

Talento Humano

Análisis Salarial

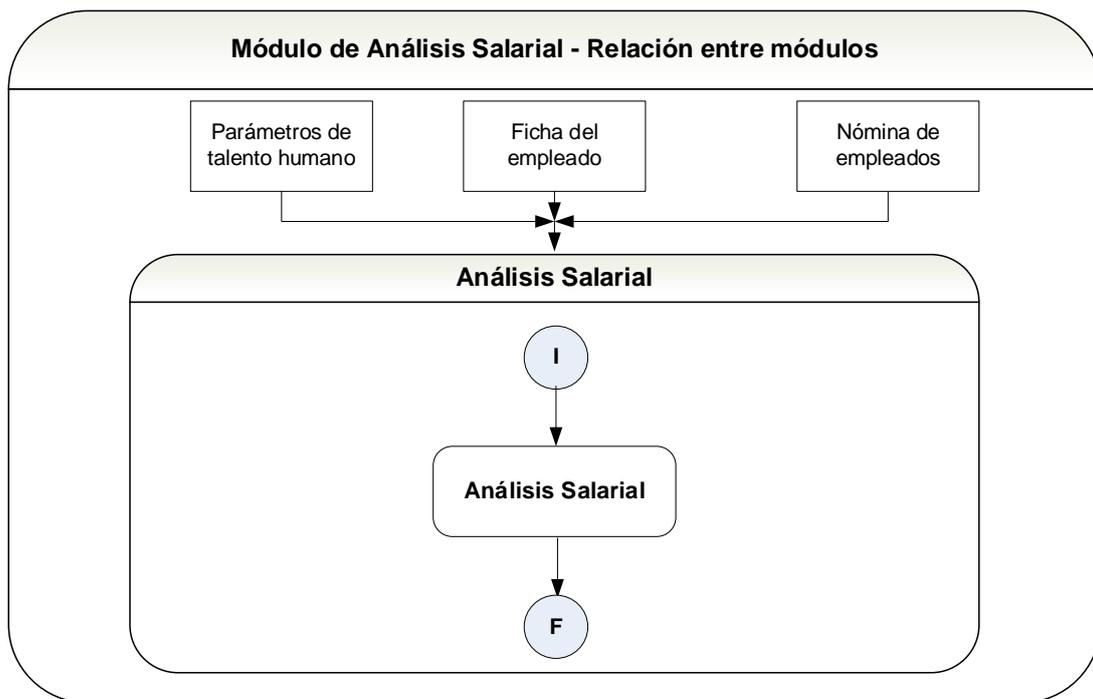
Contenido	Pág.
Relación entre los módulos	2
Procesos del módulo	3
Proceso: Análisis Salarial	3
Preguntas frecuentes	5

Talento Humano

Análisis Salarial

Relación entre los módulos

El módulo Análisis Salarial está relacionado con los demás módulos del Sistema Talento Humano de la siguiente manera:



Nombre: Análisis salarial-1

Procesos del módulo

El módulo **Análisis Salarial** tiene las siguientes opciones, las cuales deben ser ejecutadas en la secuencia que se define a continuación:

- Cargos del mercado
- Comparar Remuneración
- Análisis Salarial
- Curva Salarial

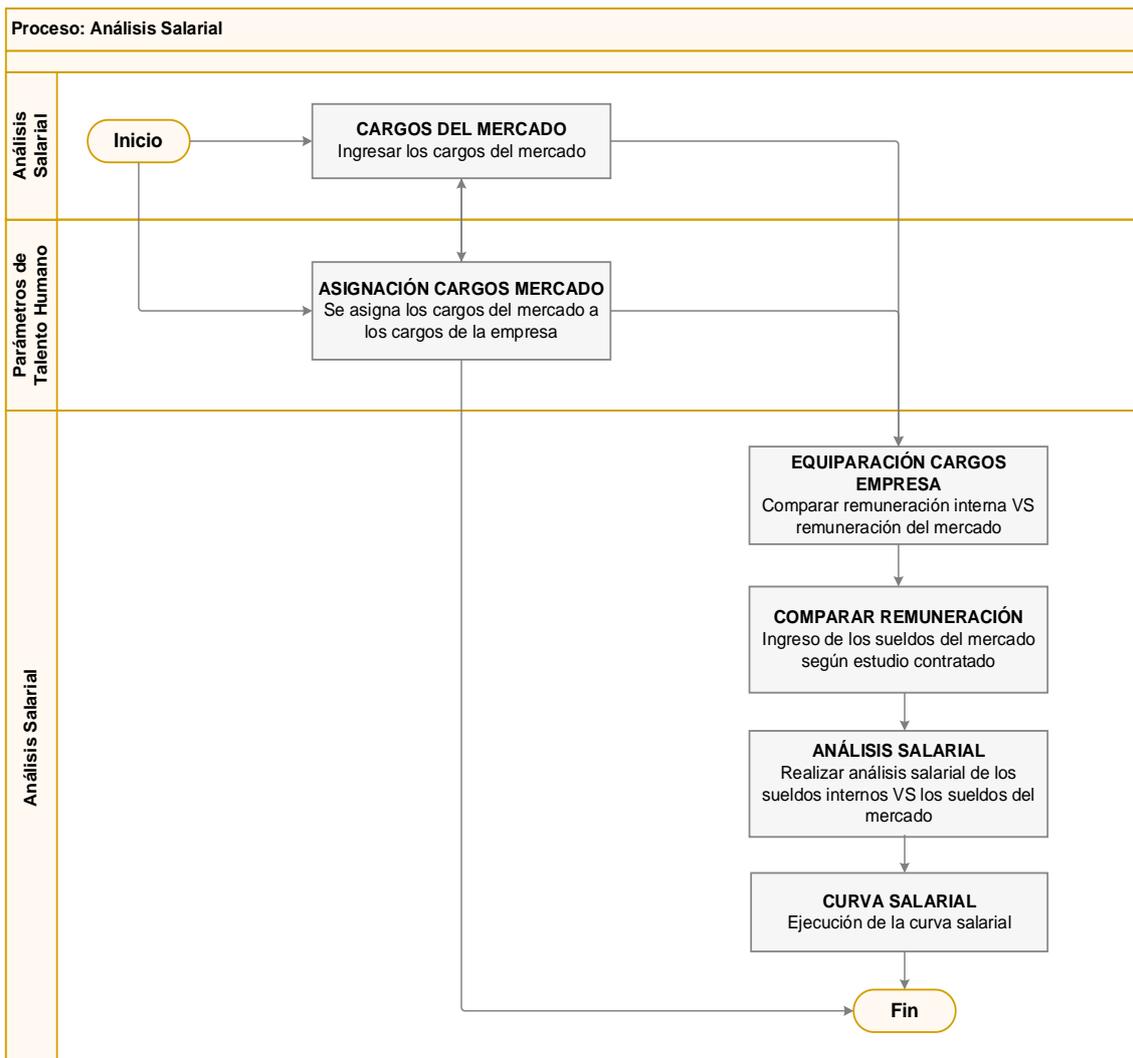
Este módulo contiene el siguiente proceso:

Proceso: Análisis Salarial

Este proceso permite registrar la lista de los cargos del mercado, para su equiparación con los cargos internos de la empresa, con ello comparar los salarios pagados por la empresa, con los salarios que paga el mercado, para aquellos cargos similares o equiparables, además permite comparar los salarios de un empleado, o de un cargo determinado, con los sueldos de otro empleado o de otro cargo, dicha comparación puede realizarse con los datos reales de un mes determinado, con los datos promedio o con los datos de la encuesta salarial previamente cargada.

Este módulo permite cargar la encuesta salarial realizada por las empresas especializadas en el tema y mostrar la ubicación que tiene cada uno de los cargos de la empresa respecto de los cargos equivalentes del mercado dentro de la curva salarial, de esta forma se puede determinar los cargos, que mejor o peor remuneración reciben.

Las opciones que forman parte de este proceso son las siguientes:



Nombre: Análisis Salarial-2

Explicación del proceso:

1. En el módulo de Análisis Salarial / Cargos del mercado, se tiene que ingresar los cargos del mercado, se debe “hacer clic” en el botón **Nuevo**, y llenar todos los datos del visor simple, es importante ingresar los cargos del mercado y asignarlos al cargo correspondiente de la empresa, luego, se debe guardar los cambios.
2. Para realizar la asignación de cargos de mercado, a los cargos de la empresa ir al módulo Parámetros Talento Humano / Cargos, “hacer clic” en **Nuevo** en el menú de cargos, campo cargo equivalente.
3. La opción Comparar remuneración, permite el ingreso de los valores de la encuesta salarial contratada, y la selección del concepto o lista de concepto con la que se va a equiparar.
4. Luego ingresar a la opción Análisis Salarial, seleccionar los conceptos para realizar la consulta, es importante seleccionar bien el quintil a

comparar, “hacer clic” en el botón **Buscar** para ejecutar el análisis salarial de los sueldos internos de la empresa vs los sueldos del mercado, dicha comparación también puede realizarse entre cargos internos y roles de diferentes fechas.

5. Finalmente ir a la opción de Curva Salarial, seleccionar los conceptos para realizar la consulta, es importante seleccionar bien el quintil a comparar, “dar clic” en el botón **Buscar** para ejecutar la curva salarial y visualizar los resultados.

Preguntas frecuentes

- ***¿Cómo se registra la comparación de horas extras?***

Se va al módulo Análisis Salarial / Comparar remuneración, seleccionar horas extras, llenar los datos correspondientes y ejecutar la comparación.

- ***¿En dónde se puede realizar la comparación de la encuesta salarial?***

Para obtener la comparación de la encuesta salarial según el mercado, ingresar en el módulo Análisis Salarial / Análisis Salarial, y ejecutar la comparación.