

Talento Humano Salud Ocupacional

Contenido	Pág.
Relación entre los módulos	2
Proceso: HC Pre – Ocupacional	3
Proceso: HC Ocupacional	6
Proceso: Consulta Subsecuente	
Proceso: HC Pos - Ocupacional	10

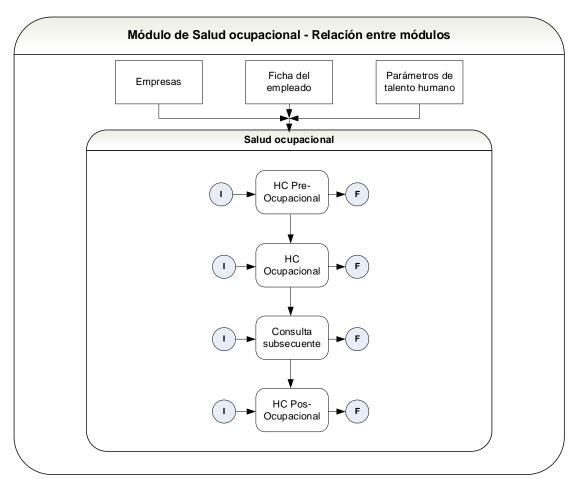


Talento Humano

Salud Ocupacional

Relación entre los módulos

El módulo *Salud ocupacional,* está relacionado con los demás módulos del Sistema Talento Humano, de la siguiente manera:



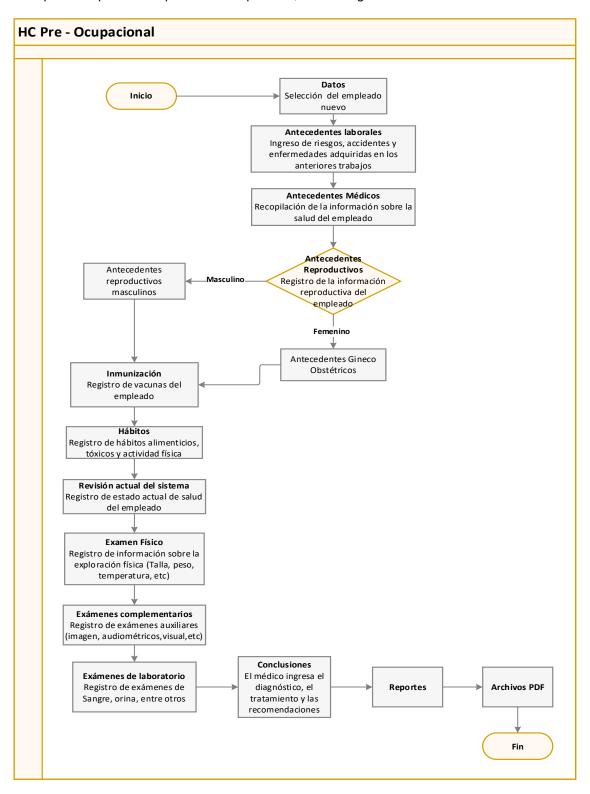
Nombre : Salud Ocupacional-1



Proceso: HC Pre - Ocupacional

Los exámenes médicos Pre – Ocupacionales, son realizados al trabajador antes que comience sus labores en la empresa. Tiene como objetivo determinar su estado de salud y sus aptitudes, para el puesto al que está postulando.

Las opciones que forman parte de este proceso, son las siguientes:





Explicación del proceso:

- 1. En el módulo HC Pre ocupacional, al "hacer clic" en el botón Nuevo, se abre el visor simple que nos permitirá ingresar la información del nuevo empleado; en la Pestaña Datos se selecciona el nombre del nuevo empleado y el sistema carga automáticamente, la información que se ingresó en la ficha del empleado, en esta pestaña el sistema nos permite ingresar únicamente el tipo de sangre, sí este no fue ingresado antes.
- 2. La Pestaña Antecedentes Laborales, nos permite ingresar información precedente de los riesgos, accidentes y enfermedades adquiridas en los trabajos anteriores, el ingreso de esta información es obligatoria, a menos que sea la primera empresa en la que va a trabajar. En la sección Riesgos ocupacionales, se ingresa la empresa en la que trabajó anteriormente, el cargo, el tiempo, factores físicos, químicos, biológicos, ergonómicos, psicosociales que hayan influenciado en su estado de salud y el riesgo de trabajo. En la sección Accidentes de trabajo se ingresa toda la información correspondiente al accidente o accidentes que tuvo el trabajador en los empleos anteriores y la entidad por la cual fue calificado (IESS, seguro de vida, seguro de accidentes, etc.). Luego, en la sección Enfermedades profesionales, se registra las enfermedades adquiridas en los anteriores trabajos. Por último, en el campo RAS se hace una observación general de toda la información ingresada.
- 3. En la pestaña Antecedentes Médicos, se registra toda la información sobre la salud del empleado. Para ingresar la información, primero se debe "hacer clic" en la casilla de verificación, Si o No, ubicada a la derecha del visor simple, esto permitirá que se active o se desactive el recuadro para el ingreso de información, en los antecedentes médicos se incluye información sobre patológicos familiares, patológicos personales, quirúrgicos, alergias y por último se incluye una observación general de todos los antecedentes médicos.

Nota: Todas las definiciones de los campos presentados en el visor simple, pueden ser consultados en el manual de usuario **SALUD OCUPACIONAL – USR.**

4. Luego pasamos a la pestaña Antecedentes reproductivos, donde se registra toda la información sobre la salud reproductiva del empleado, sí el género del empleado es femenino, el sistema presentará activada la sección de Antecedentes Gineco – Obstétricos y desactivada la sección de los Antecedentes Reproductivos Masculinos, y viceversa, sí el género del empleado es Masculino. Finalmente se ingresa la información correspondiente a la planificación familiar. La información correspondiente a hijos vivos o muertos, es cargada automáticamente por el sistema, de acuerdo a las cargas familiares ingresadas en la ficha del empleado.

Nota: Toda la información que el sistema solicita, está basada en los formularios de historia clínica ocupacional del Ministerio del trabajo.

- 5. En la pestaña **Inmunización**, se registra la información referente a todas las vacunas que se ha puesto el empleado, se debe ingresar el nombre de la vacuna, la dosis, el mes y año en que fueron suministradas.
- 6. En la pestaña **Hábitos**, se registra los hábitos alimenticios, tóxicos (alcohol, cigarrillos, tabacos, pipa, otras sustancias psicoactivas) y la actividad física que realiza el empleado, es importante el ingreso de esta información, ya que el empleador puede verificar sí el empleado lleva una buena calidad de vida y puede prevenir problemas de salud.
- 7. En la pestaña Revisión actual del sistema, se registra el estado actual de salud del empleado mediante la evaluación del médico, por defecto todas las casillas están marcadas con No, el médico debe ir marcando en la casilla Si, dependiendo su evaluación profesional.



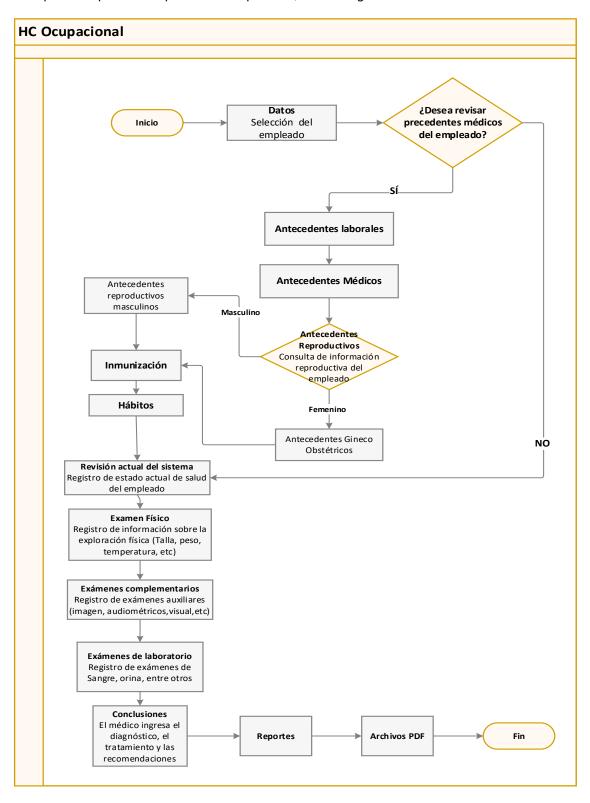
- 8. En la pestaña **Examen físico**, el médico realiza una exploración física al empleado, para determinar sí tiene o no un problema físico. Los datos y observaciones del médico, deben ser ingresados en las casillas correspondientes, sí existe alguna alteración en el cuerpo del empleado, se debe marcar el check *"Alterado"* y el sistema le permitirá al médico ingresar la observación.
- 9. En la pestaña Exámenes complementarios, se registra el conjunto de exámenes auxiliares, como examen de imagen, exámenes audiométricos, examen visual y otros exámenes especiales que proporcionarán información más relevante al análisis médico, ya sea para confirmar o dar mayor certeza al diagnóstico de una patología en cuestión, estos exámenes forman parte del estado actual del paciente. Sí los exámenes aún están pendientes por realizarse, la historia clínica puede quedar abierta, hasta que los resultados sean ingresados.
- 10. En la pestaña **Exámenes de laboratorio**, el médico registra los resultados de exámenes como: ácido úrico, biometría hemática, colesterol, creatinina, glucosa, entre otros.
- 11. En la pestaña **Conclusiones**, se realiza las conclusiones generales del paciente, el médico ingresa el diagnóstico, el tratamiento y las recomendaciones, además el médico evalúa la aptitud laboral del empleado, es decir, sí está calificado o no, para el puesto al que aplica; para ingresar la información se debe seleccionar el check que se necesita (sospecha enfermedad profesional, apto con limitaciones, referencia especialidad, reasignación de tareas) y a la derecha de cada uno, se activará el editor de texto, para ingresar el detalle.
- 12. Se puede obtener los reportes con toda la información del estado de salud del empleado, haciendo clic en el botón **Imprimir historia clínica**.
- 13. Finalmente con los botones Archivos PDF, podemos cargar al sistema documentos de tipo PDF referentes a Certificados de vacunación, Inmunizaciones (tétanos, difteria, fiebre amarilla, influenza estacionaria, hepatitis B, fiebre tifoidea, hepatitis A, sarampión, rubeola, otras), Exámenes de imagen (ecografía, radiografía, resonancia magnética, tomografía), Exámenes Audiometría (Normal, hipoacusia leve, hipoacusia moderada, hipoacusia grave, hipoacusia obstructiva, hipoacusia neurosensorial), Exámenes visuales (optometría, visiometría, oftalmología), Exámenes especiales (Biometría hemática, uroanálisis, coprológico, coproparasitario, VDRL, glucosa, urea, creatinina, ácido úrico, colesterol total, HDL, LDL, triglicéridos) Exámenes de laboratorio (biometría hemática, uroanálisis, coprológico, coproparasitario, VDRL, glucosa, urea, creatinina, ácido úrico, colesterol total, HDL, LDL, triglicéridos).



Proceso: HC Ocupacional

Los exámenes médicos Ocupacionales, son realizados cada año al trabajador y facilitan el seguimiento de la salud de los colaboradores y la detección de enfermedades producidas como resultado de la actividad laboral.

Las opciones que forman parte de este proceso, son las siguientes:





Explicación del proceso:

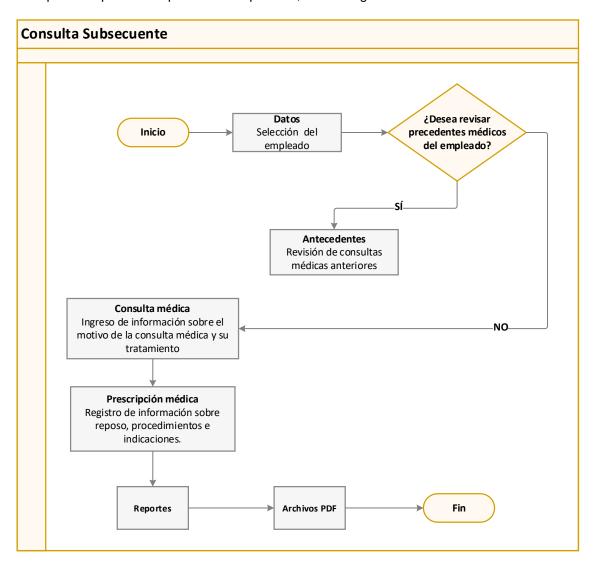
- 1. En el módulo HC Ocupacional, al "hacer clic" en el botón Nuevo, se abre el visor simple que nos permitirá ingresar o consultar información médica del empleado, en la Pestaña Datos se selecciona el nombre del empleado y el sistema carga automáticamente la información que se ingresó en la ficha del empleado, en esta pestaña el sistema nos permite ingresar únicamente el tipo de sangre, sí este no fue ingresado antes.
- 2. Sí se quiere revisar precedentes médicos del empleado, el sistema presenta las pestañas de Antecedentes laborales, Antecedentes médicos, Antecedentes reproductivos, Inmunización y Hábitos, los cuales cargan automáticamente la información que fue ingresada en la HC Pre Ocupacional, sí el médico lo requiere, puede aumentar información en dichas pestañas.
- 3. Para registrar los nuevos exámenes ocupacionales que el médico solicita, el sistema presenta las pestañas de Examen físico, Exámenes complementarios, Exámenes de laboratorio y Conclusiones. Así se puede llevar un registro óptimo del estado de salud del empleado y prevenir posibles enfermedades, durante el tiempo que el colaborador pertenezca a la empresa.
- 4. Se puede obtener los reportes con toda la información del estado de salud del empleado, haciendo clic en el botón **Imprimir historia clínica**.
- 5. Finalmente con los botones **Archivos PDF**, podemos cargar al sistema, documentos de tipo PDF referentes a **Certificados de vacunación**, **Inmunizaciones**, **Exámenes especiales**.



Proceso: Consulta Subsecuente

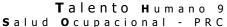
La opción de Consulta subsecuente, permite guardar la información sobre las consultas médicas que ha tenido el empleado, durante el periodo laboral.

Las opciones que forman parte de este proceso, son las siguientes:



Explicación del proceso:

- 1. En el módulo Consulta Subsecuente, al "hacer clic" en el botón Nuevo, se abre el visor simple, que nos permitirá ingresar o consultar información médica del empleado, en la Pestaña Datos se selecciona el nombre del empleado y el sistema carga automáticamente la información que se ingresó en la ficha del empleado, en esta pestaña el sistema nos permite ingresar únicamente la fecha de la consulta médica y el motivo de la consulta.
- 2. Sí se quiere revisar antecedentes médicos del empleado, el sistema presenta la pestaña de **Antecedentes**, el cual carga automáticamente la información sobre las anteriores consultas médicas que ha tenido el empleado durante el periodo laboral.
- 3. Para ingresar la información de la consulta médica, el sistema presenta la **Pestaña Consulta Médica**, donde se puede describir la enfermedad actual, los exámenes físicos y





complementarios que el médico realizó, el diagnóstico y tratamiento de la enfermedad y las recomendaciones del médico.

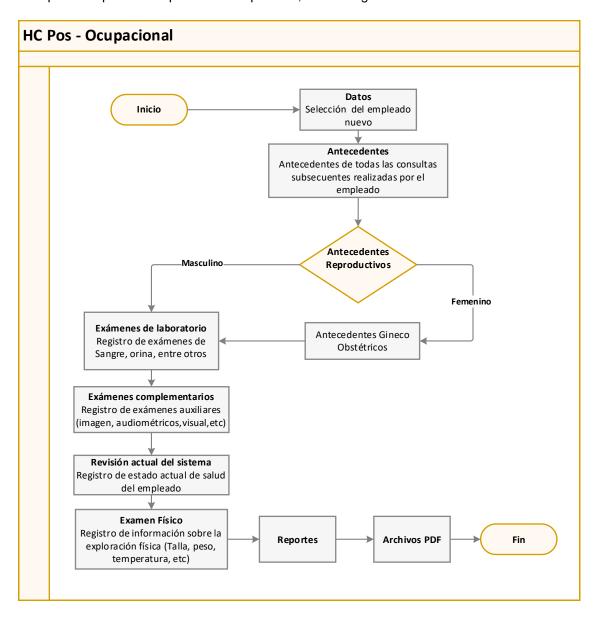
- 4. En la **Pestaña Prescripción médica**, se registra sí el empleado tiene o no reposo médico, el tiempo del reposo médico, el detalle de los medicamentos o tratamiento que receta el médico, las indicaciones correspondientes, sí el empleado está o no apto para trabajar y adicionalmente se puede incluir otros detalles.
- 5. Se puede obtener los reportes con toda la información del estado de salud del empleado, haciendo clic en el botón **Imprimir documentos**, el cual nos permitirá imprimir **Historia** clínica, **Inmunizaciones** o **Certificado Médico**.
- 6. Finalmente con los botones **Archivos PDF**, podemos cargar al sistema documentos de tipo PDF, referentes a **Certificado médico IESS**, **Certificado externo**, **Exámenes de laboratorio**.



Proceso: HC Pos - Ocupacional

Los exámenes médicos Pos-Ocupacionales, son realizados a los trabajadores, días previos a su salida de la organización. A través de estos exámenes, se busca detectar enfermedades relacionadas al trabajo o algunas secuelas propias de la actividad, efectuada dentro de la empresa.

Las opciones que forman parte de este proceso, son las siguientes:



Explicación del proceso:

 En el módulo HC Pos – Ocupacional, al "hacer clic" en el botón Nuevo, se abre el visor simple, que nos permitirá ingresar o consultar información médica del empleado, en la Pestaña Datos se selecciona el nombre del empleado y el sistema carga automáticamente la información, que se ingresó en la ficha del empleado.



- Sí se quiere revisar antecedentes médicos del empleado, el sistema presenta la pestaña de Antecedentes, el cual carga automáticamente la información sobre patologías personales, Quirúrgicas, Alergias, vacunas que ha tenido el empleado, durante el periodo laboral.
- 3. Luego pasamos a la pestaña **Gineco obstetriz**, donde se registra toda la información sobre la salud reproductiva del empleado, sí el género del empleado es femenino, el sistema presentará activos los campos: Ciclo menstrual, Gestiones, Citología, Planificación para el ingreso de la información correspondiente, por otro lado, se mostrará desactivada esta opción, sí el empleado es de género masculino.
- 6. En la pestaña Revisión actual del sistema, se registra el estado actual de salud del empleado, mediante la evaluación del médico; por defecto todas las casillas están marcadas como Normal, el médico debe ir marcando en la casilla Alterado, dependiendo su evaluación profesional y adicionalmente ingresar las observaciones correspondientes.
- 7. Para registrar los nuevos exámenes que el médico solicita, el sistema presenta las pestañas de Exámenes de laboratorio, Exámenes complementarios, Examen físico. Así se puede llevar un registro óptimo del estado de salud del empleado y detectar las enfermedades relacionadas al trabajo.
- 8. Se puede obtener los reportes con toda la información del estado de salud del empleado, haciendo clic en el botón **Imprimir historia clínica**.
- Finalmente con los botones Archivos PDF, podemos cargar al sistema, documentos de tipo PDF referentes a Certificados de vacunación, Exámenes estado de salud actual (biometría hemática, uroanálisis, coprológico, coproparasitario, VDRL, glucosa, urea, creatinina, ácido úrico, colesterol total, HDL, LDL, triglicéridos).