
Talento Humano

Capacitación y Desarrollo

Contenido	Pág.
Ingreso al módulo.....	2
Parámetro de capacitación.....	3
Seminarios – Cursos.....	4
Plan de capacitación.....	6
Participante por seminario.....	11
Costos de capacitación.....	16
Evaluar capacitación.....	19
Registro Seminario.....	20
Reportes Módulo Capacitación y Desarrollo.....	21
Seminarios por tipo.....	22
Porcentaje de asistencia y aprobación del seminario.....	23
Hoja de control de Asistencia.....	24
Histórico de capacitación.....	25

Talento Humano

Capacitación y Desarrollo

Ingreso al módulo

El módulo de **Capacitación y desarrollo** permite registrar los datos de los seminarios, el plan de capacitación, la lista de participantes de cada seminario y el costo de cada uno de los cursos de capacitación.

Para ingresar a las opciones de este módulo se tiene tres (3) alternativas, las cuales pueden ser seleccionadas desde la barra superior:

1. Seleccione la opción **Árbol** en el menú **Ver** de la barra superior, luego "**haga clic**" en la aplicación **Talento Humano** y seleccione el módulo **Capacitación y desarrollo**. En la parte derecha puede encontrar desplegadas las opciones que dicho módulo contiene.
2. Seleccione la opción **Barra de Navegación** en el menú **Ver** de la barra superior, luego seleccione la aplicación **Talento Humano** y "**haga clic**" en el módulo **Capacitación y desarrollo** que se encuentra en la parte inferior. En el segmento superior puede encontrar desplegadas las opciones que dicho módulo contiene.
3. Seleccione **Talento Humano** en el menú **Aplicación** de la barra superior, luego "**haga clic**" en la opción **Módulo** y seleccione **Capacitación y desarrollo**.

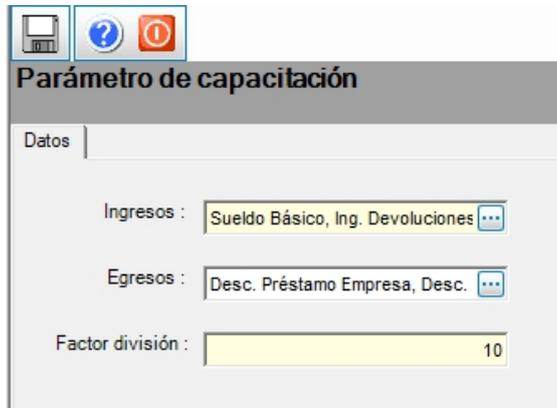
Parámetro de capacitación

Esta opción permite registrar los conceptos de la nómina que se debe considerar para determinar el costo de la capacitación.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú **Talento Humano**, módulo **Capacitación y desarrollo** y “haciendo clic” en la opción **Parámetro de capacitación**.

Definiciones iniciales

El sistema presenta la siguiente pantalla para definir los ingresos y egresos que se debe considerar para el cálculo de los costos de capacitación, así como el factor de división.



- **Ingresos:** Permite seleccionar los ingresos que se debe considerar para el cálculo de los costos de capacitación.
- **Egresos:** Permite seleccionar los egresos que se debe considerar para el cálculo de los costos de capacitación.
- **Factor de división:** Permite definir el número de horas de trabajo en el mes, que se debe considerar.

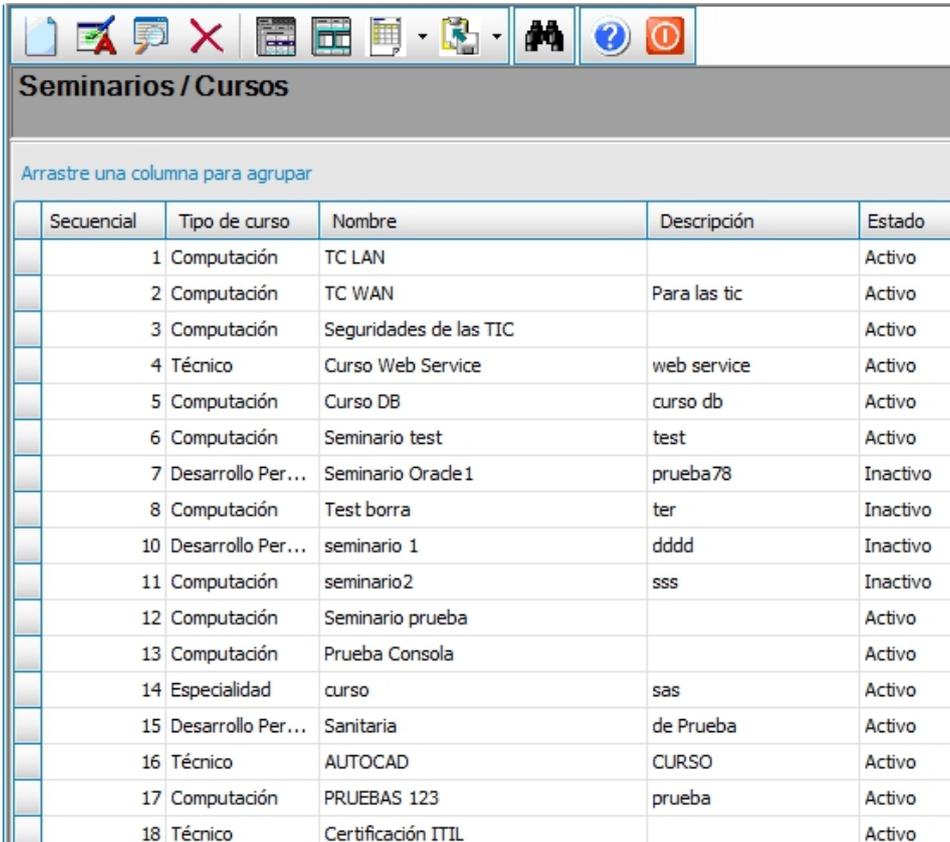
Seminarios – Cursos

Esta opción permite registrar en el sistema los diferentes seminarios que imparte la empresa a sus empleados.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú **Talento Humano**, módulo **Capacitación y desarrollo** y “haciendo clic” en la opción **Seminarios – Cursos**.

Visor múltiple

El visor múltiple a través del cual el sistema presenta los datos de los seminarios que imparte la empresa a sus empleados, es el siguiente:

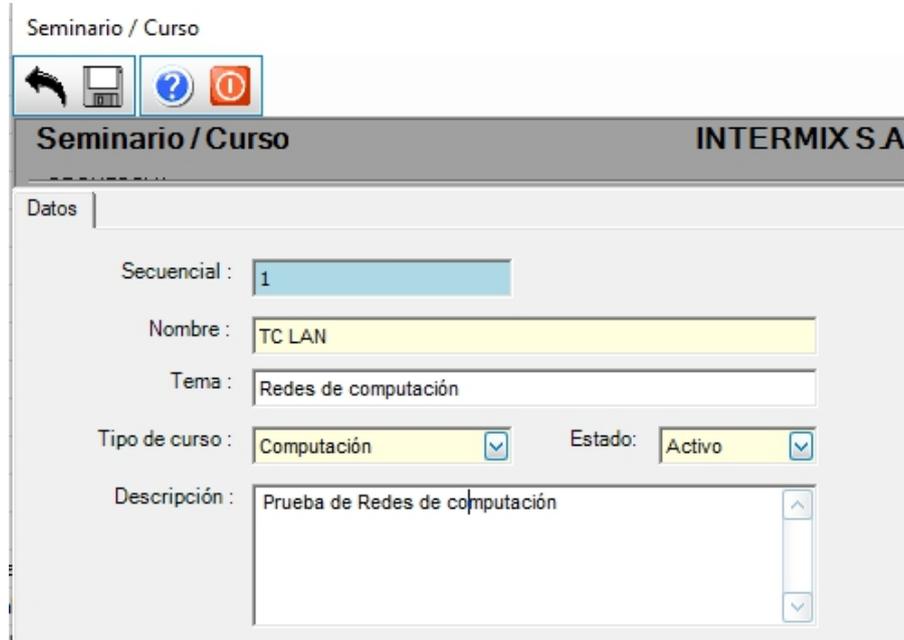


Secuencial	Tipo de curso	Nombre	Descripción	Estado
1	Computación	TC LAN		Activo
2	Computación	TC WAN	Para las tic	Activo
3	Computación	Seguridades de las TIC		Activo
4	Técnico	Curso Web Service	web service	Activo
5	Computación	Curso DB	curso db	Activo
6	Computación	Seminario test	test	Activo
7	Desarrollo Per...	Seminario Oracle1	prueba78	Inactivo
8	Computación	Test borra	ter	Inactivo
10	Desarrollo Per...	seminario 1	dddd	Inactivo
11	Computación	seminario2	sss	Inactivo
12	Computación	Seminario prueba		Activo
13	Computación	Prueba Consola		Activo
14	Especialidad	curso	sas	Activo
15	Desarrollo Per...	Sanitaria	de Prueba	Activo
16	Técnico	AUTOCAD	CURSO	Activo
17	Computación	PRUEBAS 123	prueba	Activo
18	Técnico	Certificación ITIL		Activo

- **Secuencial:** Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- **Tipo de curso:** Define el tipo de curso sobre el que trata el curso o seminario
- **Nombre:** Contiene el nombre del seminario
- **Descripción:** Contiene una explicación más detallada del seminario
- **Estado:** Define si el seminario se encuentra *Activo / Inactivo*

Visor simple

El visor simple a través del cual se consulta, edita e ingresa los datos de los seminarios que imparte la empresa, contiene la siguiente información:



Seminario / Curso

INTERMIX S.A

Datos

Secuencial : 1

Nombre : TC LAN

Tema : Redes de computación

Tipo de curso : Computación Estado: Activo

Descripción : Prueba de Redes de computación

- *Secuencial*: Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- *Nombre*: Contiene el nombre del seminario o curso
- *Tema*: Contiene el tema del seminario o curso
- *Tipo de curso*: Define el tipo de evento al cual pertenece el seminario o curso:
 - Computación / Desarrollo Institucional / Desarrollo Personal / Especialidad / Técnico
- *Estado*: Define si el seminario se encuentra *Activo* / *Inactivo*
- *Descripción*: Contiene una explicación más detallada del seminario

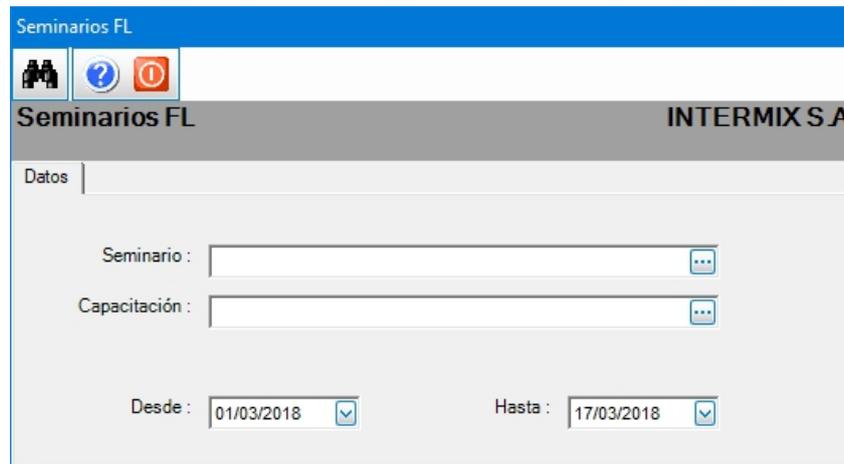
Plan de capacitación

Esta opción permite registrar en el sistema el plan de capacitación que tiene la empresa durante un período de tiempo.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú **Talento Humano**, módulo **Capacitación y desarrollo** y “haciendo clic” en la opción **Plan de capacitación**.

Filtro

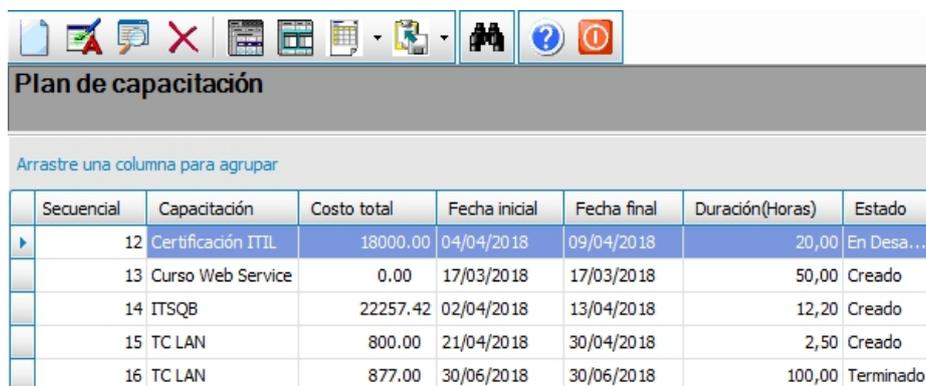
Debido a la cantidad de datos que puede contener el visor múltiple, el sistema primero presenta el siguiente filtro para delimitar la búsqueda:



- *Seminario*: Permite seleccionar el seminario que se quiere visualizar
- *Capacitación*: Permite seleccionar la capacitación que se quiere visualizar
- *Desde / Hasta*: Define el rango de fechas entre las que desea visualizar el plan de capacitación.

Visor múltiple

El visor múltiple a través del cual el sistema presenta los datos de los cursos o seminarios planificados por la empresa es el siguiente:



Secuencial	Capacitación	Costo total	Fecha inicial	Fecha final	Duración(Horas)	Estado
12	Certificación ITIL	18000.00	04/04/2018	09/04/2018	20,00	En Desa...
13	Curso Web Service	0.00	17/03/2018	17/03/2018	50,00	Creado
14	ITSQB	22257.42	02/04/2018	13/04/2018	12,20	Creado
15	TC LAN	800.00	21/04/2018	30/04/2018	2,50	Creado
16	TC LAN	877.00	30/06/2018	30/06/2018	100,00	Terminado

- *Secuencial*: Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- *Capacitación*: Contiene el nombre del curso o seminario
- *Costo total*: Contiene el costo total del curso o seminario
- *Fecha inicial*: Presenta la fecha de inicio del curso o seminario
- *Fecha final*: Contiene la fecha de finalización del curso o seminario

- *Duración (Horas):* Presenta el número de horas que dura el curso o seminario
- *Estado:* Define el estado del curso o seminario: *Creado / En Desarrollo / Terminado*

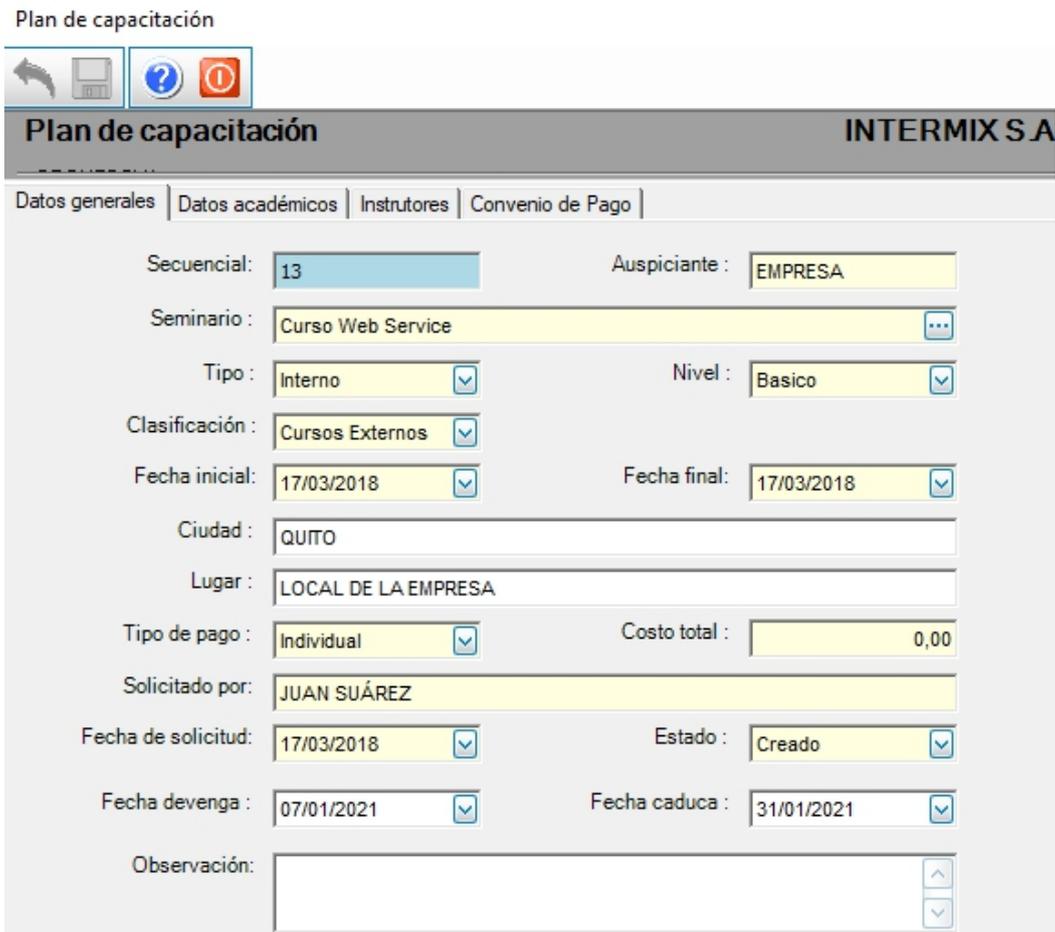
Visor simple

El visor simple a través del cual se consulta, edita o registra cada uno de los cursos o seminarios planificados, contiene las siguientes pestañas:

Pestaña Datos generales

Esta pestaña permite ingresar, editar o consultar los datos generales del curso o seminario planificado:

Plan de capacitación



Secuencial:	13	Auspiciante:	EMPRESA
Seminario:	Curso Web Service		
Tipo:	Interno	Nivel:	Basico
Clasificación:	Cursos Externos		
Fecha inicial:	17/03/2018	Fecha final:	17/03/2018
Ciudad:	QUITO		
Lugar:	LOCAL DE LA EMPRESA		
Tipo de pago:	Individual	Costo total:	0,00
Solicitado por:	JUAN SUÁREZ		
Fecha de solicitud:	17/03/2018	Estado:	Creado
Fecha devenga:	07/01/2021	Fecha caduca:	31/01/2021
Observación:			

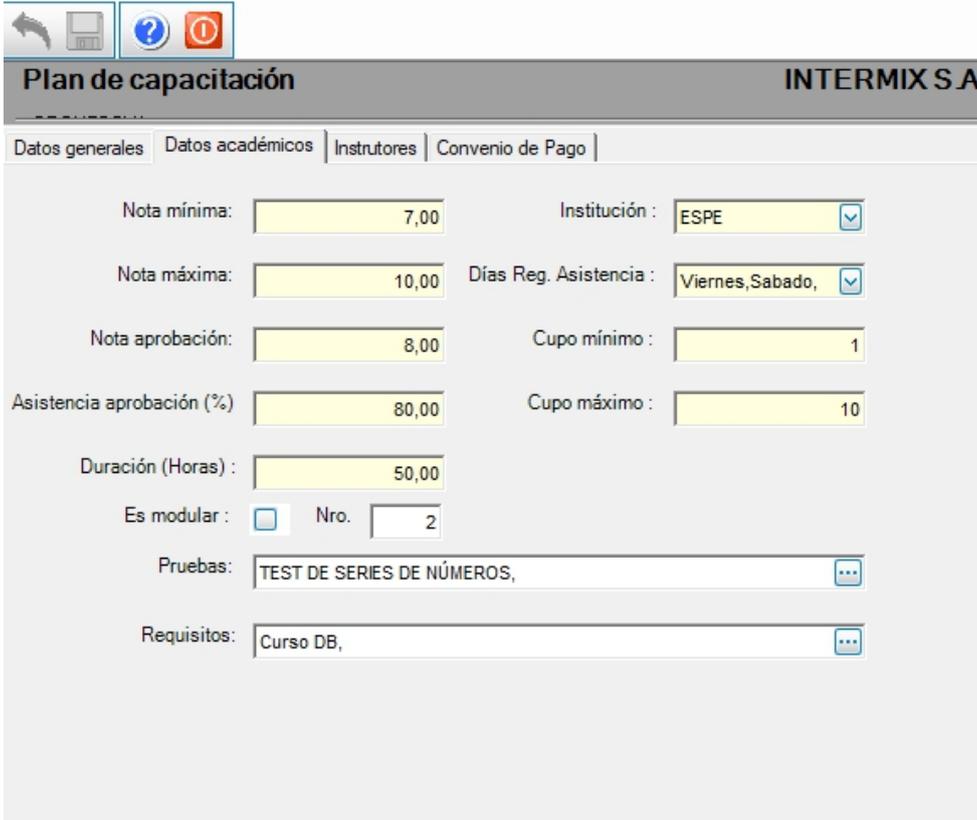
- *Secuencial:* Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- *Auspiciante:* Contiene el nombre del auspiciante del curso
- *Seminario:* Contiene el nombre del curso o seminario
- *Tipo:* Define si el curso es interno o externo
- *Nivel:* Define el nivel del curso – Básico, Medio, Avanzado –
- *Clasificación:* Clasifica el tipo de capacitación: *Cursos Externos / Instrucción Básica / Instrucción Media / Instrucción Superior / Postgrados.*
- *Fecha inicial:* Contiene la fecha de inicio del curso
- *Fecha final:* Presenta la fecha de finalización del curso
- *Ciudad:* Contiene el nombre de la ciudad en donde se dictará el curso
- *Lugar:* Contiene el lugar en donde se dictará el curso
- *Tipo de pago:* Define si el costo del curso es global o individual
- *Costo total:* Presenta el costo total del curso

- *Solicitado por:* Contiene el nombre del solicitante
- *Fecha de solicitud:* Contiene la fecha en que se solicitó el curso
- *Estado:* Define el estado del curso: *Creado / En Desarrollo / Terminado*
- *Fecha devenga:* Fecha en la cual se devenga el curso
- *Fecha caduca:* Fecha en la cual caduca el curso
- *Observación:* Contiene información adicional sobre el curso

Pestaña Datos académicos

Esta pestaña permite ingresar, editar o consultar los datos académicos del curso o seminario planificado:

Plan de capacitación



Plan de capacitación INTERMIX S.A.

Datos generales | Datos académicos | Instrutores | Convenio de Pago

Nota mínima: 7,00 Institución: ESPE

Nota máxima: 10,00 Días Reg. Asistencia: Viernes, Sabado,

Nota aprobación: 8,00 Cupo mínimo: 1

Asistencia aprobación (%): 80,00 Cupo máximo: 10

Duración (Horas): 50,00

Es modular: Nro. 2

Pruebas: TEST DE SERIES DE NÚMEROS,

Requisitos: Curso DB,

- *Nota mínima:* Define la nota mínima que puede obtener el estudiante en el curso
- *Institución:* Presenta el nombre de la institución que imparte el curso
- *Nota máxima:* Contiene la nota máxima sobre la que se califica el curso
- *Días Reg. Asistencia:* Se define los días de participación del curso
- *Nota aprobación:* Define la nota que debe obtener el estudiante para aprobar el curso
- *Cupo mínimo:* Define el número mínimo de estudiantes para realizar el curso
- *Cupo máximo:* Define el número máximo de estudiantes para realizar el curso
- *Asistencia aprobación (%):* Define el porcentaje de asistencia para aprobar el curso
- *Duración (Horas):* Define el número de horas que tiene el curso
- *Es modular:* Se indica sí el curso consta de varios módulos y el número de los módulos
- *Pruebas:* Contiene las pruebas que deben tomarse al finalizar el curso
- *Requisitos:* Define los requisitos para inscribirse en el curso

Pestaña Instructores

Esta pestaña permite ingresar los datos del instructor asignado para el seminario o curso

Plan de capacitación

Plan de capacitación INTERMIX SA

Datos generales | Datos académicos | Instructores | Convenio de Pago

Instructor	Tipo	Módulo
▶ SORIA BALONES	Instructor	Todos
*		

Record 1 of 1

- *Instructor*: Se debe seleccionar el nombre del instructor
- *Tipo*: Define la especialidad del instructor
- *Estado*: Define el módulo en que participará el instructor

Pestaña Convenio de pago

Esta pestaña permite registrar los diferentes tipos de convenio que se generan al momento de emitir.

Plan de capacitación

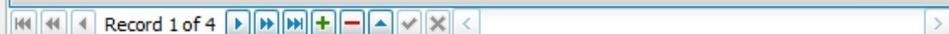





INTERMIX SA

Datos generales | Datos académicos | Instrutores | **Convenio de Pago**

Tipo Participante	Costo individual	(%) Participante	(%) Empresa
▶ Cliente	1523,00	100,00	0,00
Empleado	1500,00	50,00	50,00
Estudiante	852,00	100,00	0,00
Socios	1600,00	50,00	50,00
*			

Record 1 of 4


- *Tipo Participante:* Contiene el detalle de la clasificación que se brindará a los distintos grupos de participantes del grupo
- *Costo individual:* Contiene el monto a pagar por el participante
- *% Participantes:* Corresponde al porcentaje del curso que cubre el alumno
- *% Empresa:* Corresponde al porcentaje del curso que cubre la empresa auspiciante

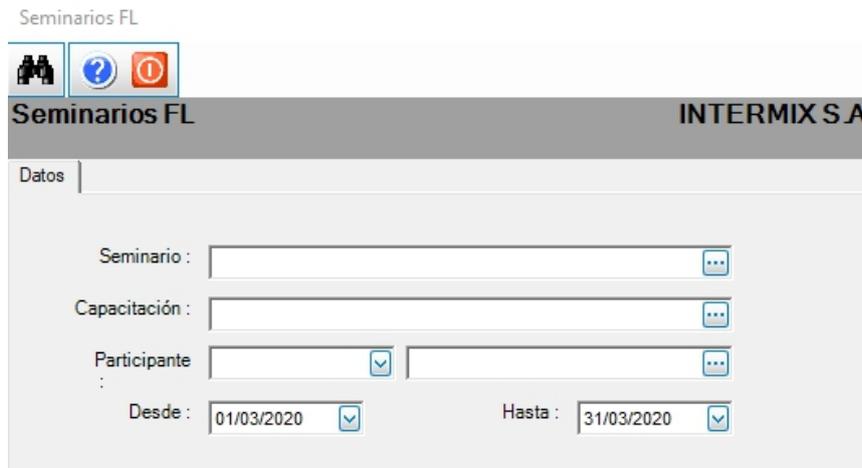
Participante por seminario

Esta opción permite registrar en el sistema, los participantes en cada uno de los cursos o seminarios planificados.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú **Talento Humano**, módulo **Capacitación y desarrollo** y “haciendo clic” en la opción **Participante por seminario**.

Filtro

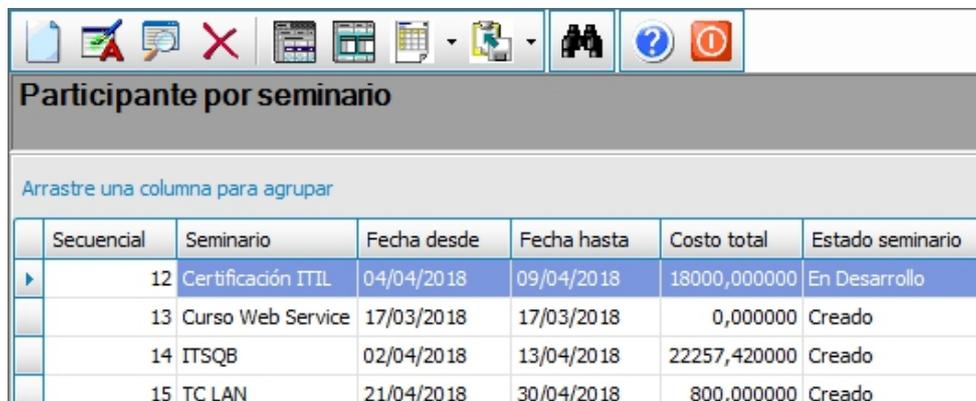
Debido a la cantidad de datos que puede tener esta opción, el sistema presenta la siguiente pantalla para delimitar la búsqueda:



- *Seminario:* Contiene el nombre del seminario que se quiere visualizar
- *Capacitación:* Permite seleccionar el Plan de Capacitación
- *Participante:* Permite seleccionar el tipo y nombre del participante
- *Fecha desde:* Contiene la fecha de inicio del Plan de Capacitación
- *Fecha hasta:* Contiene la fecha de finalización del Plan de Capacitación

Visor múltiple

El visor múltiple a través del cual el sistema presenta los datos de los cursos o seminarios planificados por la empresa, es el siguiente:



Secuencial	Seminario	Fecha desde	Fecha hasta	Costo total	Estado seminario
12	Certificación ITIL	04/04/2018	09/04/2018	18000,000000	En Desarrollo
13	Curso Web Service	17/03/2018	17/03/2018	0,000000	Creado
14	ITSQB	02/04/2018	13/04/2018	22257,420000	Creado
15	TC LAN	21/04/2018	30/04/2018	800,000000	Creado

- *Secuencial:* Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- *Seminario:* Contiene el nombre del seminario en el Plan de Capacitación
- *Fecha desde:* Contiene la fecha de inicio del curso o Plan de Capacitación

- *Fecha hasta:* Contiene la fecha de finalización del curso o Plan de Capacitación
- *Costo total:* Presenta el costo total del curso o Plan de Capacitación
- *Estado seminario:* Presenta el estado del seminario: *Creado / En Desarrollo / Terminado*

Visor simple

El visor simple a través del cual se consulta, edita o registra los participantes por seminario, contiene las siguientes pestañas:



Participantes por seminario Vs

Participantes por seminario Vs INTERMIX S.A.

Datos | Participante | Información académica | Evaluación global

Capacitación: Curso Web Service Fecha solicitud: 17/03/2018

Secuencial: 13 Fecha inicial: 17/03/2018

Tipo: Interno Fecha final: 17/03/2018

Nivel: Basico Institución: ESPE

Solicitado por: JUAN SUÁREZ Auspiciante: EMPRESA

Costo: 0.00 Estado: Creado

Observación:

Pestaña Datos

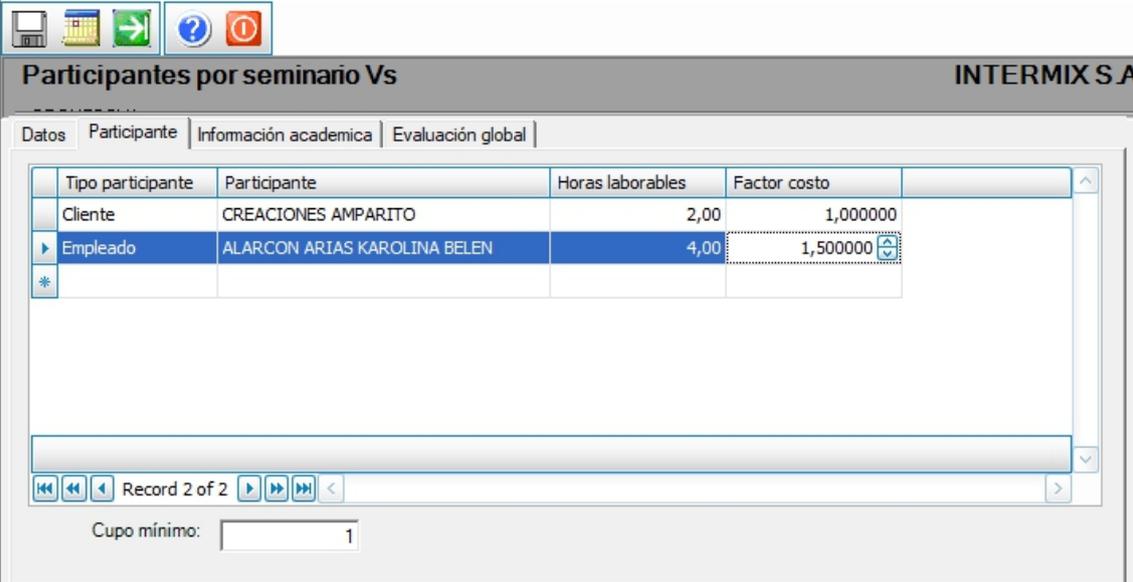
Esta pestaña permite seleccionar el seminario o curso planificado por la institución, para la respectiva asignación de participantes:

- *Capacitación:* Contiene el nombre del curso o seminario que se dictará
- *Fecha de solicitud:* Contiene la fecha en que se solicitó el curso
- *Secuencial:* Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- *Fecha inicial:* Contiene la fecha de inicio del curso
- *Tipo:* Define si el curso es *Interno / Externo*
- *Fecha final:* Presenta la fecha de finalización del curso
- *Nivel:* Define el nivel del curso *Básico / Medio / Avanzado*
- *Institución:* Define la institución que dicta el seminario
- *Solicitado por:* Contiene el nombre del solicitante
- *Auspiciante:* Contiene el nombre de la empresa auspiciante del curso
- *Costo:* Presenta el costo total del curso
- *Estado:* Define el estado del curso *Creado / En Desarrollo / Terminado*
- *Observación:* Contiene información adicional sobre el curso

Pestaña Participantes

Esta pestaña permite registrar los participantes del curso seleccionado, que participan en el seminario:

Participantes por seminario Vs



Tipo participante	Participante	Horas laborables	Factor costo
Cliente	CREACIONES AMPARITO	2,00	1,000000
Empleado	ALARCON ARIAS KAROLINA BELEN	4,00	1,500000
*			

Record 2 of 2

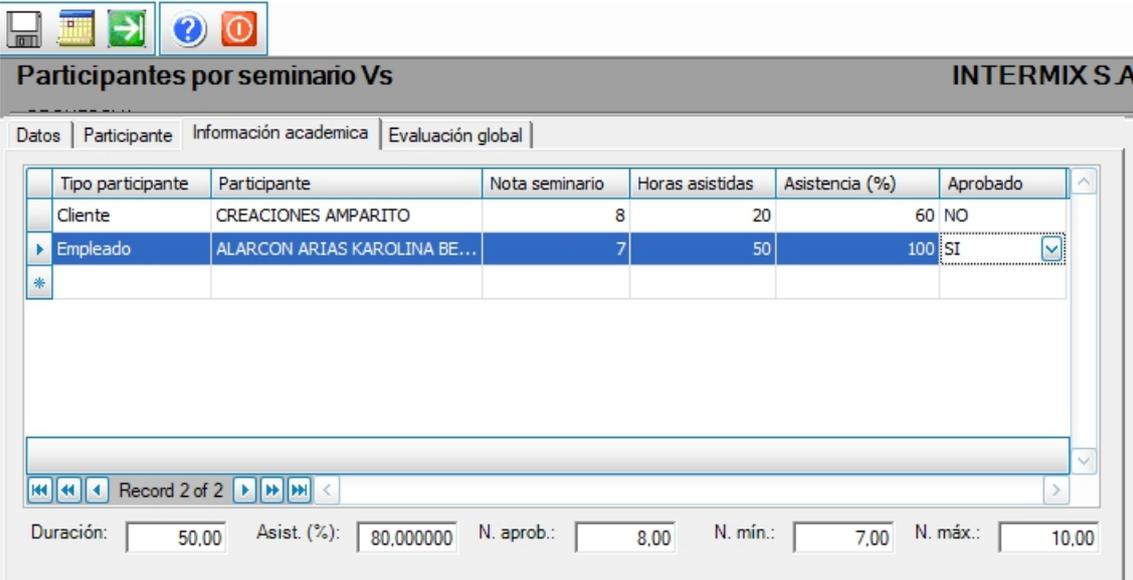
Cupo mínimo:

- *Tipo participante*: Permite definir el tipo de participante
- *Participante*: Contiene el nombre del alumno que participa en el curso
- *Horas laborables*: Cuando el tipo "Participante" es empleado, permite el registro de horas laborables que utiliza para asistir al curso
- *Factor costo*: Define el factor para el cálculo del costo de capacitación

Pestaña Información académica

Esta pestaña permite ingresar, cambiar o consultar los datos académicos de los empleados, que participan en el seminario:

Participantes por seminario Vs



Tipo participante	Participante	Nota seminario	Horas asistidas	Asistencia (%)	Aprobado
Cliente	CREACIONES AMPARITO	8	20	60	NO
Empleado	ALARCON ARIAS KAROLINA BE...	7	50	100	SI
*					

Record 2 of 2

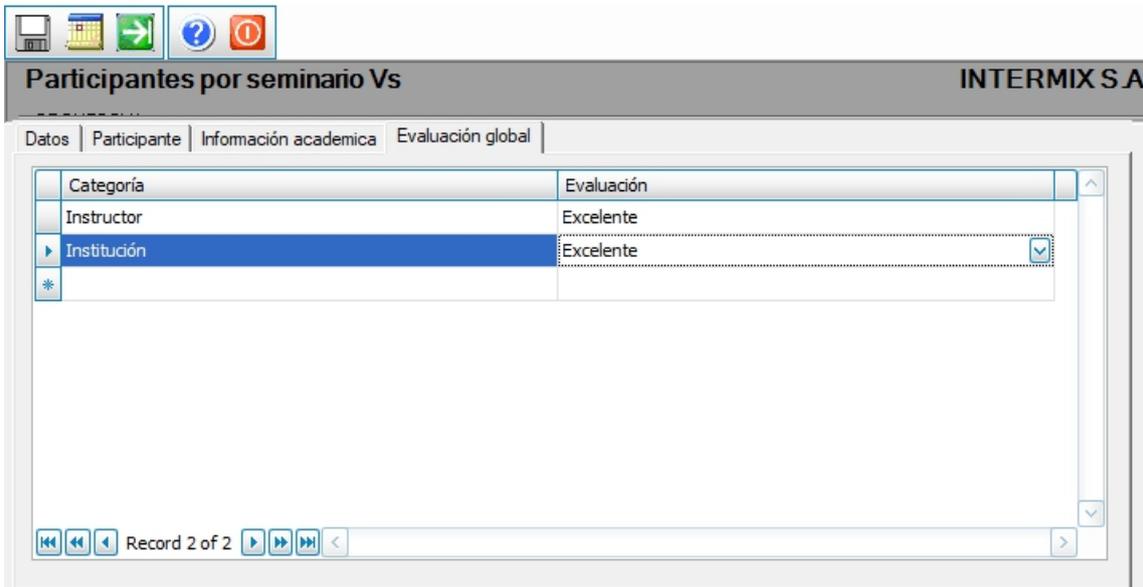
Duración: Asist. (%): N. aprob.: N. mín.: N. máx.:

- *Tipo participante*: Permite definir el tipo de participante *Cliente / Empleado / Estudiante / Socios*.
- *Participante*: Contiene el nombre del alumno que participa en el curso
- *Nota seminario*: Presenta la nota obtenida por el estudiante en el curso
- *Horas asistidas*: Contiene el número de horas que asistió el estudiante
- *Asistencia (%)*: Contiene el porcentaje de asistencia del empleado
- *Aprobado*: Define si el estudiante aprobó o no el curso, de acuerdo a lo parametrizado en el Plan de Capacitación.
- *Duración*: Indica la duración del curso
- *Asist. (%)*: Contiene el porcentaje de asistencia
- *N. aprob.*: Indica la nota de aprobación del curso
- *N. mín.*: Indica la nota mínima del curso
- *N. máx.*: Indica la nota máxima del curso

Pestaña Evaluación global

Esta pestaña permite ingresar, cambiar o consultar la evaluación global del seminario o curso:

Participantes por seminario Vs



Categoría	Evaluación
Instructor	Excelente
Institución	Excelente
*	

- *Categoría*: Contiene la categoría que se desea evaluar *Institución / Instructor / Otros*
- *Evaluación*: Contiene la evaluación del concepto *Bueno / Excelente / Regular*

Botones principales



Asistencia

Al "hacer clic" en este botón, se verifica la asistencia registrada en la opción *Registro seminario*; ésta se visualiza como porcentaje, dentro de la pestaña *Información académica* columna *Asistencia (%)*.



Iniciar – Terminar seminario

Al “hacer clic” en este botón, se cambia el estado del seminario, de *Creado* a *En desarrollo*, luego de *En desarrollo* a *Terminado*.



Módulos

Este botón permite registrar los módulos de un curso, con la calificación por módulo de cada participante, cuando el seminario es modular.

Calificación por Módulo





INTERMIX S.A

Datos

ITSQB

Módulo : Nombre módulo :

Fecha inicial módulo : Fecha final módulo :

Tipo participante	Participante	Calificación	Comentario
Socios	ALEXANDRA MAFLA	10	ok
Estudiante	BENAVIDES	10	ok
Estudiante	BORJA	10	ok
Estudiante	CONFECIONES MIR	10	ok
Empleado	De la Torre Abarca Juan Carlos	10	ok
Cliente	ELIANA	10	ok
Empleado	EMPL1001062841 EMPL1001062841	10	ok

Record 1 of 24

- *Módulo*: Módulo a calificar: *Todos / Primer / Segundo / Tercero*
- *Nombre del módulo*: Nombre del módulo a calificar
- *Fecha inicial módulo*: Fecha en que se inició el módulo
- *Fecha final módulo*: Fecha en que finalizó el módulo

Detalle

- *Tipo participante*: Permite definir el tipo de participante: *Cliente / Empleado / Estudiante / Socios*.
- *Participante*: Nombre del participante del curso o seminario
- *Calificación*: Calificación del curso o seminario
- *Comentario*: Observaciones adicionales al curso o seminario

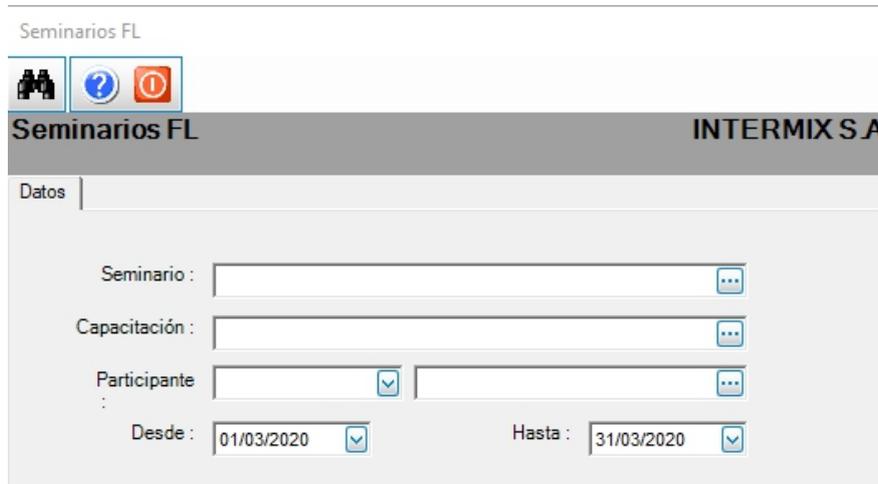
Costos de capacitación

Esta opción permite registrar en el sistema, los costos de cada uno de los cursos o seminarios programados por la institución.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú **Talento Humano**, módulo **Capacitación y desarrollo** y “haciendo clic” en la opción **Costos de capacitación**.

Filtro

Debido a la cantidad de datos que puede tener esta opción, el sistema presenta la siguiente pantalla para delimitar la búsqueda:



Seminarios FL

INTERMIX S.A

Datos

Seminario :

Capacitación :

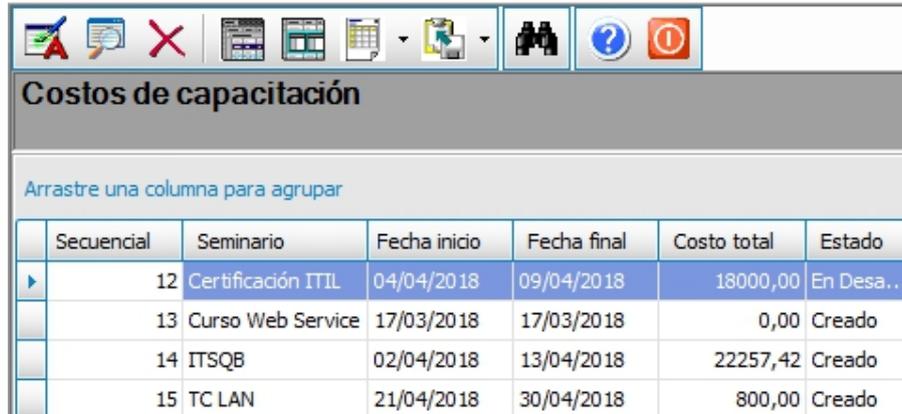
Participante :

Desde : 01/03/2020 Hasta : 31/03/2020

- **Seminario:** Contiene el nombre del seminario que se quiere visualizar
- **Capacitación:** Permite seleccionar el seminario a consultar
- **Participante:** Permite seleccionar el tipo y nombre del participante
- **Desde:** Contiene la fecha de inicio del curso o seminario
- **Hasta:** Contiene la fecha de finalización del curso o seminario

Visor múltiple

El visor múltiple a través del cual el sistema presenta los datos de los cursos o seminarios planificados por la empresa, es el siguiente:



Secuencial	Seminario	Fecha inicio	Fecha final	Costo total	Estado
12	Certificación ITIL	04/04/2018	09/04/2018	18000,00	En Desa...
13	Curso Web Service	17/03/2018	17/03/2018	0,00	Creado
14	ITSQB	02/04/2018	13/04/2018	22257,42	Creado
15	TC LAN	21/04/2018	30/04/2018	800,00	Creado

- *Secuencial*: Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- *Seminario*: Contiene el nombre del seminario o curso
- *Fecha inicio*: Contiene la fecha de inicio del seminario o curso
- *Fecha final*: Contiene la fecha de finalización del seminario o curso
- *Costo total*: Presenta el costo total del seminario o curso
- *Estado*: Presenta el estado del seminario o curso: *Creado* / *En Desarrollo* / *Terminado*

Visor simple

Pestaña Datos

Esta pestaña permite mostrar los datos previamente registrados en el plan de capacitación, para la respectiva asignación de costo por participante.



Costos de capacitación

Costos de capacitación INTERMIX S.A

Datos | Financiera

Seminario: Fecha Solicita:

Secuencial: Fecha Inicio:

Tipo: Fecha Fin:

Nivel: Institución:

Solicitado por: Auspiciante:

Costo: Estado:

Observación:

- *Seminario*: Contiene el nombre del seminario o curso
- *Fecha solicita*: Contiene la fecha en que se solicitó el seminario o curso
- *Secuencial*: Contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- *Fecha Inicio*: Contiene la fecha de inicio del seminario o curso
- *Tipo*: Define si el curso es *Interno* / *Externo*

- *Fecha Fin:* Presenta la fecha de finalización del seminario o curso
- *Nivel:* Define el nivel del seminario o curso: *Básico / Medio / Avanzado*
- *Institución:* Presenta el nombre de la institución que dicta el seminario o curso
- *Solicitado por:* Contiene el nombre del solicitante
- *Auspiciante:* Contiene el nombre de la empresa auspiciante del seminario o curso
- *Costo:* Presenta el costo total del seminario o curso
- *Estado:* Define el estado del seminario o curso: *Creado / En Desarrollo / Terminado*
- *Observación:* Contiene información adicional sobre el seminario o curso

Pestaña Financiera

Esta pestaña permite visualizar los participantes del seminario, donde el usuario puede ingresar, cambiar o consultar la información financiera relacionada con el mismo.

Costos de capacitación

Tipo participante	Participante	Costo	Costo participante	Costo empresa	Becado	Impuesto	Nro. Documento
Cliente	CREACIONES AMPA...	2000,00	2000,00	0,00	NO	IVA 12...	000000019
Cliente	CONFECCIONES MIR	5000,00	5000,00	0,00	NO	IVA 12...	000000019
Cliente	CARMIRANDA S.A. ...	21000,00	18000,00	3000,00	NO	IVA 0%...	000000019

Costo total: 28000,00 Suma de costos: 28000,00 Tipo de pago: Global

- *Tipo participante:* Visualiza el tipo de participante: *Cliente / Empleado / Estudiante / Socios*
- *Participante:* Contiene el nombre del alumno que participa en el curso
- *Costo:* Presenta el costo total del curso por cada participante
- *Costo participante:* Contiene el valor del costo del curso que asume el empleado, este porcentaje se define en la creación del plan de capacitación.
- *Costo empresa:* Contiene el valor del costo del curso que asume la empresa, este porcentaje se define en la creación del plan de capacitación.
- *Becado:* Define si el estudiante es becado *SI / NO*. En caso de definir *SI*, el costo es asumido en su totalidad por la empresa.
- *Impuesto:* Define el impuesto que se aplica al seminario o curso, para la facturación, mediante el módulo de tesorería.
- *Nro. Documento:* Muestra el número de factura a la que se encuentra asociado el participante.
- *Costo Total:* Contiene el costo total del seminario o curso, definido en el plan de capacitación.
- *Suma de costos:* Contiene la suma del total de los costos de cada participante
- *Tipo de pago:* Nos indica si el tipo de pago es *Global / Individual*

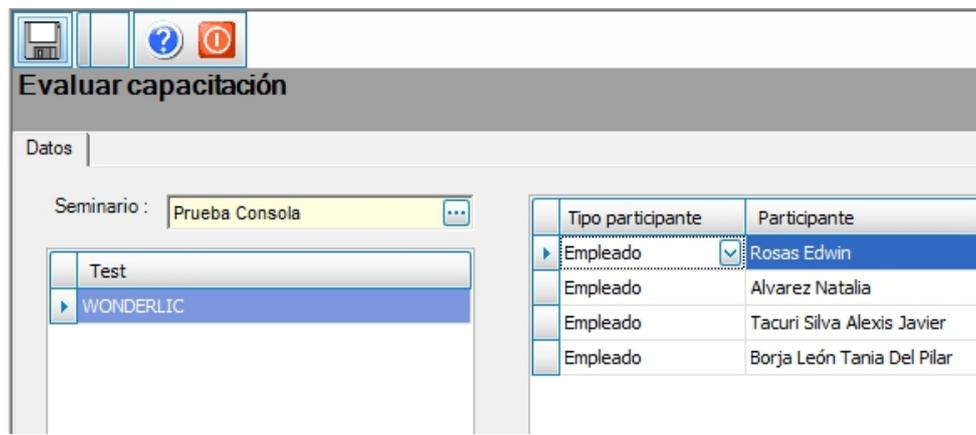
Evaluar capacitación

Esta opción permite consultar el resultado de la evaluación de las pruebas del E-Bizness, asignadas y realizadas por los participantes, dentro del módulo de pruebas. Al grabar estos resultados, son guardados como la nota, para verificar la aprobación del curso o seminario.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú **Talento Humano**, módulo **Capacitación y desarrollo** y “haciendo clic” en la opción **Evaluar capacitación**.

Visor simple

El visor simple permite seleccionar el seminario o curso y el sistema presenta las pruebas de evaluación y los empleados que participaron en el curso.



Tipo participante	Participante
Empleado	Rosas Edwin
Empleado	Alvarez Natalia
Empleado	Tacuri Silva Alexis Javier
Empleado	Borja León Tania Del Pilar

- **Seminario:** Contiene los seminarios o cursos, que se encuentran en estado *Terminado*
- **Test:** Presenta las pruebas de evaluación que se realizaron en el seminario o curso
- **Tipo participante:** Permite definir el tipo de participante: *Cliente / Empleado / Estudiante / Socios*.
- **Participante:** Nombre del participante del seminario o curso

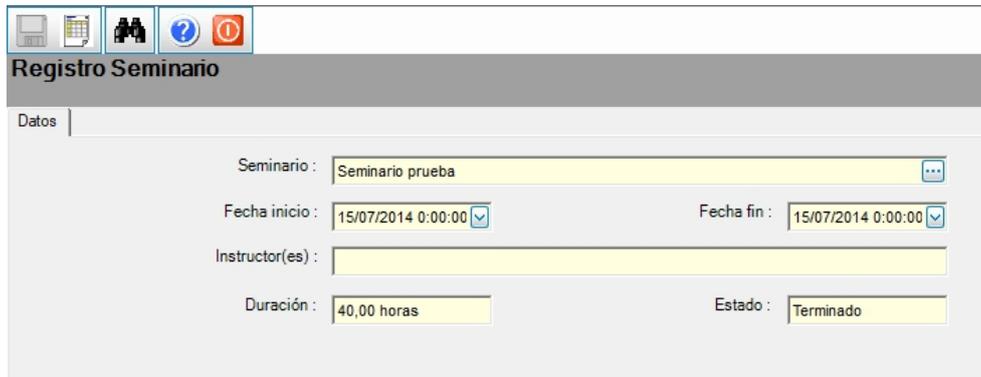
Registro Seminario

Esta opción permite registrar la asistencia de los participantes por cada seminario, dentro del rango de fechas definido, de acuerdo a la duración del seminario.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú **Talento Humano**, módulo **Capacitación y desarrollo** y “haciendo clic” en la opción **Registro seminario**.

Visor básico

El sistema presenta la siguiente pantalla para registrar la asistencia de los participantes al seminario.



- **Seminario:** Permite seleccionar el seminario del cual se necesita registrar la asistencia
- **Fecha inicio:** Contiene la fecha o rango de fechas de inicio que se desea registrar la asistencia
- **Fecha fin:** Presenta la fecha o rango de fechas de finalización que se desea registrar la asistencia
- **Instructor (es):** Contiene el nombre del instructor
- **Duración:** Contiene el número de horas de duración del seminario o curso
- **Estado:** Define el estado del curso *Creado / En Desarrollo / Terminado*

Al presionar el botón **Buscar**  se muestra la siguiente pantalla, que permite registrar la asistencia de los participantes al seminario.

Tipo	Participante	Licencia	Doc.Id.	DO,03/05/2015	DO,10/05/2015	DO,17/05/2015	DO,24/05/2015	OBSERVACION
Empleado	Rosas Edwin			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Empleado	Alvarez Natalia			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Empleado	Tacuri Silva Alexis Javier			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Empleado	Borja León Tania Del Pilar			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Empleado				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

- **Tipo:** Muestra el tipo de participante: *Cliente / Empleado / Estudiante / Socios*
- **Participante:** Nombre del participante
- **Licencia:** Nos muestra el número de licencia del participante
- **Doc. Id.:** Número de documento de identidad
- **Días definidos para dictarse el curso:** En estas columnas de fecha se hace un check a cada uno de los días que asistió el participante, información que permite definir si el cliente aprueba o no el curso.
- **Observación:** Detalles adicionales que se requiere agregar al registro

Reportes Módulo Capacitación y Desarrollo

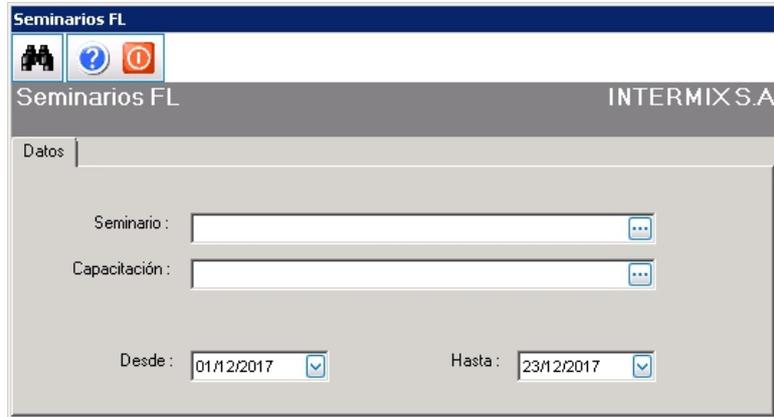
Para acceder a los reportes del módulo de Capacitación y Desarrollo, se ingresa a esta opción seleccionando el menú **Talento Humano**, módulo **Capacitación y Desarrollo** y “haciendo clic” en la opción **Reportes**, el sistema presenta el siguiente visor múltiple con su respectiva barra de herramientas. Para visualizar los reportes disponibles en cada módulo, se debe dar clic en

el botón , se presentarán los reportes con su respectiva descripción. Para abrir un reporte se debe dar doble clic sobre el reporte requerido.

Secuencial	Descripción	Nombre Tec.	Nombre	Reporte Dinámico
97	Seminarios por tipo	CryRTipoSeminarioWs.r pt	CryRTipoSeminarioWs	NO
224	Porcentaje de asistencia y aprobación del seminario	CryRPorcAsistAprobPartSeminarioRH.rpt	CryRPorcAsistAprobPartSeminarioRH	NO
219	Hoja de Controls de Asistencia	CryRControlAsistenciaSeminarioRH.rpt	CryRControlAsistenciaSeminarioRH	NO
225	Histórico de Capacitación	CryRHistoricoCapacitacionRH.rpt	CryRHistoricoCapacitacionRH	NO

Seminarios por tipo

Este reporte muestra la información social del empleado.



Después de seleccionar los datos se presiona el botón buscar , el reporte se genera en una pantalla aparte, mostrando los datos seleccionados. De igual forma los reportes pueden ser exportados en archivos pdf.

Tipos de Seminarios



Desde : 01/01/2000 Hasta : 19/08/2020

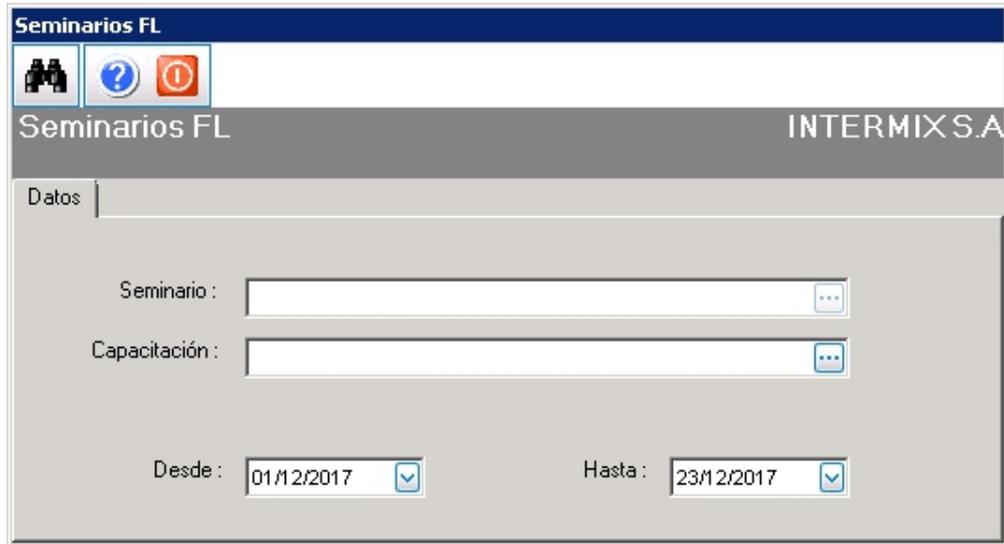
INTERMIX S.A
1791753291001

TIPOLOGIA DE EVENTOS	Nº	%
Desarrollo Personal	1	6,25
Técnico	4	25,00
Especialidad	1	6,25
Computación	10	62,50
Desarrollo Institucional	0	0,00
TOTAL	16,00	

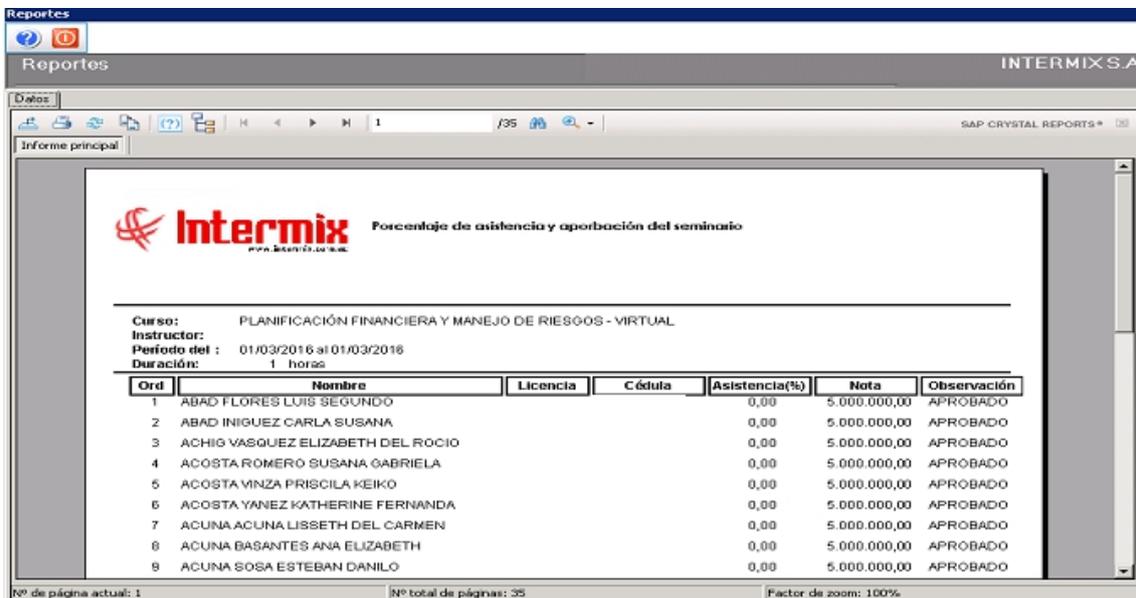


Porcentaje de asistencia y aprobación del seminario

El reporte presenta el detalle de los asistentes a la capacitación, con sus respectivas calificaciones.



Después de seleccionar los datos, se presiona el botón buscar , el reporte se genera en una pantalla aparte, mostrando los datos seleccionados. De igual forma los reportes pueden ser exportados en archivos pdf.



Reportes INTERMIX S.A.

Datos:

Informe principal

Intermix www.intermix.com.ec **Porcentaje de asistencia y aprobación del seminario**

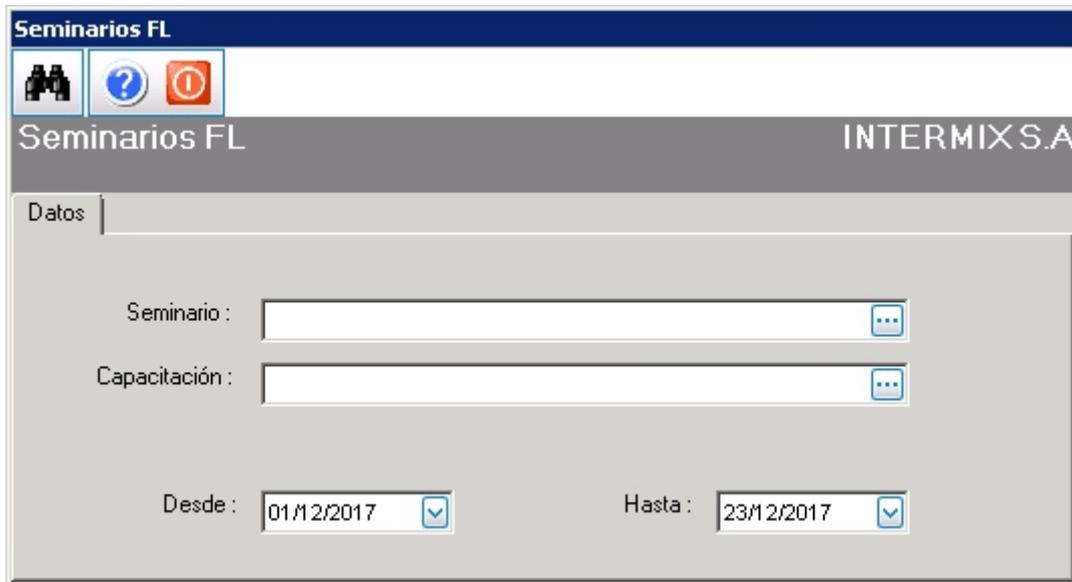
Curso: PLANIFICACIÓN FINANCIERA Y MANEJO DE RIESGOS - VIRTUAL
 Instructor:
 Período del: 01/03/2016 al 01/03/2016
 Duración: 1 horas

Ord	Nombre	Licencia	Cédula	Asistencia(%)	Nota	Observación
1	ABAD FLORES LUIS SEGUNDO			0,00	5.000.000,00	APROBADO
2	ABAD INIGUEZ CARLA SUSANA			0,00	5.000.000,00	APROBADO
3	ACHIG VASQUEZ ELIZABETH DEL ROCIO			0,00	5.000.000,00	APROBADO
4	ACOSTA ROMERO SUSANA GABRIELA			0,00	5.000.000,00	APROBADO
5	ACOSTA VINZA PRISCILA KEIKO			0,00	5.000.000,00	APROBADO
6	ACOSTA YANEZ KATHERINE FERNANDA			0,00	5.000.000,00	APROBADO
7	ACUNA ACUNA LISSETH DEL CARMEN			0,00	5.000.000,00	APROBADO
8	ACUNA BASANTES ANA ELIZABETH			0,00	5.000.000,00	APROBADO
9	ACUNA SOSA ESTEBAN DANILO			0,00	5.000.000,00	APROBADO

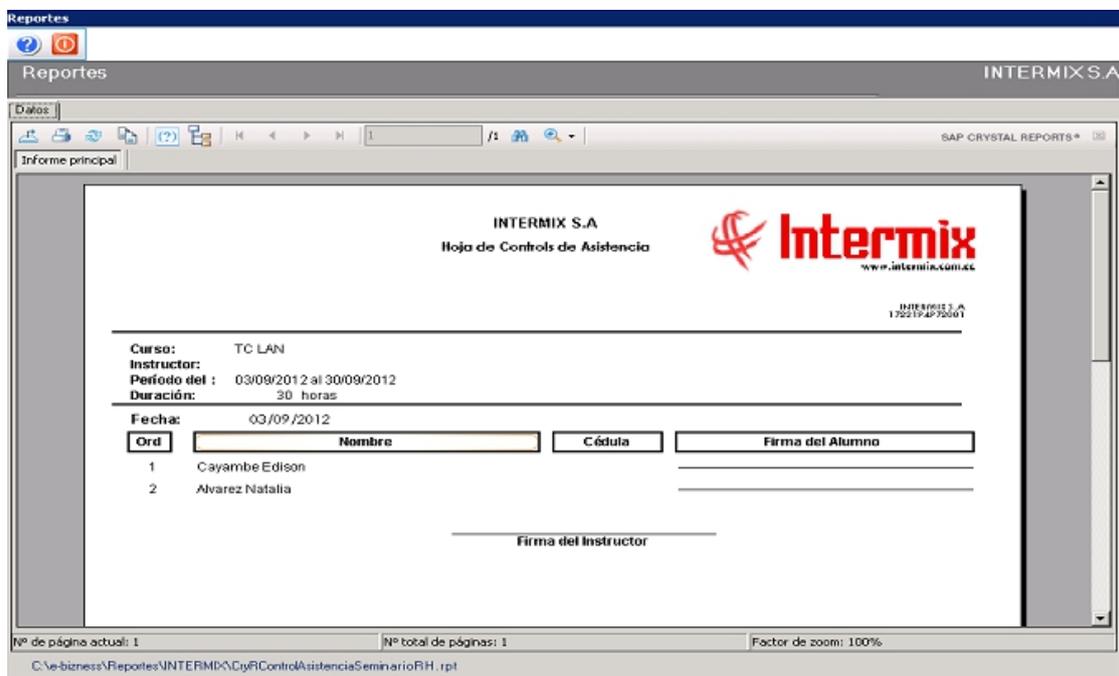
Nº de página actual: 1 Nº total de páginas: 35 Factor de zoom: 100%

Hoja de control de Asistencia

El reporte permite hacer una impresión para el registro presencial de la asistencia, de los participantes a las capacitaciones.



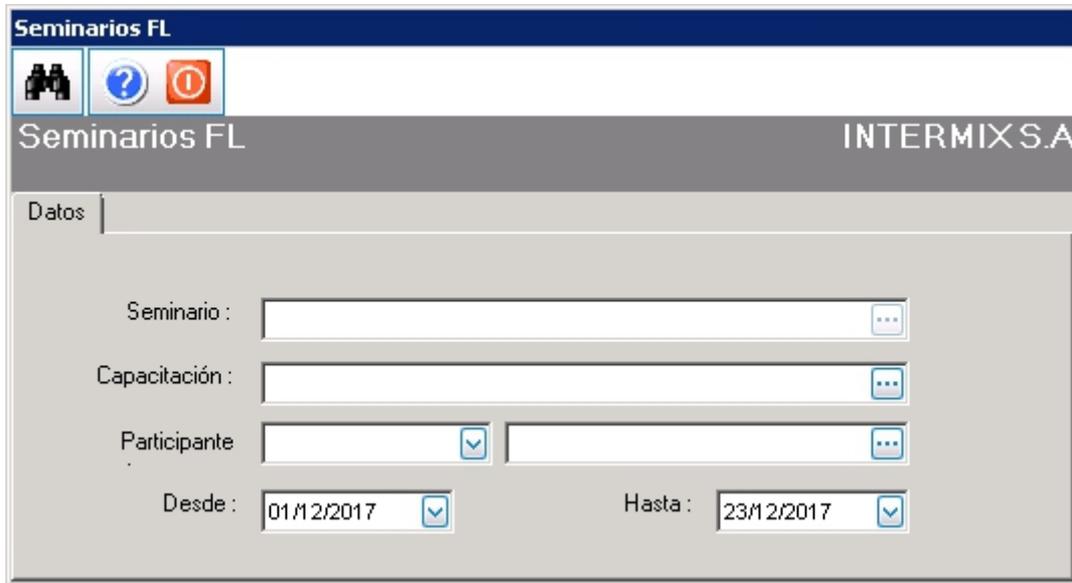
Después de seleccionar los datos, se presiona el botón buscar , el reporte se genera en una pantalla aparte, mostrando los datos seleccionados. De igual forma los reportes pueden ser exportados en archivos pdf.



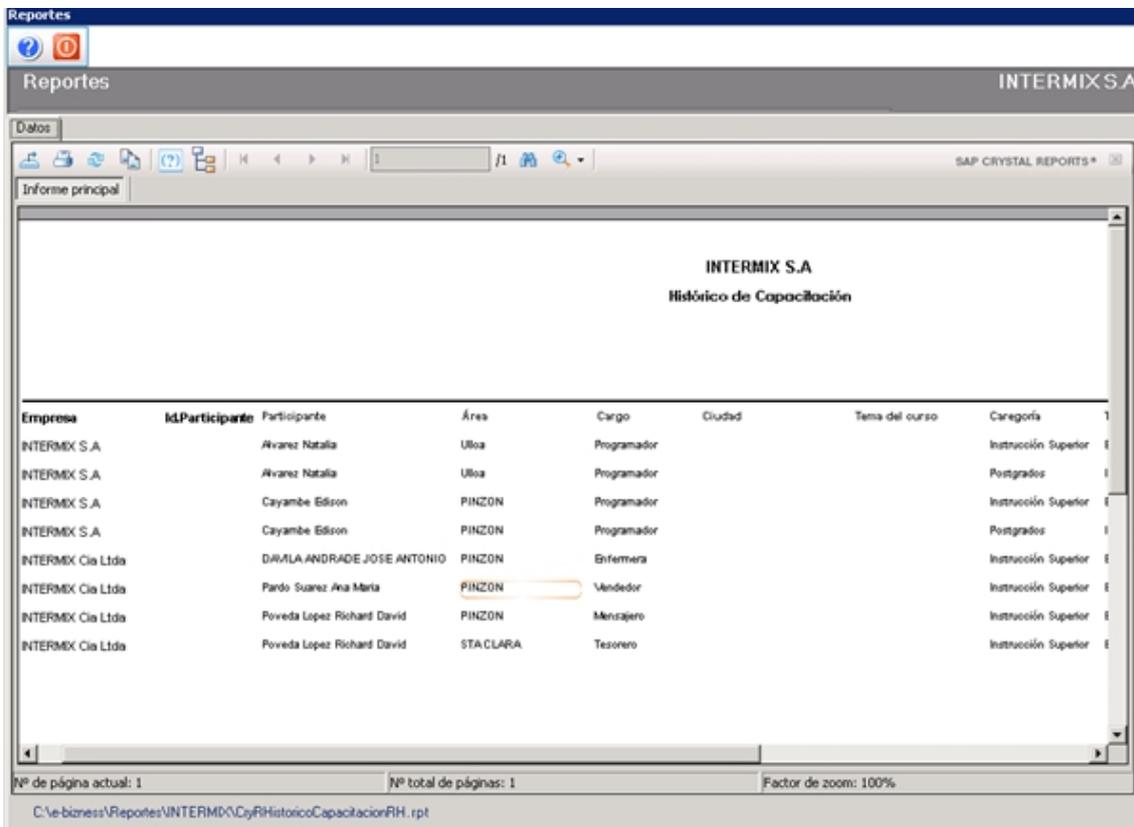
Ord	Nombre	Cédula	Firma del Alumno
1	Cayambe Edison		
2	Alvarez Natalia		

Histórico de capacitación

Este reporte presenta el histórico de capacitación de los empleados



Después de seleccionar los datos, se presiona el botón buscar , el reporte se genera en una pantalla aparte, mostrando los datos seleccionados. De igual forma los reportes pueden ser exportados en archivos pdf.



Empresa	IDParticipante	Participante	Área	Cargo	Ciudad	Tema del curso	Categoría
INTERMIX S.A		Alvarez Natalia	Ulla	Programador			Instrucción Superior
INTERMIX S.A		Alvarez Natalia	Ulla	Programador			Postgrados
INTERMIX S.A		Cayambe Edison	PINZON	Programador			Instrucción Superior
INTERMIX S.A		Cayambe Edison	PINZON	Programador			Postgrados
INTERMIX Cia Ltda		DARLA ANDRADE JOSE ANTONIO	PINZON	Enfermera			Instrucción Superior
INTERMIX Cia Ltda		Pardo Suarez Ana Maria	PINZON	Vendedor			Instrucción Superior
INTERMIX Cia Ltda		Poveda Lopez Richard David	PINZON	Mensajero			Instrucción Superior
INTERMIX Cia Ltda		Poveda Lopez Richard David	STA CLARA	Tesoroero			Instrucción Superior

Nº de página actual: 1 Nº total de páginas: 1 Factor de zoom: 100%

C:\e-business\Reportes\INTERMIX\CyRHistoricoCapacitacionRH.rpt