

***Talento Humano***  
***Estructura organizacional***

<b>Contenido</b>	<b>Pág.</b>
Ingreso al módulo.....	2
Cargos por unidad administrativa.....	3
Organigrama.....	5

# Talento Humano

## Estructura organizacional

### Ingreso al módulo

El módulo de **Estructura organizacional**, permite mantener actualizados los organigramas de la empresa a nivel gerencial, de apoyo o detalle con el número de empleados por cargo, con los nombres de los empleados y con las fotografías de los empleados.

Para ingresar a las opciones de este módulo, usted tiene 3 alternativas, las cuales pueden ser seleccionadas desde la barra superior:

1. Seleccione la opción **Árbol**, en el menú **Ver** de la barra superior, luego "**haga clic**" en la aplicación **Talento Humano** y seleccione el módulo **Estructura organizacional**. En la parte derecha puede encontrar desplegadas las opciones que dicho módulo contiene.
2. Seleccione la opción **Barra de Navegación**, en el menú **Ver** de la barra superior, luego seleccione la aplicación **Talento Humano** y "**haga clic**" en el módulo **Estructura organizacional** que se encuentra en la parte inferior. En el segmento superior puede encontrar desplegadas las opciones que dicho módulo contiene.
3. Seleccione **Talento Humano**, en el menú **Aplicación** de la barra superior, luego "**haga clic**" en la opción **Módulo** y seleccione **Estructura organizacional**. En la parte derecha puede encontrar desplegadas las opciones que dicho módulo contiene.

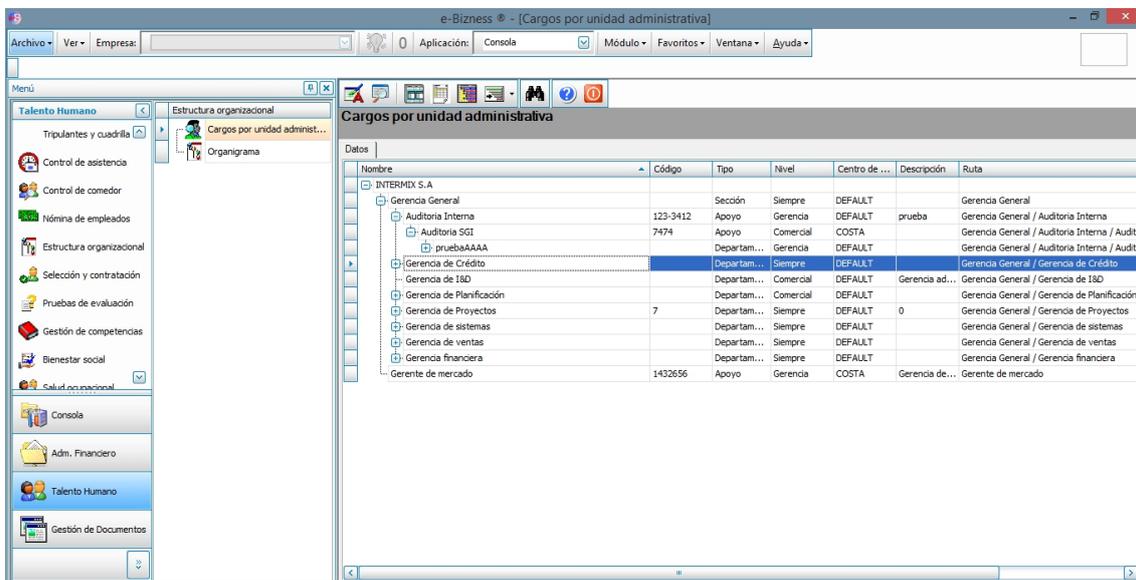
## Cargos por unidad administrativa

Esta opción permite registrar y mantener en el sistema, los cargos relacionados por unidad administrativa que tienen la empresa y el número de empleados en cada una de sus unidades administrativas.

Se ingresa a esta opción, seleccionando el menú **Talento Humano**, módulo **Estructura organizacional** y “haciendo clic” en la opción **Cargos por unidad administrativa**.

## Visor tipo árbol

El sistema presenta la estructura orgánica de la empresa, en un visor tipo árbol, en el cual puede ingresar y actualizar los datos directamente.

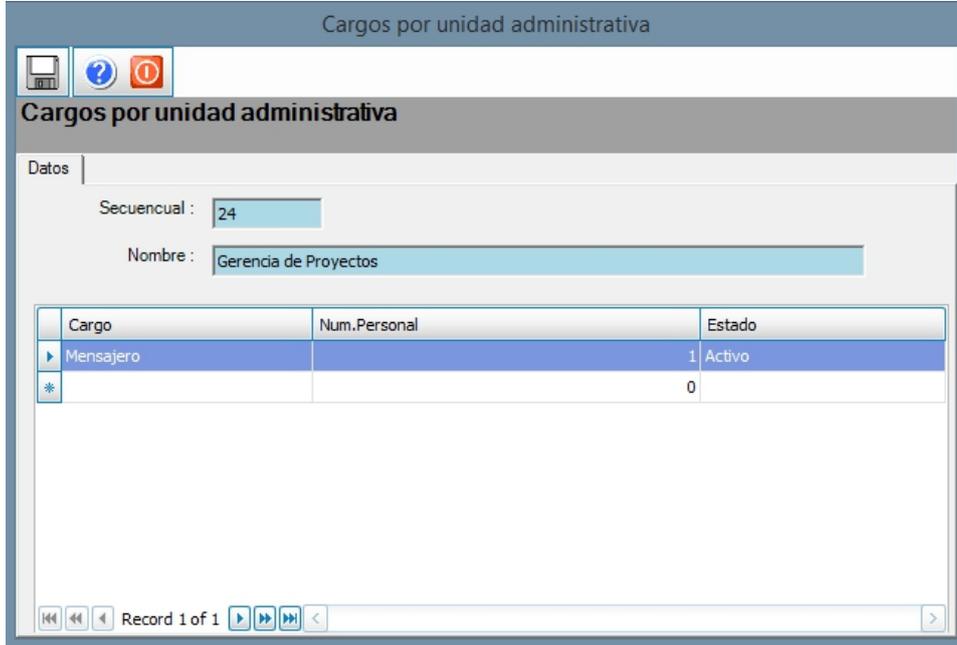


Nombre	Código	Tipo	Nivel	Centro de ...	Descripción	Ruta
INTERMIX S.A						
Gerencia General		Sección	Siempre	DEFAULT		Gerencia General
Auditoria Interna	123-3412	Apoyo	Gerencia	DEFAULT	prueba	Gerencia General / Auditoria Interna
Auditoria SGI	7474	Apoyo	Comercial	COSTA		Gerencia General / Auditoria Interna / Audit...
pruebaAAAAA		Departam...	Gerencia	DEFAULT		Gerencia General / Auditoria Interna / Audit...
Gerencia de Crédito		Departam...	Siempre	DEFAULT		Gerencia General / Gerencia de Crédito
Gerencia de I&D		Departam...	Comercial	DEFAULT	Gerencia ad...	Gerencia General / Gerencia de I&D
Gerencia de Planificación		Departam...	Comercial	DEFAULT		Gerencia General / Gerencia de Planificación
Gerencia de Proyectos	7	Departam...	Siempre	DEFAULT	0	Gerencia General / Gerencia de Proyectos
Gerencia de sistemas		Departam...	Siempre	DEFAULT		Gerencia General / Gerencia de sistemas
Gerencia de ventas		Departam...	Siempre	DEFAULT		Gerencia General / Gerencia de ventas
Gerencia financiera		Departam...	Siempre	DEFAULT		Gerencia General / Gerencia financiera
Gerente de mercado	1432656	Apoyo	Gerencia	COSTA	Gerencia de...	Gerente de mercado

- **Nombre:** Contiene el nombre de la unidad administrativa
- **Código:** Contiene el código de la unidad administrativa
- **Tipo:** Contiene el tipo de la unidad administrativa (departamento/apoyo/)
- **Nivel:** Presenta el nivel al que corresponde la unidad administrativa (soporte/gerencia)
- **Centro de costo:** Presenta el centro de costo al que pertenece la unidad administrativa
- **Descripción:** Contiene información adicional sobre la unidad administrativa
- **Ruta:** Contiene los niveles organizacionales de la empresa
- **Estado:** Presenta el estado de la unidad administrativa

## Visor simple

El visor simple a través del cual se consulta, edita e ingresa los datos de los cargos y el número de empleados por cargo, es el siguiente:



Cargo	Num.Personal	Estado
Mensajero	1	Activo
*	0	

### **Cabecera:**

- *Secuencial*: Presenta el número asignado de forma automática a la unidad administrativa
- *Nombre*: Contiene el nombre de la unidad administrativa

### **Detalle:**

- *Cargo*: Presenta el nombre del cargo
- *Num. Personal*: Contiene el número de empleados que tiene la unidad administrativa dentro del cargo señalado.
- *Estado*: Define si el cargo está o no activo, en dicha unidad administrativa

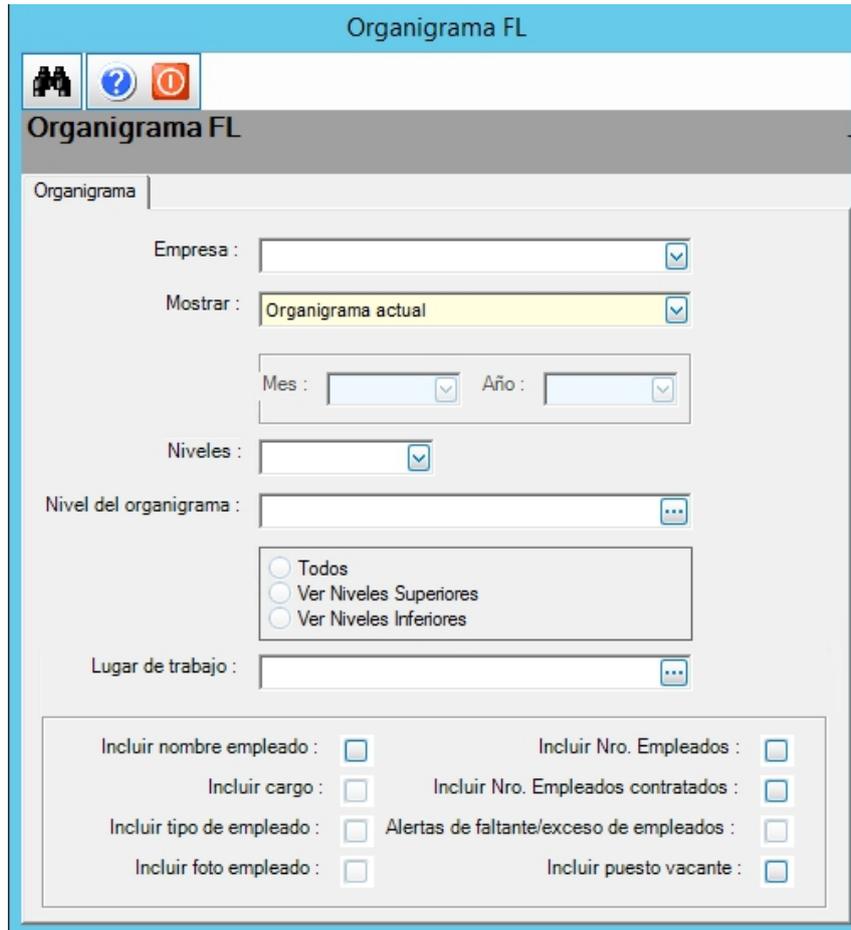
## Organigrama

Esta opción permite presentar en pantalla, el organigrama estructural de la empresa, con diferentes alternativas de visualización.

Se ingresa a esta opción, seleccionando el menú **Talento Humano**, módulo **Estructura organizacional** y “haciendo clic” en la opción **Organigrama**.

## Filtro

El sistema presenta el siguiente filtro, para solicitar las opciones con las cuales desea generar el organigrama.

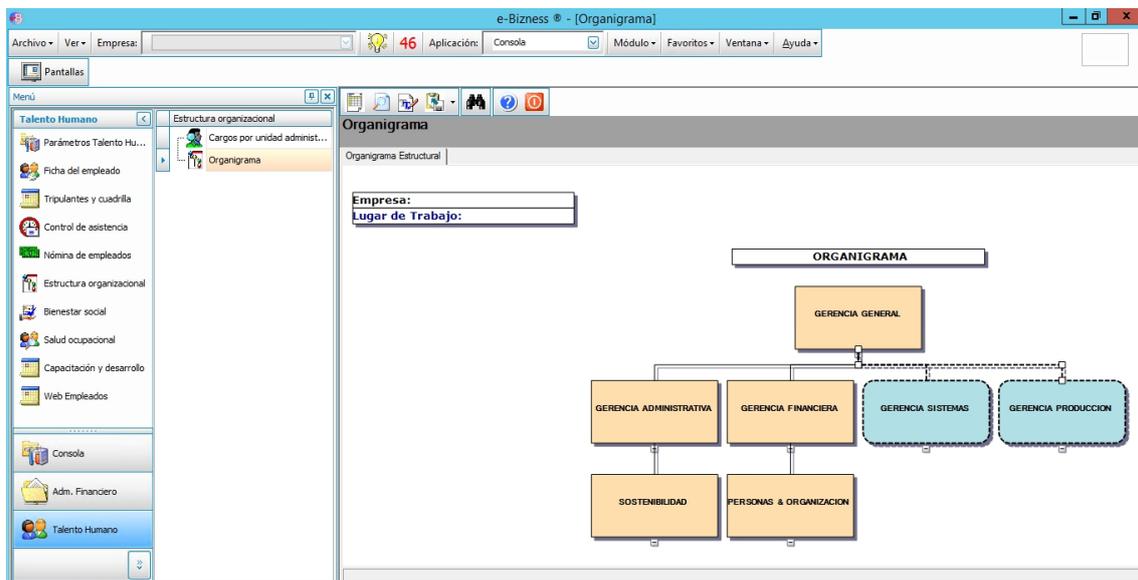


- **Empresa:** Contiene el nombre de la empresa cuyo organigrama desea generar
- **Mostrar:** Define el organigrama que desea visualizar (actual / histórico)
- **Mes:** En el caso de un organigrama histórico, define el mes del cual desea presentar el organigrama.
- **Año:** En el caso de un organigrama histórico, define el año del cual desea presentar el organigrama.
- **Niveles:** Define los niveles que desea visualizar en el organigrama:
  - Comercial / Gerencia / Siempre / Soporte / Todos
- **Nivel del organigrama:** Permite seleccionar el nivel del organigrama hasta el cual desea visualizar o desde el cual desea visualizar:
  - Todos / Ver niveles superiores / Ver niveles inferiores
- **Lugar de trabajo:** Permite seleccionar el lugar de trabajo del cual desea visualizar el organigrama.

- *Opciones adicionales:* Permite definir algunas alternativas para visualizar el organigrama
  - *Incluir nombre del empleado*
  - *Incluir cargo*
  - *Incluir tipo de empleado*
  - *Incluir foto del empleado*
  - *Incluir Nro. de empleados*
  - *Incluir Nro. de empleados contratados*
  - *Alerta por falta/exceso de empleados*
  - *Incluir puestos vacantes*

## Visor múltiple

El en el visor múltiple, el sistema presenta el organigrama de la empresa:

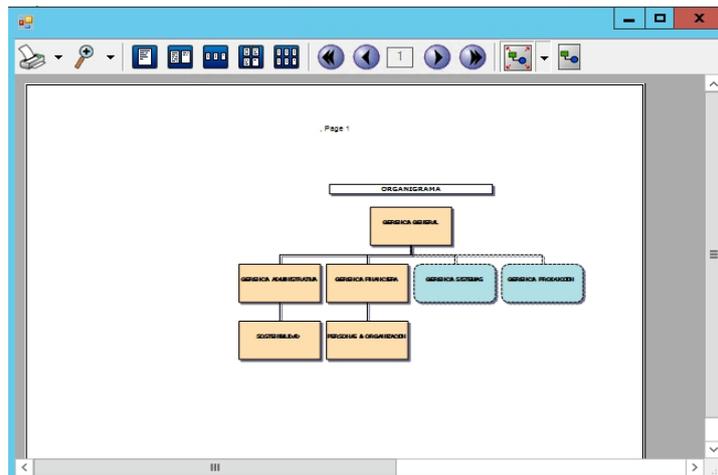


## Botones principales



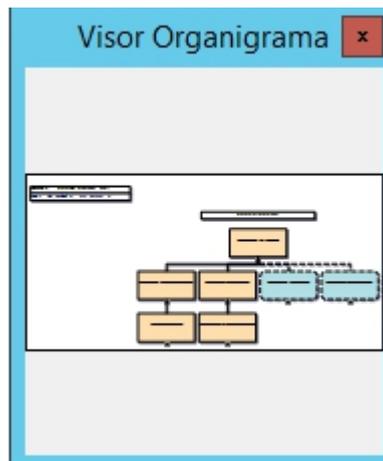
### **Vista previa**

Sí usted “*hace clic*” en este botón, el sistema muestra la presentación previa del organigrama, antes de ser impreso.



### **Visor completo**

Sí usted “*hace clic*” en este botón, el sistema presenta en miniatura, el organigrama de la empresa, para facilitar la ubicación del área deseada.



### **Definir colores**

Sí usted “*hace clic*” en este botón, el sistema permite definir los colores de los diferentes componentes del organigrama.



**Opciones**

Mostrar Grid

Color fondo:

Color nodo:

Color nodo aux.:

Color texto:

Fuente

Texto:

Aceptar Cancelar