



e-Bizness
ERP

SUBMENÚ CONTROL DE ASISTENCIA

e-B TALENTO HUMANO

www.intermix.com.ec

Submenú Control de Asistencia

Define y asigna horarios, planes de horario, marcaciones y horas trabajadas para el control y gestión de las horas trabajadas, conforme a la legislación laboral vigente.



FUNCIONES DISPONIBLES

SUBMENÚ CONTROL DE ASISTENCIA

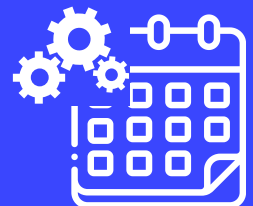


Horarios

Registra y configura los diferentes horarios de trabajo en e-Business ERP.

Planes de horarios

Registra planes de horarios, agrupando varios horarios bajo un mismo nombre para asignarlos a empleados.



Días feriados

Registra los días feriados reconocidos por la empresa en sus diferentes sucursales. Las inasistencias en feriados no se consideran faltas y las horas trabajadas se consideran HE 100%.



FUNCIONES DISPONIBLES

SUBMENÚ CONTROL DE ASISTENCIA



Datos de Control de Asistencia

Visualiza la información de control de asistencia por empleado.

Asignar horarios

Asigna horarios a los empleados para el control de asistencia.



Horarios por empleado

Consulta los horarios asignados a cada empleado.

FUNCIONES DISPONIBLES

SUBMENÚ CONTROL DE ASISTENCIA



Abrir y Cerrar períodos - Control de Asistencia

Crea, abre y cierra los períodos de control de asistencia.

Planificar días libres

Planifica los días libres de los empleados, especialmente en casos de rotación como en supermercados y empresas pesqueras.



Reemplazos

Registra cuando un empleado reemplaza a otro en su trabajo.

FUNCIONES DISPONIBLES

SUBMENÚ CONTROL DE ASISTENCIA



Registro diario

Registra las marcaciones de ingreso y salida del trabajo desde dispositivos como lectores biométricos, de códigos de barras, de huella digital y registro manual.

Marcaciones

Carga, visualiza, anula o registra las marcaciones desde diferentes dispositivos, configurables en e-Bizness ERP.

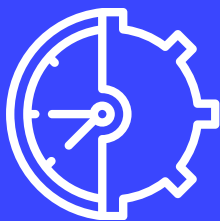


Marcaciones por empleado

Registra y visualiza las marcaciones de los empleados.

FUNCIONES DISPONIBLES

SUBMENÚ CONTROL DE ASISTENCIA

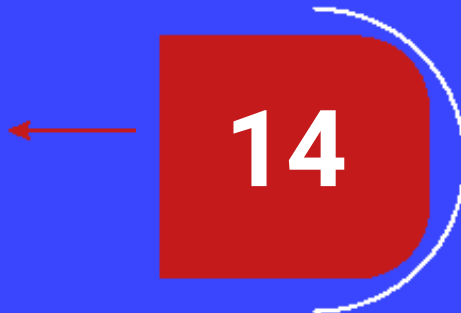


Procesar Horas Trabajadas

Genera las horas trabajadas según los horarios asignados tras cargar las marcaciones.

Horas trabajadas

Consulta las horas trabajadas en un rango de fechas determinado.



Aprobar Horas Trabajadas

Aprueba las horas extras del 25%, 50% y 100% antes de trasladarlas al módulo de Nómina de Empleados.

FUNCIONES DISPONIBLES

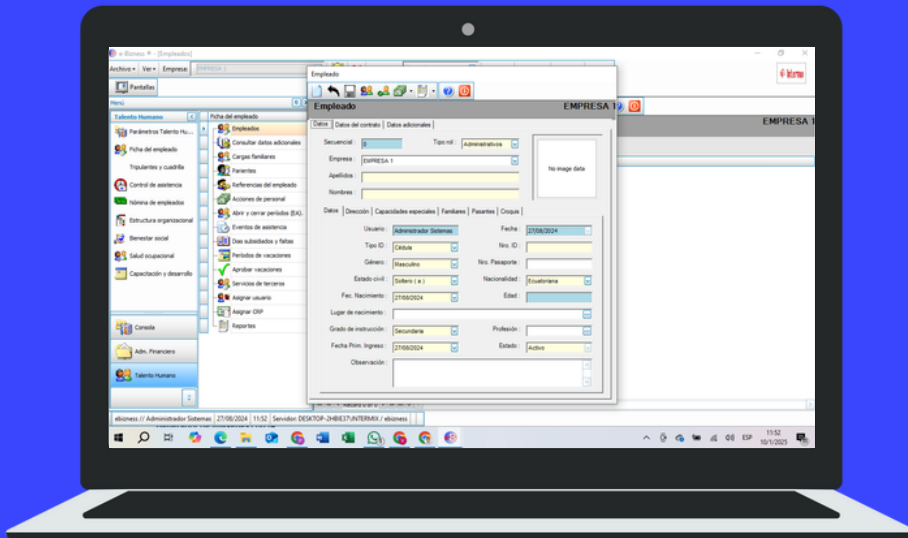
SUBMENÚ CONTROL DE ASISTENCIA



16

Reportes - Módulo Control de Asistencia

Obtén todos los reportes del módulo de Control de Asistencia.





Más de 80 módulos

Garantía
Soporte Técnico
Desarrollos personalizados

Contáctanos

📍 Av. Mariana de Jesús OE378 y
Antonio de Ulloa
Ed. Mariana Plaza Of. 4C

☎ (593) 26021522 26021521

📞 0962906502

✉ publicidad@intermix.com.ec