

Contenido

Administrativo Financiero

Presupuesto Gubernamental

Pág.

Ingreso al módulo	2
Definir Periodo presupuestario	2
Asignar Periodo presupuestario	4
Periodo presupuestario	6
Relación Cuentas Contables con Partida Presupuestaria Gubernamental	9
Período Presupuestario	12
Solicitud Presupuestaria	13
Aprobar Solicitud Presupuestaria	20
Solicitar Certificación Presupuestaria	22
Certificación presupuestaria	25
Reforma presupuestaria	28
Restitución Presupuestaria	
Monitoreo del Presupuesto	35
Consulta de Certificación Presupuestaria	
Consulta reformas Presupuestaria	
Ejecución presupuestaria (Otrs)	41
Devengar / Ejecutar	43
Asignación inicial	
Reportes	47

Administrativo Financiero

Presupuesto Gubernamental

Ingreso al módulo

El módulo de *Presupuesto Gub.* permite realizar todas las tareas de asignación del conjunto de los gastos e ingresos previstos para un determinado período de tiempo dentro de la empresa. Tomando en cuenta la creación de partidas reformas, certificaciones y reformas presupuestarias.

Para ingresar a las opciones de este módulo usted tiene tres alternativas, las cuales pueden ser seleccionadas desde la barra superior:

a. Seleccione la opción **Árbol** en el menú **Ver** de la barra superior, luego *"haga clic"* en la aplicación **Administrativo financiero** y seleccione el módulo **Presupuesto Gub**. En la parte derecha puede encontrar desplegadas las opciones que dicho módulo contiene.

b. Seleccione la opción **Barra de Navegación** en el menú **Ver** de la barra superior, luego seleccione la aplicación **Administrativo financiero** y "*haga clic*" en el módulo **Presupuesto Gub** que se encuentra en la parte inferior. En el segmento superior puede encontrar desplegadas las opciones que dicho módulo contiene.

c. Seleccione *Administrativo financiero* en el menú *Aplicación* de la barra superior, luego *"haga clic"* en la opción *Módulo* y seleccione *Presupuesto Gub.* En la parte derecha puede encontrar desplegadas las opciones que dicho módulo contiene.

Definir Periodo presupuestario

Esta opción permite definir los diferentes presupuestos que va a manejar la institución durante un período establecido para las operaciones.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú *Administrativo financiero* módulo *Presupuesto Gub* "haciendo clic" en la opción *Definir Periodo presupuestario*.

Visor múltiple

El visor múltiple presenta toda la lista de las definiciones de plan presupuestado gubernamental que tiene la empresa, con los siguientes datos:



🚱 e-Bizness 🖲 - [Definir plan presupuestario]		- 🛛 ×
Archivo • Ver • Empresa: INTERMEX S.A	Image: Second system O Aplicación: Consola Módulo • Favoritos • Ventana • Ayuda •	₽.
Menú 🔍	📋 🛣 🗩 🗙 🔚 🗎 🖣 - 🗞 - 🛤 🥑 🧕	
Adm. Financiero C Presupuesto (Gub.)	Definir plan presupuestario	INTERMIXSA
Asignar plan presupuestario	Arrastre una columna para agrupar	
Plan presupuestario	Secuencial ID Nombre Descripción Estado	
😒 Contabilidad Relación Cuenta Ctb - Partida	1 1.1.2 Plan Presupuestario -2014 Definición -2014 Activo	
👷 Contabilidad - Clientes 🛛 🖓 Período presupuestario	2 1.1.3 Plan Presupuestario -2015 Definición - 2015 Activo	
Indices financieros	3 1.1.4 Man Presupuestano -2016 Definicion - 2016 Activo	
Aprobar solicitud presupue		
Solicitar certificación presu		
Presupuesto (Gub.)		
SRI		
Facturación electrónica		
Monitoreo del presupuesto		
Consultar certificaciones pr		
Consola Consultar reformas presup		
Adm. Financiero		
Devengar / Ejecutar		
Talento Humano		
Asignación Inicial		
Gestion de Documentos		
2	Total=3 Activar Win	dows
	Ve a Configurac	ion para activar Windows.
Sistemas // Sistemas 05/05/2020 12:14 Servidor: servdesarrollo,14	3 / ebiznessiMXPIC	

- Secuencial: contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- ID: contiene el identificativo que la empresa asigne al presupuesto gubernamental
- Nombre: presenta el nombre del presupuesto gubernamental
- Descripción: contiene información adicional sobre el presupuesto
- *Estado:* muestra el estado actual del plan presupuesto gubernamental *Activo / Inactivo*



Si usted "*hace clic derecho*" sobre uno de los registros desplegados, se presenta un menú que le permite: crear **Nuevo, Editar, Ver y Borrar** cualquier registro. Las mismas opciones pueden ser seleccionadas desde la barra de herramientas.



Buscar (Ctrl + F)

El visor múltiple puede contener una gran cantidad de datos, al *"hacer clic"* en este botón permite visualizar los registros con los que se cuenta en esta pantalla.

Visor simple

Para definir un nuevo presupuesto gubernamental se debe seleccionar el botón Nuevo (Ctrl + N) se presenta la pantalla de la cual se puede registra cada uno de los presupuestos gubernamentales requeridos por la empresa, esta pantalla está formada por una pestaña donde se debe registrar los siguientes datos:



INTERMIXSA
Estado : Activo

- Secuencial: contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- ID: contiene el identificativo que la empresa asigne al presupuesto gubernamental
- Estado: muestra el estado actual del periodo presupuestario Activo / Inactivo
- *Nombre:* presenta el nombre del presupuesto gubernamental
- Descripción: contiene información adicional sobre el presupuesto

Botones Principales

Cancelar (Ctrl + H)

Al *"hacer clic"* en este botón, se puede regresar al visor múltiple sin guardar ningún dato de los ingresados.



Grabar (Ctrl + G)

Al *"hacer clic"* en este botón, se puede grabar los datos ingresados y tener un nuevo registro del presupuesto gubernamental.

Asignar Periodo presupuestario

Esta opción permite asignar el periodo para el periodo presupuestario gubernamental, tomando en cuenta que el periodo puede ser de algunos años ya que el periodo presupuestario gubernamental está asignado a las cuentas contables y una empresa puede tener definido su plan contable por algún periodo.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú Administrativo financiero módulo *Presupuesto Gub* "haciendo clic" en la opción Asignar Periodo presupuestario.



Visor múltiple

El visor múltiple presenta toda la lista de la asignación del periodo presupuestario que tiene la empresa, con los siguientes datos:

🚯 e-Bizness 🖲 - [Asignar plan p	resupuestario]		- 🛛 ×
Archivo • Ver • Empresa:	INTERMIX S.A	🖸 🎼 0 Aplicación: Consola 🕑 Módulo - Favoritos - Ventana - Ayuda -	J.
			~
Menú	t) ×	🗋 🛪 🗟 🗙 🔚 🗃 - 🔥 - 🛤 🕜 🔞	
Adm. Financiero <	Presupuesto (Gub.)	Asignar plan presupuestario	INTERMIXSA
🌦 Cuentas por cobrar 🛛	Definir plan presupuestario		
Tesprería	 Asignar plan presupuestario 	Arrastre una columna para agrupar	
	Plan presupuestario	Secuencial Empresa Plan Presup. Fecha Inicio Fecha Fin Estado	
Se Contabilidad	Relación Cuenta Ctb - Partida	INTERMIX S.A Plan Presupuestario -2014 01/12/2014 31/12/2014 Inactivo	
👷 Contabilidad - Clientes	- 🐝 Período presupuestario	2 INTERMIX S.A Plan Presupuestario -2014 01/10/2014 31/10/2014 Activo	
Indices financieros	Solicitud Presupuestaria	3 INTERMIX S.A. Plan Presupuestario -2014 01/01/2017 31/12/2017 Activo 4 INTERMIX S.A. Plan Presupuestario -2016 01/01/2016 31/12/2020 Activo	
-	Aprobar solicitud presupue		
Presupuesto	Solicitar certificación presu		
Presupuesto (Gub.)	Certificación presupuestaria		
SRI SRI	Reforma presupuestaria		
200	Restitución presupuestaria		
Facturación electrónica	Monitoreo del presumuesto		
Doc Electrónicos emiti	Consultar cartificaciones or		
Consola	Consultar cer uncaciones pr		
10	Consultar reformas presup		
Adm. Financiero	Ejecución presupuestaria (
	Devengar / Ejecutar		
🕵 Talento Humano	Partidas presupuestarias p		
	Asignación Inicial		
Gestión de Documentos	Reportes		
2		Total=4	Activar Windows
		Record 1 of 4 Dependence of 4	Ve a Configuración para activar Windows. [>]
Sistemas // Sistemas 05/05/20	020 12:15 Servidor: servdesarrollo,1433	/ ebiznessIMXPIC	

- Secuencial: contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- Empresa: contiene el nombre de la empresa al que aplica el presupuesto gubernamental
- Plan Presup: presenta el nombre del presupuesto gubernamental
- Fecha Inicio: detalla la fecha de inicio del periodo al que aplica el presupuesto gubernamental
- Fecha Fin: detalla la fecha de final del periodo al que aplica el presupuesto gubernamental
- Estado: muestra el estado actual del plan presupuestado Activo / Inactivo



Si usted "*hace clic derecho*" sobre uno de los registros desplegados, se presenta un menú que le permite: crear **Nuevo, Editar, Ver y Borrar** cualquier registro. Las mismas opciones pueden ser seleccionadas desde la barra de herramientas.



El visor múltiple puede contener una gran cantidad de datos, al *"hacer clic"* en este botón permite visualizar los registros con los que se cuenta en esta pantalla.

Visor simple

Para asignar un periodo presupuestario se debe seleccionar el botón Nuevo (Ctrl + N) se presenta la pantalla de la cual se debe seleccionar el plan presupuestado gubernamental definir las fechas de inicio y fin del plan a ser creados. Recuerde que solo las casilleras en color blanco son editables.



Asignar plan pres	supuestario			
▲ 🗌 📀	0			
Asignar pla	an presupuestario		INTER	MIXSA
Datos				
Secuencial :		Estado :	Activo	
Empresa :	INTERMIX S.A			
Plan Presup.				
Fecha Inicio :	05/05/2020	Fecha Fin :	05/05/2020	

- Secuencial: contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- Estado: muestra el estado actual del periodo presupuestario Activo / Inactivo
- Empresa: contiene el nombre de la empresa al que aplica el presupuesto gubernamental
- Plan Presup: presenta el nombre del presupuesto gubernamental
- Fecha Inicio: detalla la fecha de inicio del periodo al que aplica el presupuesto gubernamental
- Fecha Fin: detalla la fecha de final del periodo al que aplica el presupuesto gubernamental

Botones Principales

Cancelar (Ctrl + H)

Al *"hacer clic"* en este botón, se puede regresar al visor múltiple sin guardar ningún dato de los ingresados.



Grabar (Ctrl + G)

Al *"hacer clic"* en este botón, se puede grabar los datos ingresados y tener un nuevo registro de la asignación del periodo presupuestario.

Periodo presupuestario

Esta opción permite la asignación de la partida presupuestada de acuerdo con el periodo presupuestario estableciendo al usuario responsable de la partida presupuestada.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú *Administrativo financiero* módulo *Presupuesto Gub* "haciendo clic" en la opción *Periodo presupuestario*.

Visor múltiple

El visor múltiple presenta toda la lista del periodo presupuestario que tiene la empresa, con los siguientes datos:



Administrativo Financiero 7 Presupuesto Gubernamental - Usuario

🖲 e-Bizness 🖲 - [Plan presupuesta	rio]		_	× .					-			- 0	×
archivo + Ver + Empresa:	ERMIX S	.А		0	Aplicación:	Consola	Módulo •	Favoritos • Ventana • <u>A</u> yuda	•			£	E
i Ienú		Ū.X.	P	ت 🛪 🗊		F i -	🚯 - 🎮 🕜 (0					
Adm. Financiero	Presup	uesto (Gub.)	DI		nuoctorio							INTEDMI	VC
🏡 Cuentas por cobrar 🛛	г 🖄	Definir plan presupuestario	_	anpresu	puesiano							INTERMIZ	v 21
Tesorería	- 岸	Asignar plan presupuestario	Arr	astre una colur	mna para agrupa	r							
> resorting	- 2	Plan presupuestario	П	Secuencial	Tipo Partida	Código PP.	Partida Presup.	Descripción	Nodo Final	Estado			_
🙎 Contabilidad		Relación Cuenta Ctb - Partida	Þ	1	Tipo Partida 2	1.2.3.4	PARTIDA 1	DESCRIPCION PARTIDA 1	Control	Activo			
Contabilidad - Clientes		Período presupuestario		2	Tipo Partida 1	1.2.3.4.1	Cuenta Partida 1.2.3.4.1	Creación Cuenta Partida 1.2.3.4.1	Control	Activo			
				3	Tipo Partida 1	1.2.3.4.2	Partida Presup. 1.2.3.4.2	Comentario Partida Presup. 12.3.4.2	Detalle	Activo			
Indices financieros		Solicitud Presupuestaria		4	Tipo Partida 1		Prueba		Control	Activo			
	⊢√	Aprobar solicitud presupue		5	Tipo Partida 1	1.2.3.4.3	Partida Presup. 1.2.3.4.3	Comentario Partida Presup. 12.3.4.2	Detalle	Activo			
Presupuesto	- 🕵	Solicitar certificación presu		6	Tipo Partida 1	1.2.3.4.4	Partida Presup. 1.2.3.4.4	Comentario Partida Presup. 12.3.4.2	Detalle	Activo			
Presupuesto (Gub.)		Certificación presumuestaria		7	Tipo Partida 1	1.2.3.4.5	Partida Presup. 1.2.3.4.5	Comentario Partida Presup. 12.3.4.2	Detalle	Activo			
				8	Tipo Partida 1	1.01.02.33	Gastos Varios	123	Detalle	Activo			
SRI		Reforma presupuestaria		9	Tipo Partida 1	1.1.2.36.25	Servicios ocasionales		Detalle	Activo			
A Facturación electrónica	- 🏷	Restitución presupuestaria											
	- 📳	Monitoreo del presupuesto											
- 12 Doc Electronicos emiti	-	Consultar certificaciones pr											
Consola	- 1	Consultar reformas presup											
Adm Einspeinen	🛺	Ejecución presupuestaria (
		Devengar / Ejecutar											
Rento Humano	- 🛃	Partidas presupuestarias p											
	-00	Asignación Inicial											
Gestión de Documentos		Reportes											
»				Total=9						Activar	Windows		
Ľ			144	H A Record	d 1 of 9 🕨 🍽	₩~(<)				Ve a Cont	iguración para acti	ar Windows.	1
Sistemas // Sistemas 05/05/2020	12:21	Servidor: servdesarrollo,1433	, / ebia	znessIMXPIC									

- Secuencial: contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- Tipo Partida: detalla el grupo de clasificación de la partida
- Código PP: detalla el código de presupuesto
- Partida Presup: presenta el nombre del presupuesto gubernamental
- Descripción: contiene un detalle que especifica a que está dirigido el periodo presupuestario
- Nodo Final: indica si el periodo presupuestario es de control o de detalle.
- *Estado:* muestra el estado actual del periodo presupuestario *Activo / Inactivo*



Si usted "*hace clic derecho*" sobre uno de los registros desplegados, se presenta un menú que le permite: crear **Nuevo, Editar, Ver y Borrar** cualquier registro. Las mismas opciones pueden ser seleccionadas desde la barra de herramientas.

Buscar (Ctrl + F)

El visor múltiple puede contener una gran cantidad de datos, al *"hacer clic"* en este botón permite visualizar los registros con los que se cuenta en esta pantalla.

Visor simple

Para asignar un periodo presupuestario se debe seleccionar el botón Nuevo (Ctrl + N) se presenta la pantalla donde deben ser completados los siguientes datos, tomando en cuenta que los campos de color azul no son editables y que los de color amarillo son obligatorios.



D (1)			
Partida presupuestaria	_		
📉 🔛 😫 🕐 🔟			
Partida presupuest	aria		INTERMIX S A
Datos :			
Secuencial		Fecha :	05/05/0000
]	r cona .	05/05/2020
Plan presupuestario :	Plan Presupuestario -2016	Usuario :	Sistemas
Grupo :			
Plan de control :			
Codigo PP. :			
Nombre :			
Tipo Plan :		Estado :	Activo
Responsable :			
Descripción :			
	1		

- Secuencial: contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- Fecha: detalla la fecha en la que es creada la partida presupuestaria
- Periodo presupuestario: presenta el nombre del presupuesto gubernamental
- Usuario: indica el nombre del usuario con el que se crea la partida presupuestaria
- Grupo: detalla el grupo de clasificación de la partida
- Plan de Control: contiene el plan de control que aplica a la partida presupuestaria
- Código PP: detalla el código de presupuesto
- Nombre: contiene el nombre con que se le identificara la partida presupuestaria
- *Tipo Plan:* indica si el periodo presupuestario es de control o de detalle.
- Estado: muestra el estado actual de la partida presupuestaria Activo / Inactivo
- Responsable: contiene el nombre del usuario responsable sobre la partida presupuestaria
- Descripción: contiene información adicional sobre la partida presupuestaria

Botones Principales



Cancelar (Ctrl + H)

Al *"hacer clic"* en este botón, se puede regresar al visor múltiple sin guardar ningún dato de los ingresados.



Grabar (Ctrl + G)

Al *"hacer clic"* en este botón, se puede grabar los datos ingresados y tener un nuevo registro de la asignación del periodo presupuestario.





Al *"hacer clic"* en este botón, se puede asignar los permisos de usuario dentro de la partida presupuestaria, esto se indica los usuarios que pueden solo ingresar información y tener los respectivos permisos de aprobación.

Asig	gna	ción usuario \	∕s.					
]	0						
A	sig	gnación u	suario	Vs.			INTERM	IIXSA
Da	itos]						
		Sec. F	Partida :	9				
		Cod. Parti	da PP. :	1,1,2,36,25				
			Partida ·				 	
		'	raiuua .	Servicios ocasionales				
		Secuencial	Usuario		Operación	Estado		
	•	14	Intermix		Ingreso	Activo		
	*							
	144	Record	d 1 of 1 (H			>	

Cabecera

- Sec. Partida: contiene el número asignado de forma automática por el sistema a la partida presupuestaria
- Código PP: detalla el código de presupuesto
- Partida: contiene el nombre con el que se le identificará a la partida presupuestaria

Detalle

- Secuencial: contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- Usuario: contiene el nombre del usuario asignado
- Operación: contiene los permisos con los que cuenta el usuario para la partida presupuestaria
- Estado: muestra el estado actual de los permisos con los que cuenta el usuario Activo / Inactivo

Relación Cuentas Contables con Partida Presupuestaria Gubernamental

Esta opción permite la asignación de las cuentas contables al presupuesto gubernamental.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú *Administrativo financiero* módulo *Presupuesto Gub* "haciendo clic" en la opción *Relación Cuentas Ctb. - Partida*



Visor múltiple

El visor múltiple presenta las relaciones de las cuentas contables con la partida presupuestaria gubernamental que tiene la empresa, con los siguientes datos:

cthvo Ver Empress Presspuesto Consbal Consbal Consbal Presspuesto	🚯 e-Bizne	iss 🖲 - [F	Relación Cue	nta Ct	tb - Partida]													-	o ×
eni Contas por cobrar Contas por cobrar Contas functions Contas functions Conta	Archivo 🕶	Ver 🕶	Empresa:	INTER	RMIX S.A	(9		0 4	Aplicación:	Consola		Módulo - Favoritos - Ventar	a • <u>A</u> yuda •					Æ
exid Adm. Financero Contabilidad Contabilidad <td></td> <td>7</td>																			7
Adm. Francero Persouesto (Gub.) Relación Cuenta Ctb Partida INTERMIX S A Contas por cobrar <	Menú																		
Constant or codrar Consultation Consulta	Adm. Fin	anciero	<		Presupuesto (Gub.)		R	elación	n Cu	enta Ctt	h-Pad	jida						INT	FRMIXSA
Feorefa Escreta Feorefa Escreta Feorefa Escreta Feorefa Perspuestaria Fe	🌦 Cue	entas por	cobrar 🔼		Definir plan presupuest	tario		oraoron		ond ou									Littingtos
Contabilidad Contabilitad C	Tes	orería			- 😂 Asignar plan presupues	stario	Ап	rastre una c	column	na para agrup	par								
Image: Contrabilided Image: Contrabilided - Clemeter Image: Contrabilided - Clemeter Image: Contrabilided - Clemeter Image: Contrability of the Clemeter Image: Contrability of the Clemeter Image: Clemeter		orena			Plan presupuestario		Π	Secuencial	I P	lan Cuentas	Código	Ctb.	Cuenta Ctb.	Plan Presup.		Codigo PP.	Partida Presup.	Estado	
Image: Contabilidad - Clentes Image: Contabilidad - Clentes Periodo presupuestario Image: Contability Periodo contabilit	Se Con	tabilidad		۶.	Relación Cuenta Ctb - F	Partida	Þ		5 PL	LAN NIIF	1.1.2.	1.03.005	Socios Megamicro	Plan Presupuestario	-2016	1.01.02.33	Gastos Varios	Activo	
Indees financioro Image: Solicitud Presupuestaria Image: S	👷 Con	tabilidad	- Clientes		🐝 Período presupuestario				2 PL	LAN NIIF	1.1.3.1	1.01.001	Inventarios de mercaderias	Plan Presupuestario	-2016	1.01.02.33	Gastos Varios	Activo	
Inductors Image: Consultar certificación presupuestraio		6			Solicitud Presupuestaria				4 PL	LAN NIIF	1.2.1.1	1.01.004	Muebles y Enseres	Plan Presupuestario	-2016	1.01.02.33	Gastos Varios	Activo	
Presupuesto Image: Carificación presupuestaria Presupuesto (sub.) Image: Carificación presupuestaria Image: Carificación presupuestaria Image: Carificación presupuestaria <	- Ind	ices finan	ceros	H	Anrobar solicitud presu	nue	-		6 PL		2.1.1.2	2.01.014	1% (309) Servicios de publicidad y comunicación Servicios Ocasionalas	Plan Presupuestario	-2016	1.1.2.36.25	Servicios ocasionales	Activo	
Presupuesto (sub.) Image: Sub. Sub. Sub. Sub. Sub. Sub. Sub. Sub.	📑 Pres	supuesto		H	Calcitar cartificación or				3 11		0.1.1.	1.01.014	Servicios occasionales	Fight Fresuptiestanto	-2010	1.01.02.35	Gastos varios	Activo	
Image: SRI and State St	R Pres	sunuesto	(Gub.)	H	Solicital certificación pr	esu													
Image: Still state in the			()		Certificación presupues	staria													
Pacturación electrónica - Restlución presupuestaria Loc Electrónico andir - - Restlución presupuestaria Consolo - - Montros del presupuestaria Consolo - - Restlución presupuestaria Adm. Francero - - Restlución presupuestaria () Consolo - - Restlución presupuestaria () Manteria - - Restlución presupuestaria () Peresupuestaria - - Restlución presupuestaria () Adm. Francero - - Restlución presupuestaria ()	🔊 SRI				Reforma presupuestari	a													
Anno-Enctrégions availlé	Rac	turación e	electrónica		🗞 Restitución presupuest	aria													
Adm. Franceo Image: Consultar certificadones pr Image: Consultar certificadones pr Image: Consultarerererees pr	D				🐉 Monitoreo del presupue	esto													
Image: Consolation of the second of the s		Fiertron	picos emin		Consultar certificacione	es pr													
Adm. Finandero Image: Second presupuestaria (Image: Second presupuestaria (Image: Second presupuestaria () Image: Second presupuestaria () Image: Second presupues	- 1	onsola			- Consultar reformas pre	sup													
Adm. Fnancero					- 🛒 Ejecución presupuestar	ria (
Santa Talento Humano - Santa Sprenupuestarias p 	<u> </u>	dm. Finar	nciero																
Asignation Initial	6 9 .	alento Hu	mano	Н	- 🕵 Partidas presupuestaria	as p													
	20	alento Flu	inano	H	Asignación Inicial														
Gestión de Documentos		estión de	Documentos	H															
	4 .				iiiii reportes		_												
B Activar Windows			8					Total	=5		feed feed feed					Activar	Windows		
Image: Second log Second lo				<u> </u>			144	M A Rec	cord 1	l of 5 🕑 📂	₩⊻<				_	Ve a Conf	iguración para a	ctivar Win	dows.

- Secuencial: contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- Plan cuentas: contiene el nombre del plan de cuentas
- Código Ctb: contiene el código contable relacionado
- Cuenta Ctb: contiene el detalle de la cuenta contable
- Plan Presup: contiene el nombre del periodo presupuestario
- Código PP: detalla el código de presupuesto
- Partida Presup: presenta el nombre del presupuesto gubernamental
- Estado: muestra el estado actual de la asignación de la cuenta contable a la partida presupuestaria Activo / Inactivo



Si usted "*hace clic derecho*" sobre uno de los registros desplegados, se presenta un menú que le permite: crear **Nuevo, Editar, Ver y Borrar** cualquier registro. Las mismas opciones pueden ser seleccionadas desde la barra de herramientas.



El visor múltiple puede contener una gran cantidad de datos, al *"hacer clic"* en este botón permite visualizar los registros con los que se cuenta en esta pantalla.

Visor simple

Para asignar la relación cuenta contable – presupuesto se debe seleccionar el

botón Nuevo (Ctrl + N) se presenta la pantalla donde deben ser completados los siguientes datos, tomando en cuenta que los campos de color azul no son editables y que los de color amarillo son obligatorios.



Cuenta-Partida			
🔦 🔛 😢 🔟			
Cuenta-Partida		INTER	RMIXSA
Datos :	 		
Secuencial :	Estado :	Activo	
Plan de Cuentas :			
Cuenta Ctb. :			
Nombre Cuenta Ctb. :			
Plan presupuestario :			
Partida Presup. :			···
Nombre PP. :			

- Secuencial: contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- Estado: muestra el estado actual de la asignación de la cuenta contable a la partida presupuestaria Activo / Inactivo
- Plan de Cuentas: presenta el nombre del plan de cuentas asociado
- Cuenta Ctb: contiene la cuenta contable que se va a relacionar con la partida presupuestaria
- Nombre Cuenta Ctb: contiene el nombre de la cuenta contable seleccionada
- Periodo presupuestario: presenta el nombre del presupuesto gubernamental asignado
- Partida Presup: contiene el código de la partida presupuestaria
- Nombre PP.: contiene el nombre de la partida presupuestada a la que se encuentra relacionada la cuenta contable.

Botones Principales

Cancelar (Ctrl + H)

Al *"hacer clic"* en este botón, se puede regresar al visor múltiple sin guardar ningún dato de los ingresados.



Grabar (Ctrl + G)

Al *"hacer clic"* en este botón, se puede grabar los datos ingresados y tener un nuevo registro de la asignación de la cuenta contable a la partida presupuestaria.



Período Presupuestario

Esta opción permite la asignación del periodo presupuestario de las operaciones de la empresa, puede ser por un año o definido por la empresa.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú *Administrativo financiero* módulo *Presupuesto Gub* "haciendo clic" en la opción *Período Presupuestario*.

Visor múltiple

El visor múltiple presenta toda la lista del periodo presupuestario que tiene la empresa, con los siguientes datos:

🚱 e-Bizness ® - [Período pre	upuesta	rio]								- 0 ×
Archivo • Ver • Empresa:				0 🕼 🕅	Aplicación: Consola	Mó	dulo - Favo	ritos 🕶 Ventana 🕶 🗛	/uda +	J.
										~
Menú		₽×	ľ) 🛃 🖗) 🗙 🔚 🔚 🗎 · 🕻	5 · 🗛	0			
Adm. Financiero	Pri	esupuesto (Gub.)	Р	eríodo pr	resupuestario					INTERMIX S.
🇞 Cuentas por cobrar 🛛 🗠	L r	Definir plan presupuestario								
Tecorería	-	- 😂 Asignar plan presupuestario	Ar	rastre una col	umna para agrupar					
		Plan presupuestario		Secuencial	Periodo Presup.	Fecha Inicio	Fecha Fin	Comentario	Estado	
Contabilidad		Relación Cuenta Ctb - Partida	Þ	1	1 periodo 2015	01/01/2015	31/12/2015	periodo gub 2015	Activo	
👰 Contabilidad - Clientes		Período presupuestario		:	2 periodo 2016	01/01/2016	31/12/2016	periodo gub 2016	Activo	
		Calificitud Dramunu astraria		3	3 periodo 2017	01/01/2017	31/12/2017	periodo gub 2017	Activo	
Indices financieros		Solicitud Presupuestana		4	4 Periodo Gubernamental2018-2019	01/01/2018	31/12/2019	periodo gub 2018-2019	Activo	
Presupuesto		Aprobar solicitud presupue		5	5 Periodo Gubernamental 2020	01/01/2020	31/12/2020	periodo gub 2020	Activo	
		- Solicitar certificación presu		6	5 Periodo Gubernamental 2021	01/01/2021	31/12/2021	Periodo gub 2021	Activo	
Presupuesto (Gub.)	-	Certificación presupuestaria								
🗊 sri	-	- Reforma presupuestaria								
Recturación electrónica	-	Restitución presupuestaria								
Doc Electrónicos emit		Monitoreo del presupuesto								
	-	Consultar certificaciones pr								
Consola	-	Consultar reformas presup								
Adm Einsteinen	-	Ejecución presupuestaria (
		- 📰 Devengar / Ejecutar								
Reference Mariano	-	Partidas presupuestarias p								
		- 🔯 Asignación Inicial								
Gestión de Documento:	• 🗖 L	Reportes								
»	1			Total=6	i					Activar Windows
Ľ			144	H Reco	rd 1 of 6 🕨 🍽 🛩 <					Ve a Configuración para activar Windows.
Sistemas // Sistemas 05/05	(2020 1)	2:41 Servidor: servdesarrollo 1433	/ eb	iznessIMXPIC						

- Secuencial: contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- Periodo Presup: contiene el nombre del período presupuestario
- Fecha Inicio: contiene la fecha en la que inicio el período presupuestario
- Fecha Fin: contiene la fecha en la que finaliza el período presupuestario
- Comentario: contiene un detalle que especifica a que esta dirigido el periodo presupuestario
- Estado: muestra el estado actual del periodo presupuestario Activo / Inactivo



Si usted "*hace clic derecho*" sobre uno de los registros desplegados, se presenta un menú que le permite: crear **Nuevo, Editar, Ver y Borrar** cualquier registro. Las mismas opciones pueden ser seleccionadas desde la barra de herramientas.

Buscar (Ctrl + F)

El visor múltiple puede contener una gran cantidad de datos, al *"hacer clic"* en este botón permite visualizar los registros con los que se cuenta en esta pantalla.



Visor simple

Para asignar un periodo presupuestario se debe seleccionar el botón Nuevo (Ctrl + N) se presenta la pantalla donde deben ser completados los siguientes datos, tomando en cuenta que los campos de color azul no son editables y que los de color amarillo son obligatorios.

Período Presupuestario	o Vs.				
۵ 🕑					
Período Presu	puestario Vs	-		INTE	RMIXSA
Datos					
Secuencial :			Estado :	Activo	
Nombre :					
Fecha Inicio :	05/05/2020		Fecha Fin :	05/05/2020	
Comentario :					
Default :					

- Secuencial: contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- Estado: muestra el estado actual del período presupuestario Activo / Inactivo
- Nombre: contiene el nombre con que se le identificara la partida presupuestaria
- Fecha Inicio: contiene la fecha en la que inicio el período presupuestario
- Fecha Fin: contiene la fecha en la que finaliza el período presupuestario
- Comentario: contiene un detalle que especifica a que está dirigido el periodo presupuestario

Botones Principales

Cancelar (Ctrl + H)

Al *"hacer clic"* en este botón, se puede regresar al visor múltiple sin guardar ningún dato de los ingresados.



Grabar (Ctrl + G)

Al *"hacer clic"* en este botón, se puede grabar los datos ingresados y tener un nuevo registro de la asignación del periodo presupuestario.

Solicitud Presupuestaria

Esta opción permite la realizar la solicitud presupuestaria, para este proceso se debe obtener órdenes de compras aprobadas para iniciar el proceso.



Se ingresa a esta opción seleccionando el menú *Administrativo financiero* módulo *Presupuesto Gub* "haciendo clic" en la opción *Solicitud Presupuestaria*.

Filtro

Debido a la cantidad de datos que puede contener el visor múltiple, el sistema primero presenta el siguiente filtro para delimitar la búsqueda:

Consu	lta			
网	0			
Cons	ulta			INTERMIX S.A
Datos				
P	eríodo :	Periodo Gubernamental 2020		Ì
	Inicio:	01/01/2020 0:00	Fin :	31/12/2020 0:0(

- *Periodo:* contiene el nombre del periodo gubernamental
- Inicio / Fin: indica las fechas de inicio y final para la busqueda

Visor múltiple

El visor múltiple presenta toda la lista del periodo presupuestario que tiene la empresa, con los siguientes datos:

🚳 e-Bizness 🖲 - [Solicitar certific	cación]					- 0 ×
Archivo - Ver - Empresa:	NTERMIX S.A	🖸 🎊 🛛 Aplicación:	Consola 🕑 Módulo	 Favoritos - Ventana - 	<u>A</u> yuda •	ŧ
Menú	₽×	🛪 🖻 🗙 🖾 🖻	🗎 - 🕃 - 📑 🛤 🥝	0		
Adm. Financiero	Presupuesto (Gub.)	Solicitar certificación				INTERMIX S A
🎎 Cuentas por cobrar 🛛 🔼	🛛 📸 Definir plan presupuestario	Contrat Contantacion				
Terrería	- 😂 Asignar plan presupuestario	Arrastre una columna para agrup	ar			
- resorcing	Plan presupuestario	Secuencial Fecha Efectiva	a Identificación Referencia	Proveedor	Total	Descripción
Sea Contabilidad	Relación Cuenta Ctb - Partida	30 16/02/2019	1790363333001 001002-00000045	9 DIMART	0,00	Secuencial: 3686,Proveedor : DIMART, Nro. Documento : 001002-000000459,
🧕	🐝 Período presupuestario	31 31/01/2019	1790363333001 632105-00000078	4 DIMART	0,00	Secuencial: 3675,Proveedor : DIMART, Nro. Documento : 632105-000000784,
	Solicitud Presupuestaria	33 16/02/2019	1790363333001 001002-00000072	B DIMART	0,00	Secuencial: 3688, Proveedor : DIMART, Nro. Documento : 001002-000000728,
Indices financieros	Anrobar solicitud presurue	38 16/02/2019	1716334600 002001-00000001	2 CARMIRANDA S.A. SOCIAL	0,00	Secuencial: 3694, Proveedor : CARMIRANDA S.A. SOCIAL, Nro. Documento : 0020 Secuencial: 3697 Proveedor : DIMART, Nro. Documento : 001003-000000456
Presupuesto	Solicitar cartificación pracu	45 10/02/2015	1/3030333001 001002/0000043	5 Danielo	0,00	Sectements . 0007/10/cedal . Dzimierty Not. Documents . 001002-000000-007
Presupuesto (Gub.)						
	Ceruication presupuestana					
i sri	Reforma presupuestana					
Facturación electrónica	Restitución presupuestaria					
Doc. Electrónicos emiti	Monitoreo del presupuesto					
Consola						
	📰 Ejecución presupuestaria (
Adm. Financiero						
Calento Humano	🛃 Partidas presupuestarias p					
	- 🕢 Asignación Inicial					
Gestión de Documentos	Reportes					
		Total=5				Activar Windows
\$		HH HH A Record 1 of 5 >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	₩ ~ <			Ve a Configuración para activar Windows.
Sistemas // Sistemas 05/05/20	20 10:23 Servidor: servdesarrollo,1433 /	ebiznessIMXPIC				

- Secuencial: contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- Fecha Efectiva: contiene la fecha en la que se ingresa la orden de compra
- Identificación: contiene el número de identificación del proveedor



- Referencia: contiene un detalle que específico sobre la orden de compra
- Proveedor: contiene el nombre del proveedor
- Total: contiene el valor de la solicitud
- Descripción: contiene el detalle que especifica la solicitud presupuestaria
- *Periodo*: contiene el periodo presupuestario
- Número: contiene el número de referencia establecida por el usuario de la empresa
- Usuario: contiene el usuario que autoriza la orden de compra

Botones Principales



Agrupar (Ctrl + A)

Este botón permite realizar la agrupación de los datos presentados en el visor múltiple, de acuerdo con la columna seleccionada.



Columnas (Ctrl + C)

Este botón permite visualizar las columnas ocultas con las que cuenta el visor múltiple y agregarlas de acuerdo con la necesidad del cliente.



Vista previa

Este botón permite visualizar los registros previos a la impresión, se puede seleccionar todos los registros o solo los registros requeridos.



Este botón permite exportar a hoja de cálculo, archivo de texto o archivo HTML, permitiendo guardar los archivos de acuerdo con la necesidad del usuario.



Este botón permite solicitar la aprobación de la solicitud presupuestaria, para poder llegar a este paso se debe tener previamente ingresada la certificación presupuestaria.



Este botón realizar la devolución del registro, esto es en cuando la orden de compra presente alguna novedad.



Visor simple

Para ingresar a esta pantalla se debe seleccionar el botón EA Editar (Ctrl + E) o dar doble clic sobre el registro, así se puede visualizar los datos del registro, el cual debe ser pre aprobado, lo que permite continuar con el flujo de la certificación presupuestaria.

Pestaña Datos

Doc. de Con	npra local											
📙 💕 -	V 😫	I	0									
Doc. de	Compr	ra local									INTERM	IIX S A
Datos Cer	rtificaciones	Certificacion	es por servicio Certifi	caciones por impuesto								
Sec	uencial :	3687	Agencia : PO	NCIANO		Ingreso	16/02/2019) 🖂	Tipo :	Compra		2
Pro	oveedor:	DIMART						Desc	uento :		1	0
Com	nentario :							<u>^</u>	Aproba	r 🔲	Revisar 📋	
								$\overline{}$	Refer.	:		
	Sustanta	Trib :									_	
	Justenito	110 01-0	Crédito tributario para	declaración de IVA (ser	rvicios y t	oienes dis 🖂	Fe Nes A	c. Caducida	d : 28/02/	/2019		
	Fec. Emisió	ón : 16/02	2/2019 🖂	Tipo documento :	01 - Fa	actura 🖂	INFO. A	utorizacion :		12345	67890	
F	ec. Vencimi	iento : 16/02	2/2019 🖂	Nro. Documento :		000000456		Nro. Serie :		0	01002	
	Fec. Entr	rega : 16/02	2/2019 🖂	Fec. Contable :	16/02/	/2019 🖂	Doc. a	l que aplica :			0	
Se	cuencial	Código	Producto/Servicio			Cantidad	Valor Unit.	Descuento	Unida	d	Subtotal	
•	5462	2 SR245	Guardiania			1,000000	0,500000	0,0000	00 Unida	d	0,500	
*												
144 44	Record	d 1 of 1 🕨 🍽	· • • • • • • • • • • • • • • • • • • •			ш					3	
								Su	btotal :		0,50000	0
	Par	rtida Presupue	estaria : Gastos Vari	ios				Impu	estos :		0,0	7
									Total :		0,5	7

Cabecera

- Secuencial: contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- Agencia: contiene el nombre de la agencia
- Ingreso: indica la fecha de ingreso
- Tipo: indica el tipo de documento
- Proveedor: indica el nombre del proveedor
- Descuento: indica el valor de descuento
- Comentario: contiene un detalle que específico sobre la orden de compra
- Aprobar: indica si la orden de compra de aprueba directamente
- Revisar: indica si la orden de compra pasa a revisión
- Referencia: indica el documento de referencia
- Sustento trib: indica el tipo de sustento tributario
- Fec. Caducidad: indica la fecha de caducidad
- Fec. Emisión: indica la fecha de emisión
- Tipo documento: indica el tipo de documento
- Nro. Autorización: indica el número de autorización
- Fec. Vencimiento: indica la fecha de vencimiento



- Nro. Documento: indica el número de documento
- Nro. Serie: indica el número de serie
- Fec. Entrega: indica la fecha de entrega
- Fec. Contable: indica la fecha de contabilización
- Doc. al que aplica: indica el número de documento al que se aplica

Detalle

- Secuencial: contiene el número asignado por el sistema de forma automática
- *Código:* contiene el código de cada producto
- Producto/Servicio: contiene el nombre del producto o servicio
- Cantidad: indica la cantidad de cada producto o servicio
- Valor unit .: indica el valor unitario del producto o servicio
- Descuento: indica el valor de descuento que se aplicará al producto o servicio
- Unidad: indica la unidad de medida de cada producto o servicio
- Subtotal: indica el valor subtotal de cada producto o servicio
- Comentario: contiene una descripción de cada producto

Pie

- Partida presupuestaria: indica el nombre de la partida presupuestaria
- Subtotal: indica el valor subtotal de toda la orden de compra
- Impuestos: indica el valor total de los impuestos
- Total: indica el valor total de la orden de compra

Pestaña certificaciones

Doc. de	e Compra local								
	19 🗸 🖉 [] 🕐 🚺							
Doc	. de Compra l	ocal						INTERMIX S.	A
Datos	Certificaciones Ce	ertificaciones por sen	vicio Certificaciones	por impuesto					
	-								
	Secue	ncial : 43			Fech	a: 28/02/2019			
	Periodo Pr	esup : Periodo Gu	bernamental2018-201	9	Usuar	io : Tania Borja			
	Refere	encia : 001002-00	0000456		Nro. CR	P:			
	Sus	cribe :			Estad	o: Ingresado			
	Firm	nante :		Mes : 2	Fec. Efectiv	a: 16/02/2019			
		,		,		,			
	Secuencial	Sec.Referencia	Nombre	Subtotal	Valor CRP	Agencia	Centro Costo	Componente	
	•	546	2 Guardiania	0,50	0,50	DONCIANO	Sur.	Distribución 2	
		, 1	2 174 14/8 CONST	0,07	0,07	FONCIANO	301	Distribución 2	
F					0.57				
	Record 1 o	f2))) / (0,57			>	



Cabecera

- Secuencial: contiene el número asignado por el sistema de forma automática
- Fecha: contiene la fecha que se realizó la certificación
- *Periodo presup:* indica el nombre del periodo presupuestario
- Usuario: indica el nombre del usuario que creó la certificación
- Referencia: indica el número del documento de referencia
- Nro. CRP: indica el número certificación presupuestaria
- Suscribe: indica el nombre de la persona que suscribe
- Estado: indica el estado de la certificación
- Firmante: indica el nombre del firmante
- Mes: indica el mes de la certificación
- Fec. Efectiva: indica la fecha efectiva de la certificación

Detalle

- Secuencial: contiene el número asignado por el sistema de forma automática
- Sec. Referencia: Secuencial del producto asignado por el sistema de forma automática
- Nombre: indica el nombre del producto / servicio / impuesto
- Subtotal: indica el valor subtotal del documento
- Valor CRP: indica el valor la certificación presupuestaria
- Agencia: indica el nombre de la agencia
- Centro de costo: indica el nombre del centro de costo
- Componente: indica el nombre del componente

Pestaña Certificaciones por servicio

Image: Securical security Image: Security <thimage: security<="" th=""> Image: Security</thimage:>	Image: Secuencial Certificaciones por servicio Certificaciones por impuesto INTERMIX Partida Presupuestaria : Gastos Varios Gastos Varios Gastos Varios Secuencial Sec. Detalle Producto Subtotal Agencia C. Costo COMP_NOMBRE Valor 0 5462 Guardiania 0,50 0,50 0,50	Image: Secuencial Producto Subtotal Agencia COMP_NOMBRE Valor 0 5462 Guardiania 0,50 0,50 0,50	Image: Secuencial Secuencial Secuencial Secuencial Control subtotal Agencia C. Costo COMP_NOMBRE Valor 0 5462 Guardiania 0,50 0 0,50 0 0,50	Image: Secuencial Certificaciones por servicio Ce	Image: State of the second	Image: Security of the security of	Image: Security of the security of	Image: Second	Image: Construction of the second of the	
Certificaciones Certificaciones por servicio Certificaciones por impuesto INTERMI Partida Presupuestaria : Gastos Varios Gastos Varios Valor Secuencial Sec. Detalle Producto Subtotal Agencia C. Costo COMP_NOMBRE Valor 0 5462 Guardiania 0,50 0,50 0,50 0,50	de Compra local INTERMIX Certificaciones Certificaciones por servicio Certificaciones por impuesto Partida Presupuestaria : Gastos Varios Secuencial Sec. Detalle Producto Subtotal Agencia C. Costo COMP_NOMBRE 0 5462 Guardiania 0,50 0,50	de Compra local INTERMI Certificaciones [Certificaciones por servicio] Certificaciones por servicio] Certificaciones por servicio] Partida Presupuestaria : Gastos Varios Gastos Varios Secuencial Sec. Detalle Producto Subtotal Agencia C. Costo COMP_NOMBRE Valor 0 5462 Guardiania 0,50 0,50 0,50 0,50	de Compra local INTERM Certificaciones Certificaciones por servicio Certificaciones por impuesto Partida Presupuestaria : Gastos Varios Gastos Varios Secuencial Sec. Detalle Producto Subtotal Agencia C. Costo COMP_NOMBRE Valor 0 5462 Guardiania 0,50 0 0,50 0 0,50	Certificaciones Certificaciones por servicio Certificaciones por impuesto Partida Presupuestaria : Gastos Varios Secuencial Sec. Detalle Producto Subtotal Agencia C. Costo COMP_NOMBRE Valor 5462 Guardiania 0,50 0	INTERMIX S rtificaciones por servicio Certificaciones por impuesto aria : Gastos Varios Sec. Detalle Producto Subtotal Agencia C. Costo COMP_NOMBRE Valor 5462 Guardiania 0,50 0,50 0,50	Ade Comptra local INTERMI Certificaciones por serviciol Certificaciones por impuesto Partida Presupuestaria : Gastos Varios Secuencial Sec. Detalle Producto Subtotal Agencia C. Costo COMP_NOMBRE Valor 0 5462 Guardiania 0,50 Secuencial Secuencial Secuencial O 0,50	cettficaciones Cettficaciones por servicio Cettficaciones por impuesto Partida Presupuestaria : Gastos Varios Secuencial Sec. Detalle Producto Subtotal Agencia C. Costo COMP_NOMBRE Valor 0 5462 Guardiania 0,50 Secuencial Secuencial 0,50 0 0,50	de Compra local INTERMIX Certificaciones por servicio Certificaciones por servicio Certificaciones por inpuesto Partida Presupuestaria : Gastos Varios Secuencial Sec. Detalle Producto Subtotal Agencia C. Costo COMP_NOMBRE Valor 0 5462 Guardiania 0,50 0 0 0	de Compra local INTERMIX Certificaciones por servicio Certificaciones por servicio Partida Presupuestaria : Gestos Varios Secuencial Sec. Detalle Producto Subtotal Agencia C. Costo COMP_NOMBRE Valor 0 S462 Cuardiania 0,50 0,50 0,50 0,50 0,50 0,50 0,50 0,5	I () ()
Secuencial Sec. Detalle Producto Subtotal Agencia C. Costo COMP_NOMBRE Valor 0 5462 Guardiania 0,50 0,50 0,50	Certificaciones Certificaciones por servicio Certificaciones por impuesto Partida Presupuestaria : Gastos Varios Secuencial Sec. Detalle Producto Subtotal Agencia C. Costo COMP_NOMBRE Valor 0 5462 Guardiania 0,50 0,50 0,50	Certificaciones Certificaciones por servicio Certificaciones por impuesto Partida Presupuestaria : Gastos Varios Secuencial Sec. Detalle Producto Subtotal Agencia C. Costo COMP_NOMBRE Valor 0 5462 Guardiania 0,50 0,50 0,50	Certificaciones Certificaciones por servicio Certificaciones por impuesto Partida Presupuestaria : Gastos Varios Secuencial Sec. Detalle Producto Subtotal Agencia C. Costo COMP_NOMBRE Valor 0 5462 Guardiania 0,50 0 0,50 0 0,50	Certificaciones Certificaciones por servicio Certificaciones por impuesto Partida Presupuestaria : Gastos Varios Secuencial Sec. Detalle Producto Subtotal Agencia C. Costo COMP_NOMBRE Valor 0 5462 Guardiania 0,50 0 0 0	etificaciones por servicio Certificaciones por impuesto aria : Gastos Varios Sec. Detalle Producto Subtotal Agencia C. Costo COMP_NOMBRE Valor 5462 Guardiania 0,50 <t< th=""><th>Certificaciones [Certificaciones por servicio] Certificaciones por servicio] Partida Presupuestaria : [Gastos Vanios Secuencial Sec. Detalle Producto Subtotal Agencia C. Costo COMP_NOMBRE Valor 0 5462 Guardiania 0,50 0 0,50 0,50 9 0 0,50 0,50</th><th>Certificaciones [Certificaciones por servicio1] Certificaciones por servicio1] Certificaciones por servicio1] Partida Presupuestaria : Gastos Varios Secuencial Sec. Detalle Producto Subtotal Agencia C. Costo COMP_NOMBRE Valor 0 5462 Guardiania 0,50 0 0,50 0 0,50 0 5462 Guardiania 0,50 0<!--</th--><th>Certificaciones por servició) Certificaciones por impuesto Partida Presupuestaria : Gastos Varios Secuencial Sec. Detalle Producto Subtotal Agencia C. Costo COMP_NOMBRE Valor 0 5462 Guardiania 0,50 0.50 0.50 0.50 Image: Sec. Detalle Producto Subtotal Agencia C. Costo COMP_NOMBRE Valor 0 5462 Guardiania 0,50 0.50 0.50 0.50 Image: Sec. Detalle Producto Subtotal Agencia 0.50 0.50 Image: Sec. Detalle Sec. Detalle Producto Sec. Detalle 0.50 0.50 Image: Sec. Detalle Sec. Detalle Sec. Detalle Sec. Detalle Sec. Detalle Sec. Detalle Image: Sec. Detalle Sec. Detalle</th><th>Certificaciones [Certificaciones por servicio] Partida Presupuestaria : Gestos Varios Secuencial Sec. Detalle Producto Subtotal Agencia C. Costo COMP_NOMBRE Valor 0 5462 Guardiania 0,50 0</th><th>ra local</th></th></t<>	Certificaciones [Certificaciones por servicio] Certificaciones por servicio] Partida Presupuestaria : [Gastos Vanios Secuencial Sec. Detalle Producto Subtotal Agencia C. Costo COMP_NOMBRE Valor 0 5462 Guardiania 0,50 0 0,50 0,50 9 0 0,50 0,50	Certificaciones [Certificaciones por servicio1] Certificaciones por servicio1] Certificaciones por servicio1] Partida Presupuestaria : Gastos Varios Secuencial Sec. Detalle Producto Subtotal Agencia C. Costo COMP_NOMBRE Valor 0 5462 Guardiania 0,50 0 0,50 0 0,50 0 5462 Guardiania 0,50 0 </th <th>Certificaciones por servició) Certificaciones por impuesto Partida Presupuestaria : Gastos Varios Secuencial Sec. Detalle Producto Subtotal Agencia C. Costo COMP_NOMBRE Valor 0 5462 Guardiania 0,50 0.50 0.50 0.50 Image: Sec. Detalle Producto Subtotal Agencia C. Costo COMP_NOMBRE Valor 0 5462 Guardiania 0,50 0.50 0.50 0.50 Image: Sec. Detalle Producto Subtotal Agencia 0.50 0.50 Image: Sec. Detalle Sec. Detalle Producto Sec. Detalle 0.50 0.50 Image: Sec. Detalle Sec. Detalle Sec. Detalle Sec. Detalle Sec. Detalle Sec. Detalle Image: Sec. Detalle Sec. Detalle</th> <th>Certificaciones [Certificaciones por servicio] Partida Presupuestaria : Gestos Varios Secuencial Sec. Detalle Producto Subtotal Agencia C. Costo COMP_NOMBRE Valor 0 5462 Guardiania 0,50 0</th> <th>ra local</th>	Certificaciones por servició) Certificaciones por impuesto Partida Presupuestaria : Gastos Varios Secuencial Sec. Detalle Producto Subtotal Agencia C. Costo COMP_NOMBRE Valor 0 5462 Guardiania 0,50 0.50 0.50 0.50 Image: Sec. Detalle Producto Subtotal Agencia C. Costo COMP_NOMBRE Valor 0 5462 Guardiania 0,50 0.50 0.50 0.50 Image: Sec. Detalle Producto Subtotal Agencia 0.50 0.50 Image: Sec. Detalle Sec. Detalle Producto Sec. Detalle 0.50 0.50 Image: Sec. Detalle Sec. Detalle Sec. Detalle Sec. Detalle Sec. Detalle Sec. Detalle Image: Sec. Detalle Sec. Detalle	Certificaciones [Certificaciones por servicio] Partida Presupuestaria : Gestos Varios Secuencial Sec. Detalle Producto Subtotal Agencia C. Costo COMP_NOMBRE Valor 0 5462 Guardiania 0,50 0	ra local
Partida Presupuestaria : Gastos Varios Secuencial Sec. Detalle Producto Subtotal Agencia C. Costo COMP_NOMBRE Valor 0 5462 Guardiania 0,50 0 0,50	Partida Presupuestaria : Gastos Varios Secuencial Sec. Detalle Producto Subtotal Agencia C. Costo COMP_NOMBRE Valor 0 5462 Guardiania 0,50	Partida Presupuestaria : Gastos Varios Secuencial Sec. Detalle Producto Subtotal Agencia C. Costo COMP_NOMBRE Valor O 5462 Guardiania 0,50 0,50	Partida Presupuestaria : Gastos Varios Secuencial Sec. Detalle Producto Subtotal Agencia C. Costo COMP_NOMBRE Valor 0 5462 Guardiania 0,50 0 0 0,50	Secuencial Sec. Detalle Producto Subtotal Agencia C. Costo COMP_NOMBRE Valor 0 5462 Guardiania 0,50 0 0 0	aria : Gastos Varios Sec. Detalle Producto Subtotal Agencia C. Costo COMP_NOMBRE Valor 5462 Guardiania 0,50	Partida Presupuestaria : Gastos Varios Secuencial Sec. Detalle Producto Subtotal Agencia C. Costo COMP_NOMBRE Valor 0 5462 Guardiania 0,50 0 0 0,50	Partida Presupuestaria : Gastos Varios Secuencial Sec. Detalle Producto Subtotal Agencia C. Costo COMP_NOMBRE Valor 0 5462 Guardiania 0,50 0 0,50	Partida Presupuestaria : Gastos Varios Secuencial Sec. Detalle Producto Subtotal Agencia C. Costo COMP_NOMBRE Valor 0 5462 Guardania 0,50 0 0 0,50 Image: Sec. Detalle Producto Subtotal Agencia C. Costo COMP_NOMBRE Valor 0 5462 Guardania 0,50 Image: Sec. Detalle 0,50 Image: Sec. Detalle 0,50 Image: Sec. Detalle Frequencia 0,50 Image: Sec. Detalle 0,50 Image: Sec. Detalle 0,50 Image: Sec. Detalle Guardania 0,50 Image: Sec. Detalle Image: Sec. Detalle 0,50 Image: Sec. Detalle Sec. Detalle Image: Sec. Detalle Image: Sec. Detalle Image: Sec. Detalle Image: Sec. Detalle Image: Sec. Detalle Sec. Detalle Image: Se	Partida Presupuestaria : Gastos Varios Secuencial Sec. Detalle Producto Subtotal Agencia C. Costo COMP_NOMBRE Valor 0 5462 Cuardiania 0,50 0.50 0.50 0.50	Certificaciones por servicio
Partida Presupuestaria : Gastos Varios Secuencial Sec. Detalle Producto Subtotal Agencia C. Costo COMP_NOMBRE Valor 0 5462 Guardiania 0,50 0 0,50 0,50	Partida Presupuestaria : Gastos Varios Secuencial Sec. Detalle Producto Subtotal Agencia C. Costo COMP_NOMBRE Valor 0 5462 Guardiania 0,50 0 0,50 0,50	Partida Presupuestaria : Gastos Varios Secuencial Sec. Detalle Producto Subtotal Agencia C. Costo COMP_NOMBRE Valor 0 5462 Guardiania 0,50 0 0,50	Partida Presupuestaria : Gastos Varios Secuencial Sec. Detalle Producto Subtotal Agencia C. Costo COMP_NOMBRE Valor 0 5462 Guardiania 0,50 0 0 0,50	Partida Presupuestaria : Gastos Varios Secuencial Sec. Detalle Producto Subtotal Agencia C. Costo COMP_NOMBRE Valor 0 5462 Guardiania 0,50 0 0 0	aria : Gastos Varios Sec. Detalle Producto Subtotal Agencia C. Costo COMP_NOMBRE Valor 5462 Guardiania 0,50 0 0,50	Partida Presupuestaria : Gastos Varios	Partida Presupuestaria : Gastos Varios Secuencial Sec. Detalle Producto Subtotal Agencia C. Costo COMP_NOMBRE Valor 0 5462 Guardiania 0,50 0 0,50	Partida Presupuestaria : Gastos Varios Secuencial Sec. Detalle Producto Subtotal Agencia C. Costo COMP_NOMBRE Valor 0 5462 Guardiania 0,50 0.50 0.50 0 5462 5462 0.50 0.50 0.50	Partida Presupuestaria : Gastos Varios Secuencial Sec. Detalle Producto Subtotal Agencia C. Costo COMP_NOMBRE Valor 0 5462 Guardiania 0,50 0 0,50 0,50 Image: Sec. Detalle Producto Subtotal Agencia C. Costo COMP_NOMBRE Valor 0 5462 Guardiania 0,50 Image: Sec. Detalle 0,50 Image: Sec. Detalle 0,50 Image: Sec. Detalle Figure Sec. Detalle 0,50 Image: Sec. Detalle 0,50 0,50 Image: Sec. Detalle Sec. Detalle Figure Sec. Detalle 0,50 Image: Sec. Detalle 0,50 Image: Sec. Detalle Sec. Detalle Figure Sec. Detalle	
Secuencial Sec. Detalle Producto Subtotal Agencia C. Costo COMP_NOMBRE Valor 0 5462 Guardiania 0,50 0 0 0,50	Secuencial Sec. Detalle Producto Subtotal Agencia C. Costo COMP_NOMBRE Valor 0 5462 Guardiania 0,50 0 0 0,50	Secuencial Sec. Detalle Producto Subtotal Agencia C. Costo COMP_NOMBRE Valor 0 5462 Guardiania 0,50 0 0 0,50	Secuencial Sec. Detalle Producto Subtotal Agencia C. Costo COMP_NOMBRE Valor 0 5462 Guardiania 0,50 0,50	Secuencial Sec. Detalle Producto Subtotal Agencia C. Costo COMP_NOMBRE Valor 0 5462 Guardiania 0,50 0	Sec. Detalle Producto Subtotal Agencia C. Costo COMP_NOMBRE Valor 5462 Guardiania 0,50	Secuencial Sec. Detalle Producto Subtotal Agencia C. Costo COMP_NOMBRE Valor 0 5462 Guardiania 0,50 0,50 0,50 0,50 0,50 0,50 0,50 0,50 0,50 0,50 0,50 0,50 0,50 0,50 0,50 0,50 0,50 0,50 0,50 0,50 <td>Secuencial Sec. Detalle Producto Subtotal Agencia C. Costo COMP_NOMBRE Valor 0 5462 Guardiania 0,50 0,50 8 0,50</td> <td>Secuencial Sec. Detaile Producto Subtotal Agencia C. Costo COMP_NOMBRE Valor 0 5462 Guardiania 0,50 0,50 Image: Sec. Detaile Image: Sec. Detaile Image: Sec. Detaile 0,50 0,50 0,50 Image: Sec. Detaile Image: Sec. Detaile Image: Sec. Detaile 0,50 0,50 0,50 Image: Sec. Detaile Image: Sec. Detaile Image: Sec. Detaile Image: Sec. Detaile 0,50 0,50 Image: Sec. Detaile Image: Sec. Detaile Image: Sec. Detaile Image: Sec. Detaile 0,50 Image: Sec. Detaile Image: Sec.</td> <td>Secuencial Sec. Detaile Producto Subtotal Agencia C. Costo COMP_NOMBRE Valor 0 5462 Guardiania 0,50 0,50 0,50 0,50 0,50 0,50 0,50</td> <td>uestaria : Gastos Varios</td>	Secuencial Sec. Detalle Producto Subtotal Agencia C. Costo COMP_NOMBRE Valor 0 5462 Guardiania 0,50 0,50 8 0,50	Secuencial Sec. Detaile Producto Subtotal Agencia C. Costo COMP_NOMBRE Valor 0 5462 Guardiania 0,50 0,50 Image: Sec. Detaile Image: Sec. Detaile Image: Sec. Detaile 0,50 0,50 0,50 Image: Sec. Detaile Image: Sec. Detaile Image: Sec. Detaile 0,50 0,50 0,50 Image: Sec. Detaile Image: Sec. Detaile Image: Sec. Detaile Image: Sec. Detaile 0,50 0,50 Image: Sec. Detaile Image: Sec. Detaile Image: Sec. Detaile Image: Sec. Detaile 0,50 Image: Sec. Detaile Image: Sec.	Secuencial Sec. Detaile Producto Subtotal Agencia C. Costo COMP_NOMBRE Valor 0 5462 Guardiania 0,50 0,50 0,50 0,50 0,50 0,50 0,50	uestaria : Gastos Varios
Secuencial Sec. Detalle Producto Subtotal Agencia C. Costo COMP_NOMBRE Valor 0 5462 Guardiania 0,50 0 0,50	Secuencial Sec. Detaile Producto Subtotal Agencia C. Costo COMP_NOMBRE Valor 0 5462 Guardiania 0,50 0 0 0,50 0,50	Secuencial Sec. Detalle Producto Subtotal Agencia C. Costo COMP_NOMBRE Valor 0 5462 Guardiania 0,50 0 0 0,50	Secuencial Sec. Detalle Producto Subtotal Agencia C. Costo COMP_NOMBRE Valor 0 5462 Guardiania 0,50 0 0 0,50	Secuencial Sec. Detalle Producto Subtotal Agencia C. Costo COMP_NOMBRE Valor 0 5462 Guardiania 0,50 0	Sec. Detalle Producto Subtotal Agencia C. Costo COMP_NOMBRE Valor 5462 Guardiania 0,50 0 0 0,50	Secuencial Sec. Detaille Producto Subtotal Agencia C. Costo COMIP_NOMBRE Valor 0 5462 Guardiania 0,50 0,50	Secuencial Sec. Detalle Producto Subtotal Agencia C. Costo COMP_NOMBRE Valor 0 5462 Guardiania 0,50 Image: Comparison of the second of	Secuencial Sec. Detaile Producto Subtotal Agencia C. Costo COMP_NOMBRE Valor 0 5462 Guardiania 0,50 Image: Comparison of the second of	Secuencial Sec. Detaile Producto Subtorial Agencia C. Costo COMP_NOMBRE Valor 0 5462 cuardania 0,50 Image: Control of the second	
0 5462 Guardiania 0,50 0,50	0 5462 Guardiania 0,50 0,50	0 5462 Guardiania 0,50 0,50	0 5462 Guardiania 0,50 0,50	0 5462 Guardiania 0,50 0	5462 Guardiania 0,50 0,50	0 5462 Guardiania 0,50 0,50 3 0,50 <td>0 5462 Guardiania 0,50 <th0< th=""></th0<></td> <td>0 5462 Guardiania 0,50 0,50 Image: State of the state of the</td> <td>0 5462 Guardiania 0,50 0,50 0,50 0,50 0,50 0,50 0,50 0,5</td> <td>Sec. Detalle</td>	0 5462 Guardiania 0,50 0 <th0< th=""></th0<>	0 5462 Guardiania 0,50 0,50 Image: State of the	0 5462 Guardiania 0,50 0,50 0,50 0,50 0,50 0,50 0,50 0,5	Sec. Detalle
								Image: state of the state o	Image: second 1 of 1 ▶ ♥ ♥	0 546
								Image: Contract of the part of the pa	Image: All and a line of a line line of a line of	
								(에 에 Record 1 of 1) > (>)	Iff Record 1 of 1 b bbbl< >	
								Record 1 of 1 DBD <	A Record 1 of 1 b b b < >	
								Image: Market and Second 1 of 1 >	Record 1 of 1 De Mark Constant	
								Image: Market and Second 1 of 1 >	Record 1 of 1 D D D C	
								(f) € Record 1 of 1 ▶ ₩₩ <	Image: Contract of 1 b point contract of 1	
									f1 ▶₩₩ < >	
								(에 Record 1 of 1) 바바 < >	M Record 1 of 1 b H C >	
								4.4 Record 1 of 1 ▶ P M <	ff f Record 1 of 1 ▶₩₩ < >	
								Record 1 of 1 ▶ ♥ ♥ <	Image: All and the second lof 1 b b b c	
								Image: Minimum American Americ	M Record 1 of 1 b b c >	
								Image: Minimum And Andrew State Image: Minimum Andrew State	Mecord 1 of 1 b b c >	
								H Record 1 of 1 ▶ ▶ ₩ < >	M Record 1 of 1 DBC >	
								4. 4. Record 1 of 1 ▶ ▶ ★ < >	Image: All and All an	
									Image: All and All an	
								Image: State of 1 Image: State of 1 Image: State of 1 Image: State of 1	Image: All and All an	
								Image: State of 1 Image: State of 1 Image: State of 1 Image: State of 1	44 4 Record 1 of 1 ▶ ♥ ♥ <	
								الجار Record 1 of 1 هها الجار >	Image: All and All an	
								الجار Record 1 of 1 هها کی الجار ا	41 4 Record 1 of 1 ▶ ♥ ₩ <	
								Image: Second 1 of 1 } > Image: Second 1	Image: All and All an	
									Image: All and All an	
									# < Record 1 of 1 ▶ >> >	
								Image: A secord 1 of 1 ▶ ₩ ₩ >	Image: All and All an	
								Image: A contract of 1 () >		
								Image: Second 1 of 1 } > Image: Second 1	Image: All and the second 1 of 1 b b b c	
									et et Record 1 of 1 ▶ > He < >	
									Image: All and the second of the second o	
								Image: State of 1 Image: State of 1 Image: State of 1 Image: State of 1	Image: All and All an	
								Image: State of 1 Image: State of 1 Image: State of 1 Image: State of 1	Image: All and All an	
								Image: State of 1 Image: State of 1 Image: State of 1 Image: State of 1	(f) < Record 1 of 1 < → () < >	
								Image: Second 1 of 1 } > Image: Second 1 of 1 } >	Image: All and All an	
								Image: State of 1 Image: State of 1 Image: State of 1 Image: State of 1	# < Record 1 of 1	
								Image: State of 1 (1) Image: State of 1 (1)	(f) < Record 1 of 1 < → ()	
								Image: A contract of 1 p pp pm <	Image: Accord 1 of 1 b b b c	
								Image: A contract of 1 p pp pm <	Image: All and the second 1 of 1 b b b c	
								Image: State of 1 Image: State of 1 Image: State of 1 Image: State of 1	A Record 1 of 1 ▶ ₩₩ ≤	
								Image: A second 1 of 1 >	Image: All and the second 1 of 1 b b b c	
								(₭) € Record 1 of 1 ► ▶ ₩ < >	A Geord 1 of 1 b b b c	
									Image: All and the second lof l left (all all all all all all all all all al	
								Image: A second 1 of 1 >	Image: All and the second 1 of 1 b b b c	
								Image: A second 1 of 1 >	Image: A state of 1 () () () () () () () () () (
								Image: A contract of 1 >	Image: A second 1 of 1 ▶ ▶ ♥ >	
								Image: A contract of 1 b m m <	Image: All and a line of 1 b b b line of 1 b b b b b b line of 1 b b b b b line of 1 b b b b b line of 1 b b b b b b line of 1 b b b b b b b b b b b b b b b b b b	
								Image: State of 1 (1) Image: State of 1 (1)	Image: All and All an	
								적 Record 1 of 1 ▶ >	# Record 1 of 1 ▶ >>>	
								</td <td>≪ A Record 1 of 1 ► ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★</td> <td></td>	≪ A Record 1 of 1 ► ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★	
								ظَرَي Record 1 of 1 که که در ا	≪ A Record 1 of 1 ► ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★	
								« Record 1 of 1 هره اله اله اله اله اله اله اله اله اله ال	≪ A Record 1 of 1 ▶ ♥ ♥ < >	
								« « Record 1 of 1 هر» (>)	≪ A Record 1 of 1 ▶ ♥ ♥ < >	
								العالي الع العالي العالي ا	H ≤	
								Record 1 of 1 ▶ ▷ ▷	≪ A Record 1 of 1 ► ★★★★ < >	
								44 4 Record 1 of 1 ▶ ▶ ▶ ★ <	4 Record 1 of 1 ▶ ♥ ♥ >	
								Image: State of 1 Image: State of 1 Image: State of 1 Image: State of 1	Image: All and the second lof 1 b b b c	
								₩ • Record 1 of 1 ► ₩ ₩ < >	Image: With and the second 1 of 1	
								Image: Wight Record 1 of 1 Image: Wight Record 1 of 1 Image: Non-State State	Image: A record 1 of 1 b b b c >	
								Image: Wight Record 1 of 1 Image: Wight Record 1 of 1 <td>Image: Market and the second the</td> <td></td>	Image: Market and the second the	
								Image: All and the second 1 of 1 () () () () () () () () () () () () ()	Record 1 of 1 b b b c >	
								Image: Windows and the second 1 of 1 ▶ ₩₩ <	A Record 1 of 1 b H H <	
									Image: All and the second 1 of 1 b b b c	
								Image: A contract of 1 p pp pm <	Image: All and the second 1 of 1 b b b c	
								Image: Window Control of 1 Image: Window Control of 1	Image: Market and the second seco	
								Image: All and the second 1 of 1 Image: All and the second 1 of 1		
								Image: All and the second 1 of 1 minipage	Image: All and the second 1 of 1 b b b c >	
								Image: Wight Record 1 of 1 () >	Image: A constraint of 1 b b b m <	
								Image: All and the second lof 1 Image: All and the second lof 1 Image: All and the second log 1	Image: All and the second 1 of 1 b b b m < >	
								Image: A contract of 1 () >	Image: All and the second 1 of 1 minipage	
								Image: A contract of 1 () >	Image: A state of the state	
								Image: All and the second 1 of 1 Image: All and the second 1 of 1	If I ► ►	
								Image: All and the second 1 of 1 Image: All and the second 1 of 1	If I ► ► ►	
								Image: All the second 1 of 1 () () () () () () () () () () () () ()		
								Image: Wight and the second 1 of 1 () >	Image: All and the second 1 of 1 b b b m < >	
								Image: Wind Record 1 of 1 () >	Image: All and the second 1 of 1 b to tot to the second 1 of 1 b to the second 1 of 1 b to the se	
								Image: Window Record 1 of 1 Image: State St	Image: All and the second 1 of 1 b to tot to the second 1 of 1 b to the second 1 of 1 b to the se	
								Image: A contract of 1 () >		
								Image: All and the second 1 of 1 Image: All and the second 1 of 1		
								Image: Wind Record 1 of 1 Image: Wind Record 1 of 1 Image: Second Record 1 of 1 Im		
								Image: Wight Record 1 of 1 () >	Image: All and the second 1 of 1 b b the second 1 of 1 b b the second 1 of 1 b b the second 1 of 1 b the seco	
								Image: Wight and the second 1 of 1 () >	Image: Market and the second the secon	
								Image: A contract of 1 () >	Image: Market and the second 1 of 1 >	
								Image: Record 1 of 1 >	Image: Market and the second 1 of 1 >>	
								Image: All the second 1 of 1 Image: All the second 1 of 1 Image: All the second 1 of 1	Image: Market and the second 1 of 1 >>	
								Image: Market and the second 1 of 1 >	Image: Market and the second secon	
								Image: Wight and the second 1 of 1 () >	Image: Record 1 of 1 >	
								Image: Wind Record 1 of 1 () >		
								Image: Wight of 1 () >	Image: Market and the second the secon	
								Image: Record 1 of 1 >	Image: Market and the second 1 of 1 Image: Market and the second 1 of 1	
								Image: All the second 1 of 1 Image: All the second 1 of 1 Image: All the second 1 of 1		
								Image: Wind Record 1 of 1 >	Image: Market and the second 1 of 1	
								Image: Weight of 1 () >	Image: Market and the second the secon	
								Image: A contract of 1 () >	Image: All and the second 1 of 1 Image: All and the second 1 of 1	
								Image: Contract of 1 (1) >	Image: Contract of the second to find to find the second to find to find the second to find	
								Image: Contract of 1 (1) >	Image: Additional and the second 1 of 1 Image: Addition	
								(4) < Record 1 of 1	Image: Wight Record 1 of 1 Image: Wight Record 1 of 1 </td <td></td>	
								Image: All the second 1 of 1 Image: All the second 1 of 1 Image: All the second 1 of 1		
								Image: A contract of 1 () >	Image: A constraint of 1 mining the second 1 of 1 mini	
								Image: Record 1 of 1 >	Record 1 of 1 DBC	
								Image: Record 1 of 1 >		
								Image: Record 1 of 1 >		
								Image: Contract of 1 (1) Image:	Record 1 of 1 DBM <	
								Image: Wight Record 1 of 1 Image: Wight Record 1 of 1		
								Image: Wight of 1 mining >	Image: All the second 1 of 1 1 o	
								Image: Record 1 of 1 >	Image: Additional and the second 1 of 1	
								Image: Record 1 of 1 >		
								Image: Record 1 of 1 Image: Re	Record 1 of 1 >	
								Image: A constraint of 1 Imag	Record 1 of 1 DBM >	
								Image: Weight of 1 () >	Image: Record 1 of 1 >	
								Image: Record 1 of 1 >	Image: Market and the second the secon	
								Image: Record 1 of 1 Image: Re	Image: Record 1 of 1 Image: Record 1 of 1	
								Image: Record 1 of 1 >	Record 1 of 1 >	
								Image: Record 1 of 1 Image: Re	Image: Record 1 of 1 Image: Re	
								Image: Record 1 of 1 >	Record 1 of 1 DBM >	
								Image: Margin and State >	Image: Record 1 of 1 >	
								Image: Record 1 of 1 Image: Re	Record 1 of 1 DDD >	
								Record 1 of 1 DDD >	Image: Record 1 of 1 >> >>	
								Image: Record 1 of 1 Image: Re	Record 1 of 1 >	
								Image: Record 1 of 1 Image: Re	Record 1 of 1	
								Image: Record 1 of 1 Image: Re	Record 1 of 1 DDD >	
								Image: Record 1 of 1 Image: Re	Record 1 of 1 >	
								Image: Record 1 of 1 Image: Re	Image: Contract of the second to find to find the second to find the second to find to find the second to find to find to find to fin	
								Image: Record 1 of 1 Image: Re	Image: Record 1 of 1 Image: Re	
								Record 1 of 1 >	Image: Constraint of 1 Image: Constraintof 1 Image: Constraint of 1 Image: Constraint of 1 Image: Co	
Record 1 of 1 b b b <	Record 1 of 1 b b b c >	Record 1 of 1 b to the second	Record 1 of 1 DBM <	Record 1 of 1 b b b C		Record 1 of 1	Record 1 of 1 DB C			1 of 1 ▶₩₩ <
			الالالالالالالالالالالالالالالالالالال	M A Record 1 of 1 > > > > > <	1 b M < >	Record 1 of 1	Record 1 of 1 DB C			1 of 1)))) (



- Partida presupuestaria: indica el nombre de la certifiación presupuestaria
- Secuencial: contiene el secuencial asignado por el sistema de forma automática
- Sec. Detalle: contiene el secuencial de cada producto
- Subtotal: indica el subtotal de cada producto
- Agencia: indica el nombre de la agencia
- C. Costo: indica el nombre del centro de costo
- Componente: indica el nombre del componente
- Valor: indica el valor total del producto

Pestaña certificaciones por impuesto

Doc. de Compra local				
🔲 🕑 😺 🖳 😢 🔟				
Doc. de Compra local				INTERMIXSA
Datos Certificaciones Certificaciones por servicio	caciones por impuesto			
Partida Presupuestaria : Gastos Varios				
Impueste	Acencia	C. Costo	Componente	Valor
► IVA 14% CONSTRUCCIONES	Agenda	0.00310	componente	0,07000
*				
Record 1 of 1				<u>></u>

- Partida presupuestaria: indica el nombre de la partida presupuestaria
- Impuesto: indica el nombre del impuesto
- Agencia: indica el nombre de la agencia
- C. Costo: indica el nombre del centro de costo
- Componente: indica el nombre del componente
- Valor: indica el valor total del impuesto

Botones Principales



Este botón permite realizar la preaprobación del documento de compras local lo que permite realizar la certificación presupuestaria.



Cargar Certificación

Este botón permite realizar la carga del archivo de la certificación en formato Excel, respetando el formato establecido por el sistema

Rembolso de Gastos

Este botón permite realizar el rembolso de los gastos de la compra cuando no se hace efectiva.

Aprobar Solicitud Presupuestaria

Esta opción permite la aprobación de la solicitud presupuestaria, lo que permite continuar con el flujo de las órdenes de compra.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú *Administrativo financiero* módulo *Presupuesto Gub* "haciendo clic" en la opción *Aprobar Solicitud Presupuestaria*.

Filtro

Debido a la cantidad de datos que puede contener el visor múltiple, el sistema primero presenta el siguiente filtro para delimitar la búsqueda:

Consu	ulta		
繘	2	D	
Con	sulta		INTERMIX S.A
Datos]		
1	Período :	Periodo Gubernamental 2020	
	Inicio:	01/01/2020 0:0(Fin : 31/12/2020 0:0(

- *Periodo*: contiene el nombre del perioso gubernamental
- Inicio / Fin: indica las fechas de inicio y final para la busqueda

Visor múltiple

El visor múltiple presenta toda la lista del periodo presupuestario que tiene la empresa, con los siguientes datos:



Administrativo Financiero 21 Presupuesto Gubernamental - Usuario

e-Bizness 🖲 - [Solicitar certificación]	- 0	×
rchivo - Ver - Empresa: INTERMIX S.A	🕑 🎊 🛛 Aplicación: Consola 🕑 Módulo - Favoritos - Ventana - <u>A</u> yuda -	
tenú 📮	🞽 🗩 🔚 🖽 = 🚱 - 🔨 🛀 🎒 🛤 🥑 🔟	
Adm. Financiero C Presupuesto (Gub.)	Solicitar certificación INTERMIX	SA
Cuentas por cobrar 🔄 🔤 📸 Definir plan presupuestario		
Tesorería	Arrastre una columna para agrupar	
Plan presupuestario	Secuencial Fecha Efectiva Identificación Referencia Proveedor Total Descripción Período Número Usuario	
Relación Cuenta Ctb - Part	5	
👷 Contabilidad - Clientes 🛛 🖓 Período presupuestario		
Indices financieros		
Aprobar solicitud presupue		
Solicitar certificación presu		
Presupuesto (Gub.)		
SRI		
Restitución presupuestaria		
Monitoreo del presupuesto		
Consultar certificaciones pr		
Consola		
Ejecución presupuestaria (
Adm. Financiero		
Calento Humano		
Asignación Inicial		
Gestión de Documentos		
	Total= Activar Windows	
¥	Immediate Record 0 of 0 >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	>
Sistemas // Sistemas 05/05/2020 12:14 Servidor: servdesarrollo,	33 / ebiznessIMXPIC	

- Secuencial: contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- Fecha efectiva: contiene la fecha en la que se ingresa la orden de compra
- Identificación: contiene la identificación del proveedor
- Referencia: contiene un detalle que es específico sobre la orden de compra
- Proveedor: contiene el nombre del proveedor
- Total: contiene el valor de la solicitud
- Descripción: contiene una descripción sobre la solicitud presupuestaria
- Periodo: contiene el nombre del período presupuestario
- Número: contiene el número de referencia establecida por el usuario de la empresa
- Usuario: contiene el nombre del usuario que ingreso en el sistema.



Si usted "*hace clic derecho*" sobre uno de los registros desplegados, se presenta un menú que le permite: crear *Editar, Ver y Borrar* cualquier registro. Las mismas opciones pueden ser seleccionadas desde la barra de herramientas.

Buscar (Ctrl + F)

El visor múltiple puede contener una gran cantidad de datos, al *"hacer clic"* en este botón permite visualizar los registros con los que se cuenta en esta pantalla.

Aprobar

Este botón permite realizar la aprobación del documento de compras local lo que permite continuar con el flujo de las compras. Del visor múltiple se elimina el registro.



Este botón realizar la devolución del registro, esto es en cuando el registro presente alguna novedad y debe ser solventado antes de continuar con el proceso.



Solicitar Certificación Presupuestaria

Esta opción permite realizar la solicitud de la certificación presupuestaria de acuerdo con el presupuesto establecido por la empresa cuando se tiene creada la partida presupuestaría.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú *Administrativo financiero* módulo *Presupuesto Gub* "haciendo clic" en la opción *Solicitar Certificación Presupuestaria*.

Visor múltiple

El visor múltiple presenta toda la lista del periodo presupuestario que tiene la empresa, con los siguientes datos:

rchivo + Ver + Empresa:											_ 0 ×
		× S.A.		i 🖓 🖓 🖓	Aplicación:	Consola	Módulo • Favoritos •	Ventana 👻 Ayud	a •		Æ
tenú		(P)×		ो 🐋 📼		n 🛲 🖬 🔪	🕵 . 🏑 😝 🕞 📼 🎘				
Adm. Financiero	P	resupuesto (Gub.)			" 🔨 📖						
		- 🤷 Definir plan presupuestario	\mathbf{s}	olicitar ce	ertificació					INTER	MIX S.A
Contratos 🔤		No. Asterna olan avagun ustata									A 1
🕵 Clientes	- I	Asignar plan presupuescano	gri	id							
0 m	1	- Han presupuestario		Secuencial	Período	Número	Referencia	Fecha Efectiva	Total	Descripción	-
Ventas Ventas		Relación Cuenta Ctb - Partida	•	2	Periodo 2015	HEQ-2015-01-005	HEQ-GF-0017-2015	15/01/2015	61600,00	CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR ESPECIALIZADO PA	ARA PERS
🉈 Cuentas por cobrar		- The Período presupuestario	_	3	Periodo 2015	HEQ-2015-01-001	HEQ-GF-0018-2015	15/01/2015	1200,00	CAJA CHICA GERENCIA FINANCIERA PRIMER CUATRIME	ESTRE 201
1000			_	4	Periodo 2015	HEQ-2015-01-024	HEQ-GADM-JF-024-2015, 048-2015	15/01/2015	174792,00	REMUNERACIONES DEL PERSONAL BAJO LA MODALIDAD	D DE SERV
Tesorería		Solicitar certificación presu		5	Periodo 2015	HEQ-2015-01-025	HEQ-GADM-JF-024-2015, 048-2015	15/01/2015	15993,47	APORTE PATRONAL DEL PERSONAL BAJO LA MODALIDAI	D DE SER
Contabilidad	1	- Certificación presupuestaria		6	Periodo 2015	HEQ-2015-01-026	HEQ-GADM-JF-024-2015, 048-2015	15/01/2015	873,96	PARA EL IECE PAGO AL IESS DEL PERSONAL BAJO LA MO	ODALIDAD
				7	Periodo 2015	HEQ-2015-01-027	HEQ-GADM-JF-024-2015, 048-2015	15/01/2015	6550,05	FONDOS DE RESERVA DEL PERSONAL BAJO LA MODALID	JAD DE SE
Presupuesto		- Restitución presupuestaria		8	Periodo 2015	HEQ-2015-01-028	HEQ-GADM-JF-024-2015, 048-201	15/01/2015	14566,00	DÉCIMO TERCER SUELDO DEL PERSONAL BAJO LA MODA	ALIDAD DE
				9	Periodo 2015	HEQ-2015-01-004	HEQ-GADM-JF-024-2015, 048-201	15/01/2015	2832,00	DECIMO CUARTO SUELDO DEL PERSONAL BAJO LA MOD	ALIDAD D
Presupuesto (Gub.)		Monitoreo del presupuesto		10	Periodo 2015	HEQ-2015-01-012	HEQ-GADM-JF-024-2015	15/01/2015	65664,00	REMUNERACIONES DEL PERSONAL BAJO LA MODALIDAD	J DE SERV
SRI SRI	ł	- Consultar certificaciones pr		11	Periodo 2015	HEQ-2015-01-013	HEQ-GADM-JF-024-2015	15/01/2015	6008,26	APORTE PATRONAL DEL PERSONAL BAJO LA MODALIDAI	D DE SER
		Ejecución presupuestaria (12	Periodo 2015	HEQ-2015-01-006	HEQ-GADM-JF-024-2015 Y 048	15/01/2015	112032,00	REMUNERACIONES UNIFICADAS PERSONAL DE SERVICI	OS OCASI
Facturación Electrónica		Devenour / Electricar		13	Periodo 2015	HEQ-2015-01-014	HEQ-GADM-JF-024-2015	15/01/2015	328,32	PARA EL IECE PAGO PLANILLAS IESS DEL PERSONAL BAJ	JO LA MOL
		Devengar / Ejecucar		14	Periodo 2015	HEQ-2015-01-015	HEQ-GADM-JF-024-2015	15/01/2015	5469,81	FONDOS DE RESERVA DEL PERSONAL BAJO LA MODALID	JAD DE SE
63mg		E Reportes		15	Periodo 2015	HEQ-2015-01-016	HEQ-GADM-JF-024-2015	15/01/2015	5472,00	DECIMO TERCER SUELDO DEL PERSONAL BAJO LA MODA	ALIDAD DE
Consola				16	Periodo 2015	HEQ-2015-01-017	HEQ-GADM-JF-024-2015	15/01/2015	1062,00	DECIMO CUARTO SUELDO DEL PERSONAL BAJO LA MOD.	ALIDAD D
				17	Periodo 2015	HEQ-2015-01-007	HEQ-GADM+JF+024-2015 Y 048	16/01/2015	10811,09	APORTE PATRONAL CORRESPONDIENTE AL PERSONAL D	DE SERVIC
Adm. Financiero				10	Periodo 2015	HEQ-2015-01-008	HEQ-GADM-JF-025-2015 Y 048	16/01/2015	3753,83	FONDOS DE RESERVA CORRESPONDIENTE AL PERSONAL	I DE SERV
				19	Periodo 2015	HEQ-2015-01-009	HEQ-GADM-JF-024-2015 Y 048	16/01/2015	9336,00	DECIMO TERCER SUELDO CORRESPONDIENTE AL PERSO	DNAL DE S
C Talento Humano				20	Periodo 2015	HEQ-2015-01-010	HEQ-GADM-JF-024-2015 Y 048	16/01/2015	2478,00	DECIMO CUARTO SUELDO CORRESPONDIENTE AL PERSO	ONAL DE 1
				21	Periodo 2015	HEQ-2015-01-002	HEQ-GADM-JF-024-2015 Y 048	16/01/2015	56460,00	REMUNERACIONES UNIFICADAS CORRESPONDIENTE AL	. PERSON/
2				Total=189							~
			144	Reco	rd 1 of 189 [▶) 					>
Intermix // Administrador Intermix	05/	01/2018 16:39 Servidor: SERVIDOR	NINT	ERMIX08 / eBiz	nessHEQ						

- Secuencial: contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- Periodo: contiene el nombre del período asignado para la certificación presupuestaria
- Número: contiene el número de referencia de la certificación
- Referencia: contiene la reseña de la certificación
- Fecha Efectiva: contiene la fecha en que se debe hacer efectiva la certificación
- Total: contiene el valor total de la certificación
- Descripción: contiene un detalle que especifica la certificación solicitada
- Suscribe: contiene el nombre del empleado que suscribe la certificación
- Usuario: contiene el nombre del usuario del sistema que solicita la certificación
- Estado: muestra el estado actual de la solicitud de la certificación Ingresado /Aprobado



Si usted "*hace clic derecho*" sobre uno de los registros desplegados, se presenta un menú que le permite: crear **Nuevo, Editar, Ver y Borrar** cualquier registro. Las mismas opciones pueden ser seleccionadas desde la barra de herramientas.

Buscar (Ctrl + F)

El visor múltiple puede contener una gran cantidad de datos, al *"hacer clic"* en este botón permite visualizar los registros con los que se cuenta en esta pantalla.



Aprobar

Al *"hacer clic"* en este botón permite aprobar el registro seleccionado, permitiendo continuar proceso y cambiando de estado la certificación presupuestaria.



Al *"hacer clic"* en este botón permite solicitar el registro seleccionado, permitiendo continuar proceso y cambiando de estado la certificación presupuestaria.



Devolver

Al *"hacer clic*" en este botón permite devolver el registro seleccionado, ya que presenta alguna falla en su información

Anular
 Anular

Al *"hacer clic"* en este botón permite anular el registro seleccionado, ya que presenta alguna falla en su información y debe ser eliminado.

Visor simple

Para asignar un periodo presupuestario se debe seleccionar el botón Nuevo (Ctrl + N) se presenta la pantalla donde deben ser completados los siguientes datos, tomando en cuenta que los campos de color azul no son editables y que los de color amarillo son obligatorios.



Solicitar certificaciór	1				
۹ 🔒 🕐 🕻	0				
Solicitar cert	ificación			INTER	RMIX S J
Datos					
Secuencial :		[Fecha :	05/05/2020	
Período Presup. :	Periodo Gubernamental2018-2	2019 🖌	Usuario :	Sistemas	
Referencia :			Nro. CRP :		
Suscribe :			Estado :	Ingresado	
Firmante :	Ramiro Castillo 🖂	j	Fecha Efectiva :	05/05/2020	
Comentario :					
	ļ				
Certificaciones	Annaia	Destide Dessue	Carta Carta		Diment
> Secuencial	Agencia	Partida Presup.	Centro Costo		Disponii
					0.00
<					>

Cabecera

- Secuencial: contiene el número asignado de forma automática para la solicitud de la certificación
- Fecha: contiene la fecha en la que se registra la solicitud de la certificación
- Período Presup.: se debe seleccionar el plan presupuestado
- Usuario: contiene el nombre del usuario del sistema que registra la solicitud de certificación
- Referencia: contiene un detalle o descripción de la solicitud de certificación
- Nro. CRP. Contiene el número relacionado al presupuesto
- Suscribe: contiene el nombre del empleado que suscribe la certificación
- Estado: muestra el estado actual de la solicitud de la certificación Ingresado /Solicitado / Aprobado
- Firmante: contiene el nombre de la persona responsable
- Fecha Efectiva: contiene la fecha en que se debe hacer efectiva la certificación
- Comentario: contiene un detalle que especifica la certificación solicitada

Detalle

- Secuencial: contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- Agencia: contiene el nombre de la agencia a la que aplica la certificación
- Partida Presup. Contiene el detalle de la partida presupuesta
- Centro de Costo: contiene el detalle del centro de costo al que aplica la certificación
- Disponible: contiene el valor disponible de la certificación
- Valor Certificado: contiene el valor total de la certificación.



Botones Principales

Cancelar (Ctrl + H)

Al *"hacer clic"* en este botón, se puede regresar al visor múltiple sin guardar ningún dato de los ingresados.



Grabar (Ctrl + G)

Al *"hacer clic"* en este botón, se puede grabar los datos ingresados y tener un nuevo registro de la asignación del periodo presupuestario.

Certificación presupuestaria

Esta opción permite ingresar la certificación presupuestaria del periodo de las operaciones de la empresa, puede ser por un año o definido por la empresa.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú *Administrativo financiero* módulo *Presupuesto Gub* "haciendo clic" en la opción *Certificación Presupuestaria*.

Visor múltiple

El visor múltiple presenta toda la lista del periodo presupuestario que tiene la empresa, con los siguientes datos:

6 8 e	-Bizne	ess @	- [Certif	icación	presupue	estaria]									– ø ×
Arch	ivo -	Ve	r • Emp	resa:	INTERMI	X S.A		0	Aplicaci	ón: Consola	Mo	ódulo • Favoritos	• Ventana • A	yuda +	J.
	_														4
Men	i i					₽×		1 🐋 📼			a 🤇 i	-			
	m Fin	anc	iero	2	Pres	supuesto (Gub.)		_ _A 🦻	_ ^	🖼 🛄 📴 · 🖬		5 <u></u>			
	Indi	ices	financiero	. 🛆	ri	Definir plan presupuestario	C	ertificaci	ón pres	supuestaria					INTERMIXSA
	2					🔄 Asignar plan presupuestario	Ar	rastre una coli	mna nara i	agrupar					
	Pre:	supu	esto		- L.	Plan presunuestario	-		0.11						A 1.11
1	Pre:	supu	esto (Gub	.)		Delegión Construction Destruto	-	secuencial	Periodo Desiede C	hereenentel2019, 2010	Numero	Referencia	Fecha Efectiva	10tal	Descripcion
	9				_ "	Relacion Cuenta Ctb - Partida	-		Periodo G	ubernamentai2018-2019	-2018-11-001	002025-000001077	26/11/2018	1/1,00000	Secuencial: 3530, Proveedor : BENLI EX social, Nro. Documento : 00202
9	SRI				1	🎼 Período presupuestario	-		Periodo G	ubernamentai2018-2019	-2019-01-002	002025-000001018	17/01/2019	51,620000	Secuencial: 3622, proveedor : BENITEX social, Nro. Documento : 00202
			de ala de	failes.	L	Solicitud Presupuestaria			Periodo G	ubernamentai2018-2019	-2019-01-003	002025-000000780	17/01/2019	211,200000	Secuencial: 3623,Proveedor: BENLIEX Social, Nro. Documento: 00202
	9 100	.tui ai	Juneecu	JIIICA			-		Periodo G	ubernamental2018-2019		002001-00000002	17/01/2019	0,000000	Secuencial: 3624, Proveedor : CARMIRANDA S.A. SOCIAL, Nro. Docum
'n	Doc	. Ele	ctrónicos	miti		Aprobal solution presupple		6	Periodo G	ubernamentai2018-2019		002001-00000002	17/01/2019	0,000000	Secuencial: 3624, Proveedor: CARMIRANDA S.A. SOCIAL, NRO. Docum
						Solicitar certificación presu		9	Periodo G	ubernamental 2018-2019	-2019-01-004	002001-00000002	17/01/2019	165,600000	Secuencial: 3624, Proveedor : CARMIRANDA S.A. SUCIAL, Nro. Docume
	Doc	:. Ele	ctrónicos	ecibi	•	Certificación presupuestaria		10	Periodo G	ubernamentai2018-2019	-2019-01-005	002001-000000003	17/01/2019	11,400000	Secuencial: 3626,Proveedor: CARMIRANDA S.A. SOCIAL, NRO. Docum
	Doa					Reforma presupuestaria	-	11	Periodo G	ubernamentai2018-2019	-2019-01-006	002025-000000785	17/01/2019	342,000000	Secuendal: 3625,Proveedor : BENITEX social, Nro. Documento : 00202
-								12	Periodo G	ubernamental 2018-2019	-2019-01-007	002025-000000458	17/01/2019	1,/10000	Secuencial: 3627, Proveedor : BENTLEX social, Nro. Documento : 00202
	Inte	eliger	ncia de ne	jocios		Restitución presupuestaria		13	Periodo G	ubernamental 20 18-20 19	-2019-01-008	002001-000000004	17/01/2019	6,000000	Secuencial: 3630,Proveedor : CARMIRANDA S.A. SOCIAL, Nro. Docum
1						Monitoreo del presupuesto		14	Periodo G	ubernamental 2018-2019	-2019-01-009	002025-000000456	17/01/2019	2,050000	Secuencial: 3628, Proveedor : BENITEX social, Nro. Documento : 00202
						Consultar certificaciones pr		15	Periodo G	ubernamental 2018-2019		002025-000000526	17/01/2019	5,960000	Secuencial: 3631, Proveedor : BENITEX social, Nro. Documento : 00202
	-	onse	la					16	Periodo G	ubernamental 2018-2019	-2019-01-010	002025-000000466	17/01/2019	2,280000	Secuencial: 3632, Proveedor : BENITEX social, Nro. Documento : 00202
	U °	01100			_ 1	Consultar reformas presup		18	Periodo G	ubernamental 2018-2019		0-0	17/01/2019	38,180000	
2	۵.					🧮 Ejecución presupuestaria (20	Periodo G	ubernamental2018-2019		0-0	17/01/2019	313,000000	valor
	<u> </u>	dm. I	Financiero			Devengar / Eiecutar		21	Periodo G	ubernamental2018-2019		0-689	17/01/2019	313,000000	valor
								22	Periodo G	ubernamental 2018-2019	-2019-01-011	001002-000000702	01/01/2019	112,000000	Secuencial: 3670, Proveedor : DIMART, Nro. Documento : 001002-0000
🚪	<mark></mark> Ті	alent	to Humano			Partidas presupuestarias p		23	Periodo G	ubernamental 2018-2019	-2019-01-013	001002-000000718	31/01/2019	114,000000	Secuencial: 3671,Proveedor : DIMART, Nro. Documento : 001002-0000
	_				H	🕑 Asignación Inicial		24	Periodo G	ubernamental 2018-2019	-2019-01-012	001002-017458963	31/01/2019	45,600000	Secuencial: 3672, Proveedor : DIMART, Nro. Documento : 001002-0174
	G	estió	in de Doci	mentos	- L	Reportes		25	Periodo G	ubernamental 2018-2019	-2019-01-014	001004-000000452	31/01/2019	17,100000	Secuencial: 3673, Proveedor : CREACIONES MONTANA, Nro. Document
				_				26	Periodo G	ubernamental 2018-2019	-2019-01-015	002001-000000010	31/01/2019	11,400000	Secuencial: 3674, Proveedor : CARMIRANDA S.A. SOCIAL, Nro. Docum
				8				Total=49							Activar Windows
							H	H Recor	d 10 of 49						Ve a Configuración para activar Windows. 🜔
Sis	temas	: // S	istemas	05/05/2	020 11:	11 Servidor: servdesarrollo, 1433	/ eb	iznessIMXPIC							

- Secuencial: contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- Periodo: contiene el nombre del período asignado para la certificación presupuestaria
- Número: contiene el número de referencia de la certificación
- Referencia: contiene la reseña de la certificación
- Fecha Efectiva: contiene la fecha en que se debe hacer efectiva la certificación
- Total: contiene el valor total de la certificación
- Descripción: contiene un detalle que especifica la certificación solicitada
- Suscribe: contiene el nombre del empleado que suscribe la certificación
- Usuario: contiene el nombre del usuario del sistema que solicita la certificación



- Usuario Aprob.: contiene el nombre del usuario que aprueba la certificación
- Estado: muestra el estado actual de la solicitud de la certificación Ingresado /Solicitado/ Aprobado



Si usted "*hace clic derecho*" sobre uno de los registros desplegados, se presenta un menú que le permite: crear **Nuevo, Editar, Ver y Borrar** cualquier registro. Las mismas opciones pueden ser seleccionadas desde la barra de herramientas.

Buscar (Ctrl + F)

El visor múltiple puede contener una gran cantidad de datos, al *"hacer clic"* en este botón permite visualizar los registros con los que se cuenta en esta pantalla.

🗸 🗸 🗸

Al *"hacer clic"* en este botón permite aprobar el registro seleccionado, permitiendo continuar proceso y cambiando de estado la certificación presupuestaria.



Solicitar

Al *"hacer clic"* en este botón permite solicitar el registro seleccionado, permitiendo continuar proceso y cambiando de estado la certificación presupuestaria.



Devolver

Al *"hacer clic*" en este botón permite devolver el registro seleccionado, ya que presenta alguna falla en su información



Al *"hacer clic"* en este botón permite anular el registro seleccionado, ya que presenta alguna falla en su información y debe ser eliminado.



Visor simple

Para asignar un periodo presupuestario se debe seleccionar el botón Nuevo (Ctrl + N) se presenta la pantalla donde deben ser completados los siguientes datos, tomando en cuenta que los campos de color azul no son editables y que los de color amarillo son obligatorios.

Certifi	cación presup	uestaria				
1	금 🕐 🕻	D				
Cer	tificación	presupuestaria			INTER	MIXSA
Datos	s					
	Secuencial :	55	[Fecha :	15/06/2019	
Per	íodo Presup.	Periodo Gubernamental2018-2	2019 🔽	Usuario :	Tania Borja	
	Referencia :	001002-000005123		Nro CRP:	-2019-06-029)
	Suscribe :			Estado :	Aprobado	
	Firmante :	· 	F	echa Efectiva :	12/06/2019	
	Comentario :	Secuencial: 4005,Proveedor : Compra Dif:45896	LE CHATEAU S.A., Nro. Docur	nento : 001002-00	, 10005123,Ord.	
Cert	ificaciones	1				
	Secuencial	Agencia	Partida Presup.	Centro Costo		Disponil
•	24745	SAN RAFAEL	1.01.02.33 -Gastos Varios	-ORIENTE / Sur	/FFFFFF	
	24746	10 de Agosto iNTERMIX	1.01.02.33 -Gastos Varios	pic -SIERRA / No	orte / Pichin	
*						
<		W				0,00

Cabecera

- Secuencial: contiene el número asignado de forma automática para la solicitud de la certificación
- Fecha: contiene la fecha en la que se registra la solicitud de la certificación
- Período Presup.: se debe seleccionar el plan presupuestado
- Usuario: contiene el nombre del usuario del sistema que registra la solicitud de certificación
- Referencia: contiene un detalle o descripción de la solicitud de certificación
- Nro. CRP.: Contiene el número relacionado al presupuesto
- Suscribe: contiene el nombre del empleado que suscribe la certificación
- Estado: muestra el estado actual de la solicitud de la certificación Ingresado /Solicitado / Aprobado
- Firmante: contiene el nombre de la persona responsable
- Fecha Efectiva: contiene la fecha en que se debe hacer efectiva la certificación
- Comentario: contiene un detalle que especifica la certificación solicitada



Detalle

- Secuencial: contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- Agencia: contiene el nombre de la agencia a la que aplica la certificación
- Partida Presup.: Contiene el detalle de la partida presupuesta
- Centro de Costo: contiene el detalle del centro de costo al que aplica la certificación
- Disponible: contiene el valor disponible de la certificación
- Valor Certificado: contiene el valor total de la certificación.

Botones Principales

Cancelar (Ctrl + H)

Al *"hacer clic"* en este botón, se puede regresar al visor múltiple sin guardar ningún dato de los ingresados.



Grabar (Ctrl + G)

Al *"hacer clic"* en este botón, se puede grabar los datos ingresados y tener un nuevo registro de la asignación del periodo presupuestario.

Reforma presupuestaria

Esta opción permite realizar las reformas a las certificaciones presupuestarias de acuerdo con las necesidades de la empresa.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú *Administrativo financiero* módulo *Presupuesto Gub* "haciendo clic" en la opción *Reforma Presupuestaria*.

Filtro

Debido a la cantidad de datos que puede contener el visor múltiple, el sistema primero presenta el siguiente filtro para delimitar la búsqueda:

Consu	ulta		
网	0		
Con	sulta		INTERMIXSA
Datos	1		
I	Período :	Periodo Gubernamental2018-2019	
	Inicio:	01/01/2018	Fin : 31/12/2019 🖌

- *Periodo:* contiene el nombre del periodo gubernamental
- Inicio / Fin: contiene el rango de fechas del periodo gubernamental



Visor múltiple

El visor múltiple presenta toda la lista del periodo presupuestario que tiene la empresa, con los siguientes datos:

🔞 e-Bizr	ness ®	- [Reform	na presuj	puesta	aria]												-	o ×	:
Archivo -	Ve	r + Emp	esa:	NTERM	IIX S.A	\sim	0 🎲 🛛	A	plicación: Consola	Ma Ma	ódulo • Favo	ritos • Ventana •	• <u>A</u> yuda •					Æ	
	T																		
Menú					Ψ×		ो 🛒 🕅	3	🗙 🖾 🚟 🖬 - 🕅	8 - 🏑 🛛	2 🗀 🖼	i 🚵 • 🔎	M	0					_
Adm. F	inanc	iero	<	Pre	esupuesto (Gub.)		eforma n	nres	sunuestaria	- • •							INT	FRMIXS	A
🕘 Ir	dices f	financieros		ſ	Definir plan presupuestario														
- 	esunu	esto			- 😂 Asignar plan presupuestario	A	rrastre una col	dumna	a para agrupar										
	coope				Plan presupuestario		Secuencial	Pe	riodo	Número	Referencia	Fecha Efectiva	Total	Descripción	Usuario	Usuario Aprob.	Estado		٦
📳 P	esupu	esto (Gub.)	-	Relación Cuenta Ctb - Partida	Þ	3	3 Per	riodo Gubernamental 2018-2019	-2019-01-001		12/01/2019	1500,000000	valor	Intermix	Intermix	Aprobado		
🕎 s	u			-	- 📢 Período presupuestario		34	4 Per	riodo Gubernamental2018-2019	-2019-02-002		16/02/2019	5000,000000)	Intermix	Intermix	Aprobado		
		de ala dai	-	-	Solicitud Presupuestaria		48	8 Per	riodo Gubernamental2018-2019	-2019-05-003		18/05/2019	500,000000	1	Intermix	Intermix	Aprobado		
	scturat	Jon electro	nica	-	Aprobar solicitud presupue														
n 😼 🛛	oc. Ele	ctrónicos e	miti	-	Solicitar certificación presu														
a	oc. Ele	ctrónicos r	edbi	-	Certificación presupuestaria														
					Reforma presupuestaria														
<u> </u>	~			-	Partitución presupuestaria														
🔊 🖓 Ir	teliger	ncia de neg	ocios	_	Meniteren del presupuestaria														
				_	Consultar analytic statutes of														
-	Conso	la		_	Consultar ceruncadories pr														
1.0		-		_	Consultar reformas presup														
	Adm. I	Financiero		_	Ejecución presupuestaria (
				-	- Devengar / Ejecutar														
	Talent	o Humano		-	Partidas presupuestarias p														
					- Maignación Inicial														
	Gestió	in de Docu	mentos		Reportes														
			>>				Total=3	3						Д	ctivar \	Windows			٦
			Ľ			K	Recor	ord 1	of 3 🕨 🕨 🛩 <					V	e a Config	guración para	activar Wir	ndows.	>
Sistem	ns // S	istemas	05/05/20	20 1	1:31 Servidor: servdesarrollo,1433	3 / et	oiznessIMXPIC	c											

- Secuencial: contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- Periodo: contiene el nombre del período presupuestario
- Número: contiene el número de referencia asignado por la empresa
- Referencia: contiene un detalle o descripción de la reforma presupuestaria
- Fecha Efectiva: contiene la fecha en la que inicio
- Total: contiene el detalla el valor de la reforma presupuestaria
- Descripción: contiene un detalle de la reforma presupuestaria
- Usuario: contiene el nombre del usuario del sistema que registra reforma
- Usuario Aprob.: contiene el nombre del usuario aprobador
- Estado: muestra el estado actual de la reforma presupuestaria Ingresado /Solicitado / Aprobado



Si usted "*hace clic derecho*" sobre uno de los registros desplegados, se presenta un menú que le permite: crear **Nuevo, Editar, Ver y Borrar** cualquier registro. Las mismas opciones pueden ser seleccionadas desde la barra de herramientas.

Buscar (Ctrl + F)

El visor múltiple puede contener una gran cantidad de datos, al *"hacer clic"* en este botón permite visualizar los registros con los que se cuenta en esta pantalla.

Aprobar

Al *"hacer clic"* en este botón permite aprobar el registro seleccionado, permitiendo continuar proceso y cambiando de estado la reforma presupuestaria.



Solicitar

Al *"hacer clic"* en este botón permite solicitar el registro seleccionado, permitiendo continuar proceso y cambiando de estado la reforma presupuestaria.



Devolver

Al *"hacer clic*" en este botón permite devolver el registro seleccionado, ya que presenta alguna falla en su información



💐 Anular

Al *"hacer clic"* en este botón permite anular el registro seleccionado, ya que presenta alguna falla en su información y debe ser eliminado.

Visor simple

Esta opción permite ingresar reformas del tipo origen (disminución en la partida presupuestaria) y destino (aumento en la partida presupuestaria). Para realizar una reforma presupuestaria se

debe seleccionar el botón Nuevo (Ctrl + N) se presenta la pantalla donde deben ser completados los siguientes datos, tomando en cuenta que los campos de color azul no son editables y que los de color amarillo son obligatorios.



Reforma presupuest	aria				
▲ 🛛 🕑 🕻	0				
Reforma pres	supuestaria			INTI	ERMIXSA
Datos					
Secuencial :	48		Fecha :	18/05/2019	
Período :	Periodo Gubernamental2018	-2019 💟		Intermix	
Referencia :			Nro REF. :	-2019-05-003	
Fecha Efectiva :	18/05/2019		Estado :	Aprobado	
Firmante :	Ramiro Castillo				
Comentario :					
Origen Destino					
Secuencial	Agencia	Partida Presup.	Centro Co	osto	Disponi
*					
					0,00
<					>

Cabecera

- Secuencial: contiene el número asignado de forma automática para la reforma presupuestaria
- Fecha: contiene la fecha en la que se registra la reforma presupuestaria
- *Período.:* se debe seleccionar el plan presupuestado
- Usuario: contiene el nombre del usuario del sistema que registra la reforma presupuestaria
- Referencia: contiene un detalle o descripción de la solicitud de certificación
- Nro. REF.: Contiene el número de referencia
- Fecha Efectiva: contiene la fecha en que se debe hacer efectiva la reforma
- Estado: muestra el estado actual de la solicitud de la certificación Ingresado /Solicitado / Aprobado
- *Firmante:* contiene el nombre de la persona responsable
- Comentario: contiene un detalle que especifica la reforma presupuestaria

Detalle

- Secuencial: contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- Agencia: contiene el nombre de la agencia a la que aplica la reforma
- Partida Presup. Contiene el detalle de la partida presupuesta
- Centro de Costo: contiene el detalle del centro de costo al que aplica la certificación
- Disponible: contiene el valor disponible del presupuesto
- Disminuye Origen: contiene el valor total de la reforma a realizar.

Botones Principales



Cancelar (Ctrl + H)

Al *"hacer clic"* en este botón, se puede regresar al visor múltiple sin guardar ningún dato de los ingresados.



Grabar (Ctrl + G)

Al *"hacer clic"* en este botón, se puede grabar los datos ingresados y tener un nuevo registro de la asignación del periodo presupuestario.

Restitución Presupuestaria

Esta opción permite realizar la restitución presupuestaria de acuerdo con las necesidades de la empresa.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú *Administrativo financiero* módulo *Presupuesto Gub* "haciendo clic" en la opción *Restitución Presupuestaria*.

Filtro

Debido a la cantidad de datos que puede contener el visor múltiple, el sistema primero presenta el siguiente filtro para delimitar la búsqueda:

Const	ulta					
网	0	D				
Con	sulta				INTERM	IIX S.A
Datos]					
I	Período :	Periodo Gubername	ental2018-2019			
	Inicio:	01/01/2018 🔛		Fin :	31/12/2019	

- Periodo: contiene el nombre del periodo gubernamental
- Inicio / Fin: contiene el rango de fechas del periodo gubernamental

Visor múltiple

El visor múltiple presenta toda la lista del periodo presupuestario que tiene la empresa, con los siguientes datos:



Administrativo Financiero 33 Presupuesto Gubernamental - Usuario

🚱 e-Bizness 🖲 - [Restitución presupuestaria]							_ @ ×
Archivo - Ver - Empresa: INTERMIX S.A		3 Aplicación:	Consola	Módulo + F	avoritos 🕶 🛛 Ventana	 Ayuda • 	
		-					#
Herd.							
		P 🗙 🖺	🗄 🛅 🛄 •	🏝 • 🗸 😫 哇	i 🚟 🧼 🖊	à 🥝 🛄	
Adm. Financiero < Presupuesto (Gub.)	Restituc	ión presupu	Jestaria				INTERMIX S.A
🔹 🔝 🔄 👘 Definir plan presup	uestario						
📭 🖓 🖓 🖓 🖓	ouestario grid						
Ventas - A Plan presupuestar	Secuencia	Periodo	Número	Referencia	Ferba Efectiva	Total	Descripción
🏀 Cuentas por cobrar 👘 📑 Relación Cuenta C	b - Partida 4	49 Periodo 2017	Hanoro	441-LINI-HEO-EP-16	10/01/2017	4585,800000	RESTITUCIÓN PRESUPUESTARIA (HEO-2016-07-024 CONTRATO PUBLICACIO
	4	11 Periodo 2017	HEO-2017-02-001	HEO-TH-076-2017	16/02/2017	4096,600000	RESTITUCIÓN PRESUPUESTARIA POR NO PRESENTARSE A TRABAJAR - VELAS
Periodo presupues	ario 4i	69 Periodo 2017	HEQ-2017-03-001	HEQ-TH-126-2017	21/03/2017	4114,600000	RESTITUCIÓN PRESUPUESTARIA GASTOS DE PERSONAL - MOLINA TISALEMA
👷 Contabildad 🛛 🔛 🚟 Solicitar certificaci	n presu 4	32 Periodo 2017	HEQ-2017-04-002	HEQTH-163-2017	04/04/2017	1100,000000	RESTITUCIÓN PRESUPUESTARIA BENEFICIO DE GUARDERÍA EX FUNCIONARI
Certificación presu	ouestaria 4	51 Periodo 2017	HEQ-2017-04-001	HEQ-TH-162-2017	04/04/2017	15561,660000	RESTITUCIÓN PRESUPUESTARIA SALIDA EX FUNCIONARIA: SANCHEZ BRITO
Presupuesto	staria 4	54 Periodo 2017	HEQ-2017-04-003	HEQ-TH-190A-2017	11/04/2017	425,010000	RESTITUCIÓN PRESUPUESTARIA PERSONAL DE OBRA - CASA SHULCA JUAN C
Presupuesto (Gub.)	4	'55 Periodo 2017	HEQ-2017-04-004	HEQ-TH-190A-2017	11/04/2017	617,720000	RESTITUCIÓN PRESUPUESTARIA PERSONAL DE OBRA - TACO OSORIO CRIST.
Resolution presup	Jestaria 4	'56 Periodo 2017	HEQ-2017-04-005	HEQ-TH-190A-2017	11/04/2017	531,270000	RESTITUCIÓN PRESUPUESTARIA PERSONAL DE OBRA - TACO OSORIO JONAT
SRI - 🐺 Monitoreo del pres	upuesto 4	'57 Periodo 2017	HEQ-2017-04-006	HEQ-TH-190A-2017	11/04/2017	396,190000	RESTITUCIÓN PRESUPUESTARIA PERSONAL DE OBRA - TACO SHULCA GALO
Consultar certifica	iones pr 🕨 4	58 Periodo 2017	HEQ-2017-04-007	HEQ-TH-190A-2017	11/04/2017	460,600000	RESTITUCION PRESUPUESTARIA PERSONAL DE OBRA - TACO SHULCA JORGE
Elecución presupu	estaria (4	59 Periodo 2017	HEQ-2017-04-008	HEQ-TH-190A-2017	11/04/2017	368,880000	RESTITUCIÓN PRESUPUESTARIA PERSONAL DE OBRA - TACO SIMBAÑA JORG
Doc. Electrónicos Emiti	4	60 Periodo 2017	HEQ-2017-04-009	HEQ-TH-190A-2017	11/04/2017	393,750000	RESTITUCIÓN PRESUPUESTARIA PERSONAL DE OBRA - VERA CARLOS DANIE
Developar / Ejecut	4	'61 Periodo 2017	HEQ-2017-04-010	HEQ-TH-190A-2017	11/04/2017	453,830000	RESTITUCIÓN PRESUPUESTARIA PERSONAL DE OBRA - SAMUEZA CHACHA PA
Reportes	4	62 Periodo 2017	HEQ-2017-04-011	HEQ-TH-190A-2017	11/04/2017	396,190000	RESTITUCIÓN PRESUPUESTARIA PERSONAL DE OBRA - TACO SHULCA SEGUN
	43	78 Periodo 2017	HEQ-2017-04-012	HEQ-TH-190A-2017	11/04/2017	366,880000	RESTITUCIÓN PRESUPUESTARIA PERSONAL DE OBRA - TACO SIMBAÑA JORG
Consola Consola	4	52 Periodo 2017	HEQ-2017-05-001	HEQ-TH-250-2017	09/05/2017	497,270000	RESTITUCIÓN PRESUPUESTARIA PERSONAL DE OBRA - ANKUASH PITIUR NIL
	4	53 Periodo 2017	HEQ-2017-05-002	HEQ-TH-250-2017	09/05/2017	155,560000	RESTITUCIÓN PRESUPUESTARIA PERSONAL DE OBRA - TORAL CUSME ANGEL
Adm. Financiero	4	54 Periodo 2017	HEQ-2017-05-003	HEQ-TH-270-2017	18/05/2017	10355,480000	RESTITUCIÓN PRESUPUESTARIA CAMBIO ADMINISTRATIVO - SALAS PROAÑC
	5	36 Periodo 2017	HEQ-2017-06-001	HEQ-TH-307-2017	01/06/2017	30311,690000	RESTITUCIÓN PRESUPUESTARIA PERSONAL ADMINISTRATIVO - DEL ALCAZAF
🔍 🤍 Talento Humano	5	55 Periodo 2017	HEQ-2017-08-001	GE-17-1127	22/08/2017	17191,200000	RESTITUCIÓN PRESUPUESTARIA POR LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO CON
	5	14 Periodo 2017	HEQ-2017-10-001	HEQ-TH-641-2017	16/10/2017	2759,940000	RESTITUCION PRESUPUESTARIA POR DESIGNACIÓN DE TÍTULAR AL CARGO (
5	Total-	24					
	1 He 44 4 Re	cord 10 of 24 💽	(►) (►) (►)				>

- Secuencial: contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- Periodo: contiene el nombre del período presupuestario
- Número: contiene el número de referencia asignado por la empresa
- Referencia: contiene un detalle o descripción de la restitución presupuestaria
- Fecha Efectiva: contiene la fecha en la que inicio
- Total: contiene el detalla el valor de la restitución presupuestaria
- Descripción: contiene un detalle de la restitución presupuestaria
- Usuario: contiene el nombre del usuario del sistema que registra restitución
- Usuario Aprob.: contiene el nombre del usuario aprobador
- Estado: muestra el estado actual de la restitución presupuestaria Ingresado /Solicitado / Aprobado



Si usted "*hace clic derecho*" sobre uno de los registros desplegados, se presenta un menú que le permite: crear **Nuevo, Editar, Ver y Borrar** cualquier registro. Las mismas opciones pueden ser seleccionadas desde la barra de herramientas.

Buscar (Ctrl + F)

El visor múltiple puede contener una gran cantidad de datos, al *"hacer clic"* en este botón permite visualizar los registros con los que se cuenta en esta pantalla.



Al *"hacer clic"* en este botón permite aprobar el registro seleccionado, permitiendo continuar proceso y cambiando de estado la restricción presupuestaria.

Solicitar
Al "hacer clic" en este botón permite solicitar el registro seleccionado, permitiendo continuar proceso y cambiando de estado la restricción presupuestaria.



Devolver

Al *"hacer clic*" en este botón permite devolver el registro seleccionado, ya que presenta alguna falla en su información





Al *"hacer clic"* en este botón permite anular el registro seleccionado, ya que presenta alguna falla en su información y debe ser eliminado.

Visor simple

Para asignar un periodo presupuestario se debe seleccionar el botón Nuevo (Ctrl + N) se presenta la pantalla donde deben ser completados los siguientes datos, tomando en cuenta que los campos de color azul no son editables y que los de color amarillo son obligatorios.

Restit	tución presupt	uestaria					
•		0					
Re	stitución	presupuestaria				INTE	RMIXSA
Dato	os						
	Secuencia	al :			Fecha :	05/05/2020	
	Períod	o : Periodo Gubernamental2	2018-2019		Usuario :	Sistemas	
	Referenci	a :			Nro Restitución :		
	Suscrib	be:			Estado :	Ingresado	
	Firmant	e : Ramiro Castillo			Fecha Efectiva :	05/05/2020	
	Comentari	o :					
]					
Re	stituciones	1					1
	Secuencial	Agencia	Número Crp	Partida Pro	esup.	Centro Costo	
*							
	1				1		
	1						

Cabecera

- Secuencial: contiene el número asignado de forma automática para la restitución presupuestaria
- Fecha: contiene la fecha en la que se registra la reforma presupuestaria
- Período.: se debe seleccionar el plan presupuestado
- Usuario: contiene el nombre del usuario del sistema que registra la reforma presupuestaria
- Referencia: contiene un detalle o descripción de la solicitud de certificación
- Nro. Restitución.: Contiene el número de restitución



- Suscribe: contiene el nombre del empleado que suscribe restitución
- Estado: muestra el estado actual de la solicitud de la restitución Ingresado /Solicitado / Aprobado
- *Firmante:* contiene el nombre de la persona responsable
- Fecha Efectiva: contiene la fecha en que se debe hacer efectiva la restitución
- Comentario: contiene un detalle que especifica la restitución presupuestaria

Detalle

- Secuencial: contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- Agencia: contiene el nombre de la agencia a la que aplica la restitución
- Número CRP: contiene el número de la certificación
- Partida Presup. Contiene el detalle de la partida presupuesta
- Centro de Costo: contiene el detalle del centro de costo al que aplica la certificación
- Neto: contiene el valor neto
- Valor Rest: contiene el valor a ser restituido

Botones Principales

Cancelar (Ctrl + H)

Al *"hacer clic"* en este botón, se puede regresar al visor múltiple sin guardar ningún dato de los ingresados.



Grabar (Ctrl + G)

Al *"hacer clic"* en este botón, se puede grabar los datos ingresados y tener un nuevo registro de la asignación del periodo presupuestario.

Monitoreo del Presupuesto

Esta opción permite ir realizando un control del presupuesto de acuerdo con las diferentes partidas presupuestarias creadas, tomando en cuenta los meses del período y los montos presupuestados y sus reformas.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú *Administrativo financiero* módulo *Presupuesto Gub* "haciendo clic" en la opción *Monitoreo del Presupuesto*.

Filtro

Debido a la cantidad de datos que puede contener el visor múltiple, el sistema primero presenta el siguiente filtro para delimitar la búsqueda:



Filtro Monitoreo FI		
M 🕐 🚺		
Filtro Monitoreo F	FI	INTERMIX S.A
Datos		
Presupuesto :		
Inicio :	Enero 🔽	Fin : Enero 🔽
Centro Costo :		
	Presupuesto,Reformas,	

- Presupuesto: contiene el nombre del presupuesto gubernamental
- Inicio / Fin: contiene el rango de meses del periodo gubernamental
- Centro Costo: contiene el nombre del centro de costo
- Operación presupuetaria: presenta la operación presupuestaria (certificaciones, reformas)

Visor múltiple

El visor múltiple presenta toda la lista del periodo presupuestario que tiene la empresa, con los siguientes datos:

🚱 e-Bizness ® - [Monitoreo del presupuesto]												-	- 6	3 ×
Archivo - Ver - Empresa: INTERMEX S.A	🖸 🎲 🛛 Aplicación: Consola		Módulo -	Favorit	os • Ven	itana 👻 🧕	<u>A</u> yuda +							Æ
														7
Menú 🖡 🗙	# (2) (0)													
Adm. Financiero C Presupuesto (Gub.)	Monitoreo del presupuesto											li li	NTE	
🕘 Indices financieros 🔄 👘 🍄 Definir plan presupuestario	, ionitor of an proception													
Praturpuerto Asignar plan presupuestario	General													
- All Plan presupuestario		Enero	Defer	Febrero	0.464	Marzo	0.6.	Abril	0-6-	Mayo	0.6.	Junio	2.46.0	Julio
Presupuesto (Gub.) Relación Cuenta Ctb - Partida	Partidas Presupuestarias:	 Presu 0 	1500	Presu	5000	Presu	Refor	o o	Refor	Presu	500	0	.eror	0
🗊 SRI - 🐝 Período presupuestario	Tipo Partida 1	0	1500	0	5000	0	0	, o	6	0	500	0	0	0
Each ración electrónica	Cuenta Partida 1.2.3.4.1	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0
Aprobar solicitud presupue	Paroba Presup. 1.2.3.4.2	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0
Doc. Electrónicos emiti	Partida Presup. 1.2.3.4.3	0	0	0	0			, <i>0</i>		0	0	0	0	0
Doc. Electrónicos recibi	Partida Presup. 1.2.3.4.4	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0
Pop	Gastos Varios	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0
	Servicios ocasionales	0	1500	0	5000	0	0	0 0	6	0	0	0	0	0
Inteligencia de negocios	Tipo Partida 2	0	0	0	0	0	0	0 0	6	0	500	0	0	0
Monitoreo del presupuesto	PARTIDA 1	0	0	0	0	0	0	0 0	6	0	0	0	0	0
Consultar certificaciones pr			0	0	0						0	U		
Consola 🔚 Consultar reformas presup														
Adm Einanciero														
Devengar / Ejecutar														
👷 Talento Humano 🛛 💀 🛃 Partidas presupuestarias p														
Asignación Inicial														
Gestión de Documentos														
									Activ	ar Win	dows			
L L L		Record 1 of	12 <						VeaC	onfigurad	ión para	activar V	Vindo	ws. >
Sistemas // Sistemas 05/05/2020 11:52 Servidor: servdesarrollo,143	/ ebiznessIMXPIC													

- Partida Presupuestaria: Se presenta en tipo árbol comenzando por el nombre de la empresa y organizado por carpetas los ingresos y gastos
- Presupuesto: contiene el valor original de la partida gubernamental presupuestada
- Reformas: contiene el valor de las reformas realizadas a la partida gubernamental

Consulta de Certificación Presupuestaria



Esta opción permite acceder a las certificaciones presupuestarias en un rango de fecha o por número de certificación presupuestaria, realizando la consulta por medio del filtro.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú *Administrativo financiero* módulo *Presupuesto Gub* "haciendo clic" en la opción *Consulta de Certificación Presupuestaria*.

Filtro

Debido a la cantidad de datos que puede contener el visor múltiple, el sistema primero presenta el siguiente filtro para delimitar la búsqueda:

Númer	o de Certificaci	ón				
桷	()					
Núme	ero de Cert	ificación			INTERM	IXSA
Datos						
	Período :	Periodo Gube	rnamental20	18-2019		
	Numero Crp. :					
	Fecha Inicio:	01/05/2020		Fecha Fin:	05/05/2020	

- Periodo: contiene el nombre del periodo gubernamental
- Número CRP: Contiene el número relacionado al presupuesto
- Fecha inicio / Fecha fin: contiene el rango de fechas para la búsqueda

Visor múltiple

El visor múltiple presenta todo el listado de las certificaciones que tiene la empresa, con los siguientes datos:



Administrativo Financiero 38 Presupuesto Gubernamental - Usuario

ivo + Ver + Empresa: INT	ERMIX S.A		2 0	Aplicación:	Consola	Módulo - Favori	tos + Ventana ·	- <u>A</u> yuda -			E.
											-
i .	₽×		-	. 12							
m Financiero	Presupuesto (Gub.)										
Indices financieros	Definir plan presupuestario	Consi	ulta de	ecertifica	aciones						INTERMIX
	- 👷 Asignar plan presupuestario	Arrastre	una colum	ina nara agru	Dar						
Presupuesto	Plan presurguestario	(I a	and colum								
Presupuesto (Gub.)		Secue	iencial	Número	Agencia	Partida Presup.	Centro Costo	Fecha Efectiva	Valor Certificado	Valor Restituido	SALDO_CERTIFICADO
	Relacion Cuenta Ctb - Partida	-	24045	2018-11-001	PONCIANO	1.01.02.33 -Gastos Varios	051 ocuoba	26/11/2018	100,00	0,00	E0.00
SRI	- 📫 Período presupuestario		24647	-2018-11-001	Agencia Rose	1.01.02.33 -Gastos Varios	asdasddd -Sur	26/11/2018	21.00	0,00	21.00
). Facturación electrónica	- 🕵 Solicitud Presupuestaria		24648	-2019-01-002	PONCIANO	1.01.02.33 -Gastos Varios	333-000000	17/01/2019	40.00	0.00	40.00
	Aprobar solicitud presupue		24649	-2019-01-002	PONCIANO	1.01.02.33 -Gastos Varios	051 -prueba	17/01/2019	5.28	0.00	5,28
Doc. Electrónicos emiti	Solicitar certificación presu		24650	-2019-01-002	Agencia Rose	1.01.02.33 -Gastos Varios	asdasddd -Sur	17/01/2019	6,34	0,00	6,34
Doc. Electrónicos recibi			24651	-2019-01-003	PONCIANO	1.01.02.33 -Gastos Varios	333 -ssssss	17/01/2019	100,00	0,00	100,00
	Certificación presupuestaria		24652	-2019-01-003	PONCIANO	1.01.02.33 -Gastos Varios	051 -prueba	17/01/2019	85,26	0,00	85,2
Poa			24653	-2019-01-003	Agencia Rose	1.01.02.33 -Gastos Varios	asdasddd -Sur	17/01/2019	25,94	0,00	25,9
Tatalianania da asansian	- 🎊 Restitución presupuestaria		24654	-2019-01-004	PONCIANO	1.01.02.33 -Gastos Varios	333 -ssssss	17/01/2019	100,00	0,00	100,0
Inteligencia de negocios	Monitoreo del presupuesto		24655	-2019-01-004	PONCIANO	1.01.02.33 -Gastos Varios	051 -prueba	17/01/2019	45,26	0,00	45,2
			24656	-2019-01-004	Agencia Rose	1.01.02.33 -Gastos Varios	asdasddd -Sur	17/01/2019	20,34	0,00	20,3
•	Consultar certificaciones pr		24657	-2019-01-005	PONCIANO	1.01.02.33 -Gastos Varios	333 -ssssss	17/01/2019	5,00	0,00	5,0
Consola			24658	-2019-01-005	PONCIANO	1.01.02.33 -Gastos Varios	051 -prueba	17/01/2019	5,00	0,00	5,0
	Elecución presupuestaria (24659	-2019-01-005	Agencia Rose	1.01.02.33 -Gastos Varios	asdasddd -Sur	17/01/2019	1,40	0,00	1,4
Adm. Financiero			24660	-2019-01-006	PONCIANO	1.01.02.33 -Gastos Varios	333 -ssssss	17/01/2019	160,00	0,00	160,0
-	Devengar / Ejecutar		24661	-2019-01-006	PONCIANO	1.01.02.33 -Gastos Varios	051 -prueba	17/01/2019	140,00	0,00	140,0
Talento Humano	🛃 Partidas presupuestarias p		24662	-2019-01-006	Agencia Rose	1.01.02.33 -Gastos Varios	asdasddd -Sur	17/01/2019	42,00	0,00	42,0
-	- 🞲 Asignación Inicial		24663	-2019-01-007	PONCIANO	1.01.02.33 -Gastos Varios	333 -ssssss	17/01/2019	1,00	0,00	1,0
Gestión de Documentos	Papartas		24664	-2019-01-007	PONCIANO	1.01.02.33 -Gastos Varios	051 -prueba	17/01/2019	0,50	0,00	0,5
	Keportes		24665	-2019-01-007	Agencia Rose	1.01.02.33 -Gastos Varios	asdasddd -Sur	17/01/2019	0,21	0,00	0,2
»		Т	Fotal=76								
Ľ		He 41 4	Record	i 1 of 76 💽	₩₩~<				Ve a Confi	guración para	activar Windows.

- Secuencial: contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- Número: contiene el número de referencia asignado por la empresa
- Agencia: contiene el detalle a que oficina pertenece la certificación
- Partida Presup: contiene el nombre con que se le identificara la partida presupuestaria
- Centro de costos: contiene el nombre del centro de costos que aplica la certificación
- Fecha Efectiva: contiene la fecha en la que inicio la certificación
- Valor Certificado: contiene el monto de la certificación
- Valor Restituido: contiene el monto de restitución de la certificación
- Saldo_Certificado: contiene la diferencia entre los montos anteriores
- Valor Devengado: contiene el valor que se ha utilizado de la certificación
- Valor a Devengar: contiene el valor que está pendiente a ser utilizado de la certificación
- Valor Ejecutado: contiene el valor que se ha utilizado de la certificación
- Estado: muestra el estado actual de la restitución presupuestaria Ingresado /Solicitado / Aprobado

Botones Principales



Este botón permite realizar la agrupación de los datos presentados en el visor múltiple, de acuerdo con la columna seleccionada.



🗖 Columnas (Ctrl + C)

Este botón permite visualizar las columnas ocultas con las que cuenta el visor múltiple y agregarlas de acuerdo con la necesidad del cliente.



Vista previa

Este botón permite visualizar los registros previos a la impresión, se puede seleccionar todos los registros o solo los registros requeridos.





Este botón permite exportar a hoja de cálculo, archivo de texto o archivo HTML, permitiendo guardar los archivos de acuerdo con la necesidad del usuario.

Consulta reformas Presupuestaria

Esta opción permite acceder a las reformas presupuestarias en un rango de fecha o por número de certificación presupuestaria, realizando la consulta por medio del filtro.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú Administrativo financiero módulo Presupuesto Gub "haciendo clic" en la opción Consulta Reformas Presupuestaria

Filtro

Debido a la cantidad de datos que puede contener el visor múltiple, el sistema primero presenta el siguiente filtro para delimitar la búsqueda:

Const	ulta		
网	0		
Con	sulta		INTERMIX S.A
Datos			
I	Período :	Periodo Gubernamental2018-2019	
	Inicio:	01/01/2018	Fin : 31/12/2019

- *Periodo:* contiene el nombre del periodo gubernamental
- Inicio / Fin: contiene el rango de fechas del periodo gubernamental

Visor múltiple

El visor múltiple presenta toda la lista del periodo presupuestario que tiene la empresa, con los siguientes datos:



Administrativo Financiero 40 Presupuesto Gubernamental - Usuario

Auchivo- Verv Engresse Verva	🔞 e-Bizness	• • [Consult	a de refor	rmas]												- 1	s ×
Next Image: Second and Feasurests (6,6) Image: Second and Se	Archivo +	Ver - Empre	sa: INT	ERMIX	S.A	$\mathbf{\mathbf{v}}$	0	Aplicac	ión: Consola	м 🗹	ódulo - Fav	oritos - Ventana	• <u>A</u> yuda •				F
Weid Image: The second of			_						,								A
Adm. Financiero Consultad de reguestra Index financiero Index financiero Presupuesto Sourcal Perdo Per	Menú				₽×	R	3 🗃 🖿	i - 🚯	- # 🕐 🚺								
Index franceros Image: Status Columna para agrupor Image: Status Columna para agrupor Aperada Perda Perga, Unitado Valuera entado 18-2019 Namero Referenda Peda Etectiva Descripción Agercia a Perda Perga, Unitado Valuera entado 18-2019 Valuera Columna para agrupor Image: Status Columna para agrupor Secundal Perdad Columna mentado 18-2019 Valuera Referenda Peda Etectiva Descripción Agercia a Columna para agrupor Image: Status Columna para agrupor Secundal Perdad Columna mentado 18-2019 Valuera Referenda Peda Etectiva Descripción Agercia a Columna para agrupor Image: Status Columna para agrupor Secundal Perdad Columna mentado 18-2019 Valuera Referenda Peda Etectiva Descripción Agercia a Columna para agrupor Image: Status Columna para agrupor Secundal Perdad Columna mentado 18-2019 Valuera Referenda Peda Etectiva Descripción Agercia a Columna para agrupor Image: Status Columna para agrupor Secundal Perdad Columna mentado 18-2019 Valuera Referenda Peda Etectiva Descripción Agercia activa referencia Peda Etectiva Secunda Perga, Etectiva referencia Peda Etectiva Peda Peda Etectiva Value referencia Peda Etectiva Peda Peda Etectiva Peda Peda Peda Peda Peda Peda Peda Ped	Adm. Fina	nciero	<	Presu	ipuesto (Gub.)	C	onsulta d	le refo	mas							INTER	
Presupuesto Agran presupuestaria Presupuesto Agran presupuestaria Presupuesto Presupuesto Pre	🅘 Indice	s financieros		r 🎽	Definir plan presupuestario	ľ	onsula		mas								1117(0)1
Image: Second Periods Periods Numero Referencia Referencia Periods Referencia <td>R Presu</td> <td>nuesto</td> <td></td> <td>- 6</td> <td>Asignar plan presupuestario</td> <td>Ar</td> <td>rastre una colu</td> <td>umna para</td> <td>agrupar</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	R Presu	nuesto		- 6	Asignar plan presupuestario	Ar	rastre una colu	umna para	agrupar								
Presupuesto (sub.) Image: still status Image: status Image: still status Image: still status Image: status <t< td=""><td></td><td>paceto</td><td></td><td>-8</td><td>Plan presupuestario</td><td></td><td>Secuencial</td><td>Período</td><td></td><td>Número</td><td>Referencia</td><td>Fecha Efectiva</td><td>Descripción</td><td>Agencia</td><td>Partida Presup.</td><td>Centro Costo</td><td>Valor</td></t<>		paceto		-8	Plan presupuestario		Secuencial	Período		Número	Referencia	Fecha Efectiva	Descripción	Agencia	Partida Presup.	Centro Costo	Valor
Still Point Periodo presupuestario Point Point Periodo Periodo presupuestario Point Point Periodo Periodo presupuestario Point Point Periodo Period	Presu	puesto (Gub.)		- 12	Relación Cuenta Ctb - Partida	Þ											1500,00000
Pacturadin electrónica Pos Solicitud Presupuestaria Solicitud Presupuestaria Doc. Electrónicas emit Solicitud Presupuestaria Doc. Electrónicas emit Solicitud Presupuestaria Doc. Electrónicas emit Solicitud Presupuestaria Pos Certificación presupuestaria Montine del Presupuestaria Montine del Presupuestaria Montine del Presupuestaria Montine del Presupuestaria Pos Latento Humano Pos Latento Humano Dectificación presupuestaria Dectificación presupuestaria Pos Pos Pos Pos Consolar reformas presupuestaria Pos Pos <td>🐻 SRI</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>A Período presupuestario</td> <td></td> <td>24710</td> <td>Periodo O</td> <td>ubernamental 2018-2019</td> <td>-2019-02-002</td> <td></td> <td>16/02/2019</td> <td></td> <td>PONCIANO</td> <td>1.01.02.33 -Gastos Varios</td> <td>-FFFFFFF</td> <td>5000,00000</td>	🐻 SRI				A Período presupuestario		24710	Periodo O	ubernamental 2018-2019	-2019-02-002		16/02/2019		PONCIANO	1.01.02.33 -Gastos Varios	-FFFFFFF	5000,00000
Pacturación dectrónica Positiona relacipatival Doc. Bectrónica relit Positiona relacipatival Positiona relacipatival					Callettud Dava servedaria		24737	Periodo O	ubernamental 2018-2019	-2019-05-003		18/05/2019		PONCIANO	1.1.2.36.25 -Servicios ocasionales		500,00000
Doc. Electrónicos entil Solidar certificación presupuestria Doc. Electrónicos recibil Solidar certificación presupuestria Pa Inteligencia de negocios Inteligencia de negocios Inteligencia de nego	Factu	ración electrór	ica 🔄		5 Solicitud Presupuestana												
Image: Solidiar certificación presultaria Image: Doc. Electrónicos reclui. Image: Doc.	Doc. F	Electrónicos en	iti	. ™ √	Aprobar solicitud presupue												
Image: Section of result Image: Section of Resolution of Resol				- 2	Solicitar certificación presu												
Poa Image: Reforma presupuestaria Image: Intelgencia de negocios Restaución presupuestaria Image: Console Monitoreo del presupuestaria Image: Console Image: Console	Doc. E	Electrónicos re	sbi		Certificación presupuestaria												
Intelgenda de regolos Image: Restaución presupuestria Image: Console Image: Restaución presupuestria Image: Console Image: Console refinaciones presupuestria Image: Console Image: Reportes Image: Console Image: Reportes Image: Console refinaciones Image: Reportes	Poa			- 1	Reforma presupuestaria												
Image: Second	5 Intelic	rencia de neco	cios		Restitución presupuestaria												
Image: Consultar certificationes pr Image: Consultar certificationes pr Image: Consultar reforms presupertation Image: Consultar reforms presupertation Image: Consultaretation Image: Consultar reforms presupertation <td>~ .</td> <td>-</td> <td></td> <td></td> <td>Monitoreo del presupuesto</td> <td></td>	~ .	-			Monitoreo del presupuesto												
Image: Cosole Image: Cosole reforms presupuestands (Image: Adv., Financiero Image: Cosole reforms presupuestands (Image: Cosole reforms presupuestands (Image: Cosole reforms presupuestands (Image: Cosole reforms presupuestands (Image: Cosole reforms presupuestands (Image: Cosole reforms presupuestands (Image: Cosole reforms presupuestands (Image: Cosole reforms presupuestands (Image: Cosole reforms presupuestands (Image: Cosole reforms presupuestands (Image: Cosole reforms presupuestands (Image: Cosole reforms presupuestands (Image: Cosole reforms presupuestands (Image: Cosole reforms presupuestands (Image: Cosole reforms presupuestands (Image: Cosole reforms presupuestands (Image: Cosole reforms presupuestands (Image: Cosole reforms presupuestand (Image: Cosole reforms presupuestands (Image: Cosole reforms presupuestand (Image: Cosole reforms presupuestand (Image: Cosole reforms presupuestand (Image: Cosole reforms presupuestand (Image: Cosole reforms presupuestand (Image: Cosole reforms presupuestand (Image: Cosole reforms presupuestand (Image: Cosole reforms presupuestand (Image: Cosole reforms presupuestand (Image: Cosole refor	_				Consultar certificaciones pr												
Adm. Financiaro Image: Second presupuestana (Statuto Humano Image: Second presupuestana (Image: Second presupuestana (Imag	Con	nsola	÷	-6	Consultar reformas presup												
Administration of the boometry of the control	A 14	. Circuitore		😨	🛒 Ejecución presupuestaria (
Reportes Image: States preupuestarias preupuestari		n. rinandero		-2	🕎 Devengar / Ejecutar												
Adgrassion Inicial Adgrassion Inicial Adgrassion Inicial Beportes Activar Windows Ve a Configuración para activar Vindows. 2	👷 Tale	ento Humano		- 6	Partidas presupuestarias p												
Contract / Contra			_	-1	Asignación Inicial												
Comment Activar Windows Will (Will & Record Lot 3 (a)) (Will Comment Will (Will & Record Lot 3 (a)) (Will Comment	Ges	tión de Docum	entos] L [Reportes												
Image: Second Log Sec			· · ·											/	Activar Windows		
Sisteman // Sisteman 05/05/2020 12/02 Sensider and descently 1422 / abine and MVDIC			Ľ			ĸ	Recor	d 1 of 3 🛛	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •						/e a Configuración para ac	tivar Vindo	ws. ゝ
sistemas // sistemas /u/u/u/u/u/ 12/00 Servicion Servicesanolio, 4557 Contrestinity.Pro	Sistemas //	/ Sistemas 0	5/05/2020	12:0	3 Servidor: servdesarrollo,1433	/ eb	iznessIMXPIC										

- Secuencial: contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- Periodo: contiene el nombre del periodo gubernamental
- Número: contiene el número de referencia asignado por la empresa
- Referencia: contiene un detalle que específico sobre la reforma presupuestaria
- Fecha Efectiva: contiene la fecha en la que inicio la reforma presupuestaria
- Descripción: contiene información adicional sobre la reforma presupuestaria
- Agencia: contiene el detalle a que oficina pertenece la certificación
- Partida Presup: contiene el nombre con que se le identificara la partida presupuestaria afectada
- Centro de costo: contiene el nombre del centro de costos que aplica la certificación
- Valor: contiene el monto de la reforma presupuestaria
- Usuario: indica el nombre del usuario con el que se crea la reforma presupuestaria
- Estado: muestra el estado actual de la restitución presupuestaria Aprobado / Anulado

Botones Principales



Este botón permite realizar la agrupación de los datos presentados en el visor múltiple, de acuerdo con la columna seleccionada.



🗖 Columnas (Ctrl + C)

Este botón permite visualizar las columnas ocultas con las que cuenta el visor múltiple y agregarlas de acuerdo con la necesidad del cliente.



Vista previa

Este botón permite visualizar los registros previos a la impresión, se puede seleccionar todos los registros o solo los registros requeridos.





Este botón permite exportar a hoja de cálculo, archivo de texto o archivo HTML, permitiendo guardar los archivos de acuerdo con la necesidad del usuario.

Ejecución presupuestaria (Otrs)

Esta opción permite acceder ejecución presupuestaria de otros módulos del sistema como los ingresos o roles ejecutados desde el módulo de Talento Humano.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú *Administrativo financiero* módulo *Presupuesto Gub* "haciendo clic" en la opción *Ejecución presupuestaria (Otrs)*.

Filtro

Debido a la cantidad de datos que puede contener el visor múltiple, el sistema primero presenta el siguiente filtro para delimitar la búsqueda:

Filtro Ejecución	
M 🕐 🚺	
Filtro Ejecución	INTERMIX S.A
Datos	
Proceso rol :	
Empresa :	
Mes :	Año : 🔽

- Proceso rol: contiene el nombre del proceso de rol a ejecutarse
- Empresa: contiene el nombre de la empresa
- Mes: contiene el nombre del mes
- Año: contiene el año

Visor múltiple

El visor múltiple presenta todo el listado de los empleados que están en el rol seleccionado, con los siguientes datos:



Administrativo Financiero 42 Presupuesto Gubernamental - Usuario

🐽 e-Bizness 🗈 - [Ejecución presup	uestaria (Otrs)]					_ & ×
Archivo + Ver + Empresa: INTER	MIX S.A	33 Aplicación:	Consola 🛛 Módulo + Favoritos •	· Ventana • <u>A</u> yuda •		ŧ
Menú	Ť ×	🕅 🗃 🖬 · 🚯 ·	->			
Talento Humano <	Presupuesto (Gub.)	Ejecución presupue	estaria (Otrs)			INTERMIX S.A
Richa del empleado	Asignar plan presupuestario	grid				
	Plan presupuestario	Secuencial Identificación	Nombre	Concepto	Valor Mes	
Control de asistencia	Relación Cuenta Ctb - Partida	1235533 0200950798	NOBOA LUIS ERNESTO	PROVISION VACACIONES LOEP	125,000000 11/2017	-
Nómina de empleados		1235384 0400573515	YACELGA ROSERO JAIME RAMIRO	PROVISION VACACIONES LOEP	225,000000 11/2017	
	Solicitar cartificación pregunu	1236071 0400686705	BENITEZ JURADO ARTURO JOSELITO	PROVISION VACACIONES LOEP	125,000000 11/2017	
📲 Estructura organizacional	Solicital certainación presidport.	1235702 0500685003	JARRIN TOVAR LUIS FERNANDO	PROVISION VACACIONES LOEP	200,000000 11/2017	
Web Empleados	Certificación presupuestaria	1236864 0501248637	VILLALVA LASCANO BOLIVAR MEDARDO	PROVISION VACACIONES LOEP	24,375000 11/2017	
	Reforma presupuestaria	1236884 0502400385	ARIAS ORTEGA MARGARITA DEL ROCIO	PROVISION VACACIONES LOEP	105,000000 11/2017	
	- 🏀 Restitución presupuestaria	1236666 0503703571	VEGA PILA PACO WLADIMIR	PROVISION VACACIONES LOEP	75,080000 11/2017	
	190 Maniferran dal programmento	1235334 0602776536	PACA LOZANO ROSA MARIA	PROVISION VACACIONES CT	24,570833 11/2017	
	Monicoreo del presupuesto	1236346 0603353442	GUANOLUISA VIZUETE FAUSTO ANDRÉS	PROVISION VACACIONES LOEP	125,000000 11/2017	
	Consultar certificaciones pres	1236434 0604257147	UQUILLAS HIDALGO DIANA CAROLINA	PROVISION VACACIONES LOEP	125,000000 11/2017	
•	Ejecución presupuestaria (Otrs)	1236051 0704394568	GARCIA ESPINOZA KATHERINE ROXANNA	PROVISION VACACIONES LOEP	125,000000 11/2017	
	Devenger (Fiecuter	1236094 0800035552	PLAZA RADA JULIO CESAR AUGUSTO	PROVISION VACACIONES LOEP	333,330000 11/2017	
		1236764 0802259903	GONZALEZ VARGAS BORIS GUILLERMO	PROVISION VACACIONES LOEP	104,170000 11/2017	
	Reportes	1235181 0802781286	CALDERON PALACIOS CARLOS EDUARDO	PROVISION VACACIONES LOEP	208,333333 11/2017	
First.		1236828 0803040450	ROBLES NAZARENO FANNY TAMARA	PROVISION VACACIONES LOEP	104,166667 11/2017	
Consola		1236234 0907313449	VILLAVICENCIO JIMENEZ BARON MAURO	PROVISION VACACIONES LOEP	125,000000 11/2017	
		1235364 0907845267	BARROS ARGUELLO LUIS ALBERTO	PROVISION VACACIONES LOEP	183,333333 11/2017	
Adm. Financiero		1236708 0908434046	ALEJANDRO PINELA YLDEFONSO ISIDRO	PROVISION VACACIONES LOEP	150,000000 11/2017	
		1236648 0918953316	PERLAZA RODRIGUEZ JUANA MERCEDES	PROVISION VACACIONES LOEP	208,330000 11/2017	
C Talento Humano		1235956 0919763003	FIGUEROA SOTO LUIS GABRIEL	PROVISION VACACIONES LOEP	125,000000 11/2017	
		1236746 0961895570	MERCHAN MARCANO MARIA AUXILIADORA	PROVISION VACACIONES LOEP	75,080000 11/2017	
22		Total=98				✓
		🔫 🔫 🖪 Record 1 of 98 🕨	► ► <			>

- Secuencial: contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- Identificación: contiene el número de identificación del empleado
- Nombre: contiene el nombre del empleado
- Concepto: contiene un detalle que especifica de la ejecución presupuestaria
- Valor: contiene el valor correspondiente a la ejecución presupuestaria
- Mes: contiene el mes que corresponde la ejecución presupuestaria

Botones Principales



Este botón permite realizar la agrupación de los datos presentados en el visor múltiple, de acuerdo con la columna seleccionada.



Columnas (Ctrl + C)

Este botón permite visualizar las columnas ocultas con las que cuenta el visor múltiple y agregarlas de acuerdo con la necesidad del cliente.



Vista previa

Este botón permite visualizar los registros previos a la impresión, se puede seleccionar todos los registros o solo los registros requeridos.



Este botón permite exportar a hoja de cálculo, archivo de texto o archivo HTML, permitiendo guardar los archivos de acuerdo con la necesidad del usuario.

Ejecutar Nómina

Este botón la ejecución del proceso de la nómina, se ejecuta del periodo seleccionado el cual puede ser seleccionado en la pantalla del filtro.





Este botón la reversar la ejecución del proceso de la nómina, se reversa la ejecuta del periodo seleccionado el cual puede ser seleccionado en la pantalla del filtro.



Este botón permite la ejecución del proceso de ingresos de acuerdo con la selección realizada en la pantalla del filtro de acuerdo a la empresa y mes.



Reversar Ingresos

Este botón la reversar la ejecución de los ingresos, se reversa la ejecuta del periodo seleccionado el cual puede ser seleccionado en la pantalla del filtro.

Devengar / Ejecutar

Esta opción permite devengar sobre los activos fijos ingresados de manera manual. Que debe ser registrado de acuerdo con el proceso que tenga la empresa.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú *Administrativo financiero* módulo *Presupuesto Gub* "haciendo clic" en la opción *Devengar / Ejecutar*.

Visor múltiple

El visor múltiple presenta toda la lista del periodo presupuestario que tiene la empresa, con los siguientes datos:

🚱 e-Bizness 🖲 - [Devengar /	jecutar]		_ _ _ ×
Archivo + Ver + Empresa:	ITERMIX S.A	🕘 😽 33 Apicación: Consola 🕑 Módulo - Pavenicos - Ventana - Ayuda -	ŧ
Menú	Ψ×	1 1 🛪 🖻 🗙 🔚 🛱 🖥 - 🕅 - 👪 🖉 👩	
Adm. Financiero	Presupuesto (Gub.)	Devendar / Elecutar	
🥵 Servicios 🛛 🔄	📄 📸 Definir plan presupuestario		
Contratos	- 😂 Asignar plan presupuestario	grid	
	- Plan presupuestario	Secuencial Nro Documento Valor Número CRP/Partida Presup, Centro Costo	
Clientes	Relación Cuenta Ctb - Partida	426969 011006-000008101 225,000000 HEQ-2018-01-002 NUEVO EDIFICIO HEQ	
Ventas	📢 Período presupuestario	426970 011006-000008160 805,100000 HEQ-2018-01-005 PH PALMIRA - NANEGAL	
🎊 Cuentas por cobrar	- 🕵 Solicitar certificación presu		
Tasanaria	Certificación presupuestaria		
iesurena	- 👔 Reforma presupuestaria		
Sea Contabilidad	- 🇞 Restitución presupuestaria		
Presupuesto	- Monitoreo del presupuesto		
Bresupuesto (Gub.)	Consultar certificaciones pr		
	Ejecución presupuestaria (
Sel Sel	> 📰 Devengar / Ejecutar		
Facturación Electrónic	Reportes		
Consola			
Adm. Financiero			
🕵 Talento Humano			
\$		Total=2 1030,10	
		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	

- Secuencial: contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- Nro. Documento: contiene el número de documento relacionado devengar o ejecutar
- Valor: contiene el valor relacionado devengar o ejecutar
- Nro.CRP / Periodo Presup: contiene número de referencia ya sea de la certificación o partida presupuestada



- Centro de Costo: contiene al centro al que aplica el activo fijo.



Si usted "*hace clic derecho*" sobre uno de los registros desplegados, se presenta un menú que le permite: crear **Nuevo, Editar, Ver y Borrar** cualquier registro. Las mismas opciones pueden ser seleccionadas desde la barra de herramientas

Botones Principales



Este botón permite realizar la agrupación de los datos presentados en el visor múltiple, de acuerdo con la columna seleccionada.

111	-	-	-
1	_		1-
	-	96	-
1	-		-

Columnas (Ctrl + C)

Este botón permite visualizar las columnas ocultas con las que cuenta el visor múltiple y agregarlas de acuerdo con la necesidad del cliente.

11			
		Г	
		Г	
		г	г

Vista previa

Este botón permite visualizar los registros previos a la impresión, se puede seleccionar todos los registros o solo los registros requeridos.



Este botón permite exportar a hoja de cálculo, archivo de texto o archivo HTML, permitiendo guardar los archivos de acuerdo con la necesidad del usuario.



El visor múltiple puede contener una gran cantidad de datos, al *"hacer clic"* en este botón permite visualizar los registros con los que se cuenta en esta pantalla.



Visor simple - Devengar

Para asignar se debe seleccionar el botón Nuevo (Ctrl + N) se presenta la pantalla donde deben ser completados los siguientes datos, tomando en cuenta que los campos de color azul no son editables y que los de color amarillo son obligatorios.

Devengados Sum.
Devengados Sum. INTERMIX S A
Datos
Período Presup.: Periodo Gubernamental 2020 ✓ Fecha Inicio : 01/01/2020 0:00:00 ✓ Fecha Fin : 31/12/2020 0:00:00 ✓ Fecha : 05/05/2020 ✓ Comentario : ✓
Secuencial Nro Documento Valor Número CRP Centro Costo
*
0.00
0,00

Cabecera

- Periodo Presup: contiene el nombre del período presupuestario
- Fecha Inicio: detalla la fecha del sistema
- Fecha Fin: detalla la fecha de final del registro de devengados de activos fijos
- Fecha: detalla la fecha de inicio del registro de devengados de activos fijos
- Comentario: contiene un detalle que especifica a que está dirigido el registro

Detalle

- Secuencial: contiene el número asignado de forma automática por el sistema
- Nro. Documento: contiene el número de documento relacionado al activo fijo
- Valor: contiene el valor del activo fijo
- Número CRP: contiene el número de certificación presupuestaria
- Centro de Costo: contiene al centro al que aplica el activo fijo.

Botones Principales



Grabar (Ctrl + G)

Al "hacer clic" en este botón, se puede grabar los datos ingresados y tener un nuevo registro.

Asignación inicial

Esta opción le permite a la empresa consultar un presupuesto inicial de cada una de sus áreas para los gastos que puedan tener durante el año.

Se ingresa a esta opción seleccionando el menú Administrativo financiero módulo *Presupuesto Gub* "haciendo clic" en la opción Asignación inicial.

Filtro

Debido a la cantidad de datos que puede contener el visor múltiple, el sistema primero presenta el siguiente filtro para delimitar la búsqueda:

Consulta		
# 🛛 🕻	D	
Consulta		INTERMIX S A
Datos		
Período :	Periodo Gubernamental2018-2019	
Inicio:	01/01/2018	Fin : 31/12/2019

- Periodo: contiene el nombre del periodo gubernamental
- Inicio / Fin: contiene el rango de fechas del periodo gubernamental

Visor múltiple

El visor múltiple presenta toda la lista del periodo presupuestario que tiene la empresa, con los siguientes datos:



Administrativo Financiero 47 Presupuesto Gubernamental - Usuario

Archivo Verve Empreze Properties S.A. Consola Consola Consola Consola Aguda Aguda Aguda Aguda Consola
Man. Financicro Presouvesto (Gub.) Cuentas por cobrar Cuentas por cobrar Cuentas por cobrar Cuentas Cuen
Media Use of the anders of
Adm. Financiero Presupuesto Cuentas por cobra Presupuesto Partidas Presupuestaria Partidas Presupuestaria Partidas - Clentes Partidas Presupuestaria Partidas Presupuesto Partidas Presupuestaria Partidas Presupuestaria Partidas Presupuestaria Partidas Presupuesto Partidas Presupuestaria Partidas Presupuesto Partidas Presupuestaria Partidas Presupuesto Partidas Presupuestaria Partidas Pr
Prescrein - Aignar plan prescuestario Set Contabilidad - Clentes - - - - - - - - - - - - - <td< th=""></td<>
Set: Contabilidad - Letti Pinan presupuestaria Set: Operaadin Periodo Numero Referencia Fecha Efec: Descripción Agencia Partida Presup. Contabilidad - Clentes - No Periodo presupuestaria Notes financieros - Solicutar cetti - Sono presupuestaria Presupuesto - Solicutar cetti - Sono presupuestaria Notes financieros - Referencia Presupuesto - Referencia Solicutar cetti - Sono presupuestaria Non Espectrationa Consultar cetti - Sono presupuestaria Solicutar cetti - So
Image: Contabilidad - Clemeta Image: Presupuestania Image: Contabilidad - Clemeta Image: Presupuestania Image: Director Direct
Indices franceros Image: Presupuesto Image: Presupuesto Image: Presupuesto Image: Presupuesto Image: Presupuesto Image: Presupuesto Image: Presupuesto I
Indees financieros Image: Solidud Presupuestaria Presupuesto Image: Solidud Presupuestaria Presupuesto Image: Solidud Presupuestaria Image: Solidud Presupuestaria Image: Solidud Presupuestaria
Presupuesto
Image: Sector Consola Image: Sector Consola Image: Consola Image: Sector Consola Image: Consola Image: Consola Image: Consola
Prempuesto (Gub.)
Image: SRI set in the se
Facturación electrónica
Image: Doc. Electrificions and image: Doc. Electrificions and image: Doc. Electrificions and image: Doc. Electrificions pr.:
Table Doc Beckfordons amilt Image: Consultar certificationes pr Image: Consultar certificationes pr Image: Consultar certificationes pr
Consola Image: Consolar reformas presup Adm. Financero Image: Consolar reformas presup Image: Consolar reformas presup
Adm. Financiero = Ejecución presupuestaria (
Adm. Financero
💭 Talento Humano 👘 🖓 Partidas presupuestarias p
Asgnación Inical
Gestión de Documentos Reportes
Activar Windows
We a Configuración para activar Windows. >
Sistemas // Sistema 05/05/2020 13:16 Servidon servidesarollo,1433 / ebiznessIMXIPIC

- Sec. operación: contiene el secuencial de operación presupuestaria
- Periodo: indica el nombre del periodo gubernamental
- Número: contiene el número de referencia asignado por la empresa
- Referencia: contiene un detalle específico sobre la reforma presupuestaria
- Fecha Efectiva: contiene la fecha en la que inicio la reforma presupuestaria
- Descripción: contiene información adicional sobre la reforma presupuestaria
- Agencia: contiene el detalle a que oficina pertenece la certificación
- Partida Presup: contiene el nombre con que se le identificara la partida presupuestaria afectada
- Centro de costo: contiene el nombre del centro de costos que aplica la certificación
- Valor Asig. Inicial: contiene el monto del valor inicial asignado
- Usuario: indica el nombre del usuario con el que se crea la reforma presupuestaria

Reportes

Para acceder a los reportes del módulo del presupuesto gubernamental, Se ingresa a esta opción seleccionando el menú *Administrativo financiero* módulo *Presupuesto (Gub.)* y "haciendo clic" en la opción *Reportes* el sistema presenta el siguiente visor múltiple con su respectiva barra de herramientas. Para visualizar los reportes disponibles en cada módulo se

debe dar clic en el botón se presentarán los reportes con su respectiva descripción. Para abrir un reporte se debe dar doble clic sobre el reporte requerido.



Administrativo Financiero 48 Presupuesto Gubernamental - Usuario

e-Bizness ® - [Reportes - Pre	isupuesto (Gub.)]						- 0	×
rchivo + Ver + Empresa:	INTERMIX S.A.	🖸 線 46	Aplicación: Consola 🕑 Módu	lo • Favoritos • Ventana • Ayu	ida 🕶		% Iu	Serve for
l Ienú	₽×		🖩 🖬 • 🕅 • 👪 🕐 👩					
Adm. Financiero	Presupuesto (Gub.)	Reportes - F	Presupuesto (Gub.)				INTERMI	XS.
🌼 Cuentas por cobrar 🛛 🗠	Definir plan presupuestario							
Tesorería	- 😂 Asignar plan presupuestario	grid						
		Secuencial	Descripción	Nombre Tec.	Nombre	Reporte Dinámico	REPO_ORIGEN	
📲 Contabilidad	Relación Cuenta Ctb - Partida	147	Cédula presupuestaria (Gastos)	CryRPresupuestoGubWs.rpt	CryRPresupuestoGubWs	NO		1
Presupuesto	Período presupuestario	148	Mayor presupuestario	CryRPresupuestoPorPartidaWs.rpt	CryRPresupuestoPorPartidaWs	NO		1
<u>a</u> /		153 /	Auxiliar Presupuestario de Gastos Devengado -Pagado	CryRAuxiliarPresupuestarioWs.rpt	CryRAuxiliarPresupuestarioWs	NO		1
Presupuesto (Gub.)	Bondial Certification presu	155 (Costos Devengados Mensuales	ReporteDevengadosXlsx	ReporteDevengadosXlsx	NO		1
SRI	Certificación presupuestaria	156	Auxiliar Presupuestario por Certificación	CryRAuxiliarPresupuestarioCRPWs.rpt	CryRAuxiliarPresupuestarioCRPWs	NO		1
		163 (Cédula presupuestaria (Ingresos)	CryRCedulaPresupIngresosWs.rpt	CryRCedulaPresupIngresosWs	NO		1
Facturación Electrónica	Restitución presupuestaria	169	Presupuesto Inicial e-Sigef	PresupuestoInicialCsv.csv	PresupuestoInicialCsv	NO		1
Se Doc. Electrónicos Emiti	Monitoreo del presupuesto	170	Presupuesto Ingresos e-Siget	PresupuestoIngresosCsv.csv	PresupuestoIngresosCsv	NO		1
		1/1	Presupuesto Gastos e-Siger	Presupuesto Gastos Csv. csv	Presupuesto Gastos Csv	NO		-
🖓 Doc. Electrónicos Reci	Consultar certificaciones pr	1//	Cedula presupuestana formato arboi	CrycCedularresupCarbolivis.rpt	CrycCedularresupXArbolivis	NO		1
Droforma Drogunuostaria	Ejecución presupuestaria (100	Penorte Devengo de Indraens	Devengoliomnaxis	Devengoivominaxis	NO		1
Protornia Presupuestana	📰 Devengar / Ejecutar	268	Reporte consolidado de presupuesto	ConsolidadoPresumuestoXis	ConsolidadoPresum Jesto XIs	NO		
	Reportes		reporte consolitatio de presupaesto	Consolidadon (Colpacistonis	Consolidador resupacitoria	10		
Adm. Financiero								
»		Total=13			Activar W	indows		
Ľ		Record	i1of13 ▶ ₩ ₩ ✓ <		Ve a Configu	ración para acti	ivar Windows.	

Cédula presupuestaria (Gastos)

Este reporte se llama "CryRPresupuestoGubWs.rpt", el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte contiene el presupuesto establecido de la empresa para gastos. Para presentar el reporte el sistema presenta una pantalla donde se puede visualizar los datos de consulta para generar el reporte.

Plan Presupuestario		
M 🕐 🚺		
Plan Presupues	ario	INTERMIX S.A.
Datos :		
Período :	Periodo 2020	
Fecha Inicio :	01/01/2020 🖌 Fecha Fin :	31/12/2020
Partida Presup. :		
Tipo Partida :	Gasto Corrientes,Gastos de Produccion,Gas	stos de Inversion, 🖂
Total :	Centro de Costo:	с
Centro Costo :		

Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar, el reporte se genera en una pantalla aparte mostrando los datos seleccionados. De igual forma los reportes pueden ser exportados en archivos pdf.



Administrativo Financiero 49 Presupuesto Gubernamental - Usuario

Reportes									
② 🚺									
Reportes	Reportes INTERMIX S.A.								
Datos							_		
& &	🖹 🕐 📙 H 🔳	► H 1	/9 船 📀	↓ -			SAP	CRYSTAL REPORTS	• 🖂
Informe princip	a								
									^
Ear				INTER	MIX S.A.				
∦hte	T IX		Céd	ula presup	uestaria (Ga	astos)			
N Salas	se ont	Gasto Corrient	es, Gastos de Produc	cion,Gastos de Inv	ersion,Gastos de C	apital, Aplicacion del F	inanciamiento,		
		Fec	:ha Inicio : 1/1	/2020	Fecha Fin	: 31/12/2020			
	DENOMINACIÓN	CENTROCOSIO	PRESUPILESTO	REEORMAS	CODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	FIECHTADO	_
5.	GASTOS CORRIENTES		1.575.986,09	(8.927,24)	1.567.058,85	1.232.603,48	113.554,41	102.344,77	
5.1.	GASTOS EN PERSONAL		1.120.901,27	(7.578,80)	1.113.322,47	1.022.609,95	82.686,81	82.686,81	
5.1.01.	REMUNERACIONES BÁSICAS		727.128,00	30.980,00	758.108,00	758.108,00	61.809,00	61.809,00	
5.1.01.0500	REMUNERACIONES UNIFICA		648.264,00	30.980,00	679.244,00	679.244,00	55.237,00	55.237,00	
5.1.01.0600	SALARIOS UNIFICADOS		78.864,00	0,00	78.864,00	78.864,00	6.572,00	6.572,00	
5.1.02.	REMUNERACIONES COMPLE		76.389,04	4.863,90	81.252,94	81.019,05	6.736,43	6.736,43	
5.1.02.0300	DECIMOTERCER SUELDO	-	60.594,04	4.593,90	65.187,94	65.054,61	5.436,56	5.436,56	
5.1.02.0400	DECIMOCUARTO SUELDO	-	15.795,00	270,00	16.065,00	15.964,44	1.299,87	1.299,87	
5.1.05.	REMUNERACIONES TEMPOR		20.500,00	45.081,97	65.581,97	52.033,09	3.430,26	3.430,26	
5.1.05.0900	HORAS EXTRAORDINARIAS)	-	10.000,00	(203,90)	9.796,10	747,22	205,26	205,26	
5.1.05.1000	SERVICIOS PERSONALES PO		0,00	29.485,87	29.485,87	29.485,87	0,00	0,00	~
<		•	· ·					Activiar M	>
Nº de página a	ctual: 1	Nº total de	páginas: 9			Factor de zoom: 10	0%	Ve a Contigu	rnd Iració
C:\e-bizness	Reportes/HEQ/CryRPresupues	toGubWs.rpt						ve a configu	

Mayor presupuestario

Este reporte se llama "CryRPresupuestoPorPartidaWs.rpt", el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte permite visualizar los movimientos realizados en cada una de las partidas y centros de costo, en este reporte se considera asignación inicial, reformas, certificaciones y restituciones con su respectiva aplicación aumentando o disminuyendo el valor disponible en la partida presupuestaria.

Para presentar el reporte el sistema presenta una pantalla donde se puede visualizar los datos de consulta para generar el reporte.



Plan Presupuestario		
Plan Presupues	ario	INTERMIX S.A.
Datos :		
Período :	Periodo 2020	
Fecha Inicio :	01/01/2020 🖌 Fecha Fin :	31/12/2020
Partida Presup. :		
Tipo Partida :	Gasto Corrientes,Gastos de Produccion,Gas	stos de Inversion, 🗹
Total :	Centro de Costo:	0
Centro Costo :		

Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar, el reporte se genera en una pantalla aparte mostrando los datos seleccionados. De igual forma los reportes pueden ser exportados en archivos pdf.

Reportes													
2													
Repor	rtes					INTE	ERMIX S.A						
<u> </u>	2	🕐 💾 H 🔍 🕨 H 1	/94 船 🔍 🗸			SAP CRYSTAL	REPORTS® 🗵						
Informe p	principal												
	ر ار	-le	INTERMIX	S.A.									
	B ∦ I		Mayorpresupu	estario									
		Tipo Partida : Gasto Corriente	s,Gastos de Produccion,Gastos de Inv	ersion,Gastos de Capita	II, Aplicacion del Fina	anciamiento,							
	5.1.01.0	0500 REMUNERACIONES UNIFICADAS											
	FECHA	DETALLE	CENTRO DE COSTO	No. CERT/REF	AUMENTA	DISMINUYE							
	2/1/2020	CARGA INICIAL PRESUPUESTARIA 2020	001 -G. GENERAL	HEQ-2020-01-001	169.800,00	0,00							
	2/1/2020	CARGA INICIAL PRESUPUESTARIA 2020	005 -G. JURIDICA	HEQ-2020-01-001	181.212,00	0,00							
	2/1/2020	CARGA INICIAL PRESUPUESTARIA 2020	011 - G. ADMINISTRATIVA-FINANCIERA	HEQ-2020-01-001	297.252,00	0,00							
	6/1/2020	REFORMA PRESUPUESTARIA PARA GASTOS POR SERVICIOS PROFESIONALES - TAPIA VASQUEZ MARCO LEONARDO	001 -G. GENERAL	HEQ-2020-01-008	0,00	18.000,00							
	6/1/2020	REFORMA PRESUPUESTARIA PARA GASTOS EN PERSONAL	005 - G. JURIDICA	HEQ-2020-01-007	3.588,00	0,00							
	6/1/2020	REFORMA PRESUPUESTARIA PARA GASTOS EN PERSONAL	011 - G. ADMINISTRATIVA-FINANCIERA	HEQ-2020-01-006	28.992,00	0,00							
	6/1/2020	CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA GASTOS EN PERSONAL - CARRION FREILE GABRIELA ALEJANDRA	001 -G. GENERAL	HEQ-2020-01-038	0,00	21.600,00							
	6/1/2020	CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA GASTOS EN PERSONAL - DUCON CHAPARRO NIDIA INGRI	001 -G. GENERAL	HEQ-2020-01-041	0,00	26.400,00							
	5/1/2020	CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA GASTOS EN PERSONAL - GARCIA CARRANZA MARIA ALEJANDRA	001 -G. GENERAL	HEQ-2020-01-043	0,00	25.400,00							
	5/1/2020	CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA GASTOS EN PERSONAL - ORTIZ GONZALEZ MIREYA PAOLA	001-G. GENERAL	HEQ-2020-01-065	0,00	17.400,00							
	6/1/2020	CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA GASTOS EN PERSONAL - TAPIA PESANTEZ RICHAR FABIAN	001 -G. GENERAL	HEQ-2020-01-078	0,00	60.000,00							
	5/1/2020	CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA GASTOS EN	005-G. JURIDICA	HEQ-2020-01-034	0.00	25.200,00	Var Wind						
Nº de pág	ina actual: 1	1 Nº total e	de páginas: 94	Factor	r de zoom: 75%	Vela	Configuració						
C:\e-biz	ness\Report	tes\HEQ\CryRPresupuestoPorPartida\Ws.rpt											

Auxiliar presupuestario de gastos devengado - pagado



Este reporte se llama "CryRAuxiliarPresupuestarioWs.rpt", el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte visualiza los movimientos de asignación inicial, reforma, certificación, valores devengados y valores ejecutados de una partida específica.

Para presentar el reporte el sistema presenta una pantalla donde se puede visualizar los datos de consulta para generar el reporte.

Filtro Reporte				
M 🕐 🚺				
Filtro Reporte			INTERMIX	S.A.
Datos				
Período :	Periodo 2020			
Fecha Inicio :	01/01/2020	Fecha Fin :	31/12/2020	
Partida Presup. :			(•••
Centro Costo :			(•••

Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar, el reporte se genera en una pantalla aparte mostrando los datos seleccionados. De igual forma los reportes pueden ser exportados en archivos pdf.

ortes									
0									
eportes								INTE	
	_								
<u>~</u> <u>~</u> <u>~</u>	(<u>)</u>	e la a	▶ N 1 /20 40	-				CAD ODVOTAL	DEDODTOR
forme principal	<u>(;)</u>							SAF CHISTAL	neron15*
			INT						٦
- I I 🖌	nternix		Auxiliar Presupuestario	de Gastos E)evengado -Pa	gado			
4	Stonewheed		Desde: 01/01/2019	Hasta	: 31/12/2019	-			
Partida :	5.1.01.0	500	Función:			Asi	ignación Inicial :	782.544,00	
Nombre :	REMU	NERACIONESUNIF	ICADAS Nombre :				Reformas :	-44.621,78	
							Codificado :	101.022,22	
Fecha	N. Tran	N. Crt.	Descripción	Centro Costo	DEVENG	Saldo	PAG/ Movimiento	Saldo	
07/05/2019		1EQ-2019-01-075	FLORES CABEZAS CARLOS ALBERTO-CPP : 18564-LIQUIDACION DE HABERES EX FUNCIONARIO FECHA		266,67	737.655,55			
08/05/2019		IEQ-2019-01-075	FLORES CABEZAS CARLOS ALBERTO-CPP : 18564-LIQUIDACION DE HABERES EX FUNCIONARIO FECHA				266,67	737.655,55	
08/05/2019		IEQ-2019-01-072	ESPINOSA DHERBECOURT DIEGO MANUEL-CPP : 18571 -LIQUIDACION DE HABERES FECHA TERMINO		1.166,67	736.488,88			
09/05/2019		IEQ-2019-01-072	ESPINOSA DHERBECOURT DIEGO MANUEL-CPP : 18571 - LIQUIDACION DE HABERES FECHA TERMINO				1.166,67	736.488,88	
08/05/2019		IEQ-2019-01-113	VIZCARRA GARCIA VICTOR HUGO-CPP : 18573-LIQUIDACION DE HABERES EX FUNCIONARIO. FECHA TERMINO FUNCIONES		266,67	736.222,21			
09/05/2019		IEQ-2019-01-113	VIZCARRA GARCIA VICTOR HUGO-CPP : 18573-LIQUIDACION DE HABERES EX FUNCIONARIO. FECHA TERMINO FUNCIONES				266,67	736.222,21	
10/05/2019		1EQ-2019-01-092	PLAZA RADA JULIO CESAR AUGUSTO-CPP : 18599-LIQUIDACION DE HABERES		800,00	735.422,21			
14/05/2019		IEQ-2019-01-092	Transferencia - Doc. Nro.: 0 - Proveedor:PLAZA RADA JULIO CESAR AUGUSTO - Doc. Nro.: 18599 - Comentario CD.:PLAZA				800,00	735.422,21	
07/11/2019		IEQ-2019-06-047	SANTIANA ORTIZ LUIS ADRIAN-CPP : 19832-LIQUIDACION DE HABERES EX FUNCIONARIO. FECHA TERMINO DE FUNCIONES		600,00	734.822,21			
31/01/2019	F	IEQ-2019-01-078	Ejecución Nómina: 1/2019, Empleado : GORDON CARRERA MIRIAN DEL ROCIO		1.800,00	733.022,21			
le página actual: i			Nº total de páginas: 29			actor de zoor	m: 75%	Acti	var Wi
	es\HEQ	CryRAuxiliar	PresupuestarioWs.rpt					Ve a	Configur



Costos devengados mensuales

Este reporte se llama "ReporteDevengadosXlsx", el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte visualiza los valores que han sido devengados de cada partida presupuestaria los meses del periodo seleccionado.

Para presentar el reporte el sistema presenta una pantalla donde se puede visualizar los datos de consulta para generar el reporte.

Plan Presupuestario					
M 🕐 🚺					
Plan Presupues	tario			INTER	MIX S.A.
Datos :					
Período :	Periodo 2020				
Fecha Inicio :	01/01/2020		Fecha Fin :	31/12/2020	
Partida Presup. :					
Tipo Partida :	Gasto Corrien	tes,Gas	tos de Produccion,Gas	stos de Inversio	on, 🗹
Total :	œ		Centro de Costo:	0	
Centro Costo :					

Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar a, el reporte se genera en Excel un archivo mostrando los datos seleccionados.

Autoguardado	۱ ۱ ۱ ۱	· (2 · =	1	55-1 - Modo de o	ompatibilidad -	Excel	1	Herramientas de ima	gen		Inic. ses.	- (D X
Archivo Inicio	Insertar D	isposición de página	a Fórmulas	Datos Rev	isar Vista	Programador	Ayuda	Formato	9	Buscar	ピ Compart	ir 🛛 🖓 Com	entarios
Pegar ♂		• A A •	= = ≫ · = = = = =	흲 Ajustar text	o G	eneral 3 - % 000 58 -	Formato condiciona	Dar formato Est	ilos de elda ~	Insertar ▼ 2 Eliminar ▼ 3 Formato ▼ 4	Ordenar y Buscar filtrar * selecciona	Ideas	
Portapapeles 🕞	Fuente		Alir	neación		Número		Estilos		Celdas	Edición	Ideas	~
Imagen 1 🔹	: × 🗸	f _x											^
- A	в	С	D	E	F	G	н	1 1	J	к	L	м	
		s en Internet		Valores Período	DEVENGADOS 01/01/2020	31/12/2020							
10 # Partida	Denominación	Centro de Costo	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosta	Septiembre	Octubre	No
11 5.1.01.0500	REMUNERACIONES L	JN 001-G. GENERAL	12650	0		0 0		0 0		0	0 0		0
12 5.1.01.0500	REMUNERACIONES L	JN 005 - G. JURIDICA	16301	0		0 0		0 0		0	0 0		0
13 5.1.01.0500	REMUNERACIONES L	JN 011-G. ADMINISTRATIV	26286	0		0 0		0 0		0	0 0		0
14 5.1.01.0600	SALARIOS UNIFICAD	CI011-G. ADMINISTRATIV	6572	0		0 0		0 0		0	0 0		0
15 5.102.0300	DECIMUTERCER SUE	L UUT-G. GENERAL	1054,16	U		0 0		0 0		0	0 0		0
17 5 1 02 0300	DECIMOTERCER SUE	LI 005-G. JORDICA	2998.99	0				0 0		0	0 0		
18 51020400	DECIMOCUARTO SUE	EL 001-G. GENERAL	166.65	0				0 0		0	0 0		-
19 5.1.02.0400	DECIMOCUARTO SUE	EU 005 - G. JURIDICA	266.64	ő		o o		0 0		ŏ	0 0		0
20 5.1.02.0400	DECIMOCUARTO SUB	EL 011-G. ADMINISTRATIV	866,58	0		0 0		0 0		0	0 0		0
21 5.1.05.0900	HORASEXTRAORDIN	011-G. ADMINISTRATIN	205,26	0		0 0		0 0		0	0 0		0
22 5.1.05.1200	SUBROGACIÓN	011-G. ADMINISTRATIN	1025	0		0 0		0 0		0	0 0		0
23 5.105.1300	ENCARGUS	UUS -G. JUHUICA	300	0		0		u 0		0	비 이		
24 5.105.1000	ADODTE DATDONAL	1011-G. AUMINISTRATIN	1220.73	0						0			*
26 51060100	APORTE PATRONAL	005-G JUBDICA	1602	0				0 0		ň	0 0		<u>.</u>
27 51060100	APORTE PATRONAL	011-G ADMINISTRATIN	3610.56	0				0 0		0	ő ő		<u></u>
28 5.1.06.0200	FONDO DE RESERVA	001-G. GENERAL	637.25	ő		ol ol		0 0		0	o o		0
29 5.1.06.0200	FONDO DE RESERVA	005 - G. JURIDICA	1099,64	0		0 0		0 0		0	0 0		0
30 5.1.06.0200	FONDO DE RESERVA	011-G. ADMINISTRATIV	2540,94	0		0 0		0 0		0	0 0		0
31 5.3.01.0100	AGUA POTABLE	010 - COMERCIALIZACI	78,69	-16,51		0 0		0 0		0	0 0	-	0
32 5.3.01.0100	AGUA POTABLE	UTI-G. ADMINISTRATIN	0,97	1,28		0 0		0 0		Activ	ar gl/indows 0		-
33 5.3.01.0500	TELECOMUNICACIÓN	NELOUT-G. GENERAL	126,58	0		0 0		U] 0	1	U Vo o Co	0 0	ivor Windo	U
← →	HOJA (+)							4		- ve a ce	migaración para ac		10- F
83											III II		+ 75 %
	The second se												

Auxiliar presupuestario por certificación



Este reporte se llama "CryRAuxiliarPresupuestarioCRPWs.rpt", el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte visualiza los movimientos devengados o ejecutados de una certificación presupuestaria especificada.

Para presentar el reporte el sistema presenta una pantalla donde se puede visualizar los datos de consulta para generar el reporte.

Filtro Reporte					
M 🕐 🚺					
Filtro Reporte				INTERMI	X S.A
Datos					
Período :	Periodo 2020				
Fecha Inicio :	01/01/2020	$\overline{}$	Fecha Fin :	31/12/2020	\checkmark
Número CRP :					
Centro Costo :					•••

Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar, el reporte se genera en una pantalla aparte mostrando los datos seleccionados. De igual forma los reportes pueden ser exportados en archivos pdf.

ortes										
0										
porte	es								INTE	RMIX
s	_	-								
	2 b	(?)	F <u>a</u> N = 4	▶ N 1 /3 🕅 🔍	•				SAP CRYSTAL	REPORTS®
rme prin	cipal									
										_
	£			INTER	MIX S.A.					ן ר
	∦Intern	X		Auxiliar Presupuest	ario por Certif	icación				
	h haven	**		Desde: 2019-01-01	Hasta:	2019-12-31				
				Función:				Certificación :	76.064,00	
	Certificad	ción : H	EQ-2019-01-072	Nombre :				Kestitucion : Total :	49.187,99 26.876,01	
	Fecha	N. Tran	N. Crt.	Descripción	Centro Costo	DEVENO	ADO	PAG	ADO	
						Movimiento	Saldo	Movimiento	Saldo	
	31/1/2019	169 *	HEQ-2019-01-072	Ejecución Nómina: 1/2019, Empleado : ESPINOSA DHERBECOURT DIEGO MANUEL		5.000,00	21.876,01			
	31/1/2019	169 *	HEQ-2019-01-072	Ejecución Nómina: 1/2019, Empleado : ESPINOSA DHERBECOURT DIEGO MANUEL		416,67	21.459,34			
	31/1/2019	169 *	HEQ-2019-01-072	Ejecución Nómina: 1/2019, Empleado : ESPINOSA DHERBECOURT DIEGO MANUEL		32,83	21.426,51			
	31/1/2019	169 *	HEQ-2019-01-072	Ejecución Nómina: 1/2019, Empleado : ESPINOSA DHERBECOURT DIEGO MANUEL		416,50	21.010,01			
	31/1/2019	169 *	HEQ-2019-01-072	Ejecución Nómina: 1/2019, Empleado : ESPINOSA DHERBECOURT DIEGO MANUEL		482,50	20.527,51			
	28/2/2019	173 *	HEQ-2019-01-072	Ejecución Nómina: 2/2019, Empleado : ESPINOSA DHERBECOURT DIEGO MANUEL		5.000,00	15.527,51			
	28/2/2019	173 *	HEQ-2019-01-072	Ejecución Nómina: 2/2019, Empleado : ESPINOSA DHERBECOURT DIEGO MANUEL		416,67	15.110,84			
	28/2/2019	173 *	HEQ-2019-01-072	Ejecución Nómina: 2/2019, Empleado : ESPINOSA DHERBECOURT DIEGO MANUEL		32,83	15.078,01			
	28/2/2019	173 *	HEQ-2019-01-072	Ejecución Nómina: 2/2019, Empleado : ESPINOSA DHERBECOURT DIEGO MANUEL		416,50	14.661,51			
	28/2/2019	173 *	HEQ-2019-01-072	Ejecución Nómina: 2/2019, Empleado : ESPINOSA DHERBECOURT DIEGO MANUEL		482,50	14.179,01			
	31/3/2019	176 *	HEQ-2019-01-072	Ejecución Nómina: 3/2019, Empleado : ESPINOSA DHERBECOLIRT DIEGO MANUEL		5.000,00	9.179,01		0	
- i -										A



Cedula presupuestaria (Ingresos)

Este reporte se llama "CryRCedulaPresupIngresosWs.rpt", el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte visualiza para cada partida presupuestaria de ingreso los valores de asignación inicial, reformas, codificado (asignación inicial + reformas), devengado, recaudado, saldo por devengar.

Para presentar el reporte el sistema presenta una pantalla donde se puede visualizar los datos de consulta para generar el reporte.

Plan Presupuestario				
M 🕐 🚺				
Plan Presupues	ario		INTERM	IX S.A.
Datos :				
Período :	Periodo 2020			
Fecha Inicio :	01/01/2020	Fecha Fin :	31/12/2020	
Partida Presup. :				
Tipo Partida :	Ingresos Corrientes	,Ingresos de Capital,Ingre	esos de Financia	🗹
Total :	(•	Centro de Costo:	0	
Centro Costo :				

Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar, el reporte se genera en una pantalla aparte mostrando los datos seleccionados. De igual forma los reportes pueden ser exportados en archivos pdf.



Administrativo Financiero 55 Presupuesto Gubernamental - Usuario

ortes										
eporte	s								11	NTERMIX
- 1								,		
s										
- 1		(?) E= 🛛 🕅 🔺	► H 1	/2	n 🔍 -				SAP CRY	STAL REPORTS
rme princ	ipal									
	£				INTERMIX S	.A.				
	<i>W</i> inte			Cédula	presupuestar	a (Ingresos)				
	i Gra	isish na		Ingresos Corriente	s,ingresos de Capital,in	presos de Financiamiento,				
				Desde: 1/1/20	19	Hasta: 31/12/201	19			
	PARTIDA	DENOMINACIÓN	CENTRO COSTO		PECOPMAS	CODIRCADO	DEVENGADO	RECAUDADO S		
					HEI CHING					
	1.	INGRESOS CORRIENTES		22.712.772,08	-7.614.011,66	15.098.760,42	0,00	0,00	15.098.760,42	
	1.3.	TABAS Y CONTRIBUCIONES		1.468.366,00	-1.468.366,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	1.3.01.	TABAB GENERALES		1.468.366,00	-1.458.355,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	1.3.01.0100	PEAJE	•	1.458.355,00	-1.468.366,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	1.4.	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS		20.244.406,08	-5.145.645,66	15.098.760,42	0,00	0,00	15.098.760,42	
	1.4.02.	VENTA DE PRODUCTOS Y MATERIALES		781.155,69	262.277,22	1.043.432,91	0,00	0,00	1.043.432,91	
	1.4.02.0200	VENTA DE PRODUCTOS	•	781.155,69	262.277,22	1.043.432,91	0,00	0,00	1.043.432,91	
	1.4.03.	VENTAS NO INDUSTRIALES		19.463.250,39	-5.407.922,88	14.055.327,51	0,00	0,00	14.055.327,51	
	1.4.03.9900	OTROS SERVICIOS TÉCNICOS	•	19.463.250,39	-5.407.922,88	14.055.327,51	0,00	0,00	14.055.327,51	
	1.4.09	DEBITOS POR IMPUESTO AL		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	1.8.	TRANSFERENCIAS O		1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	1.8.01.	DONACIONES CORRIENTES TRANSFERENCIAS O		1.000.000.00	-1.000.000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	1.8.01.0402	DONACIONES CORRIENTES		1,000,000,00	-1.000.000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		DESCENTRALIZADOS - GADPP				0,00	0,00	0,00	0,00	
	19.04			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	2	INGREBOS DE CAPITAL		0,00	4,997,289,91	4,997,289,91	0,00	0,00	4.997.289.91	
	2.4.	VENTA DE ACTIVOS NO		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	2.4.02	FINANCIEROS BIENES INMUEBLES		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	2.7.	RECUPERACIÓN DE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
e página	actual: 1	Unversiones TDE	Nº 1	total de páginas: 2	2		Factor d	e zoom: 75%		Activar M
1 - 9 - 10										lo o Contigu

Presupuesto inicial e-Sigef

Este reporte se llama "PresupuestolnicialCsv.csv", el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte visualiza el valor de asignación inicial, el periodo de presupuesto, el tipo de partida de cada partida.

Para presentar el reporte el sistema presenta una pantalla donde se puede visualizar los datos de consulta para generar el reporte.

Report	te Esigef	FL				
网	0	D				
Repo	orte E	sigef FL			INTER	MIX S.A.
Datos						
P	eríodo :	Periodo 2020				
Fecha	Inicio :	01/01/2020	Fe	cha Final :	31/12/2020	
					<u></u>	

Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar, el reporte genera un archivo .csv en Excel mostrando los datos seleccionados.



Administrativo Financiero 56 Presupuesto Gubernamental - Usuario

	Autoguardad	. 🖸 🗄	9. 6.	÷				csv1	- Guardado					Inic.	ses. 🖬	- 6	ə x
Arc	hivo Inicio	o Insertar	Disposició	ón de página	Fórmulas	Datos	Revisar Vi	sta Prog	gramador .	ج Ayuda) Buscar				合 Compartir	₽ Com	entarios
Port	egar 🞸	Calibri N K S -	• 11 • ⊞ • ≙ •		= = 8 . = = <u>=</u> = A	않 Ajustar E E Combi ineación	texto nary centrar 👻	General	v 000 500 500 mero ⊽	Formato condicional	Dar formato • como tabla Estilos	Estilos de • celda •	Eliminar × Eliminar × Formato × Celdas	∑ × A ∑ V V V Ordeni filtrar	ar y Buscar y ** seleccionar * dición	Ideas	
0	033 · · · × · · fe																
	A	В	с	D	E	F	G	н	1.1	J	к	L	м	N	0	P	(🔺
1	PERIODO	TIPO PRESU	GRUPO	SUBGRUPO	ITEM	FUNCION	VALOR INICA	L									
2	1	21	14	4 3	9900	0	3583001,86										
3	1	21	28	B 1	200	0	3300000										
4	1	21	36	5 2	400	0	39995496,5										
5	1	21	38	B 1	100	0	2822480,36										
6	1	2 G	5	1 1	500	0	1369300										
7	1	2 G	5	1 1	600	0	157728										
8	1	2 G	5	1 2	300	0	131143,55										
9	1	2 G	5	1 2	400	0	32429,44										
10	1	2 G	5	1 5	900	0	10543,32										
11	1	2 G	5:	1 5	1000	0	58971,74										
12	1	2 G	5	1 5	1200	0	17600										
13	1	2 G	5	1 5	1300	0	30500										
14	1	2 G	5:	1 6	100	0	155158,12										
15	1	2 G	5	1 6	200	0	111354,15										
16	1	2 G	5	1 7	300	0	44251,6										
17	1	2 G	5	1 7	400	0	14485,53										
18	1	2 G	5	1 7	600	0	5524,33										
19	1	2 G	5	1 7	700	0	11000										
20	1	2 G	53	3 1	100	0	3658										
21	1	2 G	5	3 1	400	0	11276,83						Ac	tivar Wind	lows		
22	1	26	5	9 1	500	0	21901 55						Ve	a Configurac	ión para activa	r Window	▼ NS
		csv1	(+)								•			a comigaide) · · · ·
															<u> </u>	1	+ 100 %
						and the second						and the second se				40.07	

Pesupuesto ingresos e-Sigef

Este reporte se llama "PresupuestolngresosCsv.csv", el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte visualiza el valor de asignación inicial, el periodo de presupuesto, el tipo de partida de cada partida de ingreso mostrando los valores de asignación inicial, reforma, devengados, recaudado y saldo por devengar.

Para presentar el reporte el sistema presenta una pantalla donde se puede visualizar los datos de consulta para generar el reporte.

Repo	rte Esigef	FL				
两	2	D				
Rep	orte Es	sigef FL			INTERM	IIX S.A
Datos						
F	^p eríodo :	Periodo 2020				
Fech	a Inicio :	01/01/2020	\checkmark	Fecha Final :	31/12/2020	

Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar , el reporte genera un archivo .csv en Excel mostrando los datos seleccionados.



Administrativo Financiero 57 Presupuesto Gubernamental - Usuario

	Autoguardado		9. 6.	Ŧ				INGRESOS_IN	TERMIX S.A I	ixcel				Inic	. ses. 🖬	- 6) × (
Arc	hivo Inicio	Insertar	Disposició	ón de página	Fórmulas	Datos	Revisar Vi	sta Progr	amador A	yuda 🔎	Buscar				ය Compartir	🖓 Com	entarios
Pe	apapeles ⊊	Calibri N K <u>S</u> - Fi	• 11 • ⊞ • 20 •		= = ≫·• = = €= ± A	방 Ajustar 臣 Combin ineación	texto nary centrar 👻	General	• 000 \$00 .00 00 \$00 .00 00 ₹2	Formato condicional *	Dar formato como tabla + Estilos	istilos de celda ≁	Eliminar × Eliminar × Formato × Celdas	∑ · A ↓ Z Order ♦ · filtra	7 Duscary Buscary r* seleccionar* dición	Ideas	^
0	38 -	: ×	√ fx														^
	А	В	с	D	E	F	G	н	1	J	к	L	м	N	0	Ρ	(🔺
1	PERIODO	TIPO_PRESU	IGRUPO	SUBGRUPO	ITEM	VALOR_INIC	REFORMA_P	CODIFICADO	DEVENGADO	RECAUDADO	SALDO_POR	DEVENG	AR_DE_INGRESC	DS .			
2	12	2 1	14	4 3	9900	3583001,86	0	3583001,86	0	0	3583001,86						
3	12	2 1	28	8 1	200	3300000	0	3300000	0	0	3300000						
4	12	2 1	30	6 2	400	39995496,5	0	39995496,5	0	0	39995496,5						
5	12	21	38	8 1	100	2822480,36	0	2822480,36	0	0	2822480,36						
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21													Ac	tivar Win	dows		
22		1											Ve	Configura	ión para activa	r Window	
		INGRESOS_	INTERMIX S.	A. (+)							4						
List	. 🗄														I II	-	-+ 100 %

Presupuesto gastos e-Sigef

Este reporte se llama "PresupuestoGastosCsv.csv", el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte visualiza el valor de asignación inicial, el periodo de presupuesto, el tipo de partida de cada partida de gastos mostrando los valores de asignación inicial, reforma, devengados, recaudado y saldo por devengar.

Para presentar el reporte el sistema presenta una pantalla donde se puede visualizar los datos de consulta para generar el reporte.

Repo	rte Esigef	FL				
桷	0	0				
Rep	orte E	sigef FL			INTER	MIX S.A.
Datos		_				
F	Período :	Periodo 2020				
Fech	a Inicio :	01/01/2020		Fecha Final :	31/12/2020	

Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar , el reporte genera un archivo .csv en Excel mostrando los datos seleccionados.



Administrativo Financiero 58 Presupuesto Gubernamental - Usuario

	Autoguardad	••••	9. 6-	Ŧ				EGRESOS_IN	termix s.a i	ixcel		Inic	. ses. 🖬 -	- 0 ×
Arc	hivo Inici	o Insertar	Disposició	in de página	Fórmulas	Datos	Revisar V	ista Progr	amador /	Ayuda 🔎 Bu:	scar		合 Compartir	Comentarios
$\begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $												Jdeas		
0	053 * : × ✓ fr													
_	A	В	с	D	E	F	G	н	1	J	к	L	м	N 🔺
1	PERIODO	TIPO_PRESU	IGRUPO	SUBGRUPO	ITEM	FUNCION	VALOR_INIC	REFORMA_P	CODIFICADO	COMPROMISO_E	DEVENGADO_DE_GASTOS	PAGADO_DEL_GAS	SALDO_POR_COM	SALDO_POR_D
2	1	2 G	51	l 1	500	C	648264	30980	679244	679244	55237	55237	0	62400
3	1	2 G	51	l 1	600	0	78864	0	78864	78864	6572	6572	0	7229
4	1	.2 G	51	L 2	300	C	60594,04	4593,9	65187,94	65054,61	5436,56	5436,56	133,33	59751,3
5	1	2 G	51	L 2	400	0	15795	270	16065	15964,44	1299,87	1299,87	100,56	14765,1
6	1	2 G	51	L 5	900	0	10000	-203,9	9796,1	747,22	205,26	205,26	9048,88	9590,8
7	1	2 G	51	L 5	1200	0	8000	2800	10800	6800	1025	1025	4000	977
8	1	2 G	51	L 5	1300	0	2500	13000	15500	15000	2200	2200	500	1330
9	1	2 G	51	6	100	0	71807,54	5327,04	77134,58	76980,18	6433,29	6433,29	154,4	70701,2
10	1	2 G	51	L 6	200	0	57076,69	-1093,17	55983,52	54469,63	4277,83	4277,83	1513,89	51705,6
11	1	2 G	51	1 7	300	(100000	-55748,4	44251,6	0	0	0	44251,6	44251,
12	1	26	51	L /	400	(1/000	-2514,47	14485,53	0	0	0	14485,53	14485,5
13	1	2 G	51	1 /	600		40000	-34475,67	5524,33	0	0	0	5524,33	5524,3
14		2 G	51	L /	/00		11000	0	11000	0	0	0	11000	1100
15		26	53	5 1	100		7024 72	829	1829	1829	04,43	23,95	4272 620006	1704,5
10		26	5:	3 1	400		17624,73	-50	17625 72	3502,1	467.00	0	4272,029990	1714,72999
1/		20	55		300		1/025,72	0	1/025,72	4205,83	407,38	0	15559,69	1/156,5
10		20	50	2	500		500	201.4	6701.4	2201.4	220.19	220.18	500	6571.0
20		20	50	2	400		500	251,4	500	2251,4	220,10	220,18	4000	0371,2
20	1	26	50	2 2	1000		6440	1093.4	7533.4	7288 34	660	0	245 060004	6873 40000
22		26	50	, <u> </u>	2600		2019 00	1055,4	2010 00	7200,34	000	Activar Win	COWS 2010 00	2010 0
		EGRESOS_IN	TERMIX S.A.	+						E 4		Ve a Configurão	ión para activar	Windows.
List	to 🛤			_								III II	i Pi	+ 100 %
	LLL1													

Cedula presupuestaria formato árbol

Este reporte se llama "CryRCedulaPresupXArbolWs.rpt", el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte visualiza para cada partida presupuestaria de control y detalle mostrando los valores de asignación inicial, reformas, codificado (asignación inicial + reformas), devengado, recaudado, saldo por devengar.

Para presentar el reporte el sistema presenta una pantalla donde se puede visualizar los datos de consulta para generar el reporte.

Plan Presupuestario	
M 🕐 🚺	
Plan Presupues	ario INTERMIX S.A.
Datos :	
· Período :	Periodo 2020
Fecha Inicio :	01/01/2020 V Fecha Fin : 31/12/2020 V
Partida Presup. :	
Tipo Partida :	Gasto Corrientes,Gastos de Produccion,Gastos de Inversion, 🗹

Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar, el reporte se genera en una pantalla aparte mostrando los datos seleccionados. De igual forma los reportes pueden ser exportados en archivos pdf.



Administrativo Financiero 59 Presupuesto Gubernamental - Usuario

rtes									11	NTERM		
atos												
🚣 🍜 📚 📳 🕐 📴 H 🕢 🕨 H 1 /13 🆓 🍭 🗸 SAP CRYSTAL REPORTS* 🗵												
Informe principal												
INTERMIX S.A. Cédula presupuestaria formato árbol de Gastos												
CK at	wer ze	Fe	cha Inicio : 1/1	/2020	Fecha Fir	: 31/12/2020	_					
		npo Parada : Gablo C	omenec,decide de	Produceron, de cibe	de Inversion, desto	e de Capital, Aplicación	r der Pinanolamient.	υ,				
#PARTIDA	DENOMINACION	CENTRO COSTO	PRESUPUESTO	REFORMAS	CODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJECUTADO	DISPONIBLE			
5.	GASTOS CORRIENTES		1.575.986,09	(8.927,24)	1.567.058,85	1.232.695,93		0,00	334.362,92			
5.1.	GASTOS EN PERSONAL		1.120.901,27	(7.578,80)	1.113.322,47	1.022.609,95		0,00	90.712,52			
5.1.01.	REMUNERACIONES BÁSICAS		727.128,00	30.980,00	758.108,00	758.108,00		0,00	0,00			
5.1.01.0500	REMUNERACIONES UNIFICAL		648.264,00	30.980,00	679.244,00	679.244,00	0,00	0,00	0,00			
5.1.01.0600	SALARIOS UNIFICADOS		78.864,00	0,00	78.864,00	78.864,00	0,00	0,00	0,00			
5.1.02.	REMUNERACIONES COMPLEI		76.389,04	4.863,90	81.252,94	81.019,05		0,00	233,89			
5.1.02.0300	DECIMOTERCER SUELDO	-	60.594,04	4.593,90	65.187,94	65.054,61	0,00	0,00	133,33			
5.1.02.0400	DECIMOCUARTO SUELDO		15.795,00	270,00	16.065,00	15.964,44	0,00	0,00	100,56			
5.1.05.	REMUNERACIONES TEMPOR.		20.500,00	45.081,97	65.581,97	52.033,09		0,00	13.548,88			
5.1.05.0900	HORAS EXTRAORDINARIAS Y		10.000,00	(203,90)	9.796,10	747,22	0,00	0,00	9.048,88			
5.1.05.1000	SERVICIOS PERSONALES POF		0,00	29.485,87	29.485,87	29.485,87	0,00	0,00	0,00			
1	SUBROGACIÓN		8.000,00	2.800,00	10.800,00	6.800,00	0,00	0,00	4.000,00			
5.1.05.1200												
5.1.05.1200	ENCARGOS		2.500.00	13.000.00	15.500.00	15.000.00	0.00	0.00	500.00	and in a		

Reporte devengo de nomina

Este reporte se llama "DevengoNominaXIs", el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte visualiza certificaciones relacionadas a nomina con sus respectivos movimientos de devengo.

Para presentar el reporte el sistema presenta una pantalla donde se puede visualizar los datos de consulta para generar el reporte.

Partida Presup.	
A 🕘 🧿	
Partida Presup.	INTERMIX S.A.
Datos	
Partida Presup. :	
Fecha Inicio : 28/02/2020 🖌	Fecha Fin : 28/02/2020

Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar **f**, el reporte genera un archivo XIs en Excel mostrando los datos seleccionados.



Administrativo Financiero 60 Presupuesto Gubernamental - Usuario

Autoguardado 💽) 🛛 9· 🖓	÷		devengonomina1 - Modo	de compatibilidad - Excel			Inic. ses.	æ	- e	×
Archivo Inicio In	sertar Disposició	ón de página Fórmula	as Datos Rev	isar Vista Program	ador Ayuda 🔎	Buscar		ß	Compartir	🖵 Come	ntarios
Pegar V Arial Pegar V N K Portapapeles G	• 10 • <u>5</u> • ⊞ • <u>∞</u> • Fuente		n v đb Ajustar texte → 団 Combinar y Alineación	o centrar + هو بال مردم ريم Número	Formato condicional *	Dar formato Estilos de como tabla * celda *	Insertar • 2 Eliminar • 5 Formato • 6 Celdas	∑ • A ▼ Z Ordenary ∲ • filtrar • Edición	Buscar y seleccionar *	ldeas	^
C13 * :	$\times \checkmark f_x$	Ejecución Nómina: 1/20	19, Empleado : ARCI	E TORRES WILMER AMILCA	R						^
A	В	С	D	E	F	G	н	1.1	J	к	LA
2 3 4 5 6 7 8 9	nter	termix.com.ec		Reporte Devengo de Nór DEL	nina 01/01/2019	AL	28/02/2019				
10 IDENTIFICACION	NOMBRES	CONCEPTO	CENTRO DE COST	O MES	N° CERTIFICACION	IRTIDA PRESUPUEST	ADEVENGADO				
11 1001480753	ARCE TORRES WI	Ejecución Nómina: 1/20	08010 -REP. COL. C	TE 1	HEQ-2019-01-057	6.1.01.0600 -SALARIO	S 675				
11 1001480753 12 1001480753 13 4001480753	ARCE TORRES WI ARCE TORRES WI	Ejecución Nómina: 1/20 Ejecución Nómina: 1/20	08010 -REP. COL. C 08010 -REP. COL. C	.TE 1 .TE 1 .TE 4	HEQ-2019-01-057 HEQ-2019-01-057	6.1.01.0600 -SALARIO 6.1.06.0200 -FONDO E	S 675 E 56,23				
11 1001480753 12 1001480753 13 1001480753 14 1001480753	ARCE TORRES WI ARCE TORRES WI ARCE TORRES WI	Ejecución Nómina: 1/20 Ejecución Nómina: 1/20 Ejecución Nómina: 1/20 Ejecución Nómina: 1/20	08010 -REP. COL. C 08010 -REP. COL. C 08010 -REP. COL. C 08010 -REP. COL. C	.те1 .те1 .те1 .те1	HEQ-2019-01-057 HEQ-2019-01-057 HEQ-2019-01-057 HEQ-2019-01-057	6.1.01.0600 -SALARIO 6.1.06.0200 -FONDO E 6.1.02.0300 -DECIMOT 6.1.02.0400 DECIMOT	S 675 E 56,23 E 56,25				
11 (1001480753 12 (1001480753 13 (1001480753 14 (1001480753 15 (1001480753	ARCE TORRES WI ARCE TORRES WI ARCE TORRES WI ARCE TORRES WI ARCE TORRES WI	Ejecución Nómina: 1/20 Ejecución Nómina: 1/20 Ejecución Nómina: 1/20 Ejecución Nómina: 1/20 Ejecución Nómina: 1/20	08010 -REP. COL. C 08010 -REP. COL. C 08010 -REP. COL. C 08010 -REP. COL. C 08010 -REP. COL. C	.TE 1 .TE 1 .TE 1 .TE 1 .TE 1 .TE 1	HEQ-2019-01-057 HEQ-2019-01-057 HEQ-2019-01-057 HEQ-2019-01-057 HEQ-2019-01-057	6.1.01.0600 -SALARIO 6.1.06.0200 -FONDO E 6.1.02.0300 -DECIMOT 6.1.02.0400 -DECIMOT 6.1.02.0400 -DECIMOT	S 675 E 56,23 E 56,25 U 32,83 P 82.01				
11 1001480753 12 1001480753 13 1001480753 14 1001480753 15 1001480753 16 1001480753	ARCE TORRES WI ARCE TORRES WI ARCE TORRES WI ARCE TORRES WI ARCE TORRES WI ARCE TORRES WI	Ejecución Nómina: 1/20 Ejecución Nómina: 1/20 Ejecución Nómina: 1/20 Ejecución Nómina: 1/20 Ejecución Nómina: 1/20 Ejecución Nómina: 2/20	08010 -REP. COL. C 08010 -REP. COL. C	.TE 1 .TE 1 .TE 1 .TE 1 .TE 1 .TE 1	HEQ-2019-01-057 HEQ-2019-01-057 HEQ-2019-01-057 HEQ-2019-01-057 HEQ-2019-01-057 HEQ-2019-02-008	6.1.01.0600 -SALARIO 6.1.06.0200 -FONDO E 6.1.02.0300 -DECIMOT 6.1.02.0400 -DECIMOT 6.1.06.0100 -APORTE 6.1.06.0100 -REMUNE	S 675 E 56,23 E 56,25 CU 32,83 P 82,01 B 1000				
11 1001480753 12 1001480753 13 1001480753 14 1001480753 15 1001480753 16 1001480753 17 1001480753	ARCE TORRES WI ARCE TORRES WI ARCE TORRES WI ARCE TORRES WI ARCE TORRES WI ARCE TORRES WI ARCE TORRES WI	Ejecución Nómina: 1/20 Ejecución Nómina: 1/20 Ejecución Nómina: 1/20 Ejecución Nómina: 1/20 Ejecución Nómina: 1/20 Ejecución Nómina: 2/20 Ejecución Nómina: 2/20	08010 -REP. COL. C 08010 -REP. COL. C	.TE1 .TE1 .TE1 .TE1 .TE1 .TE1 .TE2 .TE2	HEQ-2019-01-057 HEQ-2019-01-057 HEQ-2019-01-057 HEQ-2019-01-057 HEQ-2019-01-057 HEQ-2019-02-008 HEQ-2019-02-008	6.1.01.0600 -SALARIO 6.1.06.0200 -FONDO E 6.1.02.0300 -DECIMOT 6.1.02.0400 -DECIMOT 6.1.06.0100 -APORTE 6.1.01.0500 -REMUNE 6.1.06.0200 -FONDO E	S 675 E 56,23 E 56,25 C 32,83 P 82,01 R 1000 E 83,3				
11 1001480753 12 1001480753 13 1001480753 14 1001480753 15 1001480753 16 1001480753 17 1001480753 18 1001480753	ARCE TORRES WI ARCE TORRES WI	Ejecución Nómina: 1/20 Ejecución Nómina: 1/20 Ejecución Nómina: 1/20 Ejecución Nómina: 1/20 Ejecución Nómina: 1/20 Ejecución Nómina: 2/20 Ejecución Nómina: 2/20	08010 -REP. COL. C 08010 -REP. COL. C	те 1 те 1 те 1 те 1 те 1 те 2 те 2 те 2 те 2	HEQ-2019-01-057 HEQ-2019-01-057 HEQ-2019-01-057 HEQ-2019-01-057 HEQ-2019-01-057 HEQ-2019-02-008 HEQ-2019-02-008	6.1.01.0600 -SALARIO 6.1.06.0200 -FONDO D 6.1.02.0300 -DECIMOT 6.1.02.0400 -DECIMOT 6.1.02.0400 -DECIMOT 6.1.06.0100 -APORTE 6.1.06.0200 -FONDO D 6.1.06.0200 -FONDO D 6.1.02.0300 -DECIMOT	S 675 E 56,23 E 56,25 C 32,83 P 82,01 R 1000 E 83,3 E 83,33				
11 1001480753 12 1001480753 13 1001480753 14 1001480753 15 1001480753 16 1001480753 17 1001480753 18 1001480753 19 1001480753	ARCE TORRES WI ARCE TORRES WI	Ejecución Nómina: 1/20 Ejecución Nómina: 1/20 Ejecución Nómina: 1/20 Ejecución Nómina: 1/20 Ejecución Nómina: 2/20 Ejecución Nómina: 2/20 Ejecución Nómina: 2/20 Ejecución Nómina: 2/20	08010 -REP. COL. C 08010 -REP. COL. C	ле h пе h пе h пе h пе h пе 2 пе 2 пе 2 пе 2 пе 2 пе 2	HEQ-2019-01-057 HEQ-2019-01-057 HEQ-2019-01-057 HEQ-2019-01-057 HEQ-2019-01-057 HEQ-2019-02-008 HEQ-2019-02-008 HEQ-2019-02-008	6.1.01.0600 -SALARIO 6.1.06.0200 -FONDO E 6.1.02.0300 -DECIMOT 6.1.02.0400 -DECIMOT 6.1.02.0400 -DECIMOT 6.1.06.0200 -FONDO E 6.1.06.0200 -FONDO E 6.1.02.0300 -DECIMOT 6.1.02.0400 -DECIMOT	S 675 E 56,23 E 56,25 U 32,63 P 82,01 R 1000 E 83,33 E 83,33 U 32,63				
11 1001480753 12 1001480753 13 1001480753 14 1001480753 15 1001480753 16 1001480753 17 1001480753 18 1001480753 19 1001480753 20 1001480753	ARCE TORRES WI ARCE TORRES WI	Ejecución Nómina: 1/20 Ejecución Nómina: 1/20 Ejecución Nómina: 1/20 Ejecución Nómina: 1/20 Ejecución Nómina: 1/20 Ejecución Nómina: 2/20 Ejecución Nómina: 2/20 Ejecución Nómina: 2/20 Ejecución Nómina: 2/20	08010 -REP. COL. C 08010 -REP. COL. C	ле h ле h ле h ле h ле h ле h ле 2 ле 2 ле 2 ле 2 ле 2 ле 2 ле 2 ле 2 ле h ле h	HEQ-2019-01-057 HEQ-2019-01-057 HEQ-2019-01-057 HEQ-2019-01-057 HEQ-2019-01-057 HEQ-2019-02-008 HEQ-2019-02-008 HEQ-2019-02-008 HEQ-2019-02-008	6.1.01.0600 -SALARIO 6.1.06.0200 -FONDO D 6.1.02.0300 -DECIMOT 6.1.02.0400 -DECIMOT 6.1.02.0400 -DECIMOT 6.1.06.0100 -APORTE 6.1.01.0500 -REMUNE 6.1.02.0300 -DECIMOT 6.1.02.0400 -DECIMOT 6.1.02.0400 -DECIMOT 6.1.06.0100 -APORTE	S 675 E 56,23 E 56,25 U 32,83 P 82,01 R 1000 E 83,3 E 83,33 E 83,33 U 32,83 P 96,5				
11 1001480753 12 1001480753 13 1001480753 14 1001480753 15 1001480753 16 1001480753 16 1001480753 17 1001480753 19 1001480753 20 1001480753 21 1706081047	ARCE TORRES WI ARCE TORRES WI MUNO2 VERGARA	Ejecución Nómina: 1/20 Ejecución Nómina: 1/20 Ejecución Nómina: 1/20 Ejecución Nómina: 1/20 Ejecución Nómina: 1/20 Ejecución Nómina: 2/20 Ejecución Nómina: 2/20 Ejecución Nómina: 2/20 Ejecución Nómina: 2/20 Ejecución Nómina: 2/20	08010 -REP. COL. C 08010 -REP. COL. C	ле h пе h пе h пе h пе h пе 2 пе 2 пе 2 пе 2 пе 2 пе 2 пе 2 пе 2	HEQ-2019-01-057 HEQ-2019-01-057 HEQ-2019-01-057 HEQ-2019-01-057 HEQ-2019-01-057 HEQ-2019-02-008 HEQ-2019-02-008 HEQ-2019-02-008 HEQ-2019-02-008 HEQ-2019-02-008	6.1.01.0600 -SALARIO 6.1.06.0200 -FONDO D 6.1.02.0300 -DECIMO 6.1.02.0400 -DECIMO 6.1.06.0100 -APORTE 6.1.01.0500 -REMUNE 6.1.06.0200 -PONDO D 6.1.02.0300 -DECIMO 6.1.02.0400 -DECIMO 6.1.02.0400 -DECIMO 5.1.01.06.0100 -APORTE 5.1.01.0600 -SALARIO	S 676 E 56,23 E 56,25 P 82,01 R 1000 E 83,3 E 83,33 E 83,33 Z 32,83 P 96,5 S 585				
11 1001480753 12 1001480753 13 1001480753 14 1001480753 15 1001480753 16 1001480753 17 1001480753 18 1001480753 19 1001480753 20 1001480753 21 1706081047 22 1706081047	ARCE TORRES WI ARCE TORRES W ARCE TORRES W MUÑOZ VERGARA MUÑOZ VERGARA	Ejecución Nómina: 1/20 Ejecución Nómina: 1/20 Ejecución Nómina: 1/20 Ejecución Nómina: 1/20 Ejecución Nómina: 2/20 Ejecución Nómina: 2/20 Ejecución Nómina: 2/20 Ejecución Nómina: 2/20 Ejecución Nómina: 1/20 Ejecución Nómina: 1/20	08010 -REP. COL. C 08010 -REP. COL. C 011 -G. ADMINISTR/	те h те h те h те h те h те h те h те h	HEQ.2019-01-057 HEQ.2019-01-057 HEQ.2019-01-057 HEQ.2019-01-057 HEQ.2019-01-057 HEQ.2019-02-008 HEQ.2019-02-008 HEQ.2019-02-008 HEQ.2019-02-008 HEQ.2019-02-008 HEQ.2019-02-008 HEQ.2019-01-086	6.1.01.0600 -SALARIO 6.1.06.0200 -FONDO D 6.1.02.0400 -DECIMOT 6.1.02.0400 -DECIMOT 6.1.06.0100 -APORTE 6.1.01.05000 -REMUNE 6.1.06.0200 -FONDO D 6.1.02.0400 -DECIMOT 6.1.02.0400 -DECIMOT 6.1.02.0400 -DECIMOT 5.1.01.0400 -SALARIO 5.1.06100 -APORTE 5.1.01.0400 -FONDO D	S 675 E 56,23 E 56,25 E 32,83 P 82,01 R 1000 E 83,33 E 83,33 Z 32,83 P 96,5 S 5865 E 48,73				
11 1001480753 12 1001480753 13 1001480753 14 1001480753 16 1001480753 16 1001480753 16 1001480753 18 1001480753 19 1001480753 19 1001480753 21 1706081047 22 1706081047 23 1706081047	ARCE TORRES WI ARCE TORRES WI MUNOZ VERGARA MUNOZ VERGARA	Ejecución Nómina 1/20 Ejecución Nómina 1/20 Ejecución Nómina 1/20 Ejecución Nómina 1/20 Ejecución Nómina 1/20 Ejecución Nómina 2/20 Ejecución Nómina 2/20 Ejecución Nómina 2/20 Ejecución Nómina 2/20 Ejecución Nómina 1/20 Ejecución Nómina 1/20 Ejecución Nómina 1/20 Ejecución Nómina 1/20	08010 -REP. COL. C 08010 -REP. COL. C 0810 - REP. COL. C 0810 - REP. COL. C 011 - G. ADMINISTR/	712 1 112 112	$\begin{array}{c} HEQ.2019.01.057 \\ HEQ.2019.01.057 \\ HEQ.2019.01.057 \\ HEQ.2019.01.057 \\ HEQ.2019.01.057 \\ HEQ.2019.02.008 \\ HEQ.2019.01.068 \\ HEQ.2019.01.068 \\ HEQ.2019.01.068 \\ HEQ.2019.01.068 \\ \end{array}$	6.101.0600 -SALARIO 6.106.0200 -FONDO D DECIMOT 6.102.0300 -DECIMOT 6.102.0400 -DECIMOT 6.102.0400 -DECIMOT 6.106.0500 -REMUHE 6.106.0200 -FONDO D DECIMOT 6.102.0300 -DECIMOT 6.102.0400 -DECIMOT 6.106.0100 -APORTE 5.10.10600 -SALARIO 5.106.0200 -FONDO D 5.102.0300 -DECIMOT	S 675 E 56,23 E 56,25 X 32,83 P 82,01 R 1000 E 83,33 Z 32,83 P 96,5 S 586 S 586 S 586 E 48,73 E 48,75				
11 1001480753 12 1001480753 13 1001480753 14 1001480753 15 1001480753 16 1001480753 16 1001480753 18 1001480753 18 1001480753 19 1001480753 20 1001480753 20 1001480753 21 1705681047 22 1705681047 23 1705681047	ARCE TORRES WI ARCE T	Ejecución Nómina 1/20 Ejecución Nómina 1/20 Ejecución Nómina 1/20 Ejecución Nómina 1/20 Ejecución Nómina 1/20 Ejecución Nómina 2/20 Ejecución Nómina 2/20 Ejecución Nómina 2/20 Ejecución Nómina 2/20 Ejecución Nómina 1/20 Ejecución Nómina 1/20 Ejecución Nómina 1/20 Ejecución Nómina 1/20 Ejecución Nómina 1/20	08010 -REP_COL_C 08010 -REP_C 000 -REP_C	TEP	$\begin{array}{c} HEQ.2019.01.067 \\ HEQ.2019.01.067 \\ HEQ.2019.01.067 \\ HEQ.2019.01.067 \\ HEQ.2019.01.067 \\ HEQ.2019.02.008 \\ HEQ.2019.01.086 \\ HEQ.2019.01.086 \\ HEQ.2019.01.086 \\ HEQ.2019.01.086 \\ \end{array}$	6.1.01.0600 -SALARIO 6.1.06.0200 -FONDO D DECIMOT 6.1.02.0300 -DECIMOT 6.1.02.0400 -DECIMOT 6.1.06.0100 -APORTE 6.1.06.0100 -APORTE 6.1.06.0200 -DECIMOT 6.1.02.0300 -DECIMOT 6.1.060 -SALAD-DECIMOT 6.1.060 -SALAD-DECIMOT 6.1.060 -GALAD-DECIMOT 5.1.02.0400 -DECIMOT 5.1.02.0400 -DECIMOT	S 675 E 56,23 E 56,25 P 82,01 R 1000 E 83,33 E 83,33 L 32,83 P 96,5 S 586 E 48,73 E 48,75 L 48,75 L 32,63	ar Windo	WS		
11 1001480753 12 1001480753 13 1001480753 14 1001480753 15 1001480753 16 1001480753 16 1001480753 18 1001480753 19 1001480753 19 1001480753 21 105681047 22 1705681047 23 1705681047 24 1705681047 25 1705681047	ARCE TORRES WI ARCE TORRES WI MUNOZ VERGARA MUNOZ VERGARA MUNOZ VERGARA MUNOZ VERGARA	Ejecución Nómina 1/20 Ejecución Nómina 1/20 Ejecución Nómina 1/20 Ejecución Nómina 1/20 Ejecución Nómina 1/20 Ejecución Nómina 2/20 Ejecución Nómina 2/20 Ejecución Nómina 2/20 Ejecución Nómina 1/20 Ejecución Nómina 1/20 Ejecución Nómina 1/20 Ejecución Nómina 1/20 Ejecución Nómina 1/20	08010 -REP. COL. C 011-G. ADMINISTRA OI1-G. ADMINISTRA 011-G. ADMINISTRA OI1-G. ADMINISTRA 011-G. ADMINISTRA OI1-G. ADMINISTRA		$\begin{array}{c} HEQ.2019.01.057 \\ HEQ.2019.01.057 \\ HEQ.2019.01.057 \\ HEQ.2019.01.057 \\ HEQ.2019.01.057 \\ HEQ.2019.02.008 \\ HEQ.2019.01.086 \\ $	6.1.01.0600 -SALARIO 6.1.06.0200 -FONDO D DECIMOT 6.1.02.0300 -DECIMOT 6.1.02.0400 -DECIMOT 6.1.02.0400 -DECIMOT 6.1.06.0100 -APORTE 6.1.01.0500 -REMUNE 6.1.06.0200 -DECIMOT 6.1.02.0400 -DECIMOT 6.1.06.0100 -APORTE 5.1.01.0600 -SALARIO 5.1.06.0200 -DECIMOT 5.1.06.2030 -DECIMOT 5.1.06.2030 -DECIMOT 5.1.06.2030 -DECIMOT 5.1.06.2030 -DECIMOT 5.1.06.2030 -DECIMOT 5.1.06.2030 -DECIMOT	S 675 E 56.23 A 32.83 P 82.01 R 1000 E 83.33 E 83.33 E 83.33 F 96.5 S 585 E 48.75 E 48.75 E 48.75 A 32.83 P 96.5 E 48.75 E 48.75 E 48.75 A 32.83 F 100 F 100	rar Windov	WS	Windows	
11 1001480753 12 1001480753 13 1001480753 14 1001480753 15 1001480753 15 1001480753 16 1001480753 17 1001480753 18 1001480753 19 1001480753 20 1001480753 20 1001480753 21 1705081047 22 1705081047 23 1705081047 24 1705081047 25 1705081047 25 1705081047 26 1705081047 26 1705081047 27 1705081047 26 1705081047 27 1705081047 26 1705081047 27 1705081047 27 1705081047 26 1705081047 27 1705081047 27 1705081047 26 1705081047 27 1705081047 27 1705081047 26 1705081047 27 170	ARCE TORRES WI ARCE TORRES WI MUÑOZ VERGARA MUÑOZ VERGARA MUÑOZ VERGARA MUÑOZ VERGARA A	Ejecución Nómina 1/20 Ejecución Nómina 1/20 Ejecución Nómina 1/20 Ejecución Nómina 1/20 Ejecución Nómina 1/20 Ejecución Nómina 2/20 Ejecución Nómina 2/20 Ejecución Nómina 2/20 Ejecución Nómina 2/20 Ejecución Nómina 1/20 Ejecución Nómina 1/20 Ejecución Nómina 1/20 Ejecución Nómina 1/20	08010 REP COL C 08010 REP COL C	TE TE TE <	$\begin{array}{c} HEQ.2019.01.067 \\ HEQ.2019.01.057 \\ HEQ.2019.01.057 \\ HEQ.2019.01.057 \\ HEQ.2019.01.057 \\ HEQ.2019.02.008 \\ HEQ.2019.01.086 \\ $	6.1.01.0600 -SALARIO 6.1.06.0200 -FONDO D DECIMOT 6.1.02.0300 -DECIMOT 6.1.02.0400 -DECIMOT 6.1.06.0100 -APORTE 6.1.06.0100 -APORTE 6.1.06.0100 -DECIMOC 6.1.06.0100 -DECIMOC 6.1.06.0100 -DECIMOC 5.1.06.0200 -DECIMOT 5.1.02.0400 -DECIMOT 5.1.02.0400 -DECIMOT 5.1.02.0400 -DECIMOT 5.1.02.0400 -DECIMOT 5.1.02.0400 -DECIMOT 5.1.02.0400 -DECIMOT 5.1.02.0400 -DECIMOT	S 675 E 56,23 E 56,25 U 32,83 P 82,01 R 1000 E 83,33 E 83,33 E 83,33 E 83,33 E 83,33 E 83,33 E 83,33 E 83,33 E 83,33 E 48,75 U 32,83 E 48,75 U 32,83 E 48,75 U 32,83 E 48,75 U 32,83 E 48,75 U 32,83 E 48,75 U 32,83 E 48,75 U 48,75U 48,75 U 48,75 U 48,75 U 48,75U 48,75 U 48,75 U 48,75 U 48,75U 48,75 U 48,75 U 48,75U 48,75 U 48,75 U 48,75U 48,75U 48,75 U 48,75U 48,75U 48,75 U 48,75U 48,75U 48,75U 48,75 U 48,75U	ar Window	WS para activa	r Wind ov	5. P
11 1001480753 13 1001480753 13 1001480753 14 1001480753 15 1001480753 15 1001480753 16 1001480753 17 1001480753 19 1001480753 19 1001480753 21 10001480753 21 1000148	ARCE TORRES WI ARCE TORRES WI MUNOZ VERGARA MUNOZ VERGARA MUNOZ VERGARA MUNOZ VERGARA	Ejecución Nómina 1/20 Ejecución Nómina 1/20 Ejecución Nómina 1/20 Ejecución Nómina 1/20 Ejecución Nómina 1/20 Ejecución Nómina 2/20 Ejecución Nómina 2/20 Ejecución Nómina 1/20 Ejecución Nómina 1/20 Ejecución Nómina 1/20 Ejecución Nómina 1/20 Ejecución Nómina 1/20 Ejecución Nómina 1/20	08010 REP COL CO 08010 REP COL COL 08010 REP COL COL 011 G ADMINISTRY 011 G ADMINISTRY 011 G ADMINISTRY	1년 1 1년 1 1년 1 1년 1 1년 1 1 1 1 1 1 1 1	$\begin{array}{c} HEQ.2019.01.057 \\ HEQ.2019.01.057 \\ HEQ.2019.01.057 \\ HEQ.2019.01.057 \\ HEQ.2019.01.057 \\ HEQ.2019.02.008 \\ HEQ.2019.02.008 \\ HEQ.2019.02.008 \\ HEQ.2019.02.008 \\ HEQ.2019.02.008 \\ HEQ.2019.02.008 \\ HEQ.2019.01.086 \\ HEQ.2019.01.086 \\ HEQ.2019.01.086 \\ HEQ.2019.01.086 \\ \end{array}$	6.1.01.0600 -SALARIO 6.1.06.0200 -FONDO D DECIMOT 6.1.02.0300 -DECIMOT 6.1.02.0400 -DECIMOT 6.1.06.0100 -APORTE 6.1.06.0100 -APORTE 6.1.06.0200 -DECIMOT 6.1.06.2000 -DECIMOT 6.1.06.2010 -DECIMOT 6.1.06.0100 -APORTE 5.1.01.0600 -SALARIO 5.1.06.0200 -DECIMOT 5.1.02.0300 -DECIMOT 5.1.02.0300 -DECIMOT 5.1.02.0300 -DECIMOT 5.1.02.0400 -DECIMOT	S 675 E 56,23 E 56,23 P 82,01 P 82,01 R 1000 E 83,33 R 33,33 R 33,33 R 33,33 R 48,75 R 48,75R 48,75 R 48,75 R 48,75 R 48,75R 48,75 R 48,75 R 48,75R 48,75 R	rar Windov onfiguración	WS para activa 2	r Wind pv	S. P + 100%

Reporte devengo de ingresos

Este reporte se llama "DevengoIngresosXIs", el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte visualiza certificaciones relacionadas a asientos de ingresos con sus respectivos movimientos de devengo.

Para presentar el reporte el sistema presenta una pantalla donde se puede visualizar los datos de consulta para generar el reporte.

Partida Presup.	
A 🕐 🔟	
Partida Presup.	INTERMIX S.A.
Datos	
Partida Presup. :	
Fecha Inicio : 28/02/2020	Fecha Fin : 28/02/2020

Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar *terna*, el reporte genera un archivo XIs en Excel mostrando los datos seleccionados.



Administrativo Financiero 61 Presupuesto Gubernamental - Usuario

Autoguardado 💽	89. Cr	÷		devengoin	gresos - Modo d	e compatibilidad - Exce	l.		Inic. ses	æ	-	0 ×
Archivo Inicio Inser	tar Disposició	ón de página Fórr	nulas Datos Re	visar Vist	a Programa	dor Ayuda 🔎	Buscar		ß	Compartir	₽ Com	nentarios
Pegar V V V V V V V V V V V V V V V V V V V	• 10 • 5 • ⊞ • ▲ Fuente		 ởr - th Ajustar tex E Ξ Ξ E Combinar Alineación 	to y centrar + تء	General ☞ ~ % 000 Número	Formato condicional *	Dar formato Estilos de como tabla * celda * Estilos	Eliminar × Eliminar × Formato × Celdas	∑ • A Z V ordenary filtrar • Edició	Buscar y seleccionar * n	ldeas	
Q9 • : >	< √ fx											^
A	В	С	D		E	F	G	Н	1	J	к	LA
1 3 4 5 6 7 8 9		TTAL		Reporte De	evengo de Ingre DEL	esos 01/01/2016	AL	31/12/2016				
10 IDENTIFICACION	NOMBRES	CONCEPTO	CENTRO DE COS	то	MES	Nº CERTIFICACION	RTIDA PRESUPUE	STAPEVENGADO)			
11 1768159810001 S	UBSECRETARIA	Ejecución Ingresos: 1	, S 08011 -REP. COL.	MEJI 1			1.4.03.9900 -OTRO	OS SE 84360,92				
12 1768159810001 S	UBSECRETARIA	Ejecución Ingresos: 1	, S 08001 -REP.COL. 2	24 DE 1			1.4.03.9900 -OTRO	DS SE 133184,93				
13 1/68159810001 S	UBSECRETARIA	Ejecucion Ingresos: 1	SU8001 -REP.COL. 2				1.4.03.9900 -OTRO	DS SE 119216,92				
14 1700155010001 S		Ejecución Ingresos: 1	D 09027 PROVECTO				1.4.03.9900 -OTRO	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0				
16 1790053881001 E	MPRESA ELECT	Ejecución Ingresos: 1	E 08045 -REP AGEN				1.4.03.9900 -OTRO	S SE 73931 72				
17 1792568765001 H	DROELECTRICA	Eiecución Ingresos: 1	H 09002 -PH PALMIR	A - 11			1.4.03.9900 -OTRO	OS SE 89623.9				
18 1790053881001 E	MPRESA ELECT	Ejecución Ingresos: 1	, E 08045 -REP. AGEN	ICIA 1			1.4.03.9900 -OTRO	OS SE 73931,72				
19 1790053881001 E	MPRESA ELECT	Ejecución Ingresos: 1	, E 08045 -REP. AGEN	ICIA 1			1.4.03.9900 -OTRO	OS SE -73931,72				
20 1760000150001 A	SAMBLEA NACIO	Ejecución Ingresos: 2	, A 08044 -EX PALACIO	D DE 2			1.4.03.9900 -OTRO	DS SE 64158,73				
21 1760003330001 G	OBIERNO AUTON	Ejecución Ingresos: 2	, G08041 -REPAVIME	NTAC2			1.4.03.9900 -OTRO	DS SE 119782				
22 1768159810001 S	UBSECRETARIA	Ejecución Ingresos: 2	. S08001 -REP.COL. 2	24 DE2			1.4.03.9900 -OTRO	DS SE 9087,19				
23 1/68159810001 S	OBSECRETARIA	Ejecución Ingresos: 2	COLL COLL	0.1E12			1.4.03.9900 -OTRO	05 SE /6/94,44				
25 1792568765001	IDROELECTRICA	Ejecución Ingresos: 2	H 190025 - ADOQUINA	A 12			1.4.03.9900 -OTRO	15 SE 89633 0	tivar Windo	WS		Ŧ
HOJA	(+)	in terminal monestic 2	COLORA SETT PACING	w			4	Ve a	- Configuración	para activa	ar Windq	WS.
93									m m	m _	1.1	+ 100.96
												+ 100 78

Reporte consolidado de presupuesto

Este reporte se llama "CosolidadoPresupuestoXls", el cual debe estar ubicado en la ruta indicada para su correcto funcionamiento. El reporte visualiza los valores de asignación inicial, reformas, valores disponibles y comprometidos del presupuesto de varios años.

Para presentar el reporte el sistema presenta una pantalla donde se puede visualizar los datos de consulta para generar el reporte.

Filtro					
网	0				
Filtro)			INTERM	IIX S.A.
Datos]				
	Período :	Periodo 2020			
	Fecha Inicio :	01/01/2020	Fecha Fin :	31/12/2020	
Par	tida Presup. :				

Después de seleccionar los datos se presiona el botón de buscar arente, el reporte genera un archivo XIs en Excel mostrando los datos seleccionados.



Administrativo Financiero 62 Presupuesto Gubernamental - Usuario

Autog	juardado 🤇			PlantillaCo	nsolidadoPres	up - Modo de	compatibilid	ad - Excel				Ini	c. ses. 🖬	- 0	×
Archivo) Inicio	Insertar Disposición de página Fé	órmulas Date	os Revisar	Vista	Programado	r Ayuda	, С в	uscar				ピ Compar	tir 🛛 🖓 Comen	tarios
Pegar	$\begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $										× Σ • •	Ordenar y E filtrar ~ sele Edición	Suscar y teccionar *		
J37	Ŧ	: × ✓ fx													^
ыВ	с	D	E	F	G	н	1	J	К	L	м	N	0	Р	
1															
2															
3															
4		REPORTE CONSOLIDADO DE PRESUPUESTO													_
5		Rango de fechas	Del		۵١										
7		Partida presupuestaria:	Der		~		-								
8		Responsable:													
9															
10															
11							Rofe	ormas prosiu	uestarias						_
13					Año	actual	A	nio 1	Añ	io 2	Aî	io 3	Presupuest	os disponibles	Va
14	Nro. Partida	Partida Presup.	Responsable	Valor Asig. Inicial	Flujo efectivo	Gasto	Flujo efectivo	Gasto	Flujo efectivo	Gasto	Flujo efectivo	Gasto	Gasto	Flujo	G
15															
16															_
17															
10											Act	ivar Wi	ndows		
	>	sheet1 (+)				: : :		1	1		Ve a	Configura	ación para ac	tivar Windows	•
50												III II	<u> </u>		- 100 %
				and the second se							-				