- *Monto*: contiene el valor del egreso del empleado.
- *Permanente*: define si el concepto de egreso del empleado es permanente o no.
- *Fecha hasta*: contiene la fecha hasta donde aplica.
- *Saldo*: contiene el valor pendiente.
- *Afecta a*: define los pagos en los cuales debe tomarse en cuenta este concepto.
 - *Quincena / Rol mensual / Todos los pagos.*
- *Documento*: contiene el documento a través del cual se asignó el concepto de egreso.
- *Comentario*: presenta información adicional sobre el concepto de egreso.

Pestaña: Provisiones

La pestaña de “Provisiones” contiene información básica sobre cada una de las provisiones del empleado.



Concepto	Fecha	Monto	Permanente	Fecha hasta (permanente)	Afecta a	Documento	Comentario
IESS Patronal	31/08/2015	297670,05	<input type="checkbox"/>	30/04/2012	Rol mensual		
Vacaciones	31/08/2015	18,99	<input type="checkbox"/>	30/04/2012	Rol mensual		prueba
Décimo Tercero	31/08/2015	37,99	<input type="checkbox"/>	30/04/2012	Rol mensual		prueba
Décimo Cuarto	31/08/2015	20,00	<input type="checkbox"/>	30/04/2012	Rol mensual		prueba
DECIMO CU...	26/08/2017	0,00	<input type="checkbox"/>	31/07/2012	Rol mensual		prueba

- *Concepto*: contiene el nombre del concepto de provisión del empleado.
- *Fecha*: presenta la fecha a partir de la cual entra en vigencia la provisión del empleado.
- *Monto*: contiene el valor de la provisión del empleado.
- *Permanente*: define si la provisión del empleado es permanente o no.
- *Fecha hasta*: presenta la fecha de duración de la provisión.
- *Afecta a*: define los pagos en los cuales debe tomarse en cuenta este concepto.
 - *Quincena / Rol mensual / Todos los pagos*
- *Documento*: contiene el documento a través del cual se asignó el concepto de provisión.
- *Comentario*: presenta información adicional sobre el concepto de provisión.

Valores del período (Grp.)

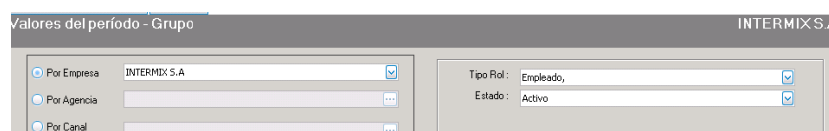
Esta opción permite en forma global registrar, cargar y administrar los conceptos de ingresos y egresos que tienen un grupo de empleados de la empresa.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú **Talento Humano** módulo **Nómina de empleados** y “haciendo clic” en la opción **Valores del período (Grp.)**.

Visor básico

El visor básico a través del cual se consulta, corrige y registra los ingresos y egresos de los empleados de la empresa contiene las siguientes pestañas de datos:

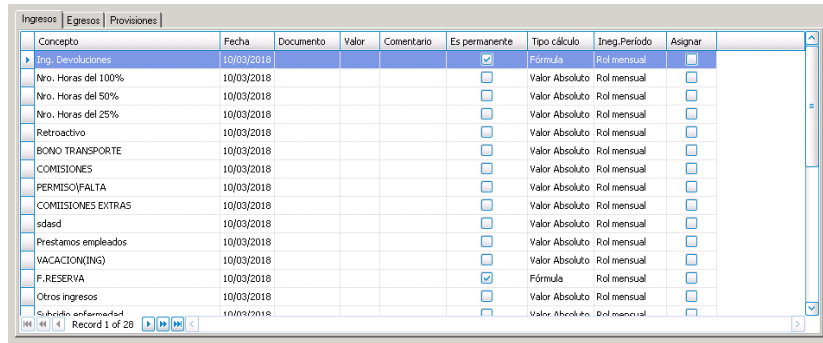
En la cabecera del visor básico, se define los empleados a los que se va a asignar los ingresos y egresos a través de los siguientes datos:



- *Por Empresa:* define que se aplica a los empleados de la empresa seleccionada.
- *Por Agencia:* define que se aplica a los empleados de la agencia seleccionada.
- *Canal:* define que se aplica a los empleados del canal o lugar de trabajo seleccionado.
- *Tipo de rol:* define el tipo de rol que aplica a los empleados.
- *Estado:* se define el tipo de estado .

Pestaña: Ingresos

La pestaña de “Ingresos” contiene información básica sobre cada uno de los ingresos de los empleados.

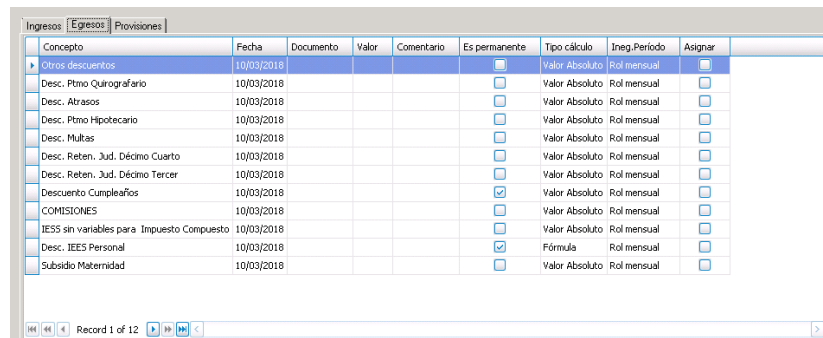


Concepto	Fecha	Documento	Valor	Comentario	Es permanente	Tipo cálculo	Ineg.Período	Asignar
Ing. Evoluciones	10/03/2018				<input checked="" type="checkbox"/>	Fórmula	Rol mensual	<input type="checkbox"/>
Nro. Horas del 100%	10/03/2018				<input type="checkbox"/>	Valor Absoluto	Rol mensual	<input type="checkbox"/>
Nro. Horas del 50%	10/03/2018				<input type="checkbox"/>	Valor Absoluto	Rol mensual	<input type="checkbox"/>
Nro. Horas del 25%	10/03/2018				<input type="checkbox"/>	Valor Absoluto	Rol mensual	<input type="checkbox"/>
Retroactivo	10/03/2018				<input type="checkbox"/>	Valor Absoluto	Rol mensual	<input type="checkbox"/>
BONO TRANSPORTE	10/03/2018				<input type="checkbox"/>	Valor Absoluto	Rol mensual	<input type="checkbox"/>
COMISIONES	10/03/2018				<input type="checkbox"/>	Valor Absoluto	Rol mensual	<input type="checkbox"/>
PERMISIVO FALTA	10/03/2018				<input type="checkbox"/>	Valor Absoluto	Rol mensual	<input type="checkbox"/>
COMISIONES EXTRAS	10/03/2018				<input type="checkbox"/>	Valor Absoluto	Rol mensual	<input type="checkbox"/>
sdasd	10/03/2018				<input type="checkbox"/>	Valor Absoluto	Rol mensual	<input type="checkbox"/>
Prestamos empleados	10/03/2018				<input type="checkbox"/>	Valor Absoluto	Rol mensual	<input type="checkbox"/>
VACACION(ING)	10/03/2018				<input type="checkbox"/>	Valor Absoluto	Rol mensual	<input type="checkbox"/>
F.RESERVA	10/03/2018				<input checked="" type="checkbox"/>	Fórmula	Rol mensual	<input type="checkbox"/>
Otros ingresos	10/03/2018				<input type="checkbox"/>	Valor Absoluto	Rol mensual	<input type="checkbox"/>
Subsidio maternidad	10/03/2018				<input type="checkbox"/>	Valor Absoluto	Rol mensual	<input type="checkbox"/>

- *Concepto:* contiene el nombre del concepto o novedad de ingreso del empleado.
- *Fecha:* presenta la fecha a partir de la cual entra en vigencia el ingreso del empleado.
- *Documento:* contiene el documento a través del cual se asignó el concepto de ingreso.
- *Valor:* contiene el valor del ingreso del empleado.
- *Comentario:* presenta información adicional sobre el concepto de ingreso.
- *Es Permanente:* define si el concepto de ingreso del empleado es permanente o no.
- *Tipo cálculo:* define el tipo de calculo que aplica al rol.
- *Ineg. Período:* define los pagos en los cuales debe tomarse en cuenta este concepto.
 - Quincena / Rol mensual / Todos los pagos.
- *Asignar:* define si se aplica o no dicho concepto.

Pestaña: Egresos

La pestaña de “Egresos” contiene información básica sobre cada uno de los egresos o descuentos del empleado.



Concepto	Fecha	Documento	Valor	Comentario	Es permanente	Tipo cálculo	Ineg.Período	Asignar
Otros descuentos	10/03/2018				<input checked="" type="checkbox"/>	Valor Absoluto	Rol mensual	<input type="checkbox"/>
Desc. Pto. Quirografario	10/03/2018				<input type="checkbox"/>	Valor Absoluto	Rol mensual	<input type="checkbox"/>
Desc. Atrasos	10/03/2018				<input type="checkbox"/>	Valor Absoluto	Rol mensual	<input type="checkbox"/>
Desc. Pto. Hipotecario	10/03/2018				<input type="checkbox"/>	Valor Absoluto	Rol mensual	<input type="checkbox"/>
Desc. Multas	10/03/2018				<input type="checkbox"/>	Valor Absoluto	Rol mensual	<input type="checkbox"/>
Desc. Reten. Jud. Décimo Cuarto	10/03/2018				<input type="checkbox"/>	Valor Absoluto	Rol mensual	<input type="checkbox"/>
Desc. Reten. Jud. Décimo Tercer	10/03/2018				<input type="checkbox"/>	Valor Absoluto	Rol mensual	<input type="checkbox"/>
Descuento Cumpleaños	10/03/2018				<input checked="" type="checkbox"/>	Valor Absoluto	Rol mensual	<input type="checkbox"/>
COMISIONES	10/03/2018				<input type="checkbox"/>	Valor Absoluto	Rol mensual	<input type="checkbox"/>
IESS sin variables para Impuesto Compuesto	10/03/2018				<input type="checkbox"/>	Valor Absoluto	Rol mensual	<input type="checkbox"/>
Desc. IEES Personal	10/03/2018				<input checked="" type="checkbox"/>	Fórmula	Rol mensual	<input type="checkbox"/>
Subsidio Maternidad	10/03/2018				<input type="checkbox"/>	Valor Absoluto	Rol mensual	<input type="checkbox"/>

- *Concepto:* contiene el nombre del concepto o novedad de ingreso del empleado.
- *Fecha:* presenta la fecha a partir de la cual entra en vigencia el ingreso del empleado.
- *Documento:* contiene el documento a través del cual se asignó el concepto de ingreso.
- *Valor:* contiene el valor del ingreso del empleado.
- *Comentario:* presenta información adicional sobre el concepto de egreso.
- *Es Permanente:* define si el concepto de egreso del empleado es permanente o no.
- *Tipo cálculo:* define el tipo de calculo que aplica al rol.
- *Ineg. Período:* define los pagos en los cuales debe tomarse en cuenta este concepto.

- Quincena / Rol mensual / Todos los pagos
- *Asignar*: define si se aplica o no dicho concepto.

Botones principales



Cargar archivo externo

Si usted *"hace clic"* en este botón puede cargar desde un archivo de MS Excel o texto, las novedades que tienen los empleados en cada uno de los conceptos de la nómina.



Extraer horas trabajadas

Si usted *"hace clic"* en este botón puede y si tiene el módulo de control de asistencia, puede extraer las horas trabajadas por cada uno de los empleados.



Cargar sobregiros

Si usted *"hace clic"* en este botón puede cargar valores adicionales por cada uno de los empleados.



Datos de pre-nomina

Si usted *"hace clic"* en este botón puede visualizar los valores ingresados como novedades para cada uno de los conceptos de la nómina.

Reportes

Reportes INTERMIX S.A

Datos

Informe principal

SAP CRYSTAL REPORTS®

Valores de Pre-Nomina

Desde : 01/02/2017 Hasta : 29/03/2018

19/04/2018 16:50:30

INTERMIX S.A
1791753291001

Concepto	Fecha	Valor	Doc.	Comentario
INTERMIX S.A				
Intermix				
Tacuri Silva Alexis Javier				
Ingresos				
Sueldo básico	28/02/2018	450,00		
Horas Extras 50%	28/02/2018	0,00		
Horas Extras 100%	28/02/2018	0,00		
Total:		450,00		
Benavides Nelson Javier				
Ingresos				
Sueldo básico	28/02/2018	450,00		
Horas Extras 50%	28/02/2018	0,00		
Horas Extras 100%	28/02/2018	0,00		
Total:		450,00		
perez JOSE				
Ingresos				
Sueldo básico	28/02/2018	500,00		
Horas Extras 50%	28/02/2018	0,00		

Nº de página actual: 1 Nº total de páginas: 5 Factor de zoom: 100%

C:\e-business\Reportes\INTERMIX\CyR\IngE.gr\RHw's.rpt

Valores del período (Trip.)

Esta opción permite en forma global registrar, cargar y administrar los conceptos de ingresos y egresos que tiene una tripulación.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú **Talento Humano** módulo **Nómina de empleados** y “haciendo clic” en la opción **Valores del período (Trip.)**.

Filtro

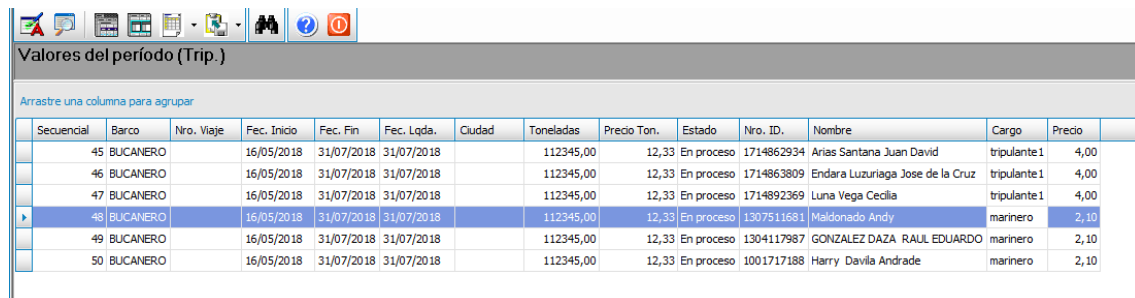
Debido a la cantidad de datos que puede contener el visor múltiple, el sistema primero presenta el siguiente filtro para delimitar la búsqueda:



- **Por Empresa:** define que se aplica a los empleados de la empresa seleccionada.
- **Por Embarque:** define que se aplica a los empleados por embarque.
- **Por Cargo:** define que se aplica a los empleados por cargo.
- **Por Tripulante:** define que se aplica a los empleados por tripulante.
- **Fecha liquidada de:** filtro para colocar la fecha de liquidación desde.
- **Liquidada a:** filtro para colocar la fecha liquidada.
- **Estado:** se define el tipo de estado.

Visor múltiple

El visor múltiple a través del cual el sistema presenta los préstamos otorgados a los empleados de la empresa es el siguiente:



Secuencial	Barco	Nro. Viaje	Fec. Inicio	Fec. Fin	Fec. Lqda.	Ciudad	Toneladas	Precio Ton.	Estado	Nro. ID.	Nombre	Cargo	Precio
45	BUCANERO		16/05/2018	31/07/2018	31/07/2018		112345,00	12,33	En proceso	1714862934	Arias Santana Juan David	tripulante1	4,00
46	BUCANERO		16/05/2018	31/07/2018	31/07/2018		112345,00	12,33	En proceso	1714863809	Endara Luzuriaga Jose de la Cruz	tripulante1	4,00
47	BUCANERO		16/05/2018	31/07/2018	31/07/2018		112345,00	12,33	En proceso	1714892369	Luna Vega Cecilia	tripulante1	4,00
48	BUCANERO		16/05/2018	31/07/2018	31/07/2018		112345,00	12,33	En proceso	1307511681	Maldonado Andy	marinero	2,10
49	BUCANERO		16/05/2018	31/07/2018	31/07/2018		112345,00	12,33	En proceso	1304117987	GONZALEZ DAZA RAUL EDUARDO	marinero	2,10
50	BUCANERO		16/05/2018	31/07/2018	31/07/2018		112345,00	12,33	En proceso	1001717188	Harry Davila Andrade	marinero	2,10

- **Secuencial:** número automático generado por el sistema.
- **Barco:** nombre del barco.
- **Nro. viaje:** define el número de viaje.
- **Fecha Inicio:** fecha de inicio del viaje.

- *Fecha Fin:* fecha fin del viaje.
- *Fecha Liquidada:* fecha de liquidación del rol.
- *Ciudad:* indica la ciudad del barco.
- *Toneladas:* peso en toneladas del barco.
- *Precio Tonelada:* precio por tonelada.
- *Estado:* estado de la liquidación (en proceso - Finalizada).
- *Nro. ID:* número de cédula del empleado.
- *Nombre:* nombre del empleado.
- *Cargo:* cargo del empleado.

Visor simple

El visor simple a través del cual se consulta, edita y registra los préstamos a los empleados de tripulación contiene las siguientes pestañas de datos:

Valores del periodo (Trip.) Vs

Valores del periodo (Trip.) Vs INTERMIX S.A.

Datos

Viaje: BUCANERO -

Barco: BUCANERO

Fec. Inicial: 16/05/2018 0:00... Fec. Fin: 31/07/2018 0:00:00

Fec. Lqda.: 31/07/2018 0:00... Ciudad Des:

Nro. Toneladas: 112345,0000 Precio Ton.: 12,3300

Estado: En proceso Nro. Viaje:

Empleado: Arias Santana Juan David

Cargo: tripulante1

Precio: 4,00

Concepto	Fecha	Valor	Comentario	Destino
COMIISIONES EXTRAS	16/05/2018	500,000000	1	Roles - Liquidación de
*				

Record 1 of 1

- *Viaje:* nombre del viaje.
- *Barco:* nombre del barco.
- *Fecha Inicial:* fecha inicial del viaje.
- *Fecha Final:* fecha final del viaje.
- *Fecha Liquidada:* fecha de liquidación del rol.
- *Ciudad descuento:* ciudad a la que pertenece el empleado.
- *Nro. Toneladas:* número de toneladas del barco.
- *Precio Tonelada:* precio por tonelada.
- *Estado:* estado de la liquidación (en proceso - finalizado).
- *Nro. Viaje:* número del viaje.
- *Empleado:* nombre del empleado.

- Cargo: cargo que desempeña el empleado.
- Concepto: detalle del porqué se realiza el pago.
- Fecha: fecha en que se realiza el pago.
- Valor: contiene el valor del ingreso del empleado.
- Comentario: presenta información adicional sobre el concepto de egreso.

Préstamos

Esta opción permite registrar, controlar y administrar los préstamos otorgados por la empresa a los empleados en el plazo acordado mutuamente.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú **Talento Humano** módulo **Nómina de empleados** y “haciendo clic” en la opción **Préstamos**.

Filtro

Debido a la cantidad de datos que puede contener el visor múltiple, el sistema presenta el siguiente filtro para delimitar la búsqueda:



- *Todos*: define que presente todos los empleados registrados en el sistema.
- *Empresa*: permite seleccionar la empresa de la que quiere presentar los empleados.
- *Agencia*: permite seleccionar la agencia de la que quiere presentar los empleados.
- *Canal*: permite definir el canal del cual desea presentar los empleados.
- *Empleado*: permite definir el empleado del que quiere visualizar los datos.
- *Cargo*: permite seleccionar el cargo de los empleados cuyos datos quiere visualizar.
- *Tercerizadora*: permite seleccionar la tercerizadora a la que pertenecen los empleados de los que quiere visualizar los datos.
- *Profesión*: permite seleccionar la profesión de los empleados cuyos datos quiere visualizar.
- *Tipo empleado*: define el tipo de los empleados cuyos datos quiere visualizar.
 - Propios/ Pasantes / Por Honorarios / Aspirantes

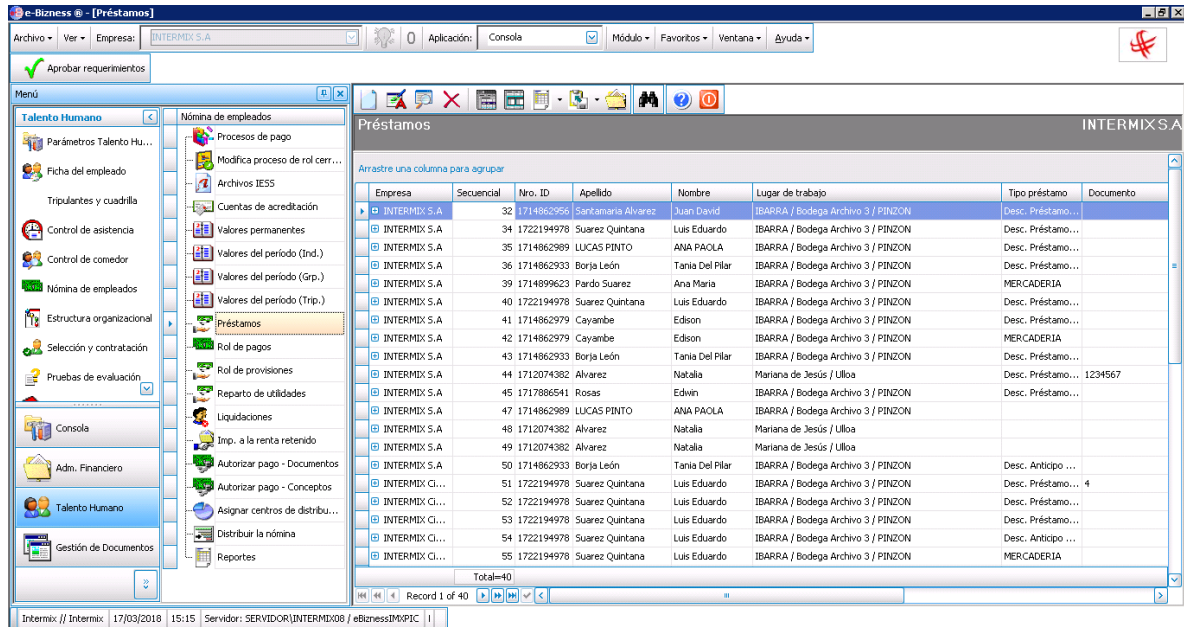
Si estos datos no son suficientes para delimitar la búsqueda, entonces puede ingresar los siguientes datos adicionales para que la búsqueda sea más precisa.

- *Ingreso después de*: define la fecha inicial a partir de la que se quiere visualizar los empleados que han ingresado a la empresa.

-
- *Ingreso antes de:* define la fecha final hasta la que se quiere visualizar los empleados que han ingresado a la empresa.
 - *Condicionante:* define el tipo de condicionante que desea consultar.
 - *Edad:* define la edad de los empleados que se quiere visualizar.
 - *Género:* define el género de los empleados que se quiere visualizar.
 - Masculino / Femenino
 - *Estado civil:* permite ingresar el estado civil de los empleados que se quiere visualizar.
 - Casado / Divorciado / Soltero / Unión libre / Viudo
 - *Tipo de contrato:* permite ingresar el tipo de contrato de los empleados que se quiere visualizar.
 - Indefinido / Nombramiento / Contrato Fijo / Temporal / Por Horas
 - *Instrucción:* permite definir el nivel de instrucción de los empleados que se quiere visualizar.
 - Ninguna / Primaria / Secundaria / Egresado / Tercer nivel / Master / PHD
 - *Sueldo Mayor a:* permite definir el sueldo a partir del cual ganan los empleados que se quiere visualizar.
 - *Sueldo Menor a:* permite definir el sueldo hasta el que ganan los empleados que se quiere visualizar.
 - *Cumpleaños:* permite seleccionar el mes en el que nacieron los empleados que se quiere visualizar.
 - *Estado:* permite definir el estado de los empleados que se quiere visualizar.
 - Activo / Pendiente / No Activo / Todos

Visor múltiple

El visor múltiple a través del cual el sistema presenta los préstamos otorgados a los empleados de la empresa es el siguiente:



Empresa	Secuencial	Nro. ID	Apellido	Nombre	Lugar de trabajo	Tipo préstamo	Documento
INTERMIX S.A	32	1714862956	Santamaria Alvarez	Juan David	IBARRA / Bodega Archivo 3 / PINZON	Desc. Préstamo...	
INTERMIX S.A	34	1722194978	Suarez Quintana	Luis Eduardo	IBARRA / Bodega Archivo 3 / PINZON	Desc. Préstamo...	
INTERMIX S.A	35	1714862989	LUCAS PINTO	ANA PAOLA	IBARRA / Bodega Archivo 3 / PINZON	Desc. Préstamo...	
INTERMIX S.A	36	1714862933	Borja León	Tania Del Pilar	IBARRA / Bodega Archivo 3 / PINZON	Desc. Préstamo...	
INTERMIX S.A	39	1714899623	Pardo Suarez	Ana Maria	IBARRA / Bodega Archivo 3 / PINZON	MERCADERIA	
INTERMIX S.A	40	1722194978	Suarez Quintana	Luis Eduardo	IBARRA / Bodega Archivo 3 / PINZON	Desc. Préstamo...	
INTERMIX S.A	41	1714862979	Cayambe	Edison	IBARRA / Bodega Archivo 3 / PINZON	Desc. Préstamo...	
INTERMIX S.A	42	1714862979	Cayambe	Edison	IBARRA / Bodega Archivo 3 / PINZON	MERCADERIA	
INTERMIX S.A	43	1714862933	Borja León	Tania Del Pilar	IBARRA / Bodega Archivo 3 / PINZON	Desc. Préstamo...	
INTERMIX S.A	44	1712074382	Alvarez	Natalia	Mariana de Jesús / Ulloa	Desc. Préstamo...	1231567
INTERMIX S.A	45	1717886541	Rosas	Edwin	IBARRA / Bodega Archivo 3 / PINZON	Desc. Préstamo...	
INTERMIX S.A	47	1714862989	LUCAS PINTO	ANA PAOLA	IBARRA / Bodega Archivo 3 / PINZON		
INTERMIX S.A	48	1712074382	Alvarez	Natalia	Mariana de Jesús / Ulloa		
INTERMIX S.A	49	1712074382	Alvarez	Natalia	Mariana de Jesús / Ulloa		
INTERMIX S.A	50	1714862933	Borja León	Tania Del Pilar	IBARRA / Bodega Archivo 3 / PINZON	Desc. Anticipo ...	
INTERMIX G...	51	1722194978	Suarez Quintana	Luis Eduardo	IBARRA / Bodega Archivo 3 / PINZON	Desc. Préstamo...	4
INTERMIX G...	52	1722194978	Suarez Quintana	Luis Eduardo	IBARRA / Bodega Archivo 3 / PINZON	Desc. Préstamo...	
INTERMIX G...	53	1722194978	Suarez Quintana	Luis Eduardo	IBARRA / Bodega Archivo 3 / PINZON	Desc. Préstamo...	
INTERMIX G...	54	1722194978	Suarez Quintana	Luis Eduardo	IBARRA / Bodega Archivo 3 / PINZON	Desc. Anticipo ...	
INTERMIX G...	55	1722194978	Suarez Quintana	Luis Eduardo	IBARRA / Bodega Archivo 3 / PINZON	MERCADERIA	

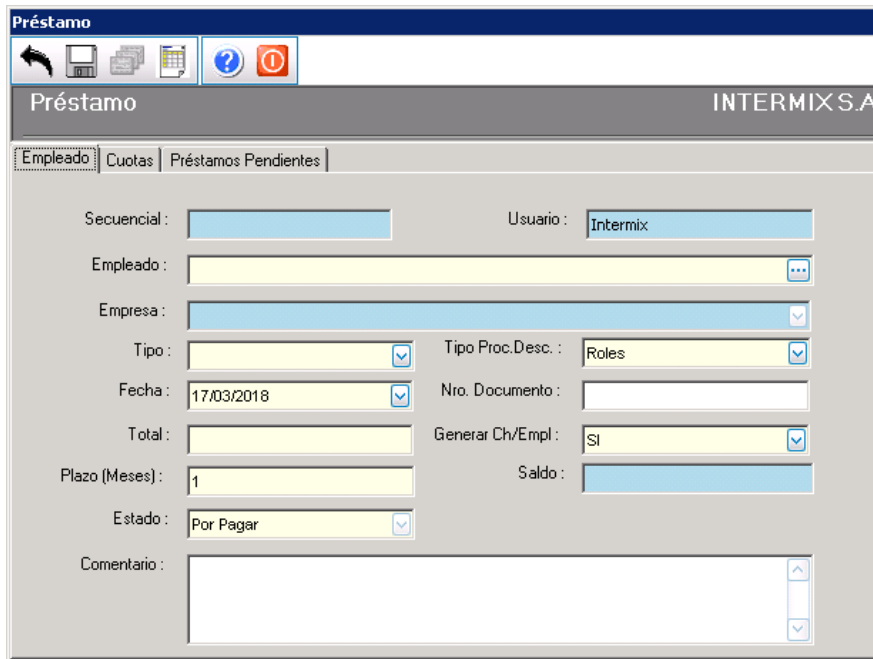
- **Empresa:** contiene el nombre de la empresa en la que trabaja el empleado.
- **Secuencial:** contiene el número asignado de forma automática por el sistema.
- **Nro. ID:** contiene el número de identidad del empleado.
- **Nombres:** presenta los nombres del empleado.
- **Apellidos:** presenta los apellidos del empleado.
- **Lugar de trabajo:** contiene la ubicación física del empleado.
- **Tipo préstamo:** define el tipo de préstamo otorgado al empleado.
 - Préstamo empresa / Préstamo óptica
- **Documento:** contiene el número de documento con el que se otorga el préstamo.
- **Fecha:** contiene la fecha en la que se concede el préstamo al empleado.
- **Plazo:** define el plazo del préstamo.
- **Monto:** contiene el monto del préstamo concedido al empleado.
- **Saldo:** presenta el saldo del préstamo otorgado al empleado.
- **Comentario:** contiene información adicional sobre el préstamo concedido al empleado.
- **Estado:** define el estado del préstamo.
 - Por Pagar / Pagado

Visor simple

El visor simple a través del cual se consulta, edita y registra los préstamos a los empleados de la empresa contiene las siguientes pestañas de datos:

Pestaña: Empleado

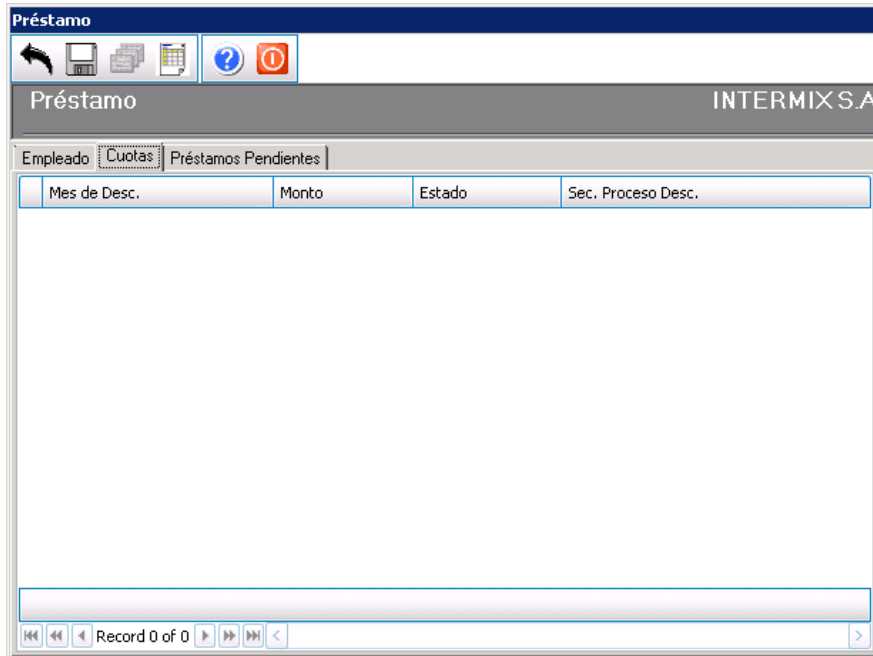
La pestaña de “Empleado” contiene información general sobre el empleado y el préstamo concedido al empleado.



- *Secuencial*: contiene el número asignado de forma automática por el sistema.
- *Usuario*: contiene el nombre del usuario que hizo la asignación.
- *Empleado*: contiene el nombre del empleado.
- *Empresa*: contiene la empresa a la que pertenece el empleado.
- *Tipo*: contiene el detalle de:
 - Desc. Anticipo de sueldo / Desc. Préstamo empresa / Mercadería
- *Tipo Proc. Desc.*: contiene el detalle del rol al que aplica el descuento.
 - Roles / Utilidades / Proceso liquidación pesca
- *Fecha*: contiene la fecha en la que se concede el préstamo al empleado.
- *Documento*: contiene el número de documento con el que se otorga el préstamo.
- *Total*: contiene el monto del préstamo concedido al empleado.
- *Generar Ch / Empl*: indica si se debe generar el cheque al empleado.
- *Plazo (meses)*: define el plazo del préstamo por meses.
- *Saldo*: presenta el saldo del préstamo otorgado al empleado.
- *Estado*: define el estado del préstamo.
 - Por Pagar / Pagado
- *Comentario*: contiene información adicional sobre el préstamo concedido al empleado.

Pestaña: Cuotas

La pestaña de “Cuotas” contiene el detalle de las cuotas, o forma en la que debe pagar el préstamo el empleado.

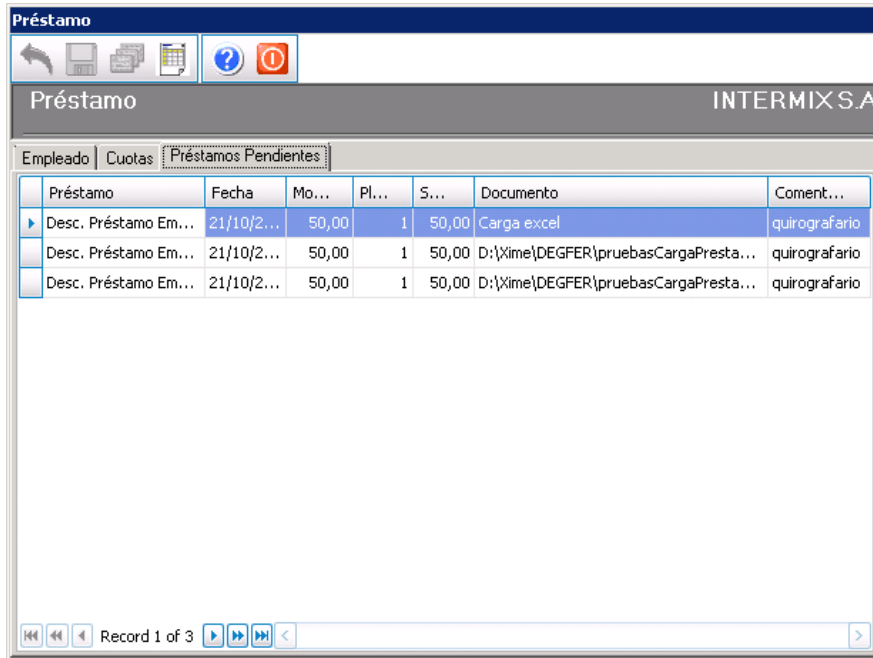


Mes de Desc.	Monto	Estado	Sec. Proceso Desc.
--------------	-------	--------	--------------------

- *Mes de Desc.*: indica el mes en el que se realizó o debe realizarse el descuento de la cuota del préstamo.
- *Monto*: presenta el monto del descuento o cuota del préstamo.
- *Estado*: define el estado de la cuota del préstamo.
 - Por Pagar / Pagado
- *Sec. Proceso Desc.:::* contiene el número asignado de forma automática por el sistema a las cuotas.

Pestaña: Préstamos Pendientes

La pestaña de “Préstamos Pendientes” contiene el detalle de los préstamos pendientes que tiene el empleado.



Préstamo	Fecha	Mo...	Pl...	S...	Documento	Coment...
Desc. Préstamo Em...	21/10/2...	50,00	1	50,00	Carga excel	quiografario
Desc. Préstamo Em...	21/10/2...	50,00	1	50,00	D:\xime\DEGFER\pruebasCargaPresta...	quiografario
Desc. Préstamo Em...	21/10/2...	50,00	1	50,00	D:\xime\DEGFER\pruebasCargaPresta...	quiografario

- Préstamo: contiene el detalle del préstamo.
- *Fecha*: contiene la fecha en la que se concede el préstamo al empleado.
- *Monto*: presenta el monto del descuento o cuota del préstamo.
- *Plazo (meses)*: define el plazo del préstamo por meses.
- *Documento*: contiene detalle de documentos relacionados con el préstamo del empleado.
- *Comentario*: contiene información adicional sobre el préstamo concedido al empleado.

Botones principales



Cuotas

Si usted “hace clic” en este botón cuando está ingresando un préstamo, genera automáticamente las cuotas de pago de acuerdo a las características definidas para el préstamo.



Ver Documento

Si usted “hace clic” en este botón se visualiza el documento del préstamo donde se visualizan todos los datos del préstamo como plazos, cuotas y fechas.

Reportes


Reportes Salir (Ctrl+X) INTERMIX S.A.

Datos

SAP CRYSTAL REPORTS

Informe principal

Préstamo


 INTERMIX S.A.
 1791755221001

Datos Generales:

Secuencial :	35	Cédula Id.	1714862989
Nombre :	LUCAS PINTO ANA PAOLA	Estado :	Por Pagar
Empresa :	INTERMIX S.A		
Fecha :	30/junio/2012	Plazo(Meses) :	14
Total :	630,00	Nro. Doc. :	
Saldo :	225,00		

Comentario :
 152615271728 Redistribución de 14 a 141827

Detalle Préstamos:

Mes de Desc.	Monto	Rol Descontado	Estado
6/2012	45,00	155	Pagado

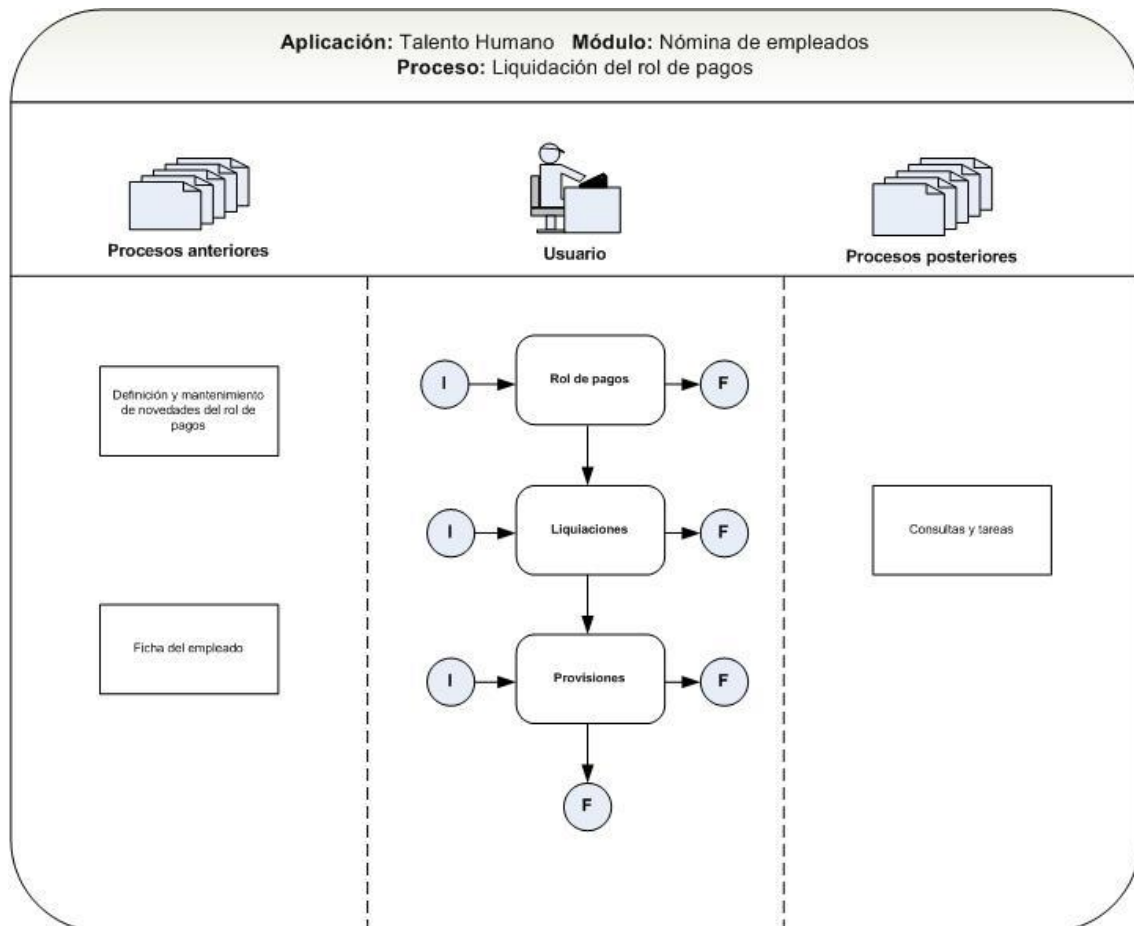
Nº de página actual: 1 Nº total de páginas: 1 Factor de zoom: 100%

C:\e-bizness\Reportes\INTERMIX\CyRPresIndividualRHws.rpt

Proceso: Procesos de pago

Este proceso permite determinar el valor a pagar a cada uno de los empleados que trabaja en la empresa, el valor de los roles especiales o provisiones, el valor que le corresponde por utilidades y el valor de la liquidación de los empleados que renuncian.

- Rol de pagos
- Rol de provisiones
- Reparto de utilidades
- Liquidaciones



Nombre : Nomina-3

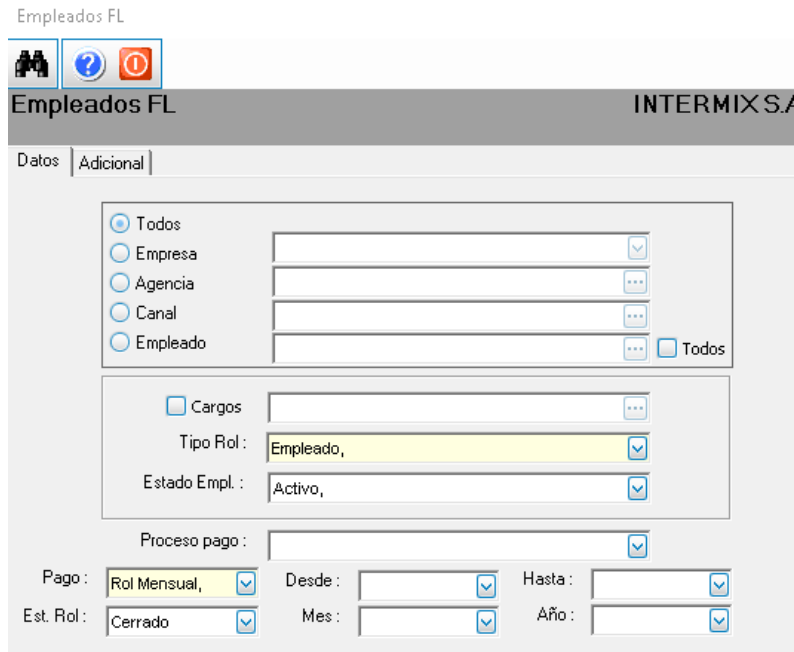
Rol de pagos

Esta opción permite generar la nómina o rol de pagos mensual o quincenal de los empleados de la empresa.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú **Talento Humano** módulo **Nómina de empleados** y “haciendo clic” en la opción **Rol de pagos**.

Filtro

Debido a la cantidad de datos que puede contener el visor múltiple, el sistema presenta el siguiente filtro para delimitar la búsqueda:



- *Todos*: define que presente todos los empleados registrados en el sistema.
- *Empresa*: permite seleccionar la empresa de la que quiere presentar los empleados.
- *Agencia*: permite seleccionar la agencia de la que quiere presentar los empleados.
- *Canal*: permite definir el canal del cual desea presentar los empleados.
- *Empleado*: permite definir el empleado del que quiere visualizar los datos.
- *Cargo*: permite seleccionar el cargo de los empleados cuyos datos quiere visualizar.
- *Rol*: define el tipo de rol que desea visualizar:
 - Rol mensual / Rol quincenal
- *Estado Empleado*: define el estado del empleado (Inactivo / activo / pendiente / temporalmente inactivo).
- *Proceso pago*: proceso de pago que se está ejecutando.
- *Pago*: tipo de rol de pago.
- *Estado rol*: indica si el rol de pagos está en proceso o cerrado.
- *Desde*: define la fecha de inicio del rol que desea visualizar.
- *Hasta*: define la fecha final del rol que desea visualizar.
- *Mes*: define el mes del rol que desea visualizar.
- *Año*: define el año del rol que desea visualizar.

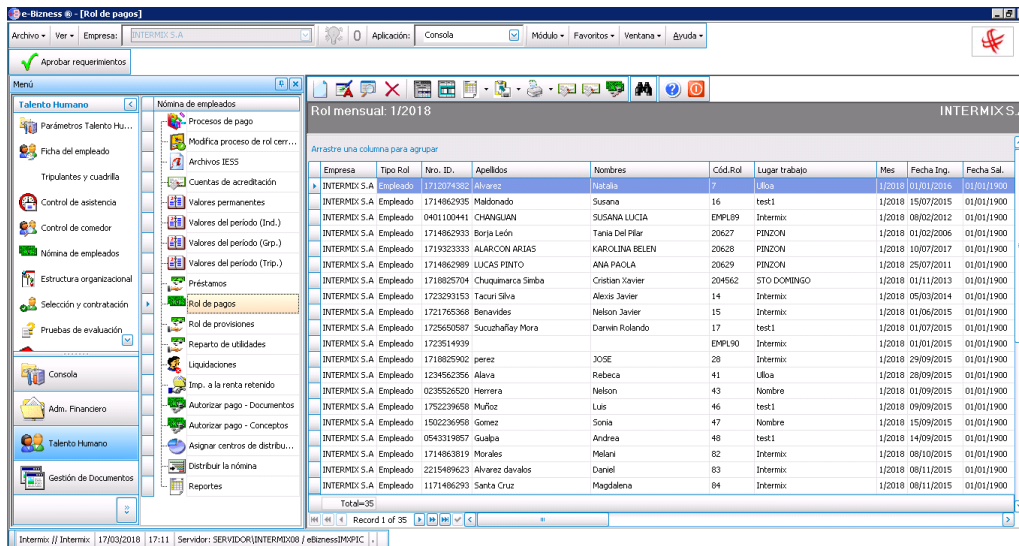
Si estos datos no son suficientes para delimitar la búsqueda, entonces puede ingresar los siguientes datos adicionales para que la búsqueda sea más precisa.

- *Condicionante*: permite seleccionar alguna de las condiciones especiales definidas.
- *Forma de pago*: define la forma de pago que quiere visualizar.
- *Fecha emisión*: define la fecha de emisión del rol de pagos.

- *Tipo concepto:* define el tipo de concepto que desea visualizar.
- *Comentario:* observaciones adicionales que se desea agregar.

Visor múltiple

El visor múltiple a través del cual el sistema presenta el rol de pagos entre los empleados de la empresa es el siguiente:



Empresa	Tipo Rol	Nro. ID	Apellidos	Nombres	Cód. Rol	Lugar trabajo	Mes	Fecha Ing.	Fecha Sal.	
INTERMIX S.A	Empleado	11712074382	Alvarez	Natalia	7	Lillo	1/2018	01/01/2018	01/01/1900	
INTERMIX S.A	Empleado	1714862935	Maldonado	Susana	16	test1	1/2018	15/07/2015	01/01/1900	
INTERMIX S.A	Empleado	0401100441	CHANGJIAN	SUSANA LUCIA	EMPL89	Intermix	1/2018	08/02/2012	01/01/1900	
INTERMIX S.A	Empleado	1714862933	Borja León	Tania Del Pilar	20627	PINZON	1/2018	01/02/2006	01/01/1900	
INTERMIX S.A	Empleado	1719323333	ALARCON ARIAS	KAROLINA BELEN	20628	PINZON	1/2018	10/07/2017	01/01/1900	
INTERMIX S.A	Empleado	1714862989	LUCAS PINTO	ANA PAOLA	20629	PINZON	1/2018	25/07/2011	01/01/1900	
INTERMIX S.A	Empleado	1718825704	Chuquimarca Simba	Cristian Xavier	204562	STO DOMINGO	1/2018	01/11/2013	01/01/1900	
INTERMIX S.A	Empleado	1723293153	Tacuri Silva	Alexis Javier	14	Intermix	1/2018	05/03/2014	01/01/1900	
INTERMIX S.A	Empleado	1721765368	Benavides	Nelson Javier	15	Intermix	1/2018	01/06/2015	01/01/1900	
INTERMIX S.A	Empleado	1725650587	Sucuzhafay Mora	Darwin Rolando	17	test1	1/2018	01/07/2015	01/01/1900	
INTERMIX S.A	Empleado	1723514939				EMPL90	Intermix	1/2018	01/01/2015	01/01/1900
INTERMIX S.A	Empleado	1718825902	perez	JOSE	28	Intermix	1/2018	29/09/2015	01/01/1900	
INTERMIX S.A	Empleado	1234562356	Alava	Rebeca	41	Lillo	1/2018	28/09/2015	01/01/1900	
INTERMIX S.A	Empleado	0235526520	Herrera	Nelson	43	Nombre	1/2018	01/09/2015	01/01/1900	
INTERMIX S.A	Empleado	1752239658	Muñoz	Luis	46	test1	1/2018	09/09/2015	01/01/1900	
INTERMIX S.A	Empleado	1502236958	Gomez	Sonia	47	Nombre	1/2018	15/09/2015	01/01/1900	
INTERMIX S.A	Empleado	0543319857	Guaspa	Andrea	48	test1	1/2018	14/09/2015	01/01/1900	
INTERMIX S.A	Empleado	1714863819	Morales	Melani	82	Intermix	1/2018	08/10/2015	01/01/1900	
INTERMIX S.A	Empleado	2215489623	Alvarez davalos	Daniel	83	Intermix	1/2018	08/11/2015	01/01/1900	
INTERMIX S.A	Empleado	1171486293	Santa Cruz	Magdalena	84	Intermix	1/2018	08/11/2015	01/01/1900	
Total=35										

- *Empresa:* contiene el nombre de la empresa en la que trabaja el empleado.
- *Tipo Rol:* define el tipo de rol que se cargó al empleado.
- *Nro. ID:* presenta el número de identificación del empleado.
- *Apellidos:* presenta los apellidos del empleado.
- *Nombres:* contiene los nombres del empleado.
- *Cód. Rol:* contiene el código del rol.
- *Lugar de trabajo:* contiene el lugar de trabajo del empleado.
- *Mes:* contiene el mes al que corresponde el rol d pagos.
- *Fecha Ing.:* define la fecha de inicio del presente rol de pagos.
- *Fecha Sal:* define la fecha final del presente rol de pagos.
- *Días laborables:* contiene el número de día laborables del mes.
- *Días trabajados:* contiene el número de días trabajados por el empleado.
- *Sueldo Básico:* contiene el sueldo básico que recibe el empleado.
- *Horas Extras 50%:* contiene el detalle de horas extras al 50%.
- *Horas Extras 100%:* contiene el detalle de horas extras al 100%.
- *Retroactivo:* contiene el detalle si el valor es retroactivo o no.
- *Horas Extras 25%:* contiene el detalle de horas extras al 25%.
- *Ing. Devoluciones:* contiene el monto de devolución aplicado al rol.
- *F. Reserva:* contiene el monto del fondo de reserva que aplica al rol.
- *Bono transporte:* contiene el monto del bono de transporte.
- *Total ingresos:* presenta el valor total de los ingresos del empleado.
- *Conceptos de ingreso:* presenta cada uno de los conceptos de ingreso que tiene el empleado con sus respectivos valores.
- *Conceptos de egreso:* presenta cada uno de los conceptos de egreso que tiene el empleado con sus respectivos valores.
- *Total egresos:* presenta el valor total de los egresos del empleado.
- *Conceptos de provisión:* presenta cada uno de los conceptos de provisión que tiene el empleado con sus respectivos valores.
- *Total provisiones:* presenta el valor total de las provisiones del empleado.
- *Sueldo:* contiene el sueldo neto que recibe el empleado

ESTADO DE CUENTAS			
EMPLEADO:	Tacuri Silva Alexis Javier		
DOC. ID.:	1723293153	COD. ROL:	14
CARGO:	Desarrollador/ Programador		
FECHA INGRESO:	miércoles, 5 de marzo de 2014		
DE:	01/03/2018	A:	31/03/2018

CONCEPTO	MES	VALOR	DOCUMENTO COMENTARIO
Ingresos			
Sueldo Básico	3/2018	450,00	
F.RESERVA	3/2018	37,49	
Total Tipo:		487,49	
Egresos			
Desc. IEES Personal	3/2018	42,08	
Descuento Cumpleaños	3/2018	2,00	BENEFICIO E
Total Tipo:		44,08	
Provisiones			
IESS Patronal	3/2018	54,68	
Décimo Cuarto	3/2018	20,00	
Vacaciones	3/2018	18,75	
Décimo Tercero	3/2018	37,50	
Total Tipo:		130,93	

- **Valores de la nómina**

Presenta los valores con los que se calculó la nómina en cuanto a ingresos, egresos y provisiones en un determinado mes.

Valores de la Nómina

Desde: 01/01/2018 Hasta: 29/03/2018

20/04/2018 10:46:13



INTERMIX S.A
1791753291001

Concepto	Fecha	Valor	Doc.	Comentario
INTERMIX S.A				
Alvarez Natalia				
Ingresos				
Sueldo básico	29/03/2018	500,00		ACUMULADO
F.RESERVA	29/03/2018	41,65		ACUMULADO
Total:		541,65		
Egresos				
Descuento Cumpleaños	29/03/2018	2,00		ACUMULADO
Desc. IEES Personal	29/03/2018	46,75		ACUMULADO
Total:		48,75		
Provisiones				
DECIMO CUARTO MENSUAL	29/03/2018	88,00		ACUMULADO
Vacaciones	29/03/2018	20,83		ACUMULADO
Décimo Tercero	29/03/2018	41,67		ACUMULADO
IESS Patronal	29/03/2018	60,75		ACUMULADO
Décimo Cuarto	29/03/2018	20,00		ACUMULADO
Total:		231,25		



Generar archivo - Banco

Si usted "hace clic" en este botón, puede generar el archivo con los valores para la acreditación de la nómina en las cuentas de cada empleado en el banco con el que trabaja la empresa.



Generar archivo - Otros Bancos

Si usted "hace clic" en este botón, puede generar el archivo con los valores para la acreditación de la nómina en las cuentas de cada empleado en sus respectivos bancos los cuales son diferentes al banco con el que trabaja normalmente la empresa.



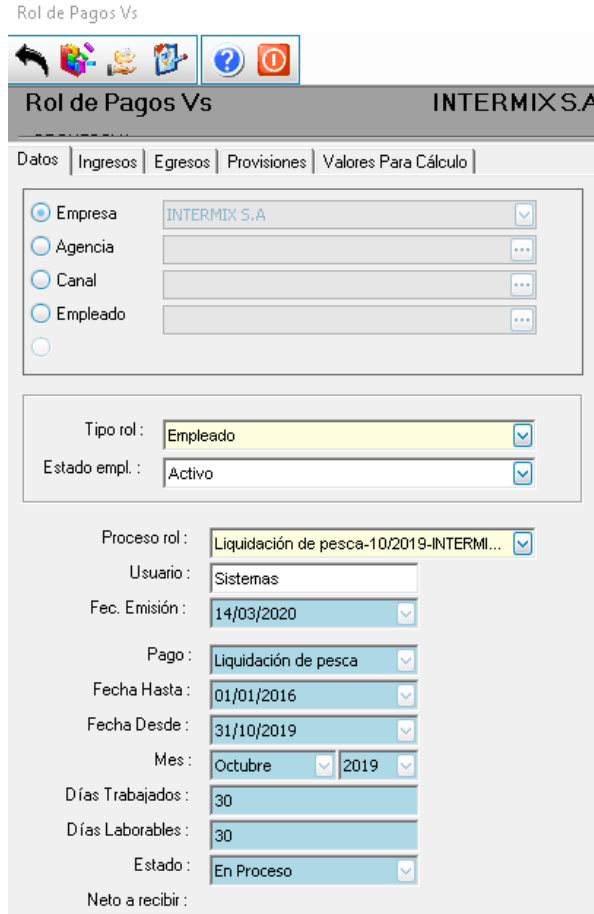
Valores por concepto

Si usted “hace clic” en este botón, el sistema presenta los valores de los conceptos seleccionados en un rango de fechas

Visor simple

El visor simple a través del cual se genera, visualiza y administra el rol de pagos de los empleados de la empresa contiene las siguientes pestañas con los siguientes datos:

Rol de Pagos Vs



INTERMIX S.A

Datos | Ingresos | Egresos | Provisiones | Valores Para Cálculo

Empresa: INTERMIX S.A
 Agencia:
 Canal:
 Empleado:

Tipo rol: Empleado
Estado empl.: Activo

Proceso rol: Liquidación de pesca-10/2019-INTERMI...
 Usuario: Sistemas
 Fec. Emisión: 14/03/2020
 Pago: Liquidación de pesca
 Fecha Hasta: 01/01/2016
 Fecha Desde: 31/10/2019
 Mes: Octubre 2019
 Días Trabajados: 30
 Días Laborables: 30
 Estado: En Proceso
 Neto a recibir:

Pestaña: Datos generales

Cuando se presiona el botón “Nuevo”, la pestaña de “Datos generales” contiene información básica sobre el rol de pagos que se quiere generar el momento que se presiona el botón “Grabar”. Cuando se presiona el botón “Editar”, esta pantalla contiene datos sobre el rol de pagos generado para el empleado seleccionado, el mismo que se recalcula con los cambios ingresados el momento de presionar el botón “Grabar”.

- *Todos*: define que se genere el rol de todos los empleados registrados en el sistema.
- *Empresa*: define que se genere el rol de los empleados de la empresa seleccionada.
- *Agencia*: define que se genere el rol de los empleados de la agencia seleccionada.
- *Canal*: define que se genere el rol de los empleados del canal o lugar de trabajo seleccionado.
- *Empleado*: define que se genere el rol del empleado seleccionado.
- *Tipo Empleado*: define el tipo de los empleados que se quiere generar el rol de pagos
 - Propios / Pasantes / Por Honorarios / Aspirantes

-
- *Incluir empleados en estado pendientes:* define que se incluya en la generación del rol de pagos a los empleados que se encuentra en estado pendiente.
 - *Usuario:* contiene el nombre del usuario que genera el rol de pagos.
 - *Fecha de emisión:* contiene la fecha que se genera el rol de pagos.
 - *Pago:* define el tipo de rol de pagos que se genera.
 - Rol mensual / Rol quincenal
 - *Fecha desde:* presenta la fecha de inicio del rol de pagos.
 - *Fecha hasta:* presenta la fecha final del rol de pagos.
 - *Mes:* contiene el mes al que corresponde el rol de pagos.
 - *Año:* contiene el año al que corresponde el rol de pagos.
 - *Días laborables:* contiene el número de días laborables para dicho rol de pagos.
 - *Días trabajados:* contiene el número de días trabajados en dicho rol de pagos.
 - *Estado:* define si el rol de pagos está contabilizado o no.

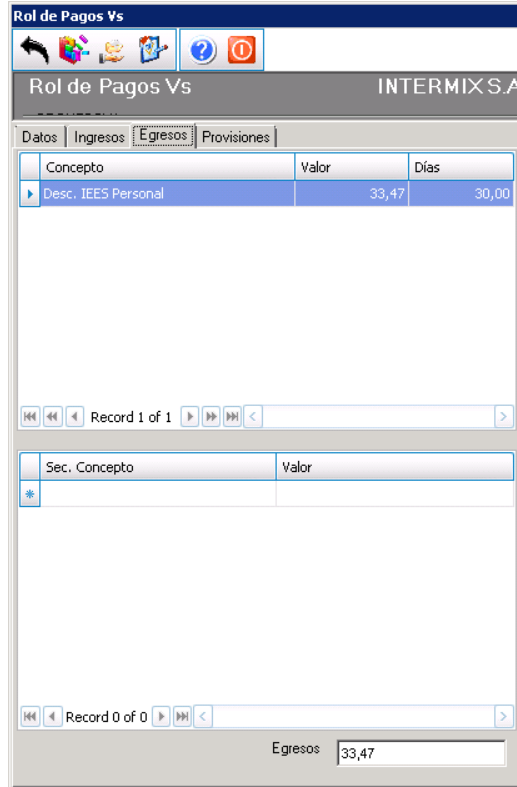
Pestaña: Ingresos

La pestaña de “Ingresos” contiene el detalle de todos los ingresos del empleado que corresponden a dicho rol de pagos. En la parte inferior puede modificar dichos datos.

- *Secuencial:* contiene el número asignado de forma automática por el sistema.
- *Concepto:* presenta el nombre del concepto de ingreso del empleado.
- *Valor:* presenta el valor del concepto de ingreso del empleado.
- *Total ingresos:* contiene el valor total de los ingresos del empleado.

Pestaña: Egresos

La pestaña de “Egresos” contiene el detalle de todos los egresos del empleado que corresponden a dicho rol de pagos. En la parte inferior puede modificar dichos datos.



Concepto	Valor	Días
Desc. IEES Personal	33,47	30,00

Record 1 of 1

Sec. Concepto	Valor
*	

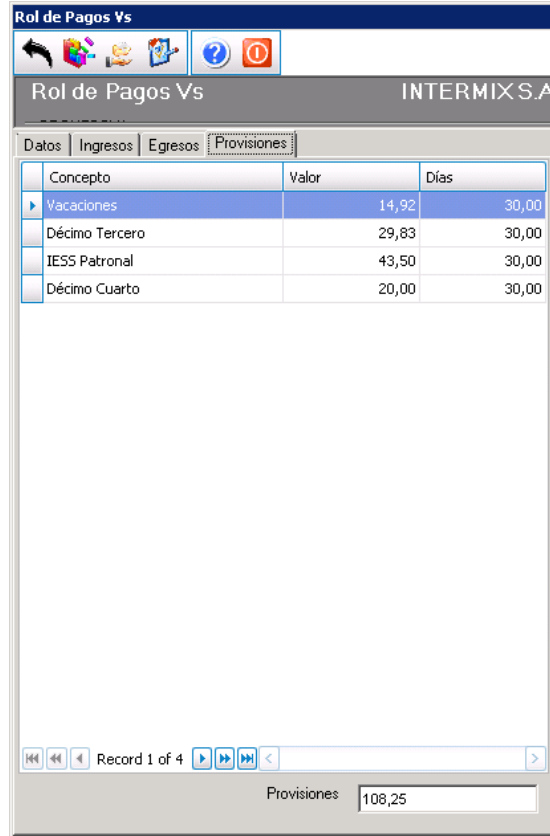
Record 0 of 0

Egresos: 33,47

- *Secuencial*: contiene el número asignado de forma automática por el sistema.
- *Concepto*: presenta el nombre del concepto de egreso del empleado.
- *Valor*: presenta el valor del concepto de egreso del empleado.
- *Total egresos*: contiene el valor total de los egresos del empleado.

Pestaña: Provisiones

La pestaña de “Provisiones” contiene el detalle de todas las provisiones del empleado que corresponden a dicho rol de pagos.



Concepto	Valor	Días
Vacaciones	14,92	30,00
Décimo Tercero	29,83	30,00
IESS Patronal	43,50	30,00
Décimo Cuarto	20,00	30,00

- *Secuencial*: contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- *Concepto*: presenta el nombre del concepto de provisión del empleado
- *Valor*: presenta el valor del concepto de provisión del empleado
- *Total provisiones*: contiene el valor total de las provisiones del empleado

Botones principales



Procesar SP

Si usted “hace clic” en este botón, el sistema procesa la nómina con el procedimiento almacenado.

Rol de provisiones

Esta opción permite registrar, controlar y administrar los roles de provisiones de los empleados de la empresa.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú **Talento Humano** módulo **Nómina de empleados** y “haciendo clic” en la opción **Rol de provisiones**.

Filtro

Debido a la cantidad de datos que puede contener el visor múltiple, el sistema presenta el siguiente filtro para delimitar la búsqueda:

Filtro Provisiones



Filtro Provisiones INTERMIX S.A.

Datos

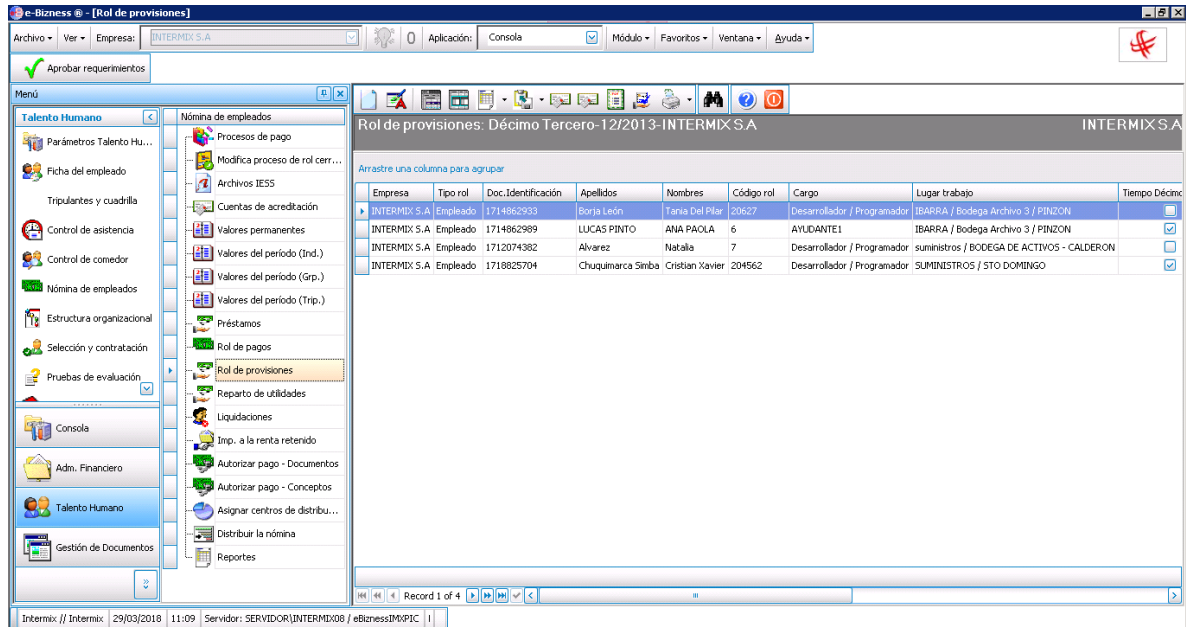
Todos
 Empresa
 Agencia
 Canal
 Empleado

Tipo Rol : Empleado,
Est. Empleado : Activo,
Proceso de pago : Ninguno
Presentar : Ninguno
Concepto(s) : Ninguno,
Fec. Desde : Fec. Hasta :

- *Empresa*: permite seleccionar la empresa de la que quiere presentar los empleados.
- *Agencia*: permite seleccionar la agencia de la que quiere presentar los empleados.
- *Canal*: permite definir el canal del cual desea presentar los empleados.
- *Empleado*: permite definir el empleado del que quiere visualizar los datos.
- *Todos*: permite seleccionar todos los conceptos de provisiones.
- *Individual*: permite seleccionar un concepto de provisión determinado.
- *Tipo empleado*: define el tipo de los empleados cuyas provisiones quiere visualizar.
- Propios / Pasantes / Por Honorarios / Aspirantes
- *Estado empleado*: define el estado de los empleados cuyas provisiones quiere visualizar.
- *Proceso de pago*: permite seleccionar el proceso de pago de provisiones.
- *Desde*: define la fecha inicial a partir de la que se quiere visualizar las provisiones.
- *Hasta*: define la fecha final hasta la que se quiere visualizar las provisiones.
- *Totales*: presenta los valores totales de provisiones en el rango de fechas definido.
- *Detalle*: presenta el detalle de provisiones mes a mes en el rango de fechas.

Visor múltiple

El visor múltiple a través del cual el sistema presenta las provisiones de los empleados de la empresa es el siguiente:



Empresa	Tipo rol	Doc. Identificación	Apellidos	Nombres	Código rol	Cargo	Lugar trabajo	Tiempo Débito
INTERMIX S.A	Empleado	1714862933	Borja León	Tania Del Pilar	20627	Desarrollador / Programador	IBARRA / Bodega Archivo 3 / PINZON	<input type="checkbox"/>
INTERMIX S.A	Empleado	1714862989	LUCAS PINTO	ANA PAOLA	6	AYUDANTE1	IBARRA / Bodega Archivo 3 / PINZON	<input checked="" type="checkbox"/>
INTERMIX S.A	Empleado	1712074382	Alvarez	Natalia	7	Desarrollador / Programador	suministros / BODEGA DE ACTIVOS - CALDERON	<input type="checkbox"/>
INTERMIX S.A	Empleado	1718825704	Chuquimarca Simba	Cristian Xavier	204562	Desarrollador / Programador	SUMINISTROS / STO DOMINGO	<input checked="" type="checkbox"/>

- **Empresa:** contiene el nombre de la empresa en la que trabaja el empleado.
- **Tipo Rol:** contiene el tipo de rol al que esta aplicando las provisiones.
- **Nro. ID:** presenta el número de identificación del empleado.
- **Apellidos:** contiene los apellidos del empleado.
- **Nombres:** presenta los nombres del empleado.
- **Cargo:** contiene el cargo que desempeña el empleado.
- **Lugar de trabajo:** contiene el lugar de trabajo del empleado.
- **Tiempo trabajado (Meses):** contiene el tiempo que ha trabajado el empleado en la empresa.
- **Tiempo beneficio(Días):** contiene el número de días que ha trabajado el empleado.
- **Mes:** contiene el mes al que corresponde la provisión.
- **Valor:** contiene el valor a pagar al empleado.

Botones principales



Generar archivo - Banco

Si usted "hace clic" en este botón, genera de archivo con el detalle de acreditación en las cuentas del banco con los valores respectivos de los roles especiales.



Generar archivo - MRL

Si usted "hace clic" en este botón, el sistema genera el archivo para subir al Ministerio de Relaciones Laborales.



Actualizar proceso

Si usted "hace clic" en este botón, el sistema actualiza los valores pagados en los roles especiales en el detalle de los pagos realizados a los empleados.



Imprimir rol de provisiones

Si usted "hace clic" en este botón, puede imprimir el rol de provisiones de cada uno de los empleados.

Décimo Tercero-12/2013-INTERMI	Empleado	Fecha : 29/03/2018	Pg 1 de 4
Programador	Alvarez Natalia		1712074382
Décimo Tercero-12/2013-INT	26,50		
	26,50		26,50

Visor simple

El visor simple a través del cual se realiza el pago de las provisiones de los empleados de la empresa contiene los siguientes datos:

Sec. Empl.	Nro. ID.	Apellidos	Nombres	Fecha Ult.ing.	Días Trab.	Días Ad.	Total Días	Valor Sueldos Sist.	Valor Sueldos Ad.	Total Sueldos
2	1722194978	Suarez Quintana	Luis Eduardo	01/03/2006 0:00:00	123,00	2,00	125,00	3682,00	180,00	3862
3	1714859623	Santana Ruiz	Byron Alejandro	03/05/2005 0:00:00	123,00	0,00	123,00	14000,00	0,00	14000
4	1714899623	Pardo Suarez	Ana Maria	02/02/2007 0:00:00	123,00	0,00	123,00	3140,00	0,00	3140
5	1714862979	Cayambe	Edison	22/07/2011 0:00:00	123,00	0,00	123,00	1702,52	0,00	1702
6	1714863807	Vanegas Lopez	Juan Jose	06/07/2011 0:00:00	123,00	0,00	123,00	1401,00	0,00	1401
7	1789562333	DAVILA ANDRADE	JOSE ANTONIO	21/07/2011 0:00:00	123,00	0,00	123,00	2200,00	0,00	2200
8	1714862893	Rivadeneira Dias	Daniel Alejandro	15/07/2011 0:00:00	123,00	8,00	131,00	3140,92	672,00	3812
9	1717886541	Rosas	Edwin	22/07/2011 0:00:00	123,00	0,00	123,00	1808,92	0,00	1808
10	1714862956	Santamaria Alvarez	Juan David	22/07/2011 0:00:00	123,00	0,00	123,00	1410,24	0,00	1410
11	040110441	Lopez Davila	Cristian Esteban	01/02/2012 0:00:00	123,00	0,00	123,00	1800,00	0,00	1800
12	0401100441	CHANGUAN	SUSANA LUCIA	08/02/2012 0:00:00	123,00	4,00	127,00	1200,00	303,12	1503
13	1714862933	Borja León	Tania Del Pilar	01/02/2006 0:00:00	123,00	0,00	123,00	2800,00	0,00	2800
								50970,38	1829,88	52800,26

Cabecera

- *Sec. Proceso de pago*: presenta el secuencial del proceso de pago.
- *Fecha emisión*: presenta la fecha de emisión del proceso de pago.

- Empresa: contiene el nombre de la empresa.
- *Provisión*: presenta la provisión que se va a pagar.
- *Desde*: contiene la fecha en la cual inicia la provisión.
- *Hasta*: contiene la fecha en la cual termina la provisión.
- *Mes pago*: contiene el mes que se paga la provisión.
- *Año pago*: contiene el año que se paga la provisión.
- *Usuario*: presenta el nombre del usuario que procesó el pago.
- *Estado*: indica si la provisión está en proceso de pago o ya está cerrada.

Detalle:

- *Sec. Empl.*: contiene el número asignado de forma automática por el sistema.
- *Nro. ID*: presenta el número de identificación del empleado.
- *Nombres*: presenta los nombres del empleado.
- *Apellidos*: presenta los apellidos del empleado.
- *Días Trab.*: Contiene el número de días trabajados.
- *Días Ad.*: Contiene el número de días adicionales
- *Total Días*: contiene el total de días trabajados.
- *Valor Sueldo Sist.*: contiene el valor que le corresponde al empleado según el sistema por dicha provisión.
- *Valor Sueldo Ad.*: permite ingresar un valor adicional sobre la provisión del sistema.
- *Total Sueldo*: contiene el valor total de la provisión.
- *Valor Décimo Sist.*: contiene el valor del décimo sobre la provisión del sistema.
- *Val. Déc. Pagado Rol*: contiene el valor del decimo pagado en el rol.
- *Días Pago Mensual*: contiene el total de días pagado mensual
- *Val. Pago Mensual*: contiene el valor de pago mensual.
- *Val. Décimo Ad.*: contiene el valor de décimo.
- *Retención Judicial*: contiene el valor de retención judicial
- *Total Décimo*: contiene el valor total del decimo
- *Tipo Contrato*: contiene el tipo de contrato del empleado.
- *Tiempo contrato*: contiene el tiempo del contrato.
- *Roles*: contiene los roles en los que se calculó la provisión.
- *Comentario*: contiene información adicional sobre la provisión del empleado.

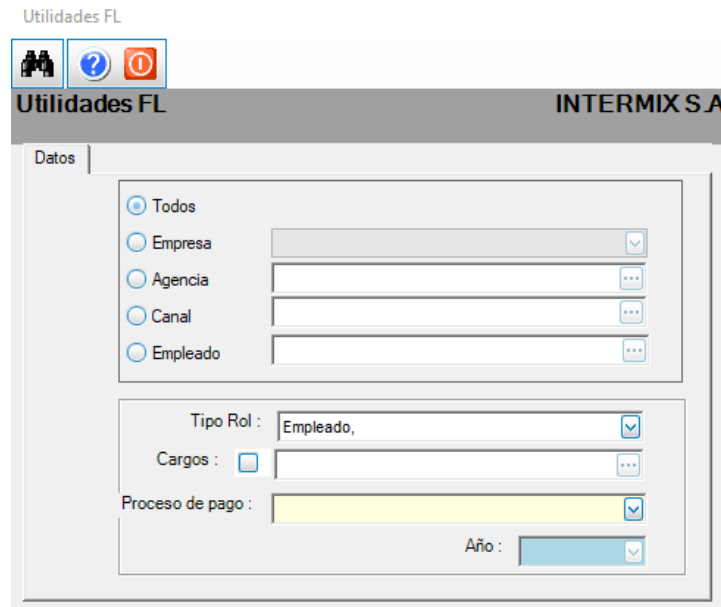
Reparto de utilidades

Esta opción permite repartir las utilidades obtenidas por la empresa cada año entre los empleados y sus cargas familiares de acuerdo a su edad y condiciones.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú **Talento Humano** módulo **Nómina de empleados** y "haciendo clic" en la opción **Reparto de utilidades**.

Filtro

Debido a la cantidad de datos que puede contener el visor múltiple, el sistema presenta el siguiente filtro para delimitar la búsqueda:



Utilidades FL

Utilidades FL INTERMIX S.A.

Datos

Todos

Empresa

Agencia

Canal

Empleado

Tipo Rol : Empleado,

Cargos :

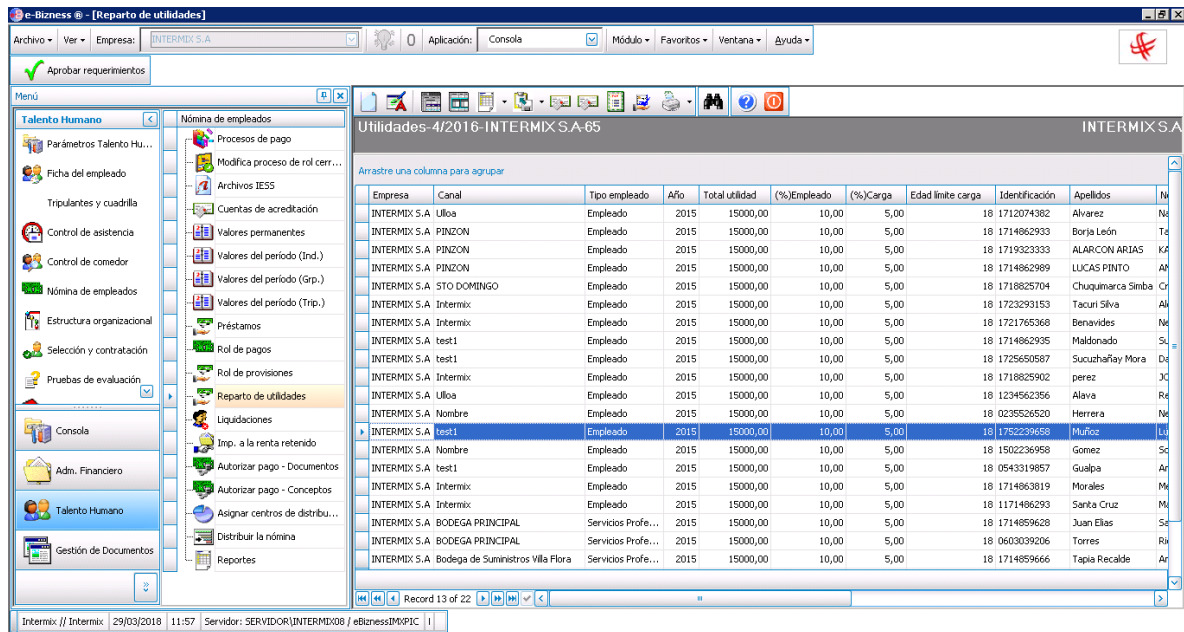
Proceso de pago :

Año :

- *Empresa*: permite seleccionar la empresa de la que quiere presentar los empleados.
- *Agencia*: permite seleccionar la agencia de la que quiere presentar los empleados.
- *Canal*: permite definir el canal del cual desea presentar los empleados.
- *Empleado*: permite definir el empleado del que quiere visualizar los datos.
- *Cargo*: permite seleccionar el cargo de los empleados que quiere visualizar.
- *Año*: permite definir el año que quiere visualizar.

Visor múltiple

El visor múltiple a través del cual el sistema presenta la repartición de utilidades entre los empleados de la empresa es el siguiente:



Empresa	Canal	Tipo empleado	Año	Total utilidad	(%)Empleado	(%)Carga	Edad límite carga	Identificación	Apellidos	N
INTERMIX S.A	Ulloa	Empleado	2015	15000,00	10,00	5,00		18 1712074382	Alvarez	N
INTERMIX S.A	PINZON	Empleado	2015	15000,00	10,00	5,00		18 1714862933	Borja León	T
INTERMIX S.A	PINZON	Empleado	2015	15000,00	10,00	5,00		18 1719323333	ALARCON ARIAS	K
INTERMIX S.A	PINZON	Empleado	2015	15000,00	10,00	5,00		18 1714862989	LUCAS PINTO	A
INTERMIX S.A	STO DOMINGO	Empleado	2015	15000,00	10,00	5,00		18 1718825704	Chuquimarca Simba	Cr
INTERMIX S.A	Intermix	Empleado	2015	15000,00	10,00	5,00		18 1723293153	Tacuri Silva	AV
INTERMIX S.A	Intermix	Empleado	2015	15000,00	10,00	5,00		18 1721765368	Benavides	Ne
INTERMIX S.A	test1	Empleado	2015	15000,00	10,00	5,00		18 1714862935	Maldonado	S
INTERMIX S.A	test1	Empleado	2015	15000,00	10,00	5,00		18 1725650587	Sucuzhañay Mora	D
INTERMIX S.A	Intermix	Empleado	2015	15000,00	10,00	5,00		18 1718825902	perez	J
INTERMIX S.A	Ulloa	Empleado	2015	15000,00	10,00	5,00		18 1234562356	Alava	R
INTERMIX S.A	Nombre	Empleado	2015	15000,00	10,00	5,00		18 0235526520	Herrera	N
INTERMIX S.A	test1	Empleado	2015	15000,00	10,00	5,00		18 1752239658	Muñoz	L
INTERMIX S.A	Nombre	Empleado	2015	15000,00	10,00	5,00		18 1502236958	Gomez	S
INTERMIX S.A	test1	Empleado	2015	15000,00	10,00	5,00		18 0543319857	Gualpa	Ar
INTERMIX S.A	Intermix	Empleado	2015	15000,00	10,00	5,00		18 1714863819	Morales	M
INTERMIX S.A	Intermix	Empleado	2015	15000,00	10,00	5,00		18 1171486293	Santa Cruz	M
INTERMIX S.A	BODEGA PRINCIPAL	Servicios Profe...	2015	15000,00	10,00	5,00		18 1714859628	Juan Elias	S
INTERMIX S.A	BODEGA PRINCIPAL	Servicios Profe...	2015	15000,00	10,00	5,00		18 0603039206	Torres	R
INTERMIX S.A	Bodega de Suministros Villa Flora	Servicios Profe...	2015	15000,00	10,00	5,00		18 1714859666	Tapia Recalde	Ar

- **Empresa:** contiene el nombre de la empresa en la que trabaja el empleado.
- **Canal:** contiene el canal o lugar de trabajo del empleado.
- **Tipo empleado:** contiene el tipo de rol del empleado.
- **Año:** presenta el año al que corresponde la repartición de utilidades.
- **Total utilidad:** contiene el valor total de las utilidades.
- **% Empleados:** define el porcentaje de las utilidades que corresponde a los empleados.
- **% Cargas:** define el porcentaje de las utilidades que corresponde a las cargas familiares.
- **Edad límite carga:** define la edad límite de las cargas familiares que son consideradas para la repartición de utilidades.
- **Identificación:** contiene el número de identificación del empleado.
- **Apellidos:** presenta los apellidos del empleado.
- **Nombres:** presenta los nombres del empleado.
- **Código rol:** contiene el código del rol asignado al empleado.
- **Días laborados:** contiene el número de días que ha trabajado el empleado en la empresa durante el año que se reparte las utilidades.
- **Nro. Cargas:** presenta el número de cargas familiares que tiene el empleado.
- **Valor empleado:** presenta el valor que le corresponde al empleado.
- **Valor cargas:** presenta el valor que le corresponde al empleado por las cargas familiares.
- **Retención judicial:** contiene los valores de retenciones judiciales.
- **Desc. Préstamos:** contiene el valor del descuento el préstamo.
- **Total Utilidad:** contiene el total de utilidades.
- **Estado:** define si el registro está o no contabilizado.
- **Origen:** contiene el detalle del origen del registro.

Botones principales



Generar archivo - Banco y Generar archivo - Pago en otros bancos

Si usted *"hace clic"* en este botón, genera el archivo con el detalle de acreditación en las cuentas del banco con los valores respectivos de los roles especiales.



Actualizar proceso

Si usted *"hace clic"* en este botón, el sistema actualiza los valores pagados en los roles especiales en el detalle de los pagos realizados a los empleados.

**Generar archivo - MRL**

Si usted “*hace clic*” en este botón, el sistema genera el archivo para subir al Ministerio de Relaciones Laborales.

**Imprimir rol de utilidades**

Si usted “*hace clic*” en este botón, puede imprimir el rol de utilidades de cada uno de los empleados.

GUARDIA2	Utilidades-4/2016-INTERMIX S.A Empleado	Fecha : 29/03/2018	Pg 1 de 16
	Alava Rebeca		1234562356
Utilidades-4/2016-INTERMI	74,36		
	74,36		
			74,36

Visor simple

El visor simple a través del cual se realiza se realiza el reparto de las utilidades entre los empleados de la empresa contiene los siguientes datos:

Reparto de utilidades Actualización Vs.

Reparto de utilidades Actualización Vs.
INTERMIX S.A

Datos

Sec. Proceso: <input type="text" value="95"/>	Fecha Emisión: <input type="text" value="31/01/2018 0:00:00"/>
Empresa: <input type="text" value="INTERMIX S.A"/>	Usuario: <input type="text" value="Ximena Manrique"/>
Proceso: <input type="text" value="Utilidades - Abril - 2018"/>	
Fecha Inicial: <input type="text" value="01/01/2017"/>	Fecha Final: <input type="text" value="31/12/2017 23:59:00"/>
Mes (Real de pago): <input type="text" value="Abril"/> <input type="text" value="2018"/>	Total Utilidad: <input type="text" value="10000,00"/>
Año Utilidad: <input type="text" value="2017"/>	Edad Límite: <input type="text" value="18"/>
Estado: <input type="text" value="En proceso"/>	Valor Ref.: <input type="text" value="0"/>

Drag a column header here to group by that column

Sec. Empl.	Nro. DI.	Apellidos	Nombres	Nro. Cargas	Días Trab.	Días Trab. Ad.	Total Días	Valor Empl.	Valor Empl. Ad.
13	1714862933	Borja León	Tania Del Pilar	0	210,00	0,00	210,00	178,32	0,00
15	1714862989	LUCAS PINTO	ANA PAOLA	0	210,00	0,00	210,00	178,32	0,00
28	1718825704	Chuquimarca Simba	Cristian Xavier	0	210,00	0,00	210,00	178,32	0,00
43	1723293153	Tacuri Silva	Alexis Javier	0	210,00	0,00	210,00	178,32	0,00
45	1714862935	Maldonado	Susana	0	210,00	0,00	210,00	178,32	0,00
46	1725650587	Suczhañay Mora	Darwin Rolando	0	210,00	0,00	210,00	178,32	0,00
57	1718825902	perez	JOSE	0	210,00	0,00	210,00	178,32	0,00
70	1234562356	Alava	Rebeca	1	210,00	0,00	210,00	178,32	0,00
72	0235526520	Herrera	Nelson	0	210,00	0,00	210,00	178,32	0,00
								6488,30	0,00

- *Fecha*: contiene la fecha que se realiza el proceso.
- *Usuario*: contiene el nombre del usuario que realiza la repartición de utilidades.
- *Empresa*: presenta la empresa de la que quiere realizar la repartición de utilidades.
- *Proceso de pago*: contiene la definición del proceso de pago.
- *Fecha Inicial / Final*: presenta el período que se reparte las utilidades.
- *Año*: contiene el año en el que se realiza el pago de las utilidades.
- *Mes Aplica*: contiene el mes en el que se realiza el pago de las utilidades.
- *Total de utilidades*: contiene el valor total de las utilidades a repartir.
- *Edad límite de cargas familiares*: define la edad límite de las cargas familiares para ser consideradas dentro del proceso de repartición de utilidades.
- *Estado*: define si está o no contabilizado el proceso de pago.

Liquidaciones

Esta opción permite generar la liquidación de cada uno de los empleados que dejan de trabajar en la empresa e imprime el acta de finiquito. Existen tres opciones para generar la liquidación:

- *Liquidación individual*: empleado por empleado.
- *Liquidación en grupo*: todos los empleados pendientes se liquidan de una sola vez.
- *Simulación de la liquidación*: se obtiene los valores de la liquidación de un empleado activo.
- *Liquidar Cuadrilla*: se obtiene la liquidación de los empleados que pertenecen a cuadrillas.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú **Talento Humano** módulo **Nómina de empleados** y "haciendo clic" en la opción **Liquidaciones**.

Filtro

Debido a la cantidad de datos que puede contener el visor múltiple, el sistema presenta el siguiente filtro para delimitar la búsqueda:



- *Todos*: define que presente todos los empleados registrados en el sistema.
- *Empresa*: permite seleccionar la empresa de la que quiere presentar los empleados.
- *Agencia*: permite seleccionar la agencia de la que quiere presentar los empleados.
- *Canal*: permite definir el canal del cual desea presentar los empleados.
- *Empleado*: permite definir el empleado del que quiere visualizar los datos.
- *Estado*: define el estado de contabilización de los empleados liquidados a visualizar .
- *Pendientes y no liquidados*: permite visualizar los empleados pendientes y no liquidados.

Si estos datos no son suficientes para delimitar la búsqueda, entonces puede ingresar los siguientes datos adicionales para que la búsqueda sea más precisa.

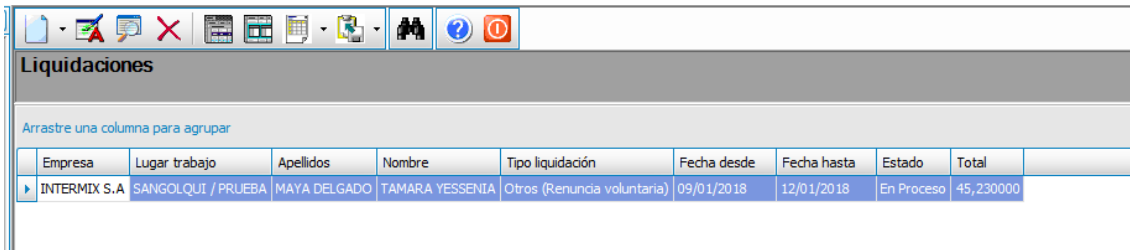


- *Tipo empleado*: define el tipo de empleado que desea visualizar.
- *Tipo contrato*: permite seleccionar el tipo de contrato de los empleados que desea consultar.

- *Tipo liquidación:* permite definir el tipo de liquidación que desea consultar.
- *Motivo liquidación:* define el motivo de la liquidación que desea consultar.
- *Fecha salida Desde / Hasta:* permite definir el rango de fechas de liquidación entre las que se quiere consultar.

Visor múltiple

El visor múltiple a través del cual el sistema presenta las liquidaciones de los empleados de la empresa es el siguiente:



Empresa	Lugar trabajo	Apellidos	Nombre	Tipo liquidación	Fecha desde	Fecha hasta	Estado	Total
INTERMIX S.A	SANGOLQUI / PRUEBA	MAYA DELGADO	TAMARA YESSENIA	Otros (Renuncia voluntaria)	09/01/2018	12/01/2018	En Proceso	45,230000

- *Empresa:* presenta la empresa a la que pertenece el empleado.
- *Lugar de trabajo:* presenta el lugar donde trabaja el empleado.
- *Apellido:* presenta los apellidos del empleado.
- *Nombres:* presenta los nombres del empleado.
- *Tipo liquidación:* contiene los motivos por los que fue liquidado el empleado.
- *Fecha desde:* presenta la fecha desde la que trabajó el empleado en la empresa.
- *Fecha hasta:* presenta la fecha hasta la que trabajó el empleado en la empresa.
- *Total:* presenta el valor total de la liquidación.
- *Estado:* define si la liquidación está o no contabilizada.

Visor simple – Liquidación Individual

El visor simple a través del cual se realiza la liquidación de los empleados de la empresa contiene las siguientes pestañas con los siguientes datos:

Pestaña: Datos generales

La pestaña de “Datos generales” contiene información general sobre los datos del empleado que se va a liquidar.

Liquidación - Individual

INTERMIX S.A

Datos | Rol de pagos | Deudas pendientes | Detalle

Secuencial : 13 Usuario : Ximena Manrique

Empresa : INTERMIX S.A Fecha : 25/08/2018

Empleado : MAYA DELGADO TAMARA YESSSENIA

Cargo : AYUDANTE 1

Lugar de trabajo : SANGOLQUI / PRUEBA

Fecha desde : 09/01/2018 Fecha hasta : 12/01/2018

Tiempo trabajado : 0

Tipo de liquidación : Otros (Renuncia volunta...)

Liquidar préstamos

Comentario : Procesado liquidación masiva cuadrilla

Estado : En Proceso

Valores a recibir :

Total Rol :	0
Total detalle :	45,23
Total a recibir :	45,23

Pestaña: Rol de pagos

La pestaña de "Rol de pagos" contiene información sobre el rol de pagos del último mes de trabajo del empleado liquidado.

Liquidación - Individual

INTERMIX S.A

Datos Rol de pagos Deudas pendientes Detalle

Desde: 01/01/2018 Hasta: 31/01/2018

Días laborables: 30 Días trabajados: 12

Mes: Enero 2018 Código de rol: 0

Estado: En proceso

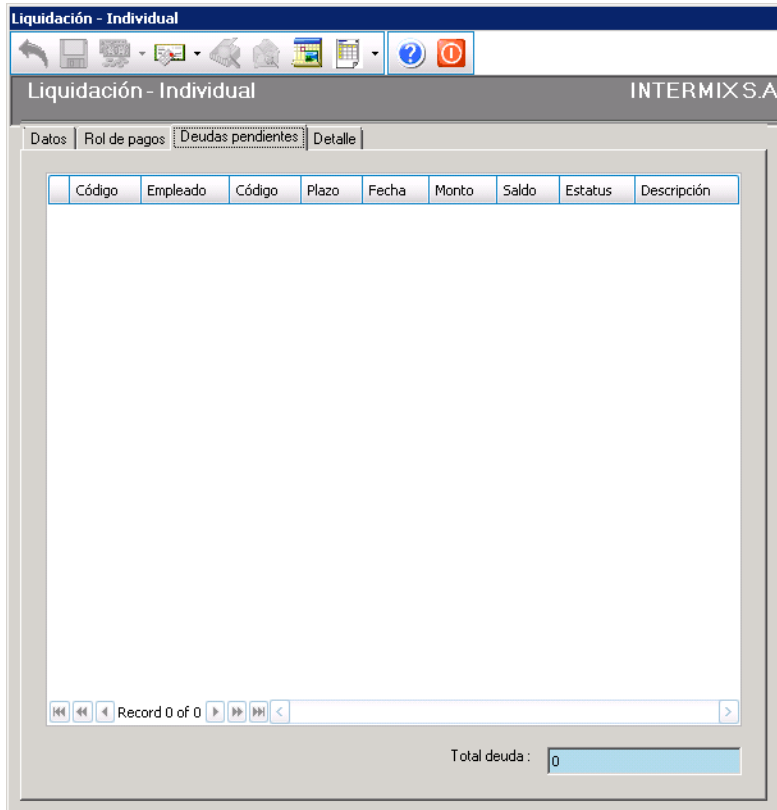
Concepto

Record 0 of 0

Total sueldo: 0

Pestaña: Deudas pendientes

La pestaña de “*Deudas pendientes*” contiene información sobre las deudas pendientes de pago que tiene el empleado con la empresa.



Liquidación - Individual

INTERMIX S.A.

Datos | Rol de pagos | Deudas pendientes | **Detalle**

Código	Empleado	Código	Plazo	Fecha	Monto	Saldo	Estatus	Descripción
--------	----------	--------	-------	-------	-------	-------	---------	-------------

Record 0 of 0

Total deuda : 0

Pestaña: Detalle

La pestaña de “Detalle” presenta todos los conceptos de la liquidación con los valores generados por el sistema en la parte izquierda y en la parte derecha puede ingresar cualquier ajuste que considere necesario.

Liquidación - Individual

INTERMIX S.A.

Datos | Rol de pagos | Deudas pendientes | **Detalle**

Valores del sistema

Nombre	Val. Sistema	Val. Manual	Descripción Val. Manual
▶ Horas Extras 50%	0,00	0,00	
Horas Extras 100%	0,00	0,00	
Otros ingresos	0,00	0,00	
Ing. Devoluciones	0,00	0,00	
Desc. IEES Personal	0,00	0,00	
Desc. Anticipo de sueldo	0,00	0,00	
Desc. Ptmio Quirografario	0,00	0,00	
Otros descuentos	0,00	0,00	
Desc. Impuesto a la renta	0,00	0,00	
Décimo Cuarto	40,00	0,00	
Vacaciones	0,00	0,00	
Décimo Tercero	83,33	0,00	

Record 1 of 12

T. Val. Sistema : 123,33 T. Val. Manuales : 0

Botones principales



Generar rol

Si usted *"hace clic"* en este botón, genera el rol de pagos correspondiente al último mes de trabajo del empleado que esta liquidando.



Deudas

Si usted *"hace clic"* en este botón, el sistema consulta las deudas pendientes que tenga el empleado con la empresa.



Valores del sistema

Si usted *"hace clic"* en este botón, el sistema consulta los valores que tiene registrado en el sistema para el empleado que esta liquidando.



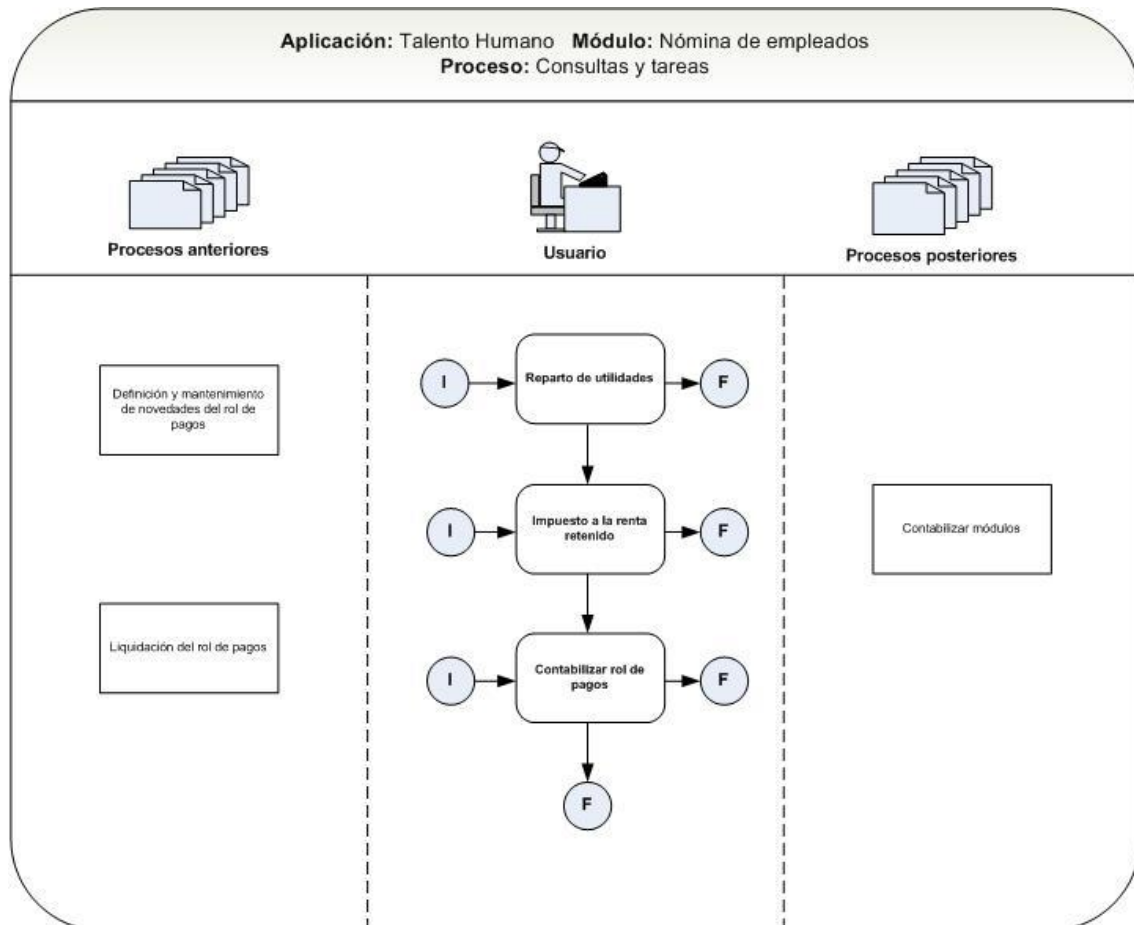
Ver documento

Si usted *"hace clic"* en este botón, puede ver el documento de la liquidación, el acta de finiquito y el formulario 107.

Proceso: Consultas y tareas

Este proceso permite realizar algunas consultas y tareas importantes relacionadas con el pago de la nómina como el impuesto a la renta retenido y la autorización de pago de algunos documentos y conceptos del rol de pagos.

- Impuesto a la renta retenido
- Autorizar pago – Documentos
- Autorizar pago – Conceptos



Nombre : Nomina-4

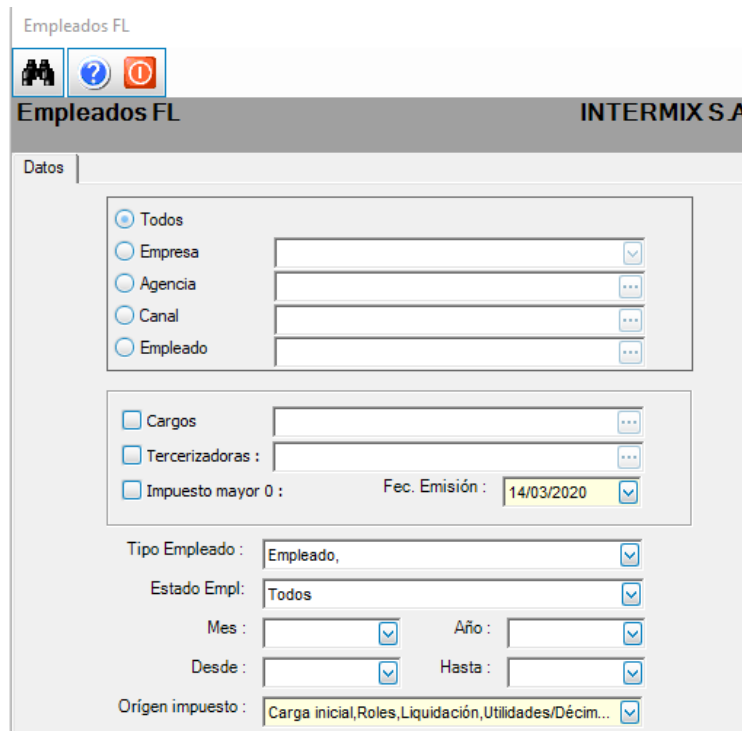
Impuesto a la renta retenido

Esta opción permite consultar el impuesto a la renta retenido a cada uno de los empleados de la empresa, de acuerdo a la tabla que establece el SRI cada año.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú **Talento Humano** módulo **Nómina de empleados** y “haciendo clic” en la opción **Imp. a la renta retenido**.

Filtro

Debido a la cantidad de datos que puede contener el visor múltiple, el sistema presenta el siguiente filtro para delimitar la búsqueda:



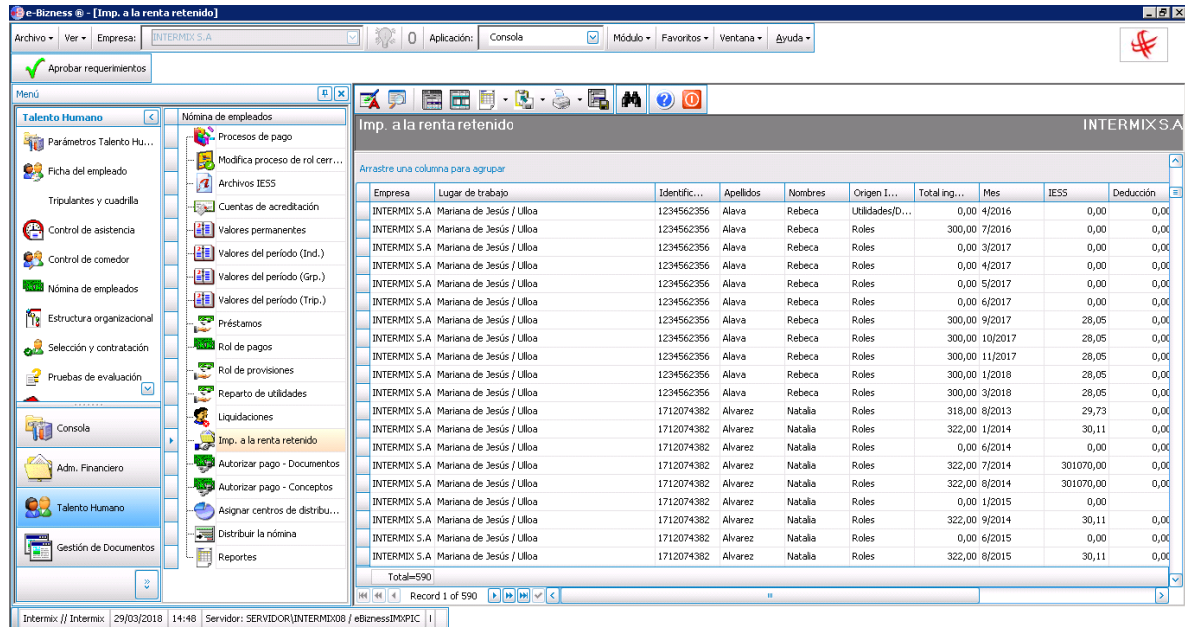
- **Todos:** define que presente todos los empleados registrados en el sistema.
- **Empresa:** permite seleccionar la empresa de la que quiere presentar los empleados.
- **Agencia:** permite seleccionar la agencia de la que quiere presentar los empleados.
- **Canal:** permite definir el canal del cual desea presentar los empleados.
- **Empleado:** permite definir el empleado del que quiere visualizar los datos.
- **Cargo:** permite seleccionar el cargo de los empleados cuyos datos quiere visualizar.
- **Incluir empleados pendientes:** presenta también los empleados pendientes.
- **Incluir empleados no activos:** presenta también los empleados no activos.
- **Desde:** define la fecha de inicio del rol que desea visualizar.
- **Hasta:** define la fecha final del rol que desea visualizar.
- **Mes:** define el mes del rol que desea visualizar.
- **Año:** define el año del rol que desea visualizar.

Si estos datos no son suficientes para delimitar la búsqueda, entonces puede ingresar los siguientes datos adicionales para que la búsqueda sea más precisa.

- **Condicionante:** permite seleccionar alguna de las condiciones especiales definidas.
- **Forma de pago:** define la forma de pago que quiere visualizar.
- **Tipo empleado:** define el tipo de empleado que quiere visualizar.
- **Fecha emisión:** define la fecha de emisión del rol de pagos.
- **Tipo concepto:** define el tipo de concepto que desea visualizar.

Visor múltiple

El visor múltiple a través del cual el sistema presenta el impuesto a la renta retenido a los empleados de la empresa es el siguiente:



Empresa	Lugar de trabajo	Identific...	Apellidos	Nombres	Origen I...	Total Ing...	Mes	IESS	Deducción
INTERMIX S.A	Mariana de Jesús / Lilloa	1234562356	Alava	Rebeca	UtilidadesD...	0,00	4/2016	0,00	0,00
INTERMIX S.A	Mariana de Jesús / Lilloa	1234562356	Alava	Rebeca	Roles	300,00	7/2016	0,00	0,00
INTERMIX S.A	Mariana de Jesús / Lilloa	1234562356	Alava	Rebeca	Roles	0,00	3/2017	0,00	0,00
INTERMIX S.A	Mariana de Jesús / Lilloa	1234562356	Alava	Rebeca	Roles	0,00	4/2017	0,00	0,00
INTERMIX S.A	Mariana de Jesús / Lilloa	1234562356	Alava	Rebeca	Roles	0,00	5/2017	0,00	0,00
INTERMIX S.A	Mariana de Jesús / Lilloa	1234562356	Alava	Rebeca	Roles	0,00	6/2017	0,00	0,00
INTERMIX S.A	Mariana de Jesús / Lilloa	1234562356	Alava	Rebeca	Roles	300,00	9/2017	28,05	0,00
INTERMIX S.A	Mariana de Jesús / Lilloa	1234562356	Alava	Rebeca	Roles	300,00	10/2017	28,05	0,00
INTERMIX S.A	Mariana de Jesús / Lilloa	1234562356	Alava	Rebeca	Roles	300,00	11/2017	28,05	0,00
INTERMIX S.A	Mariana de Jesús / Lilloa	1234562356	Alava	Rebeca	Roles	300,00	1/2018	28,05	0,00
INTERMIX S.A	Mariana de Jesús / Lilloa	1234562356	Alava	Rebeca	Roles	300,00	3/2018	28,05	0,00
INTERMIX S.A	Mariana de Jesús / Lilloa	1712074382	Alvarez	Natalia	Roles	318,00	8/2013	29,73	0,00
INTERMIX S.A	Mariana de Jesús / Lilloa	1712074382	Alvarez	Natalia	Roles	322,00	1/2014	30,11	0,00
INTERMIX S.A	Mariana de Jesús / Lilloa	1712074382	Alvarez	Natalia	Roles	0,00	6/2014	0,00	0,00
INTERMIX S.A	Mariana de Jesús / Lilloa	1712074382	Alvarez	Natalia	Roles	322,00	7/2014	301070,00	0,00
INTERMIX S.A	Mariana de Jesús / Lilloa	1712074382	Alvarez	Natalia	Roles	322,00	8/2014	301070,00	0,00
INTERMIX S.A	Mariana de Jesús / Lilloa	1712074382	Alvarez	Natalia	Roles	0,00	1/2015	0,00	0,00
INTERMIX S.A	Mariana de Jesús / Lilloa	1712074382	Alvarez	Natalia	Roles	322,00	9/2014	30,11	0,00
INTERMIX S.A	Mariana de Jesús / Lilloa	1712074382	Alvarez	Natalia	Roles	0,00	6/2015	0,00	0,00
INTERMIX S.A	Mariana de Jesús / Lilloa	1712074382	Alvarez	Natalia	Roles	322,00	8/2015	30,11	0,00

- *Empresa*: contiene el nombre de la empresa en la que trabaja el empleado.
- *Lugar de trabajo*: contiene el canal o lugar de trabajo del empleado.
- *Identificación*: contiene el número de identificación del empleado.
- *Apellidos*: presenta los apellidos del empleado.
- *Nombres*: presenta los nombres del empleado.
- *Origen Imp.*: contiene el origen del impuesto.
- *Total ingresos*: contiene el total de ingresos del empleado.
- *Mes*: contiene el mes al cual corresponde el impuesto a la renta retenido.
- *IESS*: contiene el valor de aporte al IESS.
- *Deducción*: contiene el valor deducible.
- *Deducción Mensual*: contiene el valor deducible mensual.
- *Base imponible*: contiene el valor sobre el cual se calcula el impuesto a la renta.
- *Subtotal*: contiene el valor subtotal del ingreso y egresos.
- *Impuesto*: contiene el valor del impuesto a la renta retenido.
- *Estado*: define si el registro está o no contabilizado.

Botones principales



Imprimir datos

Si usted *“hace clic”* en este botón, puede imprimir el formulario 107 de impuesto a la renta de cada uno de los empleados.



Importar datos de períodos anteriores

Si usted *“hace clic”* en este botón, puede cargar desde Excel el detalle de los pagos realizados a cada uno de los empleados en los meses anteriores del presente año.

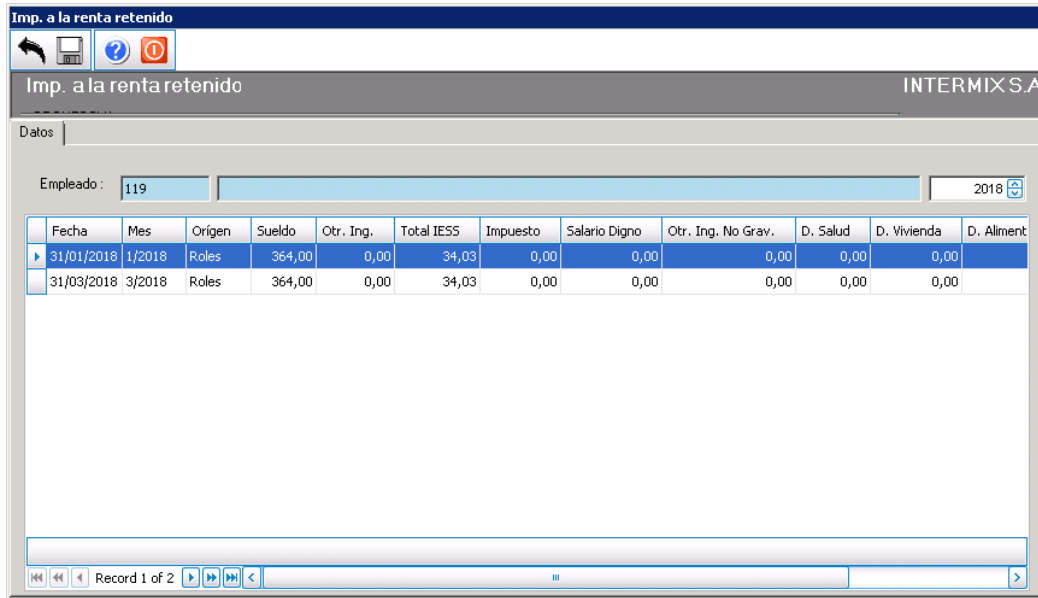


Reconstruir impuesto y enviar por mail

Si se “hace clic” en este botón, se puede reconstruir los impuestos y enviar por mail.

Visor simple

El visor simple a través del cual se consulta el impuesto a la renta retenido mes a mes a los empleados de la empresa contiene los siguientes datos:



The screenshot shows a web application window titled "Imp. a la renta retenido" with the company name "INTERMIX S.A." in the top right. Below the title bar, there is a "Datos" section with a search field for "Empleado:" containing the value "119" and a year selector set to "2018". Below this is a table with the following data:

Fecha	Mes	Origen	Sueldo	Otr. Ing.	Total IESS	Impuesto	Salario Digno	Otr. Ing. No Grav.	D. Salud	D. Vivienda	D. Aliment
31/01/2018	1/2018	Roles	364,00	0,00	34,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31/03/2018	3/2018	Roles	364,00	0,00	34,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

At the bottom of the window, there is a navigation bar showing "Record 1 of 2" and various navigation icons.

- *Empleado:* contiene el nombre del empleado.
- *Fecha:* contiene la fecha en la que se procesó el rol de pagos.
- *Origen:* contiene el origen del impuesto.
- *Sueldo:* contiene el valor del sueldo.
- *Otr. Ing.:* contiene el valor de otros ingresos.
- *Total IESS:* contiene el valor de aporte al IESS.
- *Impuesto:* contiene el valor del impuesto a la renta retenido.
- *Salario Digno:* contiene el valor del salario digno.
- *Otr. Ing. No Grav.:* contiene otros valores de ingreso no gravados.
- *D. Salud:* contiene el valor del deducible de salud.
- *D. Vivienda:* contiene el valor del deducible de vivienda.
- *D. Alimenta:* contiene el valor del deducible de alimentación.
- *D. Educación:* contiene el valor del deducible de educación.

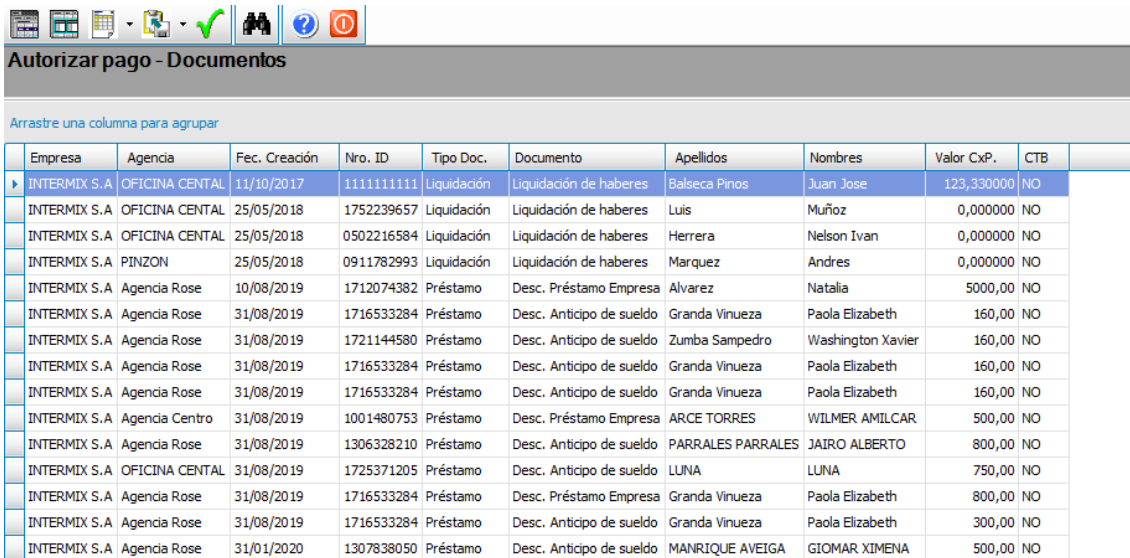
Autorizar pago – Documentos

Esta opción permite autorizar que se pague ciertos documentos de la nómina a través de tesorería como préstamos y liquidaciones de haberes.

Se ingresará a esta opción seleccionando el menú **Talento Humano** módulo **Nómina de empleados** y “haciendo clic” en la opción **Autorizar pago – Documentos**.

Visor múltiple

El visor múltiple a través del cual el sistema presenta los documentos pendientes de autorizar su pago en tesorería es el siguiente:



Arrastre una columna para agrupar

Empresa	Agencia	Fec. Creación	Nro. ID	Tipo Doc.	Documento	Apellidos	Nombres	Valor CxP.	CTB
INTERMIX S.A	OFICINA CENTAL	11/10/2017	1111111111	Liquidación	Liquidación de haberes	Balseca Pinos	Juan Jose	123,330000	NO
INTERMIX S.A	OFICINA CENTAL	25/05/2018	1752239657	Liquidación	Liquidación de haberes	Luis	Muñoz	0,000000	NO
INTERMIX S.A	OFICINA CENTAL	25/05/2018	0502216584	Liquidación	Liquidación de haberes	Herrera	Nelson Ivan	0,000000	NO
INTERMIX S.A	PINZON	25/05/2018	0911782993	Liquidación	Liquidación de haberes	Marquez	Andres	0,000000	NO
INTERMIX S.A	Agencia Rose	10/08/2019	1712074382	Préstamo	Desc. Préstamo Empresa	Alvarez	Natalia	5000,00	NO
INTERMIX S.A	Agencia Rose	31/08/2019	1716533284	Préstamo	Desc. Anticipo de sueldo	Granda Vinueza	Paola Elizabeth	160,00	NO
INTERMIX S.A	Agencia Rose	31/08/2019	1721144580	Préstamo	Desc. Anticipo de sueldo	Zumba Sampedro	Washington Xavier	160,00	NO
INTERMIX S.A	Agencia Rose	31/08/2019	1716533284	Préstamo	Desc. Anticipo de sueldo	Granda Vinueza	Paola Elizabeth	160,00	NO
INTERMIX S.A	Agencia Rose	31/08/2019	1716533284	Préstamo	Desc. Anticipo de sueldo	Granda Vinueza	Paola Elizabeth	160,00	NO
INTERMIX S.A	Agencia Centro	31/08/2019	1001480753	Préstamo	Desc. Préstamo Empresa	ARCE TORRES	WILMER AMILCAR	500,00	NO
INTERMIX S.A	Agencia Rose	31/08/2019	1306328210	Préstamo	Desc. Anticipo de sueldo	PARRALES PARRALES	JAIRO ALBERTO	800,00	NO
INTERMIX S.A	OFICINA CENTAL	31/08/2019	1725371205	Préstamo	Desc. Anticipo de sueldo	LUNA	LUNA	750,00	NO
INTERMIX S.A	Agencia Rose	31/08/2019	1716533284	Préstamo	Desc. Préstamo Empresa	Granda Vinueza	Paola Elizabeth	800,00	NO
INTERMIX S.A	Agencia Rose	31/08/2019	1716533284	Préstamo	Desc. Anticipo de sueldo	Granda Vinueza	Paola Elizabeth	300,00	NO
INTERMIX S.A	Agencia Rose	31/01/2020	1307838050	Préstamo	Desc. Anticipo de sueldo	MANRIQUE AVEIGA	GIOMAR XIMENA	500,00	NO

- **Empresa:** contiene el nombre de la empresa a la que pertenece el documento.
- **Agencia:** contiene el nombre de la agencia.
- **Fec. Creación:** presenta la fecha de creación del documento.
- **Nro. ID:** contiene el número de identificación del empleado.
- **Apellidos:** presenta los apellidos del empleado.
- **Nombres:** presenta los nombres del empleado.
- **Valor:** contiene el valor a pagar al empleado.
- **Ctb:** define si el documento está o no contabilizado.

Botones principales



Aprobar pago

Si usted “hace clic” en este botón, el sistema aprueba el pago del documento actual a través de tesorería.

Autorizar pago – Conceptos

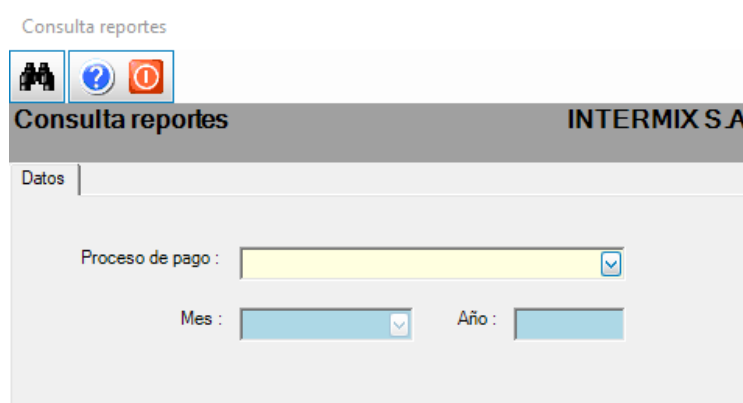
Esta opción permite autorizar que se pague ciertos conceptos de la nómina a través de tesorería como descuentos, etc.

Esta facilidad está relacionada con la opción “*Parámetros TH / Conceptos de la nómina*” con la pestaña “*Otros datos*” en la cual se define si el concepto emite cheque o no y a nombre de quien.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú **Talento Humano** módulo **Nómina de empleados** y “haciendo clic” en la opción **Autorizar pago – Conceptos**.

Filtro

Debido a la cantidad de datos que puede contener el visor múltiple, el sistema presenta el siguiente filtro para delimitar la búsqueda:



- *Proceso de pago*: permite seleccionar el proceso de pago del cual se quiere autorizar.
- *Mes / Año*: contiene el mes y año del proceso que se quiere autorizar los pagos.

Visor múltiple

El visor múltiple a través del cual el sistema presenta los conceptos pendientes de autorizar su pago en tesorería es el siguiente:



Proc. Pago	Mes	Empresa	Nombre	Concepto Nómina	Valor CxP	CTB
------------	-----	---------	--------	-----------------	-----------	-----

- *Proceso Pago*: indica el proceso de pago.
- *Mes*: mes al que pertenece el pago.
- *Empresa*: contiene el nombre de la empresa a la que pertenece el documento.
- *Nombre*: nombre del empleado.
- *Concepto Nómina*: contiene el porqué se está realizando el pago.
- *Valor CxP*: contiene el valor a pagar al empleado.
- *Ctb*: define si el documento está o no contabilizado.

Botones principales



Aprobar pago


Si usted “*hace clic*” en este botón, el sistema aprueba el pago del concepto actual a través de tesorería.

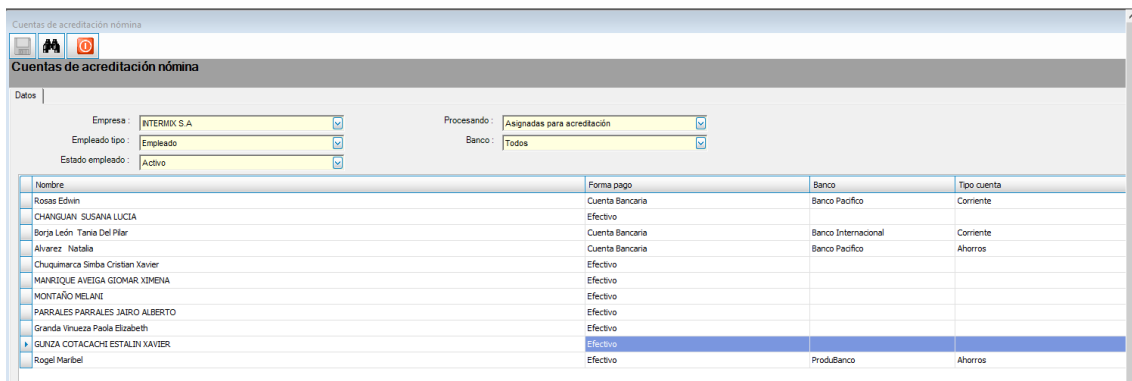
Cuentas de Acreditación

Esta cuenta permite ingresar las cuentas contables de los empleados de una empresa.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú **Talento Humano** módulo **Nómina de empleados** y “*haciendo clic*” en la opción **Cuentas de acreditación**.

Filtro

Para poder realizar la búsqueda de datos, el sistema muestra un filtro inicial, luego de hacer clic en el botón buscar , nos presenta el visor múltiple:



The screenshot shows the 'Cuentas de acreditación nómina' application. It features a filter section with dropdown menus for 'Empresa' (INTERMIX S.A.), 'Empleado tipo' (Empleado), 'Estado empleado' (Activo), 'Procesando' (Asignadas para acreditación), and 'Banco' (Todos). Below the filter is a table with columns: Nombre, Forma pago, Banco, and Tipo cuenta. The table lists several employees with their respective payment forms, banks, and account types.

Nombre	Forma pago	Banco	Tipo cuenta
Rosas Edwin	Cuenta Bancaria	Banco Pacifico	Corriente
CHANGUAN SUSANA LUCIA	Efectivo		
Borja León Tania Del Pilar	Cuenta Bancaria	Banco Internacional	Corriente
Alvarez Natalia	Cuenta Bancaria	Banco Pacifico	Ahorros
Chuquimarca Simba Cristian Xavier	Efectivo		
MANRIQUE AVEIGA GOMAR XIMENA	Efectivo		
MONTAÑO MELANI	Efectivo		
PARRALES PARRALES JAIRO ALBERTO	Efectivo		
Granda Vinuesa Paola Elizabeth	Efectivo		
GUNZA COTACACHI ESTALIN XAVIER	Efectivo		
Rogel Maribel	Efectivo	ProduBanco	Ahorros

- **Empresa:** Nombre de la empresa a la que pertenecen los empleados.
- **Procesando:** Tipo de proceso (Asignadas para acreditación / Asignar para pago - Visualizar las cuentas grabadas para cada empleado / Ingresar - editar cuentas empleado).
- **Empleado Tipo:** tipo de empleado (Empleado / eventual / temporada / tripulantes / cuadrilla / prospecto).
- **Banco:** muestra toda la lista de bancos registrados.
- **Estado empleado:** Activo / pendiente / temporalmente inactivo
- **Nombre:** nombre del empleado.
- **Forma de pago:** indica la forma de pago definida para el empleado.
- **Banco:** banco definido para realizar el pago.
- **Tipo de cuenta:** tipo de cuenta definida para realizar el pago.
- **Número cuenta:** número de cuenta definida para realizar el pago.



Archivos IESS

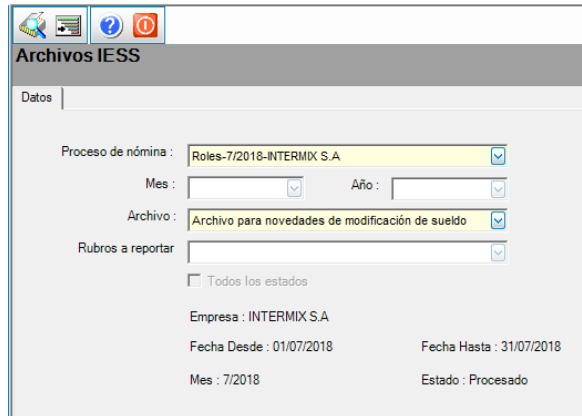
Esta opción permite generar algunos archivos para el IESS como:

- Archivo para novedades de entrada
- Archivo para novedades de modificación de sueldo
- Archivo para novedades de salida
- Archivo para novedades de variación de sueldo

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú **Talento Humano** módulo **Nómina de empleados** y "haciendo clic" en la opción **Archivo IESS**.

Filtro

Para poder realizar la búsqueda de datos, el sistema muestra un filtro inicial, donde se selecciona las opciones requeridas y luego se hace clic en el botón *Vista Previa*  o *Generar archivo* .




The screenshot shows a web application window titled "Archivos IESS". It contains a "Datos" section with several dropdown menus and text fields. The "Proceso de nómina" dropdown is set to "Roles-7/2018-INTERMIX S.A.". The "Mes" and "Año" dropdowns are empty. The "Archivo" dropdown is set to "Archivo para novedades de modificación de sueldo". The "Rubros a reportar" dropdown is empty. There is a checkbox for "Todos los estados" which is unchecked. Below these fields, the system displays "Empresa : INTERMIX S.A.", "Fecha Desde : 01/07/2018", "Fecha Hasta : 31/07/2018", "Mes : 7/2018", and "Estado : Procesado".

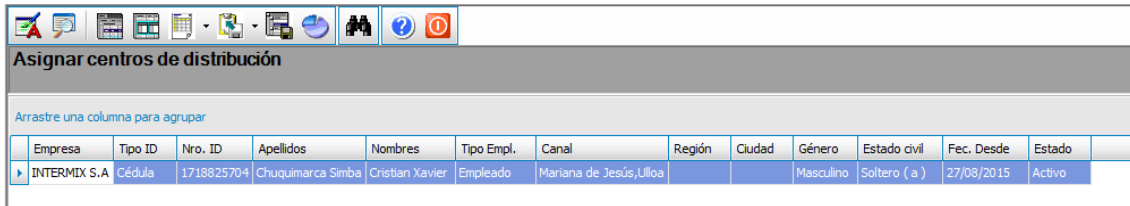
- *Proceso de nómina*: proceso que se está ejecutando.
- *Mes*: mes que se está ejecutando.
- *Año*: año que se está ejecutando.
- *Archivo*: tipo de reporte que se desea generar.
- *Rubros a reportar*: rubros que se desea generar.

Asignar centros de distribución

Esta opción permite asignar centros de distribución a los roles de pago.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú **Talento Humano** módulo **Nómina de empleados** y “haciendo clic” en la opción **Asignar centros de distribución**.

Para poder realizar la búsqueda de datos, presionamos el botón buscar , donde se muestra la siguiente información:



Arrastre una columna para agrupar

Empresa	Tipo ID	Nro. ID	Apellidos	Nombres	Tipo Empl.	Canal	Región	Ciudad	Género	Estado civil	Fec. Desde	Estado
▶ INTERMIX S.A	Cédula	1718825704	Chuquimarca Simba	Cristian Xavier	Empleado	Mariana de Jesús,Ulloa			Masculino	Soltero (a)	27/08/2015	Activo

- *Empresa*: este campo indica la empresa a la que pertenece el empleado.
- *Tipo ID*: tipo de documento que registró el empleado.
- *Nro. ID*: número de documento registrado por el empleado.
- *Apellidos*: apellidos del empleado.
- *Nombres*: nombres del empleado.
- *Tipo empleado*: define el tipo de los empleados cuyos datos quiere visualizar.
 - Propios / Pasantes / Por Honorarios / Aspirantes.
- *Canal*: permite definir el canal del cual desea presentar los empleados.
- *Región*: región a la que pertenece el empleado.
- *Ciudad*: ciudad a la que pertenece el empleado.
- *Género*: género al que pertenece el empleado.
- *Estado civil*: estado civil del empleado.
- *Estado*: estado del empleado.

Botones principales



Importar de excel

Si se “hace clic” en este botón, el sistema permite importar los datos de centros de distribución del empleado, desde un excel.



Asignar distribución

Si se “hace clic” en este botón, el sistema permite asignar centros de distribución para el empleado.

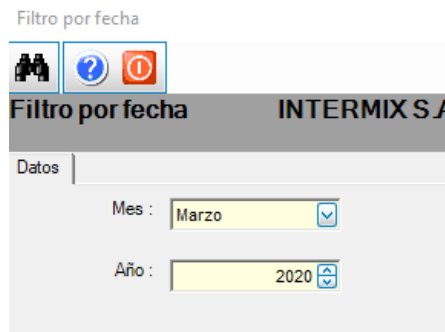
Distribuir la nómina

Esta opción permite asignar la nómina a diferentes centros de costo.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú **Talento Humano** módulo **Nómina de empleados** y “haciendo clic” en la opción **Distribuir la nómina**.

Filtro

Debido a la cantidad de datos que puede contener el visor múltiple, el sistema presenta el siguiente filtro para delimitar la búsqueda:



- **Mes / Año:** contiene el mes y año del proceso del cual se requiere distribuir la nómina.

Visor múltiple

El visor múltiple a través del cual el sistema presenta la nómina a distribuir es el siguiente:

Secuencial	Tipo ID	No. ID	Apellidos	Nombres	Año	Mes	Operaciones	Costo	Cargo	Ubicación	Centro Dist. 1 - N1	Centro Dist. 2 - N2	Centro Dist. 3 - N3
0	Cédula	1714862928	Borja León	Erika del Pilar	2018	1	1	430,00	Programador	Mariana de Jesús / Ufoa			
0	Cédula	1714862929	LUCAS PINO	ANA PAOLA	2018	1	1	273,51	AYUDANTE1	IBARRA / Bodega Archivo 3 / PBNZON			
0	Cédula	1718823794	Chugamarca Simba	Cristian Xavier	2018	1	1	193,20	Programador	Mariana de Jesús / Ufoa			
0	Cédula	1723293153	Tacuri Silva	Alexis Javier	2018	1	1	270,00	Programador	LOTE EXISTENCIA / Intermix			
0	Cédula	1714862935	Maldonado	Susana	2018	1	1	214,80	Programador	STA CLARA / test1			
0	Cédula	1725650587	Suizañañay Mora	Darwin Rolando	2018	1	1	270,00	Programador	STA CLARA / test1			
0	Cédula	1718823902	peréz	JOSE	2018	1	1	300,00	SeniorH	LOTE EXISTENCIA / Intermix			
0	Cédula	1234562356	Alava	Robeca	2018	1	1	180,00	GUARDIA2	Mariana de Jesús / Ufoa			
0	Cédula	0235536530	Herrera	Nelson	2018	1	1	750,00	Tesoro	ROSE HOME / Nombre			
0	Cédula	1752239658	Muñoz	Luis	2018	1	1	750,00	Contador General	STA CLARA / test1			
0	Cédula	1502236958	Gomez	Sonia	2018	1	1	750,00	Tesoro	ROSE HOME / Nombre			
0	Cédula	0543319857	Gualpa	Andrea	2018	1	1	750,00	Tesoro	STA CLARA / test1			
0	Cédula	1714863819	Morales	Melani	2018	1	1	300,00	Contador General	LOTE EXISTENCIA / Intermix			
0	Cédula	2215489623	Alvarez davalos	Daniel	2018	1	1	288,00	Programador	LOTE EXISTENCIA / Intermix			
0	Cédula	1171486293	Santa Cruz	Magdalena	2018	1	1	234,00	Programador	LOTE EXISTENCIA / Intermix			
0	Cédula	1718380800	Perex Heredia	Genesit Belen	2018	1	1	270,00	SeniorH	LOTE EXISTENCIA / Intermix			
0	Cédula	1723514939	MONTEAÑO	MELANI	2018	1	1	218,40	Programador	LOTE EXISTENCIA / Intermix			
0	Cédula	1745895633	Flores Aguiar	Maria Belen	2018	1	1	300,00	GUARDIA2	BODEGA SAN RAFAEL / Bodega de Suministros Villa Flora			
0	Cédula	1711231538	TOBAR ROSAS	VERONICA MARGARITA	2018	1	1	1350,00	SeniorH	BODEGA DE ACTIVOS - VILAFLOA / BODEGA PRINCIPAL			
0	Cédula	1000314425	EMPLEADO1000314425	EMPLEADO 1000314425	2018	1	1	1200,00	SeniorH	BODEGA DE ACTIVOS - VILAFLOA / BODEGA PRINCIPAL			
0	Cédula	1001064052	EMPLEADO 1001064052	EMPLEADO 1001064052	2018	1	1	600,00	SeniorH	BODEGA DE ACTIVOS - VILAFLOA / BODEGA PRINCIPAL			
0	Cédula	1001062841	EMPL1001062841	EMPL1001062841	2018	1	1	900,00	operador de maquinaria	ROSE HOME / Nombre			
0	Cédula	1708521495	empleado 1708521495	empleado 1708521495	2018	1	1	1200,00	Programador	LOTE EXISTENCIA / Intermix			
0	Cédula	1727325480	asadad	sadadadad	2018	1	1	600,00	Contador General	ROSE HOME / Nombre			
0	Cédula	1726212499	empleado 1726212499	empleado 1726212499	2018	1	1	1200,00	Contador General	ROSE HOME / Nombre			
0	Cédula	1719323333	ALARCON ARIAS	KAROLINA BELÉN	2018	1	1	360,00	Tesoro	IBARRA / Bodega Archivo 3 / PBNZON			
0	Cédula	1713006839	Menezes Recalde	Lilán Paola	2018	1	1	752,00	Programador	Mariana de Jesús / Ufoa			
0	Cédula	1702218601	JOSE MARIA SALAZAR GARCIA	JOSE MARIA SALAZAR GARCIA	2018	1	1	600,00	Ayudante del Panadero	BODEGA SAN RAFAEL / Bodega de Suministros Villa Flora			
0	Cédula	1727582015	RODRIGUEZ MENESES	EVAN ALEXANDER	2018	1	1	1315,00	Programador	SANGOLQUIT / PRILEBA			

- **Secuencial:** número automático que genera el sistema.
- **Tipo ID.:** tipo de documento que registró el empleado.
- **Nro. ID:** número de documento registrado por el empleado.
- **Apellidos:** apellidos del empleado.

- *Nombres*: nombres del empleado.
- *Año / Mes*: año y mes de la nómina.
- *Costo*: sueldo del empleado.
- *Cargo*: cargo que desempeña el empleado en la empresa.
- *Ubicación*: ubicación física del empleado.
- *Centro de distribución 1 - N1 N6*: centros de distribución a los cuáles se está asignando el empleado.

Botones principales



Distribuir la nómina

Si se “hace clic” en este botón, el sistema permite distribuir la nómina.

Distribución de la nómina

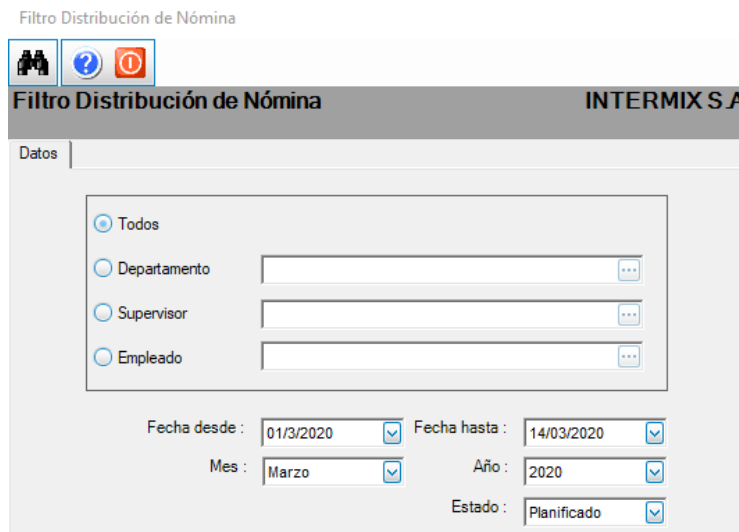
Esta consulta nos muestra los centros de distribución asignados a la nómina.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú **Talento Humano** módulo **Nómina de empleados** y “haciendo clic” en la opción **Distribución de la nómina**.

Filtro

Debido a la cantidad de datos que puede contener el visor múltiple, el sistema presenta el siguiente filtro para delimitar la búsqueda:

Filtro Distribución de Nómina



Filtro Distribución de Nómina INTERMIX S.A

Datos

Todos

Departamento

Supervisor

Empleado

Fecha desde: 01/3/2020 Fecha hasta: 14/03/2020

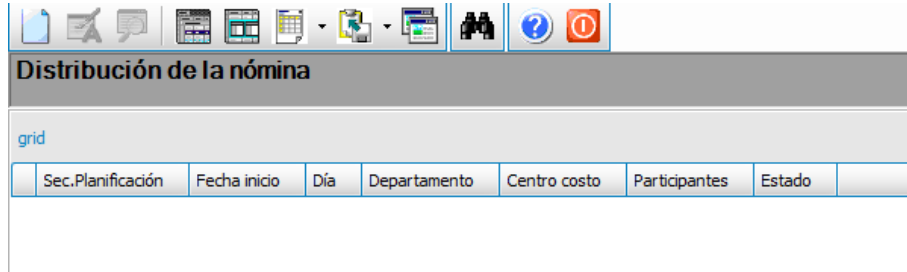
Mes: Marzo Año: 2020

Estado: Planificado

- *Todos*: define que presente todos los empleados registrados en el sistema.
- *Departamento*: permite seleccionar los departamentos a consultar.
- *Supervisor*: realiza la búsqueda por supervisor.
- *Empleado*: realiza la búsqueda por empleado.
- *Fecha desde / Fecha hasta*: filtro para las fechas desde - hasta.
- *Mes / Año*: filtro para el mes y año de consulta.
- *Estado*: estado de la nómina (Planificado / laborado).

Visor múltiple

El visor múltiple a través del cual el sistema presenta la nómina con sus centros de costo es el siguiente:



- *Sec. Planificación*: sector que se está consultado.
- *Fecha inicio*: fecha de inicio de la nómina.
- *Día*: día de la nómina.
- *Departamento*: departamento al que pertenece .
- *Centro costo*: centro de costo al que pertenece.
- *Participantes*: empleados dentro de esta planificación.
- *Estado*: estado de la nómina (Planificado / laborado).

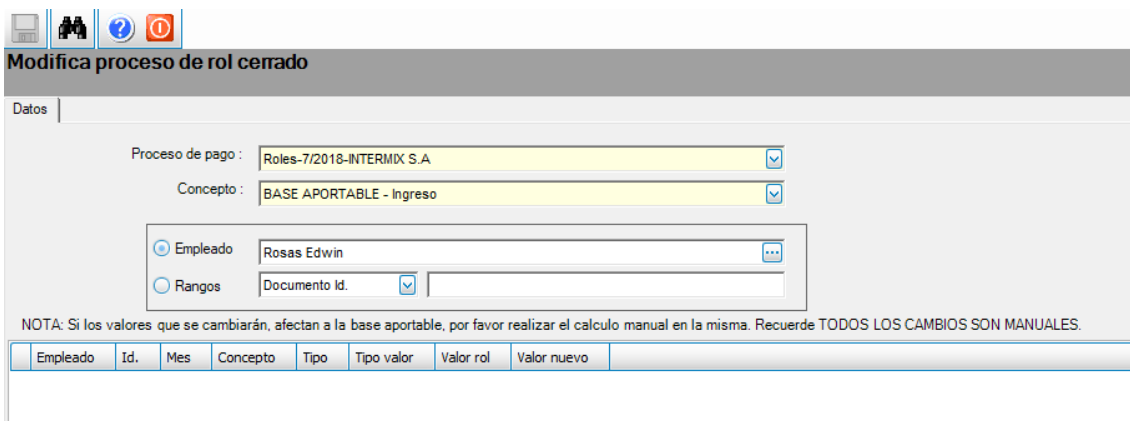
Modifica proceso de rol cerrado

Esta opción permite reversar un rol cerrado.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú **Talento Humano** módulo **Nómina de empleados** y "haciendo clic" en la opción **Modifica proceso de rol cerrado**.

Filtro

Debido a la cantidad de datos que puede contener el visor múltiple, el sistema presenta el siguiente filtro para delimitar la búsqueda:



Proceso de pago : Roles-7/2018-INTERMIX S.A

Concepto : BASE APORTABLE - Ingreso

Empleado : Rosas Edwin

Rangos : Documento Id.


NOTA: Si los valores que se cambiarán, afectan a la base aportable, por favor realizar el calculo manual en la misma. Recuerde TODOS LOS CAMBIOS SON MANUALES.

Empleado	Id.	Mes	Concepto	Tipo	Tipo valor	Valor rol	Valor nuevo
----------	-----	-----	----------	------	------------	-----------	-------------

- *Proceso de pago*: permite seleccionar el rol a reversar.
- *Concepto*: permite seleccionar el concepto a reversar.
- *Empleado*: indica a que empleado se va a reversar el egreso.
- *Rangos*: define si seleccionamos por Documento Id. / Sec. emtiCodigo.

Reportes Modulo Nómina de Empleados

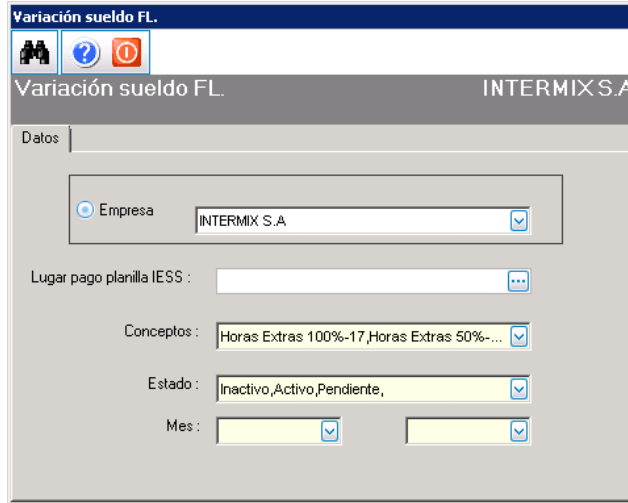
Para acceder a los reportes del modulo de Empleados se ingresa a esta opción seleccionando el menú **Talento Humano** módulo **Nómina de empleados** y “haciendo clic” en la opción **Reportes**, el sistema presenta el siguiente visor múltiple con su respectiva barra de herramientas. Para visualizar los reportes disponibles en cada módulo se debe dar clic en el


botón , se mostrarán los reportes con su respectiva descripción. Para abrir un reporte se debe dar doble clic sobre el reporte requerido.

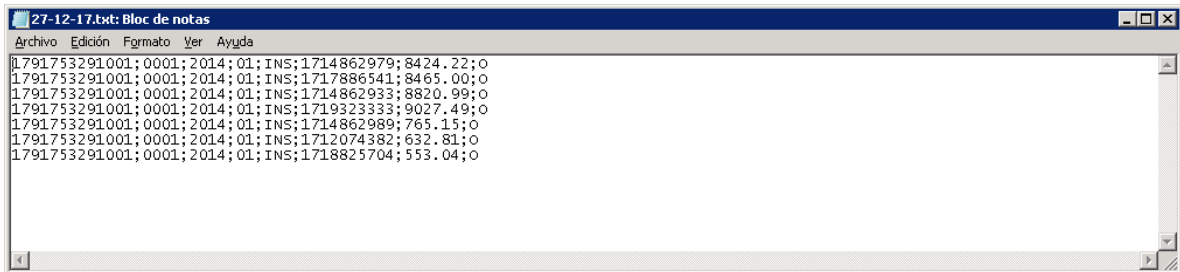
Secuencial	Descripción	Nombre Tec.	Nombre	Reporte Dinámico	REPO_ORIGEN
61	Aviso de variación de sueldo - IESS	CyRAvisoVariacionSueldoWs.rpt	CyRAvisoVariacionSueldoWs	NO	0
62	Totales por proyecto - HBH	CyRTotalesProyectosWs.rpt	CyRTotalesProyectosWs	NO	0
63	Pre-Nómina de sueldos	CyRFormatoPreNominaSueldosWs.rpt	CyRFormatoPreNominaSueldosWs	NO	0
64	Impuesto a la renta retenido	CyRImpuestoRentaRHWS.rpt	CyRImpuestoRentaRHWS	NO	0
65	Aporte personal y patronal	CyRAportacionPersonaPatronalWs.rpt	CyRAportacionPersonaPatronalWs	NO	0
67	Empleados que ingresaron durante el mes	CyRIngresosMes.rpt	CyRIngresosMes	NO	0
68	Empleados liquidados durante el mes	CyREgresosMes.rpt	CyREgresosMes	NO	0
69	Planilla de fondos de reserva mensual	CyRFondosMes.rpt	CyRFondosMes	NO	0
71	Información individual sobre el pago de la decima tercera remuneración	CyRDecTercera.rpt	CyRDecTercera	NO	0
74	Información Individual sobre el pago del 15% de utilidades	CyRUtilidadWs.rpt	CyRUtilidad	NO	0
76	Información individual sobre el pago de la decimo cuarta remuneración	CyRDecCuarta.rpt	CyRDecCuarta	NO	0
81	Bono navideño	CyRBonoNavideno.rpt	CyRBonoNavideno	NO	0
89	Cálculo actuarial - Valores del último mes	CyRCalculoActuarial.rpt	CyRCalculoActuarial	NO	0
109	Salario digno mensual - Valores provisionados	CyRRepSalarioDignoRH.rpt	CyRRepSalarioDignoRH	NO	0
110	Salario digno anual - Valores provisionados	CyRRepSalarioDignoAnualRH.rpt	CyRRepSalarioDignoAnualRH	NO	0
114	Salario digno anual - Valores pagados	CyRRepSalarioDignoAnualReaRH.rpt	CyRRepSalarioDignoAnualReaRH	NO	0
129	Planilla de sueldos	CyRRepPlanillaSueldosRH.rpt	CyRRepPlanillaSueldosRH	NO	0
130	Resumen de la nómina por centro de costo	CyRRepDetalleNomina.rpt	CyRRepDetalleNomina	NO	0
131	Resumen de acreditación de pagos	CyRAcreditacionNomina.rpt	CyRAcreditacionNomina	NO	0
132	Resumen de Ingresos, Egresos y Provisiones	CyRRepIngrEgrProvNomina.rpt	CyRRepIngrEgrProvNomina	NO	0
139	Comparativo de la nómina - Por mes	CyRRepCompPorMesAnioRH.rpt	CyRRepCompPorMesAnioRH	NO	0
140	Valor de horas extras - Por departamento	CyRRepHorasNominaRH.rpt	CyRRepHorasNominaRH	NO	0
141	Valor de horas extras - Individual	CyRRepHorasIndNominaRH.rpt	CyRRepHorasIndNominaRH	NO	0
144	Detalle de sueldos e incremento salarial	CyRRepSueldoIncrementoRH.rpt	CyRRepSueldoIncrementoRH	NO	0
145	Cálculo actuarial - Valores promedio	CyRCalculoActuarialRangoWs.rpt	CyRCalculoActuarialRangoWs	NO	0
146	Detalle de provisiones por pagar	CyRRepProvisionesPorPagarWs.rpt	CyRRepProvisionesPorPagarWs	NO	0
149	Detalle de personal sobregrado	CyRRepSobregroRH.rpt	CyRRepSobregros	NO	0
151	Detalle de personal	CyRResumenMesAnio	CyRResumenMesAnio	NO	0
152	Resumen de personal por área y departamento	CyRResumenMesAnioDepartamento	CyRResumenMesAnioDepartamento	NO	0
156	Resumen de personal por área	CyRResumenMesAnioArea	CyRResumenMesAnioArea	NO	0
176	Detalle de vacaciones y las provisiones por pagar	CyRDetalleVacacionesRH.rpt	CyRDetalleVacacionesRH	SI	2
179	Detalle de Contabilización Rol	CyRDetalleCTBRH.rpt	CyRDetalleCTBRH	SI	2
180	Cuadre de planilla - IESS	CyRCuadrePlanillaIESS	CyRCuadrePlanillaIESS	SI	2
181	Reporte para el INEC	CyRRepINECRH.rpt	CyRRepINECRH	SI	2
182	Resumen de pagos por área y tipo de contrato	CyRRepResumenPagosAreaTipoRH.rpt	CyRRepResumenPagosAreaTipoRH	SI	0

Reporte Aviso de Variación de sueldo - IESS

Al seleccionar este reporte se presenta el filtro el cual debe ser completado para la obtención del archivo requerido. El archivo generado cumple con los formatos establecidos por el IESS y detalla las variaciones de sueldo presentado por cada uno de los empleados.



Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar , el reporte se genera en un archivo txt con el respectivo formato autorizado por el IESS para subirlo al sistema.



```
1791753291001;0001;2014;01;INS;1714862979;8424.22;o
1791753291001;0001;2014;01;INS;1717886541;8465.00;o
1791753291001;0001;2014;01;INS;1714862933;8820.99;o
1791753291001;0001;2014;01;INS;1719323333;9027.49;o
1791753291001;0001;2014;01;INS;1714862989;765.15;o
1791753291001;0001;2014;01;INS;1712074382;632.81;o
1791753291001;0001;2014;01;INS;1718825704;553.04;o
```

Nómina de Sueldos

Al seleccionar este reporte se presenta el filtro el cual debe ser completado para la obtención del archivo requerido. El archivo generado es en hoja de cálculo y presenta los datos de la pre-nómina:

Consulta reportes
INTERMIX S.A


Datos

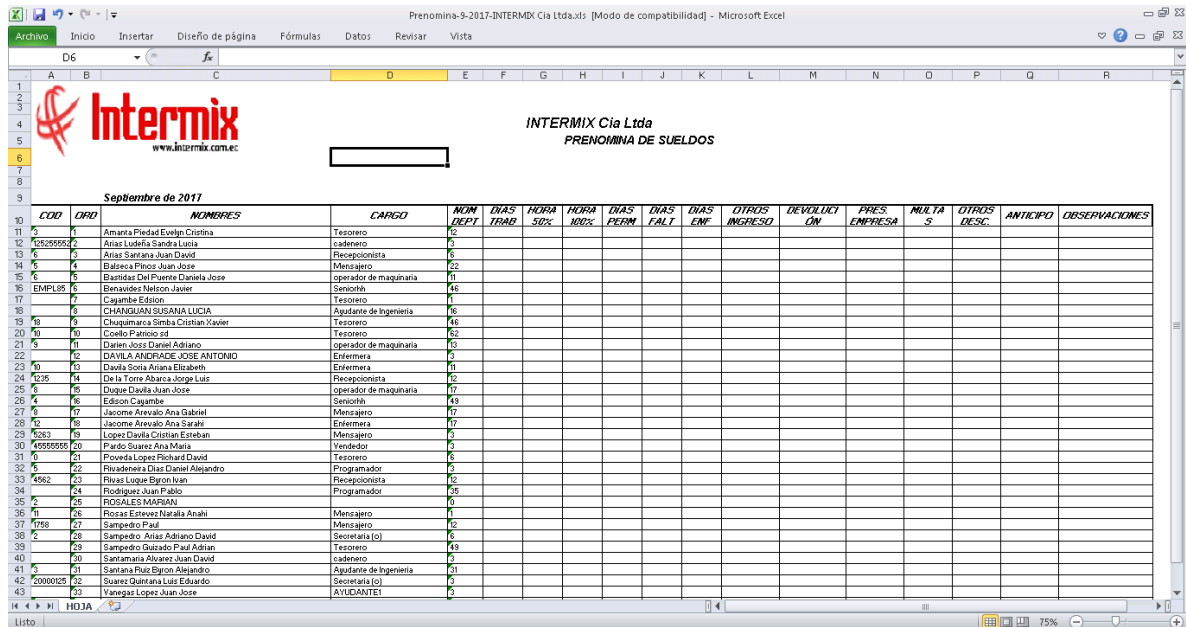
Todos
 Empresa
 Agencia
 Canal

Por Canal
 Por Empresa

Estado empl.:

Mes: Año:

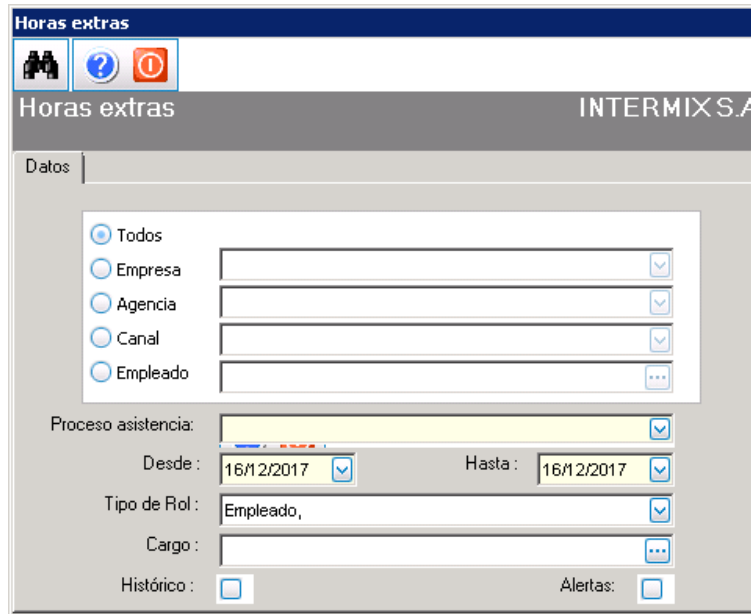
Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar  , se generán varias hojas de cálculo dependiendo de los parámetros ingresados. Cuando el archivo se encuentre correctamente generado el sistema presenta un mensaje Transacción exitosa.




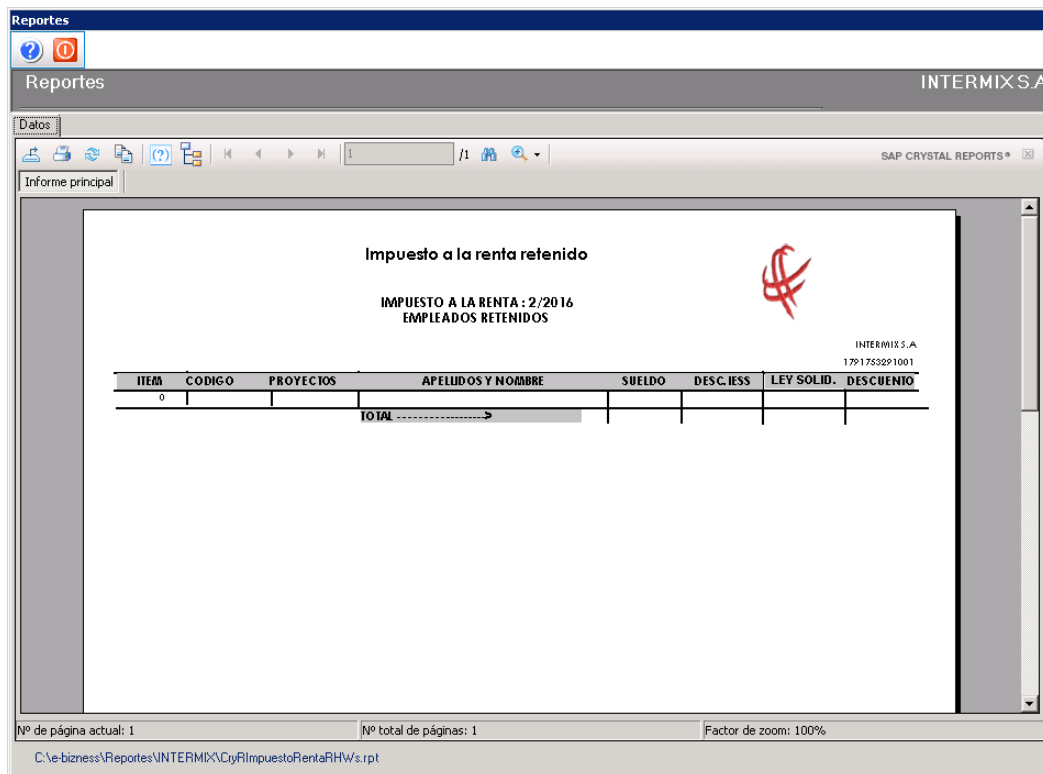
COD	EMP	NOMBRES	CARGO	NOM DEPT	DIAS TRAB	HORA SOB	HORA MOD	DIAS PERM	DIAS FALT	DIAS ENF	OTROS INGRESO	DEVOLUCION	PRES EMPRESA	MULTAS	OTROS DESC	ANTICIPO	OBSERVACIONES
11	1	Amara Piedad Evelyn Cristina	Tesoroero		02												
12	2	Aras Luderia Sandra Lucia	cadenero		01												
13	3	Aras Santana Juan David	Recepcionista		06												
14	4	Balseca Pinos Juan Jose	Mensajero		22												
15	5	Bautista Del Puzone Daniela Jose	operador de maquinaria		11												
16	EMPL85	Benavides Melcon Javier	Secretaria		46												
17	7	Caganbe Edison	Tesoroero		01												
18	8	CHANGUIJUAN SUSANA LUCIA	Asistente de Ingenieria		06												
19	9	Changamarca Simba Cristian Javier	Tesoroero		06												
20	10	Coello Patricio sd	Tesoroero		02												
21	11	Darien Joss Daniel Adiliano	operador de maquinaria		03												
22	12	DANILA ANDRUESE JOSE ANTONIO	Enfermera		01												
23	13	Davila Sota Ariana Elizabeth	Enfermera		11												
24	14	De la Torre Albarca Jorge Luis	Recepcionista		02												
25	15	Duque Davila Juan Jose	operador de maquinaria		07												
26	16	Edison Caganbe	Secretaria		48												
27	17	Jacome Arevalo Ana Gabriel	Mensajero		07												
28	18	Jacome Arevalo Ana Sarah	Enfermera		07												
29	19	Lopez Davila Cristian Esteban	Mensajero		03												
30	45555555	Pardo Suarez Ana Maria	Vendedor		03												
31	20	Poveda Lopez Richard David	Tesoroero		06												
32	21	Pruadaveira Davi Daniel Alejandro	Programador		01												
33	4562	Rivas Luque Byron Ivan	Recepcionista		02												
34	24	Rodriguez Juan Pablo	Programador		05												
35	25	RODRIQUEZ MARIANA			00												
36	26	Rozas Estevez Natalia Anahi	Mensajero		01												
37	7788	Sampedro Paul	Mensajero		02												
38	28	Sampedro Aliza Adriano David	Secretaria (o)		06												
39	29	Sampedro Guibido Paul Adrian	Tesoroero		03												
40	30	Santamaria Alvarez Juan David	cadenero		03												
41	31	Santana Ruiz Byron Alejandro	Asistente de Ingenieria		01												
42	80000025	Suarez Quirina Luis Eduardo	Secretaria (o)		01												
43	32	Vanezas Lopez Juan Jose	AYUDANTE		01												

Impuesto a la Renta Retenido

Este reporte se llama "CryRImpuestoRentaRHWS.rpt", el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte presenta los datos del impuesto a la renta retenido por la empresa.



Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar , el reporte se genera en una pantalla aparte mostrando los datos seleccionados. De igual forma los reportes pueden ser exportados en archivos pdf.



Impuesto a la renta retenido

**IMPUESTO A LA RENTA : 2/2016
EMPLEADOS RETENIDOS**

INTERMIX S.A.
1791755291001

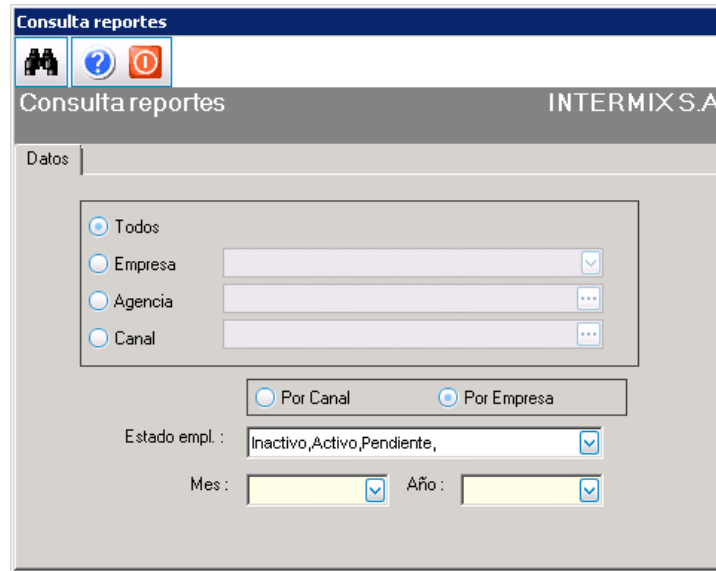
ITEM	CODIGO	PROYECTOS	APELLIDOS Y NOMBRE	SUELDO	DESC. IESS	LEY SOLID.	DESCUENTO
0							
TOTAL							


Nº de página actual: 1 | Nº total de páginas: 1 | Factor de zoom: 100%

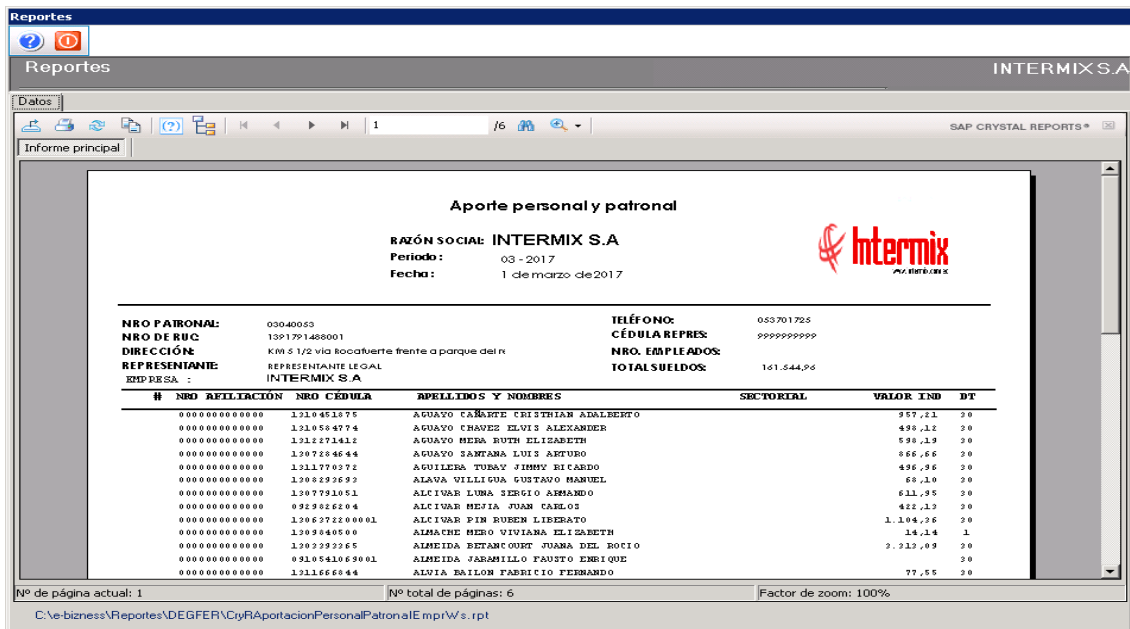
C:\e-business\Reportes\INTERMIX\CryRImpuestoRentaRHWS.rpt

Aporte Personal y Patronal

Este reporte se llama "CryRAportacionPersonalPatronalWs.rpt", el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte presenta los datos del impuesto a la renta retenido por la empresa.



Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar , el reporte se genera en una pantalla aparte mostrando los datos seleccionados. De igual forma los reportes pueden ser exportados en archivos pdf.



Aporte personal y patronal

RAZÓN SOCIAL: INTERMIX S.A.

Periodo: 03 - 2017
Fecha: 1 de marzo de 2017

NRO PATRONAL: 03040053

NRO DE RUC: 1301791458001

DIRECCIÓN: KM 5 1/2 vía Rocafuerte frente a parque del r

REPRESENTANTE: REPRESENTANTE LEGAL

EMPRESA: INTERMIX S.A

TELÉFONO: 053701725

CÉDULA REPRE: 999999999

NRO. EMPLEADOS:

TOTAL SUELDOS: 161.544,96

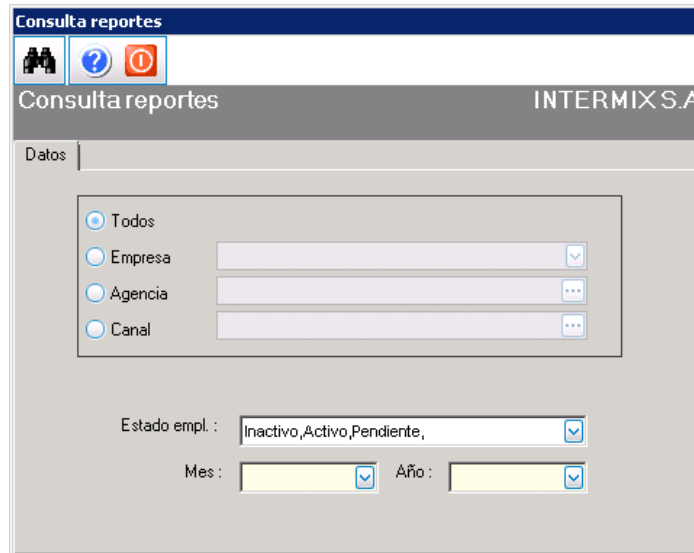
#	NRO AFINLACION	NRO CÉDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	SECTORIAL	VALOR IND	DT
000000000000	1319451675		AGUAYO CABARTE CRISTIAN ADALBERTO		557,21	20
000000000000	1319554774		AGUAYO CHAVEZ ELVIS ALEXANDER		498,12	20
000000000000	1312271412		AGUAYO HERRERA RUTH ELIZABETH		598,19	20
000000000000	1397284644		AGUAYO SANTANA LUIS ARTURO		866,66	20
000000000000	1311774972		AGUILETA TORRES JIMMY RICARDO		496,36	20
000000000000	1302292692		ALAVA VILLICHA GUSTAVO MARUEL		65,10	20
000000000000	1397791051		ALCIVAR LUNA SERGIO ARMANDO		611,95	20
000000000000	0923026204		ALCIVAR MEJIA JUAN CARLOS		422,13	20
000000000000	1396272200001		ALCIVAR PIN RUBEN LIBERATO		1.104,26	20
000000000000	1392040500		ALBAICHE HERO VIVIANA ELIZABETH		14,14	1
000000000000	1392292655		ALMEIDA ESTANISLAO JUAN DEL ROCIO		2.219,09	20
000000000000	0310541069001		ALMEIDA JARAMILLO PAULINO EMBIQUE			20
000000000000	1311666044		ALVIA BAILON FABRICIO FERNANDO		77,55	20


Nº de página actual: 1 Nº total de páginas: 6 Factor de zoom: 100%

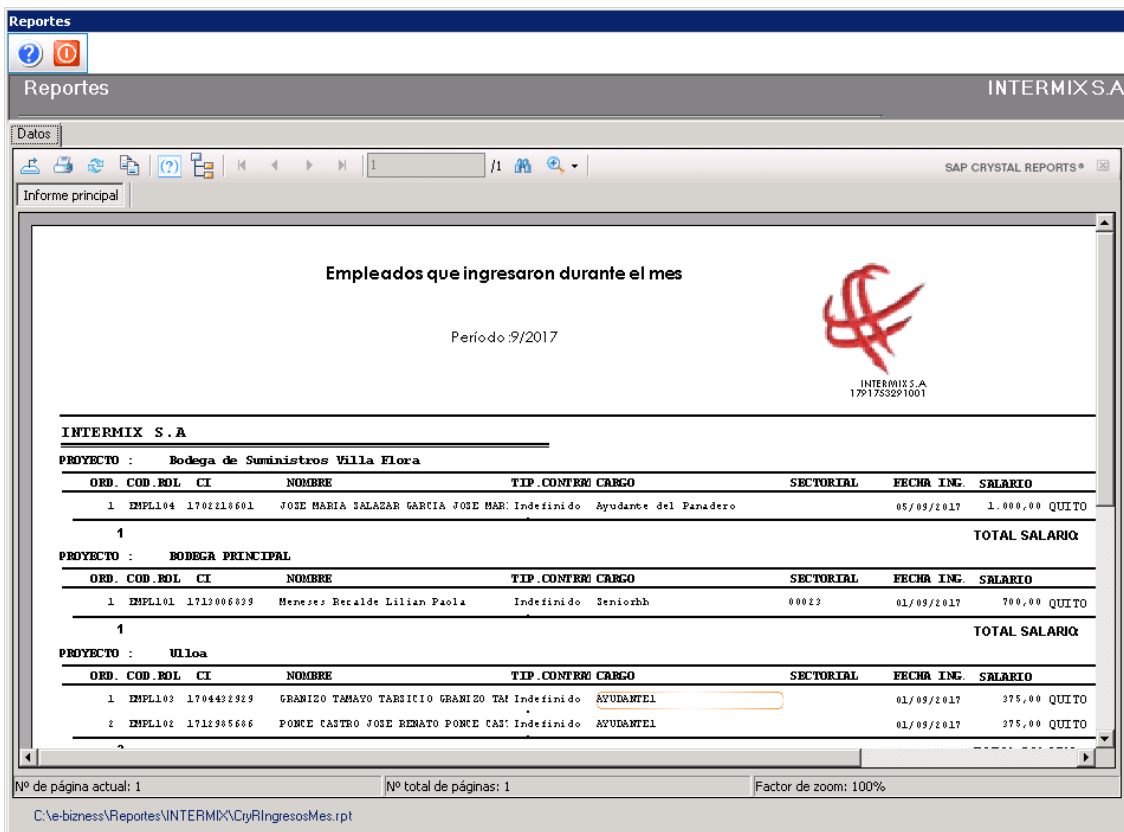
C:\e-business\Reportes\DEGFER\CryRAportacionPersonalPatronalEmprWs.rpt

Empleados que ingresaron durante el mes

Este reporte se llama "CryRIngresosMes.rpt", el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte presenta los empleados ingresados en un periodo de tiempo.




Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar , el reporte se genera en una pantalla aparte mostrando los datos seleccionados. De igual forma los reportes pueden ser exportados en archivos pdf.



Empleados que ingresaron durante el mes

Período :9/2017


INTERMIX S.A
17917552P1001

INTERMIX S.A

PROYECTO : Bodega de Suministros Villa Flora

ORD.	COD.	BDL	CI	NOMBRE	TIP.	CONTR.	CARGO	SECTORIAL	FECHA ING.	SALARIO
1	EMPL104	1702218601		JOSE MARIA SALAZAR GARCIA JOSE MAR	Indefinido		Ayudante del Panadero		05/09/2017	1.000,00 QUITO
TOTAL SALARIO:										

1

PROYECTO : BODEGA PRINCIPAL

ORD.	COD.	BDL	CI	NOMBRE	TIP.	CONTR.	CARGO	SECTORIAL	FECHA ING.	SALARIO
1	EMPL101	1712006809		Menezes Recalde Lilian Paola	Indefinido		Seniorzh	00023	01/09/2017	700,00 QUITO
TOTAL SALARIO:										

1

PROYECTO : ULloa

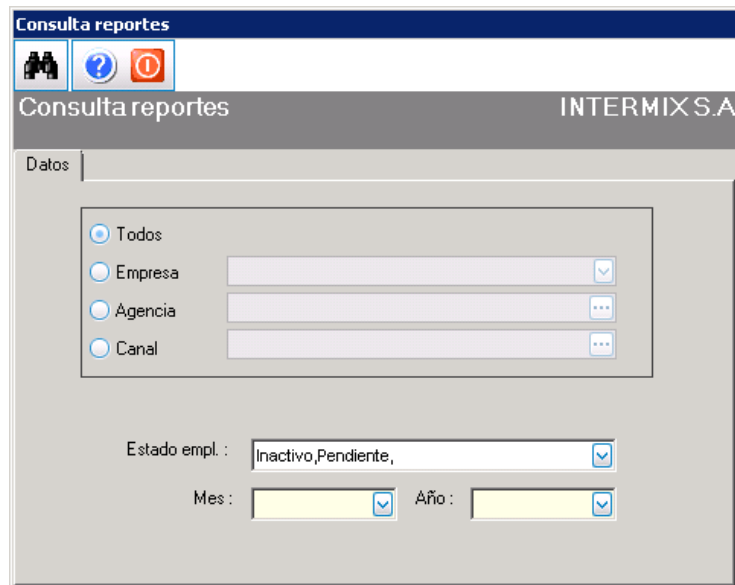
ORD.	COD.	BDL	CI	NOMBRE	TIP.	CONTR.	CARGO	SECTORIAL	FECHA ING.	SALARIO
1	EMPL103	1704432929		GRANIZO TAMAYO TARSICIO GRANIZO TM	Indefinido		AYUDANTE		01/09/2017	375,00 QUITO
2	EMPL102	1712985686		PONCE CASTRO JOSE RENATO PONCE CAS	Indefinido		AYUDANTE		01/09/2017	375,00 QUITO


Nº de página actual: 1 Nº total de páginas: 1 Factor de zoom: 100%

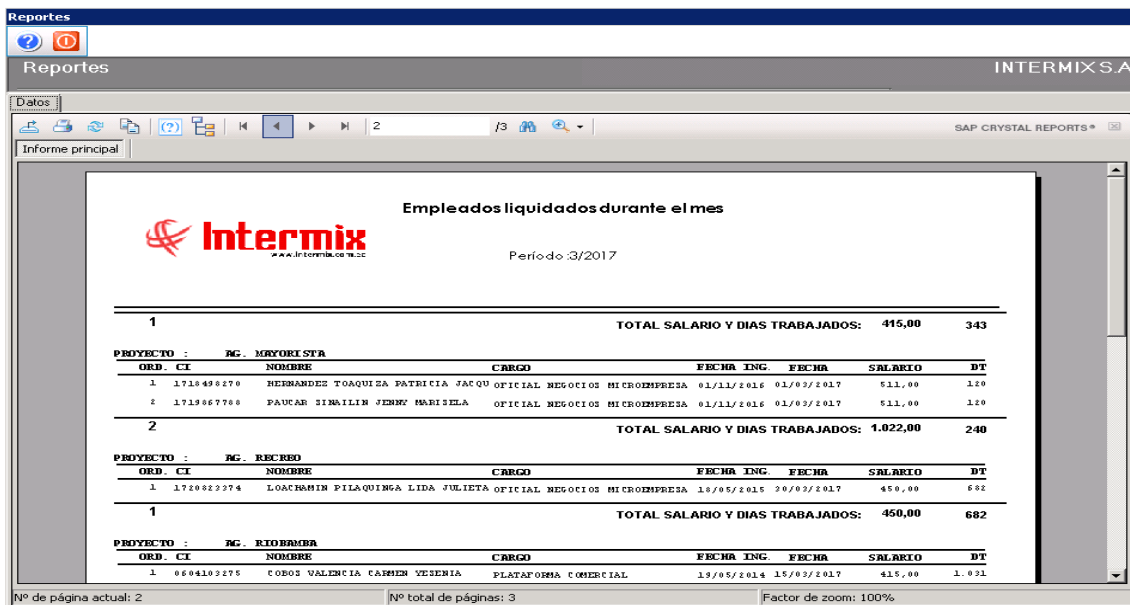
C:\e-business\Reportes\INTERMIX\CryRIngresosMes.rpt

Empleados liquidados durante el mes

Este reporte se llama "CryREgresosMes.rpt", el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte presenta los empleados liquidados en un periodo de tiempo.



Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar , el reporte se genera en una pantalla aparte mostrando los datos seleccionados. De igual forma los reportes pueden ser exportados en archivos pdf.

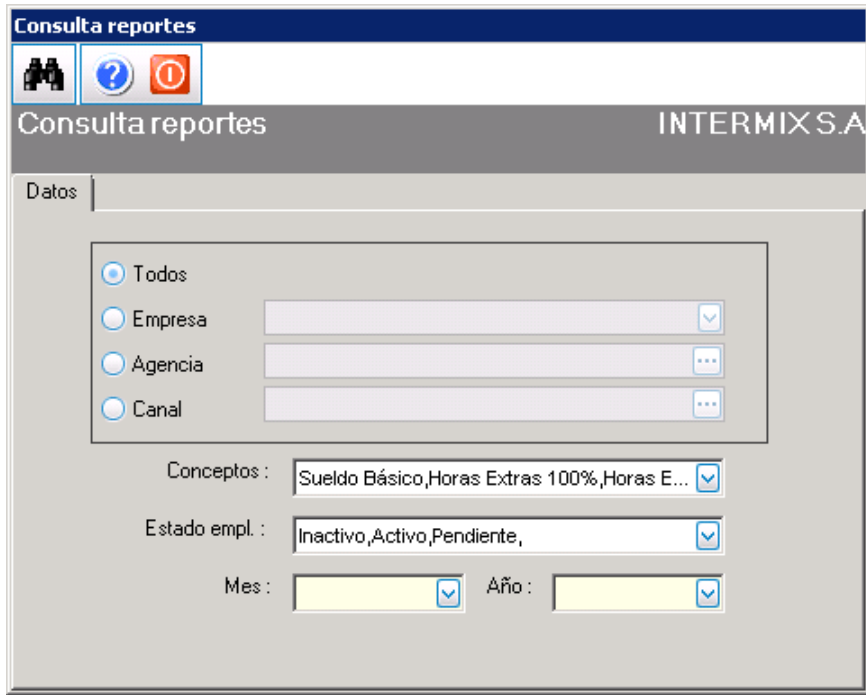



PROYECTO :		MG. MAYORISTA		TOTAL SALARIO Y DIAS TRABAJADOS:		415,00	343
ORD. CI	NOMBRE	CARGO	FECHA ING.	FECHA	SALARIO	DT	
1	1718498270	HERNANDEZ TOAQUIZA PATRICIA JACQU	01/11/2016	01/03/2017	511,00	120	
2	1718867760	PAUCAR SIMILIN JENNY MARIELA	01/11/2016	01/03/2017	511,00	120	
PROYECTO :		MG. RECIDO		TOTAL SALARIO Y DIAS TRABAJADOS:		1.022,00	240
ORD. CI	NOMBRE	CARGO	FECHA ING.	FECHA	SALARIO	DT	
1	1720822274	LOACHAMIN PILAQUINGA LIDA JULIETA	16/05/2016	20/03/2017	450,00	682	
PROYECTO :		MG. RIOBAMBA		TOTAL SALARIO Y DIAS TRABAJADOS:		450,00	682
ORD. CI	NOMBRE	CARGO	FECHA ING.	FECHA	SALARIO	DT	
1	0604103275	COBOS VALENCIA CARMEN VENERIA	19/05/2014	15/03/2017	415,00	1.021	

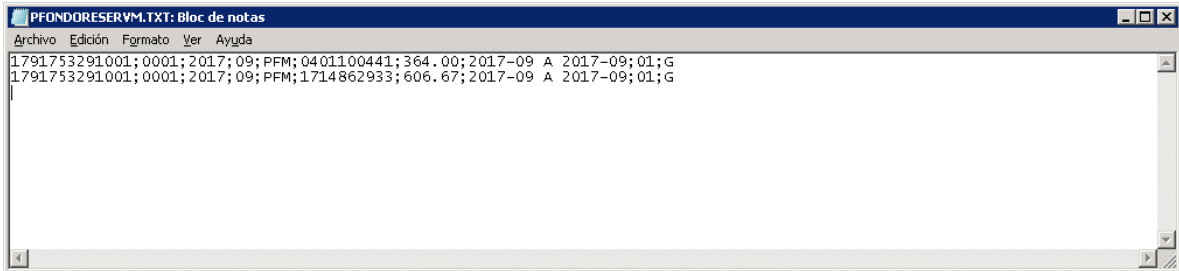
Nº de página actual: 2 Nº total de páginas: 3 Factor de zoom: 100%

Planilla de fondo de reserva mensual

Al seleccionar este reporte se presenta el filtro el cual debe ser completado para la obtención del archivo requerido. El archivo generado cumple con los formatos establecidos por el IESS y detalla la planilla del fondo de reserva mensual que se genera por empleado.

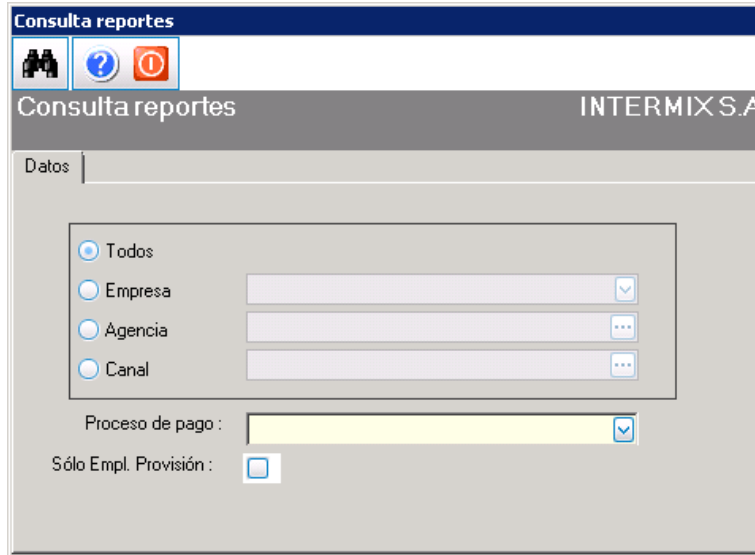



Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar , el reporte se genera en un archivo txt con el respectivo formato autorizado por el IESS para subirlo al sistema.

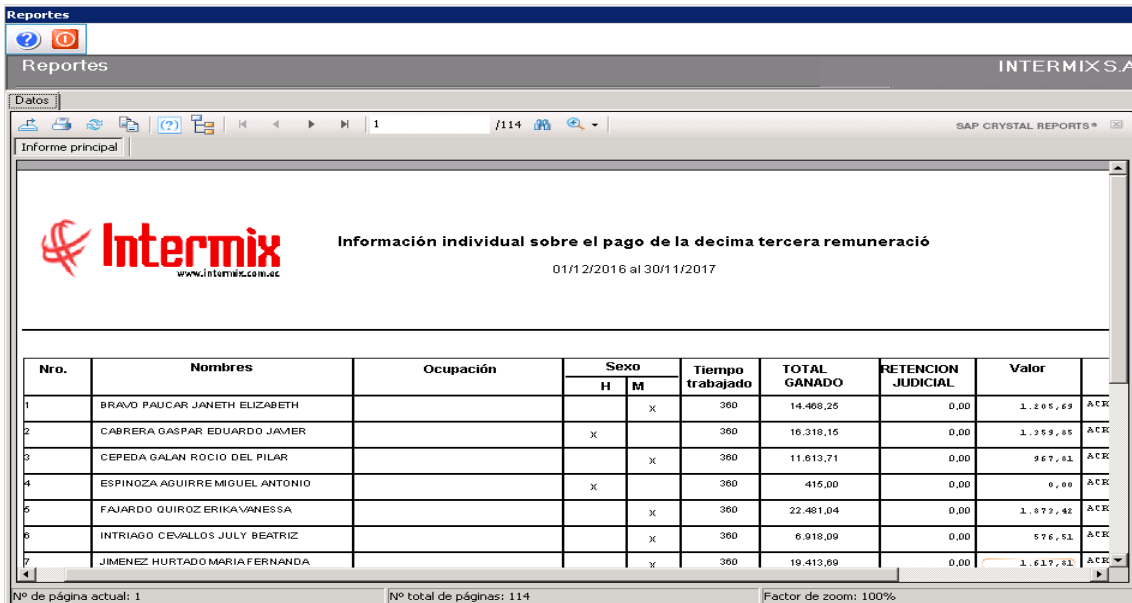


Información individual sobre el pago de décima tercera remuneración

Este reporte se llama "CryRDecCProvision.rpt", el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte presenta la información sobre el pago de la décima tercera remuneración.



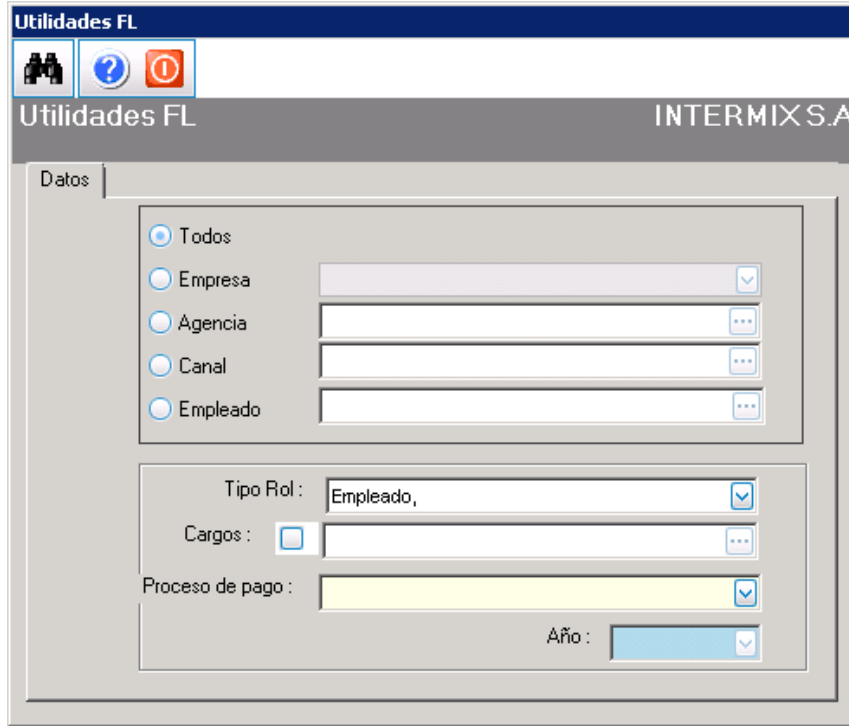
Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar , el reporte se genera en una pantalla aparte mostrando los datos seleccionados. De igual forma los reportes pueden ser exportados en archivos pdf.





Nro.	Nombres	Ocupación	Sexo		Tiempo trabajado	TOTAL GANADO	RETENCION JUDICIAL	Valor	ACR
			H	M					
1	BRAVO PAUCAR JANETH ELIZABETH			X	360	14.468,25	0,00	1.205,69	ACR
2	CABRERA GASPAS EDUARDO JAVIER		X		360	16.218,15	0,00	1.252,85	ACR
3	CEPEDA GALAN ROCIO DEL PILAR			X	360	11.613,71	0,00	967,91	ACR
4	ESPINOZA AGUIRRE MIGUEL ANTONIO		X		360	415,00	0,00	0,00	ACR
5	FAJARDO QUIROZ ERIKAVANESSA			X	360	22.481,04	0,00	1.872,42	ACR
6	INTRIAGO CEVALLOS JULY BEATRIZ			X	360	6.918,09	0,00	576,51	ACR
7	JIMENEZ HURTADO MARIA FERNANDA			X	360	19.419,69	0,00	1.617,91	ACR

Información individual sobre el pago del 15% de utilidades

Este reporte se llama "CryUtilidadWs.rpt", el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte presenta el pago de la repartición de utilidades por empleado.



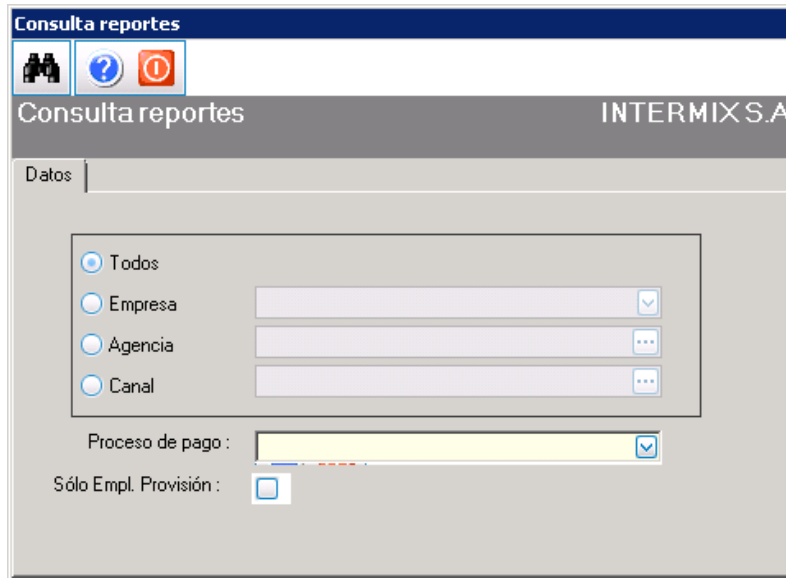
Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar , el reporte se genera en una pantalla aparte mostrando los datos seleccionados. De igual forma los reportes pueden ser exportados en archivos pdf.




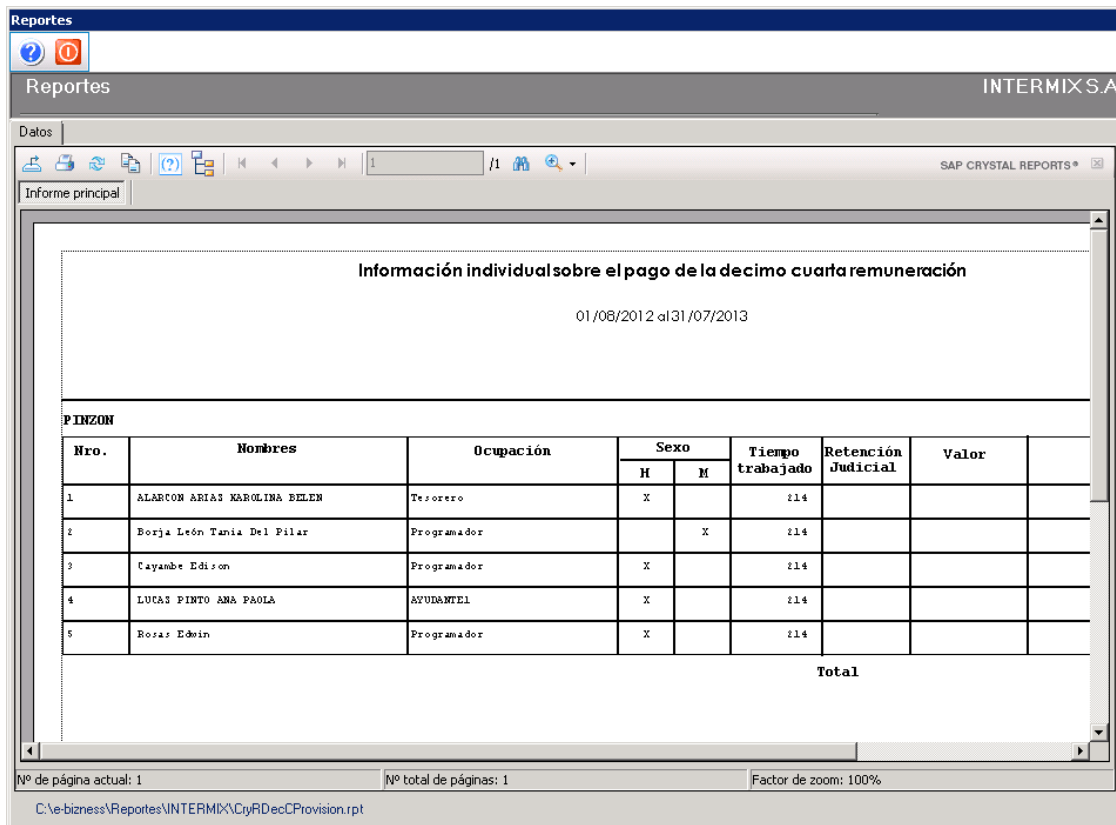
No.	NOMBRES	OCUPACION	SEXO		TIEMPO TRAB. PERIOD	VALOR CALCULADO 10%	No. CARGAS FAMILIARES	VALOR CALCULADO 5%	RETENCION JUDICIAL	TOTAL 1.5%
			M	F						
1	AGUIRRE MORENO OSWALDO JOFFRE	JEFE OPERATIVO AGENCIA:	0		360	497,22	2	293,59	0,00	790,92
2	BRAYO PAUCAR JANETH ELIZABETH	OFICIAL NEGOCIOS MI CROEMPRESA		1	360	497,22	2	293,59	0,00	790,92
3	CABRERA GASPAR EDUARDO JAVIER	OFICIAL NEGOCIOS MI CROEMPRESA	0		360	497,22	0	0,00	0,00	497,22
4	CASTRO TOALA EDISON FERRIN	OFICIAL SENIOR NEGOCIO: MI CROEMPRESA	0		360	497,22	1	146,00	0,00	644,13
5	CEPEDA GALAN ROCIO DEL PILAR	OFICIAL NEGOCIOS MI CROEMPRESA		1	360	497,22	3	440,29	0,00	937,72
6	FAJARDO QUIROZ ERIKA VANESSA	SUBGERENTE NEGOCIOS MI CROEMPRESA		1	360	497,22	1	146,00	0,00	644,13
7	FRANCO TAPIA JENNIFER CAROLINA	CAJERO			360	497,22	0	0,00	0,00	497,22

Información individual sobre el pago de la décimo cuarta remuneración

Este reporte se llama "CryRDecCProvision.rpt", el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte presenta el pago de la décimo cuarta remuneración con la casilla que permite tener el respaldo de la recepción de la misma.



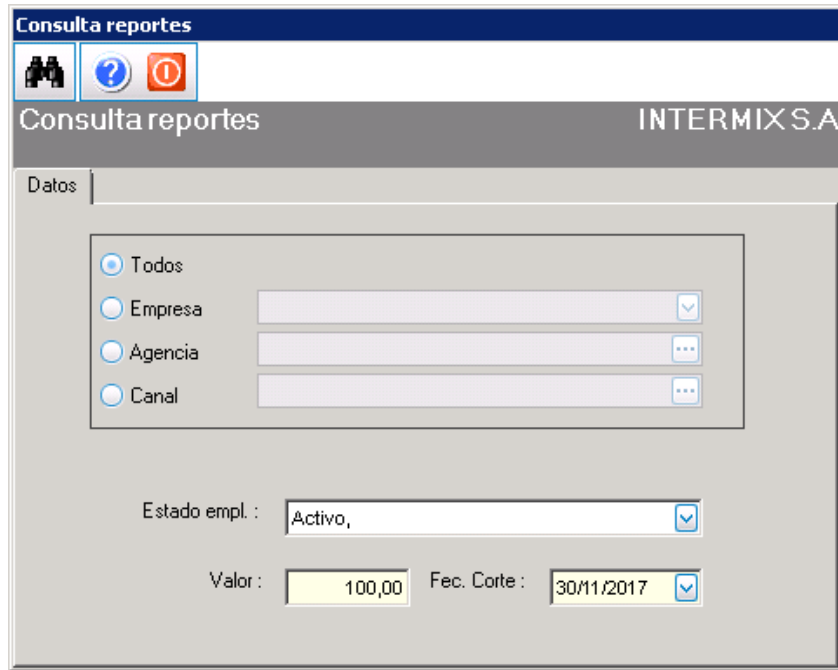
Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar , el reporte se genera en una pantalla aparte mostrando los datos seleccionados. De igual forma los reportes pueden ser exportados en archivos pdf.



Nro.	Nombres	Ocupación	Sexo		Tiempo trabajado	Retención Judicial	Valor
			H	M			
1	ALARCON ARIAS KAROLINA BELEN	Tesorero	X		214		
2	Borja León Tania Del Pilar	Programador		X	214		
3	Cayambe Edison	Programador	X		214		
4	LUCAS PIRTO ANA PAOLA	AYUDANTE	X		214		
5	Rosas Edwin	Programador	X		214		
Total							

Bono Navideño

Este reporte se llama "CryRBonoNavidenio.rpt", el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte presenta el pago por empleado del bono navideño.



Consulta reportes


Consulta reportes INTERMIX S.A

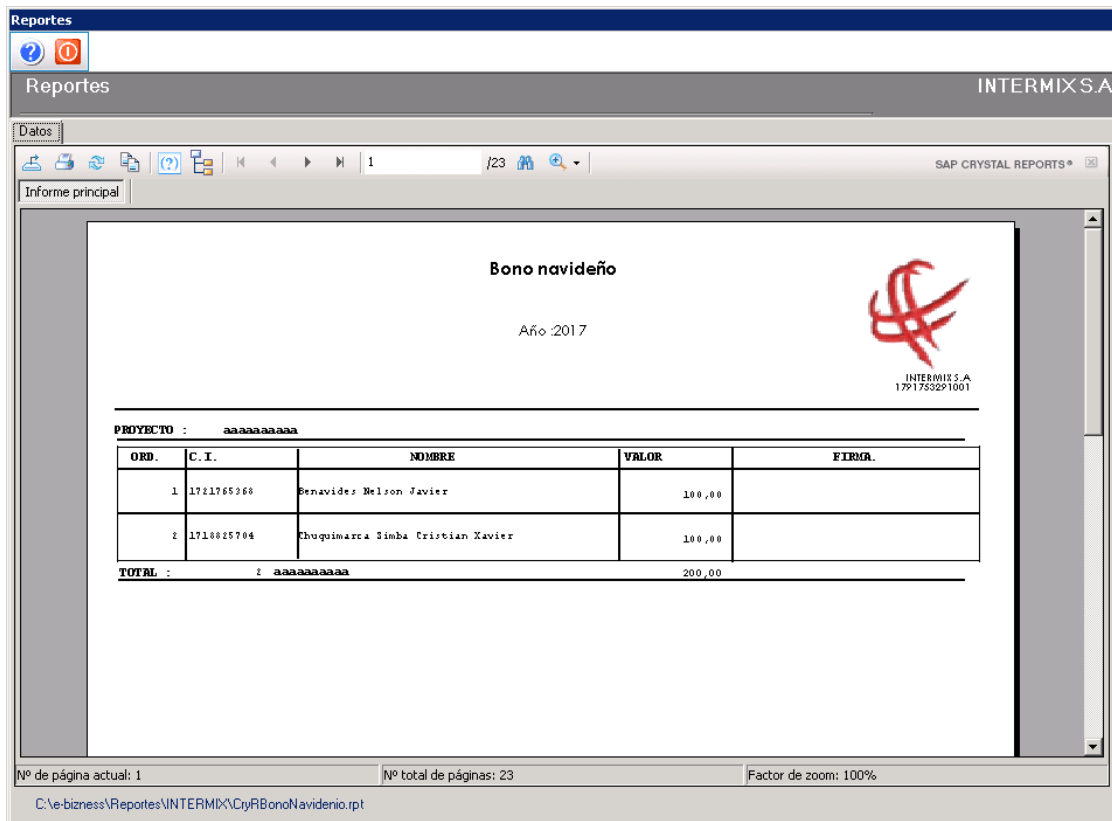
Datos

Todos
 Empresa
 Agencia
 Canal

Estado empl.:

Valor: Fec. Corte:

Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar , el reporte se genera en una pantalla aparte mostrando los datos seleccionados. De igual forma los reportes pueden ser exportados en archivos pdf.



Reportes


Reportes INTERMIX S.A

Datos

Informe principal

Bono navideño

Año :2017


INTERMIX S.A
1791753291001

PROYECTO : aaaaaaaaaa

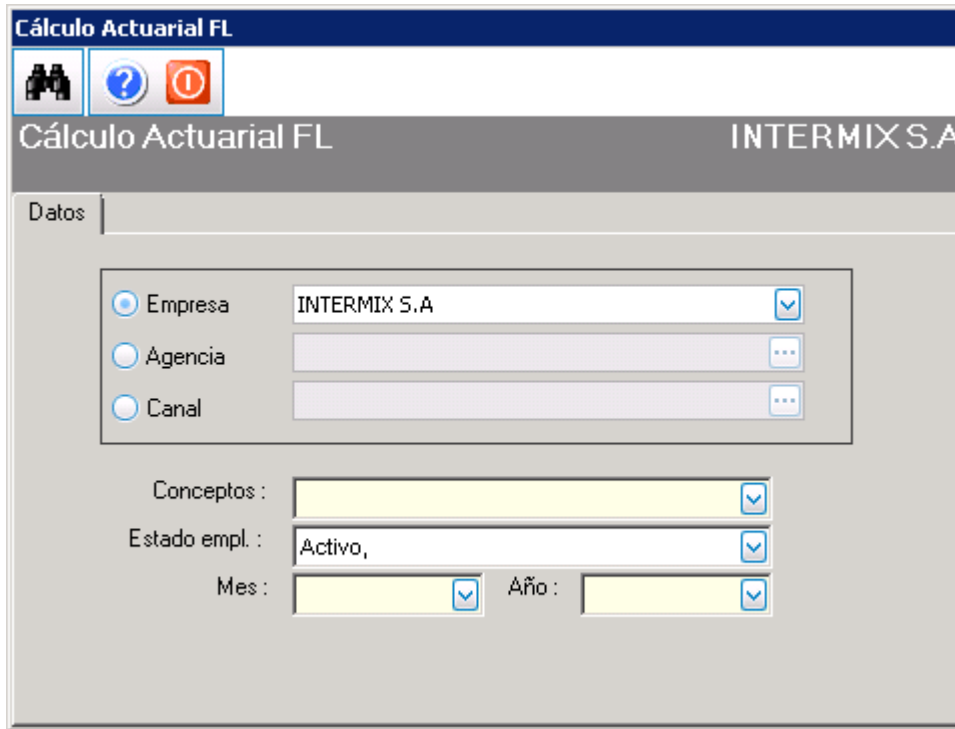
ORD.	C. I.	NOMBRE	VALOR	FIRMA.
1	1721765268	Benavides Nelson Javier	100,00	
2	1718825704	Eboguimarca Simba Cristian Xavier	100,00	
TOTAL :			200,00	


Nº de página actual: 1 Nº total de páginas: 23 Factor de zoom: 100%

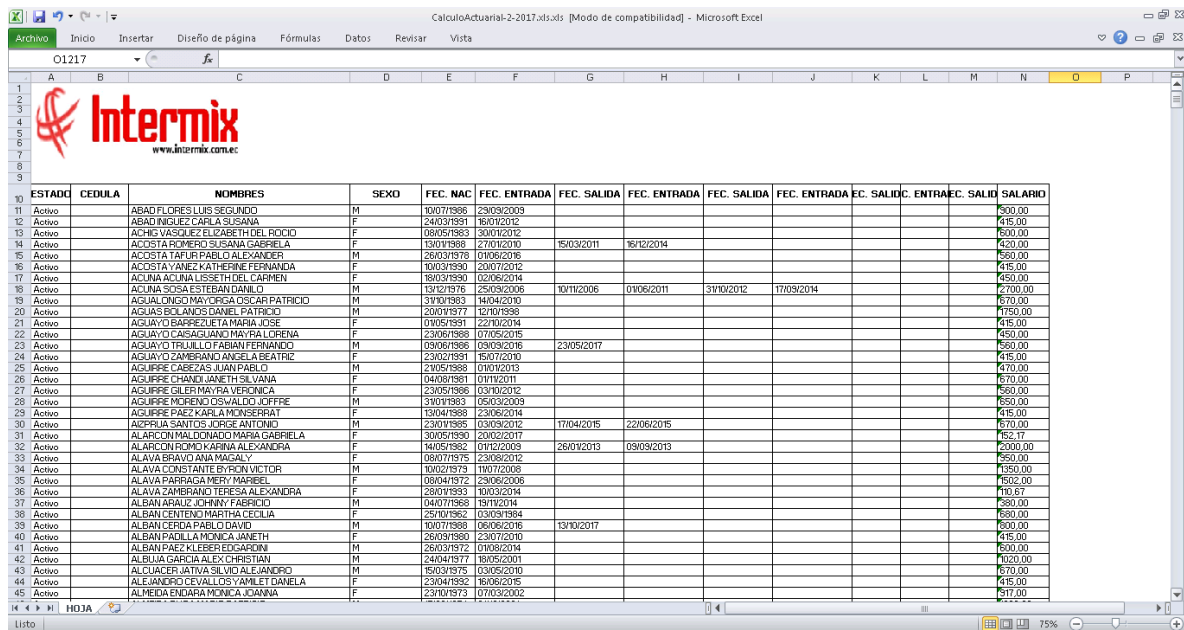
C:\e-business\Reportes\INTERMIX\CryRBonoNavidenio.rpt

Cálculo actuarial – Valores del último mes

Este reporte se llama "CryRBonoNavidenio.rpt", el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte presenta por empleado las fechas de ingreso y salida de un empleado a la empresa...



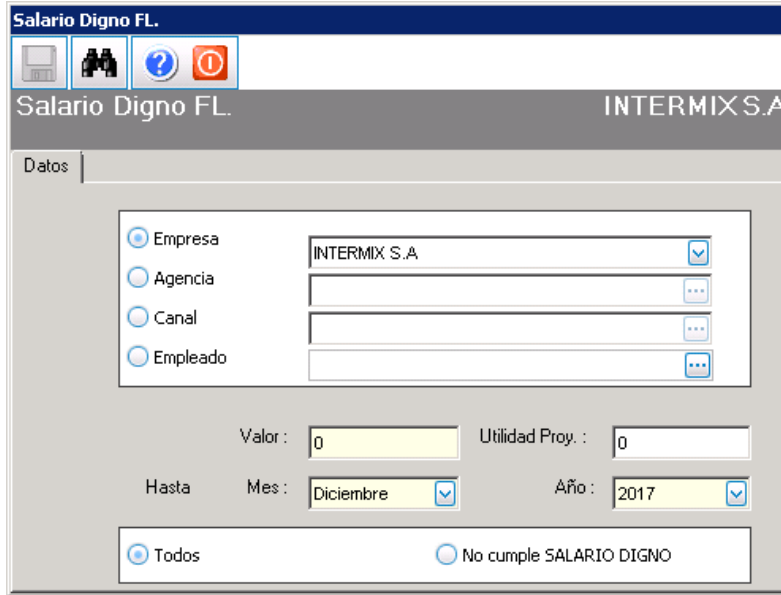
Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar , el reporte se genera en una pantalla aparte mostrando los datos seleccionados. De igual forma los reportes pueden ser exportados en archivos pdf.




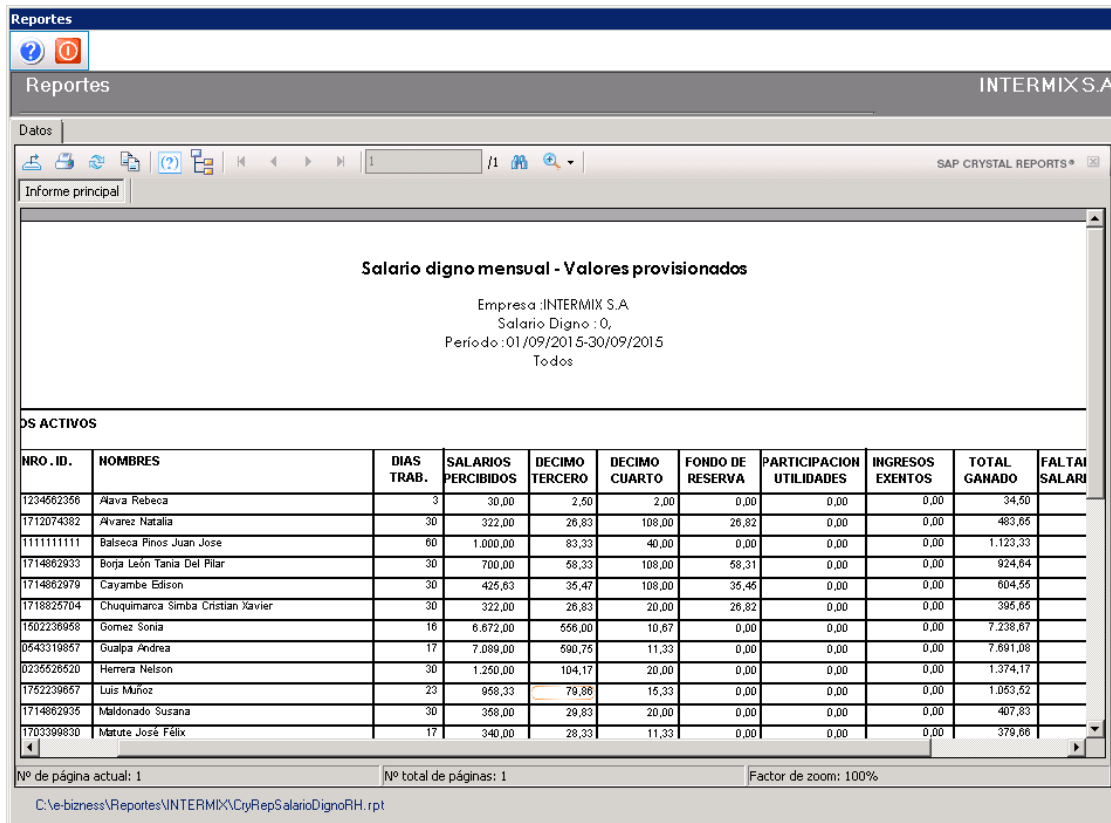
ESTADO	CEDULA	NOMBRES	SEXO	FEC. NAC	FEC. ENTRADA	FEC. SALIDA	FEC. ENTRADA	FEC. SALIDA	FEC. ENTRADA	EC. SALID	C. ENTRA	EC. SALID	SALARIO
Activo		ABAD FLORES LUIS SEGUNDO	M	10/07/1986	23/03/2003								500.00
Activo		ABAD NIQUEZ CARLA SUSANA	F	24/03/1991	18/04/2012								415.00
Activo		ACHES VASQUEZ ELIZABETH DEL ROCIO	F	08/05/1983	30/01/2012								600.00
Activo		ACOSTA ROMERO SUSANA GABRIELA	F	13/01/1988	27/03/2010	35/03/2011	18/12/2014						420.00
Activo		ACOSTA TAFUR PABLO ALEXANDER	M	28/03/1978	01/08/2016								580.00
Activo		ACOSTA YANEZ KATHERINE FERNANDA	F	10/03/1990	20/07/2012								415.00
Activo		ACUNA ACUNA LISSETTE DEL CARMEN	F	18/03/1990	02/06/2014								450.00
Activo		ACUNA SOSA ESTEBAN DANILLO	M	13/12/1976	25/03/2006	10/11/2006	01/08/2011	31/10/2012	17/09/2014				2700.00
Activo		AGUILONSO MAYORGA OSCAR PATRICIO	M	31/10/1983	14/04/2010								670.00
Activo		AGUIAS BOLANOS DANIEL PATRICIO	M	20/01/1977	12/10/1998								1730.00
Activo		AGUIAYO CABRIZETA MARIA JOSE	F	01/05/1991	22/10/2014								415.00
Activo		AGUIAYO CAISAGUANO MAYRALORENA	F	23/06/1988	07/05/2015								450.00
Activo		AGUIAYO TRUJILLO FABIAN FERNANDO	M	09/06/1986	03/09/2016	23/05/2017							680.00
Activo		AGUIAYO ZAMBRANO ANGELA BEATRIZ	F	23/02/1991	15/01/2010								415.00
Activo		AGUIRRE CABEZAS JUAN PABLO	M	21/05/1988	01/10/2013								470.00
Activo		AGUIRRE CHANDI JANETH SILVANA	F	04/08/1961	01/11/2011								670.00
Activo		AGUIRRE GILER MARRA VERONICA	F	23/05/1986	03/10/2012								650.00
Activo		AGUIRRE MORENO OSWALDO JOFFRE	M	31/01/1981	05/03/2009								650.00
Activo		AGUIRRE PAEZ KARLA MONSERRAT	F	13/04/1988	23/06/2014								415.00
Activo		ACOPRIA SANTOS JURGE ANTONIO	M	23/01/1985	03/09/2012	17/04/2015	22/06/2015						670.00
Activo		ALARCIN MALDONADO MARIA GABRIELA	F	30/05/1990	03/10/2017								652.77
Activo		ALARCIN ROMO KARINA ALEXANDRA	F	14/05/1982	01/12/2009	26/01/2013	09/09/2013						2000.00
Activo		ALAVA BRAVO ANA MAGALY	F	08/07/1975	23/08/2012								650.00
Activo		ALAVA CONSTANTE EVICHA VICTOR	M	10/02/1973	11/01/2008								1150.00
Activo		ALAVA PARRAGA MERY MARIEL	F	08/04/1972	23/06/2006								1602.00
Activo		ALAVA ZAMBRANO TERESA ALEXANDRA	F	28/01/1993	10/13/2014								110.67
Activo		ALBAN ARALUE JOHANN FABRICIO	M	04/07/1960	18/11/2014								650.00
Activo		ALBAN CENTENO MARTHA CELIA	F	25/01/1962	03/03/1984								680.00
Activo		ALBAN CEREDA PABLO DAVID	M	10/07/1988	08/06/2016	13/10/2017							600.00
Activo		ALBAN PADILLA MONICA JANETH	F	28/03/1990	23/11/2010								415.00
Activo		ALBAN PAEZ KATHERINE GIGLIOMI	F	28/03/1972	01/09/2014								610.04
Activo		ALBUJA GARCIA ALEX CHRISTIAN	M	24/04/1977	18/05/2001								1020.00
Activo		ALCÁZAR JATIVA SILVIO ALEJANDRO	M	15/03/1975	03/05/2010								670.00
Activo		ALEJANDRO CEVALLOS YAMILET DANIELA	F	23/04/1992	18/06/2015								415.00
Activo		ALMEIDA ENDRARA MONICA JOANNA	F	23/10/1973	07/03/2002								617.00

Salario digno mensual – Valores provisionales

Este reporte se llama “CryRepSalarioDignoRH.rpt”, el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte presenta el salario digno por mes de cada empleado con los respectivos valores provisionales.



Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar , el reporte se genera en una pantalla aparte mostrando los datos seleccionados. De igual forma los reportes pueden ser exportados en archivos pdf.



Salario digno mensual - Valores provisionados

Empresa :INTERMIX S.A
Salario Digno : 0,
Período : 01/09/2015-30/09/2015
Todos

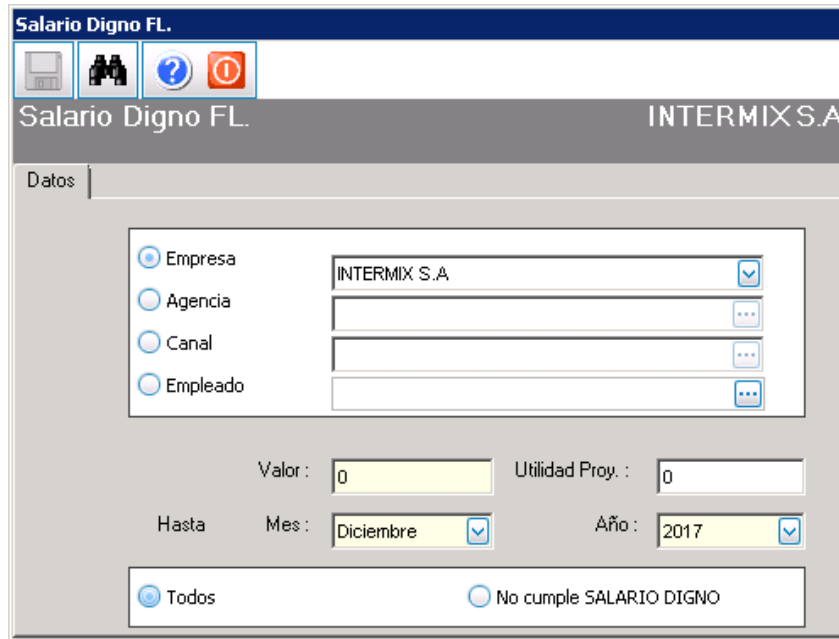
NRO. ID.	NOMBRES	DIAS TRAB.	SALARIOS PERCIBIDOS	DECIMO TERCERO	DECIMO CUARTO	FONDO DE RESERVA	PARTICIPACION UTILIDADES	INGRESOS EXENTOS	TOTAL GANADO	FALTA SALARI
1234562356	Alava Rebeca	3	30,00	2,50	2,00	0,00	0,00	0,00	34,50	
1712074382	Alvarez Natalia	30	322,00	26,83	108,00	26,82	0,00	0,00	483,65	
1111111111	Balseca Pinos Juan Jose	60	1.000,00	83,33	40,00	0,00	0,00	0,00	1.123,33	
1714862933	Borja León Tania Del Pilar	30	700,00	58,33	108,00	58,31	0,00	0,00	924,64	
1714862979	Cayambe Edison	30	425,63	35,47	108,00	35,46	0,00	0,00	604,55	
1718825704	Chuquimarca Simba Cristian Xavier	30	322,00	26,83	20,00	26,82	0,00	0,00	395,65	
1502239958	Gomez Sonia	16	6.672,00	556,00	10,87	0,00	0,00	0,00	7.238,87	
0543319857	Gualpa Andrea	17	7.099,00	590,75	11,33	0,00	0,00	0,00	7.691,08	
0235526520	Herrera Nelson	30	1.260,00	104,17	20,00	26,82	0,00	0,00	1.374,17	
1752239857	Luis Muñoz	23	958,33	79,86	15,33	0,00	0,00	0,00	1.053,52	
1714862936	Maldonado Susana	30	358,00	29,83	20,00	0,00	0,00	0,00	407,83	
1703399830	Matute José Félix	17	340,00	28,33	11,33	0,00	0,00	0,00	379,66	


Nº de página actual: 1 Nº total de páginas: 1 Factor de zoom: 100%

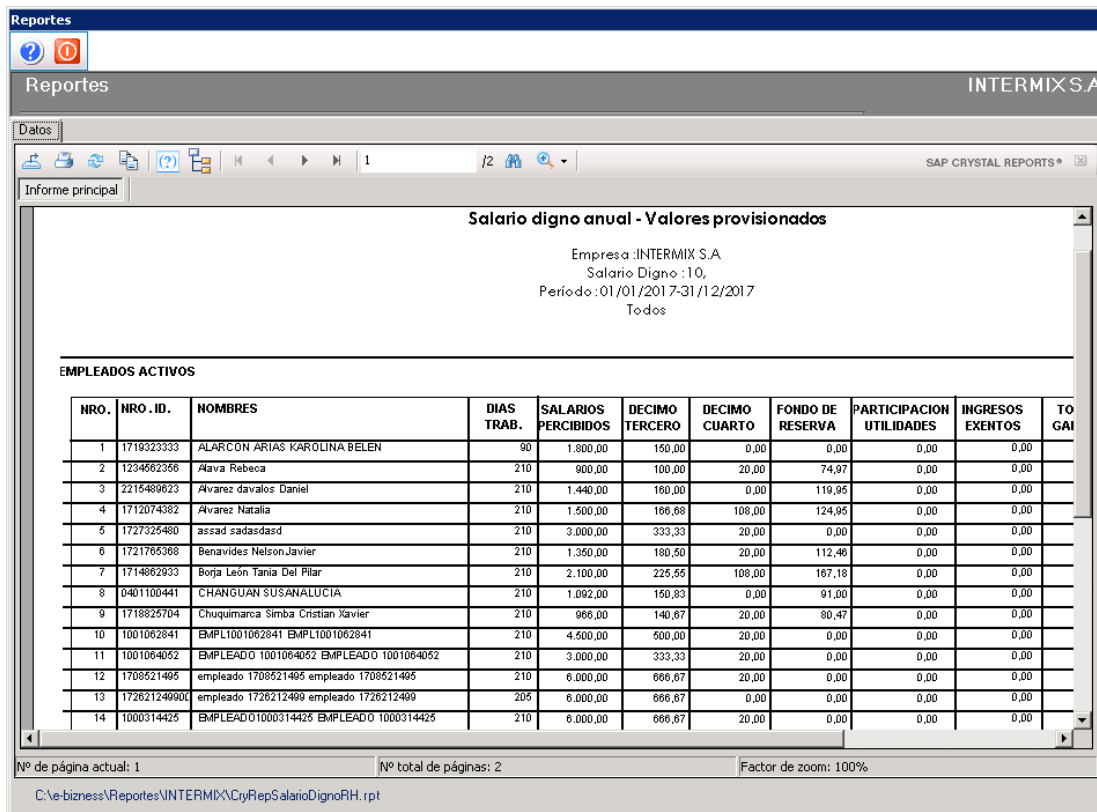
C:\e-business\Reportes\INTERMIX\CryRepSalarioDignoRH.rpt

Salario digno anual – Valores provisionales

Este reporte se llama “CryRepSalarioDignoRH.rpt”, el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte presenta el salario digno anual de cada empleado con los respectivos valores provisionales.



Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar , el reporte se genera en una pantalla aparte mostrando los datos seleccionados. De igual forma los reportes pueden ser exportados en archivos pdf.




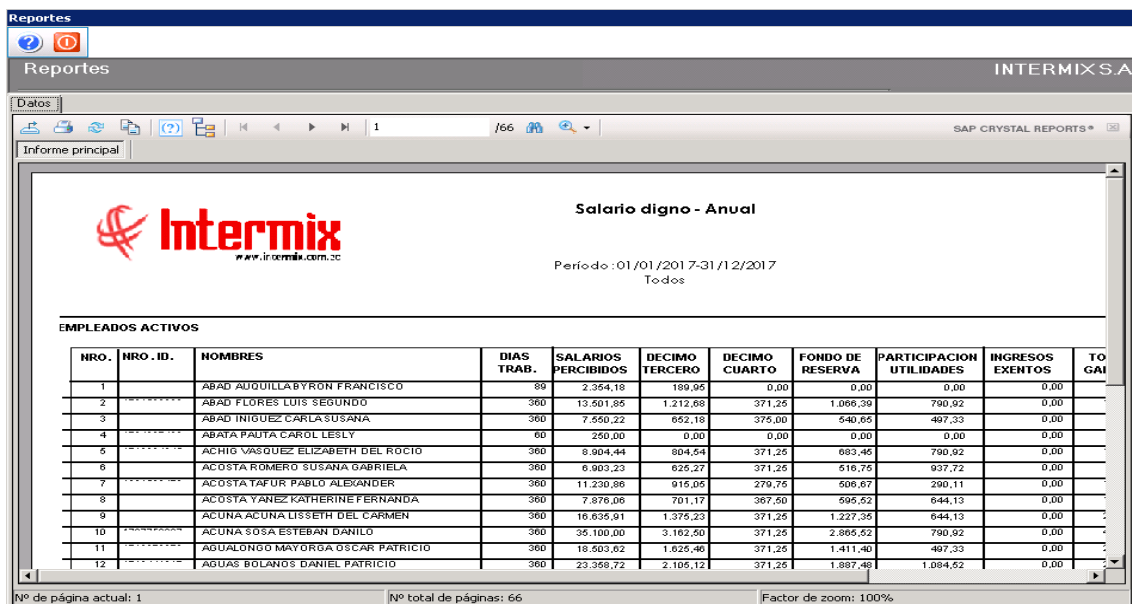
NRO.	NRO. ID.	NOMBRES	DIAS TRAB.	SALARIOS PERCIBIDOS	DECIMO TERCERO	DECIMO CUARTO	FONDO DE RESERVA	PARTICIPACION UTILIDADES	INGRESOS EXENTOS	TO GAI
1	1718323333	ALARCON ARIAS KAROLINA BELEN	90	1.800,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	1234562356	Alava Rebeca	210	900,00	100,00	20,00	74,97	0,00	0,00	
3	2215489623	Alvarez davalos Daniel	210	1.440,00	180,00	0,00	119,95	0,00	0,00	
4	1712074382	Alvarez Natalia	210	1.500,00	166,66	108,00	124,95	0,00	0,00	
5	1727325480	assad sadasd	210	3.000,00	333,33	20,00	0,00	0,00	0,00	
6	1721765368	Benavides Nelson,Javier	210	1.350,00	180,50	20,00	112,46	0,00	0,00	
7	1714862933	Borja León Tania Del Pilar	210	2.100,00	225,55	108,00	167,18	0,00	0,00	
8	0401100441	CHANGUAN SUSANALUCIA	210	1.092,00	150,83	0,00	91,00	0,00	0,00	
9	1718825704	Chuquimarca Simba Cristian Xavier	210	966,00	140,67	20,00	80,47	0,00	0,00	
10	1001062841	EMPL1001062841 EMPL1001062841	210	4.500,00	500,00	20,00	0,00	0,00	0,00	
11	1001064052	EMPLEADO 1001064052 EMPLEADO 1001064052	210	3.000,00	333,33	20,00	0,00	0,00	0,00	
12	1708521495	empleado 1708521495 empleado 1708521495	210	6.000,00	666,67	20,00	0,00	0,00	0,00	
13	1726212490	empleado 1726212499 empleado 1726212499	205	6.000,00	666,67	0,00	0,00	0,00	0,00	
14	1000314425	EMPLEADO1000314425 EMPLEADO 1000314425	210	6.000,00	666,67	20,00	0,00	0,00	0,00	

Salario digno anual – Valores pagados

Este reporte se llama "CryRepSalarioDignoRH.rpt", el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte presenta el salario digno anual cancelado de cada empleado con los respectivos valores provisionales.



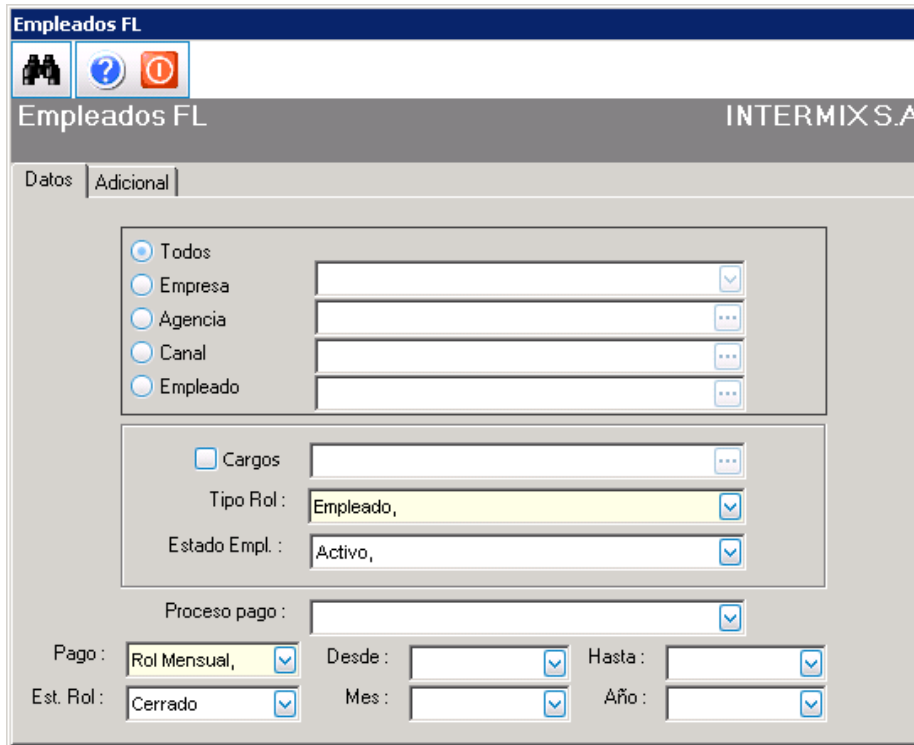
Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar , el reporte se genera en una pantalla aparte mostrando los datos seleccionados. De igual forma los reportes pueden ser exportados en archivos pdf.




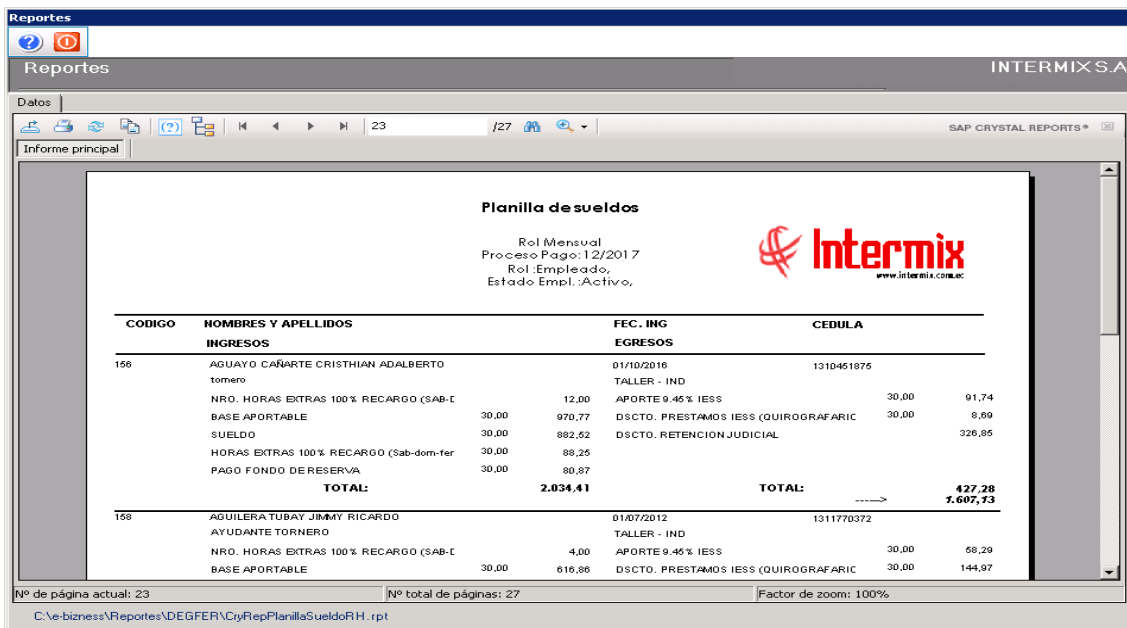
NRO.	NRO. ID.	NOMBRES	DIAS TRAB.	SALARIOS PERCIBIDOS	DECIMO TERCERO	DECIMO CUARTO	FONDO DE RESERVA	PARTICIPACION UTILIDADES	INGRESOS EXENTOS	TO GAI
1		ABAD AUQUILLA BYRON FRANCISCO	89	2.354,18	189,05	0,00	0,00	0,00	0,00	
2		ABAD FLORES LUIS SEGUNDO	360	13.501,85	1.212,68	371,25	1.066,39	790,92	0,00	
3		ABAD INIGUEZ CARLA SUSANA	360	7.550,22	652,18	375,00	540,65	497,33	0,00	
4		ABATA PAUTA CAROL LESLY	60	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5		ACHIG VASQUEZ ELIZABETH DEL ROCIO	360	8.904,44	804,54	371,25	683,45	790,92	0,00	
6		ACOSTA ROMERO SUSANA GABRIELA	360	6.903,23	625,27	371,25	516,75	937,72	0,00	
7		ACOSTA YAFUR PABLO ALEXANDER	360	11.230,88	915,05	279,75	506,67	290,11	0,00	
8		ACOSTA YANEZ KATHERINE FERNANDA	360	7.876,06	701,17	367,50	595,52	644,13	0,00	
9		ACUNA ACUNA LISSETH DEL CARMEN	360	16.635,91	1.375,23	371,25	1.227,35	644,13	0,00	
10		ACUNA SOSA ESTEBAN DANILO	360	35.100,00	3.162,50	371,25	2.865,52	790,92	0,00	
11		AGUALONGO MAYORGA OSCAR PATRICIO	360	18.503,62	1.625,46	371,25	1.411,40	497,33	0,00	
12		AGUAS BOLANOS DANIEL PATRICIO	360	23.358,72	2.105,12	371,25	1.887,46	1.084,62	0,00	

Planilla de sueldos

Este reporte se llama "CryRepPlanillaSueldoRH.rpt", el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte presenta la planilla de sueldos de cada empleado.



Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar , el reporte se genera en una pantalla aparte mostrando los datos seleccionados. De igual forma los reportes pueden ser exportados en archivos pdf.



CODIGO	NOMBRES Y APELLIDOS	FEC. ING	CEDULA
158	AGUAYO CAÑARTE CRISTHIAN ADALBERTO tomero	01/10/2016	1310451875
	INGRESOS	EGRESOS	
	NRO. HORAS EXTRAS 100% RECARGO (SAB-D	12,00	APORTE 9.45% IESS 30,00 91,74
	BASE APORTABLE 30,00	970,77	DSCTO. PRESTAMOS IESS (QUIROGRAFARIC 30,00 8,99
	SUELDO 30,00	882,52	DSCTO. RETENCION JUDICIAL 326,85
	HORAS EXTRAS 100% RECARGO (Sab-dom-ter	88,26	
	PAGO FONDO DE RESERVA 30,00	80,87	
	TOTAL:	2.034,41	TOTAL: 427,28
			1.607,13
158	ADUILERA TUBAY JIMMY RICARDO AYUDANTE TORNERO	01/07/2012	1311770372
	NRO. HORAS EXTRAS 100% RECARGO (SAB-D	4,00	APORTE 9.45% IESS 30,00 58,29
	BASE APORTABLE 30,00	616,86	DSCTO. PRESTAMOS IESS (QUIROGRAFARIC 30,00 144,87

Resumen de nómina por centro de costo

Este reporte se llama "CryRepDetalleNomina.rpt", el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte presenta la planilla de sueldos.



Filtro Reportes FL. INTERMIX S.A.


Datos

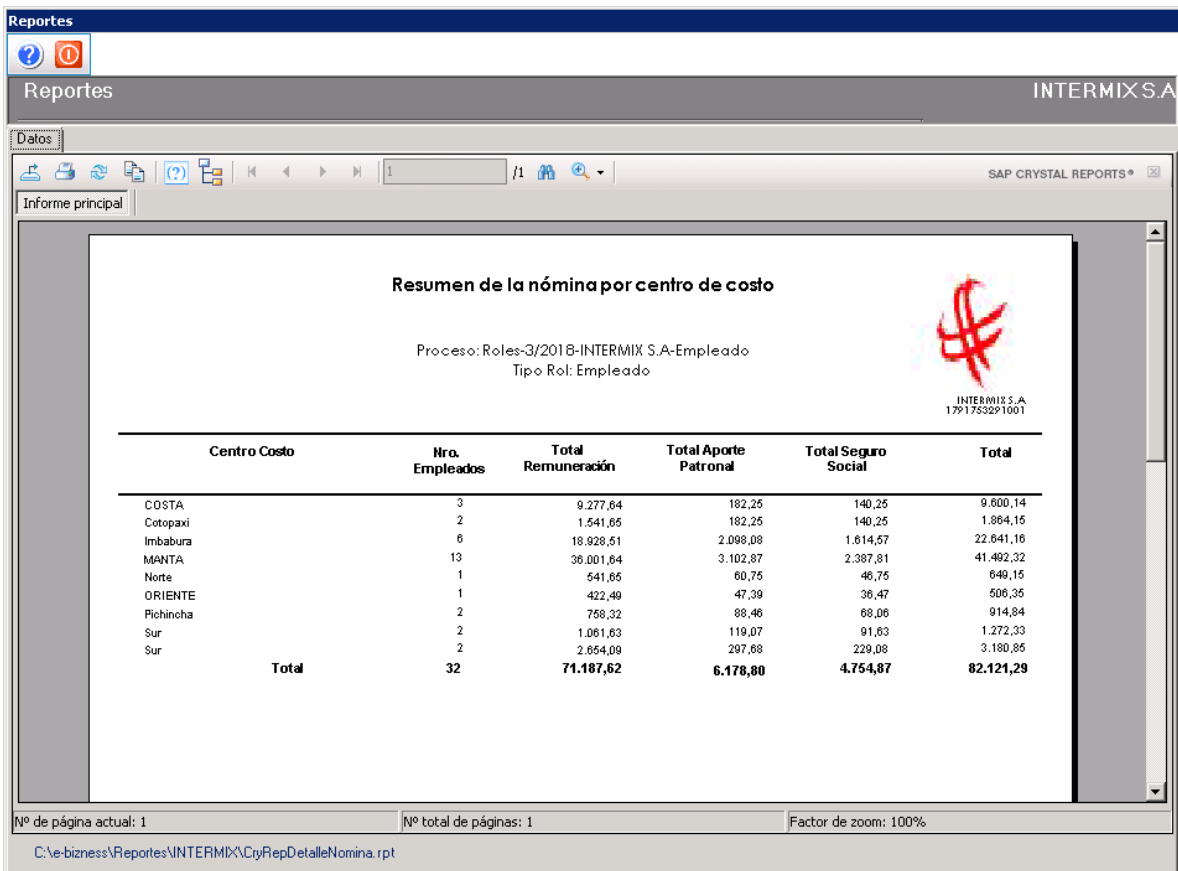
Centro Costo :

Tipo Rol :

Proceso : <NO APLICA>

Mes : Diciembre Año : 2017

Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar , el reporte se genera en una pantalla aparte mostrando los datos seleccionados. De igual forma los reportes pueden ser exportados en archivos pdf.



Reportes INTERMIX S.A.

Datos

Informe principal

Resumen de la nómina por centro de costo

Proceso: Roles-3/2018-INTERMIX S.A-Empleado
Tipo Rol: Empleado

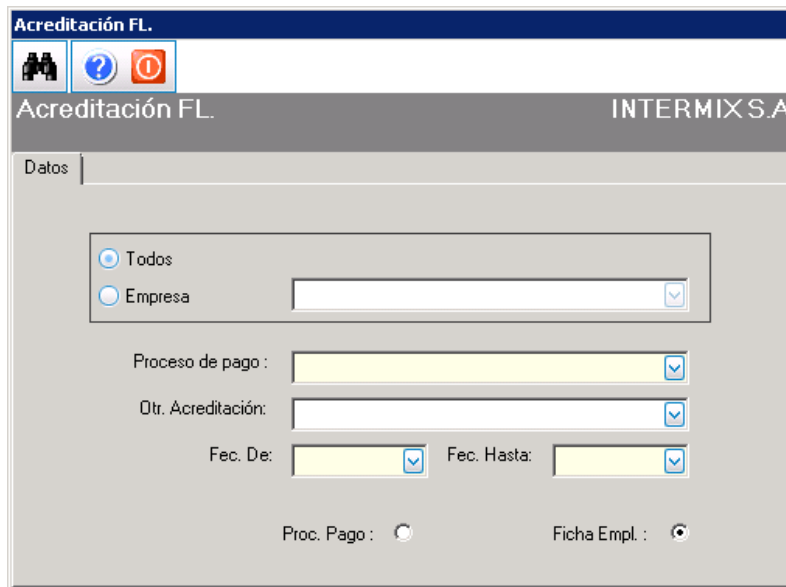
Centro Costo	Nro. Empleados	Total Remuneración	Total Aporte Patronal	Total Seguro Social	Total
COSTA	3	9.277,84	182,25	140,25	9.600,14
Cotopaxi	2	1.541,85	182,25	140,25	1.864,15
Imbabura	6	18.928,51	2.098,08	1.614,57	22.641,16
MANTA	13	36.001,64	3.102,87	2.387,81	41.492,32
Norte	1	541,85	60,75	46,75	649,15
ORIENTE	1	422,49	47,39	36,47	506,35
Pichincha	2	758,32	88,46	68,06	914,84
Sur	2	1.061,63	119,07	91,83	1.272,33
Sur	2	2.654,09	297,68	229,08	3.180,85
Total	32	71.187,62	6.178,80	4.754,87	82.121,29


Nº de página actual: 1 Nº total de páginas: 1 Factor de zoom: 100%

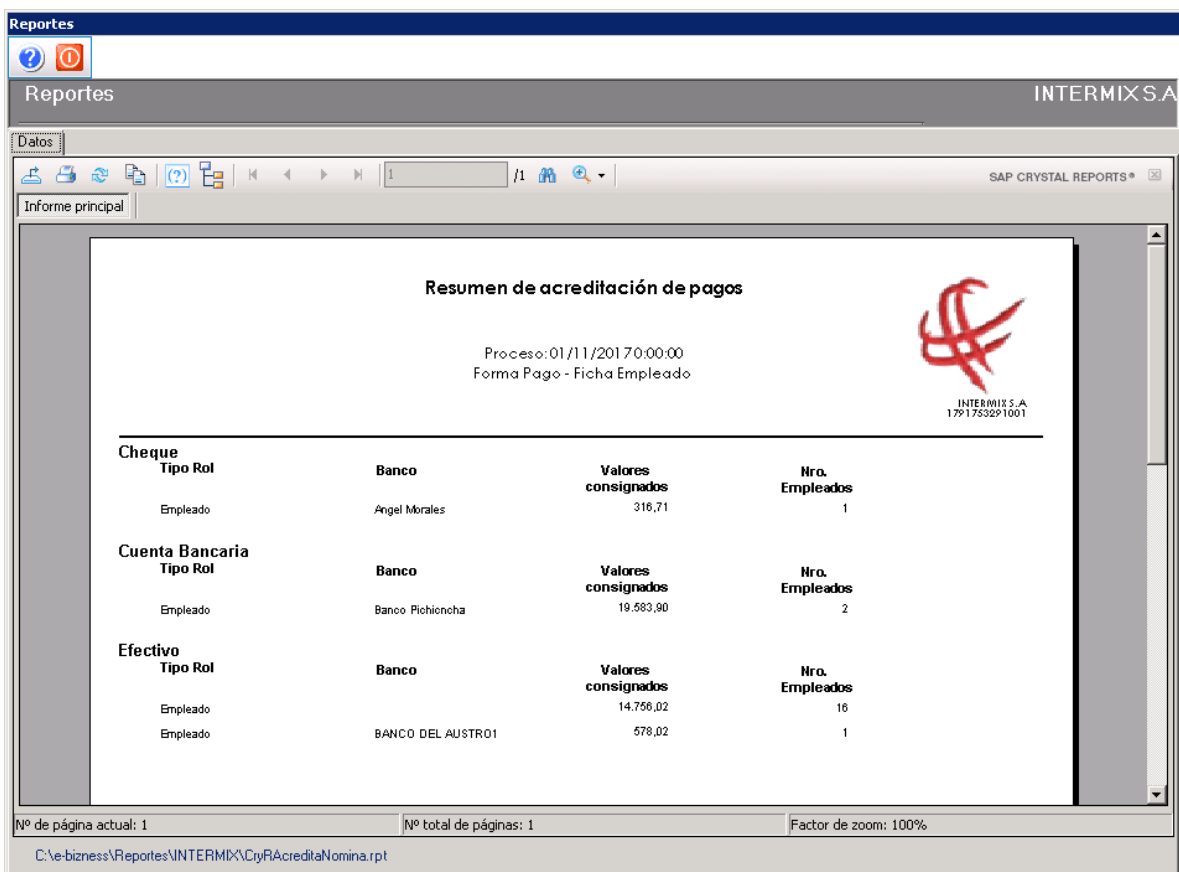
C:\e-business\Reportes\INTERMIX\CryRepDetalleNomina.rpt

Resumen de acreditación de pagos

Este reporte se llama "CryRAcreditaNomina.rpt", el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte presenta las acreditaciones de pagos realizados a los empleados.



Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar , el reporte se genera en una pantalla aparte mostrando los datos seleccionados. De igual forma los reportes pueden ser exportados en archivos pdf.



Resumen de acreditación de pagos			
Proceso: 01/11/2017 0:00:00			
Forma Pago - Ficha Empleado			
Cheque			
Tipo Rol	Banco	Valores consignados	Nro. Empleados
Empleado	Angel Morales	316,71	1
Cuenta Bancaria			
Tipo Rol	Banco	Valores consignados	Nro. Empleados
Empleado	Banco Pichiloncha	19.683,90	2
Efectivo			
Tipo Rol	Banco	Valores consignados	Nro. Empleados
Empleado		14.756,02	16
Empleado	BANCO DEL AUSTR01	578,02	1

Resumen de Ingresos, Egresos y Provisiones

Este reporte se llama "CryRIngEgrProvNomina.rpt", el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte presenta las provisiones ingresos y egresos por el total de empleados que la empresa debe conocer.




Filtro Reportes FL. INTERMIX S.A.

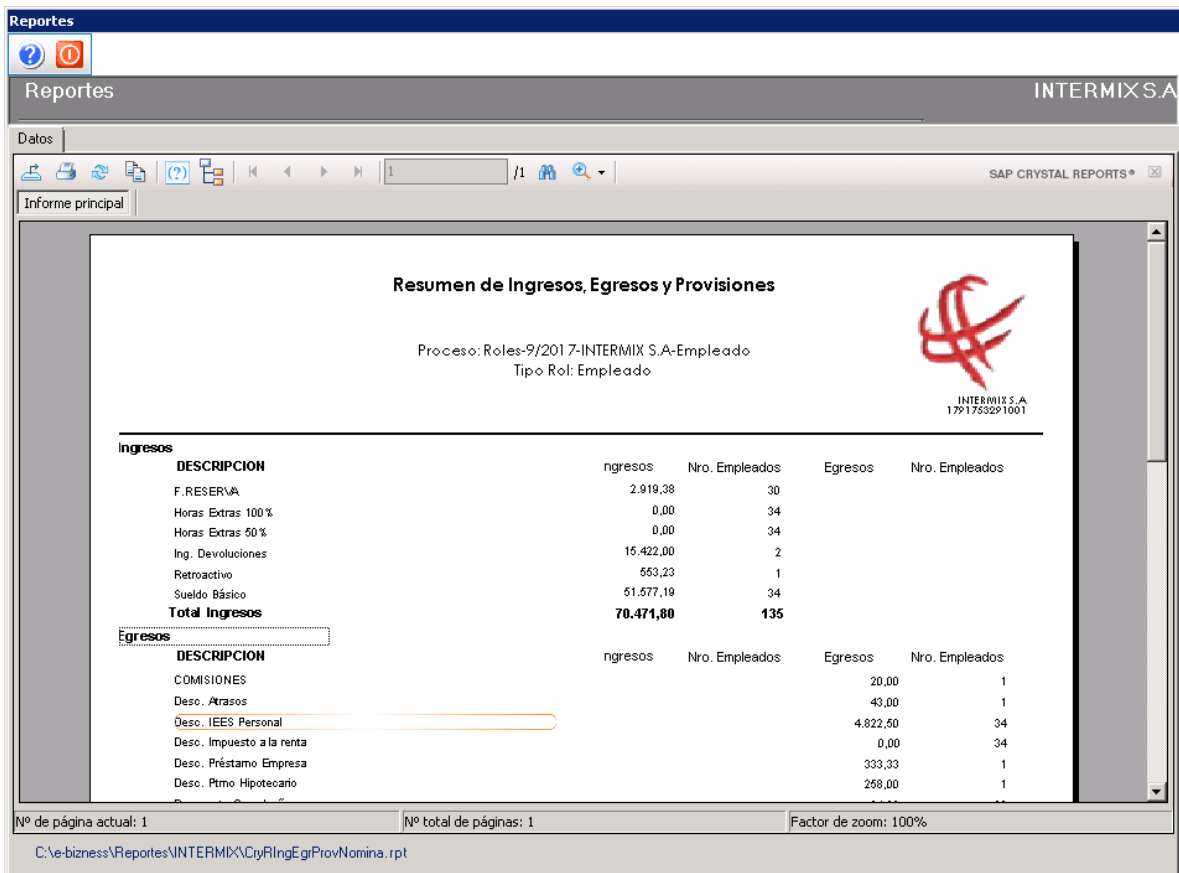
Datos

Tipo Rol:

Proceso: <NO APLICA>

Mes: Diciembre Año: 2017

Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar , el reporte se genera en una pantalla aparte mostrando los datos seleccionados. De igual forma los reportes pueden ser exportados en archivos pdf.



Reportes INTERMIX S.A.

Datos

Informe principal

Resumen de Ingresos, Egresos y Provisiones

Proceso: Roles-9/2017-INTERMIX S.A-Empleado
Tipo Rol: Empleado

INTERMIX S.A.
1791753291001

Ingresos		ngresos	Nro. Empleados	Egresos	Nro. Empleados
DESCRIPCION					
F. RESERVA		2.919,38	30		
Horas Extras 100%		0,00	34		
Horas Extras 50%		0,00	34		
Ing. Devoluciones		15.422,00	2		
Retroactivo		563,23	1		
Sueldo Básico		51.577,19	34		
Total Ingresos		70.471,80	135		

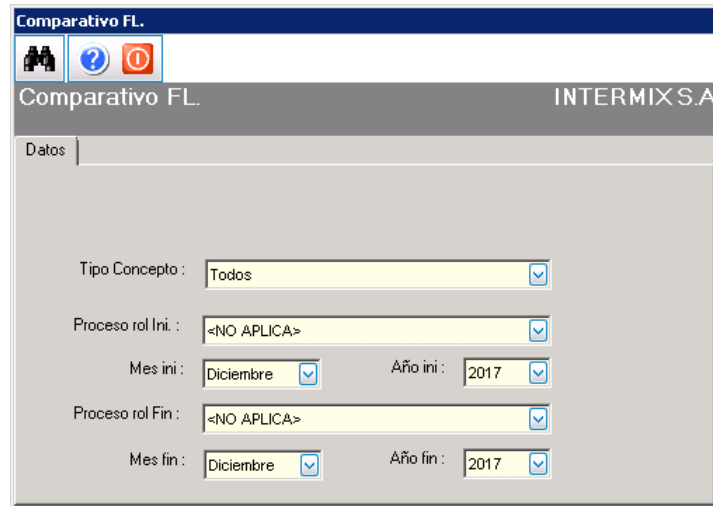
Egresos		ngresos	Nro. Empleados	Egresos	Nro. Empleados
DESCRIPCION					
COMISIONES				20,00	1
Desc. Atrasos				43,00	1
Desc. IEES Personal				4.822,50	34
Desc. Impuesto a la renta				0,00	34
Desc. Préstamo Empresa				333,33	1
Desc. Pto. Hipotecario				258,00	1


Nº de página actual: 1 Nº total de páginas: 1 Factor de zoom: 100%

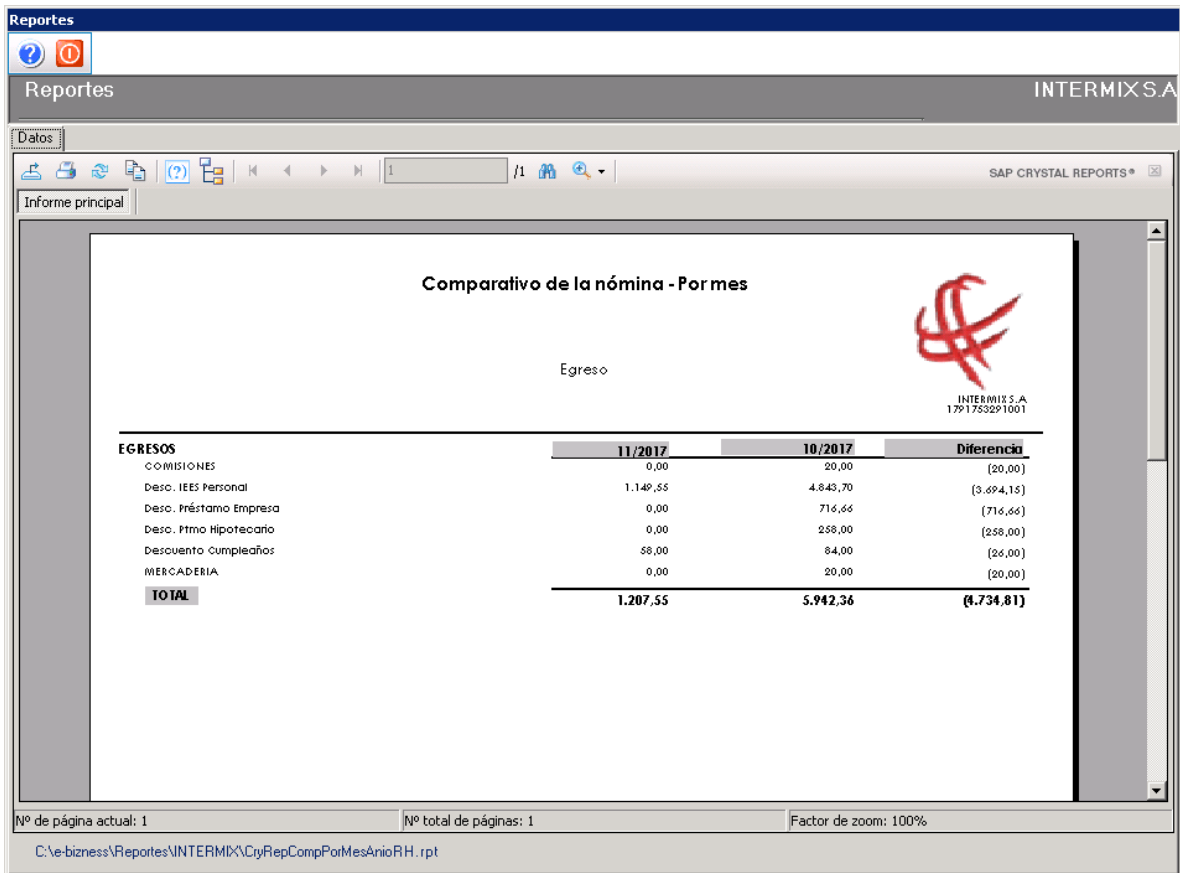
C:\e-business\Reportes\INTERMIX\CryRIngEgrProvNomina.rpt

Comparativo de nómina por mes

Este reporte se llama "CryRepCompPorMesAnioRH.rpt", el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte presenta la comparación entre diferentes meses. Lo que permite visualizar



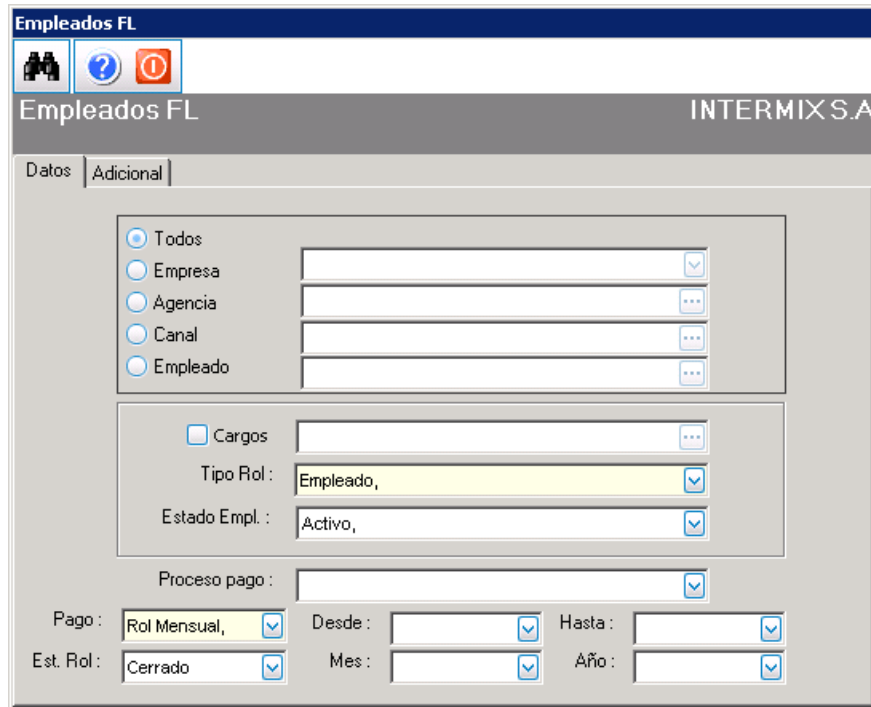
Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar , el reporte se genera en una pantalla aparte mostrando los datos seleccionados. De igual forma los reportes pueden ser exportados en archivos pdf.




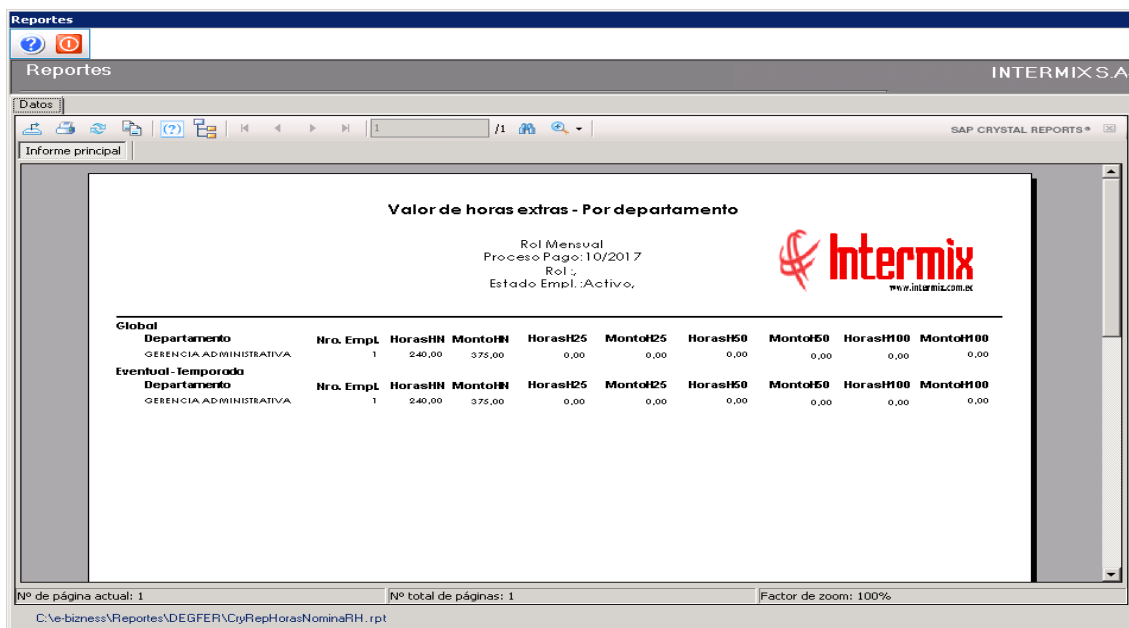
EGRESOS	11/2017	10/2017	Diferencia
COMISIONES	0,00	20,00	(20,00)
Desc. IEES Personal	1.149,55	4.843,70	(3.694,15)
Desc. Préstamo Empresa	0,00	716,66	(716,66)
Desc. Ptmto Hipotecario	0,00	258,00	(258,00)
Descuento cumpleaños	58,00	84,00	(26,00)
MERCADERIA	0,00	20,00	(20,00)
TOTAL	1.207,55	5.942,36	(4.734,81)

Valor de horas extras – Por departamento

Este reporte se llama “CryRepHorasIndNominaRH.rpt”, el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte las horas extras generadas por departamento.



Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar , el reporte se genera en una pantalla aparte mostrando los datos seleccionados. De igual forma los reportes pueden ser exportados en archivos pdf.



Valor de horas extras - Por departamento
 Rol Mensual
 Proceso Pago: 10/2017
 Rol:
 Estado Empl.: Activo,

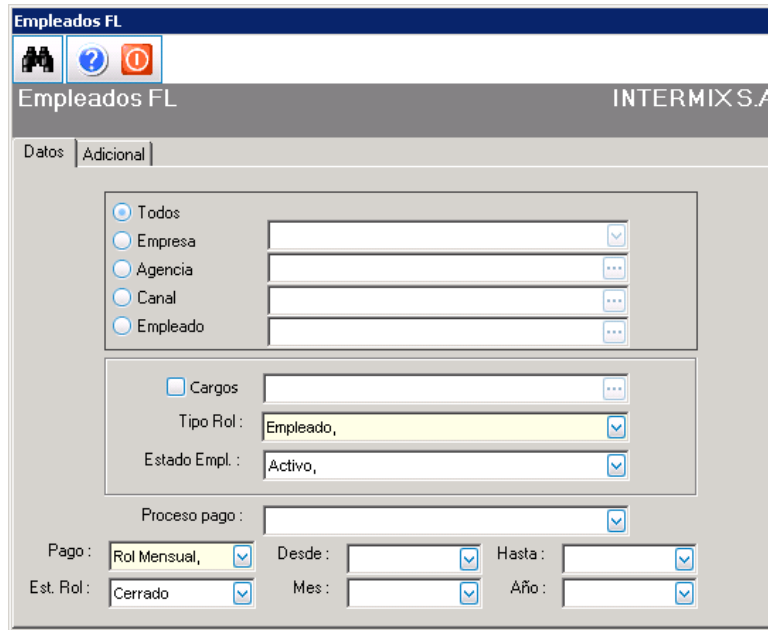
Global		Nro. Empl	HorasH1	MontoH1	HorasH25	MontoH25	HorasH50	MontoH50	HorasH100	MontoH100
Departamento										
GERENCIA ADMINISTRATIVA		1	240,00	375,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Eventual-Temporada										
Departamento										
GERENCIA ADMINISTRATIVA		1	240,00	375,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00


Nº de página actual: 1 Nº total de páginas: 1 Factor de zoom: 100%

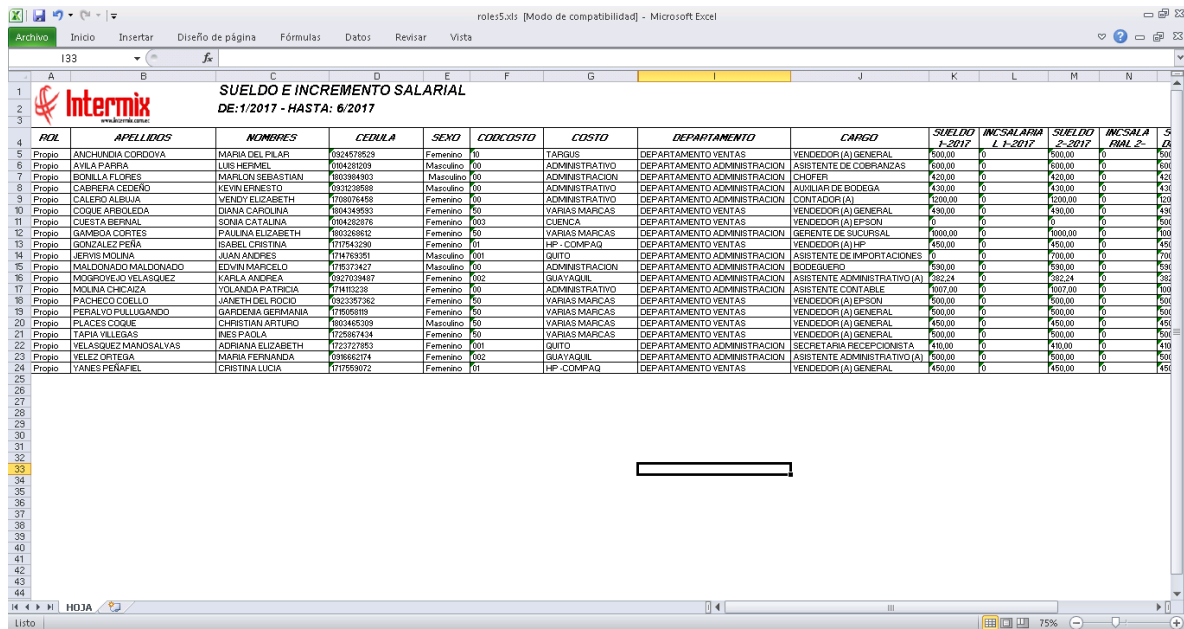
C:\e-business\Reportes\DEGFERN\CryRepHorasNominaRH.rpt

Detalle de sueldos e incremento salarial

Este reporte se llama "CryRepHorasIndNominaRH.rpt", el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte presenta las variaciones de sueldos de los empleados en un rango de tiempo.



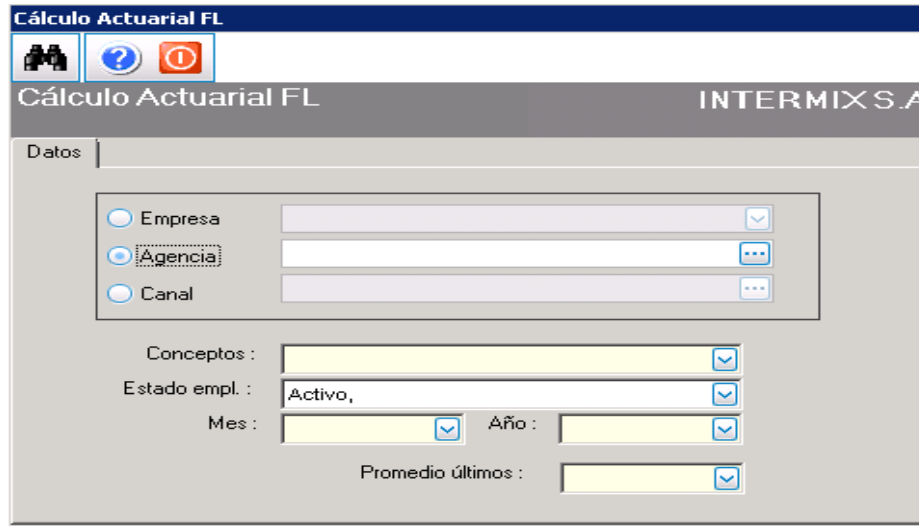
Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar , el reporte se genera en una pantalla aparte mostrando los datos seleccionados. De igual forma los reportes pueden ser exportados en archivos pdf.




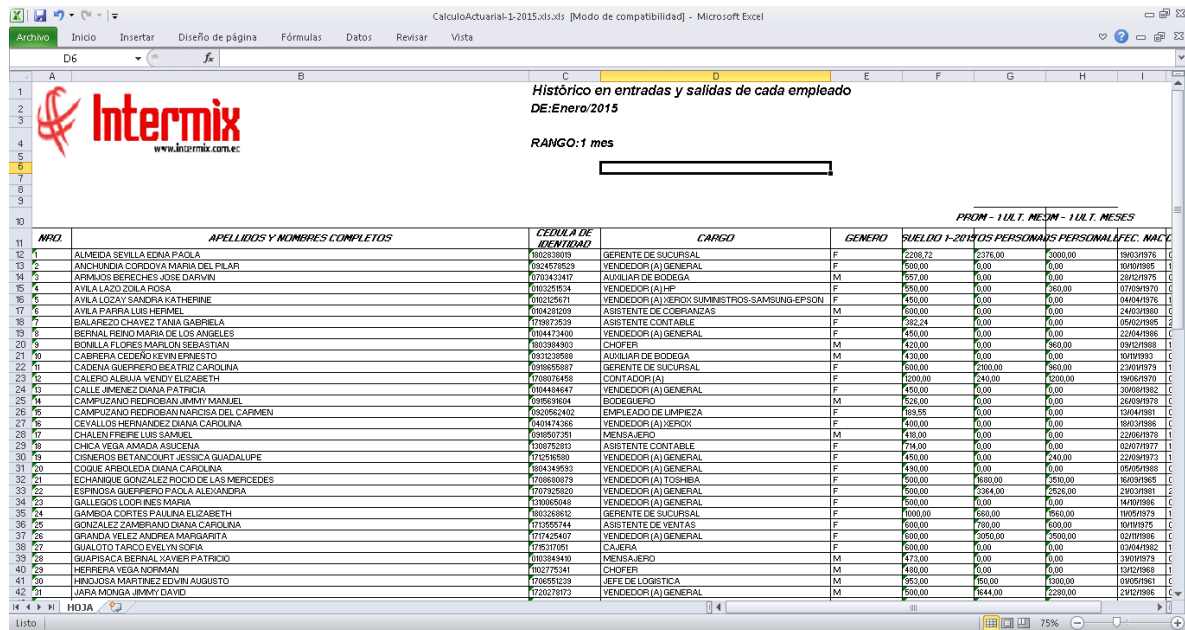
ROL	APELLIDOS	NOMBRES	CEDULA	SEXO	CODCOSTO	COSTO	DEPARTAMENTO	CARGO	SUELDO 1-2017	INC SALARIA 1-2017	SUELDO 2-2017	INC SALARIA 2-2017	S. ED.
Propio	AMECHANDIA CORDOVA	MARIA DEL PILAR	030497829	Femenino	00	TARJAS	DEPARTAMENTO VENTAS	VENDEDOR(A) GENERAL	600,00	0	600,00	0	504
Propio	AVILA PARRA	LUIS HENRIEL	00425103	Masculino	00	ADMINISTRATIVO	DEPARTAMENTO ADMINISTRACION	ASISTENTE DE COMPRAS	600,00	0	600,00	0	504
Propio	BOMILLA FLORES	MARLON SEBASTIAN	80384903	Masculino	00	ADMINISTRACION	DEPARTAMENTO ADMINISTRACION	CHOFER	420,00	0	420,00	0	424
Propio	CABRERA CEDENO	KEVIN ERNESTO	091123858	Masculino	00	ADMINISTRATIVO	DEPARTAMENTO ADMINISTRACION	AUXILIAR DE BODEGA	430,00	0	430,00	0	424
Propio	CALERO ALBUJA	VENEDI ELIZABETH	010917458	Femenino	00	ADMINISTRATIVO	DEPARTAMENTO ADMINISTRACION	CONTADOR(A)	630,00	0	630,00	0	500
Propio	COQUE ARBOLEDA	DIANA CATALINA	80434953	Femenino	00	VARIAS MARCAS	DEPARTAMENTO VENTAS	VENDEDOR(A) GENERAL	430,00	0	430,00	0	438
Propio	CUESTA BEFNAI	SONIA CATALINA	004282376	Femenino	003	CUENCA	DEPARTAMENTO VENTAS	VENDEDOR(A) EPSON	0	0	0	0	508
Propio	GAMBICA CORTES	PAULINA ELIZABETH	80228982	Femenino	50	VARIAS MARCAS	DEPARTAMENTO ADMINISTRACION	GERENTE DE SUKURSAL	800,00	0	800,00	0	500
Propio	GONZALEZ PEÑA	ISABEL CRISTINA	01043250	Femenino	01	HP - COMPAQ	DEPARTAMENTO VENTAS	VENDEDOR(A) HP	450,00	0	450,00	0	454
Propio	JEFVES MOLINA	JUAN ANTONIO	010478391	Masculino	001	QUITO	DEPARTAMENTO ADMINISTRACION	ASISTENTE DE IMPORTACIONES	0	0	0	0	700
Propio	MALDONADO MALDONADO	EDWIN MARCELO	015173427	Masculino	00	ADMINISTRACION	DEPARTAMENTO ADMINISTRACION	BOQUEGUERO	630,00	0	630,00	0	528
Propio	MOSQUERO VELASQUEZ	YARLA ANFERA	002703407	Femenino	00	QUILAYASHI	DEPARTAMENTO ADMINISTRACION	ASISTENTE ADMINISTRATIVO(A)	292,24	0	292,24	0	392
Propio	MOLINA CHICAIZA	YULIANA PATRICIA	010410238	Femenino	00	ADMINISTRATIVO	DEPARTAMENTO ADMINISTRACION	ASISTENTE CONTABLE	607,00	0	607,00	0	600
Propio	PACHECO COELLO	JANEY DEL ROCIO	092335782	Femenino	50	VARIAS MARCAS	DEPARTAMENTO VENTAS	VENDEDOR(A) EPSON	600,00	0	600,00	0	500
Propio	PERALVO PULLUSANCO	GARIBEA GERARMA	015052019	Femenino	50	VARIAS MARCAS	DEPARTAMENTO VENTAS	VENDEDOR(A) GENERAL	600,00	0	600,00	0	504
Propio	PLACES COQUE	CHRISTIAN ARTURO	803485309	Masculino	50	VARIAS MARCAS	DEPARTAMENTO VENTAS	VENDEDOR(A) GENERAL	450,00	0	450,00	0	454
Propio	TAPIA VILLEGAS	INES PAOLA	012586734	Femenino	50	VARIAS MARCAS	DEPARTAMENTO VENTAS	VENDEDOR(A) GENERAL	600,00	0	600,00	0	500
Propio	VELASQUEZ MAMOSALVAS	ALFONSA ELIZABETH	012372783	Femenino	001	QUITO	DEPARTAMENTO ADMINISTRACION	SECRETARIA RESEPCIONISTA	410,00	0	410,00	0	410
Propio	VELEZ ORTEGA	MARIA FERNANDA	009862074	Femenino	002	QUILAYASHI	DEPARTAMENTO ADMINISTRACION	ASISTENTE ADMINISTRATIVO(A)	600,00	0	600,00	0	500
Propio	YANES PENAFIEL	CRISTINA LUCIA	010588072	Femenino	01	HP - COMPAQ	DEPARTAMENTO VENTAS	VENDEDOR(A) GENERAL	450,00	0	450,00	0	454

Histórico en entrada y salida de cada empleado

Este reporte se llama "CryCalculoActuarial.rpt", el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte las horas extras generadas por departamento.



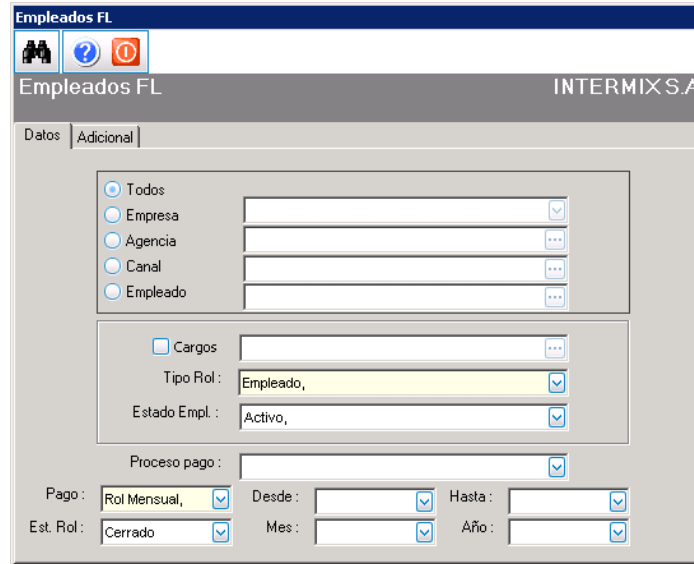
Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar , el reporte se genera en una pantalla aparte mostrando los datos seleccionados.




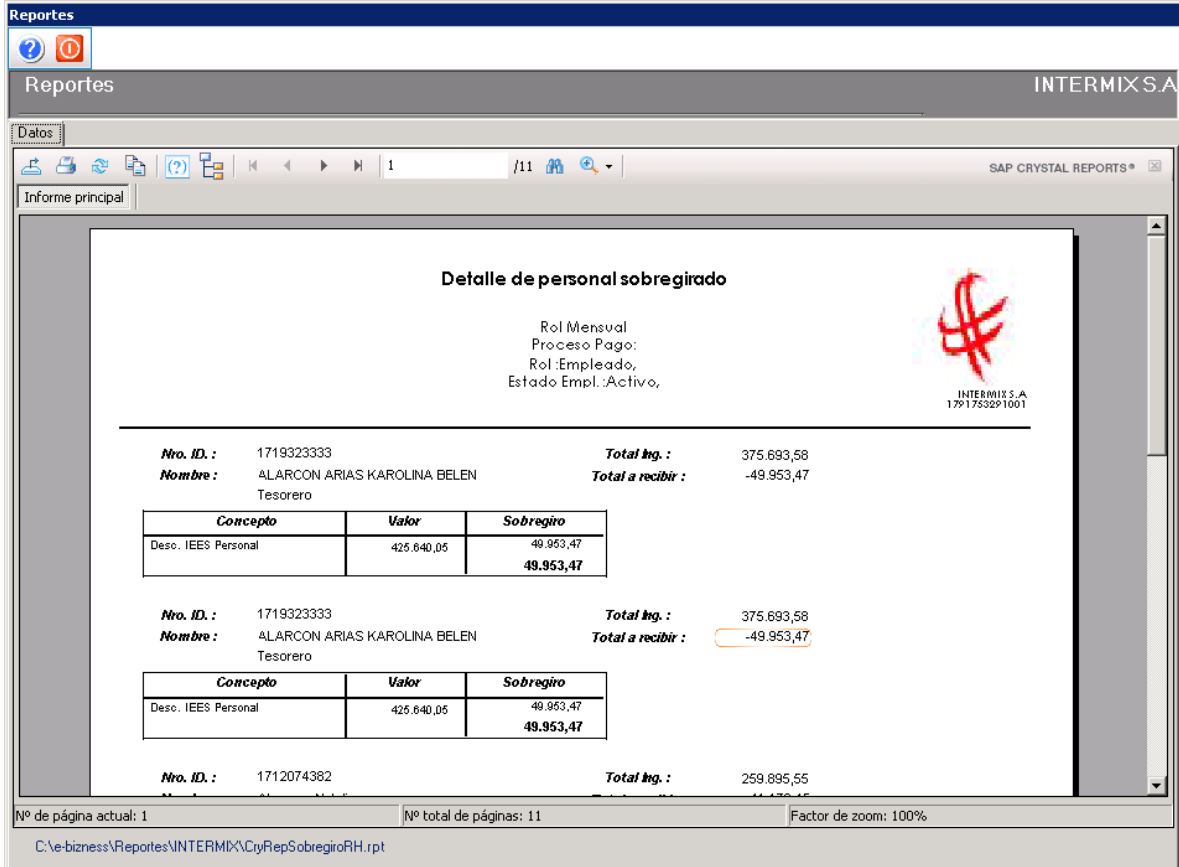
NRO.	APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS	CEDULA DE IDENTIDAD	CARGO	GENERO	SUELDO 1-2015	PERSONAS PERSONAL	ECC.	MACC.
1	ALMEIDA SEVILLA EDNA PAOLA	802838019	GERENTE DE SUCURSAL	F	2288,72	2376,00	5000,00	186039376
2	ANCHUNDIA CORDOVA MARIA DEL PILAR	052467829	VENDEDOR(A) GENERAL	F	500,00	0,00	0,00	107019595
3	ARANDOS BERECHES JOSE DARWIN	070143187	AUXILIAR DE BODEGA	M	257,00	0,00	0,00	23223975
4	AVILA LAZO ZOLA ROSA	010212514	VENDEDOR(A) HP	F	380,00	0,00	0,00	074019170
5	AVILA LOZAY SANDRA KATHERINE	010212567	VENDEDOR(A) SEMPXO SUMINISTROS-SAMSUNG-EPSON	F	450,00	0,00	0,00	044041976
6	AVILA PARRA LUIS HERMEL	010421019	ASISTENTE DE COBRANZAS	M	600,00	0,00	0,00	244021980
7	BALAPEZO CHAVEZ TANIA GABRIELA	071287259	ASISTENTE CONTABLE	F	232,24	0,00	0,00	054021985
8	BERNAL REINO MARIA DE LOS ANGELES	010447340	VENDEDOR(A) GENERAL	F	450,00	0,00	0,00	223041988
9	BONILLA FLORES MARLON SEBASTIAN	802384983	CHOFER	M	420,00	0,00	560,00	29121988
10	CABRERA CEDENO KEVIN ERNESTO	093132998	AUXILIAR DE BODEGA	M	420,00	0,00	0,00	107191952
11	CADENA GUERRERO BEATRIZ CAROLINA	019855887	GERENTE DE SUCURSAL	F	600,00	2100,00	560,00	23401979
12	CALEPO ALEJIA VENDY ELIZABETH	070817448	CONTADOR(A)	F	1000,00	240,00	1200,00	186161970
13	CALLE JIMENEZ DIANA PATRICIA	010444447	VENDEDOR(A) GENERAL	F	450,00	0,00	0,00	200191982
14	CAMPUZANO REDROBAN JIMMY MANUEL	019819104	BOQUEGUPO	M	526,00	0,00	0,00	264019178
15	CAMPUZANO REDROBAN MARICSA DEL CARMEN	092496240	EMPLEADO DE LIMPIEZA	F	188,95	0,00	0,00	138041981
16	CEVALLOS HERNANDEZ DIANA CAROLINA	040147386	VENDEDOR(A) SEMPXO	F	400,00	0,00	0,00	188021986
17	CHALENFREPE LUIS SAMUEL	019850791	MENSAJEERO	M	418,00	0,00	0,00	222019178
18	CHICA VEGA AMADA ASUCENA	138876281	ASISTENTE CONTABLE	F	714,00	0,00	0,00	022071977
19	CHIMBOS BETANCOURT JESSICA GUADALUPE	071281980	VENDEDOR(A) GENERAL	F	450,00	0,00	240,00	226019173
20	COQUE ARBOL EDNA DIANA CAROLINA	094343953	VENDEDOR(A) GENERAL	F	450,00	0,00	0,00	064019188
21	ECHANIQUE GONZALEZ ROCIO DE LAS MERCEDES	070880878	VENDEDOR(A) TOSHIBA	F	500,00	860,00	500,00	164019185
22	ESPINOSA GUERRERO PAOLA ALEXANDRA	070732520	VENDEDOR(A) GENERAL	F	500,00	2384,00	2528,00	210019181
23	ESALLEGOS LIDOR IRES MARSA	071026949	VENDEDOR(A) GENERAL	F	500,00	0,00	0,00	141019186
24	GAMBOIA CORTES PAULINA ELIZABETH	801268812	GERENTE DE SUCURSAL	F	1000,00	680,00	560,00	100191979
25	GONZALEZ ZAMBRANO DIANA CAROLINA	071255744	ASISTENTE DE VENTAS	F	600,00	780,00	600,00	101191975
26	GRANADA VELEZ ANDREA MARGARITA	071142407	VENDEDOR(A) GENERAL	F	600,00	2050,00	2500,00	02119198
27	GUALOTO TAPCO EVELYN SOFIA	071217051	CAJERA	F	600,00	0,00	0,00	034019182
28	GUAPISACA BERNAL XAVIER PATRICKO	010384940	MENSAJEERO	M	473,00	0,00	0,00	210191973
29	HERPERRA VEGA NICHOLAN	010273541	CHOFER	M	480,00	0,00	0,00	131019188
30	HINOJOSA MARTINEZ EDWIN AUGUSTO	070951519	JEFE DE LOGISTICA	M	253,00	950,00	2000,00	080191981
31	JARA MONSIE JIMMY DAVID	072027873	VENDEDOR(A) GENERAL	M	500,00	644,00	2280,00	210219186

Detalle de personal sobregirado

Este reporte se llama "CryRepSobregiroRH.rpt", el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte las horas extras generadas por departamento.



Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar , el reporte se genera en una pantalla aparte mostrando los datos seleccionados. De igual forma los reportes pueden ser exportados en archivos pdf.



Detalle de personal sobregirado

Rol Mensual
Proceso Pago:
Rol :Empleado,
Estado Empl. :Activo,

Nro. ID. : 1719323333 **Total Ing. :** 375.693,58
Nombre : ALARCON ARIAS KAROLINA BELEN **Total a recibir :** -49.953,47
 Tesorero

Concepto	Valor	Sobregiro
Desc. IEES Personal	425.640,05	49.953,47
		49.953,47

Nro. ID. : 1719323333 **Total Ing. :** 375.693,58
Nombre : ALARCON ARIAS KAROLINA BELEN **Total a recibir :** -49.953,47
 Tesorero

Concepto	Valor	Sobregiro
Desc. IEES Personal	425.640,05	49.953,47
		49.953,47

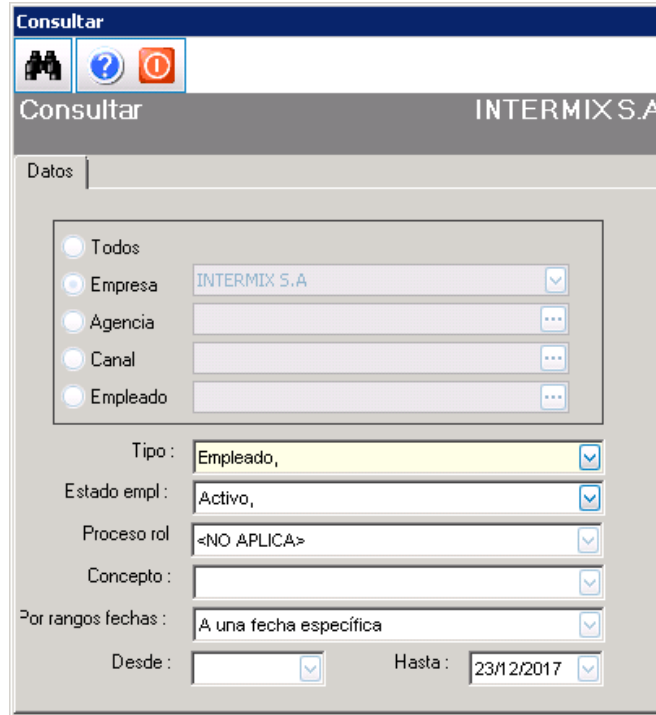
Nro. ID. : 1712074382 **Total Ing. :** 259.895,55


Nº de página actual: 1 Nº total de páginas: 11 Factor de zoom: 100%

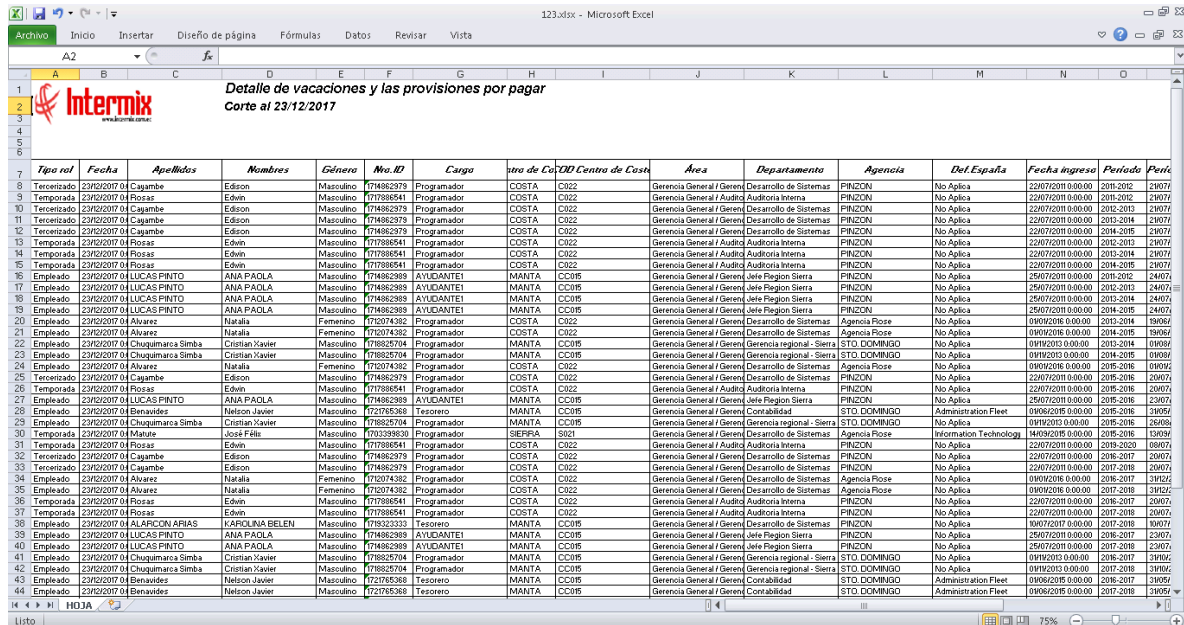
C:\e-business\Reportes\INTERMIX\CryRepSobregiroRH.rpt

Detalle de vacaciones y las provisiones por pagar

Este reporte se llama "CryDetalleVacacionesRH.rpt". El reporte presenta en una hoja de cálculo el detalle de las vacaciones y provisiones a ser pagadas por empleado.



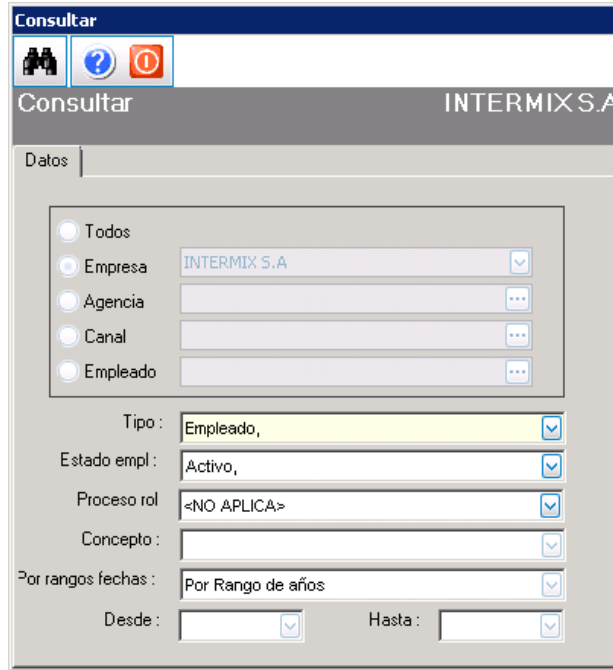
Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar , el reporte se genera en una pantalla aparte mostrando los datos seleccionados.




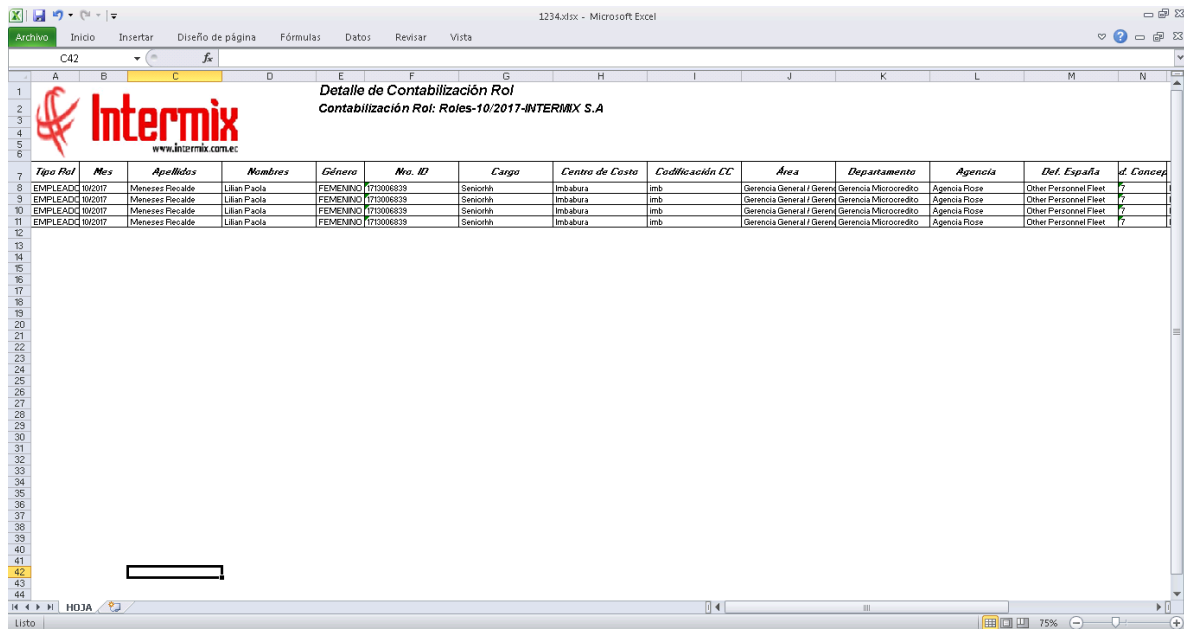
Tipo rol	Fecha	Apellidos	Nombres	Género	No. ID	Cargo	Tipo de Centro de Costo	Área	Departamento	Agencia	Del. España	Fecha ingreso	Período	Peric
Temporizado	23/12/2017 04	Cagambe	Edison	Masculino	774862979	Programador	COSTA C022	Gerencia General / Geren	Desarrollo de Sistemas	FINZON	No Aplica	22/07/2011 0.0000	2015-2016	21077
Temporada	23/12/2017 04	Rosas	Edwin	Masculino	771885841	Programador	COSTA C022	Gerencia General / Audito	Auditoria Interna	FINZON	No Aplica	22/07/2011 0.0000	2011-2012	21077
Temporizado	23/12/2017 04	Cagambe	Edison	Masculino	774862979	Programador	COSTA C022	Gerencia General / Geren	Desarrollo de Sistemas	FINZON	No Aplica	22/07/2011 0.0000	2015-2016	21077
Temporizado	23/12/2017 04	Cagambe	Edison	Masculino	774862979	Programador	COSTA C022	Gerencia General / Geren	Desarrollo de Sistemas	FINZON	No Aplica	22/07/2011 0.0000	2014-2015	21077
Temporizado	23/12/2017 04	Rosas	Edwin	Masculino	771885841	Programador	COSTA C022	Gerencia General / Audito	Auditoria Interna	FINZON	No Aplica	22/07/2011 0.0000	2015-2016	21077
Temporada	23/12/2017 04	Rosas	Edwin	Masculino	771885841	Programador	COSTA C022	Gerencia General / Audito	Auditoria Interna	FINZON	No Aplica	22/07/2011 0.0000	2014-2015	21077
Empleado	23/12/2017 04	LUCAS PINTO	ANA PAOLA	Masculino	774862989	AYUDANTE1	MANITA CC05	Gerencia General / Geren	Jefe Region Sierra	FINZON	No Aplica	26/07/2011 0.0000	2011-2012	24407
Empleado	23/12/2017 04	LUCAS PINTO	ANA PAOLA	Masculino	774862989	AYUDANTE1	MANITA CC05	Gerencia General / Geren	Jefe Region Sierra	FINZON	No Aplica	26/07/2011 0.0000	2012-2013	24407
Empleado	23/12/2017 04	LUCAS PINTO	ANA PAOLA	Masculino	774862989	AYUDANTE1	MANITA CC05	Gerencia General / Geren	Jefe Region Sierra	FINZON	No Aplica	26/07/2011 0.0000	2013-2014	24407
Empleado	23/12/2017 04	LUCAS PINTO	ANA PAOLA	Masculino	774862989	AYUDANTE1	MANITA CC05	Gerencia General / Geren	Jefe Region Sierra	FINZON	No Aplica	26/07/2011 0.0000	2014-2015	24407
Empleado	23/12/2017 04	Alvarez	Natalia	Femenino	772074382	Programador	COSTA C022	Gerencia General / Geren	Desarrollo de Sistemas	Agencia Fiose	No Aplica	01/09/2016 0.0000	2013-2014	18069
Empleado	23/12/2017 04	Alvarez	Natalia	Femenino	772074382	Programador	COSTA C022	Gerencia General / Geren	Desarrollo de Sistemas	Agencia Fiose	No Aplica	01/09/2016 0.0000	2014-2015	18069
Empleado	23/12/2017 04	Chumiquanca Simba	Cristian Xavier	Masculino	778825704	Programador	MANITA CC05	Gerencia General / Geren	Gerencia regional - Sierra	STO. DOMINGO	No Aplica	01/09/2013 0.0000	2013-2014	09089
Empleado	23/12/2017 04	Chumiquanca Simba	Cristian Xavier	Masculino	778825704	Programador	MANITA CC05	Gerencia General / Geren	Gerencia regional - Sierra	STO. DOMINGO	No Aplica	01/09/2013 0.0000	2014-2015	09089
Empleado	23/12/2017 04	Alvarez	Natalia	Femenino	772074382	Programador	COSTA C022	Gerencia General / Geren	Desarrollo de Sistemas	Agencia Fiose	No Aplica	01/09/2016 0.0000	2015-2016	18069
Temporizado	23/12/2017 04	Cagambe	Edison	Masculino	774862979	Programador	COSTA C022	Gerencia General / Geren	Desarrollo de Sistemas	FINZON	No Aplica	22/07/2011 0.0000	2015-2016	21077
Temporada	23/12/2017 04	Rosas	Edwin	Masculino	771885841	Programador	COSTA C022	Gerencia General / Audito	Auditoria Interna	FINZON	No Aplica	22/07/2011 0.0000	2015-2016	21077
Empleado	23/12/2017 04	LUCAS PINTO	ANA PAOLA	Masculino	774862989	AYUDANTE1	MANITA CC05	Gerencia General / Geren	Jefe Region Sierra	FINZON	No Aplica	26/07/2011 0.0000	2015-2016	24407
Empleado	23/12/2017 04	Chumiquanca Simba	Cristian Xavier	Masculino	778825704	Programador	MANITA CC05	Gerencia General / Geren	Gerencia regional - Sierra	STO. DOMINGO	No Aplica	01/09/2013 0.0000	2015-2016	24638
Temporada	23/12/2017 04	Manute	José Félix	Masculino	770338830	Programador	SEFIPA S021	Gerencia General / Geren	Desarrollo de Sistemas	Agencia Fiose	Information Technology	14/09/2015 0.0000	2015-2016	13039
Temporada	23/12/2017 04	Rosas	Edwin	Masculino	771885841	Programador	COSTA C022	Gerencia General / Audito	Auditoria Interna	FINZON	No Aplica	22/07/2011 0.0000	2015-2016	21077
Temporizado	23/12/2017 04	Cagambe	Edison	Masculino	774862979	Programador	COSTA C022	Gerencia General / Geren	Desarrollo de Sistemas	FINZON	No Aplica	22/07/2011 0.0000	2015-2016	21077
Temporizado	23/12/2017 04	Cagambe	Edison	Masculino	774862979	Programador	COSTA C022	Gerencia General / Geren	Desarrollo de Sistemas	FINZON	No Aplica	22/07/2011 0.0000	2017-2018	21077
Empleado	23/12/2017 04	Alvarez	Natalia	Femenino	772074382	Programador	COSTA C022	Gerencia General / Geren	Desarrollo de Sistemas	Agencia Fiose	No Aplica	01/09/2016 0.0000	2016-2017	18124
Empleado	23/12/2017 04	Alvarez	Natalia	Femenino	772074382	Programador	COSTA C022	Gerencia General / Geren	Desarrollo de Sistemas	Agencia Fiose	No Aplica	01/09/2016 0.0000	2017-2018	18124
Temporada	23/12/2017 04	Rosas	Edwin	Masculino	771885841	Programador	COSTA C022	Gerencia General / Audito	Auditoria Interna	FINZON	No Aplica	22/07/2011 0.0000	2016-2017	21077
Temporada	23/12/2017 04	Rosas	Edwin	Masculino	771885841	Programador	COSTA C022	Gerencia General / Audito	Auditoria Interna	FINZON	No Aplica	22/07/2011 0.0000	2017-2018	21077
Empleado	23/12/2017 04	ALARCÓN ARIAS	NARCISIA BELEN	Masculino	776523333	Tesorero	MANITA CC05	Gerencia General / Geren	Desarrollo de Sistemas	FINZON	No Aplica	19/07/2011 0.0000	2017-2018	19071
Empleado	23/12/2017 04	LUCAS PINTO	ANA PAOLA	Masculino	774862989	AYUDANTE1	MANITA CC05	Gerencia General / Geren	Jefe Region Sierra	FINZON	No Aplica	26/07/2011 0.0000	2016-2017	23007
Empleado	23/12/2017 04	LUCAS PINTO	ANA PAOLA	Masculino	774862989	AYUDANTE1	MANITA CC05	Gerencia General / Geren	Jefe Region Sierra	FINZON	No Aplica	26/07/2011 0.0000	2017-2018	23007
Empleado	23/12/2017 04	Chumiquanca Simba	Cristian Xavier	Masculino	778825704	Programador	MANITA CC05	Gerencia General / Geren	Gerencia regional - Sierra	STO. DOMINGO	No Aplica	01/09/2013 0.0000	2016-2017	19104
Empleado	23/12/2017 04	Chumiquanca Simba	Cristian Xavier	Masculino	778825704	Programador	MANITA CC05	Gerencia General / Geren	Gerencia regional - Sierra	STO. DOMINGO	No Aplica	01/09/2013 0.0000	2017-2018	19104
Empleado	23/12/2017 04	Benavides	Nelson Javier	Masculino	772785388	Tesorero	MANITA CC05	Gerencia General / Geren	Contabilidad	STO. DOMINGO	Administration Fleet	01/06/2015 0.0000	2016-2017	19059
Empleado	23/12/2017 04	Benavides	Nelson Javier	Masculino	772785388	Tesorero	MANITA CC05	Gerencia General / Geren	Contabilidad	STO. DOMINGO	Administration Fleet	01/06/2015 0.0000	2017-2018	19059

Detalle de contabilización Rol

Este reporte se llama "CryDetalleCTBRH.rpt". El reporte presenta en una hoja de cálculo el detalle de la contabilización del rol.



Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar , el reporte se genera en una pantalla aparte mostrando los datos seleccionados.






Tipo Rol	Mes	Apellidos	Nombres	Género	No. ID	Cargo	Centro de Costo	Codificación CC	Área	Departamento	Agencia	Det. España	Concepto
EMPLEADO	10/2017	Meneses Peralde	Lilian Paola	FEMENINO	1713008839	Seniorth	Imbabura	imb	Gerencia General / Gerenc	Gerencia Microcredito	Agencia Flose	Other Personnel Fleet	7
EMPLEADO	10/2017	Meneses Peralde	Lilian Paola	FEMENINO	1713008839	Seniorth	Imbabura	imb	Gerencia General / Gerenc	Gerencia Microcredito	Agencia Flose	Other Personnel Fleet	7
EMPLEADO	10/2017	Meneses Peralde	Lilian Paola	FEMENINO	1713008839	Seniorth	Imbabura	imb	Gerencia General / Gerenc	Gerencia Microcredito	Agencia Flose	Other Personnel Fleet	7
EMPLEADO	10/2017	Meneses Peralde	Lilian Paola	FEMENINO	1713008839	Seniorth	Imbabura	imb	Gerencia General / Gerenc	Gerencia Microcredito	Agencia Flose	Other Personnel Fleet	7

Cuadre de planilla – IESS

Este reporte se llama “CryCuadrePlanillaIESS”. El reporte presenta en una hoja de cálculo el detalla el cuadro de la planilla para el IESS.

Consultar

INTERMIX S.A

Datos

Todos

Empresa

Empresa
INTERMIX S.A

Agencia
...

Canal
...

Empleado
...

Tipo :
Empleado,

Estado empl :
Activo,


Proceso rol :
<NO APLICA>

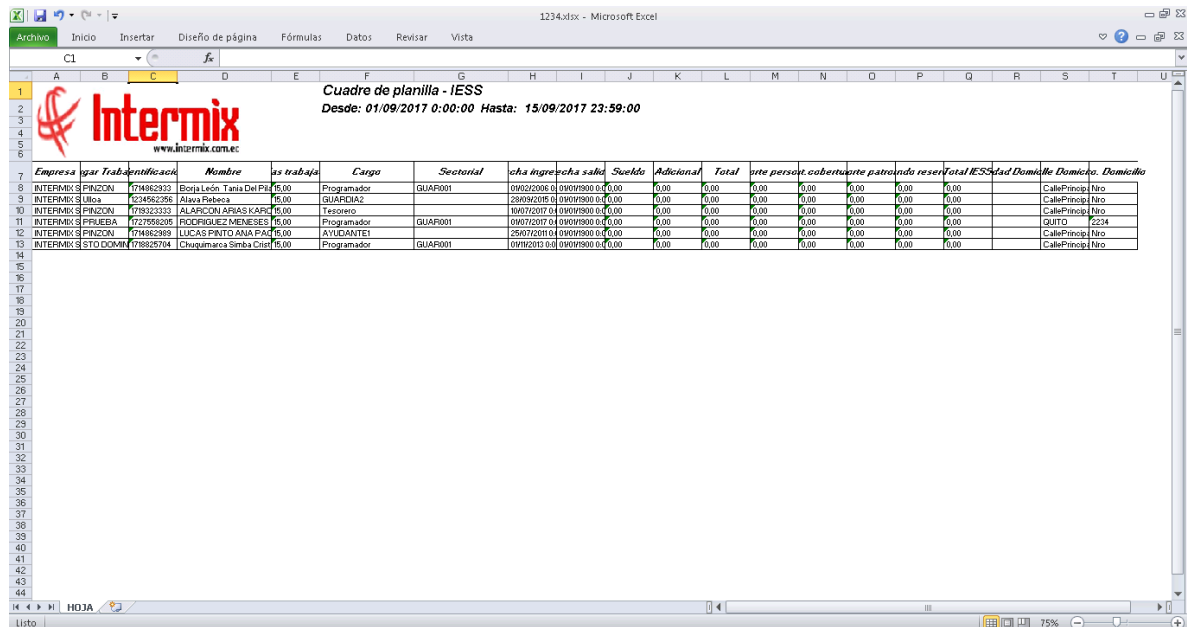
Concepto :

Por rangos fechas :
Por rango de Fechas

Desde :

Hasta :

Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar , el reporte se genera en una pantalla aparte mostrando los datos seleccionados.

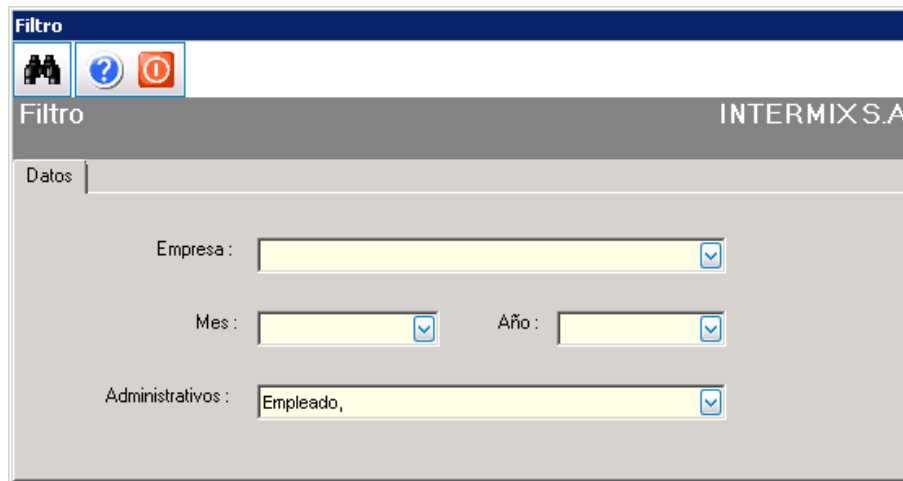



Cuadre de planilla - IESS
Desde: 01/09/2017 0:00:00 Hasta: 15/09/2017 23:59:00

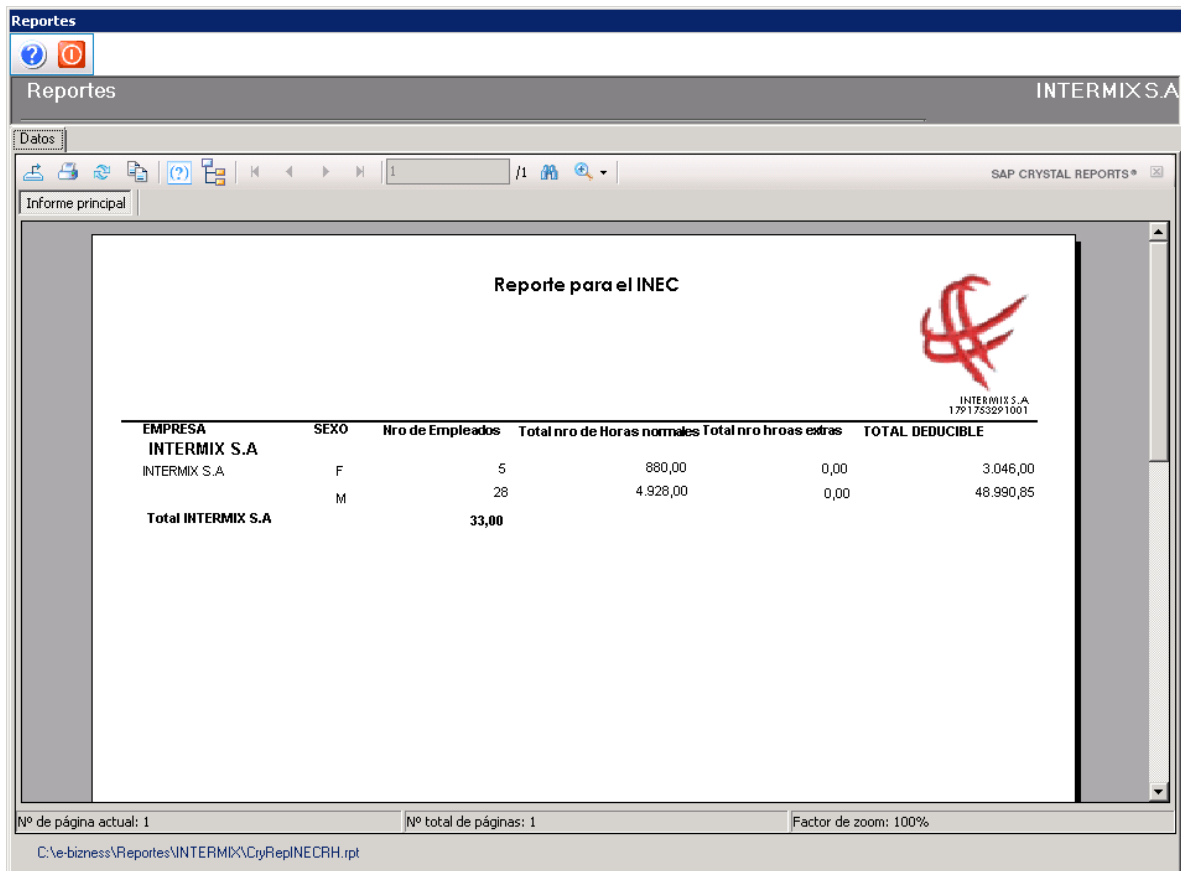
Empresa	ugar Trabajo	Identificación	Nombre	as trabaja	Cargo	Sectorial	cha ingreso	echa salida	Sueldo	Adicional	Total	parte personal	cobertura	parte patrono	reserva	Total IESS	Estado Domicilio	Domicilio	Domicilio
INTERMIX S PINZON		074862933	Borja León Tania Del PE	15,00	Programador	GUAR001	01/02/2006 04	01/01/1990 04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		CallePrincip	No
INTERMIX S ALBA		023456236	Alba Rebeca	15,00	GUARDIA2		28/09/2016 04	01/01/1990 04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		CallePrincip	No
INTERMIX S PINZON		078932333	ALARCÓN SPAS KAPC	15,00	Tesoro		19/07/2017 04	01/01/1990 04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		CallePrincip	No
INTERMIX S PUEBA		072758295	RICRIGUEZ MENESES	15,00	Programador	GUAR001	01/07/2017 04	01/01/1990 04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		QUITO	E234
INTERMIX S PINZON		074862939	LUCAS PINTO MANA PAZ	15,00	AYUDANTE1		25/07/2011 04	01/01/1990 04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		CallePrincip	No
INTERMIX S STO DOMM		078829734	Churumaca Simba Chir	15,00	Programador	GUAR001	09/02/19 04	01/01/1990 04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		CallePrincip	No

Reporte para el INEC

Este reporte se llama "CryRepINECRH.rpt", el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte presenta información de la empresa detallando el número de empleados y el detalle de horas.



Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar , el reporte se genera en una pantalla aparte mostrando los datos seleccionados. De igual forma los reportes pueden ser exportados en archivos pdf.



EMPRESA	SEXO	Hro de Empleados	Total nro de Horas normales	Total nro hroas extras	TOTAL DEDUCIBLE
INTERMIX S.A	F	5	880,00	0,00	3.046,00
INTERMIX S.A	M	28	4.928,00	0,00	48.990,85
Total INTERMIX S.A		33,00			

Reporte para el INEC

INTERMIX S.A
1791753271001

Nº de página actual: 1 Nº total de páginas: 1 Factor de zoom: 100%

C:\e-business\Reportes\INTERMIX\CryRepINECRH.rpt

Resumen de pagos por área y tipo de contrato

Este reporte se llama "CryRepResumenPagosAreaTipoRH". El reporte presenta en una hoja de cálculo el resumen de pagos por área y tipo de contrato.

Filtro


Buscar (Ctrl+B)

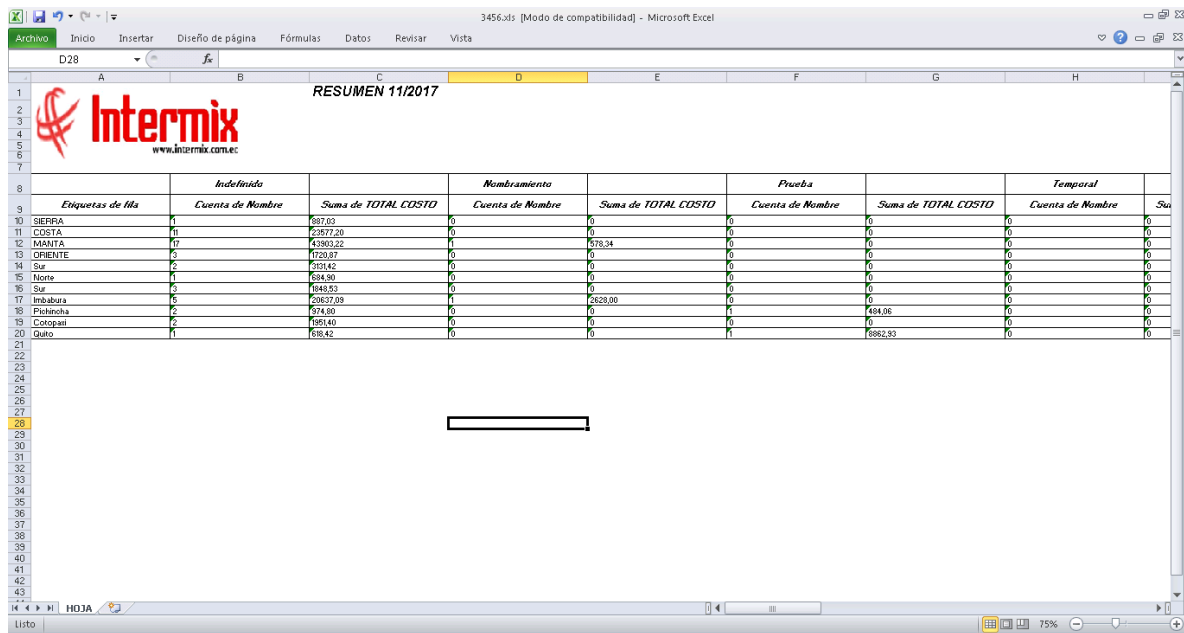
Datos

Empresa :

Mes : Año :

Administrativos :

Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar , el reporte se genera en una pantalla aparte mostrando los datos seleccionados.



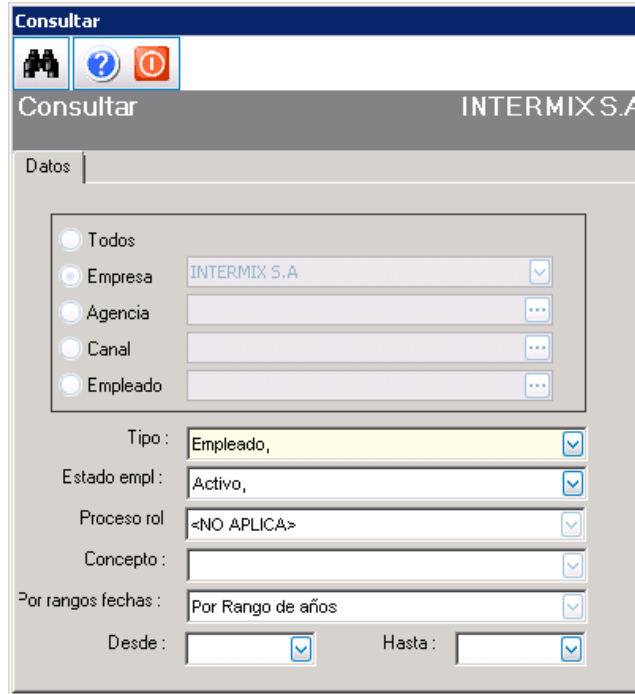
3456.xls [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel


RESUMEN 11/2017

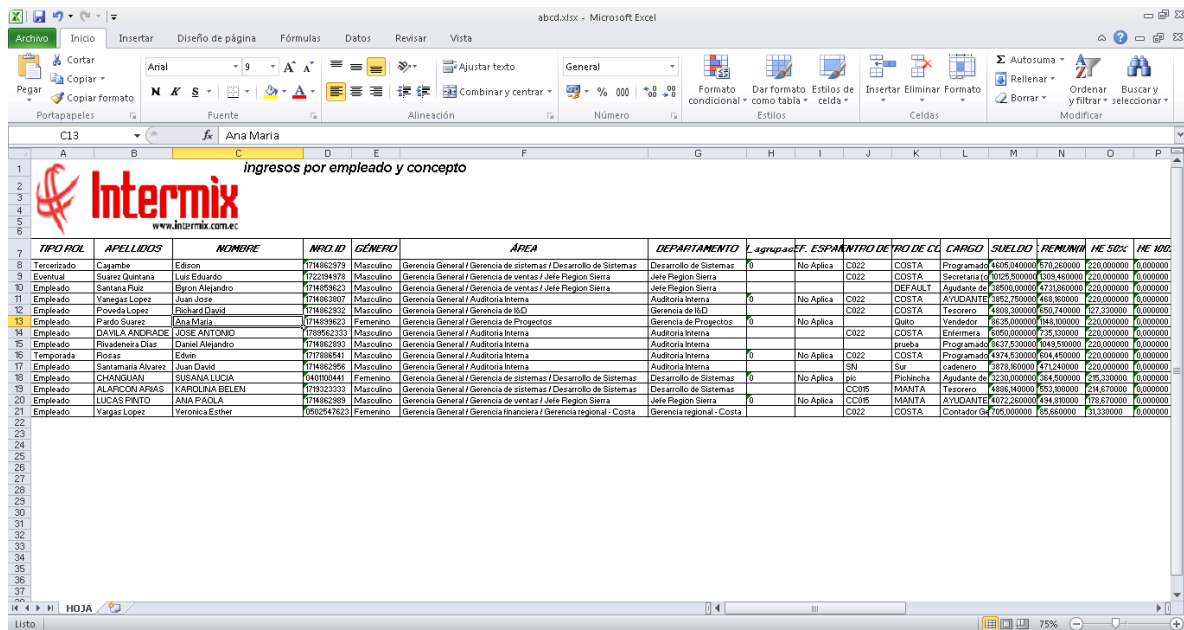
Etiquetas de Área	Indefinido	Suma de TOTAL COSTO	Nombramiento	Suma de TOTAL COSTO	Prueba	Suma de TOTAL COSTO	Temporal	Suma de TOTAL COSTO
Cuentas de Nombre	Cuentas de Nombre	Cuentas de Nombre	Cuentas de Nombre	Cuentas de Nombre	Cuentas de Nombre	Cuentas de Nombre	Cuentas de Nombre	Cuentas de Nombre
SIERRA	1	887.63	0	0	0	0	0	0
COSTA	10	23877.38	0	0	0	0	0	0
MANIFI	10	42903.22	1	578.34	0	0	0	0
ORIENTE	3	1720.87	0	0	0	0	0	0
Sur	2	351.42	0	0	0	0	0	0
Baño	1	634.90	0	0	0	0	0	0
Sur	3	648.53	0	0	0	0	0	0
Imbabura	6	29637.09	1	2820.00	0	0	0	0
Platanocha	2	974.00	0	0	1	454.06	0	0
Catopani	2	1581.40	0	0	0	0	0	0
Dato	1	638.42	0	0	1	6882.83	0	0

Detalle de ingresos por empleado y concepto

Este reporte se llama "CryRepResumenPagosAreaTipoRH". El reporte presenta en una hoja de cálculo el resumen de pagos por área y tipo de contrato.



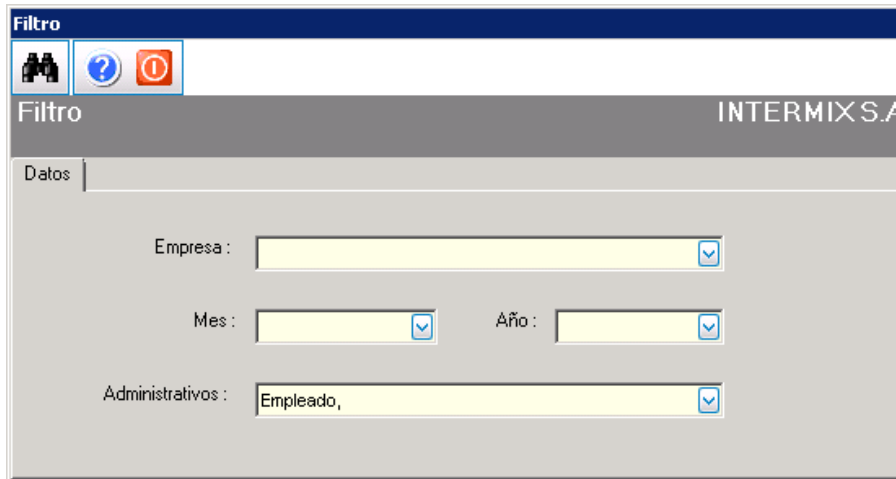
Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar , el reporte se genera en una pantalla aparte mostrando los datos seleccionados.



TIPO ROL	APELLIDOS	NOMBRE	NRO ID	GÉNERO	ÁREA	DEPARTAMENTO	L. agrupado	EF. ESP	MONTO DE TRO DE CL	CARGO	SUELDO	REMUNIA	HE 50%	HE 100%		
7																
8	Tecnizado	Cayambe	Eldon	174482978	Masculino	Gerencia General / Gerencia de sistemas / Desarrollo de Sistemas	0	No Aplica	C022	COSTA	Programado	6005.000000	578.200000	220.000000	0.000000	
9	Eventual	Suarez Quintana	Luis Eduardo	172294978	Masculino	Gerencia General / Gerencia de ventas / Jefe Region Sierra	0	No Aplica	C022	COSTA	Secretaria (0	1025.500000	1063.450000	220.000000	0.000000	
10	Empleado	Santana Pizar	Biron Alejandro	174482823	Masculino	Gerencia General / Gerencia de ventas / Jefe Region Sierra	0	No Aplica	C022	DEFAULT	Agudante de	38500.000000	4731.880000	220.000000	0.000000	
11	Empleado	Vargas Lopez	Juan Jose	174482807	Masculino	Gerencia General / Auditoria Interna	0	No Aplica	C022	COSTA	AYUDANTE	1852.750000	468.920000	220.000000	0.000000	
12	Empleado	Poveda Lopez	Richard David	174482932	Masculino	Gerencia General / Gerencia de I&D	0	No Aplica	C022	COSTA	Tecnico	4998.300000	556.740000	127.330000	0.000000	
13	Empleado	Pardo Suarez	Ana Maria	174482823	Femenino	Gerencia General / Gerencia de Proyectos	0	No Aplica	C022	QUITO	Vendedor	8638.000000	1443.300000	220.000000	0.000000	
14	Empleado	DAVILA ANDRADE	JOSE ANTONIO	173858233	Masculino	Gerencia General / Auditoria Interna	0	No Aplica	C022	COSTA	Enfermera	16150.000000	735.130000	220.000000	0.000000	
15	Empleado	Rivadeneira Dias	Daniel Alejandro	174482893	Masculino	Gerencia General / Auditoria Interna	0	No Aplica	C022	proieca	Programado	8672.530000	1043.970000	220.000000	0.000000	
16	Temporada	Rosas	Edwin	171788541	Masculino	Gerencia General / Auditoria Interna	0	No Aplica	C022	COSTA	Programado	4974.530000	604.450000	220.000000	0.000000	
17	Empleado	Santamaria Alvarez	Juan David	174482926	Masculino	Gerencia General / Auditoria Interna	0	No Aplica	C022	SN	Sur	cadenero	3878.800000	471.240000	220.000000	0.000000
18	Empleado	CHAROLISAN	SUSANA LUCIA	160190441	Femenino	Gerencia General / Gerencia de sistemas / Desarrollo de Sistemas	0	No Aplica	ps	Puñichaca	Asistente de	3230.000000	54.500000	220.000000	0.000000	
19	Empleado	ALFACON ARIAS	KAROLINA BELEN	179232323	Masculino	Gerencia General / Gerencia de sistemas / Desarrollo de Sistemas	0	No Aplica	CC015	MANITA	Tecnico	4686.440000	553.300000	224.670000	0.000000	
20	Empleado	LUCAS PINTO	AMIA PAOLA	174482989	Masculino	Gerencia General / Gerencia de ventas / Jefe Region Sierra	0	No Aplica	CC015	MANITA	AYUDANTE	4072.280000	434.830000	178.670000	0.000000	
21	Empleado	Vargas Lopez	Veronica Esther	1902547623	Femenino	Gerencia General / Gerencia financiera / Gerencia regional - Costa	0	No Aplica	C022	COSTA	Contador Gd	705.000000	785.680000	131.330000	0.000000	

Valor neto de sueldo a pagar por canal

Este reporte se llama "CryRepValorNetoPagaProyectoRH.rpt", el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte presenta el valor neto de sueldos por canal.



Filtro


INTERMIX S.A

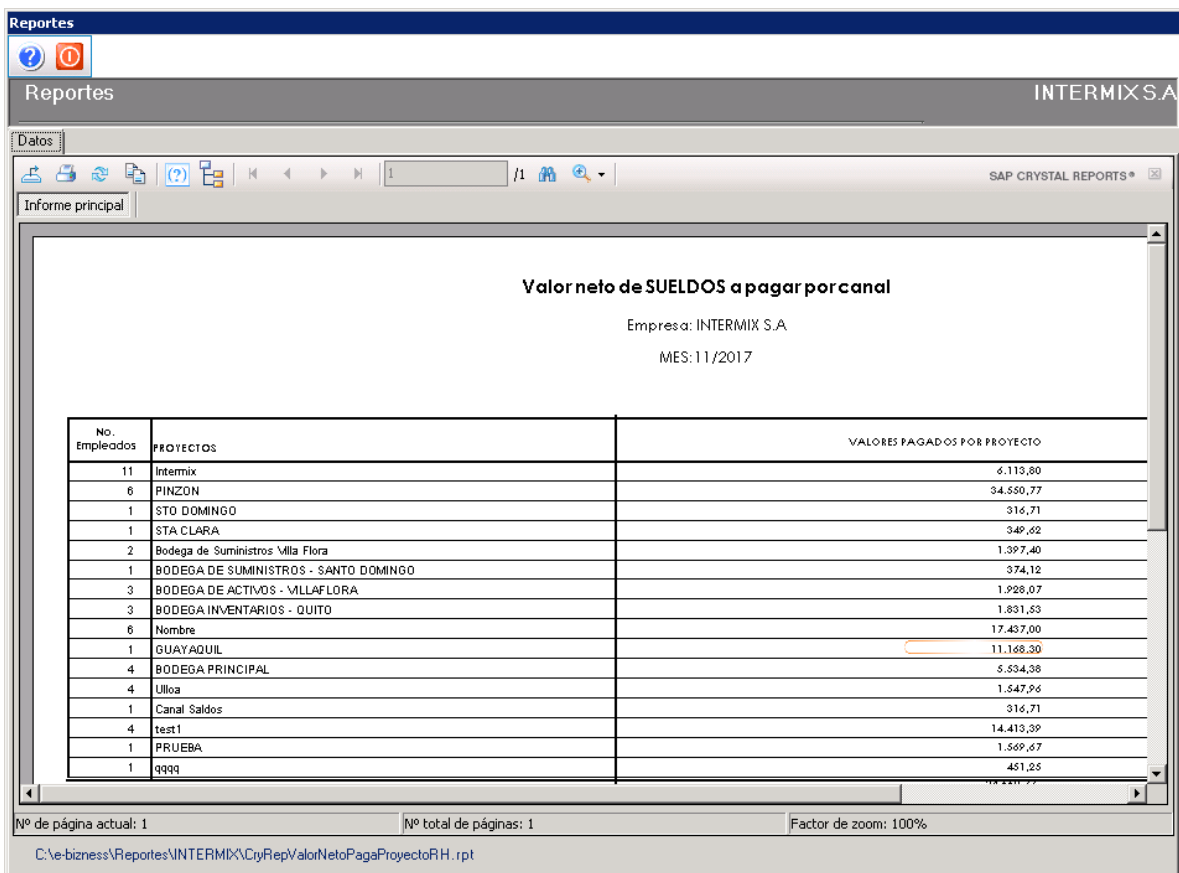
Datos

Empresa :

Mes : Año :

Administrativos :

Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar , el reporte se genera en una pantalla aparte mostrando los datos seleccionados. De igual forma los reportes pueden ser exportados en archivos pdf.



Reportes

Reportes INTERMIX S.A

Datos

Informe principal

Valor neto de SUELDOS a pagar por canal

Empresa: INTERMIX S.A
MES: 11/2017

No. Empleados	PROYECTOS	VALORES PAGADOS POR PROYECTO
11	Intermix	6.113,80
6	PINZON	34.550,77
1	STO DOMINGO	316,71
1	STA CLARA	349,62
2	Bodega de Suministros Mlla Flora	1.397,40
1	BODEGA DE SUMINISTROS - SANTO DOMINGO	374,12
3	BODEGA DE ACTIVOS - VILLAFLORA	1.928,07
3	BODEGA INVENTARIOS - QUITO	1.831,53
6	Nombre	17.437,00
1	GUAYAQUIL	11.168,30
4	BODEGA PRINCIPAL	5.534,38
4	Ulloa	1.547,96
1	Canal Saldos	316,71
4	test1	14.413,39
1	PRUEBA	1.569,67
1	qqqq	451,25

Nº de página actual: 1 Nº total de páginas: 1 Factor de zoom: 100%

C:\e-business\Reportes\INTERMIX\CryRepValorNetoPagaProyectoRH.rpt

Periodos de vacaciones con las provisiones por pagar

Este reporte se llama "CryPeriodosVacacionesEmpleado". El reporte presenta en una hoja de cálculo el periodo de vacaciones con las provisiones por pagar.

Consultar
INTERMIX S.A

Datos

Todos

Empresa:

Agencia:

Canal:

Empleado:

Tipo:


Estado empl:

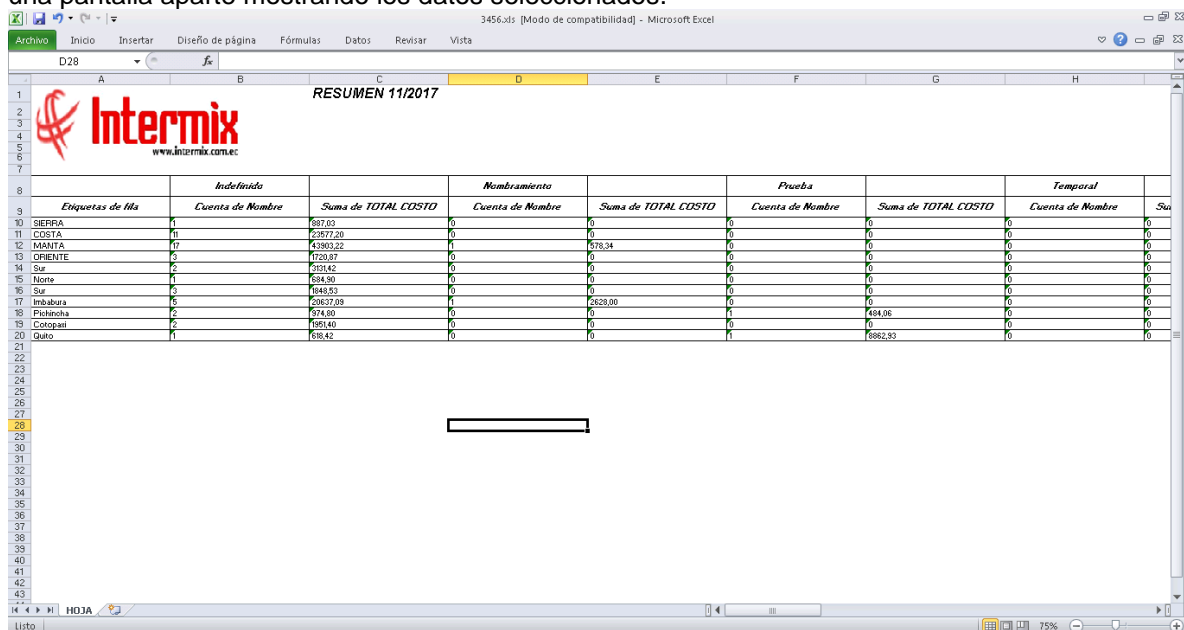
Proceso rol:


Concepto:

Por rangos fechas:

Desde: Hasta:

Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar , el reporte se genera en una pantalla aparte mostrando los datos seleccionados.






RESUMEN 11/2017									
									
	Indefinido		Nombramiento		Prueba		Temporal		
Etiquetas de fila	Cuenta de Nombre	Suma de TOTAL COSTO	Cuenta de Nombre	Suma de TOTAL COSTO	Cuenta de Nombre	Suma de TOTAL COSTO	Cuenta de Nombre	Suma de TOTAL COSTO	Su
10	SIERRA	697,63	0	0	0	0	0	0	0
11	COSTA	23977,20	0	0	0	0	0	0	0
12	MAMITA	43903,22	1	678,34	0	0	0	0	0
13	ORIENTE	1720,87	0	0	0	0	0	0	0
14	Sur	29142	0	0	0	0	0	0	0
15	Norte	634,90	0	0	0	0	0	0	0
16	Sur	1848,53	0	0	0	0	0	0	0
17	Imbabura	22527,39	1	2329,00	0	0	0	0	0
18	Pichincha	674,00	0	0	0	0	484,06	0	0
19	Cotacachi	1561,40	0	0	0	0	0	0	0
20	Quito	618,42	0	0	1	6862,83	0	0	0

Lista de empleados por supervisor

Este reporte se llama "EmpleadoSupervisor". El reporte presenta en una hoja de cálculo el cual se puede ver la lista de los empleados y su respectivo supervisor.

Consultar

Consultar

INTERMIX S.A

Datos

- Todos
- Empresa:
- Agencia:
- Canal:
- Empleado:

Tipo:


Estado empl:

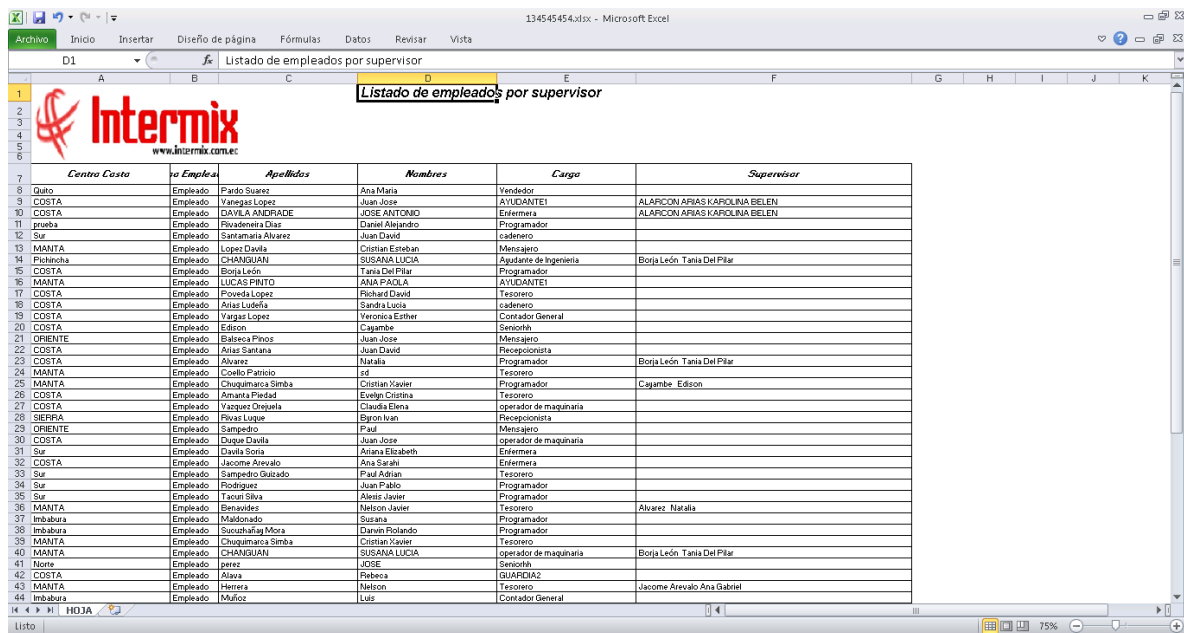
Proceso rol:

Concepto:

Por rangos fechas:

Desde: Hasta:

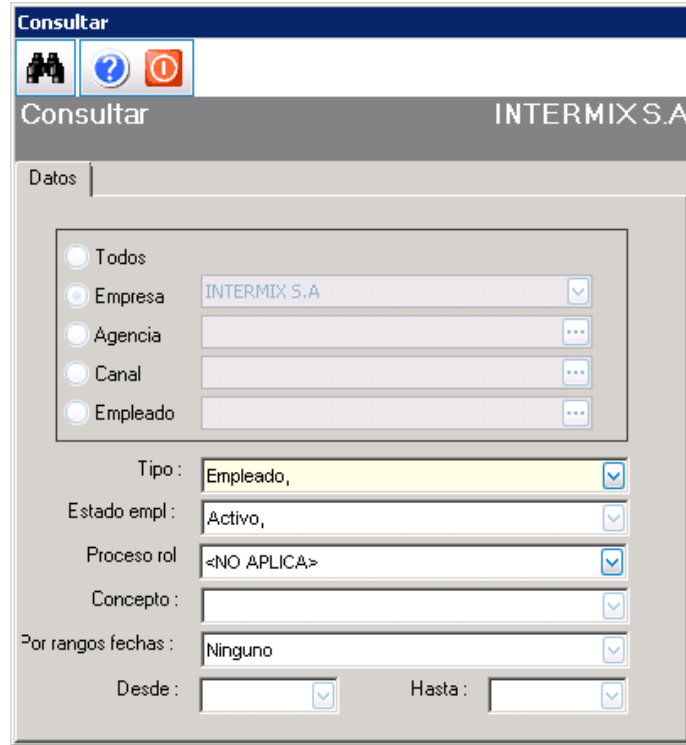
Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar , el reporte se genera en una pantalla aparte mostrando los datos seleccionados.




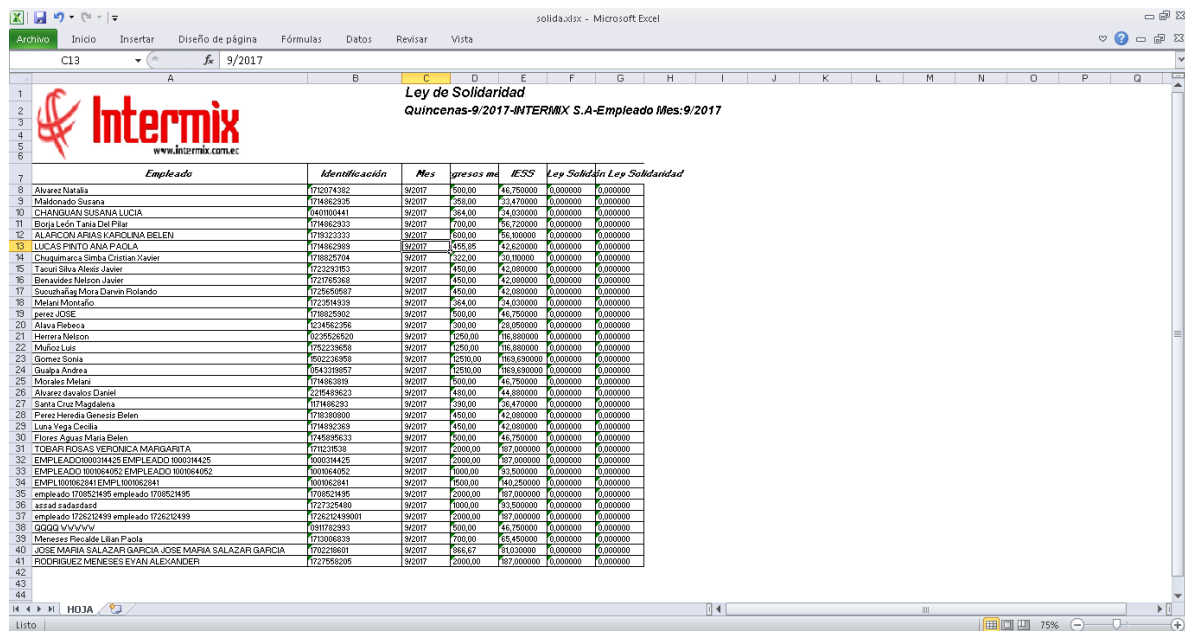
Centro Costo	Empleado	Apellidos	Nombres	Cargo	Supervisor
Costa	Empleado	Pardo Suarez	Ana Maria	Vendedor	
Costa	Empleado	Vanezas Lopez	Juan Jose	AYUDANTE1	ALARCON ARIAS KAROLINA BELEN
Costa	Empleado	DAVILA ANDRADE	JOSE ANTONIO	Enfermera	ALARCON ARIAS KAROLINA BELEN
Costa	Empleado	RIVERONENA DIAZ	Daniela Alejandra	Programador	
Sur	Empleado	Santamaria Alvarez	Juan David	cadenero	
MAMITA	Empleado	Lopez Davila	Cristian Esteban	Mensajero	
Pichincha	Empleado	CHANGUANI	SUSANA LUCIA	Agudante de Ingenieria	Borja León Tania Del Pilar
Costa	Empleado	Borja León	Tania Del Pilar	Programador	
MAMITA	Empleado	LUCAS PINTO	ANA PAOLA	AYUDANTE1	
Costa	Empleado	Poveda Lopez	Richard David	Tesoroero	
Costa	Empleado	Alías Ludeña	Sandra Lucia	cadenero	
Costa	Empleado	Yargal Lopez	Yerónica Esther	Contrador General	
Costa	Empleado	Edison	Cayambe	Sereno/a	
ORIENTE	Empleado	Balseca Pinos	Juan Jose	Mensajero	
Costa	Empleado	Alías Santamaria	Juan David	Recepcionista	
Costa	Empleado	Alvarez	Natalia	Programador	Borja León Tania Del Pilar
MAMITA	Empleado	Coello Francisco	ed	Tesoroero	
MAMITA	Empleado	Chiquimacha Simba	Cristian Xavier	Programador	Cayambe Edison
Costa	Empleado	Amanda Piedad	Evelyn Cristina	Tesoroero	
Costa	Empleado	Yaquez Orueña	Claudia Elena	operador de maquinaria	
SIERRA	Empleado	Rivas Lopez	Egton Ivan	Recepcionista	
ORIENTE	Empleado	Sampedro	Paul	Mensajero	
Costa	Empleado	Duque Davila	Juan Jose	operador de maquinaria	
Sur	Empleado	Davila Sonia	Ariana Elizabeth	Enfermera	
Costa	Empleado	Jacome Arevalo	Ana Gabriela	Enfermera	
Sur	Empleado	Sampedro Guizado	Paul Adrian	Tesoroero	
Sur	Empleado	Rodriguez	Juan Pablo	Programador	
Sur	Empleado	Tacari Silva	Abelardo Javier	Programador	
MAMITA	Empleado	Benevides	Nelson Javier	Tesoroero	Alvarez Natalia
Imbabura	Empleado	Maldonado	Susana	Programador	
Imbabura	Empleado	Succhanhaya Mora	Darwin Rolando	Programador	
MAMITA	Empleado	Chiquimacha Simba	Cristian Xavier	Tesoroero	
MAMITA	Empleado	CHANGUANI	SUSANA LUCIA	operador de maquinaria	Borja León Tania Del Pilar
Monte	Empleado	perez	JOSE	Sereno/a	
Costa	Empleado	Alava	Patricia	GUARDIA2	
MAMITA	Empleado	Herrera	Nelson	Tesoroero	Jacome Arevalo Ana Gabriel
Imbabura	Empleado	Muñoz	Luis	Contrador General	

Ley de solidaridad

Este reporte se llama "CryLeySolidaridad". El reporte presenta en una hoja de cálculo el cual se puede ver la lista de los empleados que aplican la ley de solidaridad.



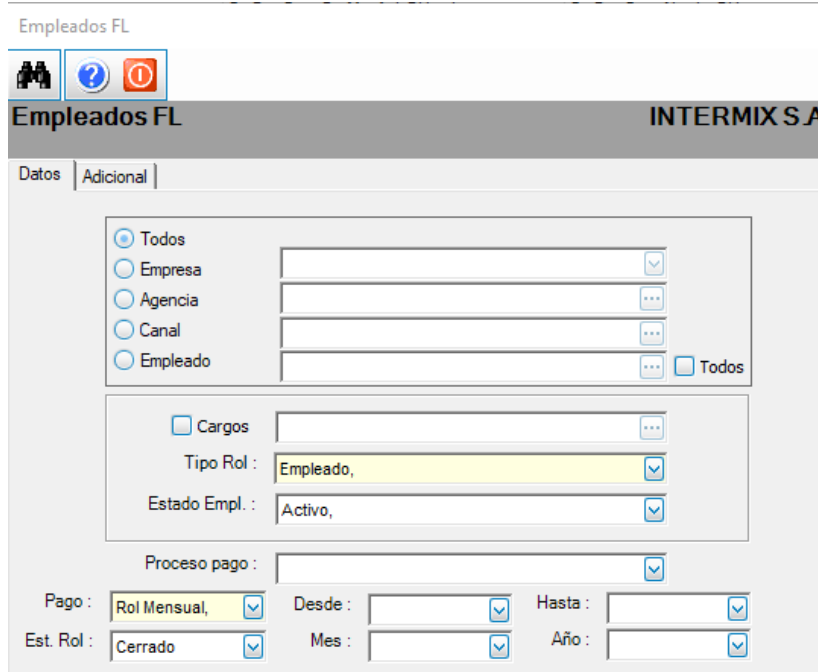
Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar , el reporte se genera en una pantalla aparte mostrando los datos seleccionados




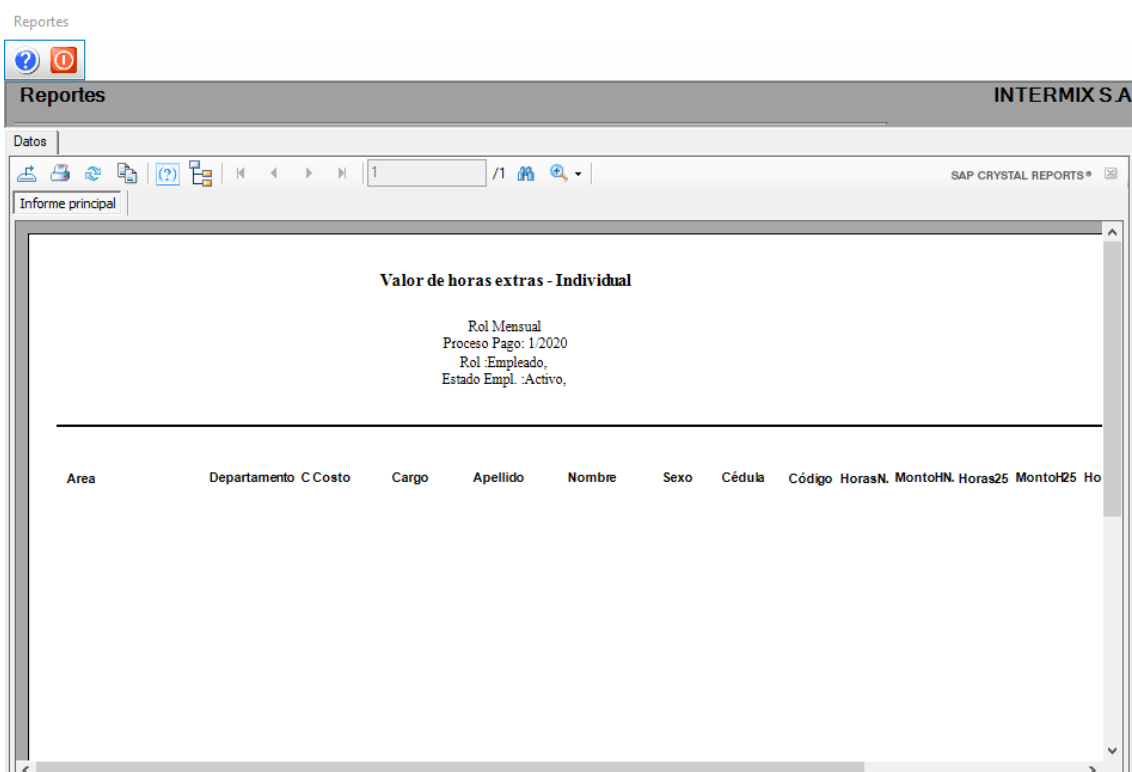
Empleado	Identificación	Mes	Ingresos m	I-ESS	Ley Solidari	Ley Solidaridad
Alvarez Natalia	172074382	9/2017	590.00	46.750000	0.000000	0.000000
Maldonado Susana	174862936	9/2017	250.00	20.470000	0.000000	0.000000
CHRUGLIAN SUSANA LUCIA	140100041	9/2017	84.00	6.430000	0.000000	0.000000
Borja León Tania Del Pilar	174862933	9/2017	700.00	56.720000	0.000000	0.000000
ALFARICCA ARIAS KAROLINA BELEN	171823233	9/2017	600.00	48.000000	0.000000	0.000000
LUCAS PRINCE ANA PAOLA	174862989	9/2017	495.00	39.600000	0.000000	0.000000
Chaquimarcá Simba Cristian Xavier	178825704	9/2017	522.00	41.760000	0.000000	0.000000
Tarón Silva Alexis Javier	172329183	9/2017	450.00	36.000000	0.000000	0.000000
Benaudín Nelson Javier	172785369	9/2017	450.00	36.000000	0.000000	0.000000
SusanaFaj Mora Darwin Rolando	172595087	9/2017	450.00	36.000000	0.000000	0.000000
Melari Montaña	172354433	9/2017	84.00	6.430000	0.000000	0.000000
perez JOSE	178225962	9/2017	500.00	40.000000	0.000000	0.000000
Rivera Patricia	174862986	9/2017	390.00	31.200000	0.000000	0.000000
Herrera Nelson	172526250	9/2017	1750.00	140.000000	0.000000	0.000000
Muñoz Luis	172233858	9/2017	1750.00	140.000000	0.000000	0.000000
Gomez Sonia	172233858	9/2017	1750.00	140.000000	0.000000	0.000000
Guaba Andrea	174319887	9/2017	1650.00	132.000000	0.000000	0.000000
Morales Matari	174862918	9/2017	500.00	40.000000	0.000000	0.000000
Alvarez Davalos Daniel	171489823	9/2017	450.00	36.000000	0.000000	0.000000
Santa Cruz Magdalena	171486293	9/2017	390.00	31.200000	0.000000	0.000000
Perez Heredia Genesis Belen	171238080	9/2017	450.00	36.000000	0.000000	0.000000
Luna Teiga Cecilia	174862988	9/2017	450.00	36.000000	0.000000	0.000000
Florez Aguas Maria Belen	174862933	9/2017	500.00	40.000000	0.000000	0.000000
TOBAR ROSAS VERONICA MARGARITA	171123138	9/2017	2000.00	160.000000	0.000000	0.000000
EMPLEADO 1000314425 EMPLEADO 1000314425	1000314425	9/2017	2000.00	160.000000	0.000000	0.000000
EMPLEADO 1000844952 EMPLEADO 1000844952	1000844952	9/2017	4000.00	320.000000	0.000000	0.000000
EMPLEADO 100082841 EMPLEADO 100082841	100082841	9/2017	6000.00	480.000000	0.000000	0.000000
emplead@ 170821485 empleado 170821485	170821485	9/2017	2000.00	160.000000	0.000000	0.000000
emplead@ 172329183	172329183	9/2017	2000.00	160.000000	0.000000	0.000000
emplead@ 1723212499 empleado 1723212499	1723212499	9/2017	2000.00	160.000000	0.000000	0.000000
DDGG VVVVVVV	011782383	9/2017	500.00	40.000000	0.000000	0.000000
Menezes Fieles Lilian Paola	171008239	9/2017	700.00	56.000000	0.000000	0.000000
JOSE MARIA SALAZAR GARCIA JOSE MARIA SALAZAR GARCIA	170228901	9/2017	884.87	70.790000	0.000000	0.000000
RODRIGUEZ MENESES EVAN ALEXANDER	172758205	9/2017	2000.00	160.000000	0.000000	0.000000

Valor de horas extras - Individual

Este reporte se llama "CryRepHorasIndNominaRH". Este reporte muestra el valor por horas extras de un empleado.



Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar , el reporte se genera en una nueva pantalla mostrando los datos seleccionados.



Valor de horas extras - Individual




Rol Mensual
Proceso Pago: 1/2020
Rol Empleado,
Estado Empl.: Activo,

Area	Departamento C Costo	Cargo	Apellido	Nombre	Sexo	Cédula	Código	HorasN	MontoHN	Horas25	MontoH25	Ho
------	----------------------	-------	----------	--------	------	--------	--------	--------	---------	---------	----------	----

Cálculo actuarial - Valores promedio

Este reporte se llama "CryRCalculoActuarialRangoWs". Este reporte muestra los valores promedio del cálculo actuarial.

Cálculo Actuarial FL

Cálculo Actuarial FL **INTERMIX S.A**

Datos

Empresa: INTERMIX S.A

Agencia:

Canal:

Conceptos :

Estado empl. : Activo,

Mes : Año :

Promedio últimos : 1 mes

Detalle de Personal

Este reporte se llama "CryResumenMesAnio". Este reporte muestra el detalle del personal de una empresa.

Empleados FL


Empleados FL INTERMIX SA


Empleado Otros filtros

Todos
 Empresa
 Agencia
 Canal
 Empleado
 Rango

Cargo :
 Tercerizadora :
 Profesión :

Tipo Rol : Empleado,
 Estado Empl. : Activo,
 Mes : Año :

Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar , el reporte se genera en un archivo excel mostrando los datos seleccionados.

 PERSONAL A /

NRO	ROL	APELLIDOS	NOMBRES	CEDULA	GENERO	CODCOSTO	COSTO	ÁREA
1	Total: 0							
2	Total: 0							
3	Total: 0							
4	Total: 0							
5	Total: 0							
6	Total: 0							
7	Total: 0							
8	Total: 0							
9	Total: 0							
0	Total: 0							
1	Total: 0							
2	Total: 0							
3	Total: 0							
4	Total: 0							
5	Total: 0							
6	Total: 0							
7	Total: 0							
8	Total: 0							
9	Total: 0							
0	Total: 0							
1	Total: 0							
2	Total: 0							

Resumen de Personal por área y departamento

Este reporte se llama "CryResumenMesAnioDepartamento". Este reporte muestra el detalle del personal de una empresa por área y departamento.

Empleados FL


Empleados FL INTERMIX S.A

Empleado Otros filtros


Todos
 Empresa
 Agencia
 Canal
 Empleado
 Rango

Cargo :
 Tercerizadora :
 Profesión :

Tipo Rol : Empleado,
 Estado Empl. : Activo,
 Mes : Año :

Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar , el reporte se genera en un archivo excel mostrando los datos seleccionados.

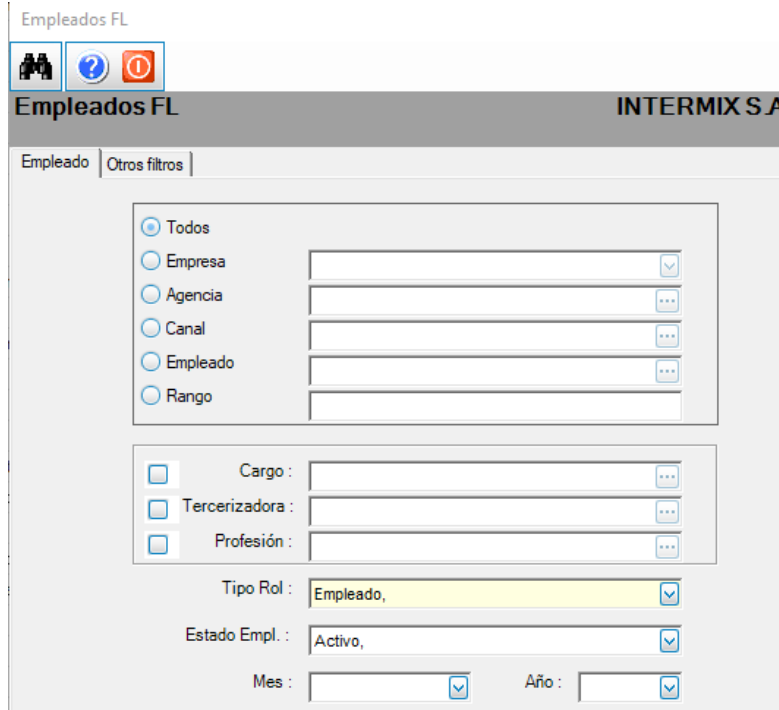
PERSONAL A /



NRO	ROL	APELLIDOS	NOMBRES	CEDULA	GENERO	CODCOSTO	COSTO	ÁREA
1	Total	0						
0	Total	0						
1	Total	0						
2	Total	0						
3	Total	0						
4	Total	0						
5	Total	0						
6	Total	0						
7	Total	0						
8	Total	0						
9	Total	0						
0	Total	0						
1	Total	0						
2	Total	0						
3	Total	0						
4	Total	0						
5	Total	0						
6	Total	0						
7	Total	0						
8	Total	0						
9	Total	0						
0	Total	0						
1	Total	0						
2	Total	0						

Resumen de Personal por área

Este reporte se llama "CryResumenMesAnioArea". Este reporte muestra el detalle del personal de una empresa por área.



Empleados FL


Empleados FL INTERMIX S.A

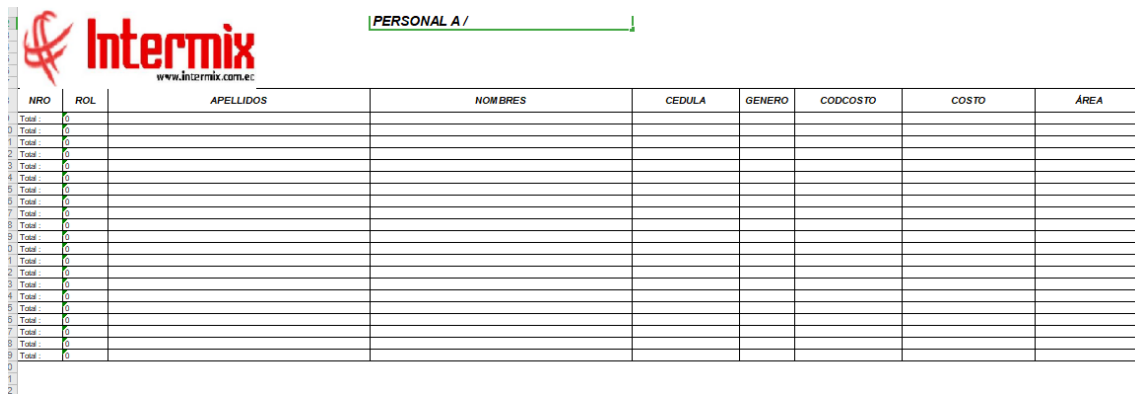
Empleado Otros filtros

Todos
 Empresa
 Agencia
 Canal
 Empleado
 Rango

Cargo :
 Tercerizadora :
 Profesión :

Tipo Rol : Empleado,
 Estado Empl. : Activo,
 Mes : Año :

Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar , el reporte se genera en un archivo excel mostrando los datos seleccionados.



PERSONAL A /

	NRO	ROL	APELLIDOS	NOMBRES	CEDULA	GENERO	CODCOSTO	COSTO	ÁREA
1	Total:	0							
0	Total:	0							
1	Total:	0							
2	Total:	0							
3	Total:	0							
4	Total:	0							
5	Total:	0							
6	Total:	0							
7	Total:	0							
8	Total:	0							
9	Total:	0							
0	Total:	0							
1	Total:	0							
2	Total:	0							
3	Total:	0							
4	Total:	0							
5	Total:	0							
6	Total:	0							
7	Total:	0							
8	Total:	0							
9	Total:	0							
0	Total:	0							
1	Total:	0							
2	Total:	0							

Actuarial CIS

Este reporte se llama "CryActuarialCIS". Este reporte muestra el actuarial CIS.

Consultar

Consultar **INTERMIX S.A**

Datos

Todos

Empresa 

Agencia 

Canal 

Empleado 

Tipo: 

Estado empl: 

Proceso rol: 

Concepto: 




Por rangos fechas: 

Desde:  Hasta: 

Resumen de ingresos líquidos por proyecto

Este reporte se llama "CryRepValorNetoPagaProyectoRH". Este reporte muestra el detalle de los ingresos líquidos por proyecto.


Empleados FL


  


Empleados FL **INTERMIX S.A**


Datos Adicional


Todos


Empresa 


Agencia 


Canal 




Empleado  Todos




Cargos 

Tipo Rol: 

Estado Empl.: 

Proceso pago: 

Pago:  Desde:  Hasta: 

Est. Rol:  Mes:  Año: 

Liquidaciones

Este reporte se llama "CryRValoresLiquidacionesRH". Este reporte muestra el detalle de las liquidaciones.

Consultar



Consultar **INTERMIX S.A**

Datos

Todos

Empresa: [v]

Agencia: [...]

Canal: [...]

Empleado: [...]

Tipo: [v]

Estado empl: [v]

Proceso rol: [v]

Concepto: [...]

Por rangos fechas: [v]

Desde: [...]

Hasta: [...]

Verificación de roles de pago

Este reporte se llama "CryRVerificarRolesRH". Este reporte muestra la verificación de los roles de pago.

Consultar



Consultar **INTERMIX S.A**

Datos

Todos

Empresa: [v]

Agencia: [...]

Canal: [...]

Empleado: [...]

Tipo: [v]

Estado empl: [v]

Proceso rol: [v]

Concepto: [...]

Por rangos fechas: [v]


Desde: [v]

Hasta: [v]

Reportes para el INEC Empleados obrero

Este reporte se llama "CryRepINECRHEmpleadoObrero". Este reporte genera un detalle de los obreros para el INEC.

Filtro



Filtro INTERMIX S.A.

Datos

Empresa :


Mes : Año :

Administrativos :

Reportes total por conceptos y por empleado

Este reporte se llama "ReporteResumenConceptoPorEmpleadoRHXIs". Este reporte muestra un total de conceptos por empleado.

Filtro



Filtro INTERMIX S.A.

Datos

Todos
 Empresa
 Agencia
 Canal
 Empleado

Tipo rol empleado :

Estado empleado :

Concepto :




Estado concepto :

Desde : Hasta :

Ingresos líquidos a recibir por empleado

Este reporte se llama "CryRepRolLiquidadoAPagarRH". Este reporte muestra los ingresos líquidos a recibir por empleado.

Empleados FL

Empleados FL **INTERMIX S.A**

Datos | Adicional |

Todos
 Empresa
 Agencia
 Canal
 Empleado

Cargos

Tipo Rol : Empleado,
Estado Empl. : Activo,

Proceso pago :

Pago : Rol Mensual,
Est. Rol : Cerrado

Desde :
Mes :
Hasta :
Año :