

**e-Bizness**  
ERP

SUBMENÚ PRESUPUESTO GUBERNAMENTAL

**e-B** ADMINISTRATIVO FINANCIERO

[www.intermix.com.ec](http://www.intermix.com.ec)

## **Submenú Presupuesto Gubernamental**

Facilita la gestión de proformas presupuestarias de una empresa. Permite al usuario crear proformas de manera organizada y comprensible, proyectando ingresos y egresos para el próximo ejercicio fiscal.

Utiliza herramientas como clasificadores presupuestarios de ingresos y gastos, catálogos y partidas presupuestarias.



## FUNCIONES DISPONIBLES

### SUBMENÚ PRESUPUESTO GUBERNAMENTAL

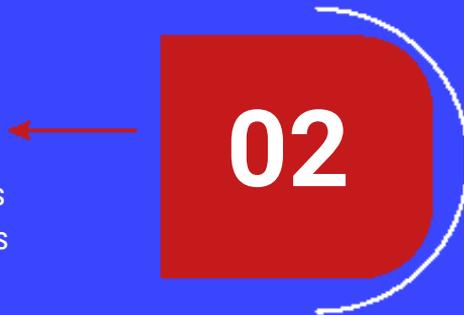


#### Definir Periodo presupuestario

Define los diferentes presupuestos que va a manejar la institución durante un período establecido para las operaciones.

#### Asignar Periodo presupuestario

Asigna periodos presupuestarios gubernamentales vinculados a cuentas contables y planes contables empresariales.



#### Periodo presupuestario

Permite la asignación de la partida presupuestada de acuerdo con el periodo presupuestario estableciendo al usuario responsable de la partida presupuestada.



## FUNCIONES DISPONIBLES

### SUBMENÚ PRESUPUESTO GUBERNAMENTAL

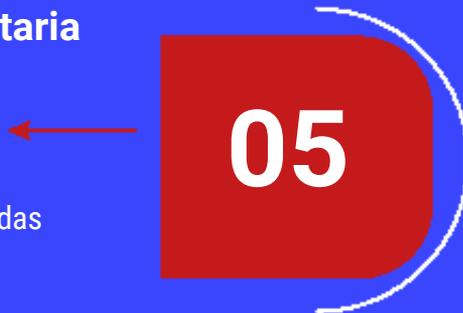


#### Relación Cuentas Contables con Partida Presupuestaria Gubernamental

Permite la asignación de las cuentas contables al presupuesto gubernamental.

#### Solicitud Presupuestaria

Realiza la solicitud presupuestaria, para este proceso se debe obtener órdenes de compras aprobadas para iniciar el proceso.



#### Aprobar Solicitud Presupuestaria

Aprueba la solicitud presupuestaria, lo que permite continuar con el flujo de las órdenes de compra.

## FUNCIONES DISPONIBLES

### SUBMENÚ PRESUPUESTO GUBERNAMENTAL

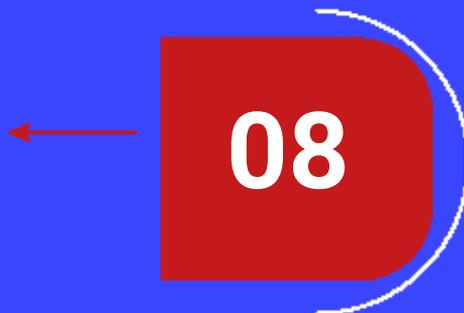


#### Solicitar Certificación Presupuestaria

Realiza la solicitud de la certificación presupuestaria de acuerdo con el presupuesto establecido por la empresa cuando se tiene creada la partida presupuestaria.

#### Certificación presupuestaria

Ingresa la certificación presupuestaria del periodo de las operaciones de la empresa, puede ser por un año o definido por la empresa.

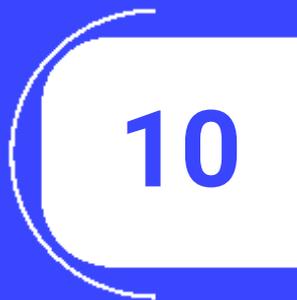
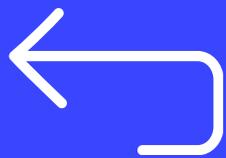


#### Reforma presupuestaria

Realiza las reformas a las certificaciones presupuestarias de acuerdo con las necesidades de la empresa.

## FUNCIONES DISPONIBLES

### SUBMENÚ PRESUPUESTO GUBERNAMENTAL

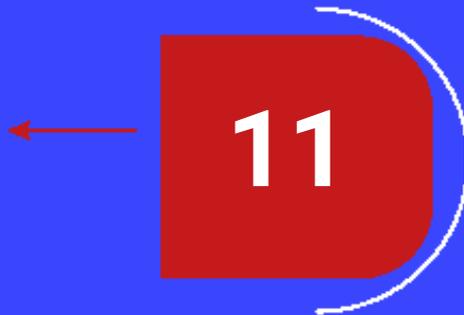


#### Restitución Presupuestaria

Restitución presupuestaria de acuerdo con las necesidades de la empresa.

#### Monitoreo del Presupuesto

Permite ir realizando un control del presupuesto de acuerdo con las diferentes partidas presupuestarias creadas, tomando en cuenta los meses del período y los montos presupuestados y sus reformas.



#### Consulta de Certificación Presupuestaria

Accede a las certificaciones presupuestarias en un rango de fecha o por número de certificación presupuestaria, realizando la consulta por medio del filtro.

## FUNCIONES DISPONIBLES

### SUBMENÚ PRESUPUESTO GUBERNAMENTAL



13



#### Consulta reformas

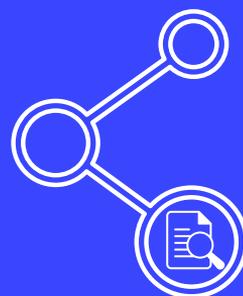
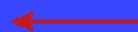
##### Presupuestaria

Permite acceder a las reformas presupuestarias en un rango de fecha o por número de certificación presupuestaria, realizando la consulta por medio del filtro.

#### Ejecución presupuestaria (Otros)

Accede a la ejecución presupuestaria de otros módulos del sistema como los ingresos o roles ejecutados desde el módulo de Talento Humano.

14



#### Devengar / Ejecutar

Devenga sobre los activos fijos ingresados de manera manual. Que debe ser registrado de acuerdo con el proceso que tenga la empresa.



15



## FUNCIONES DISPONIBLES

### SUBMENÚ PRESUPUESTO GUBERNAMENTAL



#### Asignación inicial

Consulta un presupuesto inicial de cada una de sus áreas para los gastos que puedan tener durante el año.

#### Cédula presupuestaria (Gastos)

Reporte contiene el presupuesto establecido de la empresa para gastos.



#### Mayor presupuestario

Reporte detallado de movimientos en partidas y centros de costo, incluyendo asignación inicial, reformas, certificaciones y restituciones que impactan el valor disponible.

## FUNCIONES DISPONIBLES

### SUBMENÚ PRESUPUESTO GUBERNAMENTAL

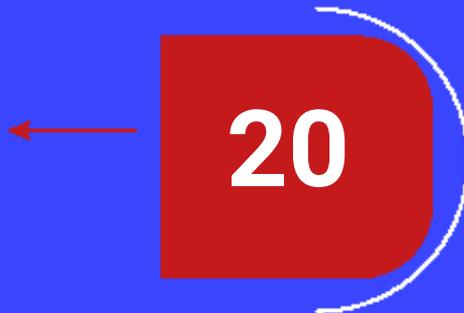


#### Presupuesto ingresos e-Sigef

Reporte visualiza el valor de asignación inicial, el periodo de presupuesto, el tipo de partida de cada partida de ingreso mostrando los valores de asignación inicial, reforma, devengados, recaudado y saldo por devengar

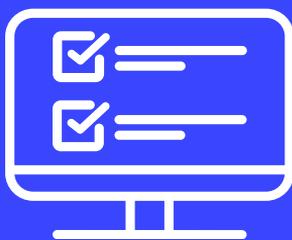
#### Presupuesto gastos e-Sigef

Reporte visualiza para cada partida presupuestaria de ingreso los valores de asignación inicial, reformas, codificado (asignación inicial + reformas), devengado, recaudado, saldo por devengar.



#### Cedula presupuestaria formato árbol

Visualiza para cada partida presupuestaria de control y detalle mostrando los valores de asignación inicial, reformas, codificado (asignación inicial + reformas), devengado, recaudado, saldo por devengar



## FUNCIONES DISPONIBLES

### SUBMENÚ PRESUPUESTO GUBERNAMENTAL

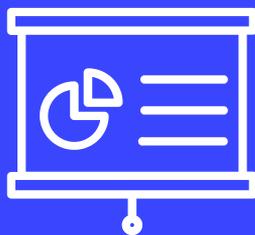
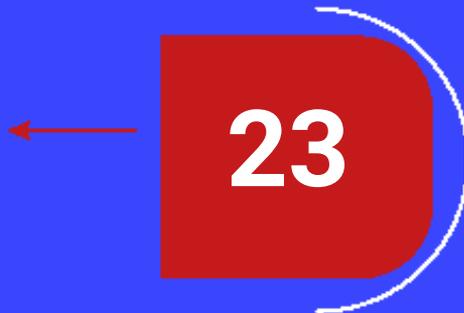


#### Reporte devengo de nomina

Reporte visualiza certificaciones relacionadas a nomina con sus respectivos movimientos de devengo

#### Reporte devengo de ingresos

Reporte visualiza certificaciones relacionadas a asientos de ingresos con sus respectivos movimientos de devengo.



#### Reporte consolidado de presupuesto

Reporte visualiza los valores de asignación inicial, reformas, valores disponibles y comprometidos del presupuesto de varios años.

## FUNCIONES DISPONIBLES

### SUBMENÚ PRESUPUESTO GUBERNAMENTAL

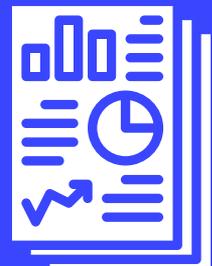
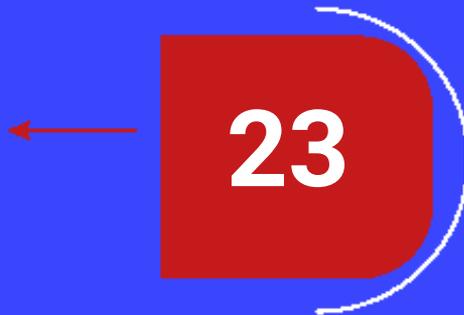


#### Costos devengados mensuales

Visualiza los valores que han sido devengados de cada partida presupuestaria los meses del periodo seleccionado.

#### Cedula presupuestaria (Ingresos)

Reporte visualiza para cada partida presupuestaria de ingreso los valores de asignación inicial, reformas, codificado (asignación inicial + reformas), devengado, recaudado, saldo por devengar.



#### Presupuesto inicial e-Sigef

Reporte visualiza el valor de asignación inicial, el periodo de presupuesto, el tipo de partida de cada partida.



Más de 80 módulos

Garantía

Soporte Técnico

Desarrollos personalizados

## Contáctanos

📍 Av. Mariana de Jesús OE378 y  
Antonio de Ulloa  
Ed. Mariana Plaza Of. 4C

☎ (593) 26021522 26021521

📞 0962906502

✉ [publicidad@intermix.com.ec](mailto:publicidad@intermix.com.ec)