
Talento Humano

Cuadrillas

Contenido	Pág.
Ingreso al módulo.....	2
Desembarque.....	3
Cuadrilla por Desembarque.....	8
Para incluir un nuevo empleado tipo Rol Cuadrilla, se realiza el siguiente proceso:.....	12
Procesar Cuadrilla.....	14
PRIMER PASO: Paso de todos los empleados de tipo Rol Cuadrilla a pendientes, en caso de que se les haga liquidación de haberes.....	23
SEGUNDO PASO: La creación de Proceso de Pago de cuadrillas. - Suma todos los procesos de cuadrillas en un solo rol, para la contabilización y el proceso de reporte IESS, SRI.....	24
TERCER PASO: El proceso de liquidación de haberes de todos los empleados de tipo Rol Cuadrilla.....	27

Talento Humano

Cuadrillas

Ingreso al módulo

El módulo de **Cuadrillas** permite determinar el valor a pagar a cada uno de los empleados asignados como cuadrillas o tipo de rol cuadrilla de la empresa, considerando los ingresos, los egresos, los descuentos, las multas, las horas trabajadas y las provisiones respectivas de acuerdo con las necesidades de la organización.

Para ingresar a las opciones de este módulo usted tiene tres alternativas, las cuales pueden ser seleccionadas desde la barra superior:

- a. Seleccione la opción **Árbol** en el menú **Ver** de la barra superior, luego **"haga clic"** en la aplicación **Talento Humano** y seleccione el módulo **Tripulantes y Cuadrillas**. En la parte derecha puede encontrar desplegadas las opciones que dicho módulo contiene.
- b. Seleccione la opción **Barra de Navegación** en el menú **Ver** de la barra superior, luego seleccione la aplicación **Talento Humano** y **"haga clic"** en el módulo **Tripulantes y Cuadrillas** que se encuentra en la parte inferior. En el segmento superior puede encontrar desplegadas las opciones que dicho módulo contiene.
- c. Seleccione **Talento Humano** en el menú **Aplicación** de la barra superior, luego **"haga clic"** en la opción **Módulo** y seleccione **Tripulantes y Cuadrillas**. En la parte derecha puede encontrar desplegadas las opciones que dicho módulo contiene.

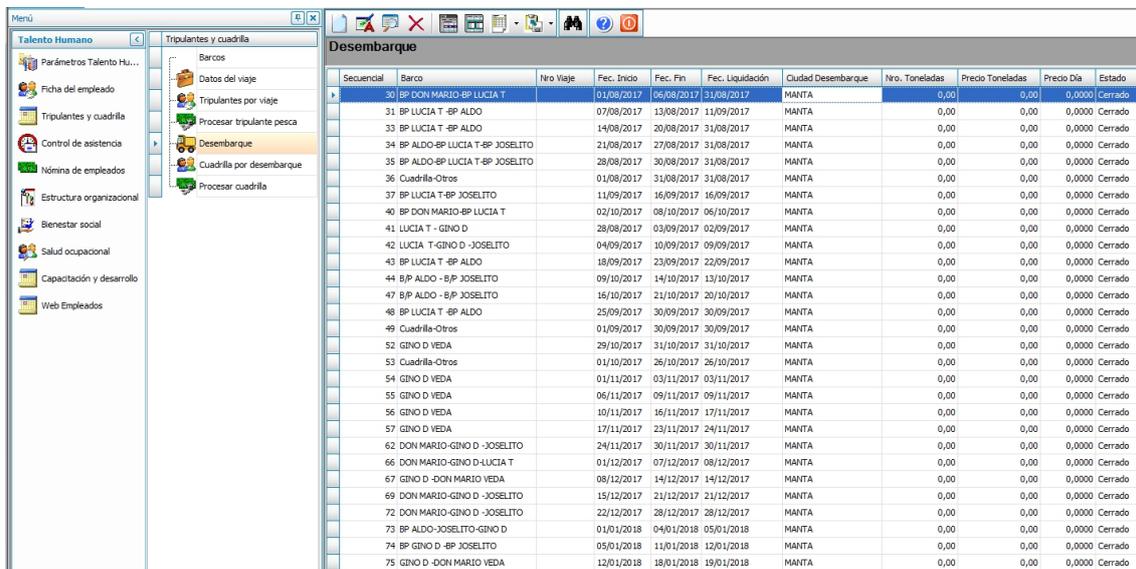
Desembarque

Esta opción permite registrar en *E-business*, los datos del desembarque de la pesca realizada durante el viaje de tripulantes, una vez en puerto; y/o tareas contratadas por un período corto de tiempo a un grupo de empleados, designados como *Tipo Rol Cuadrilla*.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú **Talento Humano** módulo **Tripulantes y Cuadrillas** "haciendo clic" en la opción **Desembarque**.

Visor múltiple

El visor múltiple a través del cual el sistema presenta los datos del desembarque y/o tarea a desempeñar por los empleados de *Tipo Rol Cuadrilla*.



Secuencial	Barco	Nro Viaje	Fec. Inicio	Fec. Fin	Fec. Liquidación	Ciudad Desembarque	Nro. Toneladas	Precio Toneladas	Precio Día	Estado
30	BP DON MARIO-BP LUCIA T		01/08/2017	05/08/2017	31/08/2017	MANITA	0,00	0,00	0,0000	Cerrado
31	BP LUCIA T -BP ALDO		07/08/2017	13/08/2017	11/09/2017	MANITA	0,00	0,00	0,0000	Cerrado
33	BP LUCIA T -BP ALDO		14/08/2017	20/08/2017	31/08/2017	MANITA	0,00	0,00	0,0000	Cerrado
34	BP ALDO-BP LUCIA T-BP JOSELITO		21/08/2017	27/08/2017	31/08/2017	MANITA	0,00	0,00	0,0000	Cerrado
35	BP ALDO-BP LUCIA T-BP JOSELITO		28/08/2017	30/08/2017	31/08/2017	MANITA	0,00	0,00	0,0000	Cerrado
36	Cuadrilla-Otros		01/08/2017	31/08/2017	31/08/2017	MANITA	0,00	0,00	0,0000	Cerrado
37	BP LUCIA T-BP JOSELITO		11/09/2017	16/09/2017	16/09/2017	MANITA	0,00	0,00	0,0000	Cerrado
40	BP DON MARIO-BP LUCIA T		02/10/2017	08/10/2017	06/10/2017	MANITA	0,00	0,00	0,0000	Cerrado
41	LUCIA T -GINO D		28/08/2017	03/09/2017	02/09/2017	MANITA	0,00	0,00	0,0000	Cerrado
42	LUCIA T-GINO D -JOSELITO		04/09/2017	10/09/2017	09/09/2017	MANITA	0,00	0,00	0,0000	Cerrado
43	BP LUCIA T -BP ALDO		18/09/2017	23/09/2017	22/09/2017	MANITA	0,00	0,00	0,0000	Cerrado
44	B/P ALDO - B/P JOSELITO		09/10/2017	14/10/2017	13/10/2017	MANITA	0,00	0,00	0,0000	Cerrado
47	B/P ALDO - B/P JOSELITO		16/10/2017	21/10/2017	20/10/2017	MANITA	0,00	0,00	0,0000	Cerrado
48	BP LUCIA T -BP ALDO		25/09/2017	30/09/2017	30/09/2017	MANITA	0,00	0,00	0,0000	Cerrado
49	Cuadrilla-Otros		01/09/2017	30/09/2017	30/09/2017	MANITA	0,00	0,00	0,0000	Cerrado
52	GINO D VEDA		29/10/2017	31/10/2017	31/10/2017	MANITA	0,00	0,00	0,0000	Cerrado
53	Cuadrilla-Otros		01/10/2017	26/10/2017	26/10/2017	MANITA	0,00	0,00	0,0000	Cerrado
54	GINO D VEDA		01/11/2017	03/11/2017	03/11/2017	MANITA	0,00	0,00	0,0000	Cerrado
55	GINO D VEDA		06/11/2017	09/11/2017	09/11/2017	MANITA	0,00	0,00	0,0000	Cerrado
56	GINO D VEDA		10/11/2017	16/11/2017	17/11/2017	MANITA	0,00	0,00	0,0000	Cerrado
57	GINO D VEDA		17/11/2017	23/11/2017	24/11/2017	MANITA	0,00	0,00	0,0000	Cerrado
62	DON MARIO-GINO D -JOSELITO		24/11/2017	30/11/2017	30/11/2017	MANITA	0,00	0,00	0,0000	Cerrado
66	DON MARIO-GINO D-LUCIA T		01/12/2017	07/12/2017	08/12/2017	MANITA	0,00	0,00	0,0000	Cerrado
67	GINO D -DON MARIO VEDA		08/12/2017	14/12/2017	14/12/2017	MANITA	0,00	0,00	0,0000	Cerrado
69	DON MARIO-GINO D -JOSELITO		15/12/2017	21/12/2017	21/12/2017	MANITA	0,00	0,00	0,0000	Cerrado
72	DON MARIO-GINO D -JOSELITO		22/12/2017	28/12/2017	28/12/2017	MANITA	0,00	0,00	0,0000	Cerrado
73	BP ALDO-JOSELITO-GINO D		01/01/2018	04/01/2018	05/01/2018	MANITA	0,00	0,00	0,0000	Cerrado
74	BP GINO D -BP JOSELITO		05/01/2018	11/01/2018	12/01/2018	MANITA	0,00	0,00	0,0000	Cerrado
75	GINO D -DON MARIO VEDA		12/01/2018	18/01/2018	19/01/2018	MANITA	0,00	0,00	0,0000	Cerrado

- **Secuencial:** Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- **Barco:** Contiene el nombre del barco, en el que se desembarca la pesca y/o se realiza una tarea determinada de mantenimiento
- **Nro. Viaje:** Contiene el número o el código que la empresa que identifica el desembarque y/o tarea a realizarse.
- **Fec. Inicio:** Fecha de inicio del desembarque y/o tarea
- **Fec. Fin:** Contiene la fecha de finalización del desembarque y/o tarea
- **Fec. Liquidación:** Fecha de liquidación del desembarque y/o tarea
- **Ciudad Desembarque:** Contiene el nombre de la ciudad en la que se realiza el desembarque y/o tarea.
- **Nro. Toneladas:** Contiene el número de las toneladas estimadas a descargar. En caso que se trate de desembarque de pesca.
- **Precio Toneladas:** Contiene el precio de la tonelada
- **Precio Día:** Contiene el precio diario del trabajo en cuadrilla
- **Estado:** Define el estado del desembarque *Cerrado* / *En proceso*

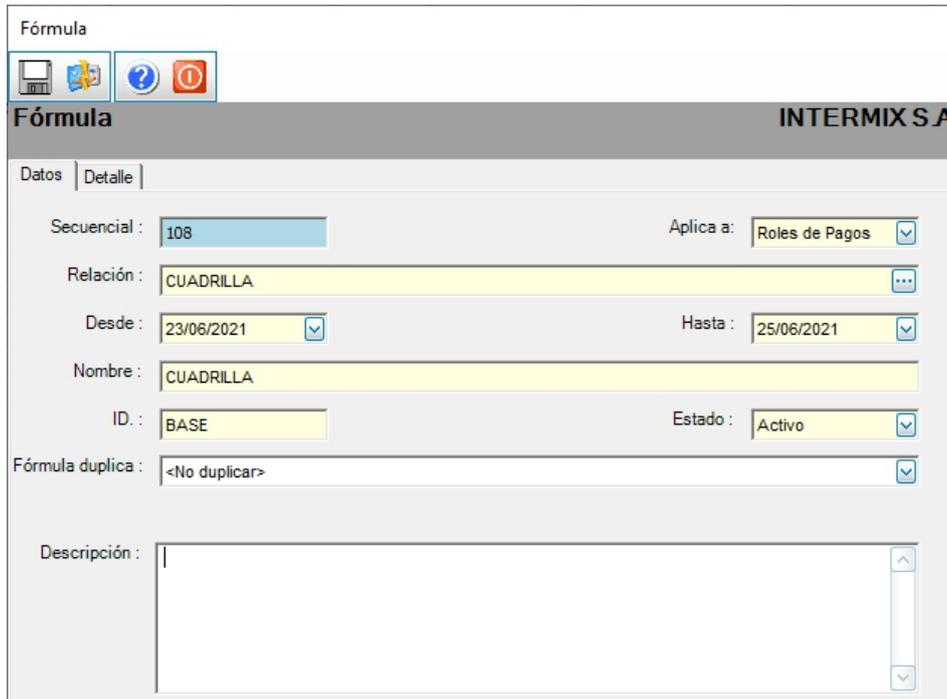
Botones Principales



Fórmula

Este botón permite ingresar la fórmula para el ajuste del pago de la tonelada por día, que va a ser el resultado del concepto con identificador *Base Cuadrilla*.

Pestaña Datos



- **Secuencial:** Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- **Aplica a:** Este campo define si el concepto aplica a *Competencias / Liquidaciones / Roles de pagos*.
- **Relación:** Muestra la relación que tiene con la cuadrilla
- **Desde / Hasta:** Rango de fechas en las cuales se aplica el concepto
- **Nombre:** Nombre del concepto
- **ID:** Identificador del concepto
- **Estado:** Estado del registro *Activo / Inactivo*
- **Fórmula duplica:** Este campo se utiliza en caso de que se requiera duplicar una fórmula. Permite seleccionar el concepto que contiene la fórmula a duplicar, una vez seleccionado, se da clic en el botón *Duplicar* y podrá visualizar la fórmula duplicada en la pestaña *Detalle*; para cualquier modificación requerida.
- **Descripción:** Muestra una descripción o comentario relacionado al concepto

Pestaña Detalle

Fórmula

INTERMIX S.A

Datos | Detalle

Orden	Tipo	Elección	Valor
1	1 Agrupación		Si
2	2 Agrupación		(
3	3 Valor		TipBarc
4	4 Operadores lógicos	=	
5	5 Valor		1
6	6 Agrupación)
7	7 Agrupación		;
8	8 Agrupación		(

Record 4 of 22

Si(TipBarc=1);(NT*15,50)/75;(NT*13,0)/55

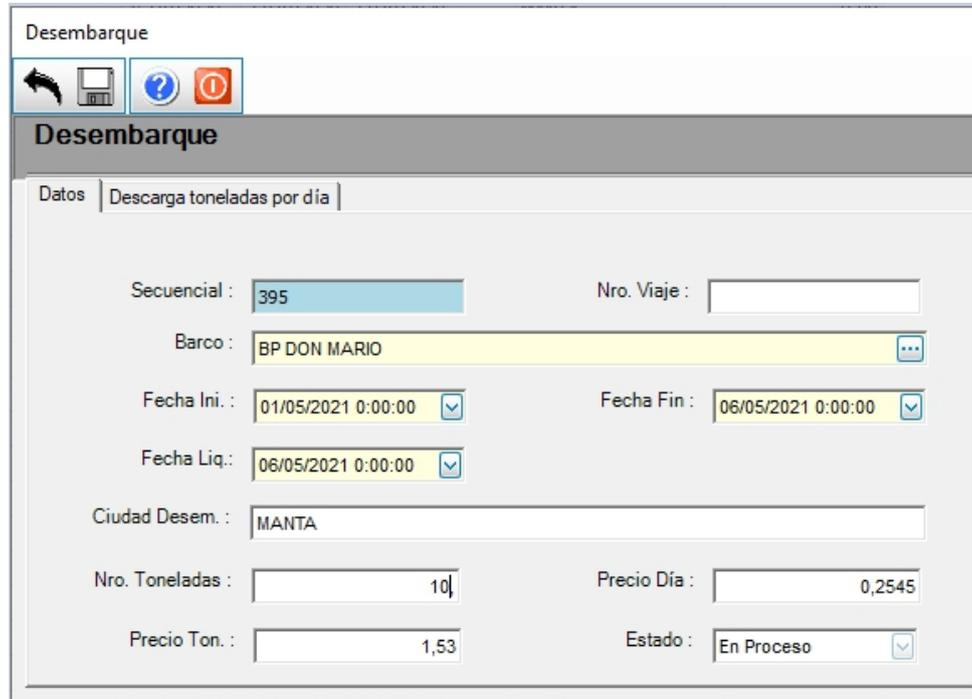
- *Orden*: Identifica el orden de ejecución de los ítems de una fórmula
- *Tipo*: Tipo de dato y/u operación que se ejecuta
- *Elección*: Caracter o valor a ser seleccionado, de acuerdo al tipo de agrupador
- *Valor*: Muestra el contenido seleccionado en la *Elección*

Esta fórmula se utiliza para cálculo de *Base Cuadrilla*, en caso de ser contratada para desembarque de pesca, en la pantalla mostrada la fórmula indica lo siguiente:

Si el barco de descarga de pesca es grande, entonces NT= número de toneladas multiplicado por 15.50 (valor fijo de pago dictado por el usuario) dividido para 75 empleados tipo *Rol Cuadrilla*; caso contrario (barco de descarga de pesca pequeño), NT= número de toneladas multiplicado por 13.00 (valor fijo de pago dictado por el usuario) dividido para 55 empleados tipo *Rol Cuadrilla*.

Visor simple

Para registrar datos del desembarque se debe seleccionar el botón  Nuevo (Ctrl + N), E-business presenta la siguiente pantalla, en donde se debe completar los datos tomando en cuenta que los campos amarillos son obligatorios y los campos de color azul son los que despliega el sistema. Se debe escoger el barco o cuadrilla para realizar el desembarque o tarea, indicando las fechas estimadas como fecha inicial, fecha final, fecha de liquidación y opcionalmente la ciudad a desembarcar, número de toneladas, precio de toneladas, precio día.



Secuencial :	395	Nro. Viaje :	
Barco :	BP DON MARIO		
Fecha Ini. :	01/05/2021 0:00:00	Fecha Fin. :	06/05/2021 0:00:00
Fecha Liq. :	06/05/2021 0:00:00		
Ciudad Desem. :	MANTA		
Nro. Toneladas :	10	Precio Día :	0,2545
Precio Ton. :	1,53	Estado :	En Proceso

Pestaña Datos

- **Secuencial:** Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- **Nro. Viaje:** Contiene el número o el código que la empresa que identifica el desembarque y/o tarea a realizarse.
- **Barco:** Contiene el nombre del barco en el que se desembarca la pesca y/o se realiza una tarea determinada de mantenimiento.
- **Fecha Ini.:** Fecha de inicio del desembarque y/o tarea
- **Fecha. Fin.:** Contiene la fecha de finalización del desembarque y/o tarea
- **Fecha Liq.:** Fecha de liquidación del desembarque y/o tarea
- **Ciudad Desem.:** Contiene el nombre de la ciudad en la que se realiza el desembarque y/o tarea.
- **Nro. Toneladas:** Contiene el número de las toneladas estimadas a descargar, en caso que se trate de un desembarque de pesca.
- **Precio Ton:** Contiene el precio de la tonelada, en caso que se trate de un desembarque de pesca.
- **Precio Día:** Contiene el precio diario del trabajo en cuadrilla
- **Estado:** Define el estado del desembarque *Cerrado / En proceso*

Desembarque

← [Icono de disco] [Icono de ayuda] [Icono de error]

Desembarque

Datos Descarga toneladas por día

Fecha	Toneladas
▶ 10/06/2021	15
*	

Record 1 of 1

Pestaña Descarga toneladas por día

Esta data debe ser ingresada en caso que se trate de un desembarque de pesca; ya que una descarga de pesca puede durar más de un día, y el valor a cancelar al empleado de *Tipo Rol Cuadrilla*, se calcula en base a las toneladas descargadas por día.

- *Fecha*: Contiene la fecha de la descarga
- *Toneladas*: Contiene el total de toneladas descargadas en la fecha ingresada.

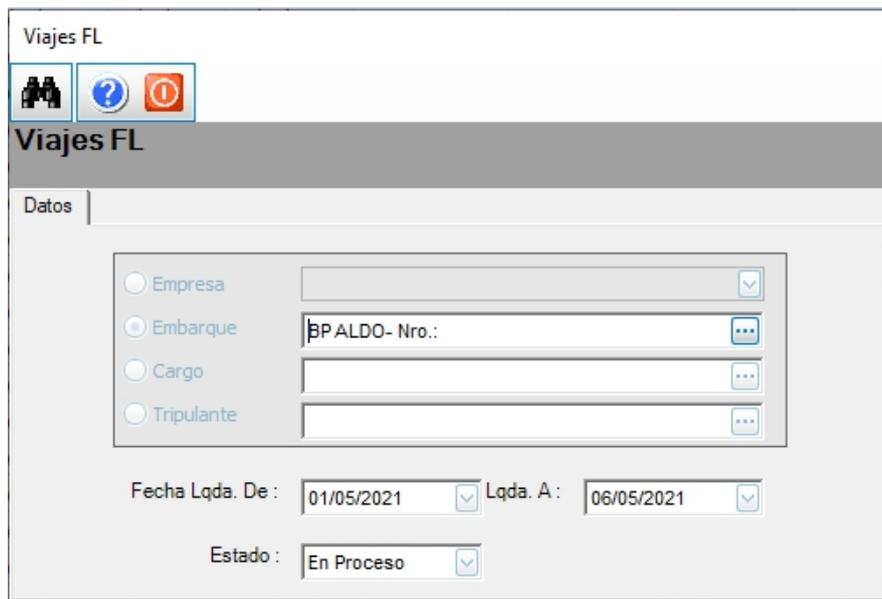
Cuadrilla por Desembarque

Esta opción permite registrar a los empleados que pertenecen a las cuadrillas para el desembarque y/o tareas a realizar.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú **Talento Humano** módulo **Tripulantes y Cuadrillas** y “haciendo clic” en la opción **Cuadrilla por Desembarque**.

Filtro

El visor múltiple puede contener una gran cantidad de registros, por lo tanto, se presenta un filtro, el mismo que sólo permite hacer la selección del desembarque y/o tarea a visualizar para delimitar la búsqueda:



Viages FL

Viages FL

Datos

Empresa

Embarque

Cargo

Tripulante

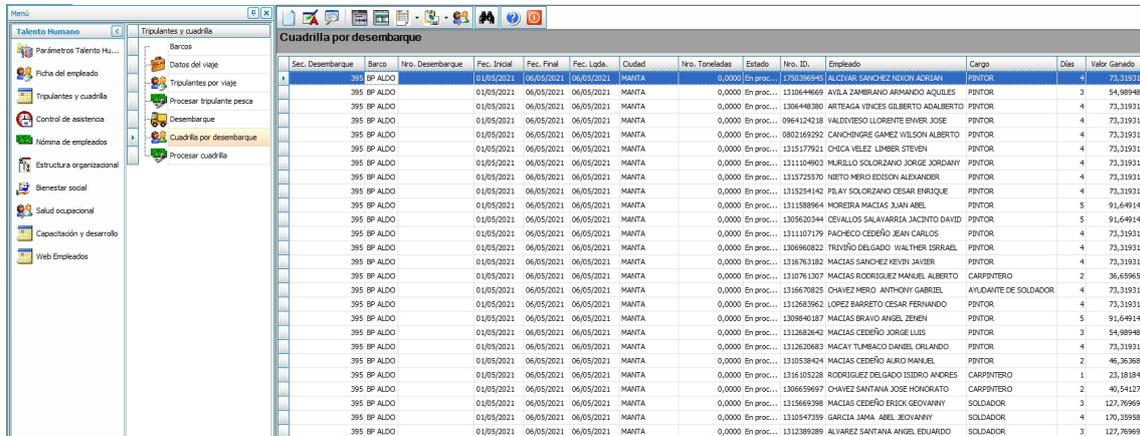
Fecha Lqda. De : 01/05/2021 Lqda. A : 06/05/2021

Estado : En Proceso

- **Empresa:** Este campo permite seleccionar la empresa a filtrar (Inactivo para esta opción)
- **Embarque:** Este campo permite seleccionar el desembarque y/o tarea a filtrar
- **Cargo:** Este campo permite seleccionar el cargo a filtrar (Inactivo para esta opción)
- **Tripulante:** Este campo permite seleccionar el tripulante a filtrar (Inactivo para esta opción)
- **Fecha Lqda. De:** Contiene la fecha de liquidación desde, del desembarque y/o tarea (Inactivo para esta opción)
- **Lqda. A:** Contiene la fecha de liquidación hasta, del desembarque y/o tarea (Inactivo para esta opción)
- **Estado:** Define el estado del registro *Cerrado / En proceso* (Inactivo para esta opción)

Visor múltiple

El visor múltiple a través del cual *E-business* presenta los datos, de los empleados de *Tipo Rol Cuadrilla* asignados al desembarque y/o tarea seleccionada en el filtro.



Sec. Desembarque	Barco	Nro. Desembarque	Fec. Inicial	Fec. Final	Fec. Lqda	Ciudad	Nro. Toneladas	Estado	Nro. ID.	Empleado	Cargo	Días	Valor Ganado
395	BP ALDO		01/05/2021	06/05/2021	06/05/2021	MANTA	0,0000	En proces...	1790396945	ALCIVAR SANCHEZ NIXON ADRIAN	PINTOR	4	73,319316
395	BP ALDO		01/05/2021	06/05/2021	06/05/2021	MANTA	0,0000	En proces...	1310646669	AYULA ZAMBRANO ARPANDO AQUILES	PINTOR	3	94,969487
395	BP ALDO		01/05/2021	06/05/2021	06/05/2021	MANTA	0,0000	En proces...	1306448289	ANTEGIA VIVICES GILBERTO ADALBERTO	PINTOR	4	73,319316
395	BP ALDO		01/05/2021	06/05/2021	06/05/2021	MANTA	0,0000	En proces...	0964124218	VALDIVESIO LLORENTE ENVER JOSE	PINTOR	4	73,319316
395	BP ALDO		01/05/2021	06/05/2021	06/05/2021	MANTA	0,0000	En proces...	0802169292	CANCHINGRE GAMEZ WILSON ALBERTO	PINTOR	4	73,319316
395	BP ALDO		01/05/2021	06/05/2021	06/05/2021	MANTA	0,0000	En proces...	1315179211	CHICA VELEZ LIMBER STEVEN	PINTOR	4	73,319316
395	BP ALDO		01/05/2021	06/05/2021	06/05/2021	MANTA	0,0000	En proces...	1311104903	MURILLO SOLORZANO JORGE JORDANY	PINTOR	4	73,319316
395	BP ALDO		01/05/2021	06/05/2021	06/05/2021	MANTA	0,0000	En proces...	1315725570	NIETO MERO EDISON ALEXANDER	PINTOR	4	73,319316
395	BP ALDO		01/05/2021	06/05/2021	06/05/2021	MANTA	0,0000	En proces...	1313254142	PILAY SOLORZANO CESAR ENRIQUE	PINTOR	4	73,319316
395	BP ALDO		01/05/2021	06/05/2021	06/05/2021	MANTA	0,0000	En proces...	1311188964	MORERA MACIAS XUAN ABEL	PINTOR	5	91,649145
395	BP ALDO		01/05/2021	06/05/2021	06/05/2021	MANTA	0,0000	En proces...	1309620341	DEVILLAS SALAHARRA JACINTO DAVID	PINTOR	5	91,649145
395	BP ALDO		01/05/2021	06/05/2021	06/05/2021	MANTA	0,0000	En proces...	1311107179	PACHECO CEBEÑO JEAN CARLOS	PINTOR	4	73,319316
395	BP ALDO		01/05/2021	06/05/2021	06/05/2021	MANTA	0,0000	En proces...	1306660822	TRIVIÑO DELGADO WALTER ISRAEL	PINTOR	4	73,319316
395	BP ALDO		01/05/2021	06/05/2021	06/05/2021	MANTA	0,0000	En proces...	1316763182	MACIAS SANDOZ KEVIN JAVIER	PINTOR	4	73,319316
395	BP ALDO		01/05/2021	06/05/2021	06/05/2021	MANTA	0,0000	En proces...	1310761307	MACIAS RODRIGUEZ MANUEL ALBERTO	CARPINTERO	2	36,659658
395	BP ALDO		01/05/2021	06/05/2021	06/05/2021	MANTA	0,0000	En proces...	1316670825	CHAVEZ MERO ANTHONY GABRIEL	AYUDANTE DE SOLDADOR	4	73,319316
395	BP ALDO		01/05/2021	06/05/2021	06/05/2021	MANTA	0,0000	En proces...	1312683962	LOPEZ BARRETO CESAR FERNANDO	PINTOR	4	73,319316
395	BP ALDO		01/05/2021	06/05/2021	06/05/2021	MANTA	0,0000	En proces...	1309640187	MACIAS BRAVO ANGEL ZENEN	PINTOR	5	91,649145
395	BP ALDO		01/05/2021	06/05/2021	06/05/2021	MANTA	0,0000	En proces...	1312682642	MACIAS CEBEÑO JORGE LUIS	PINTOR	3	94,969487
395	BP ALDO		01/05/2021	06/05/2021	06/05/2021	MANTA	0,0000	En proces...	1312639683	MACIAS TUMBACIO DANIEL ORLANDO	PINTOR	4	73,319316
395	BP ALDO		01/05/2021	06/05/2021	06/05/2021	MANTA	0,0000	En proces...	1310538424	MACIAS CEBEÑO ALRO MANUEL	PINTOR	2	46,363686
395	BP ALDO		01/05/2021	06/05/2021	06/05/2021	MANTA	0,0000	En proces...	1316105238	RODRIGUEZ DELGADO ISIDRO ANDRES	CARPINTERO	1	23,181843
395	BP ALDO		01/05/2021	06/05/2021	06/05/2021	MANTA	0,0000	En proces...	1306659687	CHAVEZ SANTANA JOSE HONORATO	CARPINTERO	2	40,541270
395	BP ALDO		01/05/2021	06/05/2021	06/05/2021	MANTA	0,0000	En proces...	1315666398	MACIAS CEBEÑO ERIK GEOVANNY	SOLDADOR	3	127,769691
395	BP ALDO		01/05/2021	06/05/2021	06/05/2021	MANTA	0,0000	En proces...	1310547359	GARCIA JAMA ABEL JEOVANNY	SOLDADOR	4	170,359588
395	BP ALDO		01/05/2021	06/05/2021	06/05/2021	MANTA	0,0000	En proces...	1312389289	ALVAREZ SANTANA ANGEL EDUARDO	SOLDADOR	3	127,769691

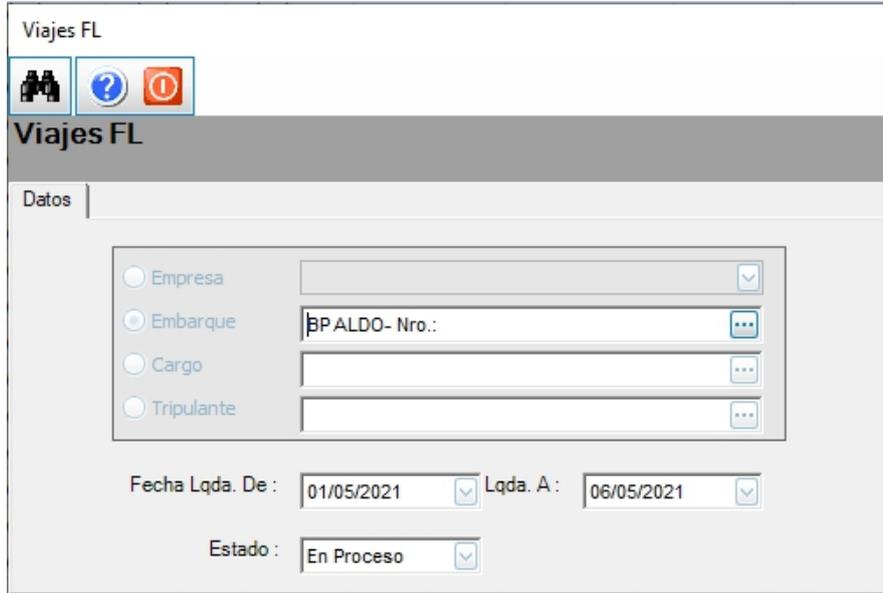
- **Sec. Desembarque:** Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- **Barco:** Contiene el nombre del barco del desembarque y/o tarea de mantenimiento.
- **Nro. Desembarque:** Contiene el número o el código asignado a la cuadrilla por desembarque y/o tarea
- **Fec. Inicial:** Contiene la fecha de inicio del desembarque y/o tarea
- **Fec. Final:** Contiene la fecha de finalización del desembarque y/o tarea
- **Fec. Lqda:** Contiene la fecha de liquidación del desembarque y/o tarea
- **Ciudad:** Contiene el nombre de la ciudad en la que se realiza el desembarque y/o tarea
- **Nro. Toneladas:** Contiene las toneladas del desembarque en caso de ser desembarque de pesca.
- **Estado:** Define el estado del desembarque Cerrado / En proceso
- **Nro. ID.:** Contiene el número de identificación del empleado de *Tipo Rol Cuadrilla*
- **Empleado:** Contiene el nombre del empleado de *Tipo Rol Cuadrilla*
- **Cargo:** Contiene el cargo del empleado de *Tipo Rol Cuadrilla*
- **Días:** Contiene el número de días del desembarque o días laborados de la cuadrilla
- **Valor Ganado:** Contiene el valor ganado por el desembarque y/o tarea realizada

Botones Principales



Cuadrilla

Este botón muestra información acerca de las cuadrillas por desembarque.



Viajes FL

Viajes FL

Datos

Empresa

Embarque

Cargo

Tripulante

Fecha Lqda. De : 01/05/2021 Lqda. A : 06/05/2021

Estado : En Proceso

- *Empresa*: Este campo permite seleccionar la empresa a filtrar (Inactivo para esta opción)
- *Embarque*: Este campo permite seleccionar el desembarque y/o tarea a filtrar
- *Cargo*: Este campo permite seleccionar el cargo a filtrar (Inactivo para esta opción)
- *Tripulante*: Este campo permite seleccionar el tripulante a filtrar (Inactivo para esta opción)
- *Fecha Lqda. De*: Contiene la fecha de liquidación desde, del desembarque y/o tarea (Inactivo para esta opción)
- *Lqda. A*: Contiene la fecha de liquidación hasta, del desembarque y/o tarea (Inactivo para esta opción)
- *Estado*: Define el estado del registro *Cerrado / En proceso* (Inactivo para esta opción)

Visor simple

Para asignar los empleados de Tipo Rol Cuadrillas, al desembarque y/o tarea se debe seleccionar el botón  Nuevo (Ctrl + N), E-business presenta la siguiente pantalla, se debe completar los datos tomando en cuenta que los campos amarillos son obligatorios y los campos de color azul son los que despliega el sistema.

Cuadrilla por desembarque

Cuadrilla por desembarque

Datos

Datos del Desembarque

Desembarque:

Barco: Nro. Desembarque:

Fec. Inicial: Fec. Fin:

Fec. Lqda: Ciudad Des.:

Nro. Toneladas: Precio. Ton.:

Estado: Precio día:

Secuencial	Nro. ID	Nombre	Cargo	Precio Ton.	Fec. Inicio	Fec. Fin
7845		ALCIVAR SANCHEZ NIXON ADRIAN	PINTOR	18,329829	01/05/2021 0:00:00	04/05/2021 0:00:00
7846		AVILA ZAMBRANO ARMANDO AQ...	PINTOR	18,329829	01/05/2021 0:00:00	03/05/2021 0:00:00
7847		ARTEAGA VINCES GILBERTO ADA...	PINTOR	18,329829	01/05/2021 0:00:00	04/05/2021 0:00:00
7848		VALDIVIESO LLORENTE ENVER J...	PINTOR	18,329829	01/05/2021 0:00:00	04/05/2021 0:00:00
7849		CANCHINGRE GAMEZ WILSON AL...	PINTOR	18,329829	01/05/2021 0:00:00	04/05/2021 0:00:00
7850		CHICA VELEZ LIMBER STEVEN	PINTOR	18,329829	01/05/2021 0:00:00	04/05/2021 0:00:00
7851		MURILLO SOLORIZANO JORGE JO...	PINTOR	18,329829	01/05/2021 0:00:00	04/05/2021 0:00:00
7852		NIETO MERO EDISON ALEXANDER	PINTOR	18,329829	01/05/2021 0:00:00	04/05/2021 0:00:00
7853		PILAY SOLORIZANO CESAR ENRI...	PINTOR	18,329829	01/05/2021 0:00:00	04/05/2021 0:00:00

Record 1 of 31

Cabecera

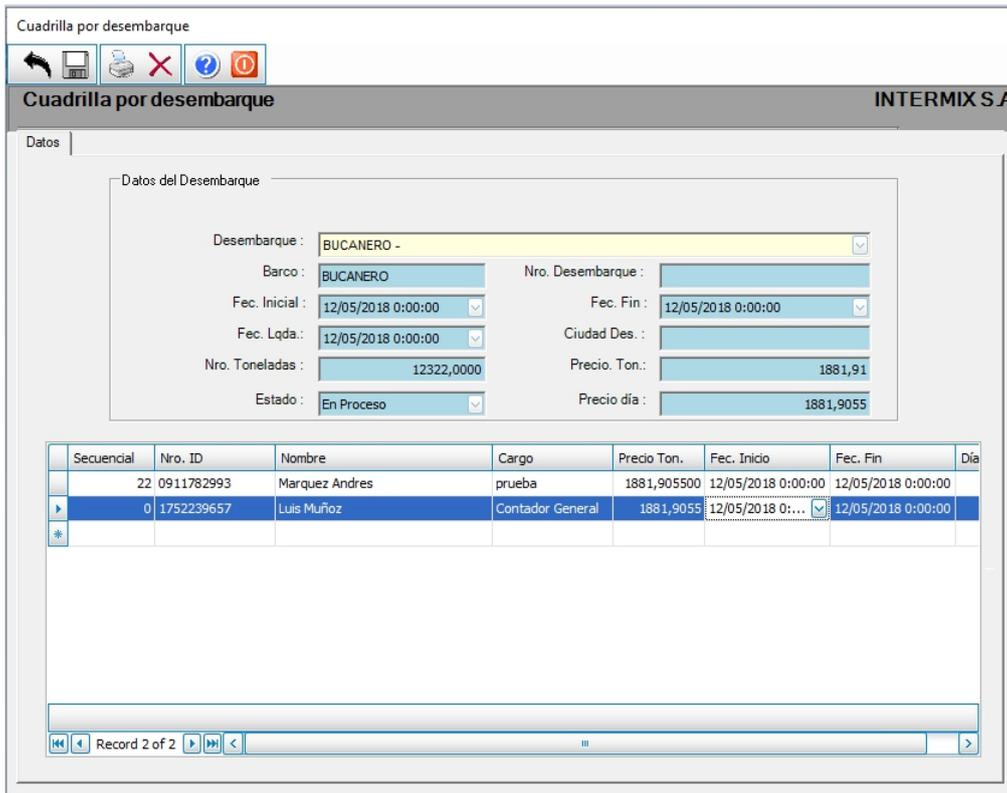
- **Desembarque:** Permite seleccionar el desembarque y/o tarea a la cual se asignarán los empleados de *Tipo Rol Cuadrilla*. E-business sólo muestra los registros en estado *En Proceso*.
- **Barco:** Visualiza el nombre del barco, del desembarque y/o tarea seleccionado.
- **Nro. Desembarque:** Visualiza el número o el código que la empresa que identifica el desembarque y/o tarea.
- **Fec Inicial:** Contiene la fecha de inicio del desembarque y/o tarea
- **Fec. Fin:** Contiene la fecha de finalización del desembarque y/o tarea
- **Fec. Lqda:** Contiene la fecha de liquidación del desembarque y/o tarea
- **Ciudad Des.:** Contiene el nombre de la ciudad en la que se realiza el desembarque y/o tarea.
- **Nro. Toneladas:** Contiene el número de las toneladas a descargar, si el registro pertenece a un desembarque de pesca.
- **Precio Ton.:** Contiene el precio de la tonelada, si el registro pertenece a un desembarque de pesca.
- **Estado:** Contiene el estado del proceso (*En Proceso / Liquidado*)
- **Precio día:** Contiene el precio diario del trabajo en cuadrilla

Detalle

- *Secuencial*: Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- *Nro. ID*: Contiene el número de identidad del empleado de Tipo Rol Cuadrilla, permite hacer la búsqueda por este campo, al ingresar el número de identificación y cambiar de columna
- *Nombre*: Contiene los nombres y apellidos del empleado de Tipo Rol Cuadrilla, permite hacer la búsqueda por este campo, al ingresar el número de identificación y cambiar de columna
- *Cargo*: Contiene el cargo del empleado Tipo Rol Cuadrilla
- *Precio Ton.:* Contiene el precio por tonelada
- *Fec. Inicio*: Contiene la fecha de inicio del desembarque y/o tarea
- *Fec. Fin*: Contiene la fecha de finalización del desembarque y/o tarea
- *Días*: Contiene el número de días de trabajo del desembarque y/o tarea

Para incluir un nuevo empleado tipo Rol Cuadrilla, se realiza el siguiente proceso:

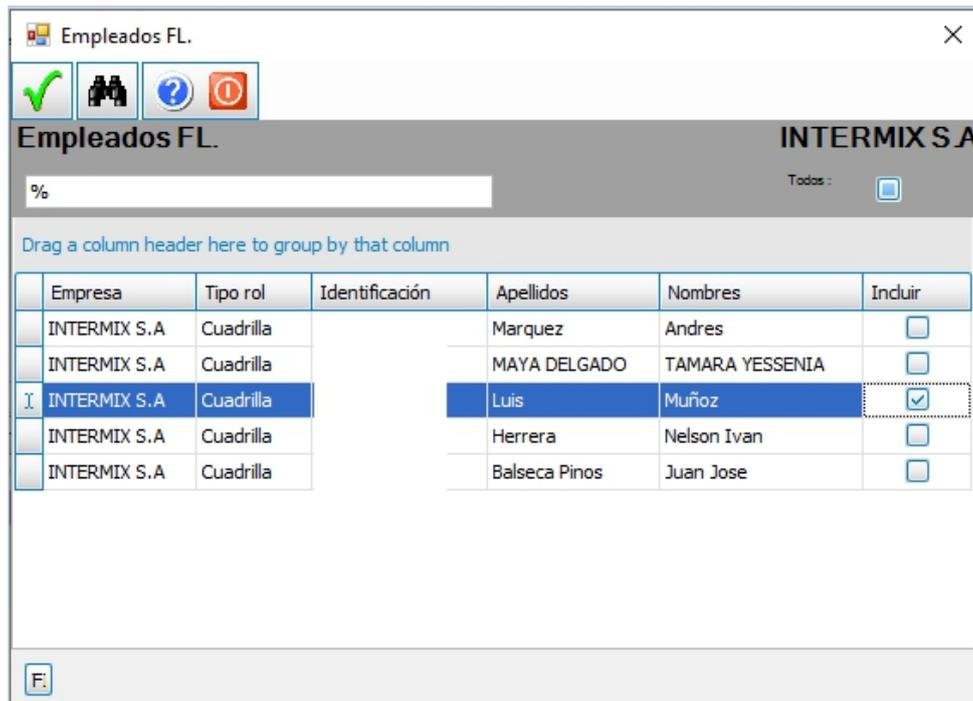
Clic en el botón *Nuevo*, se muestra la ventana *Cuadrilla por Desembarque*, dentro de esta ventana seleccionamos el campo *Desembarque*, automáticamente se carga la información de la pestaña *Datos* y los empleados en el Detalle.



Secuencial	Nro. ID	Nombre	Cargo	Precio Ton.	Fec. Inicio	Fec. Fin	Día
22	0911782993	Marquez Andres	prueba	1881,905500	12/05/2018 0:00:00	12/05/2018 0:00:00	
0	1752239657	Luis Muñoz	Contador General	1881,9055	12/05/2018 0:00:00	12/05/2018 0:00:00	

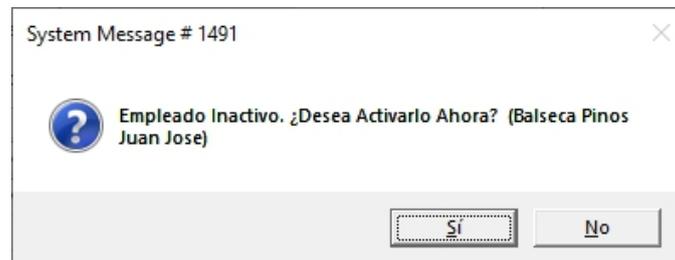
En el detalle, columna *Nombre*, seleccionamos el empleado de *Tipo Rol Cuadrilla*, para lo cual se muestra la ventana *Empleados FL*, seleccionamos el empleado y luego presionamos el

botón .



Empresa	Tipo rol	Identificación	Apellidos	Nombres	Incluir
INTERMIX S.A	Cuadrilla		Marquez	Andres	<input type="checkbox"/>
INTERMIX S.A	Cuadrilla		MAYA DELGADO	TAMARA YESSENIA	<input type="checkbox"/>
INTERMIX S.A	Cuadrilla		Luis	Muñoz	<input checked="" type="checkbox"/>
INTERMIX S.A	Cuadrilla		Herrera	Nelson Ivan	<input type="checkbox"/>
INTERMIX S.A	Cuadrilla		Balseca Pinos	Juan Jose	<input type="checkbox"/>

Cuando el empleado de *Tipo Rol Cuadrilla*, se encuentra en estado *Inactivo*, se muestra el siguiente mensaje, al cual activaremos con el botón *Sí*, al momento de aceptar este mensaje E-business, genera automáticamente una acción de personal de tipo reingreso, en donde se cambia el estado de *Inactivo* a *Activo*, a partir de la fecha de inicio de la cuadrilla.



Se agrega el empleado de Tipo Rol *Cuadrilla*, al detalle y finalmente se presiona el botón *Grabar*.

Procesar Cuadrilla

Esta opción permite procesar la cuadrilla, generar pequeños roles por el trabajo o tarea realizada por el personal de cuadrilla. Un empleado de *Tipo Rol Cuadrilla*, puede participar en varios procesos de cuadrilla en un mismo mes. Cada cuadrilla es pagada al empleado al ser culminado su trabajo, con todos los beneficios de ley correspondientes incluido el pago de vacaciones.

Para ejecutar el proceso de cuadrilla, debe existir el concepto con identificador Base Cuadrilla, *E-business* procesa de dos maneras diferentes:

1.- Por desembarque de pesca: De acuerdo a las toneladas desembarcadas:

- *Precio Tonelada día* = De acuerdo a la fórmula ingresada en el visor múltiple de Desembarque.
- *Precio Tonelada día* = (Nro. Toneladas * Precio Ton) / Total Cuadrilla (por default 55).

El valor resultante en Precio Tonelada, es la Base Cuadrilla a partir de la cual se realiza el cálculo de los rubros adicionales que por ley gana el empleado, éstos serían:

- *Desc. Seguro Social* = Base Cuadrilla * 0.0945 (Porcentaje de aporte personal vigente)
- *Aporte Patronal Seguro Social* = Base Cuadrilla * 0.1215 (Porcentaje de aporte patronal vigente más el 1% IECE y SECAP).
- *Décimo Cuarto Sueldo* = Sueldo Básico Vigente / 360 * Días labora el empleado
- *Décimo Tercero Sueldo* = Base Cuadrilla / 12
- *Fondo Reserva* = Base Cuadrilla / 12 (Si el tiempo de trabajo acumulado del empleado es mayor igual a un año)
- *Vacaciones* = Base Cuadrilla / 24

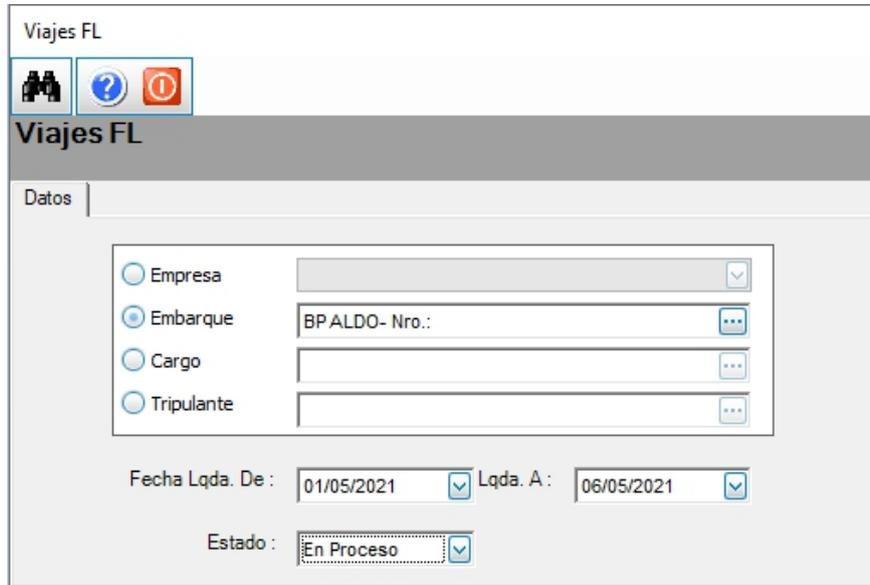
2.- Por tarea asignada: De acuerdo al valor por día, visualizado en la cabecera campo *Precio día*; este valor que se asigna por default en la columna *Precio Ton.* del detalle, puede ser modificado en la misma columna. El valor de la Base Cuadrilla sería el resultado de:

$$\text{Base Cuadrilla} = \text{Precio Ton} * \text{Días}$$

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú **Talento Humano** módulo **Tripulantes y Cuadrillas** y “haciendo clic” en la opción **Procesar Cuadrillas**.

Filtro

El visor múltiple puede contener una gran cantidad de registros, por lo tanto, se presenta un filtro que solicita los siguientes datos para delimitar la búsqueda:



Viajes FL

Embarque

Viajes FL

Datos

Empresa

Embarque BPALDO- Nro.:

Cargo

Tripulante

Fecha Lqda. De : 01/05/2021 Lqda. A : 06/05/2021

Estado : En Proceso

- *Empresa*: Este campo permite seleccionar la empresa a filtrar
- *Embarque*: Este campo permite seleccionar el desembarque y/o tarea a filtrar
- *Cargo*: Este campo permite seleccionar el cargo a filtrar
- *Tripulante*: Este campo permite seleccionar el tripulante a filtrar
- *Fecha Lqda. De*: Contiene la fecha de liquidación desde, del desembarque y/o tarea
- *Lqda. A*: Contiene la fecha de liquidación hasta, del desembarque y/o tarea
- *Estado*: Define el estado del registro *Cerrado / En proceso / Histórico*

Visor múltiple

El visor múltiple a través del cual *E-business* presenta los valores a cancelar de acuerdo al trabajo y/o cargo desempeñado por los empleados *Tipo Rol Cuadrilla*.



Empresa	Barco	Identificación	Apellidos	Nombres	Fecha desde (cuad)	Fecha hasta (cuad)	Días trabajados	Estado cuadrilla	Fecha desde	Fecha hasta	Cargo	BASE CUADRILLA	BONO ADICIONAL
BP ALDO			ALCANTAR SANCHEZ	NEIVON ALEJANDRO	01/05/2021	04/05/2021		En Proceso	01/05/2021	05/05/2021	PIÑTOR	73,32	
BP ALDO			AYLLA ZAMBRANO	ARMANDO AQUILES	01/05/2021	03/05/2021	3	En Proceso	01/05/2021	06/05/2021	PIÑTOR	\$4,99	15,47
BP ALDO			ARTEAGA VINCES	GILBERTO ADALBERTO	01/05/2021	04/05/2021	4	En Proceso	01/05/2021	06/05/2021	PIÑTOR	73,32	
BP ALDO			VALDIVESOR LLORENTE	EMER JOSE	01/05/2021	04/05/2021	4	En Proceso	01/05/2021	06/05/2021	PIÑTOR	73,32	
BP ALDO			CANCHINGE GAMEZ	WILSON ALBERTO	01/05/2021	04/05/2021	4	En Proceso	01/05/2021	06/05/2021	PIÑTOR	73,32	10,31
BP ALDO			CHICA VELEZ	LIMBER STEVEN	01/05/2021	04/05/2021	4	En Proceso	01/05/2021	06/05/2021	PIÑTOR	73,32	
BP ALDO			MURILLO SOLÓRZANO	JORGE JORDANY	01/05/2021	04/05/2021	4	En Proceso	01/05/2021	06/05/2021	PIÑTOR	73,32	
BP ALDO			NETO MERO	EDISON ALEXANDER	01/05/2021	04/05/2021	4	En Proceso	01/05/2021	06/05/2021	PIÑTOR	73,32	10,31
BP ALDO			PIJAY SOLÓRZANO	CESAR ENRIQUE	01/05/2021	04/05/2021	4	En Proceso	01/05/2021	06/05/2021	PIÑTOR	73,32	
BP ALDO			MOREIRA MACIAS	JUAN ABEL	01/05/2021	05/05/2021	5	En Proceso	01/05/2021	06/05/2021	PIÑTOR	91,65	5,16
BP ALDO			CEVALLOS SALAMARRIA	JACINTO DAVID	01/05/2021	05/05/2021	5	En Proceso	01/05/2021	06/05/2021	PIÑTOR	91,65	
BP ALDO			PACHECO CEDENO	JUAN CARLOS	01/05/2021	04/05/2021	4	En Proceso	01/05/2021	06/05/2021	PIÑTOR	73,32	
BP ALDO			TROVINO DELGADO	WALTERS ISRAEL	01/05/2021	04/05/2021	4	En Proceso	01/05/2021	06/05/2021	PIÑTOR	73,32	
BP ALDO			MACIAS SANCHEZ	KEVIN JAVIER	01/05/2021	04/05/2021	4	En Proceso	01/05/2021	06/05/2021	PIÑTOR	73,32	
BP ALDO			MACIAS RODRIGUEZ	MANUEL ALBERTO	01/05/2021	02/05/2021	2	En Proceso	01/05/2021	06/05/2021	CARPINTERO	36,66	
BP ALDO			CHAVEZ MERO	ANTHONY GABRIEL	01/05/2021	04/05/2021	4	En Proceso	01/05/2021	06/05/2021	AYUDANTE DE SOLDADOR	73,32	
BP ALDO			LOPEZ BARRETO	CESAR FERNANDO	01/05/2021	04/05/2021	4	En Proceso	01/05/2021	06/05/2021	PIÑTOR	73,32	80,86

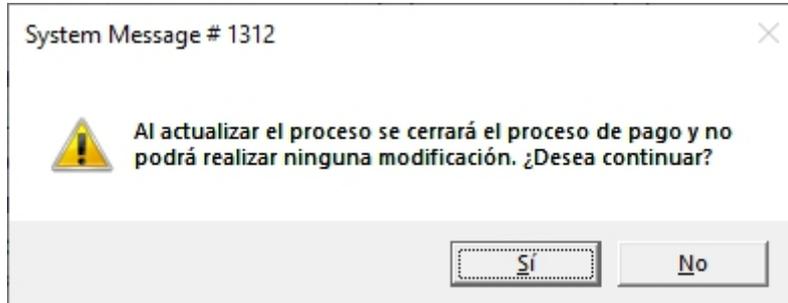
- **Empresa:** Contiene el nombre de la empresa a la que pertenece la cuadrilla
- **Barco:** Contiene el nombre del barco donde se han realizado trabajos
- **Identificación:** Contiene el número de identificación del empleado Tipo Rol Cuadrilla
- **Apellidos:** Contiene los apellidos del empleado Tipo Rol Cuadrilla
- **Nombres:** Contiene los nombres del empleado Tipo Rol Cuadrilla
- **Fecha desde (cuad):** Contiene la fecha de inicio del trabajo o desembarque
- **Fecha hasta (cuad):** Contiene la fecha fin del trabajo o desembarque
- **Días trabajados:** Contiene el número de días trabajados
- **Estado cuadrilla:** Define el estado del proceso de la cuadrilla
- **Fecha desde:** Contiene la fecha de inicio del desembarque o trabajo del empleado Tipo Rol Cuadrilla
- **Fecha hasta:** Contiene la fecha fin del trabajo o desembarque del empleado Tipo Rol Cuadrilla
- **Cargo:** Contiene el cargo del empleado Tipo Rol Cuadrilla
- **Base Cuadrilla:** Contiene el valor base ganado por el empleado, el valor diario multiplicado por el número de días trabajados.
- **Bono Adicional:** Contiene valores adicionales agregados durante el trabajo del empleado
- **Décimo Tercer Sueldo – ING:** Contiene el valor del décimo tercer sueldo pagado
- **Décimo Cuarto Sueldo – ING:** Contiene el valor del décimo cuarto sueldo pagado o mensualizado.
- **Pago fondo de reserva:** Contiene el valor del fondo de reserva pagado (en caso que la suma de días trabajados sea igual o mayor a un año)
- **Pago vacación cuadrilla:** Contiene el valor de vacación pagado
- **Total Ingresos:** Contiene el valor total de ingresos del empleado
- **Aporte 9.45% IESS:** Contiene el valor del aporte al IESS del empleado
- **Dcto. Prestamos IESS (Quirografarios):** Contiene el valor del descuento de préstamos quirografarios.
- **Total Egresos:** Contiene el valor total de egresos del empleado
- **Provisión Aportes Patronal:** Contiene el valor de provisión del aporte al IESS patronal
- **Total Provisiones:** Contiene el valor total de provisiones
- **Total Recibe:** Contiene el valor a recibir (ingresos – egresos) del empleado

Botones principales



Actualizar

Este botón permite realizar el cierre del proceso de pago de cuadrilla. ,.



Cuadrilla

Este botón muestra la pantalla de los empleados de *Tipo Rol Cuadrilla* asignados al proceso.

Cuadrilla por desembarque

Cuadrilla por desembarque

Datos

Datos del Desembarque

Desembarque : BP ALDO -

Barco : BP ALDO Nro. Desembarque :

Fec. Inicial : 01/05/2021 0:00:00 Fec. Fin : 06/05/2021 0:00:00

Fec. Lqda. : 06/05/2021 0:00:00 Ciudad Des. : MANTA

Nro. Toneladas : 0 Precio. Ton. : 0

Estado : En Proceso Precio día : 0

Secuencial	Nro. ID	Nombre	Cargo	Precio Ton.	Fec. Inicio	Fec. Fin
7845		ALCIVAR SANCHEZ NIXON ADRIAN	PINTOR	18,329829	01/05/2021 0:00:00	04/05/2021 0:00:00
7846		AVILA ZAMBRANO ARMANDO AQ...	PINTOR	18,329829	01/05/2021 0:00:00	03/05/2021 0:00:00
7847		ARTEAGA VINCES GILBERTO ADA...	PINTOR	18,329829	01/05/2021 0:00:00	04/05/2021 0:00:00
7848		VALDIVIESO LLORENTE ENVER J...	PINTOR	18,329829	01/05/2021 0:00:00	04/05/2021 0:00:00
7849		CANCHINGRE GAMEZ WILSON AL...	PINTOR	18,329829	01/05/2021 0:00:00	04/05/2021 0:00:00
7850		CHICA VELEZ LIMBER STEVEN	PINTOR	18,329829	01/05/2021 0:00:00	04/05/2021 0:00:00
7851		MURILLO SOLORZANO JORGE JO...	PINTOR	18,329829	01/05/2021 0:00:00	04/05/2021 0:00:00
7852		NIETO MERO EDISON ALEXANDER	PINTOR	18,329829	01/05/2021 0:00:00	04/05/2021 0:00:00
7853		PILAY SOLORZANO CESAR ENRI...	PINTOR	18,329829	01/05/2021 0:00:00	04/05/2021 0:00:00

Record 1 of 31



Beneficios Permanentes

Este botón muestra los beneficios permanentes y/o de ley, de los empleados de *Tipo Rol Cuadrilla*.

Valores permanentes Vs

Valores permanentes Vs CUADRILLA

Datos

DUBER ANTONIO AGUILAR BARTOLOME

Tipo valor (Quincena): Ninguno Valor: 100

Período de pago: Mensual Forma de pago: Efectivo

Banco:

Tipo de Cta.:

Nro. Cuenta:

Forma de cálculo IR: Proyección anual Descuento: 0,000000

Cupo: 0,000000 Cupo usado: 0,000000

Concepto	Tipo concepto	Tipo Monto	Monto	Período
SUELDO	Ingreso	Fórmula	400,00	Mensual
FONDO DE RESERVA MENSUAL	Ingreso	Valor Absoluto	0,00	Mensual
BASE APORTABLE	Ingreso	Fórmula	0,00	Mensual
DECIMO TERCER - ING	Ingreso	Fórmula	0,00	Mensual
DECIMO CUARTO - ING	Ingreso	Fórmula	0,00	Mensual
VACACION CUADRILLA	Ingreso	Fórmula	0,00	Mensual
SEGURO SOCIAL	Egreso	Fórmula	0,00	Mensual

Record 1 of 16

Pestaña Datos:

- *Tipo valor (Quincena)*: Define como se paga la quincena al empleado
 - *Fórmula*: Ingresada en el concepto con identificador de quincena. No es necesario asignarla como beneficio permanente.
 - *Ninguno*: No recibe valor por quincena
 - *Porcentaje*: Porcentaje a partir del sueldo básico, ingresado en el campo Valor
 - *Valor absoluto*: Monto fijo ingresado en el casillero Valor
- *Valor*: De acuerdo a la selección del casillero Tipo valor (Quincena), contiene el valor porcentual o absoluto, que se paga como quincena al empleado.
- *Período de pago*: Define el período de pago al empleado *Jornal / Semanal / Quincenal / Mensual*.
- *Forma de pago*: Define la forma de pago al empleado *Efectivo / Cheque / Cuenta bancaria*
- *Banco*: Si el pago es por cuenta bancaria, permite definir el banco para la acreditación al empleado.
- *Tipo de Cta.*: Si el pago es por cuenta bancaria, permite definir el tipo de cuenta bancaria que tiene el empleado *Ahorros / Corriente*.
- *Nro. Cuenta*: Si el pago es por cuenta bancaria, permite definir el número de cuenta bancaria que tiene el empleado.
- *Forma de cálculo IR*: Define la forma como debe calcularse el impuesto a la renta *Proyección anual / Cálculo mensual / Cálculo compuesto / No calcula*.

- *Descuento*: Define el descuento que tiene el empleado en las compras que realiza en los almacenes de la empresa. Esto se enlaza con el punto de venta del E-Business.
- *Cupo*: Define el cupo de crédito que tiene el empleado en las compras que realiza en los almacenes de la empresa. Esto se enlaza con el punto de venta del E-Business.
- *Cupo usado*: Presenta el cupo de crédito usado por el empleado. Esto se enlaza con el punto de venta del E-Business.

Detalle:

- *Concepto*: Contiene el concepto asignado como beneficio permanente y/o acreditado o descontado a partir de una fórmula.
- *Tipo concepto*: Indica si es un registro de ingreso, egreso o provisión
- *Tipo Monto*: Indica si el monto a calcular en el registro aplica a fórmula o aplica a valor absoluto.
- *Monto*: Indica el valor del registro
- *Período Pago*: Nos indica el período de pago del concepto



Valores del período ind.

Este botón permite en forma individual registrar y administrar los ingresos y egresos, adicionales al proceso de cuadrilla que se está generando.

Pestaña Ingresos

Valores del período - Individual

Valores del período - Individual CUADRILLA

Secuencial : 5351 Nombre : AGUILAR BARTOLOME DUBER ANTONIO Fecha : 19/02/2021

Ingresos | Egresos | Provisiones

Concepto	Fecha	Monto	Permanente	Fecha hasta (permanente)	Afecta a	Documento	Cc
BASE CUADRILLA	31/01/2021	198,21	<input type="checkbox"/>	01/01/1900	Rol mensual	SP CUADRILLA	
BASE APORTABLE	31/01/2021	0,00	<input type="checkbox"/>	01/01/1900	Rol mensual	SP ROL CUADRILLA	
VACACION CUADRILLA	31/01/2021	8,26	<input type="checkbox"/>	01/01/1900	Rol mensual	SP ROL CUADRILLA	
DECIMO CUARTO - ING	31/01/2021	4,44	<input type="checkbox"/>	01/01/1900	Rol mensual	SP ROL CUADRILLA	
DECIMO TERCER - ING	31/01/2021	16,52	<input type="checkbox"/>	01/01/1900	Rol mensual	SP ROL CUADRILLA	
*			<input type="checkbox"/>				

Record 1 of 5

- *Concepto*: Contiene el nombre del concepto de ingreso del empleado
- *Fecha*: Presenta la fecha del registro del concepto
- *Monto*: Contiene el valor del concepto, éste puede ser cargado o resultado de una fórmula
- *Permanente*: Define si el concepto de ingreso del empleado es permanente o no.
- *Fecha hasta (permanente)*: Contiene la fecha hasta que aplica la acreditación del valor del concepto como permanente.
- *Afecta a*: Define los pagos o tipo procesos, en los cuales debe tomarse en cuenta este concepto.
- *Documento*: Contiene el documento respaldo del registro
- *Comentario*: Presenta información adicional sobre el concepto de ingreso

Pestaña Egresos

Valores del período - Individual

Valores del período - Individual CUADRILLA

Secuencial : 5351 Nombre : AGUILAR BARTOLOME DUBER ANTONIO Fecha : 19/02/2021

Ingresos Egresos Provisiones

Concepto	Fecha	Monto	Permanente	Fecha hasta (permanente)	Saldo	Afecta a	Documento
SEGURO SOCIAL	31/01/2021	19,51	<input type="checkbox"/>	01/01/1900	0,00	Rol mensual	SP ROL CUADR

Record 1 of 1

- **Concepto:** Contiene el nombre del concepto de egreso del empleado
- **Fecha:** Presenta la fecha del registro del concepto
- **Monto:** Contiene el valor del concepto, éste puede ser cargado o resultado de una fórmula
- **Permanente:** Define si el concepto de egreso del empleado es permanente o no.
- **Fecha hasta (permanente):** Contiene la fecha hasta que aplica el descuento del valor del concepto como permanente.
- **Afecta a:** Define los pagos o tipo procesos, en los cuales debe tomarse en cuenta este concepto.
- **Documento:** Contiene el documento respaldo de registro
- **Comentario:** Presenta información adicional sobre el concepto de egreso

Pestaña Provisiones

Valores del período - Individual

Valores del período - Individual CUADRILLA

Secuencial : 5351 Nombre : AGUILAR BARTOLOME DUBER ANTONIO Fecha : 19/02/2021

Ingresos | Egresos | Provisiones

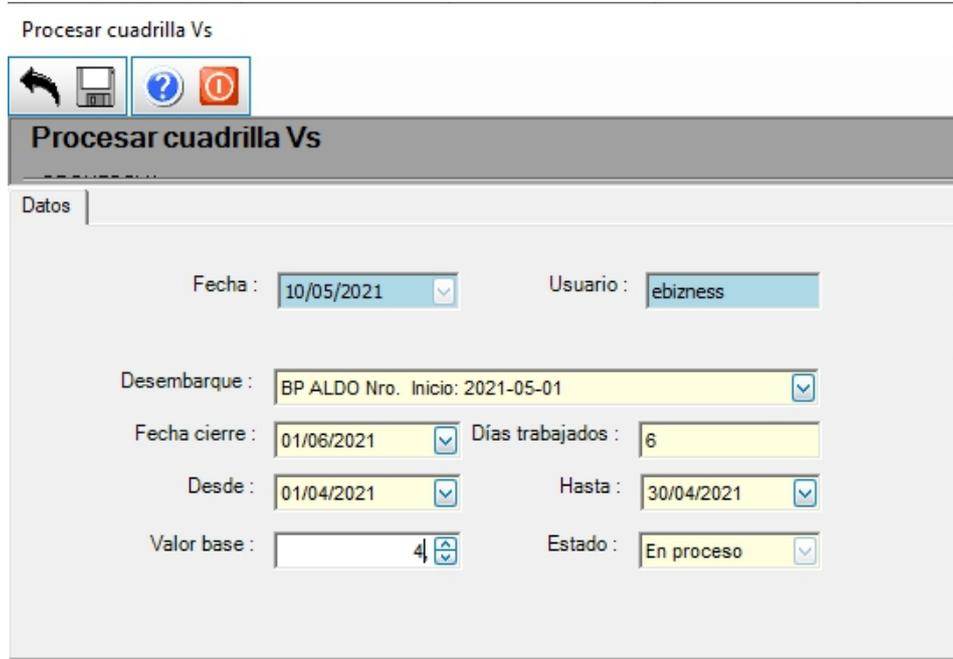
Concepto	Fecha	Monto	Permanente	Fecha hasta (permanente)	Afecta a	Documento	Comentario
PROVISION ...	31/01/2021	25,09	<input checked="" type="checkbox"/>	01/01/1900	Rol mensual	SP ROL CUADRILLA	

Record 1 of 1

- **Concepto:** Contiene el nombre del concepto de provisión del empleado
- **Fecha:** Presenta la fecha del registro del concepto
- **Monto:** Contiene el valor del concepto resultado de una fórmula
- **Permanente:** Define si el concepto de provisión del empleado es permanente o no
- **Fecha hasta (permanente):** Contiene la fecha hasta que aplica la provisión del valor del concepto como permanente.
- **Afecta a:** Define los pagos o tipo procesos, en los cuales debe tomarse en cuenta este concepto.
- **Documento:** Contiene el documento respaldo del registro
- **Comentario:** Presenta información adicional sobre el concepto de provisión

Visor simple

Para procesar los datos de las cuadrillas se debe seleccionar el botón  Nuevo (Ctrl + N) el sistema presenta la siguiente pantalla se debe completar los datos tomando en cuenta que los campos amarillos son obligatorios y los campos de color azul son los que despliega el sistema. Se debe indicar el desembarque o cuadrilla a procesar.



The screenshot shows a web application window titled "Procesar cuadrilla Vs". At the top, there are navigation icons: a back arrow, a floppy disk, a question mark, and a power button. Below the title bar, there is a "Datos" tab. The form contains several fields:

- Fecha:** 10/05/2021 (dropdown menu)
- Usuario:** ebizness (text input)
- Desembarque:** BP ALDO Nro. Inicio: 2021-05-01 (dropdown menu)
- Fecha cierre:** 01/06/2021 (dropdown menu)
- Días trabajados:** 6 (text input)
- Desde:** 01/04/2021 (dropdown menu)
- Hasta:** 30/04/2021 (dropdown menu)
- Valor base:** 4 (spin button)
- Estado:** En proceso (dropdown menu)

- **Fecha:** Contiene la fecha del sistema en que se va a procesar la cuadrilla
- **Usuario:** Contiene el nombre del usuario que realiza el proceso de la cuadrilla
- **Desembarque:** Indica el nombre del desembarque y/o tarea seleccionada
- **Fecha cierre:** Contiene la fecha de cierre del desembarque y/o tarea seleccionada
- **Días trabajados:** Contiene el número de días trabajados en el desembarque y/o tarea seleccionada.
- **Desde:** Contiene la fecha de inicio del desembarque y/o tarea seleccionada
- **Hasta:** Contiene la fecha de finalización del desembarque y/o tarea seleccionada
- **Valor base:** Contiene el monto base de cálculo para el desembarque y/o tarea seleccionada.
- **Estado:** Define el estado de proceso de la cuadrilla

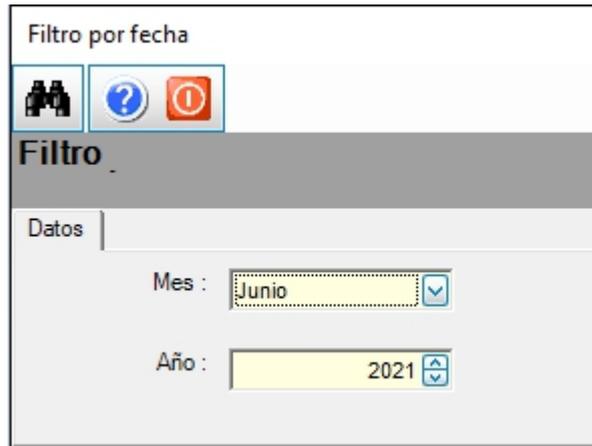
PRIMER PASO: Paso de todos los empleados de tipo Rol Cuadrilla a pendientes, en caso de que se les haga liquidación de haberes.

En la opción **Ficha del Empleado – Acciones de Personal – botón Cierre de Cuadrilleros**



se especifica mes y año de la cuadrilla, para pasar de estado activo a pendiente y poder realizar las liquidaciones de haberes. Clic botón **Buscar**.

Para ejecutar este paso, es importante tomar en cuenta que el *Proceso de Cuadrilla*, se debe encontrar en estado **Cerrado**.



Filtro por fecha

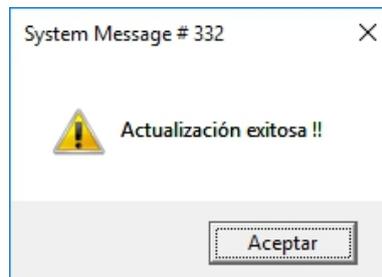
Filtro

Datos

Mes : Junio

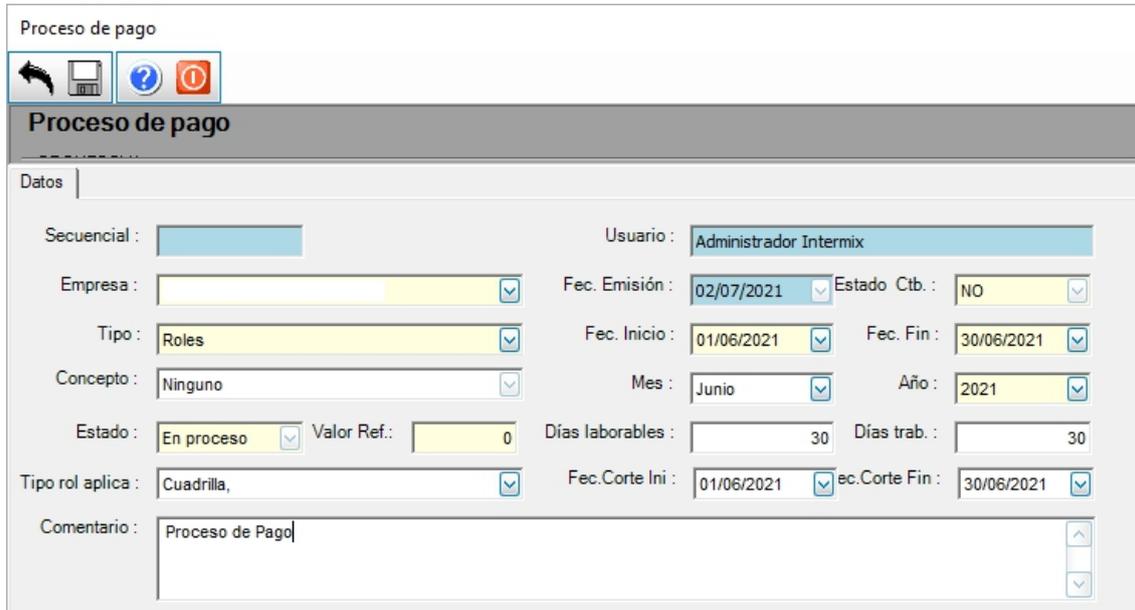
Año : 2021

Al finalizar el proceso, se muestra el siguiente mensaje:



SEGUNDO PASO: La creación de Proceso de Pago de cuadrillas. - Suma todos los procesos de cuadrillas en un solo rol, para la contabilización y el proceso de reporte IESS, SRI.

En el módulo **Nómina de Empleados – Procesos de Pago** – botón **Nuevo**, se crea el nuevo proceso de pago de roles especificando: *Tipo rol aplica Cuadrilla, Tipo Roles, Fec. Inicio, Fec. Fin, Mes, Año.*



Para gestionar el rol de pagos de cuadrilla, ir al módulo **Nómina de Empleados – Rol de Pagos**, botón **Nuevo**. Es importante indicar que, mediante esta opción, *e-Business*, extrae los valores generados durante el proceso de cada cuadrilla cerrada y pagada, cuyas fechas se encuentren dentro de las fechas inicio y fin del proceso de pago. La suma de los valores pagados en cada

concepto, de cada cuadrilla corresponderán al rol mensual. Clic en el botón **Procesar SP** 

Si el usuario realizó el proceso de **Cierre de Cuadrilleros**, dentro de **Ficha del empleado – Acciones de personal**, el estado de los empleados se encuentra en **Pendiente**, por lo tanto el rol a generar es en estado **Pendiente**, caso contrario estará en estado **Activo**.

Rol de Pagos Vs



Rol de Pagos Vs CUADRILLA

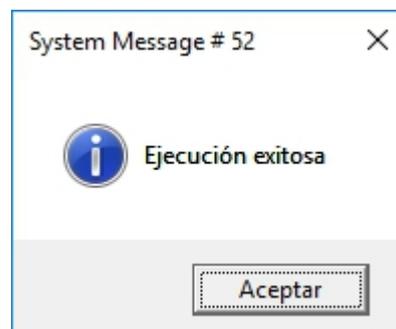
Datos | Ingresos | Egresos | Provisiones | Valores Para Cálculo

Empresa CUADRILLA
 Agencia
 Canal
 Empleado

Tipo rol : Cuadrilla
Estado empl. : **Pendiente**

Proceso rol : Roles-6/2018-CUADRILLA-Cuadrilla
Usuario : Administrador Intermix
Fec. Emisión : 19/02/2021
Pago : Rol Mensual
Fecha Hasta : 01/06/2018
Fecha Desde : 30/06/2018
Mes : Junio 2018
Días Trabajados : 30
Días Laborables : 30
Estado : En Proceso
Neto a recibir :

Cuando el proceso se ejecuta correctamente, *e-Bizness* muestra el siguiente mensaje:



Para visualizar el rol de pagos del *Proceso de Cuadrillas*, clic en el botón **Buscar**, donde se muestra el siguiente filtro:

Empleados FL

Empleados FL

Datos | Adicional

Todos
 Empresa
 Agencia
 Canal
 Empleado

Cargos
 Tipo Rol : Cuadrilla,
 Estado Empl. : Activo,Pendiente,

Proceso pago : Roles-6/2021- CIA. LTDA.-Cua...

Pago : Rol Mensual,
 Desde : 01/06/2021 Hasta : 30/06/2021
 Est. Rol : Cerrado Mes : Junio Año : 2021

Luego de lo cual, se muestran la suma de cada uno de los conceptos pagados en cada proceso de cuadrilla cancelada a los empleados en el módulo *Tripulantes y Cuadrillas – Procesar Cuadrilla*.

Rol mensual: 6/2021

Tipo Rol	Apellidos	Nombres	Cód.Rol	Mes	Fecha Ing.	Fecha Sal.	Días Laborables	Días Trabajados	BASE APORTABLE	SUELDO	BONO ADICIONAL	DECIMO TERCER SUELDO - ING	DECIMO CUARTO SUELDO ING
Cuadrilla	CHAVEZ MERO	ANTHONY GABRIEL	EMPL479	6/2021	15/03/2021	11/06/2021	30	9,00	164,97	164,97	0,00	13,75	10,00
Cuadrilla	LITARDO GARCIA	JOHNNY FERNANDO	EMPL154	6/2021	12/05/2021	10/06/2021	30	8,00	161,53	146,64	14,89	13,46	8,89
Cuadrilla	PARRAGA BASURTO	FRANKLIN ENRIQUE	EMPL390	6/2021	01/06/2021	03/06/2021	30	3,00	54,99	54,99	0,00	4,58	3,33
Cuadrilla	QUIMIZ PEÑAFIEL	JERSON ALEJANDRO	EMPL740	6/2021	01/06/2021	15/06/2021	30	11,00	201,63	201,63	0,00	16,80	12,21
Cuadrilla	MACIAS SANCHEZ	KEVIN JAVIER	321	6/2021	02/03/2020	01/01/1900	30	23,00	435,34	421,59	13,75	36,28	25,57
Cuadrilla	GARCIA JAMA	ABEL JEOVANNY	EMPL132	6/2021	14/04/2020	01/01/1900	30	23,00	979,57	979,57	0,00	81,65	25,57
Cuadrilla	ALVAREZ SANTANA	ANGEL EDUARDO	304	6/2021	20/04/2020	01/01/1900	30	27,00	1149,93	1149,93	0,00	95,84	30,01
Cuadrilla	MACIAS CHANCAY	VICTOR ANDRES	EMPL751	6/2021	15/06/2020	01/01/1900	30	23,00	979,57	979,57	0,00	81,65	25,56
Cuadrilla	MACIAS CEBEÑO	AURIO MANUEL	319	6/2021	09/06/2020	01/01/1900	30	25,00	579,55	579,55	0,00	48,30	27,78
Cuadrilla	CHAVEZ SANTANA	JOSE HONORATO	310	6/2021	10/06/2020	01/01/1900	30	26,00	534,62	527,02	7,60	44,57	28,90
Cuadrilla	MURILLO SOLRZANO	JORGE JORDAN	EMPL119	6/2021	29/07/2020	01/01/1900	30	23,00	472,00	421,59	50,41	39,34	25,56
Cuadrilla	TRIVIÑO DELGADO	WALTER ISRAEL	EMPL483	6/2021	01/09/2020	01/01/1900	30	26,00	549,90	476,58	73,32	45,84	28,90
Cuadrilla	ALCIVAR SANCHEZ	NIXON ADRIAN	303	6/2021	03/03/2021	01/01/1900	30	22,00	476,58	403,26	73,32	39,72	24,44
Cuadrilla	CHAVEZ CHAVEZ	VICTOR ALFONSO	EMPL121	6/2021	01/03/2021	01/01/1900	30	15,00	676,12	638,85	37,27	56,35	16,67
Cuadrilla	VELEZ MACIAS	WILMER JAVIER	EMPL130	6/2021	01/03/2021	01/01/1900	30	15,00	658,81	638,85	19,96	54,91	16,67
Cuadrilla	MACIAS RODRIGUEZ	MANUEL ALBERTO	320	6/2021	11/03/2021	01/01/1900	30	19,00	406,11	348,27	57,84	33,85	21,11
Cuadrilla	PACHECO CEBEÑO	JEAN CARLOS	324	6/2021	05/04/2021	01/01/1900	30	23,00	500,07	421,59	78,48	41,68	25,56
Cuadrilla	LOPEZ BARRETO	CESAR FERNANDO	315	6/2021	06/04/2021	01/01/1900	30	25,00	515,53	458,25	57,28	42,96	27,78
Cuadrilla	MACAY TUMBACO	DANIEL ORLANDO	317	6/2021	05/04/2021	01/01/1900	30	23,00	478,87	421,59	57,28	39,91	25,56
Cuadrilla	CONFORME MERO	JOSE PASCUAL	311	6/2021	07/04/2021	01/01/1900	30	17,00	334,93	325,36	9,57	27,91	18,89
Cuadrilla	GUERRERO MERO	WALTER WILFRIDO	313	6/2021	07/04/2021	01/01/1900	30	17,00	334,93	325,36	9,57	27,91	18,89
Cuadrilla	ARTEAGA VINCES	GILBERTO ADALBERTO	305	6/2021	13/04/2021	01/01/1900	30	24,00	495,49	439,92	55,57	41,29	26,66
Cuadrilla	AVILA ZAMBRANO	ARMANDO AQUILES	306	6/2021	13/04/2021	01/01/1900	30	16,00	328,79	293,28	35,51	27,39	17,78
Cuadrilla	CEVALLOS SALAVARRIA	JACINTO DAVID	309	6/2021	13/04/2021	01/01/1900	30	14,00	312,18	256,62	55,56	26,01	15,56
Cuadrilla	MACIAS BLAYO	ANGEL ZENEN	318	6/2021	13/04/2021	01/01/1900	30	13,00	261,20	228,29	22,91	21,77	14,44
Cuadrilla	MORERA MACIAS	JUAN ADEL	323	6/2021	13/04/2021	01/01/1900	30	21,00	434,19	384,93	49,26	36,18	23,34
Cuadrilla	PILAY SOLRZANO	CESAR ENRIQUE	325	6/2021	12/04/2021	01/01/1900	30	17,00	332,23	311,61	20,62	27,70	18,89
Cuadrilla	VALDIVIESO LORENTE	ENVER JOSE	EMPL842	6/2021	13/04/2021	01/01/1900	30	26,00	549,90	476,58	73,32	45,84	28,90
Cuadrilla	ORCA VELEZ	LIMBER STEVEN	EMPL388	6/2021	13/04/2021	01/01/1900	30	28,00	584,27	513,24	71,03	48,69	31,12
Cuadrilla	MACIAS CEBEÑO	JORGE LUIS	EMPL220	6/2021	19/04/2021	01/01/1900	30	25,00	531,57	458,25	73,32	44,31	27,78
Cuadrilla	CANCHINGRE GAMEZ	WILSON ALBERTO	EMPL606	6/2021	03/05/2021	01/01/1900	30	11,00	280,68	201,63	79,05	23,40	12,22
Cuadrilla	NIETO MERO	EDISON ALEXANDER	EMPL109	6/2021	03/05/2021	01/01/1900	30	21,00	504,08	384,93	119,15	42,01	23,33
Cuadrilla	RODRIGUEZ DELGADO	ISIDRO ANDRES	EMPL611	6/2021	05/05/2021	01/01/1900	30	27,00	643,29	625,91	17,38	53,62	30,01
Cuadrilla	VERA MACIAS	PEDRO JAVIER	EMPL914	6/2021	20/05/2021	01/01/1900	30	26,00	549,90	476,58	73,32	45,84	28,90
Cuadrilla	PARRALES ANDRADE	HENRY JONATHAN	EMPL838	6/2021	01/06/2021	01/01/1900	30	14,00	272,66	256,62	16,04	22,72	15,54

Después de haber realizado la gestión del rol de pago de cuadrilla, se procede a cerrar de la misma manera que se cierran los procesos de pagos *Tipo Rol Mensual*. Ir a la opción *Nómina*

de Empleados – Procesos de Pago – Buscar, se busca el proceso de pago de tipo Cuadrilla, doble clic sobre el registro, botón *Cerrar proceso* 

Proceso de pago






 BitEnviarMail
 


Proceso de pago

Datos

Secuencial : 1196 Usuario : Maria Nicole Pilay Garcia
 Empresa : Fec. Emisión : 04/06/2021 ... Estado Ctb. : NO
 Tipo : Roles Fec. Inicio : 01/06/2021 ... Fec. Fin : 30/06/2021 ...
 Concepto : Ninguno Mes : Junio Año : 2021
 Estado : En proceso Valor Ref.: 0,00 Días laborables : 30 Días trab. : 30
 Tipo rol aplica : Cuadrilla, Fec.Corte Ini : 01/06/2021 0:0 ec.Corte Fin : 30/06/2021 0:
 Comentario :

System Message # 1312

 **Al actualizar el proceso se cerrará el proceso de pago y no podrá realizar ninguna modificación. ¿Desea continuar?**

Al presionar el botón Si, se muestra el siguiente mensaje:

System Message # 332

 **Actualización exitosa !!**

TERCER PASO: El proceso de liquidación de haberes de todos los empleados de tipo Rol Cuadrilla, se realiza solo en el caso de haber puesto a los empleados en estado *Pendiente* con la opción **Ficha del Empleado – Acciones de Personal – botón Cierre de Cuadrilleros**.

Para realizar la liquidación de haberes de la cuadrilla, ir al módulo **Nomina de Empleados – Liquidaciones** – botón **Nuevo – Liquidar Cuadrilla**, se mostrará una ventana donde se debe especificar mes, año, fecha desde, fecha hasta; del personal de cuadrilla relacionado con los viajes y/o tareas generados por los viajes ejecutados, realizando las liquidaciones de haberes

masivas. Tomar en cuenta que no habría valores a cancelar por liquidación de haberes, ya que dentro del pago de cada cuadrilla se cancela todos los beneficios de ley incluidas las vacaciones.

Liquidación Cuadrillas

Mes : Junio Año : 2021

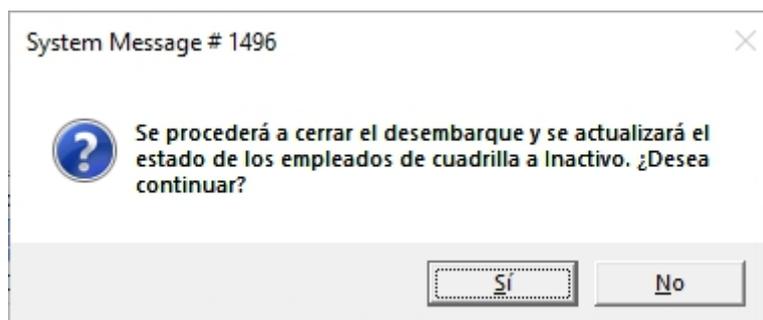
Desde 01/06/2021 Hasta 30/06/2021

Estado : Cerrado

Barco	Inicio	Fin	Liquidar	Ciudad	Estado
BP GINO D	01/06/2021	03/06/2021	03/06/2021	MANTA ...	Cerrado
BP GINO D	04/06/2021	10/06/2021	10/06/2021	MANTA ...	Cerrado
BP ALDO	11/06/2021	17/06/2021	17/06/2021	MANTA ...	Cerrado
BP DON MARIO	18/06/2021	24/06/2021	24/06/2021	MANTA ...	Cerrado

Record 1 of 5

Al hacer clic en el botón *Grabar*, se muestra el siguiente mensaje:



Clic en el botón *Sí*, se visualiza el siguiente mensaje:

