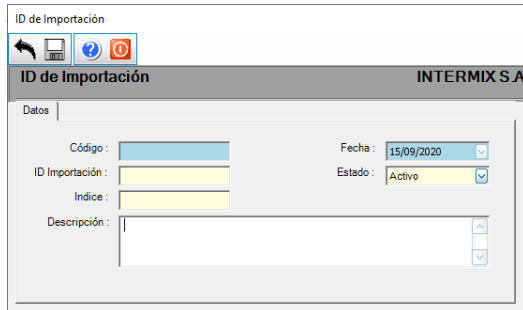


## Ingreso al Módulo

El módulo de Importaciones permite realizar todas las tareas relacionadas con el proceso de importaciones de la empresa, desde la solicitud de un ítem por parte de un funcionario, hasta su ingreso a las bodegas de la empresa.

## ID de Importación

Esta opción permite asignar un identificador a cada importación de los diferentes proveedores.



## Doc. de Importación

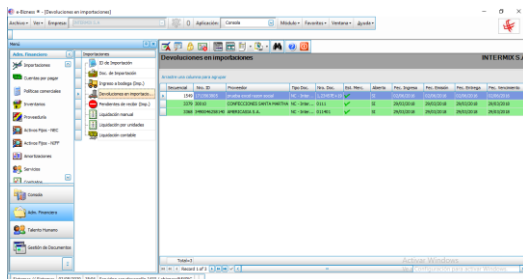
Esta opción permite registrar los documentos de las importaciones realizadas a los diferentes proveedores tanto de los datos legales del documento, como de la lista de ítems importados. Además, permite registrar las notas de crédito y notas de débito realizadas a las importaciones.

## Ingreso a bodega (Imp)

Esta opción permite recibir en forma parcial o total los productos importados a un proveedor y registra el ingreso de los productos en un canal (bodega/almacén) determinado.

## Devoluciones en importaciones

Esta opción permite devolver los productos importados por cualquier razón: se encuentran en mal estado o no cumplen con las especificaciones acordadas.



## Pendientes de recibir (Imp)

Esta opción permite desplegar en un rango de fechas, la lista completa de productos pendientes de recibir en los diferentes documentos, de uno o varios proveedores.

## Liquidación manual

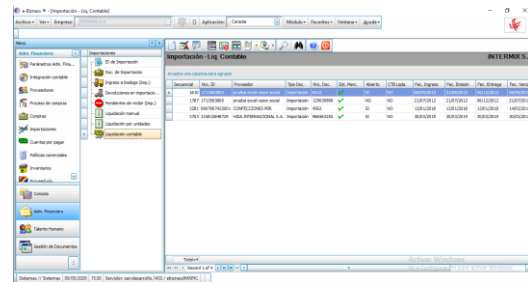
Esta opción permite ingresar todos los costos de liquidación que no se incluyeron en el documento de importación.

## Liquidación por unidades

Esta opción permite realizar el documento de importación, por unidades.

## Liquidación contable

Esta opción permite realizar la contabilización de la liquidación manual del documento de importación.



**NOTA:** El sistema e-Business, arma los asientos contables de cada proceso, según las integraciones contables que se realicen.