

# ***Consola de Administración***

## ***Empresas***

<b>Contenido</b>	<b>Pág.</b>
Empresas .....	2
Sucursales .....	5
Agencias .....	6
Canales / Distribución física .....	8
Puntos de emisión .....	10
Autorizaciones SRI .....	13
Centros de costo .....	21
Componentes .....	23
Centros de distribución .....	25
Estructura orgánica .....	27
País / Ciudad .....	29

# Consola de Administración

## Empresas

### Ingreso al módulo

El módulo de **Empresas** permite definir algunas características importantes de las diferentes empresas con las que va a trabajar en el sistema como: agencias, canales, centros de costo, estructura orgánica, catálogos por empresa, generadores por empresa y ubicaciones por canal.

Para ingresar a las opciones de este módulo usted tiene 3 alternativas, las cuales pueden ser seleccionadas desde la barra superior:

1. Seleccione la opción **Árbol** en el menú **Ver** de la barra superior, luego “haga clic” en la aplicación **Consola** y seleccione el módulo **Empresas**. En la parte derecha puede encontrar desplegadas las opciones que dicho módulo contiene.
2. Seleccione la opción **Barra de Navegación** en el menú **Ver** de la barra superior, luego seleccione la aplicación **Consola** y “haga clic” en el módulo **Empresas** que se encuentra en la parte inferior. En el segmento superior puede encontrar desplegadas las opciones que dicho módulo contiene.
3. Seleccione **Consola** en el menú **Aplicación** de la barra superior, luego “haga clic” en la opción **Módulo** y seleccione **Empresas**. En la parte derecha puede encontrar desplegadas las opciones que dicho módulo contiene.

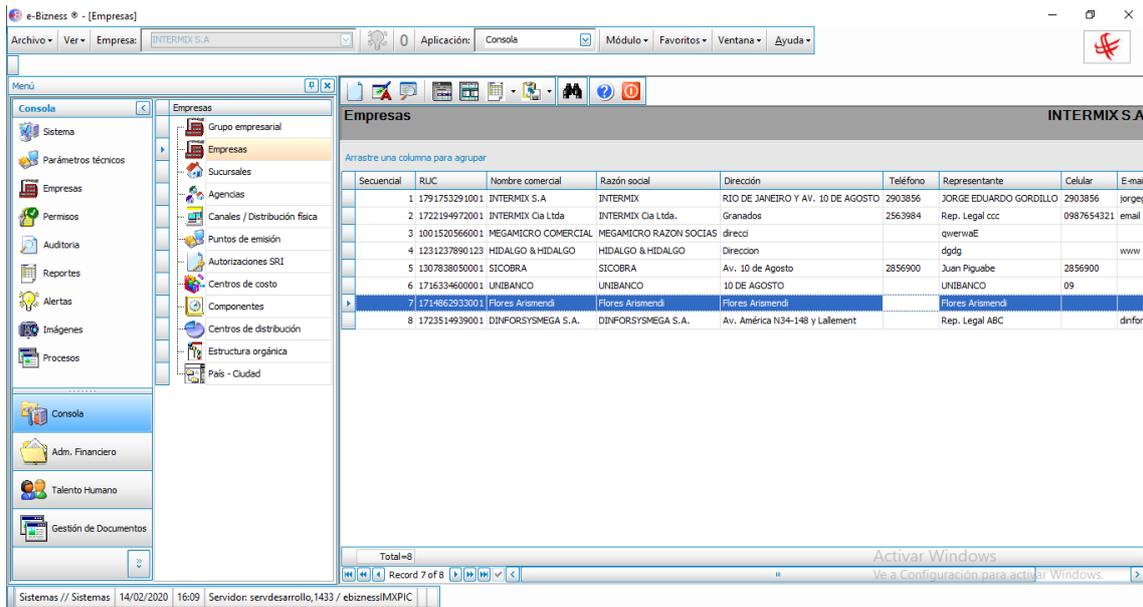
### Empresas

Esta opción permite crear y definir algunos datos importantes de las diferentes empresas con las que va a trabajar en el sistema, como: dirección, RUC, representante legal, logo, etc.

Usted puede ingresar a esta opción seleccionando la aplicación **Consola**, módulo **Empresas** y “haciendo clic” en la opción **Empresas**.

### Visor múltiple

El visor múltiple a través del cual el sistema presenta las empresas con las que van a trabajar los usuarios, es el siguiente:



The screenshot shows the 'Empresas' (Companies) module in the e-Business application. The interface includes a menu on the left, a toolbar at the top, and a data table. The table lists 8 companies with columns for sequential number, RUC, commercial name, social reason, address, phone, representative, cell phone, and email.

Secuencial	RUC	Nombre comercial	Razón social	Dirección	Teléfono	Representante	Celular	E-mail
1	1791753291001	INTERMIX S.A	INTERMIX	RIO DE JANEIRO Y AV. 10 DE AGOSTO	2903856	JORGE EDUARDO GORDILLO	2903856	jorgeg
2	1722194972001	INTERMIX Cia Ltda	INTERMIX Cia Ltda.	Granados	2563984	Rep. Legal ccc	0987654321	email
3	1001520566001	MEGAMICRO COMERCIAL	MEGAMICRO RAZON SOCIA	drecco		qwerwE		www
4	1231237890123	HIDALGO & HIDALGO	HIDALGO & HIDALGO	Direccoon		dgdg		
5	1307828050001	SICOBRA	SICOBRA	Av. 10 de Agosto	2856900	Juan Piguabe	2856900	
6	1716334600001	UNIBANCO	UNIBANCO	10 DE AGOSTO		UNIBANCO	09	
7	1714862933001	Flores Arismendi	Flores Arismendi	Flores Arismendi		Flores Arismendi		
8	1723514939001	DINFORSYSMEGA S.A.	DINFORSYSMEGA S.A.	Av. América N34-148 y Lallement		Rep. Legal ABC		dinfor



## IMPORTANTE

Si usted *“hace clic derecho”* sobre uno de los registros desplegados, se presenta un menú que le permite: ingresar un **Nuevo** registro, **Editar**, **Ver** o **Borrar**. Las mismas operaciones pueden ser realizadas desde la barra de herramientas.

- **Secuencial:** Contiene el número asignado por el sistema de forma automática
- **RUC:** Presenta al número de RUC de la empresa
- **Nombre Comercial:** Presenta el nombre de la empresa
- **Razón social:** Contiene la razón social de la empresa
- **Dirección:** Muestra la dirección de la empresa
- **Teléfono:** Muestra el teléfono de la empresa
- **Representante:** Contiene el nombre del representante legal de la empresa
- **Celular:** Muestra el celular del representante legal
- **E-mail:** Contiene la dirección de correo electrónico de la empresa
- **Fecha:** Contiene la fecha de creación de la empresa

## Visor simple

Desde la barra de herramientas si *“hace clic”* sobre el botón **Nuevo**, **Editar** o **Ver**, usted puede ingresar al visor simple a través del cual se consulta, edita e ingresa los datos de las empresas y contiene los siguientes datos:

Empresa
INTERMIX S.A

Datos


Secuencial: <input type="text" value="7"/>	RUC: <input type="text" value="1714862933001"/>	Cont. Especial: <input type="text" value="NO"/>	
Fecha: <input type="text" value="28/02/2020 16:09:00"/>	Nro. Autorización C.E.: <input type="text"/>	Fecha C. Especial: <input type="text" value="01/01/1900"/>	
Ruc Firmante: <input type="text"/>	Nombre comercial: <input type="text" value="Flores Arismendi"/>		
CI Firmante: <input type="text"/>	Razón social: <input type="text" value="Flores Arismendi"/>		
Teléfono: <input type="text"/>	Dirección: <input type="text" value="Flores Arismendi"/>	Nro.: <input type="text" value="17-45"/>	
Celular: <input type="text"/>	E-mail: <input type="text"/>		
Tipo ID Repres.: <input type="text" value="Cédula"/>	Rep. Legal: <input type="text" value="Flores Arismendi"/>		
ID Rep Legal: <input type="text" value="1714862933"/>	Auditor: <input type="text" value="Flores Arismendi"/>		
RUC Auditor: <input type="text" value="1714862933001"/>	Contador: <input type="text" value="Flores Arismendi"/>		
RUC Contador: <input type="text" value="1714862933001"/>			
Grupo Empresa: <input type="text" value="Grupo 1 - Ecuador"/>	País: <input type="text" value="BOLIVIA"/>	Reportes: <input type="text" value="Flores"/>	

- *Secuencial*: Contiene el número asignado por el sistema de forma automática
- *Fecha*: Fecha de creación de la empresa
- *RUC*: Contiene el número de RUC de la empresa
- *Cont. Especial*: Define si la empresa es o no contribuyente especial
- *RUC Firmante*: Contiene el RUC de la persona que firma los documentos electrónicos
- *Nro. Autorización C.E.*: Número de autorización de contribuyente especial
- *Fecha C. Especial*: Contiene la fecha de autorización como contribuyente especial
- *CI Firmante*: Contiene la CI de la persona que firma los documentos.
- *Nombre comercial*: Contiene el nombre de la empresa
- *Teléfono*: Contiene el teléfono de la empresa
- *Razón social*: Indica la razón social de la empresa
- *Celular*: Muestra el número de celular de la empresa
- *Dirección*: Muestra la dirección de la empresa
- *Tipo ID representante*: Contiene el tipo de identificación del representante legal
  - *RUC / Cédula / Pasaporte / Otro*
- *E-mail*: Contiene la dirección electrónica de la empresa
- *ID Representante legal*: Contiene el número de identificación del representante legal
- *Representante legal*: Contiene el nombre del representante legal de la empresa
- *RUC auditor*: Contiene al número de RUC del auditor de la empresa
- *Auditor*: Presenta el nombre del auditor de la empresa
- *RUC contador*: Contiene al número de RUC del contador de la empresa
- *Contador*: Define el nombre del contador de la empresa
- *Grupo empresa*: Permite definir el grupo empresarial al cual pertenece la empresa
- *País*: Contiene el país en el cual está funcionando el sistema.
- *Reportes*: Contiene el directorio en el que se encuentran los reportes específicos de la empresa dentro del directorio "C:/e-business/reportes" que está definido en un parámetro.
- *Logo*: Contiene el logo de la empresa que aparece en las pantallas del sistema y en los diferentes reportes.

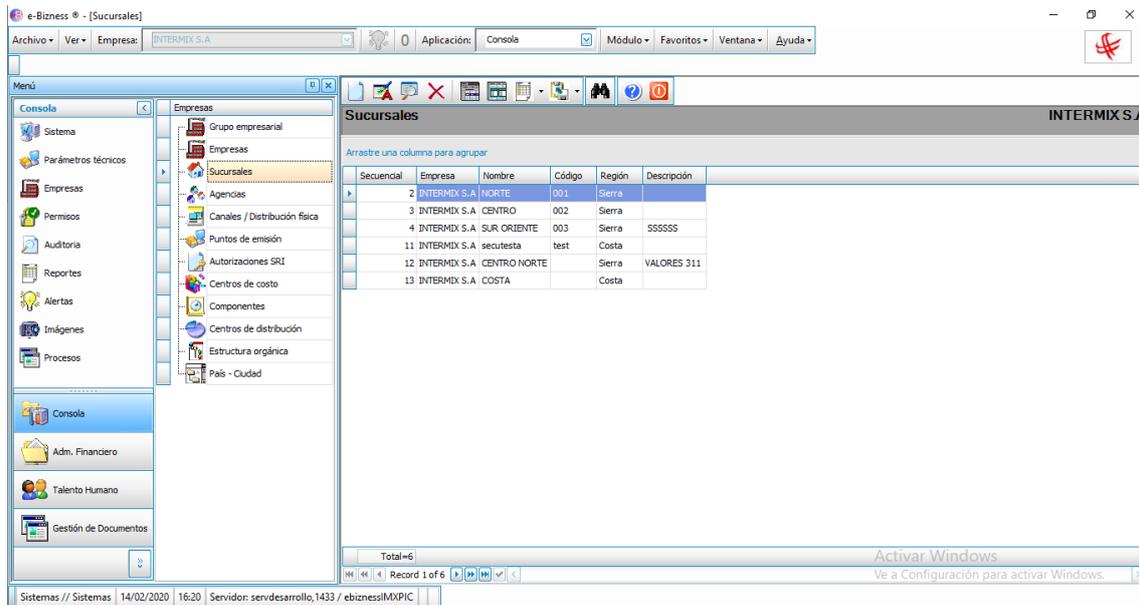
## Sucursales

Permite administrar las sucursales que tiene cada empresa con todos los datos que le corresponde.

Usted puede ingresar a esta opción seleccionando la aplicación **Consola**, módulo **Empresas** y “haciendo clic” en la opción **Sucursales**.

## Visor múltiple

El visor múltiple a través del cual el sistema presenta las sucursales que tiene la empresa, es el siguiente:

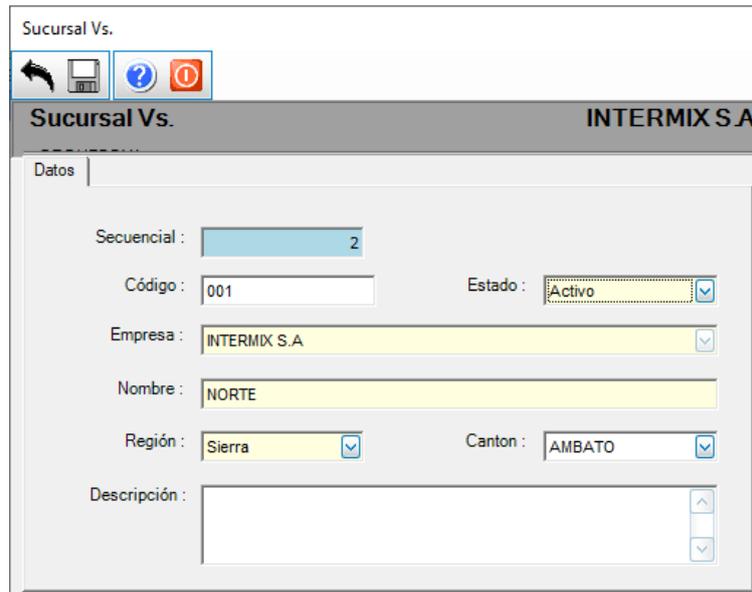


- **Secuencial:** Contiene el número asignado por el sistema de forma automática
- **Empresa:** Presenta el nombre de la empresa a la que pertenece la sucursal
- **Nombre:** Contiene el nombre de la sucursal
- **Código:** Presenta el código asignado por la empresa a la sucursal
- **Región:** Contiene la región a la que pertenece la sucursal
- **Descripción:** Contiene información adicional sobre la sucursal

## Visor simple

Desde la barra de herramientas si “hace clic” sobre el botón **Nuevo**, **Editar** o **Ver**, usted puede ingresar al visor simple a través del cual se consulta, edita e ingresa los datos de las sucursales que tiene la empresa y contiene los siguientes datos:

- **Secuencial:** Contiene el número asignado por el sistema de forma automática
- **Código:** Contiene el código asignado por la empresa a la sucursal
- **Estado:** Indica si la sucursal está activa o no.
- **Empresa:** Contiene el nombre de la empresa a la que pertenece la sucursal
- **Nombre:** Contiene el nombre de la sucursal
- **Región:** Presenta el nombre la región a la que pertenece la sucursal
- **Cantón:** Almacena el cantón al que pertenece la sucursal
- **Descripción:** Presenta información adicional sobre la sucursal



Sucursal Vs.

Secuencial : 2

Código : 001 Estado : Activo

Empresa : INTERMIX S.A

Nombre : NORTE

Región : Sierra Canton : AMBATO

Descripción :

## Agencias

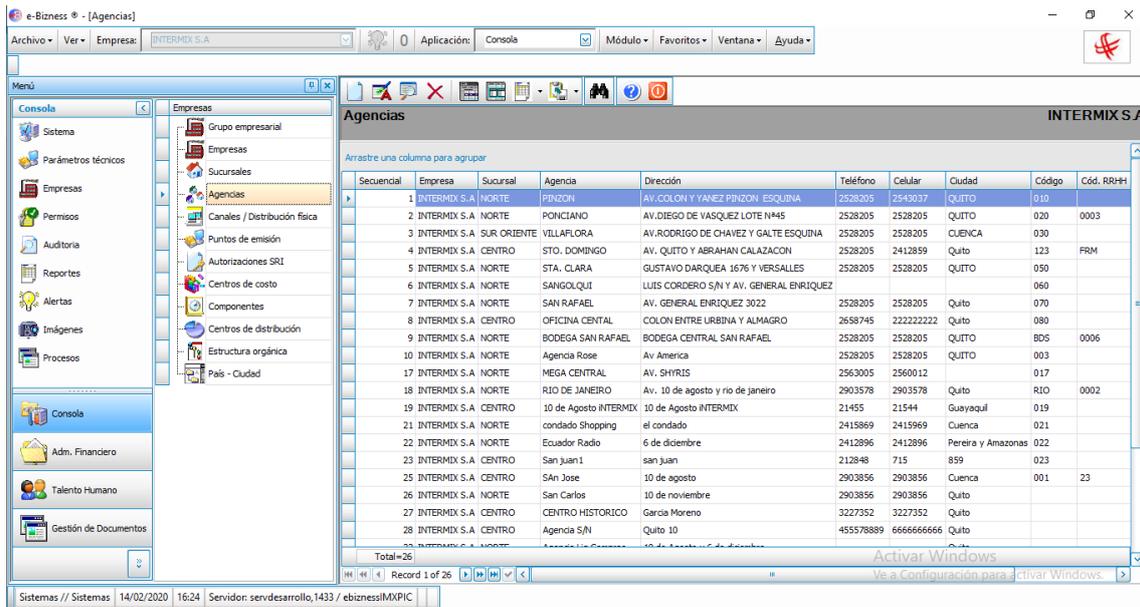
Permite administrar las agencias que tiene cada empresa y además presenta los documentos que la agencia está autorizada a emitir como: facturas, notas de venta, notas de crédito, etc.

Usted puede ingresar a esta opción seleccionando la aplicación **Consola**, módulo **Empresas** y "haciendo clic" en la opción **Agencias**.

## Visor múltiple

El visor múltiple a través del cual el sistema presenta las agencias que tiene la empresa es el siguiente:

- *Secuencial*: Contiene el número asignado por el sistema de forma automática
- *Empresa*: Presenta el nombre de la empresa a la que pertenece la agencia
- *Sucursal*: Contiene el nombre de la sucursal a la que pertenece la agencia
- *Agencia*: Contiene el nombre de la agencia
- *Dirección*: Muestra la dirección de la agencia
- *Teléfono*: Incluye el número de teléfono de la agencia
- *Celular*: Contiene el número de celular de la agencia
- *Ciudad*: Contiene el nombre de la ciudad donde se encuentra la agencia
- *Código*: Contiene el código asignado por la empresa a la agencia
- *Código RRHH*: Contiene el código asignado a la agencia en recursos humanos
- *Código SRI*: Contiene el código asignado por el SRI a la agencia
- *Default*: Define cual es la agencia predeterminada
- *Estado*: Establece el estado de cada una de las agencias



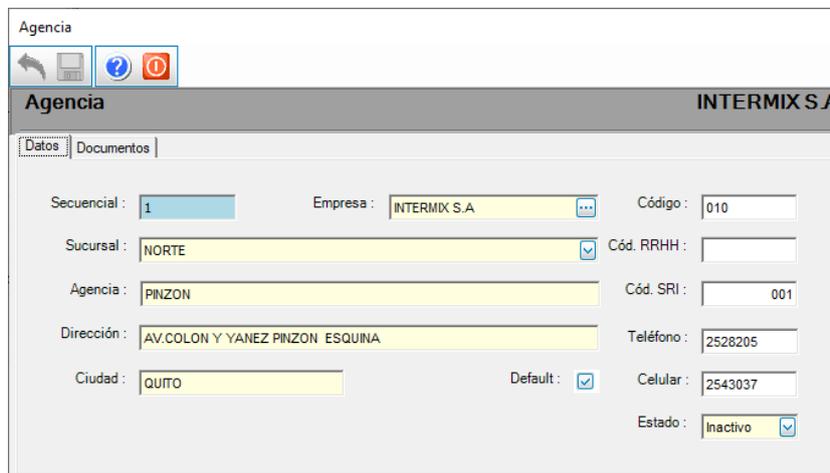
Secuencial	Empresa	Sucursal	Agencia	Dirección	Teléfono	Celular	Ciudad	Código	Cód. RRHH
1	INTERMIX S.A	NORTE	PINZON	AV.COLON Y YANEZ PINZON ESQUINA	2528205	2543037	QUITO	010	
2	INTERMIX S.A	NORTE	PONCIANO	AV.DIEGO DE VASQUEZ LOTE N#45	2528205	2528205	QUITO	020	0003
3	INTERMIX S.A	SUR ORIENTE	VILLAFLORA	AV.RODRIGO DE CHAVEZ Y GALTÉ ESQUINA	2528205	2528205	CUENCA	030	
4	INTERMIX S.A	CENTRO	STO. DOMINGO	AV. QUITO Y ABRAHAN CALAZACON	2528205	2412859	Quito	123	FRM
5	INTERMIX S.A	NORTE	STA. CLARA	GUSTAVO DARQUEA 1676 Y VERSALLES	2528205	2528205	QUITO	050	
6	INTERMIX S.A	NORTE	SANGOLQUI	LUIS CORDERO S/N Y AV. GENERAL ENRIQUEZ				060	
7	INTERMIX S.A	NORTE	SAN RAFAEL	AV. GENERAL ENRIQUEZ 3022	2528205	2528205	Quito	070	
8	INTERMIX S.A	CENTRO	OFICINA CENTAL	COLON ENTRE URBINA Y ALMAGRO	2658745	222222222	Quito	080	
9	INTERMIX S.A	NORTE	BODEGA SAN RAFAEL	BODEGA CENTRAL SAN RAFAEL	2528205	2528205	QUITO	BOS	0006
10	INTERMIX S.A	NORTE	Agencia Rose	Av America	2528205	2528205	QUITO	003	
17	INTERMIX S.A	NORTE	MEGA CENTRAL	AV. SHYRIS	2563005	2560012		017	
18	INTERMIX S.A	NORTE	RIO DE JANEIRO	Av. 10 de agosto y rio de janeiro	2903578	2903578	Quito	RIO	0002
19	INTERMIX S.A	CENTRO	10 de Agosto INTERMIX	10 de Agosto INTERMIX	21455	21544	Guayaquil	019	
21	INTERMIX S.A	NORTE	condado Shopping	el condado	2415869	2415969	Cuenca	021	
22	INTERMIX S.A	NORTE	Ecuador Radio	6 de diciembre	2412896	2412896	Pereira y Amazonas	022	
23	INTERMIX S.A	CENTRO	San Juan1	san Juan	212848	715	859	023	
25	INTERMIX S.A	CENTRO	San Jose	10 de agosto	2903856	2903856	Cuenca	001	23
26	INTERMIX S.A	NORTE	San Carlos	10 de noviembre	2903856	2903856	Quito		
27	INTERMIX S.A	CENTRO	CENTRO HISTORICO	Garcia Moreno	3227352	3227352	Quito		
28	INTERMIX S.A	CENTRO	Agencia S/N	Quito 10	455578889	6666666666	Quito		

## Visor simple

Desde la barra de herramientas si “hace clic” sobre el botón **Nuevo**, **Editar** o **Ver**, usted puede ingresar al visor simple a través del cual se consulta, edita e ingresa los datos de las agencias que tiene la empresa y contiene los siguientes datos:

### Pestaña: Datos

La primera Pestaña del visor simple, presenta los datos principales de la agencia, a través de los siguientes campos:



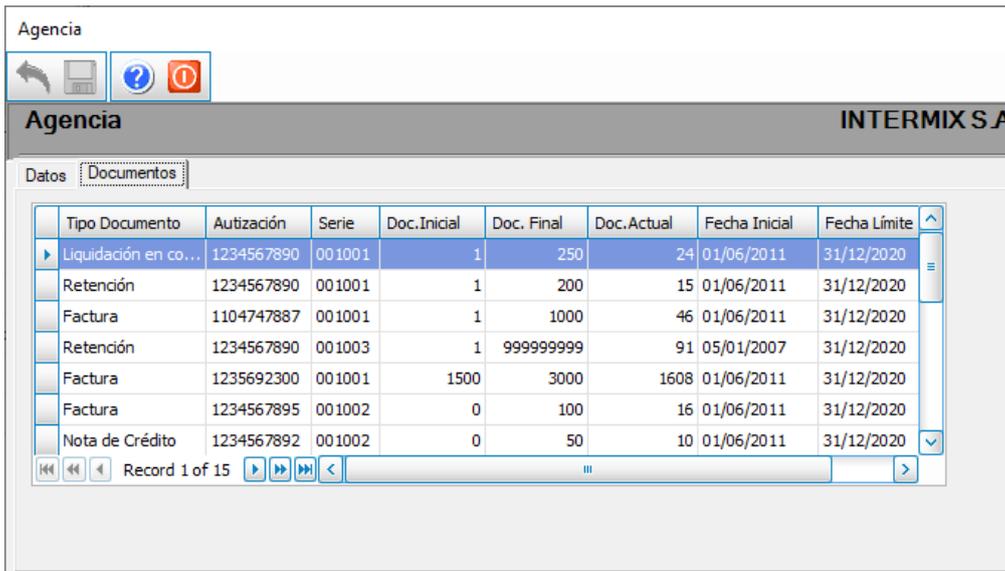
Agencia: **INTERMIX S.A**  
 Documentos: **Datos**  
 Secuencial: 1      Empresa: INTERMIX S.A      Código: 010  
 Sucursal: NORTE      Cód. RRHH:   
 Agencia: PINZON      Cód. SRI: 001  
 Dirección: AV.COLON Y YANEZ PINZON ESQUINA      Teléfono: 2528205  
 Ciudad: QUITO      Default:       Celular: 2543037  
 Estado: Inactivo

- **Secuencial:** Contiene el número asignado por el sistema de forma automática
- **Empresa:** Contiene el nombre de la empresa a la que pertenece la agencia
- **Código:** Contiene el código asignado por la empresa a la agencia
- **Sucursal:** Presenta el nombre de la sucursal a la que pertenece la agencia
- **Código RRHH:** Contiene el código asignado a la agencia por recursos humanos
- **Agencia:** Contiene el nombre de la agencia
- **Código SRI:** Contiene el código asignado por el SRI a la agencia
- **Dirección:** Muestra la dirección de la agencia
- **Teléfono:** Incluye el número de teléfono de la agencia
- **Ciudad:** Contiene el nombre de la ciudad donde se encuentra la agencia

- *Default:* Define si es la agencia predeterminada o principal de la empresa
- *Celular:* Contiene el número de celular de la agencia
- *Estado:* Define si la agencia esta activa o no

### Pestaña: Documentos

La segunda Pestaña del visor simple, corresponde a los datos de las autorizaciones de los documentos para dicha agencia, con los siguientes campos:



Tipo Documento	Autización	Serie	Doc. Inicial	Doc. Final	Doc. Actual	Fecha Inicial	Fecha Límite
Liquidación en co...	1234567890	001001	1	250	24	01/06/2011	31/12/2020
Retención	1234567890	001001	1	200	15	01/06/2011	31/12/2020
Factura	1104747887	001001	1	1000	46	01/06/2011	31/12/2020
Retención	1234567890	001003	1	999999999	91	05/01/2007	31/12/2020
Factura	1235692300	001001	1500	3000	1608	01/06/2011	31/12/2020
Factura	1234567895	001002	0	100	16	01/06/2011	31/12/2020
Nota de Crédito	1234567892	001002	0	50	10	01/06/2011	31/12/2020

- *Tipo documento:* Presenta los documentos que puede emitir la agencia
  - *Facturas / Liquidación en compras / Notas de crédito / Notas de débito / Retenciones*
- *Autorización:* Contiene la autorización dada por el SRI para el documento seleccionado
- *Serie:* Contiene el número de serie de los documentos que emite la agencia
- *Documento inicial:* Muestra el número en el que inicia el documento emitido por la agencia
- *Documento final:* Señala el número en el que finaliza el documento emitidos por la agencia
- *Documento actual:* Muestra el número de documento actual de la agencia
- *Fecha inicial:* Contiene la fecha inicial de vigencia de los documentos que emite la agencia
- *Fecha límite:* Contiene la fecha límite de vigencia de los documentos que emite la agencia
- *Estado:* Define si el documento está activo o no

### Canales / Distribución física

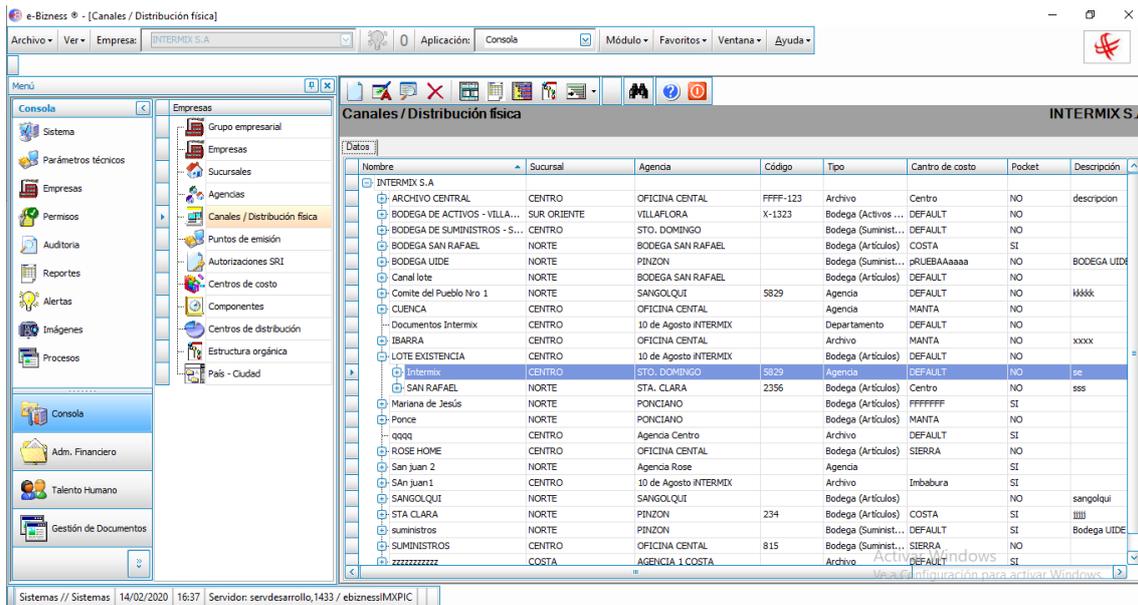
Esta opción permite administrar los canales, bodegas, oficinas, departamentos o la distribución física de la empresa donde es posible almacenar ítems como: productos para la venta, suministros o activos fijos.

Las ubicaciones físicas o canales pueden ser manejados con mayor o menor detalle (Ciudad / edificio / piso / oficina / bodega) de acuerdo con las necesidades de la institución.

Usted puede ingresar a esta opción seleccionando la aplicación **Consola**, módulo **Empresas** y "haciendo clic" en la opción **Canales / Distribución física**.

### Visor tipo árbol

El visor tipo árbol a través del cual el sistema presenta la distribución física o los canales de la empresa, contiene los siguientes campos:

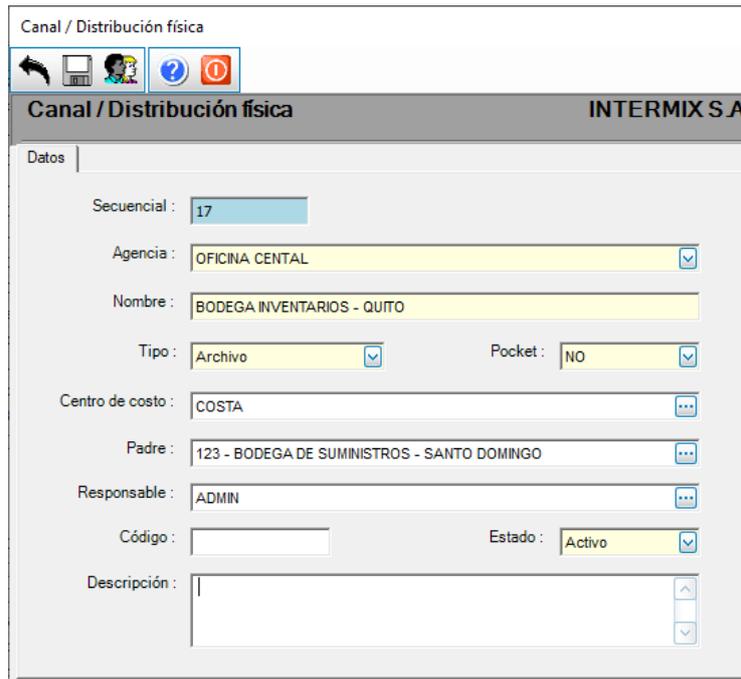


Nombre	Sucursal	Agencia	Código	Tipo	Centro de costo	Pocket	Descripción
INTERMIX S.A							
ARCHIVO CENTRAL	CENTRO	OFICINA CENTRAL	FFFF-123	Archivo	Centro	NO	descripcion
BODEGA DE ACTIVOS - VILLA...	SUR ORIENTE	VILLAFLORA	X-1323	Bodega (Activos ...	DEFAULT	NO	
BODEGA DE SUMINISTROS - S...	CENTRO	STO. DOMINGO		Bodega (Artículos)	DEFAULT	NO	
BODEGA SAN RAFAEL	NORTE	BODEGA SAN RAFAEL		Bodega (Artículos)	COSTA	SI	
BODEGA UIDE	NORTE	PINZON		Bodega (Suminist...	rRUEBAaaaa	NO	BODEGA UIDE
Canal lote	NORTE	BODEGA SAN RAFAEL		Bodega (Artículos)	DEFAULT	NO	
Comite del Pueblo Nro 1	NORTE	SANGOLQUI	5829	Agencia	DEFAULT	NO	h888k
CUENCA	CENTRO	OFICINA CENTRAL		Agencia	MANTA	NO	
Documentos Intermix	CENTRO	10 de Agosto INTERMIX		Departamento	DEFAULT	NO	
IBARRA	CENTRO	OFICINA CENTRAL		Archivo	MANTA	NO	xxxxx
LOTE EXISTENCIA	CENTRO	10 de Agosto INTERMIX		Bodega (Artículos)	DEFAULT	NO	
Intermix	CENTRO	STO. DOMINGO	5829	Agencia	DEFAULT	NO	se
SAN RAFAEL	NORTE	STA. CLARA	2356	Bodega (Artículos)	Centro	NO	sss
Mariana de Jesús	NORTE	PONCIANO		Bodega (Artículos)	FFFFFFF	SI	
Ponce	NORTE	PONCIANO		Bodega (Artículos)	MANTA	NO	
qqqq	CENTRO	Agencia Centro		Archivo	DEFAULT	SI	
ROSE HOME	CENTRO	OFICINA CENTRAL		Bodega (Artículos)	SIERRA	NO	
San Juan 2	NORTE	Agencia Rose		Agencia		SI	
San Juan 1	CENTRO	10 de Agosto INTERMIX		Archivo	Imbabura	SI	
SANGOLQUI	NORTE	SANGOLQUI		Bodega (Artículos)		NO	sangolqui
STA CLARA	NORTE	PINZON	234	Bodega (Artículos)	COSTA	SI	
suministros	NORTE	BODEGA SAN RAFAEL		Bodega (Suminist...	DEFAULT	SI	Bodega UIDE
SUMINISTROS	CENTRO	OFICINA CENTRAL	815	Bodega (Suminist...	SIERRA	NO	
zzzzzzzzzz	COSTA	AGENCIA 1 COSTA		Archivo	DEFAULT	SI	

- **Nombre:** Indica el nombre del canal o ubicación física
- **Sucursal:** Define la sucursal a la que pertenece el canal
- **Agencia:** Define la agencia a la que pertenece el canal
- **Código:** Indica el código del canal
- **Tipo:** Permite definir el tipo del canal
  - *Agencia / Almacén - Bodega (Artículos) / Archivo / Bodega (Activos fijos) / Bodega (Suministros) / Departamento.*
- **Centro de costo:** Define el centro de costo al que pertenece el canal
- **Pocket:** Indica si es un canal en el cual se usa los dispositivos Pocket PC
- **Descripción:** Contiene información adicional sobre el canal
- **Estado:** Define si el canal está o no activo
- **Ruta:** Indica la ruta o ubicación del canal.

## Visor simple

Desde la barra de herramientas si “hace clic” sobre el botón **Nuevo**, **Editar** o **Ver**, usted puede ingresar al visor simple a través del cual se consulta, edita e ingresa los datos de los canales que tiene la empresa y contiene los siguientes datos:



- *Secuencial*: Contiene el número asignado por el sistema de forma automática
- *Agencia*: Define la agencia a la que pertenece el canal
- *Nombre*: Contiene el nombre del canal o ubicación física
- *Tipo*: Permite definir el tipo del canal
  - *Agencia / Almacén - Bodega (Artículos) / Archivo / Bodega (Activos fijos) / Bodega (Suministros) / Departamento.*
- *Pocket*: Define si el canal está o no autorizado para usar Pocket PC
- *Centro de costo*: Permite definir el centro de costo al que pertenece el canal
- *Padre*: Define el padre del registro actual
- *Responsable*: Indica el nombre del responsable del canal
- *Código*: Contiene el código asignado al canal por parte de la empresa
- *Estado*: Define si el canal está activo o no
- *Descripción*: Contiene información adicional sobre el canal

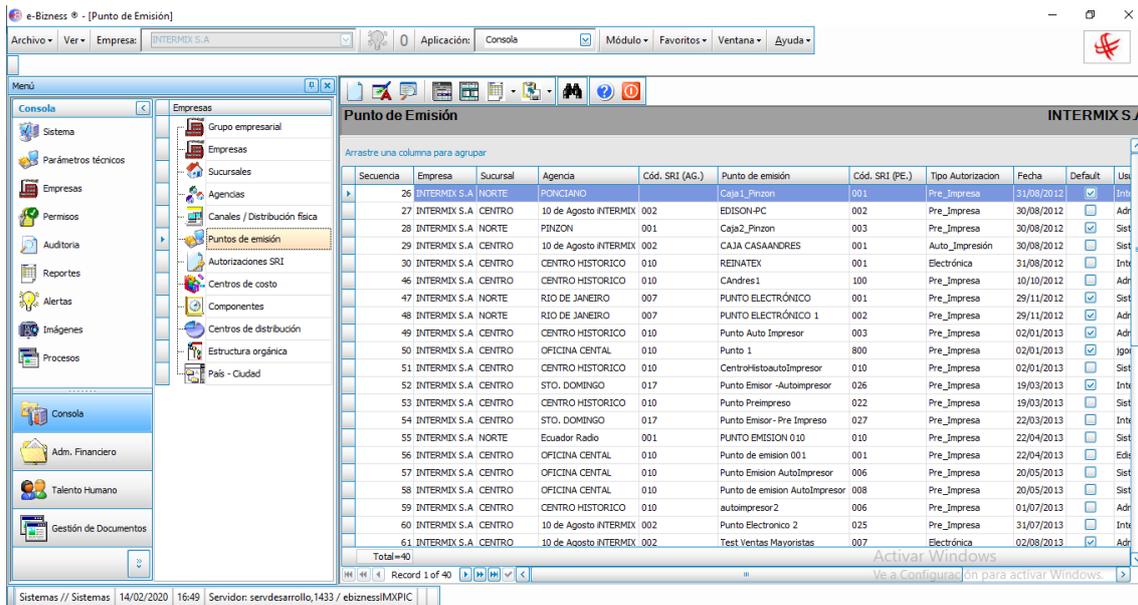
## Puntos de emisión

Permite registrar los puntos de emisión de documentos autorizados por el SRI que tiene la institución.

Usted puede ingresar a esta opción seleccionando la aplicación **Consola**, módulo **Empresas** y "haciendo clic" en la opción **Puntos de emisión**.

## Visor múltiple

El visor múltiple a través del cual el sistema presenta los puntos de emisión autorizados por el SRI para la empresa, es el siguiente:



**Punto de Emisión**

Arrastre una columna para agrupar

Secuencia	Empresa	Sucursal	Agencia	Cód. SRI (AG.)	Punto de emisión	Cód. SRI (PE.)	Tipo Autorización	Fecha	Default	Us
26	INTERMIX S.A	NORTE	PONCIANO		Caja1_Pinzon	001	Pre_Impresa	31/08/2012	<input checked="" type="checkbox"/>	Intr
27	INTERMIX S.A	CENTRO	10 de Agosto INTERMIX	002	EDISON-PC	002	Pre_Impresa	30/08/2012	<input type="checkbox"/>	Adr
28	INTERMIX S.A	NORTE	PINZON	001	Caja2_Pinzon	003	Pre_Impresa	30/08/2012	<input checked="" type="checkbox"/>	Siet
29	INTERMIX S.A	NORTE	10 de Agosto INTERMIX	002	CAJA CASANDRES	001	Auto_Impresión	30/08/2012	<input type="checkbox"/>	Siet
30	INTERMIX S.A	CENTRO	CENTRO HISTORICO	010	REINATEX	001	Electrónica	31/08/2012	<input type="checkbox"/>	Intr
46	INTERMIX S.A	CENTRO	CENTRO HISTORICO	010	CAndrés1	100	Pre_Impresa	10/10/2012	<input type="checkbox"/>	Adr
47	INTERMIX S.A	NORTE	RIO DE JANEIRO	007	PUNTO ELECTRÓNICO	001	Pre_Impresa	29/11/2012	<input checked="" type="checkbox"/>	Siet
48	INTERMIX S.A	NORTE	RIO DE JANEIRO	007	PUNTO ELECTRÓNICO 1	002	Pre_Impresa	29/11/2012	<input checked="" type="checkbox"/>	Adr
49	INTERMIX S.A	CENTRO	CENTRO HISTORICO	010	Punto Auto Impresor	003	Pre_Impresa	02/01/2013	<input type="checkbox"/>	Adr
50	INTERMIX S.A	CENTRO	OFICINA CENTAL	010	Punto 1	800	Pre_Impresa	02/01/2013	<input checked="" type="checkbox"/>	jgon
51	INTERMIX S.A	CENTRO	CENTRO HISTORICO	010	CentroHistoautoImpresor	010	Pre_Impresa	02/01/2013	<input type="checkbox"/>	Siet
52	INTERMIX S.A	CENTRO	STO. DOMINGO	017	Punto Emisor -Autoimpresor	026	Pre_Impresa	19/03/2013	<input checked="" type="checkbox"/>	Intr
53	INTERMIX S.A	CENTRO	CENTRO HISTORICO	010	Punto Preimpreso	022	Pre_Impresa	19/03/2013	<input type="checkbox"/>	Siet
54	INTERMIX S.A	CENTRO	STO. DOMINGO	017	Punto Emisor - Pre Impreso	027	Pre_Impresa	22/04/2013	<input type="checkbox"/>	Intr
55	INTERMIX S.A	NORTE	Ecuador Radio	001	PUNTO EMISION 010	010	Pre_Impresa	22/04/2013	<input type="checkbox"/>	Siet
56	INTERMIX S.A	CENTRO	OFICINA CENTAL	010	Punto de emision 001	001	Pre_Impresa	22/04/2013	<input type="checkbox"/>	Eda
57	INTERMIX S.A	CENTRO	OFICINA CENTAL	010	Punto Emision AutoImpresor	006	Pre_Impresa	20/05/2013	<input type="checkbox"/>	Siet
58	INTERMIX S.A	CENTRO	OFICINA CENTAL	010	Punto de emision AutoImpresor	008	Pre_Impresa	20/05/2013	<input type="checkbox"/>	Siet
59	INTERMIX S.A	CENTRO	CENTRO HISTORICO	010	autoimpresor 2	006	Pre_Impresa	01/07/2013	<input type="checkbox"/>	Adr
60	INTERMIX S.A	CENTRO	10 de Agosto INTERMIX	002	Punto Electronico 2	025	Pre_Impresa	31/07/2013	<input type="checkbox"/>	Intr
61	INTERMIX S.A	CENTRO	10 de Agosto INTERMIX	002	Test Ventas Mayoristas	007	Electrónica	02/08/2013	<input checked="" type="checkbox"/>	Adr

Total=40

- **Secuencial:** Contiene el número asignado por el sistema de forma automática
- **Empresa:** Contiene el nombre de la empresa
- **Sucursal:** Contiene el nombre de la sucursal
- **Agencia:** Contiene el nombre de la agencia
- **Código SRI – Agencia:** Contiene el código asignado por el SRI a la agencia
- **Punto de emisión:** Presenta el nombre del punto de emisión autorizado por el SRI
- **Código SRI – Punto de emisión:** Contiene el código asignado por el SRI al punto de emisión.
- **Tipo autorización:** Define el tipo de autorización otorgada por el SRI
  - **Pre-Impresa / Auto impresor / Electrónica**
- **Fecha:** Presenta la fecha de creación del punto de emisión
- **Default:** Define el punto de emisión predeterminado en cada agencia
- **Usuario:** Contiene el nombre del usuario que creo el punto de emisión
- **Tipo asignación:** Indica el tipo de asignación que tiene cada canal, puede ser por nombre de usuario, IP o Default.
- **IP:** Indica la IP o nombre del usuario asignado a ese canal.
- **Estado:** Contiene el estado del punto de emisión – Activo / Inactivo.

## Visor simple

Desde la barra de herramientas si “*hace clic*” sobre el botón **Nuevo**, **Editar** o **Ver**, usted puede ingresar al visor simple a través del cual se consulta, edita e ingresa los puntos de emisión autorizados por el SRI y contiene los siguientes datos:

### Pestaña: Datos generales

La primera Pestaña del visor simple presenta los datos principales del punto de emisión, a través de los siguientes campos:

Punto de emisión Vs.

Punto de emisión Vs. INTERMIX S.A

Datos | Documentos

Tipo: Administración y Punto de venta    Secuencial: 26

Empresa: INTERMIX S.A

Sucursal: NORTE    Usuario: Intermix

Agencia: PONCIANO    Cód. SRI:

Punto de emisión: Caja1\_Pinzon    Cód. SRI: 001

Tipo autorización: Pre\_Impresa    Fecha: 31/08/2012

Tipo Asig.: Nombre de usuario    Usuario / IP: javier

Default     Servicio     0,000000    Estado: Activo

- *Tipo*: Contiene los diferentes tipos de puntos de emisión
- *Secuencial*: Contiene el número asignado por el sistema de forma automática
- *Empresa*: Contiene el nombre de la empresa
- *Sucursal*: Contiene el nombre de la sucursal
- *Usuario*: Presenta el nombre del usuario que creo el punto de emisión
- *Agencia*: Contiene el nombre de la agencia
- *Código SRI*: Presenta el código asignado por el SRI a la agencia
- *Punto de emisión*: Presenta el nombre del punto de emisión
- *Código SRI*: Presenta el código asignado por el SRI al punto de emisión
- *Tipo autorización*: Define el tipo de autorización otorgado por el SRI al punto de emisión
  - *Pre-Impresa / Auto impresor / Electrónica*
- *Fecha*: Presenta la fecha de creación del punto de emisión
- *Tipo Asignación*: Define si el punto de emisión va a trabajar por usuario o por IP.
- *Usuario/IP*: Indica el nombre del usuario o la IP según sea el caso.
- *Default*: Define el punto de emisión predeterminado en cada una de las agencias
- *Servicio*: Para establecimientos que están autorizados a cobrar un porcentaje de la factura
- *Estado*: Contiene el estado del punto de emisión – Activo / Inactivo.

### Pestaña: Documentos

La segunda Pestaña del visor simple, presenta los datos específicos de cada uno de los documentos autorizados por el SRI para dicho punto de emisión, con los siguientes campos:

Punto de emisión Vs.

Punto de emisión Vs. INTERMIX S.A

Datos Documentos

Drag a column header here to group by that column

Tipo Documento	Autoriz...	Serie	Doc.Inicial	Doc. Final	Doc.Actual	Fecha Límite	F
Liquidación en co...	1234567890	001001	1	250	24	31/12/2020	0
Retención	1234567890	001001	1	200	15	31/12/2020	0
Factura	1104747887	001001	1	1000	46	31/12/2020	0
Factura	1235692300	001001	1500	3000	1608	31/12/2020	0
Nota de Crédito	1234567890	001001	1	999999999	8	31/12/2020	0
Factura	1235487963	001001	1	999999999	2183	31/12/2020	0
Liquidación en co...	1234567897	001001	251	500	262	31/12/2020	0
Liquidación en co...	1234567890	001	1	20000	0	29/11/2018	2

- *Tipo documento:* Presenta los documentos que puede emitir el punto de emisión
  - *Facturas / Liquidación en compras / Notas de crédito / Notas de débito / Retenciones*
- *Autorización:* Contiene la autorización dada por el SRI para el documento seleccionado
- *Serie:* Contiene el número de serie de los documentos que emite la agencia
- *Documento inicial:* Muestra el número en el que inicia el documento emitido por la agencia
- *Documento final:* Señala el número en el que finaliza el documento emitidos por la agencia
- *Documento actual:* Muestra el número de documento actual de la agencia
- *Fecha inicial:* Contiene la fecha inicial de vigencia de los documentos que emite la agencia
- *Fecha límite:* Contiene la fecha límite de vigencia de los documentos que emite la agencia
- *Estado:* Define si el documento está activo o no

## Autorizaciones SRI

Permite ingresar las autorizaciones otorgadas por el SRI a la institución para emitir los diferentes documentos como: facturas, notas de venta, notas de crédito, retenciones, etc.

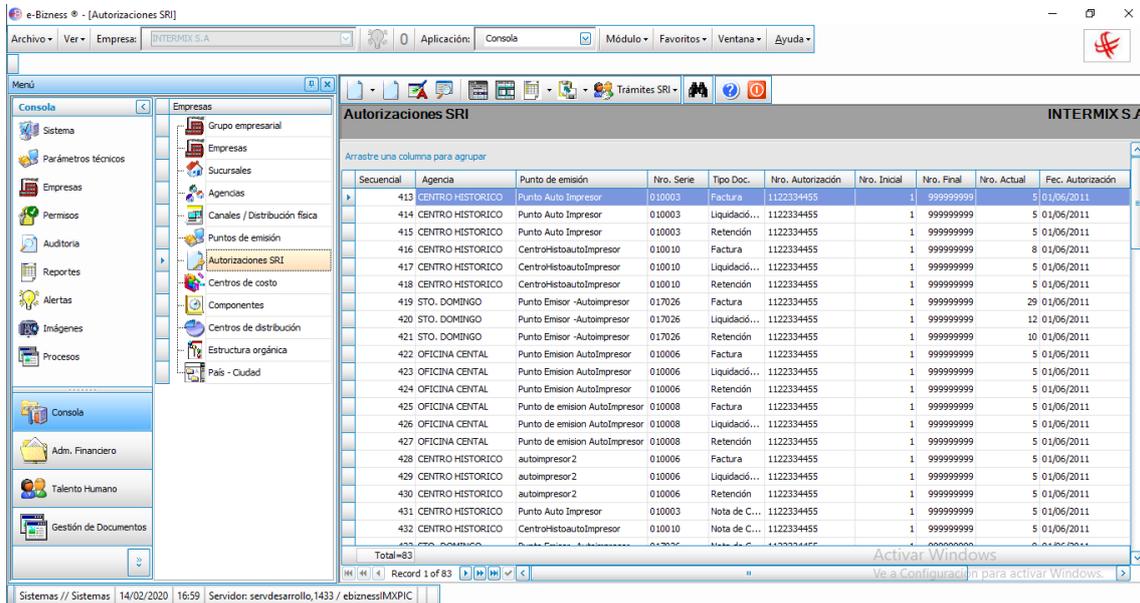
Usted puede ingresar a esta opción seleccionando la aplicación **Consola**, módulo **Empresas** y "haciendo clic" en la opción **Autorizaciones SRI**.

## Visor múltiple

El visor múltiple a través del cual el sistema presenta las autorizaciones del SRI otorgadas a la empresa, es el siguiente:

- *Secuencial:* Contiene el número asignado por el sistema de forma automática
- *Agencia:* Contiene el nombre de la agencia
- *Punto de emisión:* Presenta el nombre del punto de emisión
- *Nro. Serie:* Presenta el número de serie del documento
- *Tipo Doc.:* Presenta el tipo de documento que puede emitir la agencia en ese punto
- *Nro. Autorización:* Presenta el número de autorización dado por el SRI para el documento
- *Nro. Inicial:* Contiene el número inicial del documento autorizado
- *Nro. Final:* Contiene el número final del documento autorizado
- *Nro. Actual:* Contiene el número actual del documento autorizado
- *Fec. Autorización:* Presenta la fecha que el SRI otorgó la autorización
- *Fec. Límite:* Presenta la fecha de caducidad de la autorización
- *Tipo autorización:* Define el tipo de autorización otorgada por el SRI
  - *Pre-Impresa / Auto impresor / Electrónica*

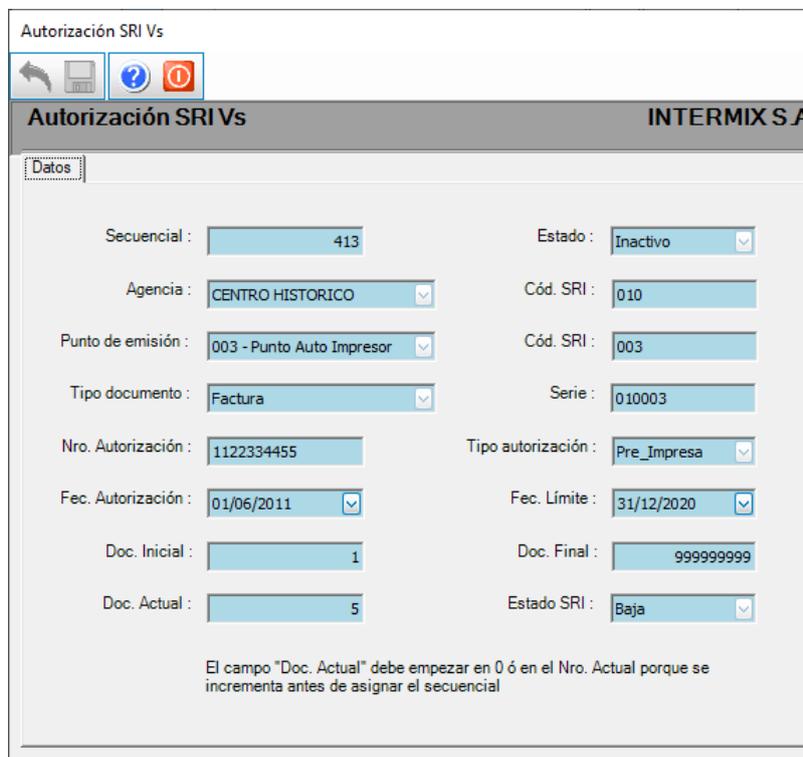
- **Estado SRI:** Contiene el estado de la autorización con relación al SRI
- **Estado:** Contiene el estado de la autorización internamente – Activo / Inactivo



Secuencial	Agencia	Punto de emisión	Nro. Serie	Tipo Doc.	Nro. Autorización	Nro. Inicial	Nro. Final	Nro. Actual	Fec. Autorización
413	CENTRO HISTORICO	Punto Auto Impresor	010003	Factura	1122334455	1	999999999	5	01/06/2011
414	CENTRO HISTORICO	Punto Auto Impresor	010003	Liquidación	1122334455	1	999999999	5	01/06/2011
415	CENTRO HISTORICO	Punto Auto Impresor	010003	Retención	1122334455	1	999999999	5	01/06/2011
416	CENTRO HISTORICO	CentroHistoautoImpresor	010010	Factura	1122334455	1	999999999	8	01/06/2011
417	CENTRO HISTORICO	CentroHistoautoImpresor	010010	Liquidación	1122334455	1	999999999	5	01/06/2011
418	CENTRO HISTORICO	CentroHistoautoImpresor	010010	Retención	1122334455	1	999999999	5	01/06/2011
419	STO. DOMINGO	Punto Emisor -Autoimpresor	017026	Factura	1122334455	1	999999999	29	01/06/2011
420	STO. DOMINGO	Punto Emisor -Autoimpresor	017026	Liquidación	1122334455	1	999999999	12	01/06/2011
421	STO. DOMINGO	Punto Emisor -Autoimpresor	017026	Retención	1122334455	1	999999999	10	01/06/2011
422	OFICINA CENTRAL	Punto Emision AutoImpresor	010006	Factura	1122334455	1	999999999	5	01/06/2011
423	OFICINA CENTRAL	Punto Emision AutoImpresor	010006	Liquidación	1122334455	1	999999999	5	01/06/2011
424	OFICINA CENTRAL	Punto Emision AutoImpresor	010006	Retención	1122334455	1	999999999	5	01/06/2011
425	OFICINA CENTRAL	Punto de emision AutoImpresor	010008	Factura	1122334455	1	999999999	5	01/06/2011
426	OFICINA CENTRAL	Punto de emision AutoImpresor	010008	Liquidación	1122334455	1	999999999	5	01/06/2011
427	OFICINA CENTRAL	Punto de emision AutoImpresor	010008	Retención	1122334455	1	999999999	5	01/06/2011
428	CENTRO HISTORICO	autoimpresor2	010006	Factura	1122334455	1	999999999	5	01/06/2011
429	CENTRO HISTORICO	autoimpresor2	010006	Liquidación	1122334455	1	999999999	5	01/06/2011
430	CENTRO HISTORICO	autoimpresor2	010006	Retención	1122334455	1	999999999	5	01/06/2011
431	CENTRO HISTORICO	Punto Auto Impresor	010003	Nota de C...	1122334455	1	999999999	5	01/06/2011
432	CENTRO HISTORICO	CentroHistoautoImpresor	010010	Nota de C...	1122334455	1	999999999	5	01/06/2011

### Visor simple

Desde la barra de herramientas si “hace clic” sobre el botón **Nuevo**, **Editar** o **Ver**, usted puede ingresar al visor simple a través del cual se consulta, edita e ingresa las autorizaciones del SRI otorgadas a la institución y contiene los siguientes datos:



**Autorización SRI Vs**

**Datos**

Secuencial : 413      Estado : Inactivo

Agencia : CENTRO HISTORICO      Cód. SRI : 010

Punto de emisión : 003 - Punto Auto Impresor      Cód. SRI : 003

Tipo documento : Factura      Serie : 010003

Nro. Autorización : 1122334455      Tipo autorización : Pre\_Impresa

Fec. Autorización : 01/06/2011      Fec. Límite : 31/12/2020

Doc. Inicial : 1      Doc. Final : 999999999

Doc. Actual : 5      Estado SRI : Baja

El campo "Doc. Actual" debe empezar en 0 ó en el Nro. Actual porque se incrementa antes de asignar el secuencial

- **Secuencial:** Contiene el número asignado por el sistema de forma automática
- **Estado:** Contiene el estado de la autorización internamente – Activo / Inactivo

- *Agencia:* Contiene el nombre de la agencia
- *Código SRI:* Presenta el código asignado por el SRI a la agencia
- *Punto de emisión:* Presenta el nombre del punto de emisión
- *Código SRI:* Presenta el código asignado por el SRI al punto de emisión
- *Tipo Documento:* Presenta el tipo de documento que puede emitir la empresa en ese punto
- *Nro. Serie:* Presenta el número de serie del documento
- *Nro. Autorización:* Presenta el número de autorización dado por el SRI para un documento
- *Tipo autorización:* Define el tipo de autorización dada por el SRI para el punto de emisión
  - *Pre-Impresa / Auto impresor / Electrónica*
- *Fec. Autorización:* Presenta la fecha que el SRI otorgó la autorización
- *Fec. Límite:* Presenta la fecha de caducidad de la autorización
- *Doc. Inicial:* Contiene el número inicial del documento autorizado
- *Doc. Final:* Contiene el número final del documento autorizado
- *Doc. Actual:* Contiene el número actual del documento autorizado
- *Estado SRI:* Contiene el estado de la autorización con relación al SRI
  - *Solicitado / Baja / Incluido / Eliminado*

## Botones principales



### Trámites SRI

Al “hacer clic” en este botón usted puede generar los archivos XML necesarios para realizar los diferentes trámites en el SRI para los documentos electrónicos, los cuales son los siguientes:

### Solicitud de autorización

Trámites Autorización SRI

**Trámites Autorización SRI** **INTERMIX S.A**

Datos

*Solicitud de Autorización*

Nro. Autorización :

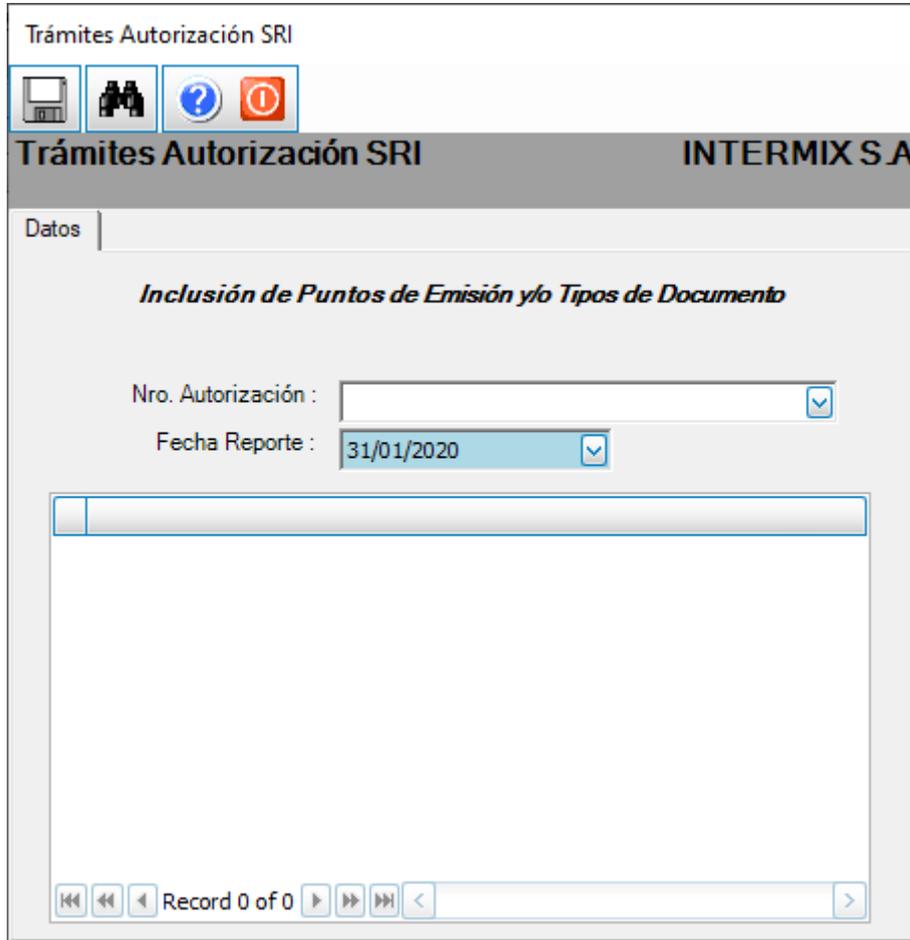
Fecha Reporte :



Record 0 of 0

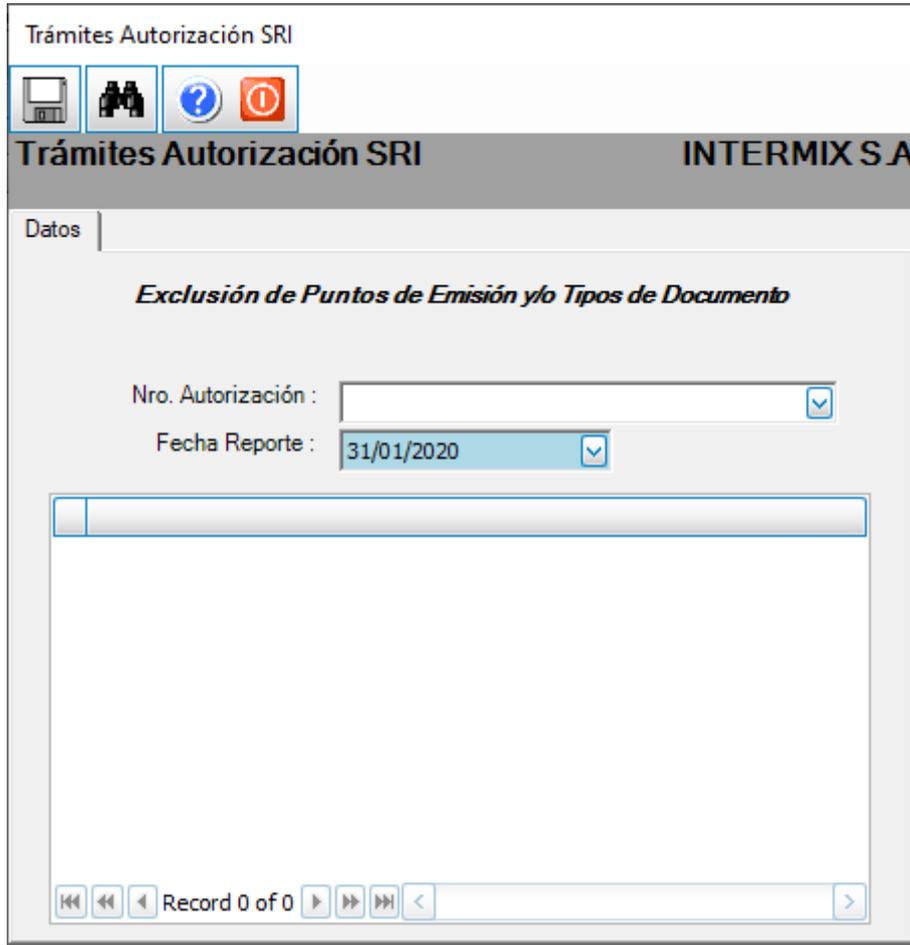
- *Nro. Autorización:* Contiene el número de autorización que se solicita al SRI
- *Fecha reporte:* Contiene la fecha en la que se emite el reporte

### Inclusión de un documento en un punto de emisión



- *Nro. Autorización:* Contiene el número de autorización en el que se van a incluir los puntos de emisión o documentos.
- *Fecha reporte:* Contiene la fecha en la que se emite el reporte

## Exclusión de un documento en un punto de emisión



The screenshot shows a web application window titled "Trámites Autorización SRI" with the "INTERMIX S.A." logo. The main content area is titled "Exclusión de Puntos de Emisión y/o Tipos de Documento" and contains two dropdown menus: "Nro. Autorización:" and "Fecha Reporte:". The "Fecha Reporte:" dropdown is currently set to "31/01/2020". Below the form is a large empty table area, and at the bottom, there is a pagination control showing "Record 0 of 0".

- *Nro. Autorización:* Contiene el número de autorización del que se va a excluir puntos de emisión o documentos
- *Fecha reporte:* Contiene la fecha en la que se emite el reporte

## Baja de autorización

Trámites Autorización SRI

**Trámites Autorización SRI** **INTERMIX S.A**

Datos

*Baja de Autorización*

Nro. Autorización :

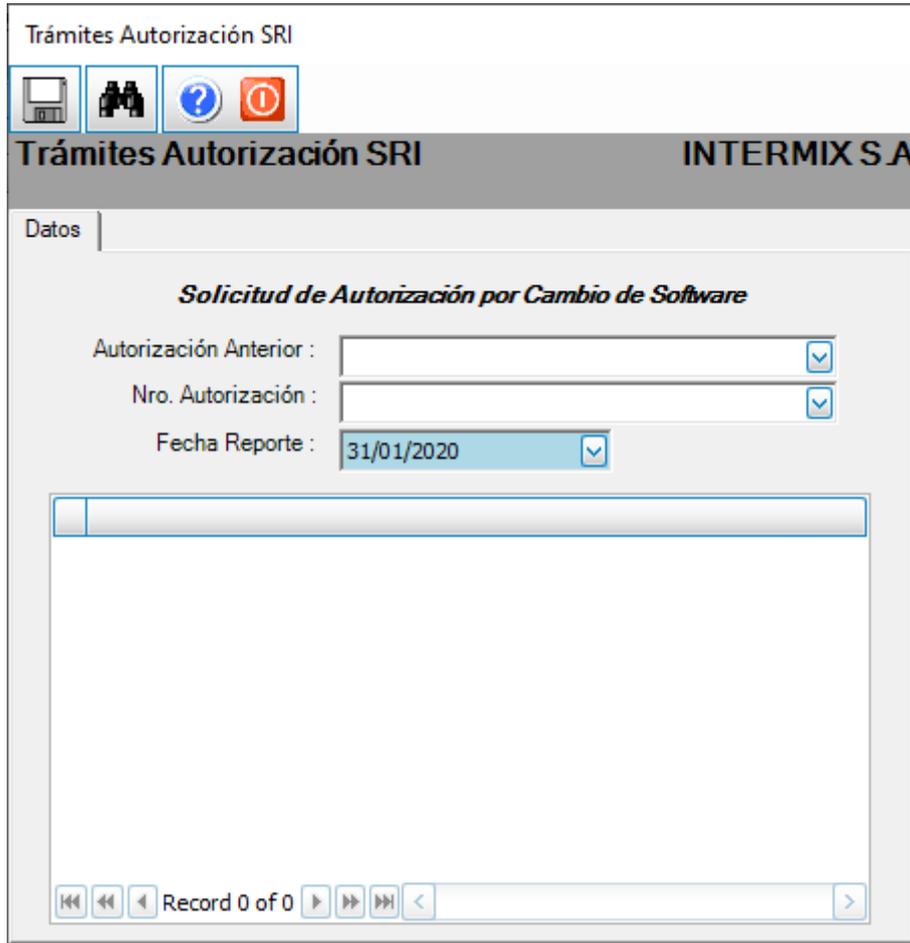
Fecha Reporte :



Record 0 of 0

- *Nro. Autorización:* Contiene el número de autorización del que se va a dar de baja
- *Fecha reporte:* Contiene la fecha en la que se emite el reporte

## Solicitud de autorización por cambio de software



Trámites Autorización SRI

Trámites Autorización SRI INTERMIX S.A

Datos

**Solicitud de Autorización por Cambio de Software**

Autorización Anterior :

Nro. Autorización :

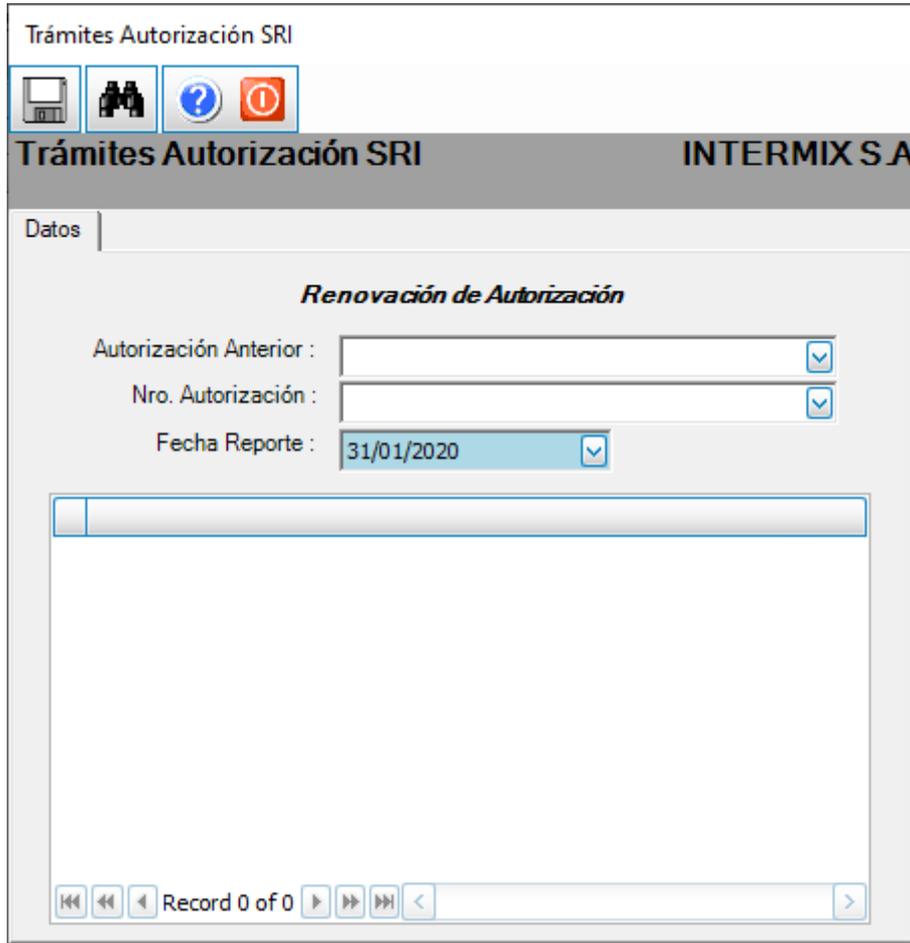
Fecha Reporte : 31/01/2020



Record 0 of 0

- *Autorización anterior:* Contiene el número de autorización anterior al que se va a cambiar.
- *Nro. Autorización:* Contiene el nuevo número de autorización
- *Fecha reporte:* Contiene la fecha en la que se emite el reporte

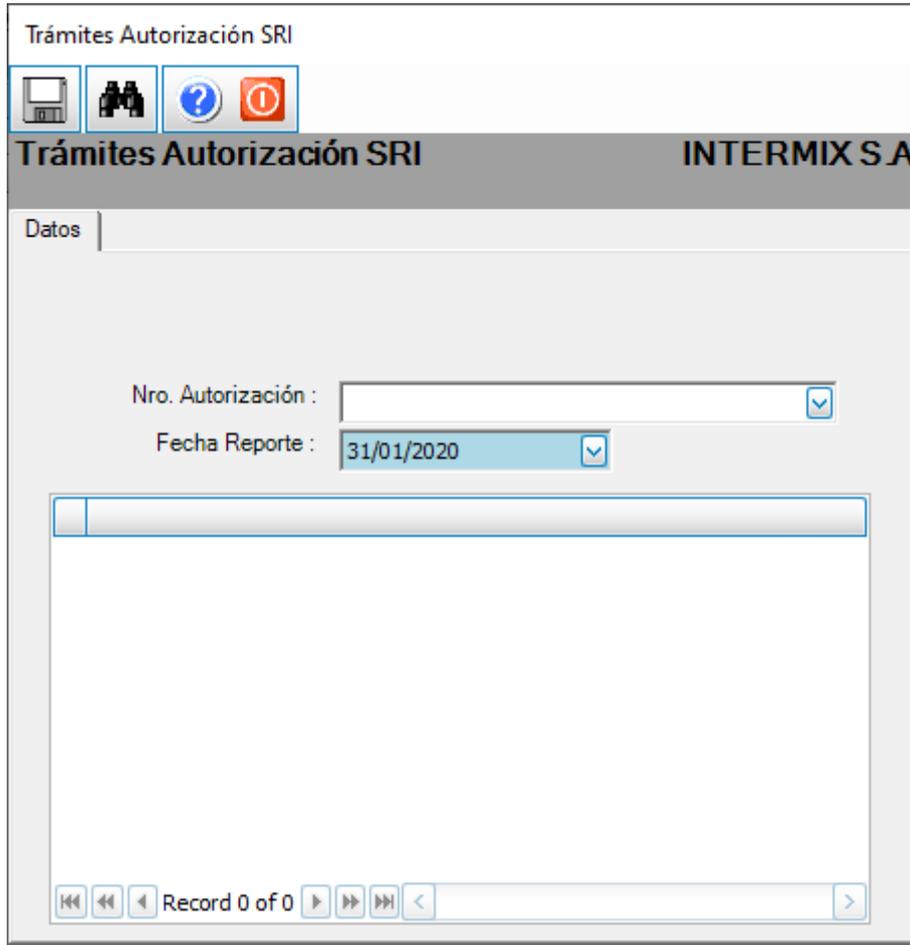
## Renovación de autorización



The screenshot shows a web application interface for 'Trámites Autorización SRI'. At the top, there are navigation icons for home, users, help, and a warning. Below the title bar, the text 'Trámites Autorización SRI' and 'INTERMIX S.A.' is visible. A 'Datos' tab is active. The main form area is titled 'Renovación de Autorización' and contains three dropdown menus: 'Autorización Anterior', 'Nro. Autorización', and 'Fecha Reporte'. The 'Fecha Reporte' dropdown is currently set to '31/01/2020'. Below the form is a large empty table area. At the bottom, there is a pagination control showing 'Record 0 of 0' and navigation buttons.

- *Autorización anterior:* Contiene el número de autorización anterior
- *Nro. Autorización:* Contiene el nuevo número de autorización por el que se va a renovar
- *Fecha reporte:* Contiene la fecha en la que se emite el reporte

## Informe de recarga



- *Nro. Autorización*: Contiene el nuevo número de autorización del que se va hacer le informe
- *Fecha reporte*: Contiene la fecha en la que se emite el reporte

## Centros de costo

Esta opción permite administrar los centros de costo que maneja la empresa para controlar en detalle los gastos y los ingresos.

Esta es una estructura tipo árbol, por lo tanto, puede tener tantos subniveles como la institución lo requiera, debe usarse cuando los subniveles dependen exclusivamente de su nivel superior y no de otros niveles.

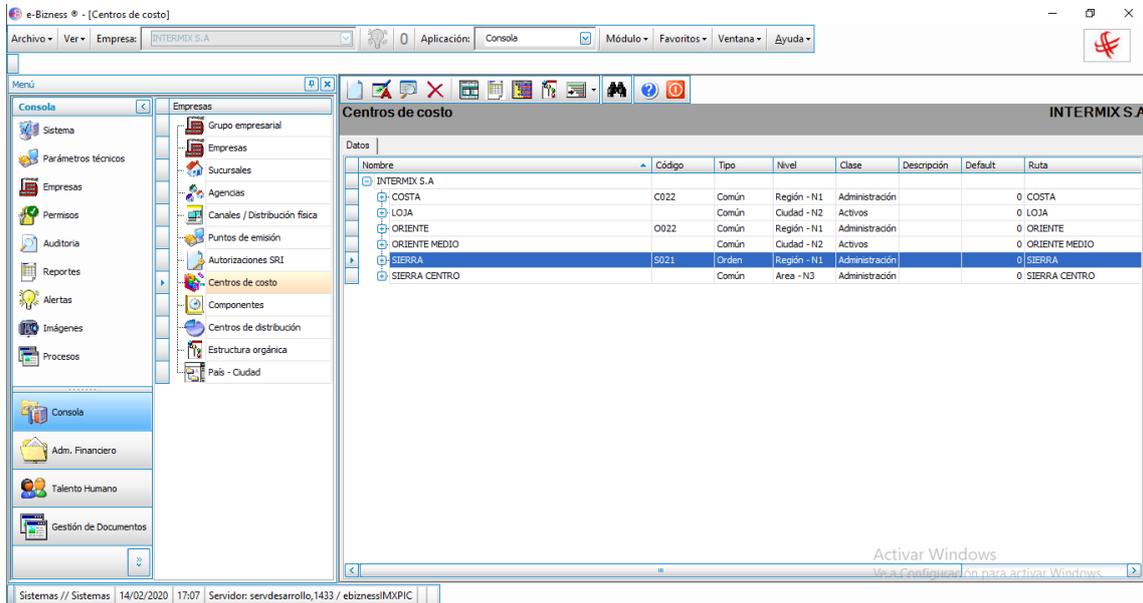
Usted puede ingresar a esta opción seleccionando la aplicación **Consola**, módulo **Empresas** y “haciendo clic” en la opción **Centros de costo**.

## Visor tipo árbol

El visor tipo árbol a través del cual el sistema presenta los centros de costo, contiene los siguientes campos:

- *Nombre*: Contiene el nombre del centro de costo
- *Código*: Presenta el código asignado al centro de costo
- *Tipo*: Contiene el tipo de centro de costo (común /orden)
- *Nivel*: Presenta el nivel al que corresponde el centro de costo

- **Clase:** Define la clase de centro de costo (Administrativo / Ventas)
- **Descripción:** Contiene información adicional sobre el centro de costo
- **Default:** Define el centro de costo predeterminado en cada una de las agencias
- **Ruta:** Indica todos los nodos o niveles en los cuales está contenido el centro de costo
- **Estado:** Define si el centro de costo está o no activo



## Visor simple

Desde la barra de herramientas si “hace clic” sobre el botón **Nuevo**, **Editar** o **Ver**, usted puede ingresar al visor simple a través del cual se consulta, edita e ingresa los datos de los centros de costo que tiene la empresa y contiene los siguientes datos:

**Centro de costo**

←
?
⏸

---

**Centro de costo** INTERMIX S.A.

Datos

Secuencial :

Nombre :

Tipo CC :

Nivel :

Padre :

Default :

Descripción :

Estado :

Código :

Clase :

Monto Límite :

- **Secuencial:** Contiene el número asignado por el sistema de forma automática

- *Estado*: Define si el centro de costo está o no activo
- *Nombre*: Contiene el nombre del centro de costo
- *Tipo CC*: Contiene el tipo de centro de costo
  - *Común / Orden*
- *Código*: Contiene el código asignado al centro de costo
- *Nivel*: Permite definir el nivel al que corresponde el centro de costo de acuerdo con las necesidades de la institución.
  - *Ciudad / Departamento / Área*
- *Clase*: Define la clase de centro de costo
  - *Administrativo / Ventas*
- *Padre*: Contiene el nodo padre del registro actual
- *Default*: Define el centro de costo predeterminado en cada una de las agencias
- *Monto Límite*: Indica el monto límite asignado al centro de costo para verificar el valor de la reforma presupuestaria.
- *Descripción*: Contiene información adicional sobre el centro de costo

## Componentes

Esta opción permite administrar los componentes que maneja la empresa, esta es una forma alternativa para controlar en detalle la distribución de los gastos y los ingresos.

Los componentes son una estructura tipo árbol, por lo tanto, puede tener tantos subniveles como la institución lo requiera, debe usarse cuando los subniveles dependen exclusivamente de su nivel superior y no de otros niveles. Los centros de costo pueden usarse el momento de la contabilización y los componentes puede usarse el momento del pago, cuando se requiera controlar en detalle la distribución de los gastos de forma diferente a los centros de costo.

Usted puede ingresar a esta opción seleccionando la aplicación **Consola**, módulo **Empresas** y "haciendo clic" en la opción **Componentes**.

### Filtro

Normalmente el número de componentes con los que se trabaja es extenso, por lo tanto, el sistema primero presenta un filtro para delimitar la búsqueda



Componente FI

Componente FI INTERMIX S.A

Datos

Usuario :

Tipo :

Estado :

Fechas

Todos :  Fecha :

Fecha Ini. :

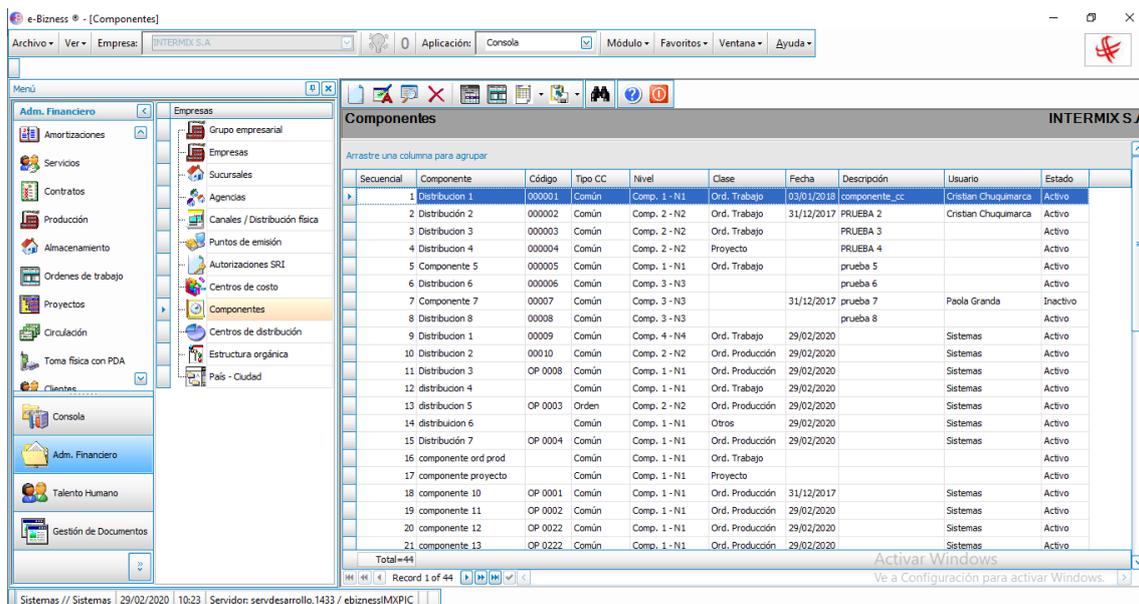
Fecha Fin :

- **Usuario:** Indica el nombre del usuario que creó el componente
- **Tipo:** Indica el tipo de componente
- **Estado:** Indica si el componente está o no activo
- **Todos:** Al seleccionar esta opción el sistema presenta todos los componentes
- **Fecha:** Al seleccionar esta opción el sistema presenta los componentes delimitados por las fechas seleccionadas.
- **Fecha ini:** Fecha de inicio de la búsqueda de los componentes
- **Fecha Fin:** Fecha de finalización de la búsqueda de los componentes

## Visor múltiple

El visor múltiple a través del cual el sistema presenta los componentes, contiene los siguientes campos:

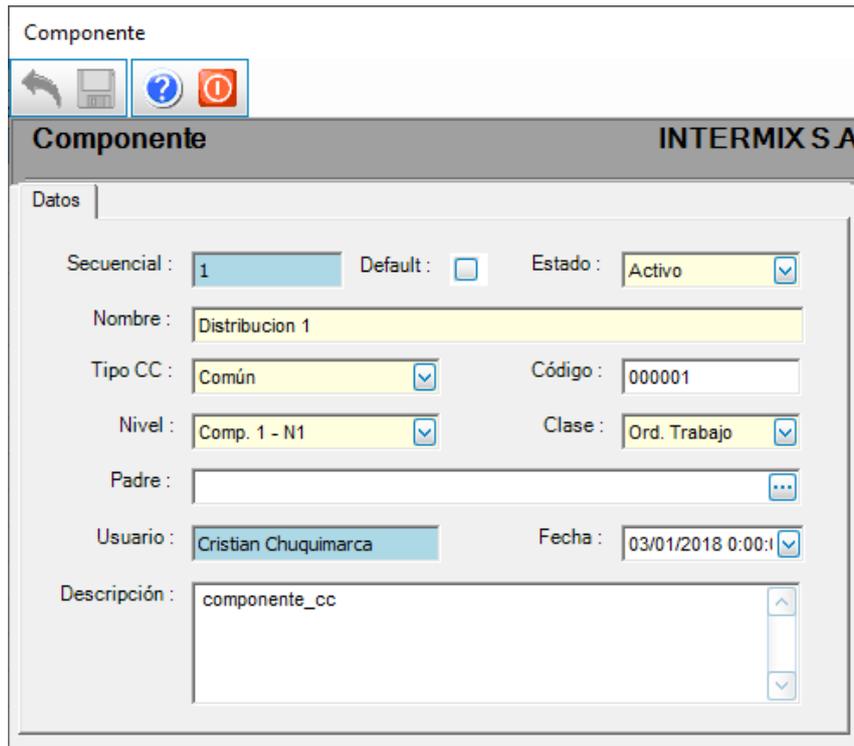
- **Secuencial:** Contiene el número asignado por el sistema de forma automática
- **Componente:** Contiene el nombre del componente
- **Código:** Presenta el código asignado al componente
- **Tipo CC.:** Contiene el tipo de componente (común /orden)
- **Nivel:** Presenta el nivel al que corresponde el componente
- **Clase:** Define la clase de componente (Administrativo / Ventas)
- **Fecha:** Fecha de última modificación del componente
- **Descripción:** Contiene información adicional sobre el componente
- **Usuario:** Nombre del usuario que creó el componente
- **Estado:** Define si el componente está o no activo



Secuencial	Componente	Código	Tipo CC	Nivel	Clase	Fecha	Descripción	Usuario	Estado
1	Distribucion 1	000001	Común	Comp. 1 - N1	Ord. Trabajo	03/01/2018	componente_cc	Cristian Chuquamarca	Activo
2	Distribucion 2	000002	Común	Comp. 2 - N2	Ord. Trabajo	31/12/2017	PRUEBA 2	Cristian Chuquamarca	Activo
3	Distribucion 3	000003	Común	Comp. 2 - N2	Ord. Trabajo		PRUEBA 3		Activo
4	Distribucion 4	000004	Común	Comp. 2 - N2	Proyecto		PRUEBA 4		Activo
5	Componente 5	000005	Común	Comp. 1 - N1	Ord. Trabajo		prueba 5		Activo
6	Distribucion 6	000006	Común	Comp. 3 - N3			prueba 6		Activo
7	Componente 7	000007	Común	Comp. 3 - N3		31/12/2017	prueba 7	Paola Granda	Inactivo
8	Distribucion 8	000008	Común	Comp. 3 - N3			prueba 8		Activo
9	Distribucion 1	000009	Común	Comp. 4 - N4	Ord. Trabajo	29/02/2020		Sistemas	Activo
10	Distribucion 2	000010	Común	Comp. 2 - N2	Ord. Producción	29/02/2020		Sistemas	Activo
11	Distribucion 3	OP 0008	Común	Comp. 1 - N1	Ord. Producción	29/02/2020		Sistemas	Activo
12	distribucion 4		Común	Comp. 1 - N1	Ord. Trabajo	29/02/2020		Sistemas	Activo
13	distribucion 5	OP 0003	Orden	Comp. 2 - N2	Ord. Producción	29/02/2020		Sistemas	Activo
14	distribucion 6		Común	Comp. 1 - N1	Otros	29/02/2020		Sistemas	Activo
15	Distribucion 7	OP 0004	Común	Comp. 1 - N1	Ord. Producción	29/02/2020		Sistemas	Activo
16	componente ord prod		Común	Comp. 1 - N1	Ord. Trabajo				Activo
17	componente proyecto		Común	Comp. 1 - N1	Proyecto				Activo
18	componente 10	OP 0001	Común	Comp. 1 - N1	Ord. Producción	31/12/2017		Sistemas	Activo
19	componente 11	OP 0002	Común	Comp. 1 - N1	Ord. Producción	29/02/2020		Sistemas	Activo
20	componente 12	OP 0022	Común	Comp. 1 - N1	Ord. Producción	29/02/2020		Sistemas	Activo
21	componente 13	OP 0222	Común	Comp. 1 - N1	Ord. Producción	29/02/2020		Sistemas	Activo

## Visor simple

Desde la barra de herramientas si “hace clic” sobre el botón **Nuevo**, **Editar** o **Ver**, usted puede ingresar al visor simple a través del cual se consulta, edita e ingresa los datos de los componentes que tiene la empresa y contiene los siguientes datos:



- *Secuencial*: Contiene el número asignado por el sistema de forma automática
- *Default*: Al seleccionarlo el componente se asigna por defecto en la distribución
- *Estado*: Define si el componente está o no activo
- *Nombre*: Contiene el nombre del componente
- *Tipo Comp.*: Contiene el tipo de componente
  - *Común / Orden*
- *Código*: Contiene el código asignado al componente
- *Nivel*: Permite definir el nivel al que corresponde el componente de acuerdo con las necesidades de la institución.
  - *Ciudad / Departamento / Área*
- *Clase*: Define la clase de componente
  - *Obras en curso / ord. trabajo*
- *Padre*: Contiene el nodo padre del registro actual
- *Usuario*: Nombre del usuario que creó el componente
- *Fecha*: Fecha de creación del componente
- *Descripción*: Contiene información adicional sobre el componente

## Centros de distribución

Esta opción permite administrar los centros de distribución que tiene la empresa, esta es una forma alternativa para controlar en detalle la distribución de los gastos y los ingresos.

Los centros de distribución pueden usarse el momento de la contabilización o el momento del pago cuando se quiere controlar los ingresos y los gastos por varias dimensiones que luego pueden ser visualizadas en forma independiente, es decir, debe usarse cuando todos los niveles tienen igual importancia.

Esta estructura también puede usarse cuando existe una gran cantidad de subniveles en la cual todos se combinan con todos.

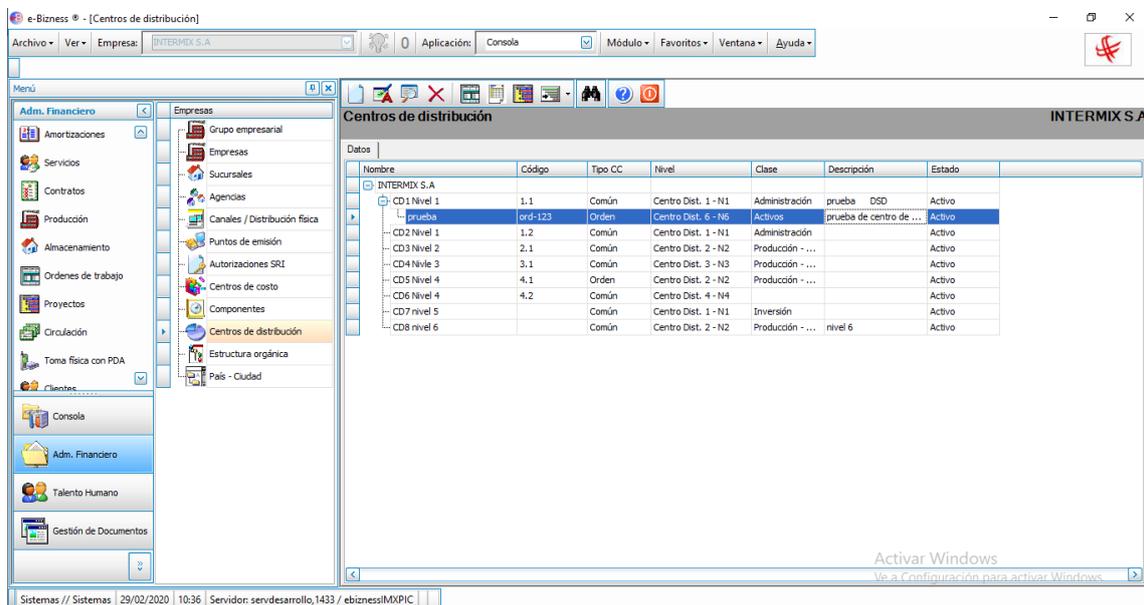
*Nota*: los centros de distribución deben ser creados en un solo nivel y la jerarquía está dada por el campo "Nivel".

Usted puede ingresar a esta opción seleccionando la aplicación **Consola**, módulo **Empresas** y “*haciendo clic*” en la opción **Centros de distribución**.

### Visor tipo árbol

El visor tipo árbol a través del cual el sistema presenta los centros de distribución, contiene los siguientes campos:

- **Nombre:** Contiene el nombre del centro de distribución
- **Código:** Presenta el código asignado al centro de distribución
- **Tipo CC.:** Contiene el tipo de centro de distribución (común /orden)
- **Nivel:** Presenta el nivel al que corresponde el centro de distribución
- **Clase:** Define la clase de centro de distribución (Administrativo / Ventas)
- **Descripción:** Contiene información adicional sobre el centro de distribución
- **Estado:** Define si el centro de distribución está o no activo



### Visor simple

Desde la barra de herramientas si “*hace clic*” sobre el botón **Nuevo**, **Editar** o **Ver**, usted puede ingresar al visor simple a través del cual se consulta, edita e ingresa los datos de los centros de distribución que tiene la empresa y contiene los siguientes datos:

- **Secuencial:** Contiene el número asignado por el sistema de forma automática
- **Estado:** Define si el centro de distribución está o no activo
- **Nombre:** Contiene el nombre del centro de distribución
- **Tipo CD.:** Contiene el tipo de centro de distribución
- **Código:** Contiene el código asignado al centro de distribución
- **Nivel:** Permite definir el nivel al que corresponde el centro de distribución de acuerdo con las necesidades de la institución.
  - **Ciudad / Area**
- **Clase:** Define la clase de centro de distribución
- **Padre:** Contiene el nodo padre del registro actual
- **Descripción:** Contiene información adicional sobre el centro de distribución

Centro de distribución

Centro de distribución INTERMIX SA

Datos

Secuencial : 1 Estado : Activo

Nombre : CD1 Nivel 1

Tipo CD : Común Código : 1.1

Nivel : Centro Dist. 1 - N1 Clase : Administración

Padre : ...

Descripción : prueba DSD

## Estructura orgánica

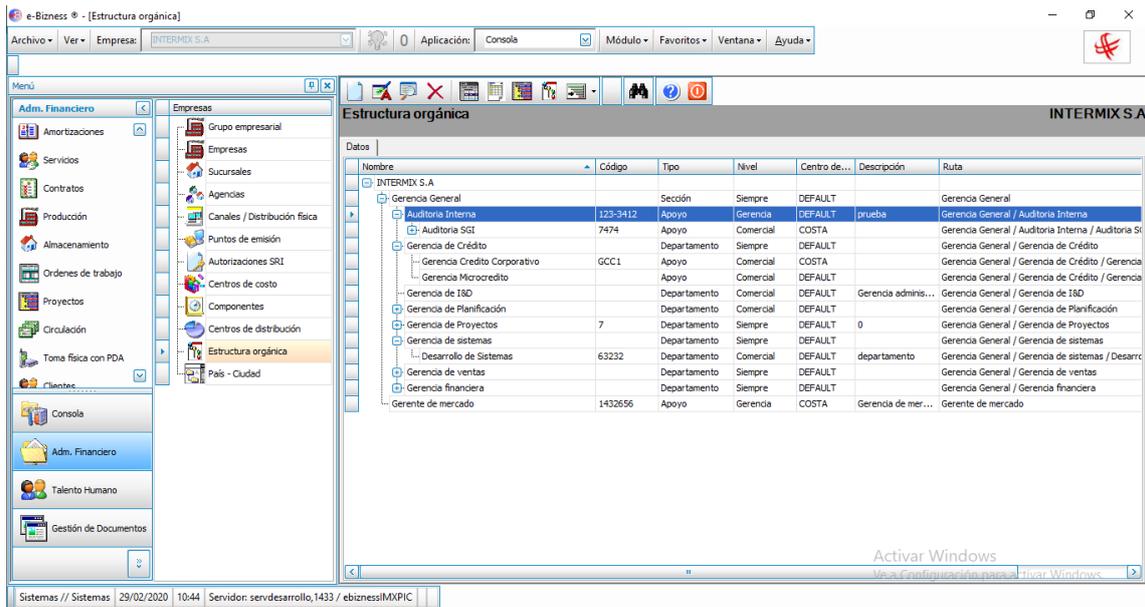
Permite administrar la estructura orgánica que tiene cada una de las empresas que están definidas en el sistema.

Esta es una estructura tipo árbol que permite definir la jerarquía que existe dentro de una empresa entre las diferentes áreas.

Usted puede ingresar a esta opción seleccionando la aplicación **Consola**, módulo **Empresas** y "haciendo clic" en la opción **Estructura orgánica**.

## Visor tipo árbol

El visor tipo árbol a través del cual el sistema presenta la estructura orgánica, contiene los siguientes campos:

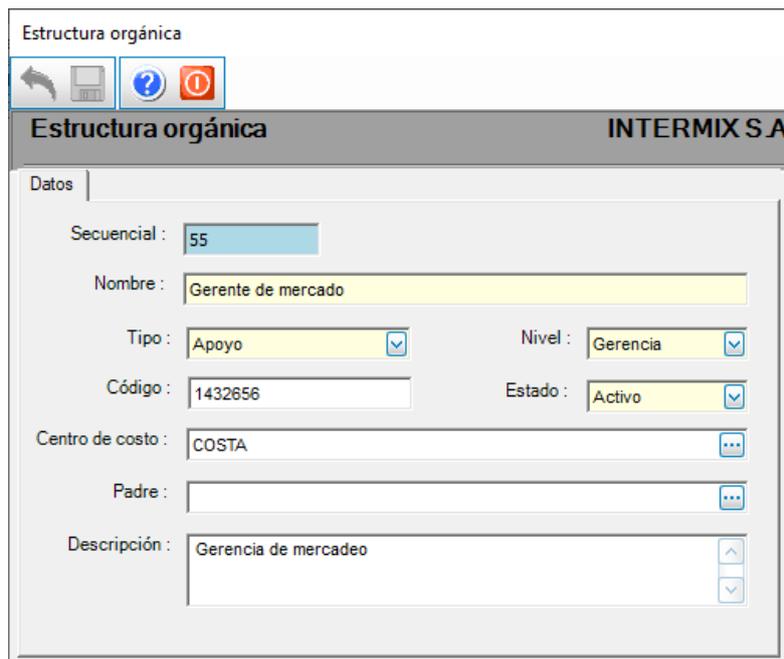


Nombre	Código	Tipo	Nivel	Centro de...	Descripción	Ruta
INTERMIX S.A						
Gerencia General		Sección	Siempre	DEFAULT		Gerencia General
Auditoría Interna	123-3412	Apoyo	Gerencia	DEFAULT	prueba	Gerencia General / Auditoría Interna
Auditoría SGI	7474	Apoyo	Comercial	COSTA		Gerencia General / Auditoría Interna / Auditoría SGI
Gerencia de Crédito		Departamento	Siempre	DEFAULT		Gerencia General / Gerencia de Crédito
Gerencia Crédito Corporativo	GCC1	Apoyo	Comercial	COSTA		Gerencia General / Gerencia de Crédito / Gerencia Crédito Corporativo
Gerencia Microcrédito		Apoyo	Comercial	DEFAULT		Gerencia General / Gerencia de Crédito / Gerencia Microcrédito
Gerencia de ISD		Departamento	Comercial	DEFAULT	Gerencia administr...	Gerencia General / Gerencia de ISD
Gerencia de Planificación		Departamento	Comercial	DEFAULT		Gerencia General / Gerencia de Planificación
Gerencia de Proyectos	7	Departamento	Siempre	DEFAULT	0	Gerencia General / Gerencia de Proyectos
Gerencia de sistemas		Departamento	Siempre	DEFAULT		Gerencia General / Gerencia de sistemas
Desarrollo de Sistemas	63232	Departamento	Comercial	DEFAULT	departamento	Gerencia General / Gerencia de sistemas / Desarrollo de Sistemas
Gerencia de ventas		Departamento	Siempre	DEFAULT		Gerencia General / Gerencia de ventas
Gerencia financiera		Departamento	Siempre	DEFAULT		Gerencia General / Gerencia financiera
Gerente de mercado	1432656	Apoyo	Gerencia	COSTA	Gerencia de mer...	Gerente de mercado

- **Nombre:** Presenta el nombre del elemento de la estructura orgánica (departamento / área)
- **Código:** Contiene el código asignado a la estructura orgánica
- **Tipo:** Define el tipo del elemento de la estructura orgánica (departamento / área)
- **Nivel:** Define el nivel de la estructura orgánica (comercial / gerencial / soporte)
- **Centro de costo:** Contiene el centro de costo al que pertenece el elemento
- **Descripción:** Contiene información adicional sobre la estructura orgánica
- **Ruta:** Indica todos los nodos o niveles en el que está contenida la estructura orgánica
- **Estado:** Define si está o no activo el elemento de la estructura orgánica

### Visor simple

Desde la barra de herramientas si “hace clic” sobre el botón **Nuevo**, **Editar** o **Ver**, usted puede ingresar al visor simple a través del cual se consulta, edita e ingresa los datos de las estructuras orgánicas que tiene la empresa y contiene los siguientes datos:



**Estructura orgánica** INTERMIX S.A

Datos

Secuencial : 55

Nombre : Gerente de mercado

Tipo : Apoyo Nivel : Gerencia

Código : 1432656 Estado : Activo

Centro de costo : COSTA

Padre :

Descripción : Gerencia de mercadeo

- **Secuencial:** Contiene el número asignado por el sistema de forma automática
- **Nombre:** Presenta el nombre del elemento de la estructura orgánica (departamento / área)
- **Tipo:** Define el tipo del elemento de la estructura orgánica
  - *Agencia / Almacén- Bodega (Artículos) / Archivo / Bodega (Activos fijos)*
- **Nivel:** Define el nivel de la estructura orgánica
  - *Comercial / Gerencial / Soporte / Siempre*
- **Código:** Contiene el código asignado a la estructura orgánica
- **Estado:** Define si está o no activo el elemento de la estructura orgánica
- **Centro de costo:** Contiene el centro de costo al que pertenece el elemento
- **Padre:** Contiene el nodo padre del registro actual
- **Descripción:** Contiene información adicional sobre el elemento de la estructura orgánica

## País / Ciudad

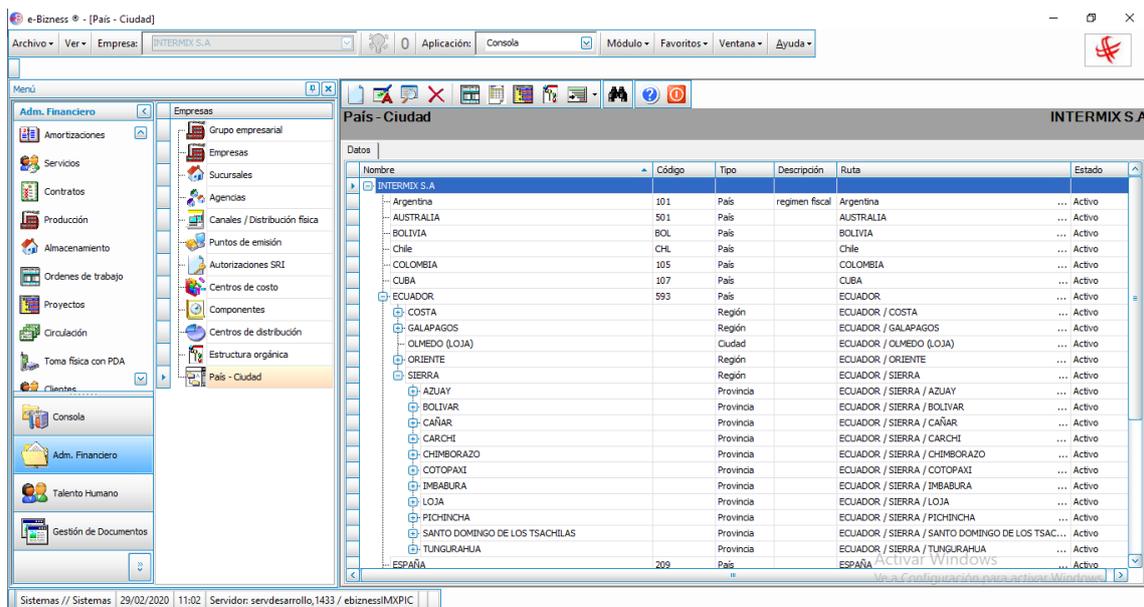
Permite definir los países y/o ciudades en las cuales se encuentran las agencias, clientes, proveedores, empleados, etc. con los cuales la empresa mantiene relaciones comerciales.

Usted puede ingresar a esta opción seleccionando la aplicación **Administrativo financiero**, módulo **Parámetros Adm. Financiero** y "haciendo clic" en la opción **País/Ciudad**.

## Visor tipo árbol

El visor tipo árbol a través del cual el sistema permite definir los países, provincias y ciudades contiene los siguientes campos:

- **Nombre:** Contiene el nombre del país, provincia, ciudad o ubicación geográfica
- **Código:** Contiene el código del ítem
- **Tipo:** Define el tipo de nivel (País, Provincia, Ciudad, etc.)
- **Descripción:** Contiene la descripción del ítem
- **Ruta:** Indica todos los nodos o niveles en el que está contenido el ítem
- **Estado:** Define si el ítem está activo o no

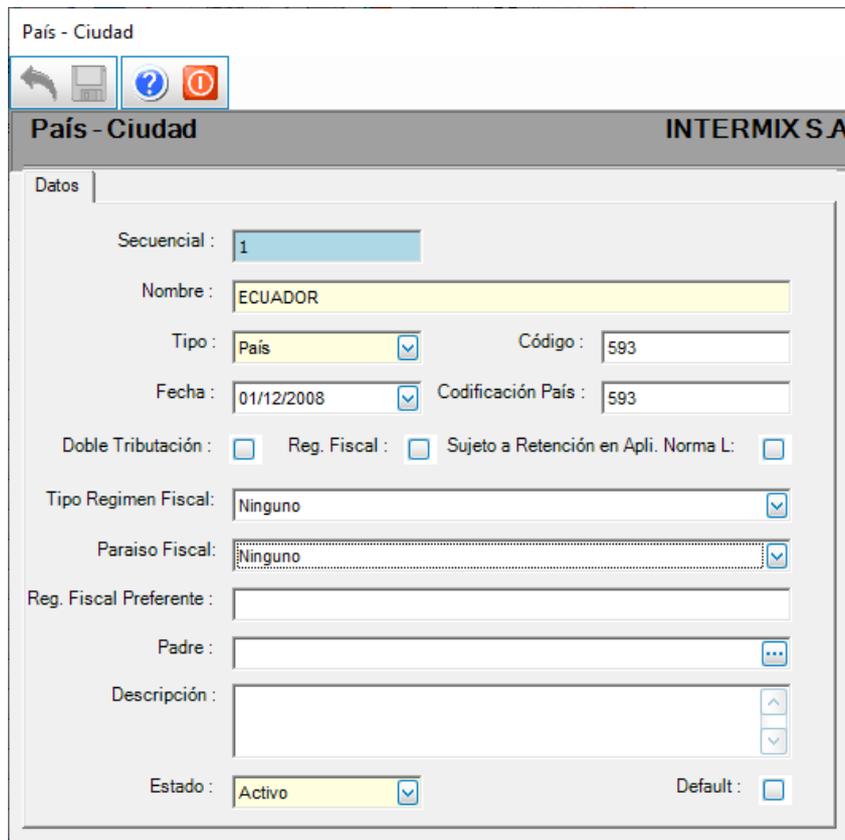


Nombre	Código	Tipo	Descripción	Ruta	Estado
INTERMIX S.A					
Argentina	101	País	regimen fiscal	Argentina	Activo
AUSTRALIA	501	País		AUSTRALIA	Activo
BOLIVIA	BOL	País		BOLIVIA	Activo
Chile	CHL	País		Chile	Activo
COLOMBIA	105	País		COLOMBIA	Activo
CUBA	107	País		CUBA	Activo
ECUADOR	993	País		ECUADOR	Activo
COSTA		Región		ECUADOR / COSTA	Activo
GALAPAGOS		Región		ECUADOR / GALAPAGOS	Activo
OLMEDO (LOJA)		Ciudad		ECUADOR / OLMEDO (LOJA)	Activo
ORIENTE		Región		ECUADOR / ORIENTE	Activo
SIERRA		Región		ECUADOR / SIERRA	Activo
AZUAY		Provincia		ECUADOR / SIERRA / AZUAY	Activo
BOLIVAR		Provincia		ECUADOR / SIERRA / BOLIVAR	Activo
CAÑAR		Provincia		ECUADOR / SIERRA / CAÑAR	Activo
CARCHI		Provincia		ECUADOR / SIERRA / CARCHI	Activo
CHIMBORAZO		Provincia		ECUADOR / SIERRA / CHIMBORAZO	Activo
COTOPAXI		Provincia		ECUADOR / SIERRA / COTOPAXI	Activo
IMBABURA		Provincia		ECUADOR / SIERRA / IMBABURA	Activo
LOJA		Provincia		ECUADOR / SIERRA / LOJA	Activo
PICHINCHA		Provincia		ECUADOR / SIERRA / PICHINCHA	Activo
SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS		Provincia		ECUADOR / SIERRA / SANTO DOMINGO DE LOS TSAC...	Activo
TUNGURAHUA		Provincia		ECUADOR / SIERRA / TUNGURAHUA	Activo
ESPAÑA	209	País		ESPAÑA	Activo

## Visor simple

Desde la barra de herramientas si “*hace clic*” sobre el botón **Nuevo**, **Editar** o **Ver**, usted puede ingresar al visor simple a través del cual se consulta, edita e ingresa los datos de los países, provincias, ciudades, etc. y contiene los siguientes datos:

- *Secuencial*: Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- *Nombre*: Contiene el nombre del país, provincia, ciudad o ubicación geográfica
- *Tipo*: Define el tipo de nivel (País, Provincia, Ciudad, etc.)
- *Código*: Contiene el código del ítem
- *Fecha*: Contiene la fecha creación del registro
- *Codificación país*: Contiene la codificación del país
- *Doble tributación*: Indica si el país tiene convenio de doble tributación (*referencia: ficha actual del anexo transaccional*).
- *Reg. Fiscal*: Indica si el país tiene convenio de régimen fiscal (*referencia: ficha actual del anexo transaccional*).
- *Sujeto a retención en Apli. Norma L.*: Indica si el país está sujeto a retención en aplicación a la norma (*referencia: ficha actual del anexo transaccional*).
- *Tipo Régimen Fiscal*: Indica el tipo de régimen fiscal (*referencia: ficha actual del anexo transaccional*).
- *Paraíso Fiscal*: Indica el nombre del paraíso fiscal (*ficha actual del anexo transaccional*)
- *Reg. Fiscal Preferente*: Indica el régimen fiscal preferente (*referencia: ficha actual del anexo transaccional*).
- *Padre*: Define el nodo padre del registro actual
- *Descripción*: Contiene información adicional sobre el ítem
- *Estado*: Define si el ítem está activo o no
- *Default*: Define la ubicación predeterminada que se asigna



País - Ciudad

País - Ciudad INTERMIX S.A

Datos

Secuencial : 1

Nombre : ECUADOR

Tipo : País Código : 593

Fecha : 01/12/2008 Codificación País : 593

Doble Tributación :  Reg. Fiscal :  Sujeto a Retención en Apli. Norma L.:

Tipo Regimen Fiscal: Ninguno

Paraíso Fiscal: Ninguno

Reg. Fiscal Preferente :

Padre :

Descripción :

Estado : Activo Default :

## Botones principales del módulo



### Contraer – Expandir

Este botón se presenta en las pantallas que tienen estructura tipo árbol al “*hacer clic*” el sistema expande la estructura tipo árbol o la contrae.

#### Centros de distribución

Datos

Nombre	Código	Tipo CC	Nivel	Clase	Descripc...	Estado
[-] INTERMIX S.A						
[-] CD1 Nivel 1	1.1	Común	Centro Dist. 1 ...	Administración	prueba ...	Activo
[-] prueba	ord-123	Orden	Centro Dist. 6 ...	Activos	prueba d...	Activo
[-] CD2 Nivel 1	1.2	Común	Centro Dist. 1 ...	Administración		Activo
[-] CD3 Nivel 2	2.1	Común	Centro Dist. 2 ...	Producción - ...		Activo
[-] CD4 Nivel 3	3.1	Común	Centro Dist. 3 ...	Producción - ...		Activo
[-] CD5 Nivel 4	4.1	Orden	Centro Dist. 2 ...	Producción - ...		Activo
[-] CD6 Nivel 4	4.2	Común	Centro Dist. 4 ...			Activo
[-] CD7 nivel 5		Común	Centro Dist. 1 ...	Inversión		Activo
[-] CD8 nivel 6		Común	Centro Dist. 2 ...	Producción - ...	nivel 6	Activo

#### Centros de distribución

Datos

Nombre	Código	Tipo CC	Nivel	Clase	Descripc...	Estado
[+] INTERMIX S.A						